 

Tél : (226) 25 30 25 58 / 25 30 25 59

Fax: (226) 25 30 25 60

E-mail : directeur @issp.bf

Site Internet : http://www.issp.bf

Université Joseph KI-ZERBO

03 BP 7118 Ouagadougou 03

BURKINA FASO

**CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICES N°[numero\_contrat]/ 2022**

**[type\_personnel]**

**Entre les soussignés**

L’Institut supérieur des sciences de la population(ISSP) 03 BP 7118 Ouagadougou 03, représenté par **Pr Bassiahi Abdramane SOURA**, agissant en qualité de Directeur,

**d’une part ;**

**Et**

**[titrenomprenom]**

**Né le [date\_naissance] à [lieu\_naissance]**

**Nationalité : [nationalite]**

**Sexe : [sexe]**

**Qualité : [type\_personnel]**

**Tél. : [telephone]**

**Email. : [email]**

**Personne à prévenir en cas de besoin : [personne\_besoin] [personne\_telephone]**

Ci-après dénommé « **[type\_contrat]** »

**d’autre part ;**

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

**OBJET ET ATTRIBUTIONS**

**Article 01 : [titrenomprenom]** est [objet\_contrat] pour le compte de l’ISSP dans le cadre du projet **« [projet]*»***.

**PRESTATIONS A REALISER**

**Article 02 : [titrenomprenom]** est chargé(e) des tâches suivantes :

* apurer les données de l’enquête de base ;
* participer à l’élaboration du plan d’analyse de l’enquête de base ;
* participer à l’analyse des données de l’enquête de base ;
* participer à la planification et l’organisation des enquêtes de suivi (suivi cohorte et enquêtes transversales) ;
* participer à l’élaboration et à la finalisation et la mise à jour des documents de collecte de des enquêtes (questionnaires de collecte et manuels) ;
* participer à l’élaboration d’un programme détaillé de formation des agents ;
* participer à la sélection et à la formation des agents ;
* participer à la supervision des équipes sur le terrain;
* participer au suivi de la progression et au contrôle de la qualité de la mise en œuvre ;
* apporter l’appui nécessaire aux équipes de collecte de l’enquête pour l’identification des ZD et des ménages ;
* participer à l’analyse des données des différentes enquêtes ;
* participer, sur demande du responsable de l’Observatoire, à la mise en œuvre des autres projets de l’unité ;
* faire toute autre tâche qui sera demandée par l’équipe de coordination du projet.

**RESULTATS ATTENDUS**

**Article 03 :** Toutes les tâches ci-dessus citées sont exécutées.

**DUREE DU CONTRAT**

**Article 04 :** La durée de ce contrat est de **[duree\_contrat] mois** et couvre la période allant du **[date\_debut] au [date\_fin\_contrat].**

**HONORAIRES**

**Article 05 :** L’assistant de recherche percevra une rémunération mensuelle brute de **[salaire] F CFA.**

**FONDS DE RESERVES ISSP**

**Article 05 :** Conformément à la décision n°2011-00001/UO/ISSP/D portant institution d’un fonds de réserves à l’ISSP, il sera appliqué une retenue de 10% sur la rémunération brute pour alimenter le Fonds de réserves.

**CODE GENERAL DES IMPÔTS**

**Article 06 :** Conformément à l’article 221 du code général des impôts de 2018, il sera appliqué une retenue de 10% du montant net des sommes versées aux bénéficiaires.

**OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE**

**Article 07 :** Par le présent contrat le prestataire s’engage à :

* pendant la durée du présent contrat et même après, observer la discrétion absolue sur les informations de toute nature se rapportant au fonctionnement et aux activités de l’institut ou sur les informations dont il a pris connaissance dans l’exercice de ses prestations. A ce titre, il s’engage à ne pas divulguer même après l’expiration du contrat les informations dont il aura eu connaissance dans l’exercice de ses prestations ;
* respecter les règles d’éthique de la recherche et protéger scrupuleusement les données d’étude auxquelles il aura eu accès ;
* exécuter avec efficacité et dans les règles de l’art les tâches qui lui sont confiées dans le cadre du présent contrat ;
* informer régulièrement son superviseur du déroulement de ses activités.

En tout état de cause, le prestataire doit s’abstenir de tout comportement de nature à porter préjudice à l’image ou aux intérêts de l’ISSP.

**OBLIGATION DE L’ISSP**

**Article 08 :** L’ISSP s’ engage à respecter toutes les dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en matière de prestation de service, à faciliter l’exécution du présent contrat en s’acquittant du montant des prestations et en fournissant le matériel de travail nécessaire au prestataire pour l'exécution de ses tâches.

**RUPTURE**

**Article 09 :** Le présent contrat de prestation de services peut être résilié d’accord parties, l’arrivée du terme du contrat, cas de force majeure telle que définie par les textes en vigueur pouvant empêcher l’une des parties de remplir ses obligations, celle-ci devra aviser l’autre par écrit dans un délai qui ne peut excéder trois (03) jours à compter de l’évènement de la force majeure.

**REGLEMENT DES LITIGES**

**Article 10 :** En cas de différend né de l’exécution, de l’interprétation ou de la rupture du présent contrat, les parties s’engagent à privilégier les voies de règlement à l’amiable. En cas d’échec ou en l’absence de règlement à l’amiable, le litige sera soumis au Tribunal de Grande Instance de Ouagadougou.

**DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES**

**Article 11 :** Pour tout ce qui n’est pas prévu dans ce contrat, les parties s’en remettent aux dispositions des textes en vigueur, aux usages et coutumes régissant la prestation de services.

Ouagadougou, le [date\_contrat]

**L’intéressé Le Directeur de l’ISSP,**

**Signature précédée de la mention**

**« Lu et approuvé »**

**Mr/Mme [nom] [prenom]** **Pr Bassiahi Abdramane SOURA**

Chevalier de l’Ordre des Palmes académiques

Ampliations

- SP 01

- SAFC 01

- Comptabilité 01

- Secrétariat 01

- Intéressé 01