



El futuro digital  
es de todos

MinTIC

«Misión  
TIC 2022»

## Formato de Informe de Seguimiento-Avanzado



Universidad de Caldas

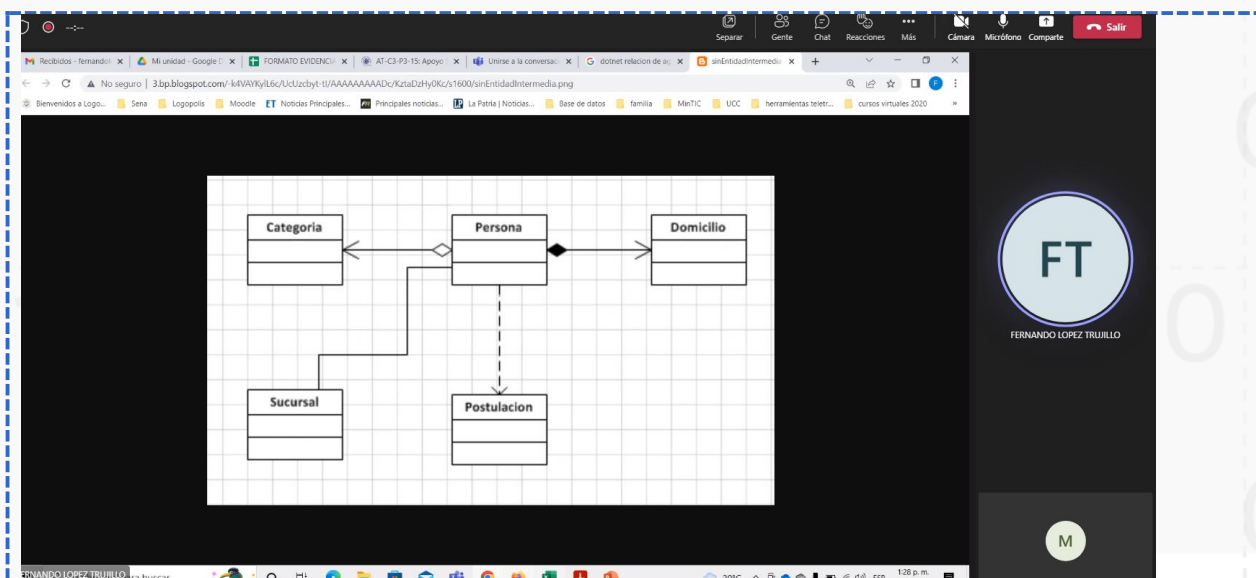


## Formato de Informe de Seguimiento (Avanzado)

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Nombre del equipo | Equipo 4 |
| Sprint No:        | 3        |

### 1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes. 12/09/2022

- Pantallazo:



### Observaciones:

Se le presento el proyecto al tutor de los avances que se lleva y algunas inquietudes que tenia referente a este, porque no sabía ya que hacer con dicho error, me felicito por los grandes avances y me mostro como se deben realizar los sprint



2. Reunión diaria de seguimiento – martes 13/09/2022.

- Pantallazo:

Observaciones:

Se trabajo el back end y el fronend en cada uno de los formularios para el registro y el listar la información para que se visualice en la vista,

3. Reunión diaria de seguimiento – miércoles 14/09/2022.

- Pantallazo:

Observaciones:

Termine algunos módulos con el backend del registro y listado con sus validaciones interna.



4. Reunión diaria de seguimiento – jueves 15/09/2022.

- Pantallazo:

Observaciones:

5. Reunión diaria de seguimiento – viernes. 16/09/2022.

- Pantallazo:

Observaciones:

Se finalizó todos los módulos, las acciones de registrar y listar con las validaciones que cada formulario se merecía y se hicieron algunas mejoras en la interfaz, crear nueva tabla para los módulos.



## Productos

A) Diseñador de software (por ejemplo, diagrama de clases de una historia de usuario):

Haminton Mena Mena

B) Diseñador UI (por ejemplo, mockup de una historia de usuario o archivo CSS):

Haminton Mena Mena

C) Tester (por ejemplo, pruebas de una historia de usuario):

Haminton Mena Mena

D) Administrador de la configuración (por ejemplo, enlaces al repositorio GitHub y al Drive de documentos compartidos o pantallazos de reportes en GitHub):

Haminton Mena Mena