



מדור הבחינות

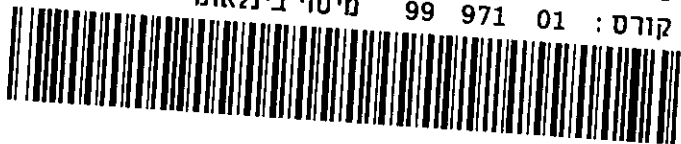
מינהל הסטודנטים

אוניברסיטת בר-אילן

מספר סידורי 1112822

מס' מח': 40

שנת: תשע"ב סמסטר: 1 מועד: 1 מטלה: 1  
קורס: 99 971 01 מיסוי בינלאומי



המחברת נבדקה ביום: \_\_\_\_\_

הציון: 93 ~~99~~

חתימת המרצה: \_\_\_\_\_

מס' סידורי \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_ מחברות

## הוראות לבחן

1. הבחינה תלמיד שעזב את האולם אחרי חלוקת השאלונים או לא מסר את מחברתו עד תום הבחינה או מסר מחברת ריקה - דינו כדין נכשל.
2. קריאת השאלון מותרת רק לאחר קבלת רשות המשיג/ה.
3. יש לכתוב את התשובות בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים, הכותב טיטה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת ואת ההעתיקה הנקיה יכתוב בצד השמאלי. את הטיטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.
4. עבר הנבחן על תקנות הבחינות, תשלל ממנו הרשות להמשיך בבחינה, והוא יועמד לדין משמעתי.
5. משך זמן הבחינה מצויין בראש השאלון. עם הודעת המשיג/ה כי תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הבחינה, למסור את המחברת עם השאלון ולצאת מאולם הבחינה. מחברת שלא נמסרה בתום ההודעה לא תיבדק.
6. אחזקת מכשיר טלפון סלולרי (אפילו סגור) ברשות הנבחן, מביאו מיידית לפסילת הבחינה.

בהצלחה!

1. עליו להבחן בחדר בו הנך רשום.
2. הנח ליד המשיג/ה בבחינה את חפציו האישיים כגון: תיקים, ספרים, מחברות, מכשירים סלולריים, קלמרים וכו'.
3. אסור להחזיק בהישג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדבר בכתב על ידי המרצה ורק בהתאם למותר.
4. מסור למשיג/ה על הבחינה תעודת זהות וכרטיס נבחן חתום ותקף לסמסטר בו מתקיימת הבחינה.
5. היציאה לשירותים במהלך הבחינה אסורה בהחלט. נשים בהריון ונבחנים באישור מתאים רשאים לבקש מהמשיג/ה לצאת. היציאה בליווי המשיג/ה ובהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
6. נבחן היוצא ללא רשות מחברתו תפסל ותועבר לוועדת משמעת.
7. יש להישמע להוראות המשיג/ה. אין לעזוב את חדר הבחינה ללא קבלת רשות. חל איסור מוחלט לפנות לבחנים אחרים בכל עניין ודבר. בכל עניין פנה למשיג/ה.
8. בתחילת הבחינה מלא את פרטיך האישיים ע"ג המחברת. תלמיד שקיבל לידיו שאלון ואין ברצונו להיבחן, חייב להמתין 1/2 שעה בכיתה מתחילת

שנה"ל 2011 סמסטר א מועד אמס' קורס 99-971-01מחלקה אמסאם תאריך 10.2.12המרצה ד"ר דניאל

מבחן חלק (אם הבחינה בשני חלקים) \_\_\_\_\_

## הוראות לבחן בנושא סריקה:

אין לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בצבע כחול כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוזל מחיקה (טיפקס). אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף. מחברת בכתב מרושל משפיעה על תוצאות הסריקה.





10. 10. 1943

[illegible]

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the situation and the goal.

2. The second step is to gather information. This involves collecting data and resources.

3. The third step is to analyze the information. This involves identifying the key factors and their relationships.

4. The fourth step is to develop a plan. This involves determining the steps to be taken and the resources needed.

5. The fifth step is to implement the plan. This involves carrying out the steps and monitoring progress.

6. The sixth step is to evaluate the results. This involves comparing the actual results with the expected results.

7. The seventh step is to reflect on the process. This involves thinking about what worked well and what could be improved.

8. The eighth step is to communicate the results. This involves sharing the findings with others.

9. The ninth step is to document the process. This involves writing down the steps and the results.

10. The tenth step is to review the process. This involves looking back at the entire process and making any necessary adjustments.

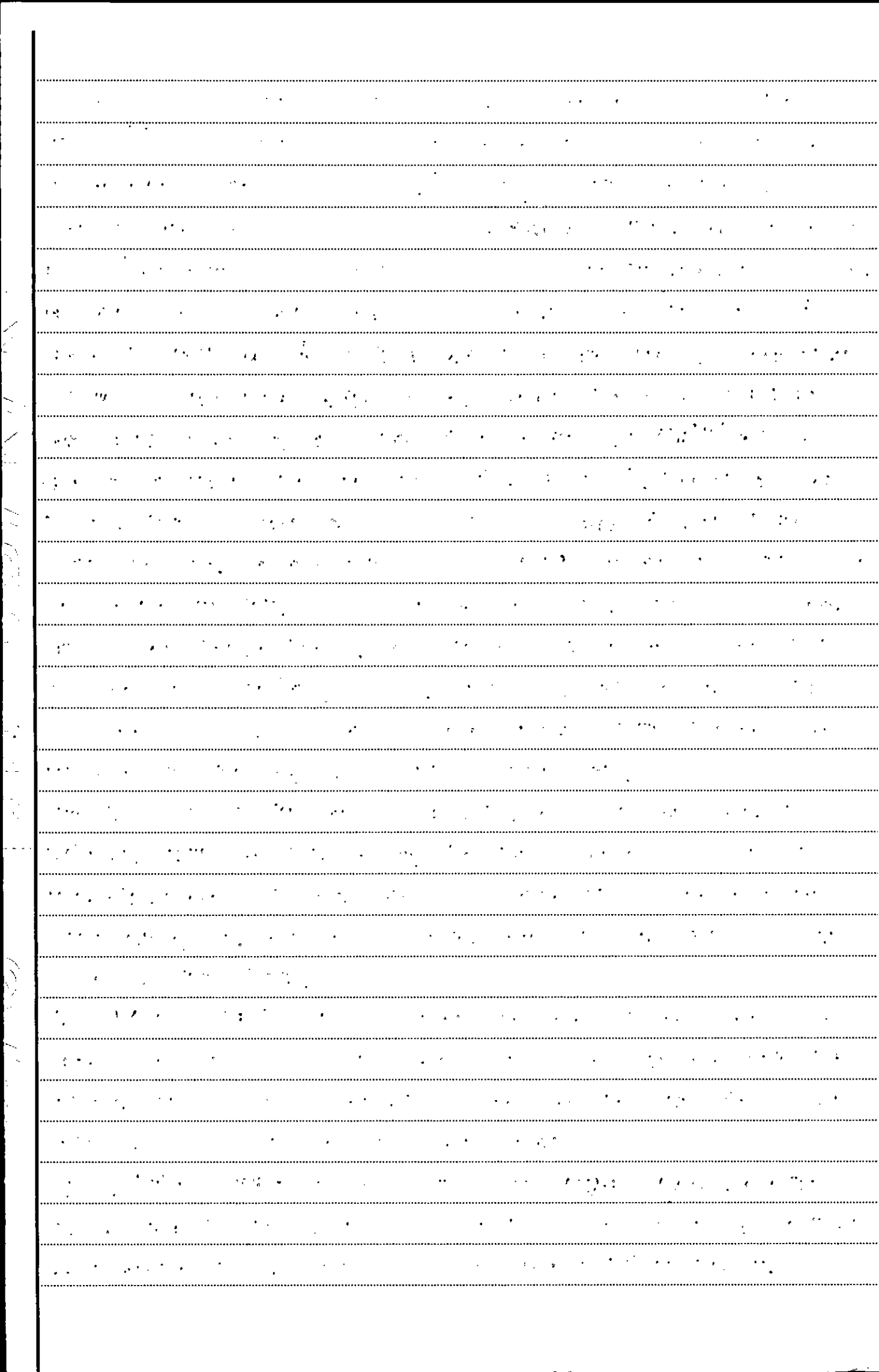
[illegible]

[illegible]

[illegible]

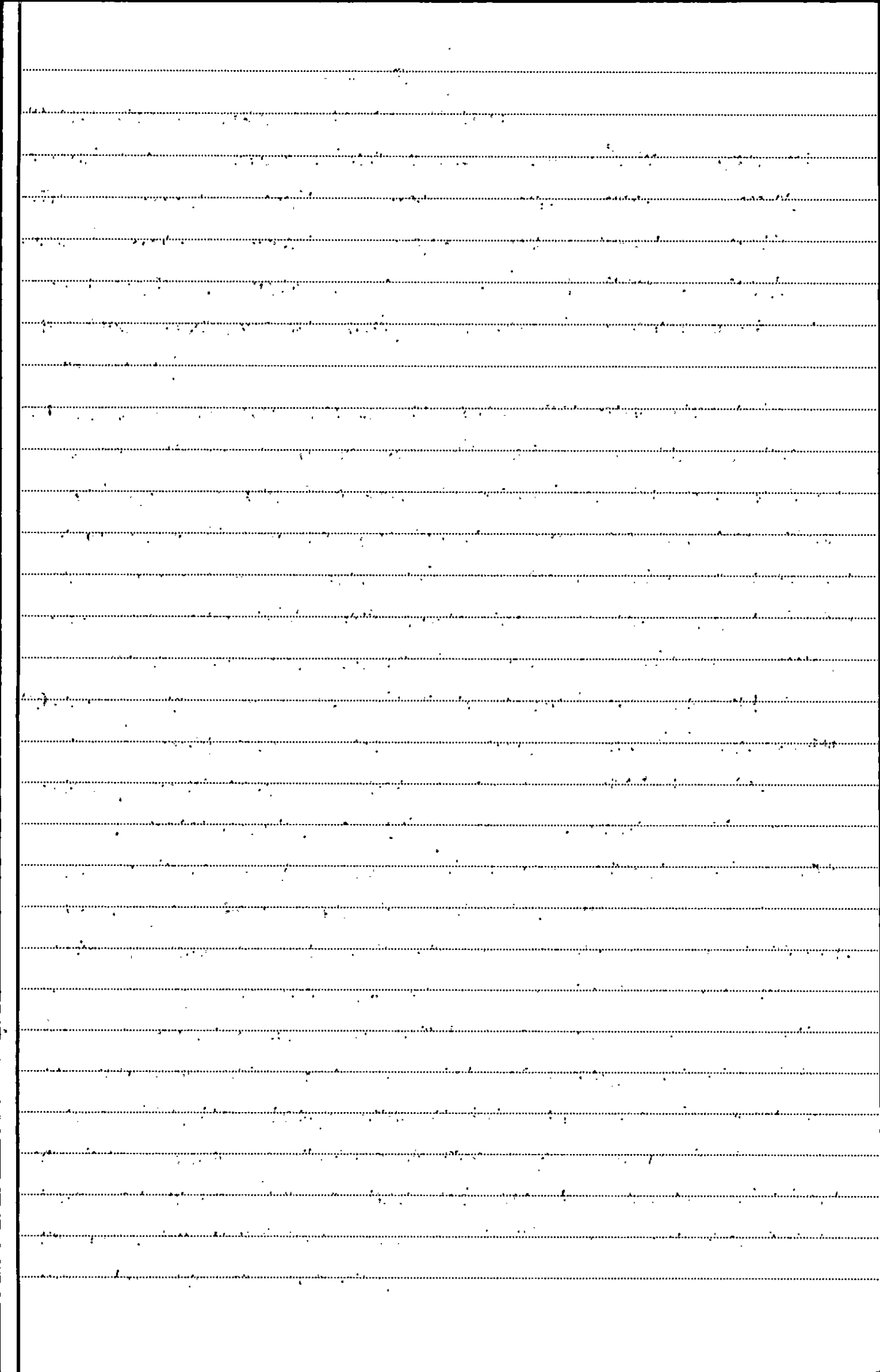
א. ש-צ-ק-ר-י-צ-ח-י-ש-מ-א 21, תעודת נאום פאקס אלס פאקס. 36. מוסדות  
 סתם תעודת, מאמר וכו' שם. 100. מוסדות, ליד פול והא. 30. מוסדות  
 תעודת והא. שם שם (שם. 100), ליד שם ח'ן, צפון רוב אלס מוסדות מוסדות.  
 מאמר ושם וכו' תעודת וכו' סתם. 50.

[illegible]













התורה יחידה וזו ספר השגות המעשים אלוהים (קדושתו/קדושתו וכו'). זה קדוה  
השמים הם שכל העולם תחתיו תגלושם - אל ישנם.

הוא עולם  
הוא עולם

