

İKAMET İZİNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

Kayıt Tarihi (Date of Registration)	27.09.2020	Kayıt Numarası (Registration Number)	2020-39-0998964
Başvuru Türü (Type of Application)	Uzatma Başvurusu	Randevu Yeri (Place of Appointment)	FATİH İLÇE ÇALIŞMA GRUP BAŞKANLIĞI
Başvurulan İkamet izni Türü (Applied Residence Permit Type)	ÖĞRENCİ	Randevu Tarihi (Date of Appointment)	Randevu Tarihi GİGM Tarafından Belirlenecektir
Kalış Nedeni (Purpose of Stay)	Ön Lisans (2 yıl)		
Talep Edilen İzin Başlangıç Tarihi (Requested Start Date)	30 / 9 / 2020	Talep Edilen Bitiş Tarihi (Requested End Date)	30 / 9 / 2021



KİŞİ BİLGİLERİ (Personal Information)			
Uyruk Kimlik No Foreign ID Number		Uyruğu Nationality	Irak
Soyadı Surname	KAHIYAH	Diğer Uyruğu Other Citizenship	
Adı Name	ALI HUSSEIN FADHIL	Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born	Irak
Önceki Soyadı Previous Surname		Doğum Yeri Place of Birth	
Baba Adı Father's Name	HUSSEİN	Doğum Yeri Ülkesi Born Country	Irak
Anne Adı Mother's Name	RADİYAH HAMZAH	Cinsiyeti Gender	Erkek
Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number	99242551388	Medeni Hali Marital Status	Bekar
Kan Grubu Blood Group		Doğum Tarihi Date of Birth	1 / 1 / 1996

SEYAHAT BELGESİ BİLGİLERİ (Travel Document Information)			
Belge Türü Type of Document	Umuma Mahsus Pasaport	Belge No Number of Document	A4736024
Düzenleme Tarihi / Geçerlilik Tarihi Date of Issue / Date of Validity	26.5.2014 / 24.5.2022	Veren Ülke / Makam Granting Country / Authority	Irak / İLGİLİ MAKAM

HARÇ BİLGİLERİ (Fees Information)			
Harç Bedeli (Fee Amount)	0.00 TL	İkamet İzin Belgesi Bedeli (Residence Permit Document Fee)	110.00 TL
Tek Giriş Vize Harç Bedeli (One Time Entry Fee Amount)	-	Cezalı İkamet izni (Penal Residence Permit)	-

RANDEVU YERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ (Contact Informations of Place of Appointment)			
Adres (Address)	FATİH İLÇE ÇALIŞMA GRUP BAŞKANLIĞI İskenderpaşa Mahallesi Yeşiltekke Sokak No:33 Fatih/İSTANBUL		
Telefon Numarası (Phone Number)	-	Fax Numarası (Fax Number)	-
E-Posta (E-Mail)	-		

FORMA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Information about the Application Form)

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

1. Bu form, hamilinin ikamet izni başvurusu yaptığına delil oluşturur ve başkaları tarafından kullanılamaz.
 2. Randevu gün ve saatinde kadar ilk sayfanın taşınması yeterlidir.
 3. Randevu gün ve saatinde ıslak imzalı başvuru formu (tüm sayfalar) ile istenen belgelerin eksiksiz olarak il göç idaresi müdürlüğüne getirilmesi gerekmektedir.
 4. Bu form "ikamet izni müracaat belgesi" yerine geçmez. Ülkeden çıkış ve ülkeye giriş hakkı vermez.
 5. Lütfen bu formu bulmanız halinde en yakın il göç idaresi müdürlüğüne teslim ediniz.
1. This form shows that the holder has made a residence application and this form cannot be used by others.
2. It is required to carry the first page with you until the appointment date and time.
3. It is required to submit the application form (all pages) with original signature together with all required documents to Provincial Directorate of Migration Management on the appointment date and time.
4. This form does not substitute for "residence permit application document". This also does not give the right to enter into Turkey or exit from Turkey.
5. If you find this form, please submit it to the nearest Provincial Directorate of Migration Management.

EKSİK BELGE BİLGİLERİ - YETKİLİ TARAFINDAN DOLDURULACAK (Missing Document Informations - Filled By Authorities)

Eksik Olan Belge (Missing Document)	
Eksik Belge Talep Tarihi (Missing Document Requested Date)	
Eksik Belge Tamamlama Tarihi (Missing Document Due Date)	
Eksik Belge Açıklama (Missing Document Information)	

DAİMİ ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Permanent Address and Contact Information)

Açık Adres Full Address	QORYA MAH. SEYİD ALLAWİ CADDSİ	Telefon 1 Phone 1	009647708535332
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone 2	
Şehir City	KERKUK	E Posta E-mail	alikahtyah@gmail.com
Ülke Country	Irak		

TÜRKİYE'DE KALACAĞI ANA ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Information on Main Address/Contact in Turkey)

Adres Address	ZEYREK MAH. TETİMMELER SK. NO: 18 İÇ KAPI NO: 3 FATİH / İSTANBUL	Telefon 1 Phone 1	5536650196
		Telefon 2 Phone 1	
		E Posta E-mail	alikahtyah@gmail.com

İŞ YERİ BİLGİLERİ (Information on place of education/work)

Durum Status	Çalışmıyor	Ülke Country	
İş Yerinin Adı The Place of Work/Education		Şehir City	
Açık Adres Full Address		Telefon 1 Phone 1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone 2	
Mesleği Profession		E Posta E-mail	
Görevi Title			

ÖĞRENİM BİLGİLERİ (Information on Education)

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

Öğrenim Durumu <i>Educational Background</i>		Okul Türü <i>Type of School</i>	
Öğrenim Başlangıç Tarihi <i>Beginning Date of Education</i>		Öğrenim Bitiş Tarihi <i>Ending Date of Education</i>	
Okul Adı <i>Name of School</i>		Ülke <i>Country</i>	
Şehir <i>City</i>		Telefon 1 <i>Phone1</i>	
Posta Kodu <i>Postal Code</i>		Telefon 2 <i>Phone2</i>	
Açık Adres <i>Full Address</i>			
Başvuran Açıklaması <i>Explanation</i>			

ÖĞRENİM BİLGİLERİ DEVAM EDEN (Information on Continuing Education)			
Öğrenim Durumu <i>Educational Background</i>	Önlisans ve dengi	Okul Türü <i>Type of School</i>	Devlet
Öğrenim Başlangıç Tarihi <i>Beginning Date of Education</i>	29.9.2017	Öğrenim Bitiş Tarihi <i>Ending Date of Education</i>	29.5.2021
Okul Adı <i>Name of School</i>	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Fakülte <i>Faculty</i>	
Bölüm <i>Department</i>		Sınıf <i>Year</i>	2.Sınıf
Öğrenci No <i>Student Number</i>	170403402	Ülke <i>Country</i>	Türkiye
Şehir <i>City</i>	İstanbul	Telefon 1 <i>Phone1</i>	
Posta Kodu <i>Postal Code</i>		Telefon 2 <i>Phone2</i>	
Açık Adres <i>Full Address</i>	SELİMİYE MAH. TIBBİYE CAD. SAĞLIK FAKÜLTESİ BLOK NO: 38 ÜSKÜDAR / İSTANBUL		
Başvuran Açıklaması <i>Explanation</i>			

GELİR BİLGİLERİ (Information on Income)			
Gelir Durumu <i>Income Status</i>	1500-3000	Gelir Kaynağı <i>Source of Income</i>	AİLEM
Aylık Toplam Gelir <i>Total income per month</i>	1500	Formasyon Mesleği <i>Current Occupation</i>	Öğrenci

Sigorta Bilgileri (Information on Insurance)			
Sağlık Sigortası Türü <i>Type of Health Insurance</i>	SGK-İsteğe Bağlı Sağlık Sigortası Kapsamına Alınmıyor	SİGORTA ŞİRKETİ <i>Insurance Company</i>	
Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi <i>Validity Date of Health Insurance</i>		Police No <i>Policy Number</i>	

BEYAN BİLGİLERİ (Information on Notification)	
Kalacağım sürede, yeterli ve düzenli maddi imkâna sahibim. İdarece talep edilmesi halinde gelirim belgелейebilirim. <i>I can certificate that I have sufficient and regular income during the period of my stay.</i>	Evet

İKAMET İZİNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

Talep ettiğim/kalacağım süreden 60 gün daha uzun süreli pasaport veya yerine geçen belgeye sahibim ve seyahat belgemin geçerlilik süresi dolmadan süresini uzatacağımı beyan ederim. <i>I have a passport or a document substituting for passport that is longer than 60 days when I stay in and I affirm that I renew my validity date of travel documents before expiry date.</i>	Evet
Kamu sağlığına tehdit olarak nitelendirilen bir hastalığım bulunmamaktadır. <i>I do not have a health problem that could be defined as a threat to public health.</i>	Evet
Genel sağlık ve güvenlik standartlarına uygun barınma şartlarına sahibim. <i>I have the required sheltering conditions for the general health and security standards.</i>	Evet
Kalacağım süreyi kapsayan sağlık sigortam var. <i>I have health insurance covering my period of stay.</i>	Hayır
Başvuru tarihimden itibaren 3 ay içinde sağlık sigortası yaptıracacağımı beyan ederim. <i>I declare that I will take out a health insurance within 3 months as of my application date.</i>	Evet
İkamet iznimi, veriliş amacı dışında kullanmayacağımı beyan ederim. <i>I declare that I will not use my residence permit out of its purpose of issue.</i>	Evet
Çalışma iznim olmaksızın çalışmayacağımı beyan ederim. <i>I declare that I will not work without having work permit.</i>	Evet
Üniversite harcımı yatıracacağımı, derslere devam edeceğimi, mezuniyet veya herhangi bir ilişik kesme durumunda 10 gün içinde il müdürlüğüne bilgi vereceğimi beyan ederim. <i>I declare that I shall pay university fee, attend my lessons and give information provincial directorate in 10 days in the circumstances of graduation or exmatriculation.</i>	Evet
Öğrenciliğim sona erdikten sonra (mezuniyet tarihinden itibaren) 6 ay içinde kısa dönem ikamet iznine başvurabileceğimi biliyorum. Bu başvuru hakkının ülkenizde ikamet izni olmaksızın kalma hakkı sağlamadığını bildiğimi beyan ederim. <i>I declare that I can apply for short-term residence permit in 6 months (as of date of graduation) after I complete my education. I declare that I am acknowledged that this application right does not give the right to stay in your country without residence permit.</i>	Evet
Yasal temsilcilerimin, ülkenizde öğrenim göreceğim süreyi kapsayan muvafakati bulunmaktadır. <i>My legal representatives has consent including my education period in your country.</i>	Evet
Öğrenimimi sürdüreceğimi beyan ederim. <i>I declare that I will continue to study.</i>	Evet
Farklı bir ad ve soyadı ile ülkenizden sınır dışı edilmediğimi veya hakkımda giriş yasağı uygulanmadığını beyan ederim. <i>I declare that I wasn't deported from your country with a different name and surname or an entry ban wasn't imposed on me.</i>	Evet
Adımı ve soyadımı değiştirmediğimi beyan ederim. <i>I declare that I have not changed my name and surname.</i>	Evet
İkamet izni sürem içerisinde aynı üniversitenin farklı bir fakülte/bölümünde öğrenime devam etmem veya aynı ilde farklı bir üniversiteye geçiş yapmam halinde durumumu bulunduğum ildeki il göç idaresi müdürlüğüne 20 iş günü içinde bildireceğimi beyan ederim. <i>I declare that I will notify the provincial directorate of migration management which is in the province that I have been residing in about my status within 20 working days if I continue my education in a different faculty/department of the same university or transfer to another university in the same province during my residence permit period.</i>	Evet
Farklı ilde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliğim olması halinde 10 gün içerisinde yeni üniversitemin bulunduğu ildeki il göç idaresi müdürlüğüne müracaat etmem gerektiğini bildiğimi beyan ederim. <i>In case there is a change in university, faculty or department, you have to apply for the residence permit to the provincial directorate of migration management in the province where the new university is located within 10 days. All procedures for this are concluded by the provincial directorate of migration management in the province where the new university is located.</i>	Evet
Vize ihlalden veya önceki ikamet izninden doğan ya da 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre takip ve tahsil edilmesi gereken alacakları ödemeyi kabul ediyorum veya 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre takip edilen borç ve cezalarını ödemeyi kabul ediyorum. <i>I accept that I shall pay the debts arising from visa violation or previous residence permit or requiring to be followed and collected pursuant to the Law on Collection Procedure of Assets dated 21/07/1953 and Numbered:6183 or I accept that I shall pay the debts and penalties that are being followed pursuant to the Turkish Criminal Code dated 26/9/2004 and numbered 5237.</i>	Evet
Adli sicil kaydım var. <i>I have a criminal record.</i>	Hayır
Vatandaşı olduğum ülkeden (menşe ülkeden) farklı bir ülkede (ülkemiz dışında) ikamet etmiyorum. <i>I do not reside in a different country (abroad) instead of the country of citizenship (country of origin)</i>	Hayır
Daha önce reddedilen vize başvurum bulunmaktadır. <i>I have a visa application that was denied before.</i>	Hayır
Daha önce reddedilen ikamet izni başvurum bulunmaktadır. <i>I have a residence permit that was denied before.</i>	Hayır

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

--	--

YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNAN (Applicant on behalf of foreigner)

Yabancı Adına Başvuruda Bulunanın Yakınlığı (Kinship of the person who has applied on behalf of foreigner)

YABANCI (Foreigner)

Uyruk Kimlik No Foreign ID Number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Diğer Uyruğu Other Citizenship	
Soyadı Surname		Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born	
Önceki Soyadı Previous Surname		Doğum Yeri Place of Birth	
Baba Adı Father's Name		Doğum Yeri Ülkesi Born Country	
Anne Adı Mother's Name		Cinsiyeti Gender	
Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number		Medeni Hali Marital Status	
Kan Grubu Blood Group		Doğum Tarihi Date of Birth	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi REM (Registered Electronic Mail) Address			

T.C.VATANDAŞI (Turkish Citizenship)

T.C. Kimlik No Turkish ID number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Doğum Yeri Place of Birth	
Soyadı Surname		Cinsiyeti Gender	
Baba Adı Father's Name		Medeni Hali Marital Status	
Anne Adı Mother's Name		Doğum Tarihi Date of Birth	

MAVİ KARTLI (Blue Card Holder)

Kimlik No ID Number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Doğum Yeri Place of Birth	
Soyadı Surname		Cinsiyeti Gender	
Baba Adı Father's Name		Medeni Hali Marital Status	
Anne Adı Mother's Name		Doğum Tarihi Date of Birth	

YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNANIN ADRESİ (The Address of Applicant on behalf of Foreigner)

Ülke Country		Telefon 1 Phone 1	
Şehir City		Telefon 2 Phone 2	
Posta Kodu Postal Code		E Posta E-mail	
Açık Adres Full Address			

TAHAKKUK ÖDEME BİLGİLERİ (Accrue Payment Informations)

İKAMET İZİNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

Tahakkuk No Accrue No	202009274935580
GİB Ödeme Tutarı GIB Payment Amount	110.00 TL

HUKUKİ SORUMLULUK (Civil Liability)

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206. maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim.

I here by confirm the information mentioned above, and I am aware that if I give a false statement legal procedures will be implemented to me according to the Article 206 of Turkish Criminal Code Law No. 5237, my residence permit application will be considered invalid, will be cancelled if it has been given and removal decision process will be started.

İmza
Signature

İSTENEN BELGELER (ORTAK)

- 1 . İkamet İzni Başvuru Formu** (yabancı ve/veya yasal temsilcisi tarafından imzalanmalıdır)
- 2 . Pasaport veya yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi** (kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile işlem gören sayfalar)
- 3 . Dört (4) adet fotoğraf** (Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik olmalıdır. Aile fotoğrafı, özçekim, tanınmanızı zorlaştıran, güncel olmayan veya siyah-beyaz fotoğrafları sisteme yüklemeyiniz, aksi takdirde ikamet izni belgesi düzenlenmeyecektir!)
- 4 . Kalınacak sürede yeterli ve düzenli maddi imkâna sahip olduğuna dair beyan** (Başvuru Formunda beyan edilir. İdare destekleyici belge isteyebilir.)
- 5 . Geçerli sağlık sigortası** (Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır. Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır):
 - o İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye'de sağlık hizmetlerinden faydalandığına dair il sosyal güvenlik birimlerinden alınan e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü belge
 - o Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi (SGK'dan getirilecek olan provizyon belgeleri hem destekleyici, hem de aile bireylerini kapsayacak biçimde olmalıdır.)
 - o Uzatma süresinin kapsayan özel sağlık sigortası (Poliçede "İşbu poliçe 06/06/2014 tarih ve 9 sayılı ikamet izni taleplerinde yaptırılacak özel sağlık sigortalarına ilişkin genelgede belirlenen asgari teminat yapısını kapsamaktadır." ibaresi bulunmalıdır. Lütfen başvuru sırasında sigorta poliçenizin e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü aslını ibraz ediniz!
- 6. Aktif olarak öğrencilik haklarından faydalandığını gösterir nitelikte öğrenci belgesi** (e-imzalı/imzalı, mühürlü/kaşeli belge)

AÇIKLAMALAR

Öğrencilik belgeleri, öğrenim görülen kurumdan e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak alınacaktır.

Normal öğrenim süresinde mezun olamamanız durumunda, tekrar ettiğiniz ve aktif olarak öğrencilik haklarından faydalanabildiğinizi gösterir nitelikte bir öğrenci belgesi getirdiğiniz her yıl için bir seferde en fazla 1 yıllık ikamet izni düzenlenebilmektedir.

Herhangi bir üniversitede ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora programına kayıtlı olmayıp yalnızca Türkçe öğrenme programına kayıtlıysanız öğrenci ikamet izni başvurusunda bulunamazsınız. Kısa dönem ikamet iznine başvurmanız gerekmektedir.

Açık öğretim programına kayıtlıysanız öğrenci ikamet izni başvurusu yapamazsınız. Şartlarını taşıdığınız diğer ikamet izni türlerinden birine başvurmanız gerekmektedir.

Üniversitelere özel öğrenci, misafir öğrenci ve araştırma programı kapsamında geldiyse öğrenci ikamet izni başvurusu yapamazsınız. Şartlarını taşıdığınız diğer ikamet izni türlerinden birine başvurmanız gerekmektedir.

İkamet izni süreniz içinde; (1) aynı üniversitenin farklı bir fakülte/bölümünde öğrenime devam etmeniz veya (2) aynı şehir dahilinde farklı bir üniversiteye geçiş yapmanız halinde, **öğrenci statünüzde kesinti olmaması kaydıyla**, bilgilerinizin güncellenmesi için durumunuzu il göç idaresi müdürlüğüne 20 iş günü içinde bildiriniz.

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

Farklı şehirde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliği olması halinde 10 gün içerisinde yeni üniversitesinin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğüne ikamet izni için müracaat edilmesi gerekmektedir. Bütün işlemlerinizi yeni üniversitenizin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğü tarafından sonuçlandırılır.

Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız, sözleşmenizin noter onaylı örneğini de başvuru belgelerinize eklemeniz gerekmektedir.

Otel, hotel gibi yerlerde kalıyorsanız, bu yerlerde kaldığınıza dair belgeleri de başvuruza eklemeniz gerekmektedir.

Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, yurttan kaldığınızı dair e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belgeyi de başvuruza eklemeniz gerekmektedir.

3. kişinin (akraba dışında) yanında kalınacak olması halinde yanında kalınan kişinin noter onaylı taahhüdü (yanında kalınan kişinin evli olması halinde ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) aranır. Çalıştırma amaçlı misafir etme, ev ve bakım hizmetleri, izinsiz çalışma kapsamında değerlendirilmekte olup bu durumlarda yabancıya ve işverene idari para cezası uygulanmakta ve seyahat ile diğer masrafları işverene ait olmak üzere yabancı hakkında sınır dışı etme işlemlerine başlanmaktadır.

Çocuklar için, pasaport veya yerine geçen belge ya da ulusal kimlik kartlarından anne ve baba tespit edilemiyorsa, doğum belgesi istenir. Anne veya babadan birisinin bulunmaması (ölümü halinde diğer eş ölüm belgesi ibraz etmelidir) durumlarında onaylı muvafakat beyanı istenir. Boşanma halinde çocuğun onaylı velayet belgesi istenir. Bu belgeler Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı, mühürlü/kaşeli olmalı, yurt dışından temin edilmişse Apostille şerhli ve Türkçe tercümesinin noter onaylı olması gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

Şahsın on sekiz yaşından küçük olması durumunda; yurt dışında bulunan annesi/babası veya yasal temsilcisinin vereceği muvafakatname ile muvafakatnamede belirtilmek kaydıyla Türkiye'deki gerçek ya da tüzel kişiler tarafından verilecek taahhütname aranır.

Evlilik cüzdanı veya evli olunduğunu kanıtlayan belgenin (bilgileri içeren sayfaların, genelde ilk 3 sayfa) onaylı fotokopisi istenir. Türk makamlarından (il/ilçe Nüfus Müdürlüklerinden de alınabilir) alınmışsa e-imzalı/imzalı, mühürlü/kaşeli olmalı, yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

Harçlarınızı, sistemimiz üzerinden kredi kartıyla sanal POS kullanarak, süresiz vergi tahsil eden vergi dairelerine, Maliye Bakanlığı veznelerine veya Maliye Bakanlığının anlaşmalı olduğu bankalara başvuru numaranızı bildirerek ödeyebilirsiniz.

İkamet izni harç ve belge bedelinin ödendiğine dair makbuzları başvuru belgelerine eklemeniz gerekmektedir. Ödeme makbuzlarınızı iki nüsha halinde isteyiniz. Bu nüshalardan birisi sizde kalacak, diğeri başvuru belgelerine eklenecektir. Sistemimiz üzerinden kredi kartıyla sanal POS kullanarak ödeme yapılması halinde ayrıca makbuz sunulması gerekmemektedir.

(!) BAŞVURU DOSYANIZA PARA, ÇEK VE SAİR ÖDEME ARAÇLARINI KOYMAYINIZ !!!

ÖĞRENCİ İKAMET İZNİ KALİŞ NEDENLERİNE GÖRE BELGELER

Ön lisans (2 yıl)
Ortak Belgeler

REQUIRED DOCUMENTS (COMMON)

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

- 1 . Residence Permit Application Form** (must be signed by the foreigner and/or his/her legal representative)
- 2 . Notary public approved photocopy of passport or passport substitute document** (pages containing identity information and the page containing photo and processed pages)
- 3 . Four (4) pcs photos** (must have been taken within the last 6 months, against a white background and biometric. Do not upload family, selfie, unrecognizable, non up-to-date or black and white photos into the system, otherwise residence permit document shall not be issued!)
- 4 . Declaration which states that financial capacity is to be provided sufficiently and regularly throughout the stay** (Is declared in the Application Form. Directorate may request supporting documents.)
- 5 . Valid health insurance** (Insurance period must cover the intended residence permit duration. One of the following document is considered as sufficient):
 - o **E-signed/signed and stamped/sealed document to be obtained from provincial social security units which states that the foreigner is benefiting from the health services in Turkey within the scope of bilateral social security agreements**
 - o **E-signed/signed and stamped/sealed provision document received from Social Security Institution** (Provision documents to be received from Social Security Institution must be in such a manner that they must be both supportive and cover family members.)
 - o **Private health insurance covering the extension period** (The policy must have the expression of "This policy covers the minimum coverage stipulated in the circular no 9, dated 06/06/2014, on private health insurance required to be taken out for residence permit applications." Please present e-signed/signed and stamped/sealed original of your insurance policy during application!)
- 6 . Student certificate which shows that you are entitled actively to benefit from the rights of being a student** (e-signed/signed and stamped/sealed document)

COMMON EXPLANATIONS

Studentship documents will be obtained from institution where education is received and e-signed/signed and stamped/sealed.

If you cannot graduate within the regular education period, a residence permit of maximum 1 year at a time can be issued for each year for which you submit a student certificate which shows that you are repeated and entitled actively to benefit from the rights of being a student.

You can not apply for student residence permit if you are only enrolled in Turkish learning program but not enrolled in associate degree/bachelor's degree/master degree/doctor's degree program in any university . You must apply for short-term residence permit.

You can not apply for student residence permit if you are enrolled in open education program. You must apply for any other type of residence permit for which you are entitled to apply.

You can not apply for student residence permit if you come to the universities as special student, guest student and within the frame of a research program. You must apply for any other type of residence permit for which you are entitled to apply.

During your residence permit duration; (1) if you continue your education in a different faculty/department of same university or (2) if you transfer to a different university within the same city, inform provincial directorate of migration management at least within 20 business days for updating your data **provided that your student status continues without interruption** during such actions.

If university, faculty or department transfers are made between cities, it is required to apply for residence permit within 10 days to provincial directorate of migration management in the city where new university is located. All of your transactions are concluded by provincial directorate of migration management in the city where new university is located.

If you are staying in a rental house with a rental agreement, you must attach a notary public approved copy of your rental agreement to the application documents.

If you are staying at the places like hotel, motel you must attach the documents showing your stay in these places to the application documents.

If you are staying in dormitory, you must attach e-signed/signed and stamped/sealed document which shows that you are staying in dormitory to your application.

If the foreigner is going to stay in a 3rd person's residence (other than relatives), notary public undertaking of the host (and notary public undertaking of the spouse if the host is married) is required. Lodging for employing purposes, house care services are considered as unpermitted working, and administrative pecuniary penalties are applied both to foreigner and employer and deportation processes are initiated for the foreigner with all travel and other expenses payable by the employer.

If mother and father cannot be determined from passports or passport substitute documents or national identity cards, a birth certificate is requested for children. Approved parental consent declaration is requested in case of absence of either mother or father (in case of death other spouse must present death certificate). Approved guardianship document for the child is required in case of divorce. If these documents are obtained from Turkish authorities they must be e-signed/signed, stamped/sealed, if obtained from abroad, they must be apostilled and have notary public approved Turkish translation. If the applicant is a citizen of a state that is not a signatory to Apostille Convention, said documents must be approved by the relevant state's authorities (consulate approval and by Ministry of Foreign Affairs or Competent Turkish Authorities authorized therefor).

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

If the foreigner is under eighteen years old; an undertaking to be granted by real and legal persons in Turkey is required provided that such undertaking is specified in the letter of parental consent to be given by his/her mother and father been in abroad or by legal representative.

Marriage certificate or approved photocopy of the document (pages containing information, first 3 pages in general) which evidences marriage is required. If obtained from Turkish authorities (can be obtained also from Provincial/District Registry Offices) they must be e-signed/signed, stamped/sealed, if obtained from abroad, they must be apostilled and have notary public approved Turkish translation. If the applicant is a citizen of a state that is not a signatory to Apostille Convention, said document must be approved by the relevant state's authorities (consulate approval and by Ministry of Foreign Affairs or Competent Turkish Authorities authorized therefor).

You can pay your fees using virtual POS with a credit card through our system, to tax offices collecting non-regular taxes, pay desks of Ministry of Finance or contacted banks of Ministry of Finance by giving your application number.

You are required to attach the receipts of residence permit and document fees to the application documents. Request the payment receipts in two copies. One copy will remain with you and other will be attached to application documents. If payment is made using virtual POS with a credit card through our system, submission of payment receipt is not necessary.

(!) DO NOT PUT MONEY, CHEQUE OR OTHER PAYMENT INSTRUMENTS INTO YOUR APPLICATION FILE !!!

You must send extension applications via mail by PTT registered mail or courier service. Applications sent by ordinary mail will not be accepted!

The documents must be sent within **5 BUSINESS DAYS** after application is made on the system. Applications which are not received by mail will not be evaluated.

All required documents together with the receipts (one copies of the receipt will remain with you) must be sent to the provincial directorate of migration management to which application is made by PTT registered mail or courier service within a big A4 size envelope **WITHIN 5 BUSINESS DAYS**.

All applications must be send **separately** by PTT registered mail or courier service. Application documents of the persons sent within the same envelope will not be evaluated.

The applicant will be responsible for the consistency of declared information and the information contained in the documents sent by mail or for the problems (except problems relating mail/cargo) caused by non-evaluation of the application due to missing document.

STUDENT RESIDENCE PERMIT REASON OF STAY

Bachelor's Degree (2 years)
Common Documents