



GCGM03-92023581217331

İKAMET İZİNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

Kayıt Tarihi (Date of Registration)	04.09.2023	Kayıt Numarası (Registration Number)	2023-58-1217331
Başvuru Türü (Type of Application)	Uzatma Başvurusu	Randevu Yeri (Place of Appointment)	TEKİRDAĞ İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Başvurulan İkamet İzni Türü (Applied Residence Permit Type)	ÖĞRENCİ	Randevu Tarihi (Date of Appointment)	08.09.2023 09:30
Kalış Nedeni (Purpose of Stay)	Lisans (4 yıl)		
Talep Edilen İzin Başlangıç Tarihi (Requested Start Date)	7 / 9 / 2023	Talep Edilen Bitiş Tarihi (Requested End Date)	7 / 9 / 2024



KİŞİ BİLGİLERİ (Personal Information)			
Uyruk Kimlik No Foreign ID Number		Uyruğu Nationality	Burkina Faso
Soyadı Surname	OUEDRAOGO	Diğer Uyruğu Other Citizenship	
Adı Name	ABOUBACAR	Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born	Burkina Faso
Önceki Soyadı Previous Surname		Doğum Yeri Place of Birth	
Baba Adı Father's Name	MOUSSO	Doğum Yeri Ülkesi Born Country	Burkina Faso
Anne Adı Mother's Name	ALIMOTO	Cinsiyeti Gender	Erkek
Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number	99917882632	Medeni Hali Marital Status	Bekar
Kan Grubu Blood Group		Doğum Tarihi Date of Birth	31 / 12 / 1996
Biyometrik Fotoğraf Özelliklerini Sağlayamıyorum (I Do Not Meet Biometric Photo Specifications)		UETS Adresi UETS Address	

SEYAHAT BELGESİ BİLGİLERİ (Travel Document Information)			
Belge Türü Type of Document	Umuma Mahsus Pasaport	Belge No Number of Document	A3171680
Düzenleme Tarihi / Geçerlilik Tarihi Date of Issue / Date of Validity	4.5.2021 / 3.5.2026	Veren Ülke / Makam Granting Country / Authority	Burkina Faso / İLGİLİ MAKAM

HARÇ BİLGİLERİ (Fees Information)			
Harç Bedeli (Fee Amount)	0.00 TL	İkamet İzin Belgesi Bedeli (Residence Permit Document Fee)	356.00 TL
Tek Giriş Vize Harç Bedeli (One Time Entry Fee Amount)	-	Cezalı İkamet İzni (Penal Residence Permit)	-

TAHAKKUK ÖDEME BİLGİLERİ (Accrue Payment Informations)			
Tahakkuk No (Accrue No)	202309049509275		
GİB Ödeme Tutarı (GIB Payment Amount)	356.00 TL		

RANDEVU YERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ (Contact Informations of Place of Appointment)			
Adres (Address)	TEKİRDAĞ İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ Hürriyet mah.Zümrüt çayı sok.No:15 süleymanpaşa/tekirdağ		
Telefon Numarası (Phone Number)	0 282 263 50 98	Fax Numarası (Fax Number)	0 282 263 50 99
E-Posta (E-Mail)	tekirdag@goc.gov.tr		

HUKUKİ SORUMLULUK (Civil Liability)			
Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206. maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel bilgilerimin işlenmesine açık rızam vardır. I here by confirm the information mentioned above, and I am aware that if I give a false statement legal procedures will be implemented to me according to the Article 206 of Turkish Criminal Code Law No. 5237, my residence permit application will be considered invalid, will be cancelled if it has been given and removal decision process will be started. I accept the processing of my personal information. I give my express consent to the processing of my personal information within the scope of the Law on the Protection of Personal Data No. 6698			

FORMA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Information about the Application Form)			
1. Bu form, hamilinin ikamet izni başvurusu yaptığına delil oluşturur ve başkaları tarafından kullanılamaz. / This form shows that the holder has made a residence application and this form cannot be used by others. 2. Randevu gün ve saatinde ilk sayfanın taşınması yeterlidir. / It is required to carry the first page with you until the appointment date and time. 3. Randevu gün ve saatinde ıslak imzalı başvuru formu (tüm sayfalar) ile istenen belgelerin eksiksiz olarak il göç idaresi müdürlüğüne getirilmesi gerekmektedir. / It is required to submit the application form (all pages) with original signature together with all required documents to Provincial Directorate of Migration Management on the appointment date and time. 4. Bu form "ikamet izni müracaat belgesi" yerine geçmez. Ülkeden çıkış ve ülkeye giriş hakkı vermez. / This form does not substitute for "residence permit application document". This also does not give the right to enter into Turkey or exit from Turkey. 5. Lütfen bu formu bulmanız halinde en yakın il göç idaresi müdürlüğüne teslim ediniz. / If you find this form, please submit it to the nearest Provincial Directorate of Migration Management.			

İmza
Signature

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023581217331, Referans No: 11908149 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.





GCGM03-92023581217331

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

DAİMİ ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Permanent Address and Contact Information)			
Açık Adres Full Address		Telefon 1 Phone 1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone 2	
Şehir City		E Posta E-mail	
Ülke Country			
TÜRKİYE'DE KALACAĞI ANA ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Information on Main Address/Contact in Turkey)			
Adres Address	HÜRRİYET MAH. BULUT SK. C BLOK NO: 10/6 İÇ KAPI NO: 5 SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ	Telefon 1 Phone 1	5525877949
		Telefon 2 Phone 1	
Taşınma Tarihi Moving Date	1.1.2021	E Posta E-mail	ikkтираq52@gmail.com

ÖĞRENİM BİLGİLERİ DEVAM EDEN (Information on Continuing Education)			
Öğrenim Durumu Educational Background	Lisans ve dengi	Okul Türü Type of School	Devlet
Öğrenim Başlangıç Tarihi Beginning Date of Education	4.9.2018	Öğrenim Bitiş Tarihi Ending Date of Education	1.10.2024
Okul Adı Name of School	TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ	Fakülte Faculty	
Bölüm Department		Sınıf Year	4.Sınıf
Öğrenci No Student Number	99917882632	Ülke Country	Türkiye
Şehir City	Tekirdağ	Telefon 1 Phone1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone2	
Açık Adres Full Address	NAMIK KEMAL MAH. KAMPÜS CAD. NKU NO: 1 İÇ KAPI NO: 01 SÜLEYMANPAŞA / TEKİRDAĞ		
Başvuran Açıklaması Explanation			

GELİR BİLGİLERİ (Information on Income)			
Gelir Durumu Income Status	NAÜ'nün 2-3 katı arası	Gelir Kaynağı Source of Income	AİLE
Aylık Toplam Gelir Total income per month	10000	Formasyon Mesleği Current Occupation	Öğrenci

Sigorta Bilgileri (Information on Insurance)			
Sağlık Sigortası Türü Type of Health Insurance	SGK-Genel Sağlık Sigortası	SİGORTA ŞİRKETİ Insurance Company	
Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi Validity Date of Health Insurance		Police No Policy Number	

İSTENEN BELGELER (ORTAK)

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023581217331, Referans No: 11908149 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.





GCGM03-92023581217331

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ

THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

1. İkamet izni Başvuru Formu (Yabancı ve/veya yasal temsilcisi tarafından imzalanmalıdır)
2. Pasaport veya yerine geçen belgenin fotokopisi (Kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile giriş-çıkış ve vize bilgilerini gösterir işlem gören sayfalar) (Belgenin aslı randevu gününde yanınızda bulunmalıdır)
3. Dört (4) adet biyometrik fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik olmalıdır.)
4. Kalınacak sürede yeterli ve düzenli maddi imkâna sahip olduğuna dair beyan (Başvuru Formunda beyan edilir. İdare başvurandan destekleyici belge isteyebilir.)
5. İkamet kart bedelinin ödendiğini gösterir belge/makbuz. (Uluslararası kuruluşlar, büyükelçilik ve konsolosluk okullarında öğrenim görenler için ikamet izni harç belge/makbuzu da gereklidir.)
6. Geçerli sağlık sigortası (Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır. Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır):
 - o İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye’de sağlık hizmetlerinden faydalandığına dair il sosyal güvenlik birimlerinden alınan e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü belge
 - o Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi (SGK’dan getirilecek provizyon belgeleri aile ikamet izinlerinde hem destekleyici, hem de aile bireylerini kapsayacak biçimde olmalıdır.)
 - o Sosyal Güvenlik Kurumuna genel sağlık sigortalısı olmak için yapılan başvuruya dair e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü belge
 - o Özel sağlık sigortası (Lütfen başvuru sırasında sigorta poliçenizin imzalı ve kaşeli/mühürlü aslını ibraz ediniz!)
7. Kalınacak Yeri Gösterir Belge (Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır.)
 - o Kendi evinizde kalıyorsanız, tapu fotokopisi; (Uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi” yeterlidir.)
 - o Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız, kira sözleşmenizin noter onaylı örneği;
 - o Otel vb. konaklama yerlerinde kalıyorsanız, bu yerlerde kaldığınıza dair belgeler;
 - o Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, yurttaki kaldığınıza dair e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belge;
 - o Üçüncü kişinin yanında kalıyorsanız, yanında kalınan kişinin noter onaylı taahhüdü (yanında kalınan kişinin evli olması halinde ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü)

ÖĞRENCİ İKAMET İZNİ KALİŞ NEDENLERİNE GÖRE BELGELER

An error has occurred while processing HtmlTextBox 'htmlTextBox71':
The expression contains object 'KalisaGöreBelgeler' that is not defined in the current context.

AÇIKLAMALAR

- o Öğrenciler talep etmeleri halinde kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde genel sağlık sigortası kapsamına girdiklerinden geçerli sağlık sigortası talep edilmez, ancak üç ay içinde genel sağlık sigortası yaptırdıktan sonra idareye bildirmeleri gerekmektedir.
- o İdarenin talep etmesi halinde öğrenci belgeleri, öğrenim görülen kurumdaki e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak veya e-devlet sisteminden alınarak teslim edilmelidir.
- o Normal öğrenim süresinde mezun olamamanız durumunda, aktif olarak öğrencilik haklarından faydalanabildiğinizi gösterir nitelikte bir öğrenci belgesi getirdiğiniz her yıl için bir seferde en fazla 1 yıllık ikamet izni düzenlenebilmektedir.
- o İkamet izni süreniz içinde; aynı üniversitenin farklı bir fakülte/bölümünde öğrenime devam etmeniz veya aynı şehirde farklı bir üniversiteye geçiş yapmanız halinde, öğrencilik statünüzde kesinti olmaması kaydıyla, bilgilerinizin güncellenmesi için durumunuzu il göç idaresi müdürlüğüne 20 iş günü içinde bildirmeniz gerekmektedir.
- o Farklı şehirde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliği olması halinde 10 gün içerisinde yeni üniversitenizin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğüne ikamet izni için müracaat etmeniz gerekmektedir. Bütün işlemlerinizi yeni üniversitenizin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğü tarafından sonuçlandırılır.
- o Çocuklar için,
 - Pasaport veya pasaport yerine geçen belgeden ya da ulusal kimlik kartlarından anne ve baba tespit edilemiyorsa, onaylı doğum belgesi istenir.
 - Anne veya babadan birisinin bulunmaması durumlarında onaylı muvafakatname istenir. (Ebeveynlerden birinin ölümü halinde diğer eş onaylı ölüm belgesi ibraz etmelidir)
 - Boşanma halinde çocuğun onaylı velayet belgesi istenir.
- (Bu belgeler Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, yurt dışından temin edilmişse Apostille şerhli ve Türkçe tercümesinin noter onaylı olması gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşları olunması veya taraf olunsada dahi belgede Apostille şerhi olmaması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk/elçilik onayı ve Dışişleri Bakanlığı/bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.)
- Şahsın on sekiz yaşından küçük olması durumunda; yurt dışında bulunan annesi/babası veya yasal temsilcisinin vereceği onaylı muvafakatname ile muvafakatnamede belirtilmek kaydıyla Türkiye’deki gerçek ya da tüzel kişiler tarafından verilecek noter onaylı taahhütname aranır.
- o Geçiş başvuruları için;
Önceki ikamet izni belgesinin fotokopisi başvuru belgelerine eklenir (Belgenin aslı randevu gününde idareye teslim edilir.)

REQUESTED DOCUMENTS (COMMON)

1. Residence Permit Application Form (must be signed by foreigner and/or his/her legal representative.)
2. Photocopy of passport or passport substitute document (pages containing identity information and photo and pages processed) (The original document must be presented on the appointment day.)
3. Four (4) pcs biometric photos (must have been taken within the last 6 months, against a white background and biometric.)
4. Statement on having sufficient and regular financial means throughout the stay (shall be stated in the Application Form. Administration may request supporting documents from applicant.)
5. Document/receipt for the payment of residence permit card fee. (For those who study at international organization, embassy and consular schools, a residence permit fee document/receipt shall also be required.)
6. Valid health insurance (Insurance period must cover the duration of the intended residence permit. One of the following document is considered sufficient):
 - o E-signed/signed and stamped/sealed document to be obtained from provincial social security units which states that the foreigner is benefiting from the health services in Turkey within the scope of bilateral social security agreements
 - o E-signed/signed and stamped/sealed provision document to be obtained from the Social Security Institution-SGK (Provision documents to be obtained from SGK must cover both the sponsor and family members for family residence permits.)
 - o E-signed/signed and stamped/sealed document regarding the application made to the Social Security Institution to become a general health insurance holder
 - o Private health insurance (Please submit the signed and stamped/sealed original of your insurance policy during application!)
7. Document of Residence (One of the following document is considered sufficient.)
 - o If you are staying in your own home, a photocopy of the title deed; (“residence document” is sufficient for extension applications.)
 - o If you are staying in a rental house on a rental agreement, a notarized copy of your rental agreement;
 - o If you are staying at a hotel, etc. proof of your stay in these places;
 - o If you are staying in a student dormitory, e-signed/signed and sealed/stamped document showing that you are staying in the dormitory.
 - o If you are staying in a third person’s residence, the notarized undertaking of the host (if the host is married, also the notarized undertaking of the spouse)

STUDENT RESIDENCE PERMIT REASON OF STAY

An error has occurred while processing HtmlTextBox 'htmlTextBox80':
The expression contains object 'KalisaGöreBelgelerEN' that is not defined in the current context.

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023581217331, Referans No: 11908149 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.





GCGM03-92023581217331

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ

THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

EXPLANATIONS

- o In case students request, valid health insurance shall not be requested as they are covered by general health insurance within three months from the date of registration, but they must notify the administration after taking out general health insurance within three months.
- o Upon the request of the administration, e-signed/signed and sealed/stamped student documents to be obtained from the institution where the education is received, or from the e-government system must be submitted.
- o If you could not graduate during the normal education period, a residence permit for a maximum of 1 year could be issued at a time for each year upon the submission of a student certificate proving that you could actively benefit from student rights.
- o During your residence permit period; in case you continue to study in a different faculty/department of the same university or transfer to a different university in the same province, you must report your situation to the provincial directorate of migration management **within 20 working days** in order to update your information, provided that there is no interruption in your student status.
- o If there is a change of university, faculty or department in a different province, you must apply for a residence permit to the provincial directorate of migration management in the province where your new university is located **within 10 days**. All your procedures shall be concluded by the provincial directorate of migration management in the province where your new university is located.
- o **For children,**
 - If the mother and father could not be determined from passport or passport substitute document or national identity card, a certified birth certificate shall be requested.
 - In the absence of either mother or father, a certified deed of consent shall be requested. (In case of death of one of the parents, the other spouse is required to submit a certified death certificate.)
 - In case of divorce, a certified custody document of the child shall be requested.
- (These documents must be e-signed/signed and sealed/stamped if obtained from Turkish authorities; they must have a notarized Turkish translation and an Apostille if obtained from abroad. It is required to be a citizen of a country which is a party to the Apostille Convention; or if there is no Apostille on the document even if the country is a party, the documents in question are required to be approved by the relevant country authorities (approval by the consulate/embassy and Ministry of Foreign Affairs/Turkish Authorities authorized on this issue).
- If the foreigner in question is under eighteen years old, a certified deed of consent by mother/father abroad or legal representative, and a notarized undertaking by real or legal persons in Turkey, provided that it is specified in the deed of consent, shall be requested.
- o **For transfer applications;**
 - Photocopy of the previous residence permit document shall be attached to application document. (The original document shall be submitted to the administration on the appointment day.)

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-92023581217331, Referans No: 11908149 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

