



El futuro digital
es de todos

MinTIC

«Misión
TIC 2022»

Formato de Informe de Seguimiento-Avanzado



Universidad de Caldas

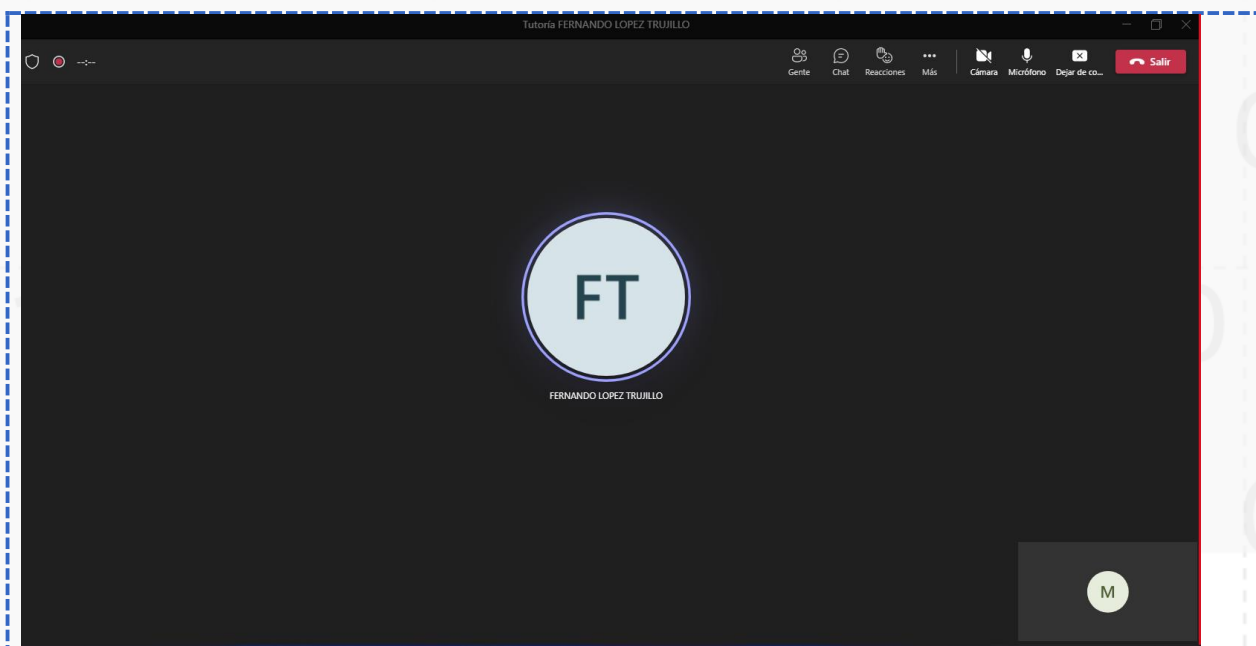


Formato de Informe de Seguimiento (Avanzado)

Nombre del equipo	Equipo 4
Sprint No:	2

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes. 05/09/2022

- Pantallazo:



Observaciones:

Se le presento el proyecto al tutor y algunas inquietudes que tenia referente a este, los avances hasta donde voy y las tareas de kamba.



2. Reunión diaria de seguimiento – martes 7/09/2022.

- Pantallazo:

Observaciones:

3. Reunión diaria de seguimiento – miércoles 14/09/2022.

- Pantallazo:

Observaciones:

Trabaje las persistencias con la creación de las clases con sus funciones y en las interfaces de cada una de las tablas que se utilizarán en este proyecto.



4. Reunión diaria de seguimiento – jueves 14/09/2022.

- Pantallazo:

Observaciones:

Continue con la tarea del miércoles hasta terminar, luego continúe con la WenApp creando las interfaces y mejorando cada uno de los módulos

5. Reunión diaria de seguimiento – viernes.

- Pantallazo:

Observaciones:

Termine con la interfaz, se realizaron observaciones con el objetivo que todo estuviera bien, se encontraron algunas incoherencias y se corrigió, así mismo como la recreación de la migración y base de datos.



Productos

A) Diseñador de software (por ejemplo, diagrama de clases de una historia de usuario):

Haminton Mena Mena

B) Diseñador UI (por ejemplo, mockup de una historia de usuario o archivo CSS):

Haminton Mena Mena

C) Tester (por ejemplo, pruebas de una historia de usuario):

Haminton Mena Mena

D) Administrador de la configuración (por ejemplo, enlaces al repositorio GitHub y al Drive de documentos compartidos o pantallazos de reportes en GitHub):

Haminton Mena Mena