

Cadre légal du transport de personnes par des particuliers en Tunisie

Document d'information à l'attention des chauffeurs potentiels de TuniDrive.net

(Version : 20 octobre 2025 – à vérifier périodiquement auprès des autorités compétentes)

1) Objet et portée

Ce document résume, à titre informatif, le cadre juridique tunisien applicable lorsqu'un **particulier** souhaite transporter des **clients contre rémunération**. Il ne remplace pas un avis juridique personnalisé. Les autorités compétentes demeurent notamment : le **Ministère du Transport** (directions régionales du transport terrestre), le **Ministère du Tourisme** (pour le transport touristique), et les forces de l'ordre.

2) Définitions utiles (rappel)

- **Transport public de personnes** : service de transport à **titre onéreux** offert au public (urbain, régional, interurbain).
- **Transport touristique** : transport de personnes lié à une prestation touristique via une agence ou un établissement agréé.
- **Transport privé** : transport à titre **non rémunéré**, hors offre au public (ex. covoiturage à frais partagés sans bénéfice).

Principe clé : Tout transport **payant** est présumé relever du **transport public** et nécessite des **autorisations**.

3) Fondements juridiques (rappel synthétique)

- **Loi n° 2004-33 du 19 avril 2004** portant organisation des transports terrestres (texte-cadre).
- **Code de la route** (catégories de véhicules, sécurité, obligations de circulation).
- **Décrets/arrêtés d'application** : conditions d'exploitation, cartes d'exploitation, règles spécifiques (taxis, louages, transport touristique, etc.).

Les références précises peuvent évoluer. Toujours se référer aux **dernières versions** publiées par les ministères.

4) Options légales pour un particulier souhaitant transporter des clients

A) Taxi

- **Carte professionnelle** de chauffeur de taxi (délivrée par la direction régionale du transport).

- **Autorisation d'exploitation (licence)** et véhicule **immatriculé taxi** (plaque, compteur).
- Assurance adaptée, visite technique, respect des tarifs/obligations locales.

Remarque : Licences souvent contingentées et difficiles à obtenir/transférer.

B) Louage (interurbain)

- Autorisation régionale pour le **transport public non régulier**/interurbain.
- Véhicule conforme (capacité, contrôle technique), assurance transport de personnes.

C) Transport touristique (via agence agréée)

- Intervention dans le cadre d'une **agence de voyages/société touristique** dûment **agréée**.
- Mission limitée à des prestations touristiques (transferts, circuits, hôtels, etc.).

D) Créer une société de transport

- Constitution (ex. **SUARL**), dépôt d'un **dossier d'agrément** auprès du Ministère du Transport.
- **Carte d'exploitation** par véhicule, assurance transport public, respect des normes d'exploitation.

E) Transport privé (non rémunéré)

- Autorisé **sans** formalités si **pas de rémunération** (à l'exception d'un partage **strict** des frais).
- **Interdit** d'offrir ce service au **public** ou de déguiser une rémunération (ex. "pourboires obligatoires").

5) Sanctions en cas d'activité non autorisée

- **Amendes** pour exercice d'un transport public de personnes **sans autorisation**.
- **Immobilisation / mise en fourrière** du véhicule.
- Poursuites en cas de récidive ou d'infractions connexes (assurance, sécurité, etc.).

6) Bonnes pratiques pour la conformité (chauffeurs)

1. **Choisir un statut** légal adapté (taxi, louage, activité touristique avec partenaire agréé, société de transport).
2. **Obtenir** les documents requis : carte professionnelle, autorisation/licence, **carte d'exploitation** (le cas échéant).
3. Vérifier la **conformité du véhicule** : contrôle technique, équipements obligatoires, limitations d'âge, etc.
4. **Assurance** couvrant le **transport de personnes à titre onéreux** (vérifier clauses et plafonds).
5. Respecter le **code de la route**, la sécurité des passagers, les **tarifs** et obligations locales.
6. Conserver à bord copies **à jour** (carte grise, assurance, carte pro/exploitation).

7) Positionnement de TuniDrive.net (encadré à insérer dans les CGU)

TuniDrive.net est une **plateforme de mise en relation** numérique. Elle **n'exécute pas** les prestations de transport et **n'exploite pas** de véhicules.

Chaque **chauffeur** utilisant la plateforme s'engage à :

- détenir toutes les **autorisations** nécessaires à l'exercice du transport de personnes à titre onéreux ;
- maintenir une **assurance** adaptée ;
- respecter la **réglementation** et la **sécurité**.

En l'absence de titres requis par un chauffeur, toute prestation rémunérée constitue une **infraction** engageant sa **responsabilité exclusive**.

8) Check-list express (pré-inscription chauffeur)

- ☐ Je détiens une **carte professionnelle** et/ou une **carte d'exploitation** valide.
 - ☐ Mon véhicule est **conforme** (contrôle technique, équipements) et correctement **assuré** pour le transport payant.
 - ☐ J'ai pris connaissance des **sanctions** applicables en cas d'exercice sans autorisation.
 - ☐ Je fournis sur TuniDrive des **copies valides** de mes autorisations et de mon assurance.
-

9) Modèle d'attestation sur l'honneur (à collecter lors de l'onboarding)

Je soussigné(e), [Nom, Prénom], déclare sur l'honneur être titulaire des **autorisations** nécessaires pour l'exercice du **transport de personnes à titre onéreux** en Tunisie, disposer d'une **assurance** couvrant cette activité, et m'engage à respecter la **réglementation** en vigueur ainsi que les **Conditions Générales d'Utilisation** de TuniDrive.net. Fait à [Ville], le [Date]. Signature :

10) Avertissement / Mise à jour

Les textes et procédures peuvent **évoluer** (nouvelles circulaires, décrets, conditions techniques). TuniDrive.net recommande :

- de **vérifier régulièrement** auprès des **directions régionales du transport terrestre** et sur les sites ministériels ;
 - de solliciter, si nécessaire, un **conseil juridique** pour un cas particulier (création de société, partenariat touristique, etc.).
-

Contact utile interne (TuniDrive.net)

Pour toute question de conformité : legal@tunidrive.net (exemple)

Fin du document.