



قائمة المتطلبات لعروض المجلس التنفيذي ولجانه

مكتب أبوظبي التنفيذي © 2024

المقدمة

تم تطوير هذا المستند كجزء من "الدليل الإرشادي لعروض المجلس التنفيذي ولجانه"

- تم إعداد مستند قائمة المتطلبات لعروض المجلس التنفيذي ولجانه من قبل "العمليات التشغيلية" في مكتب أبوظبي التنفيذي
- تاريخ إعداد المستند: يوليو 2024

يعتبر محتوى هذا المستند، وأيا من مرفقاته سري ويخص مكتب أبوظبي التنفيذي فقط ولا يسمح استخدامه وأي من مرفقاته إلا للأشخاص المصرح لهم، ويحظر استخدام أو توزيع محتواه بأي شكل من الأشكال بدون أخذ إذن مسبق من المكتب.

بيانات التواصل

للاستفسارات، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني:

adeo-oa@ECOUNCIL.AE

مكتب أبوظبي التنفيذي – عمليات الشؤون التشغيلية

المحتويات

01	المشاريع والمبادرات	04	البنية التحتية والأراضي والأصول
	مشروع أو مبادرة جديدة	19	تأجير مقر
	استضافة/ إقامة فعالية	20	الأراضي والأصول
	إلغاء مشروع	05	رأس المال البشري
02	السياسات والاستراتيجيات		الهيكل التنظيمية
	السياسة العامة	21	إدارة المواهب والقوى العاملة للإدارة التنفيذية
	استراتيجية / خطة تنفيذية لجهة	22	استثناءات القوى العاملة (ما دون الإدارة التنفيذية)
	تغيير في الخطة التنفيذية المعتمدة	23	
	استراتيجية محور/ قطاع	06	الطلبات المالية
03	الحوكمة والتشريعات		العقود
	التشريعات المحلية	24	المشتريات (المناقصات، المزايدات، إلخ)
	التشريعات الاتحادية	25	الرسوم، التعرفة والضرائب
	آليات الحوكمة	26	المناقلات المالية
	اللجان/ المجالس والصلاحيات	27	ميزانية إضافية للمشاريع
	مذكرات تعقيبية / جوابية	28	ميزانية إضافية أو مناقلة مالية على الباب الأول
	استئذان تشريعي	29	ميزانية إضافية (الوظائف، عقود التوظيف)
	الاتفاقيات	30	قبول طلب رعاية
	مذكرات التفاهم	31	
		32	التقارير والدراسات
		33	قائمة المصطلحات والتعريفات

- إقامة بطولة كرة السلة
- استضافة فعالية التدريب المهني والتقني

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
متضمناً العدد المتوقع للزوار والمشاركين	متضمناً سبب عدم تضمين الفعالية في خطة الجهة المعتمدة			وتشمل الأثر الاقتصادي والمجتمعي وعلى سمعة الإمارة محلياً وعالمياً	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها			رأي لجنة تخطيط وتنسيق الفعاليات في إمارة أبوظبي		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها

التفاصيل المالية²⁰ وتشمل:

- مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة
- تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات)
- توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية)
- تحديد عدة خيارات لمصادر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية)
- قائمة المناقلاات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
- التوقعات والتقديرات المالية والإيرادات المتوقعة (Financial Forecast) – إن وجدت

- ربط الفعالية مع الاستراتيجيات المعتمدة
- بطاقة تعريف المشاريع/المبادرات¹² (متضمنة نوع الفعالية محلية أو عالمية، تاريخ تقديم طلب الاستضافة، الأهداف مؤشرات الأداء وخط الأساس لكل هدف وآلية احتساب وقياس المؤشرات، المدة)¹³ بالإضافة إلى تحليل الفئات المستهدفة
- معلومات عن محتوى الفعالية وتجربة الزوار، موقع الاستضافة، مشاركة القطاع الخاص ومعلومات عن الرعاية (sponsors)
- العائد الاقتصادي والإيرادات المتوقعة للفعالية والبيانات الداعمة
- الاستدامة المالية والدعم للفعالية في حين سيتم تكرارها في السنوات القادمة
- أجنحة الفعاليات للجهة للجنة المراد استضافة الفعالية فيها
- دراسة جدوى حول تكلفة شراء الحقوق التجارية للاستضافة (إن وجدت)¹⁷
- الخطة الإعلامية / خطة الاتصال¹⁹ وتشمل التغطية المتوقعة وأسماء الوسائل

- للمشاريع الرأس مالية، يتوجب رفع الطلب من خلال مركز أبوظبي للمشاريع والبنية التحتية

02 السياسات والاستراتيجيات

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها			متضمناً التنسيق مع الجهات المعنية بالاستراتيجية لضمان تحقيق المستهدفات		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)

أمثلة:

- سياسة أوظيفي لحماية الطفل
- سياسة استخدام المواد البلاستيكية

1.2 السياسة العامة

هي مجموعة من القواعد أو المبادئ التوجيهية التي تصدر عن الجهة الحكومية، في إطار تفعيل الاختصاصات والصلاحيات المسندة إليها. وتهدف إلى حل مشكلة، أو انتهاز فرصة، أو تنفيذ رؤية، أو استراتيجية حددتها الحكومة

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none">■ الأهداف الرئيسية، مؤشرات الأداء على المدى القصير والبعيد وخط الأساس لكل مؤشر^{12 13}■ قائمة المبادرات المدرجة في السياسة مع نبذة لكل مبادرة وتحديد المخرجات الرئيسية■ الشركاء الاستراتيجيين والأدوار والمسؤوليات■ ربط السياسة بالاستراتيجيات التأسيسية أو الاستراتيجيات المعتمدة■ تعريف المصطلحات الجديدة والفنية■ خطة مراقبة تطبيق السياسة وتقييم نتائجها■ الخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم)¹⁹■ النسخة النهائية لمسودة السياسة المتفق عليها بين مكتب أوظيفي التنفيذي والجهة	<ul style="list-style-type: none">■ في حال تم طلب ميزانية للسياسة، يتوجب إدراج التفاصيل المالية²⁰ وتشمل:<ul style="list-style-type: none">- مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة- تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات)- توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبند الحسابية والالتزامات الحتمية)- تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية)- قائمة المناقشات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
---	---

02 السياسات والاستراتيجيات

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها			متضمناً التنسيق مع الجهات المعنية بالاستراتيجية لضمان تحقيق المستهدفات		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)

أمثلة:

- اعتماد استراتيجية دائرة
- عرض الخطة التنفيذية للجهة

2.2 استراتيجية جهة / خطة تنفيذية

وتشمل الاستراتيجيات التابعة للاستراتيجيات الأساسية واستراتيجيات/الخطط التنفيذية للجهات

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> ■ التفاصيل المالية²⁰ وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> - مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة - تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) - توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية) - تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) - قائمة المناقشات المالية بين الأبواب للسنة الحالية - التوقعات والتقديرات المالية والإيرادات المتوقعة (Financial Forecast) – إن وجدت 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الإطار العام للاستراتيجية ويتضمن الرؤية، المحاور والمؤشرات والمخرجات الرئيسية وأثر الاستراتيجية ■ بطاقة تعريف المشاريع وبطاقة المؤشرات^{12 13} متضمنة الأهداف، مؤشرات الأداء، خط الأساس، آلية قياس ■ التحليل الرباعي الاستراتيجي (SWOT Analysis)¹⁴ ■ قائمة المشاريع والبرامج المدرجة في الاستراتيجية مع نبذة لكل مشروع وتحديد المخرجات الرئيسية ■ الجهات المعنية والمتأثرة بالاستراتيجية والأدوار والمسؤوليات ■ ربط الاستراتيجية الجديدة مع الاستراتيجيات الأساسية أو الاستراتيجيات المعتمدة ■ تعريف المصطلحات الجديدة والفنية ■ الخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم)¹⁹
---	--

02 السياسات والاستراتيجيات

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات/ التحديات/ الفرص/ لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	متضمناً أسباب التغيير والبيانات والأدلة الداعمة			على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها			التنسيق مع الجهات الأخرى المعنية بالاستراتيجية لضمان تحقيق المستهدفات		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)

أمثلة:

- إلغاء مؤشر
- تغيير مستهدف

3.2 تغيير في الخطة التنفيذية المعتمدة

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> بطاقة تعريف المشاريع وبطاقة المؤشرات^{12 13} (متضمنة الأهداف، مؤشرات الأداء، خط الأساس، آلية قياس) قائمة المشاريع والبرامج المدرجة في الاستراتيجية مع نبذة لكل مشروع وتحديد المخرجات الرئيسية الجهات المعنية والمتأثرة بالاستراتيجية والأدوار والمسؤوليات تعريف المصطلحات الجديدة والفنية 	<ul style="list-style-type: none"> التفاصيل المالية²⁰ وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية) تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) قائمة المناقشات المالية بين الأبواب للسنة الحالية التوقعات والتقديرية المالية والإيرادات المتوقعة (Financial Forecast) – إن وجدت
--	---

02 السياسات والاستراتيجيات

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها		متضمناً التنسيق مع الجهات المعنية بالاستراتيجية لضمان تحقيق المستهدفات	متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)		

أمثلة:

- اعتماد استراتيجية التراث في الإمارة
- الموافقة على استراتيجية مكافحة الإدمان

4.2 استراتيجية محور/ قطاع

استراتيجية تتضمن أهداف ومؤشرات أداء وبرامج معنية بمعالجة تحديات في محور أو قطاع معين أو الاستفادة من فرص تؤثر بشكل إيجابي في تحقيق تطلعات إمارة أبوظبي

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> ■ التفاصيل المالية²⁰ وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> - مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة - تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) - توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية) - تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) - قائمة المناقلاات المالية بين الأبواب للسنة الحالية - التوقعات والتقديرات المالية والإيرادات المتوقعة (Financial Forecast) – إن وجدت 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الإطار العام للاستراتيجية ويتضمن الرؤية، المحاور والمؤشرات والمخرجات الرئيسية وأثر الاستراتيجية ■ بطاقة تعريف المشاريع وبطاقة المؤشرات^{12 13} (متضمنة الأهداف، مؤشرات الأداء، خط الأساس، آلية قياس) ■ التحليل الرباعي الاستراتيجي (SWOT Analysis)¹⁴ ■ قائمة المشاريع والبرامج المدرجة في الاستراتيجية مع نبذة لكل مشروع وتحديد المخرجات الرئيسية ■ الجهات المعنية والمتأثرة بالاستراتيجية والأدوار والمسؤوليات ■ ربط الاستراتيجية الجديدة مع الاستراتيجيات التأسيسية أو الاستراتيجيات المعتمدة ■ تعريف المصطلحات الجديدة والفنية ■ الخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم)¹⁹
--	---

اعتماد اللائحة التنظيمية
للمنح والمزايا الدراسية
الموافقة على مشروع قانون
بشأن إدارة النفايات

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	▲ في حال وجدت خيارات أخرى للتشريع (لائحة، قرار، تعميم، قانون)	✓ على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	✓ المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها	✓	✓	✓	✓	✓

1.3 التشريعات المحلية

(قوانين، لوائح تنفيذية، تعاميم وغيرها)

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

- الأهداف الرئيسية للقانون/اللائحة/التعميم ومؤشرات الأداء وخط الأساس لكل مؤشر¹³
- الشركاء الاستراتيجيين والأدوار والمسؤوليات
- ربط القانون/اللائحة/التعميم مع الاستراتيجيات التأسيسية أو الاستراتيجيات المعتمدة
- الخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم)¹⁹
- تعريف المصطلحات الجديدة والفنية
- خطة مراقبة تطبيق القانون/اللائحة/التعميم وتقييم النتائج
- مشروع التشريع بصيغة Word وباللغة العربية (يتم إعداده وفق النهج التشريعي المتبع)
- النسخة النهائية للقانون/اللائحة/التعميم والمتفق عليها بين مكتب أبوظبي التنفيذي والجهة

- التفاصيل المالية²⁰ وتشمل:

- مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة
- تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات)
- توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية)
- تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية)
- قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية

03 الحوكمة والتشريعات

✓ إلزامي
▲ إن وجدت
✗ غير مطلوب

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✗	▲	▲	▲	✓	▲	✗	✓
<div> أمثلة: <ul style="list-style-type: none"> مشروع قانون اتحادي مشروع لائحة فنية </div> <div> 2.3 التشريعات الاتحادية <p>(قرار مجلس وزراء، قرارات وزارية، قانون اتحادي، مراسيم، مواصفات فنية)</p> </div>										
على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها										

03 الحوكمة والتشريعات

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

أمثلة:

- حوكمة التعليم العالي في الإمارة
- اعتماد وضع إطار تنظيمي لحوكمة قطاع التدريب المهني

3.3 آليات الحوكمة

تحديد آليات العمل في قطاع أو مجال معين أو لتنفيذ مهام متخصصة وتتضمن الأدوار والمسؤوليات والمتطلبات من كل الأطراف المعنية في آلية الحوكمة

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

وصف الآلية والأهداف الرئيسية ومؤشرات الأداء وخط الأساس لكل مؤشر ¹³	خطة مراقبة تطبيق الآلية وتقييم النتائج
الأدوار والمسؤوليات للشركاء المعنيين في الآلية	مشروع التشريع بصيغة Word وباللغة العربية (يتم إعداده وفق النهج التشريعي المتبع)
ربط الآلية الجديدة مع الاستراتيجيات التأسيسية أو الاستراتيجيات المعتمدة	النسخة النهائية للقانون/اللائحة/التعميم والمتفق عليها بين مكتب أبوظبي التنفيذي والجهة
تعريف المصطلحات الجديدة والفنية	

03 الحوكمة والتشريعات

✓	إلزامي
▲	إن وجدت

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	▲	✓	✓	▲	✓
<div> <p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> اعتماد تشكيل لجنة تنمية وتطوير منطقة العين اعتماد إضافة اختصاصات إلى مركز الصحة </div>										
<div> <p>4.3 اللجان/ المجلس والصلاحيات</p> <p>وتتضمن الطلبات المتعلقة بتشكيل لجنة/مجلس أو إضافة/نقل عضو، اختصاصات، صلاحيات وغيرها</p> </div>										
<div> <p>متضمناً الأسانيد القانونية</p> <p>المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها</p> </div>										

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> الأهداف الرئيسية من تشكيل اللجنة/المجلس ومؤشرات الأداء وخط الأساس لكل مؤشر¹³ الأدوار والمسؤوليات للشركاء المعنيين

03 الحوكمة والتشريعات

✓ إلزامي
▲ إن وجدت
✗ غير مطلوب

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
5.3 مذكرات تعقيبية / جوابية لإدارة قضايا الحكومة	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none">مرفقات الدعوى بما فيها المذكرات المقدمة من أطراف الخصومة والتي تتعلق بمكتب أبوظبي التنفيذي أو المجلس التنفيذي ولجانهتاريخ الجلسة ومنح أجل كافي لتقديم مذكرات مكتب أبوظبي التنفيذيالتنسيق مع مكتب أبوظبي التنفيذي بشأن المحامي المعني بالدعوى في إدارة قضايا الحكومة

03 الحوكمة والتشريعات

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
أمثلة: <ul style="list-style-type: none">إعداد مشروع قانون										
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.3 استئذان تشريعي										
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها					

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none">تعينة نموذج الاستئذان التشريعي بناء على تعميم رقم (1) لسنة 2024الأهداف الرئيسية للقانون/اللائحة/التعميم ومؤشرات الأداء وخط الأساس لكل مؤشر¹³الشركاء الاستراتيجيين والأدوار والمسؤولياتربط القانون/اللائحة/التعميم مع الاستراتيجيات التأسيسية أو الاستراتيجيات المعتمدةالخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم)¹⁹	<ul style="list-style-type: none">تعريف المصطلحات الجديدة والفنيةخطة مراقبة تطبيق القانون/اللائحة/التعميم وتقييم النتائجمشروع التشريع بصيغة Word وباللغة العربية (يتم إعداده وفق النهج التشريعي المتبع)النسخة النهائية للقانون/اللائحة/التعميم والمتفق عليها بين مكتب أبوظبي التنفيذي والجهة
--	---

03 الحوكمة والتشريعات

إلزامي ✓

إن وجدت ▲

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<div>أمثلة:</div> <ul style="list-style-type: none">اتفاقية تعاون بين دائرة البلديات والنقل ومؤسسة مبادلة <div>7.3 الاتفاقيات</div> <p>تعتبر الاتفاقية وثيقة قانونية ملزمة لجميع الأطراف المشاركة وتتضمن الاتفاقية عادةً تفاصيل دقيقة وشاملة حول الالتزامات والحقوق والمسؤوليات لكل طرف. وتكون الاتفاقيات عادة مع جهات دولية/عالمية</p>										

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب	
<ul style="list-style-type: none">الأهداف الرئيسية للاتفاقية ومؤشرات الأداء وخط الأساس لكل مؤشر¹³الشركاء الاستراتيجيين والأدوار والمسؤولياتربط الاتفاقية بالاستراتيجيات التأسيسية أو الاستراتيجية المعتمدةمسودة الاتفاقية باللغتين العربية والإنجليزية بصيغة (Word)تعبئة النموذج من خلال نظام الشؤون الدوليةالخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم)¹⁹	<ul style="list-style-type: none">في حال تم طلب ميزانية للاتفاقية، يتوجب إدراج التفاصيل المالية²⁰ وتشمل:<ul style="list-style-type: none">مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهةتفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات)توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية)تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية)قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحاليةالتوقعات والتقديرات المالية والإيرادات المتوقعة (Financial Forecast) – إن وجدت

03 الحوكمة والتشريعات

✓ إلزامي
▲ إن وجدت
✗ غير مطلوب

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	▲	✓	✓	✗	✓	✓ متضمناً رأي وزارة الخارجية	▲	✓
<div>أمثلة:</div> <ul style="list-style-type: none">مذكرة تفاهم مبرمة بين جهة حكومية محلية وطرف أجنبي <div>8.3 مذكرات التفاهم</div> <p>مذكرة التفاهم وثيقة غير ملزمة قانونياً. توضح مذكرة التفاهم نية الأطراف في التعاون أو التفاهم بشأن موضوع معين، دون الدخول في التفاصيل الدقيقة التي تكون ملزمة وتمنح مذكرة التفاهم مرونة أكبر للأطراف لتغيير الشروط أو التفاوض حولها لاحقاً.</p>										

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none">الأهداف الرئيسية للمذكرة، مؤشرات الأداء على المدى القصير والبعيد وخط الأساس لكل مؤشر¹³الشركاء الاستراتيجيين والأدوار والمسؤولياتتعريف المصطلحات الجديدة والفنيةالخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم)¹⁹مسودة المذكرة باللغتين العربية والإنجليزية بصيغة (Word)تعبئة نموذج الاتفاقيات ومذكرات التفاهم من خلال نظام الشؤون الدولية

04 البنية التحتية والأراضي والأصول

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			لا تقل عن 3 مقترحات مع الإيجابيات والسلبيات		المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها			آراء اللجان المختصة (إن لزم)		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها

أمثلة:

- اعتماد طلب استئجار لمبنى حكومي أو أودار

1.4 تأجير مقر

وتتضمن طلبات الجهات الحكومية لتأجير مقر عمل

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

المعلومات الفنية للمبنى الحالي:	المعلومات الفنية للمقترحات المقدمة:	التفاصيل المالية ²⁰ وتشمل:
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من العقد والمدة الزمنية، موقع المبنى، مدة العقد والقيمة الإيجارية - عدد الطوابق، المساحة، عدد المواقف - عدد الموظفين المعتمدين على الهيكل وعدد المتوقع توظيفهم في المستقبل - أسباب الانتقال والتحديات 	<ul style="list-style-type: none"> - مسودة العقد الجديد أو (عرض السعر) والمدة الزمنية - موقع المبنى، عدد الطوابق، المساحة المطلوبة، عدد المواقف وقيمة المتر المربع - كيفية التغلب على التحديات في الوضع الحالي - توضيح طريقة استخدام المساحة المقترحة - نسبة الزيادة السنوية (إن وجدت) - قيمة الإيجار السنوية ومدة الإيجار، ضمان صيانة وتجديد المبنى 	<ul style="list-style-type: none"> - تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) - مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة (إن وجدت) - توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية) - تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، منقولة مالية) - قائمة المناقشات المالية بين الأبواب للسنة الحالية

04 البنية التحتية والأراضي والأصول

✓	إلزامي
▲	إن وجدت

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
متضمناً وصف تفصيلي للأرض والأرض البديلة /المبنى/الأصل (مع صور إن وجدت)	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها	متضمناً القيم السوقية أو قيم الأراضي المجاورة/المشابهة	مضمناً رأي صاحب الأرض	متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها						

- أمثلة:
- الموافقة على تصنيف قطعة الأرض 123 لمشروع استثماري
 - طلب نزع ملكية الأراضي الزراعية في المنطقة

2.4 الأراضي والأصول

وتشمل طلبات تخصيص، تصنيف، أو تغيير استخدام الأراضي، طلبات نزع ملكية بالإضافة إلى الطلبات المتعلقة بالأصول

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> قيمة التعويض المطلوبة وآلية احتسابها (إذا تطلب النزع/التخصيص تعويض للمالك) خريطة الموقع مع الإحداثيات ورابط خرائط جوجل تفاصيل عن مالك أو ملاك الأرض/الأصل مثل: <ul style="list-style-type: none"> أسماء مالك/ملاك الأرض وقائمة بالملكات الأخرى هل تم سحب أرض/منزل حكومي في السابق من نفس المالك؟ متى تم استلام الأرض ومتى تم البناء عليها أو استخدامها 	<ul style="list-style-type: none"> التفاصيل المالية²⁰ وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية) تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار(ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
--	--

05 رأس المال البشري الحكومي

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
					المالية، القانونية وغيرها			متضمناً الرأي الفني واعتماد دائرة التمكين الحكومي		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها

أمثلة:

- الموافقة على هيكل تنظيمي لدائرة

1.5 طلب اعتماد/ تعديل الإطار العام للهيكل التنظيمية

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> يتوجب رفع الطلب من خلال دائرة التمكين الحكومي تحليل حالي للهيكل وإرفاق النموذج التشغيلي والنموذج المعتمد لاعتماد الإطار العام للهيكل التنظيمية المهام والاختصاصات لكافة التقسيمات التنظيمية وتحليل ضغط العمل والحجم المقترح للهيكل إرفاق الوزن الوظيفي لكافة الوظائف على مستوى الإطار العام المقترح رؤية واستراتيجية وقانون إنشاء الجهة وأي قرارات ذات صلة مبادئ التصميم والإطار المتكامل لحوكمة الهياكل التنظيمية والوظيفية من دائرة التمكين الحكومي موافقة رئيس الجهة التابعة للطلب / مجلس الإدارة في حال نقل اختصاصات من جهة إلى أخرى، يتوجب إعداد حالة القوى العاملة وآلية التعامل معهم 	<ul style="list-style-type: none"> التفاصيل المالية²⁰ والأثر المالي على رأس المال البشري وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> - تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) - توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات) - تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) - قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
--	--

05 رأس المال البشري الحكومي

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	▲	✓	✓	▲	✓
متضمناً توضيح إذا كان طلب تعيين أو إعاره أو ما إلى ذلك	متضمناً الراتب المقترح وتاريخ التنفيذ ²⁷	المالية، القانونية وغيرها	متضمناً الرأي الفني واعتماد دائرة التمكين الحكومي والرأي الفني لصندوق أبوظبي للتقاعد							

2.5 إدارة المواهب والقوى العاملة للإدارة التنفيذية

وتشمل التعيين، النقل، الندب، الإعاره، تمديد الخدمة، التقاعد، الاستقالة، إنهاء الإعاره، الترقيات بأنواعها، الاستثناءات بأنواعها (من المكافآت المالية، سلم الرواتب، المخصصات المالية، شروط التعيين، سياسيات الموارد البشرية)

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> يتوجب رفع الطلب من خلال دائرة التمكين الحكومي إرفاق النموذج المعتمد تفاصيل عن الموظف وتشمل التفاصيل الشخصية والسيرة الذاتية، المؤهلات، الخبرة العملية والمنصب الحالي والمنصب المقترح الوصف الوظيفي وتفاصيل الراتب الحالي (متضمناً شهادة الراتب) تقرير الأداء للموظف (خلال سنتين) نتائج تقييم دائرة التمكين الحكومي الهيكل التنظيمي الحالي للجهة مع تحديد الوظيفة المستهدفة ضمن نسخة الهيكل 	<ul style="list-style-type: none"> إدراج الميزانية للجهة والمعتمدة من دائرة المالية والتي تتضمن توفر الميزانية للطلب موافقة رئيس الجهة أو مجلس الإدارة على الجهات التابعة لمجلس الإدارة موافقة الجهة الطالبة إن وجدت آخر تحرك وظيفي للموظف طلبات تمديد الخدمة: يتوجب إرفاق خطط الإحلال والتقرير الطبي لعمليات النقل والندب والإعاره: يتوجب إرفاق موافقة رؤساء الجهات الحكومية المعنية
--	---

05 رأس المال البشري الحكومي

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	▲	▲	✓	▲	✓	✓	▲	✓

3.5 استثناءات القوى العاملة (ما دون الإدارة التنفيذية)

تشمل الاستثناءات: إجازة مرافق مريض، الإجازة المرضية، تمديد الخدمة، المؤهلات، الخبرة العملية، المكافآت وسلم الرواتب

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

- تفاصيل عن الموظف وتشمل التفاصيل الشخصية والسيرة الذاتية
- تقرير الأداء للموظف (خلال سنتين)
- إدراج الميزانية للجهة والمعتمدة من دائرة المالية والتي تتضمن توفر الميزانية للطلب
- التفاصيل المالية والأثر المالي (إن وجدت)²⁰
- موافقة رئيس الجهة أو مجلس الإدارة للجهات التابعة لمجلس الإدارة
- إرفاق التقرير الطبي لطلبات تمديد الخدمة

06 الطلبات المالية

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها		متضمناً التنسيق مع الجهات المعنية بحسب نوع الطلب		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)	

أمثلة:

- تعديل عقد إدارة منتزه
- تمديد عقد التخطيط وشراء الوسائل التسويقية

1.6 العقود

تشمل عقد جديد أو تعديل عقد قائم لمشاريع تشغيلية

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> ■ الأهداف الرئيسية، مؤشرات الأداء على المدى القصير والبعيد وخط الأساس لكل مؤشر¹³ ■ نسخة من العقد باللغتين العربية والإنجليزية ■ معلومات عن مدة العقد ومعلومات عن العقود السابقة ■ أداء الشركة في حال سيتم تجديد العقد أو تم التعاقد معها في السابق ■ معلومات عن الأطراف الأخرى المذكورة في العقد ■ تعريف المصطلحات الجديدة والفنية ■ الخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم)¹⁹ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التفاصيل المالية²⁰ وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> - مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة - تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) - توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية) - تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) - قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية - التوقعات والتقديرات المالية والإيرادات المتوقعة (Financial Forecast) – إن وجدت
---	---

06 الطلبات المالية

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	▲	✓	✓	✓	✓
	متضمناً تفاصيل مكونات المشروع وكلفة كل منها			على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها	متضمناً مقارنات مع مشاريع مشابهة (إن وجدت)	متضمناً التنسيق مع الجهات المعنية بحسب نوع الطلب	متضمناً مراحل إنجاز المشروع project milestones	متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)	

أمثلة:

- طلب طرح مناقصة مشروع تقديم خدمات

2.6 المشتريات (المناقصات، المزايدات، وغيرها)

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> ■ الحاجة للمشروع وتوضيح نطاق الأعمال والأهداف المرجوة ومؤشرات قياس نجاح المشروع ■ مراحل المناقصة مع التحليل المالي والفني للعروض ■ محضر لجنة فتح المظاريف وتوصية لجنة المناقصات والمزايدات ■ ملاحظات على للمتقنين، تعارضات، معوقات، تحديات، إلخ ■ معلومات عن المشاركين في المناقصة/ المزايدة وأسماء ملاك الشركات المشاركة ■ حجم الأعمال للمقاول الموصى به (المشاريع الحالية والمنجزة والموصى بها) ■ الضمان البنكي والرخص التجارية لكافة المتنافسين المتأهلين فنياً ■ نسخة من المناقصة/ المزايدة/ طلب الشراء وصلاحيات العروض المقدمة من المتنافسين المتأهلين فنياً ■ تعريف المصطلحات الجديدة والفنية 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التفاصيل المالية²⁰ وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> - مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة - تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) - توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبند الحسابية والالتزامات الحتمية) - تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) - قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية - التوقعات والتقديرية المالية والإيرادات المتوقعة (Financial Forecast) – إن وجدت
---	--

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.6 الرسوم والتعرفة والضرائب										
(فرض/تعديل رسوم من خلال خدمة أو غيره، الإعفاءات أو الاستثناءات)										
متضمناً الأثر المالي المتوقع وتأثير فرض الرسم/التعرفة على الأفراد أو الشركات وغيرهم										
المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها										
متضمناً رأي دائرة المالية ومكتب أبوظبي للتنافسية										
متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها										

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

■ الأهداف الرئيسية، مؤشرات الأداء وخط الأساس لكل هدف وآلية احتساب وقياس المؤشرات ¹³	■ التفاصيل المالية ²⁰ وتشمل:
■ ربط أهداف فرض الرسم/التعرفة بالاستراتيجيات المعتمدة	- مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة
■ رأي مكتب أبوظبي للتنافسية لتحديد أثر الطلب على مؤشر التنافسية	- تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات)
■ التنسيق المسبق مع دائرة المالية بشأن دليل تسعير الخدمات	- توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبند الحسابية والالتزامات الحتمية)
■ آراء الجهات المختصة بتحصيل الرسم/التعرفة	- تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار(ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية)
■ آراء الجهات المتأثرة بفرض الرسم/التعرفة	- قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
■ الخطة الإعلامية / خطة الاتصال (إن لزم) ¹⁹	- التوقعات والتقديرات المالية والإيرادات المتوقعة (Financial Forecast)

06 الطلبات المالية

✓	إلزامي
▲	إن وجدت

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها			متضمناً التنسيق مع الجهات المعنية بحسب نوع الطلب		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)

أمثلة:

- طلب مناقلة مالية من الباب الثاني إلى الباب الثالث ضمن موازنة الجهة

4.6 المناقلات المالية

تشمل المناقلات المالية بين الأبواب والمناقلات المالية للمشاريع المعتمدة من المجلس التنفيذي

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> ربط الطلب بأهداف الاستراتيجية المعتمدة توضيح أسس احتساب المبالغ المطلوبة تفاصيل التحويل (من وإلى – تحديد: الباب/رقم الحساب/ اسم الحساب/ البند الحسابي) أسباب الفائض في الحسابات المطلوب التحويل منها أسباب العجز في الحسابات المطلوب التحويل إليها 	<ul style="list-style-type: none"> التفاصيل المالية²⁰ وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبند الحسابية والالتزامات الحتمية) تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار(ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
--	---

06 الطلبات المالية

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات/التحديات/الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها			متضمناً التنسيق مع الجهات المعنية بحسب نوع الطلب		متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)

أمثلة:

- اعتماد مبلغ إضافي لتغطية عجز في الباب الثاني
- اعتماد موازنة إضافية لمشروع تأهيل المبنى الرئيسي

5.6 ميزانية إضافية للمشاريع

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> ■ ربط الطلب بأهداف الاستراتيجية المعتمدة ■ توضيح أسس احتساب المبالغ المطلوبة ■ أسباب عدم تضمين الطلب في الميزانية المعتمدة للجهة ■ مبررات عدم إمكانية توفير المبلغ المطلوب بإعادة ترتيب الأولويات (ضمن الميزانية) ■ دراسة إمكانية الحصول على رعاية (sponsors) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التفاصيل المالية²⁰ وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> - مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة - تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) - توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية) - تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) - قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
---	---

06 الطلبات المالية

✓	إلزامي
▲	إن وجدت

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها		متضمناً الرأي الفني لدائرة المالية والرأي الفني واعتماد دائرة التمكين الحكومي			متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)

أمثلة:

- إجراء مناقلة مالية لتغطية العجز في الباب الأول

6.6 ميزانية إضافية أو مناقلة مالية على الباب الأول (الهياكل التنظيمية)

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> أسباب عدم تضمين الطلب في الميزانية المعتمدة للجهة تحليل ضغط العمل والحجم للهيكل وتحليل الحالة الحالية للهيكل وإرفاق النموذج التشغيلي المهام والاختصاصات لكافة التقسيمات التنظيمية الإطار العام للهياكل التنظيمية المعتمد الوزن الوظيفي لكافة الوظائف على مستوى الإطار العام المعتمد رؤية واستراتيجية الجهة وقانون إنشاء الجهة وأي قرارات ذات صلة موافقة رئيس الجهة التابعة للطلب / مجلس الإدارة تفاصيل التحويل (من وإلى – حدد: الفصل/ رقم الحساب/ اسم الحساب) أسباب الفائض في الحسابات المطلوب التحويل منها أسباب العجز في الحسابات المطلوب التحويل إليها 	<ul style="list-style-type: none"> التفاصيل المالية²⁰ والأثر المالي على رأس المال البشري وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبندود الحسابية والالتزامات الحتمية) تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار (ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
--	---

06 الطلبات المالية

✓	إلزامي
▲	إن وجدت

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها		متضمناً الرأي الفني لدائرة المالية ودائرة التمكين الحكومي			متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)

أمثلة:

- طلب اعتماد ميزانية إضافية للسكن

7.6 ميزانية إضافية (الوظائف، عقود التوظيف)

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> يتوجب رفع الطلب من خلال دائرة التمكين الحكومي أسباب عدم تضمين الطلب في الميزانية المعتمدة للجهة توضيح أسس احتساب المبالغ المطلوبة مبررات عدم إمكانية توفير المبلغ المطلوب بإعادة ترتيب الأولويات (ضمن الميزانية) الخطة السنوية للتوظيف (متضمنة المسميات الوظيفية، الدرجات الوظيفية، فترة التوظيف المتوقعة) الرأي الفني لدائرة التمكين الحكومي في شأن خطة التوظيف الموازنة السنوية المعتمدة للباب الأول (متضمنة كافة الوظائف المعتمدة بدرجاتها الوظيفية على الهيكل التنظيمي المعتمد ، وظائف التعهيد) نسخة من قرار الهيكل التنظيمي المعتمد للجهة (لكافة المستويات الوظيفية)مع توضيح الوظائف الشاغرة والمشغولة إرفاق أي قرارات معنية بالموازنات الإضافية على الباب الأول خلال الثلاث سنوات السابقة 	<ul style="list-style-type: none"> التفاصيل المالية²⁰ والأثر المالي على رأس المال البشري وتشمل: <ul style="list-style-type: none"> - مبررات العجز المالي وعدم إمكانية تغطية الطلب من موازنة الجهة - تفاصيل موازنة الطلب (توضيح التدفقات المالية السنوية، حسب الأبواب وتصنيف النفقات) - توضيح التدفقات المالية الحالية للجهة بحسب الأشهر (حسب الأبواب وتصنيف النفقات والبنود الحسابية والالتزامات الحتمية) - تحديد عدة خيارات لمصدر التمويل مع توضيح الإيجابيات والسلبيات لكل خيار(ضمن الميزانية المعتمدة، اعتماد إضافي، مناقلة مالية) - قائمة المناقلات المالية بين الأبواب للسنة الحالية
--	---

06 الطلبات المالية

✓ إلزامي

▲ إن وجدت

المتطلبات العامة

الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	✓	▲	✓	✓	▲	✓	✓	✓	✓
				على الجهة والمجتمع وغيرها من الفئات مع البيانات الداعمة لتوضيح الأثر	المالية، الاقتصادية، القانونية، البيئية، المجتمعية وغيرها		متضمناً الرأي الفني لدائرة المالية	متضمناً القيمة المالية بدون تقريبها (إن وجدت)		

أمثلة:

- طلب رعاية مؤتمر من قبل شركة عالمية

8.6 قبول طلب رعاية

اعتماد طلبات الرعاية العينية أو المالية من شركات/جهات عالمية

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

- الالتزام بالتعميم رقم (8) لسنة 2017 بشأن سياسة الرعاية التجارية
- معلومات عن الجهة/الشركة المقدمة للرعاية وأنشطتها بالإضافة إلى تفاصيل ملاك/رئيس الشركة
- معلومات عن الرعاة الآخرين
- معلومات عن الفعالية والتزامات الجهة الحكومية مقابل قبول الرعاية
- تفاصيل ونوع الرعاية
- نسخة من الاتفاقية بين الجهة الحكومية والجهة المقدمة للرعاية
- تفاصيل عن كيفية استخدام الرعاية

✓ إلزامي
▲ إن وجدت

المتطلبات العامة										
الطلب ¹	المبررات /التحديات /الفرص لتقديم الطلب ²	حيثيات الموضوع ³	الخيارات البديلة ⁴	الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه ⁵	التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح ⁶	المقارنات والإحصائيات والدراسات ⁷	الرأي القانوني والمالي للجهة ⁸	آراء الشركاء ⁹	خطة العمل ¹⁰	صيغة القرار ¹¹
✓	✓	▲	▲	▲	▲	✓	▲	▲	▲	▲
1.7 التقارير والدراسات										
تقرير، بحث أو دراسة										

المتطلبات الإضافية حسب نوع الطلب

<ul style="list-style-type: none"> الأهداف الرئيسية، مؤشرات الأداء وخط الأساس لكل هدف وآلية احتساب وقياس المؤشرات¹³ ربط أهداف الدراسة /البحث/التقرير بالاستراتيجيات المعتمدة النطاق الرئيسي للدراسة /البحث/التقرير¹⁵ منهجية الدراسة /البحث/التقرير¹⁶ النطاق الزمني للدراسة /البحث/التقرير مصادر البيانات¹⁸ التحليل والتوصيات والنتائج للدراسة /البحث/التقرير

قائمة المصطلحات والتعريفات



المتطلبات الأساسية (2/1)



01 الطلب: ذكر المطلوب من اللجنة
بوضوح ودقة في بداية الشريحة الأولى
من العرض



**02 التحديات/الفرص التي أدت إلى رفع
الطلب (مبررات الطلب):** ذكر أسباب
تقديم الطلب وتوفير أي بيانات داعمة بما
يشمل تحديات حالية أو فرص



03 حيثيات الموضوع: توضيح تفاصيل
الطلب المتعلقة بالموضوع وأي مواضيع
أخرى تم اعتمادها أو رفعها سابقاً ذات صلة
(مثال: التوجيهات أو القرارات السابقة) مع
إرفاق المستندات الداعمة



04 الخيارات البديلة: ذكر الحلول
والخيارات الأخرى التي تم النظر فيها
ومقارنتها مع الحل المقترح وذكر الإيجابيات
والسلبيات مع البيانات والمعلومات الداعمة



05 الآثار المتوقعة من التنفيذ أو عدمه:
ذكر النتائج المتوقعة وتوضيح الآثار
الاقتصادية، والاجتماعية، والبيئية، والقانونية
من التنفيذ على المدى القصير والبعيد مع
توضيح الآثار التشغيلية للسنوات القادمة



06 التحديات والمخاطر المرتبطة بالمقترح:
ذكر التحديات الحالية والمخاطر المحتملة
من اعتماد الطلب أو رفضه مع اقتراح
التوصيات والحلول لمعالجتها



07 المقارنات والإحصائيات والدراسات:
إدراج وتضمين المقارنات والدراسات المعيارية
المحلية والإقليمية والعالمية وتوضيح مجالات
التطبيق والدروس المستفادة ومدى
ارتباطها بالطلب



08 الرأي القانوني والمالي للجهة: إدراج
الرأي القانوني المعتمد من المدير التنفيذي
للشؤون القانونية والرأي المالي المعتمد من
المدير التنفيذي المعني بالشؤون المالية لدى
الجهة مع إضافة المستندات الداعمة

المتطلبات الأساسية (2/2)



11 صيغة القرار: تضمين نص القرار
المقترح



10 خطة العمل: تفصيل المراحل المطلوبة
للتنفيذ وآلية التطبيق مع تحديد المدة
الزمنية لكل مرحلة ولكل مبادرة/ خطوة
ضمن الجدول الزمني



09 آراء الشركاء: إدراج آراء الجهات
والأطراف المعنية بالطلب مع إضافة
المستندات الداعمة

المتطلبات الإضافية (2/1)



15 النطاق الرئيسي للدراسة / التقرير:
تحديد المجال الرئيسي الذي تناوله الدراسة أو التقرير



14 التحليل الرباعي الاستراتيجي (SWOT):
تقييم شامل للوضع الحالي مع تضمين نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر



13 مؤشرات الأداء وخط الأساس:
تحديد عناصر قياس لتقييم وتتبع الأداء وتحقيق الأهداف المدرجة وإضافة خط الأساس لكل منها



12 بطاقة تعريف المشاريع/المبادرات:
إدراج الأهداف وموائمتها الاستراتيجية وصياغتها بطريقة قابلة للقياس إضافة إلى تفاصيل المشروع



19 الخطة الإعلامية: إدراج الخطة الإعلامية المعتمدة أو خطة الاتصال بالتنسيق مع مكتب أبوظبي الإعلامي، في حال كان للمطلب أثر على المجتمع



18 مصادر البيانات: توضيح المصادر المستخدمة لجمع البيانات والمعلومات وتضمين حالة البيانات (مثال: تقديرية، أولية، نهائية) مع ذكر تاريخ استخراجها



17 دراسة جدوى: دراسة فاعلية تطبيق المشروع أو المبادرة من جوانب متعددة بما يشمل الجانب المالي، والقانوني، والاجتماعي والبيئي، وغيرها



16 منهجية الدراسة/التقرير: شرح الطريقة المستخدمة في إجراء الدراسة أو إعداد التقرير



20 التفاصيل المالية: إدراج التكاليف المطلوبة مع بيان الأثر المالي، بما في ذلك العوائد المتوقعة والمخاطر المالية المحتملة، مع التوضيح فيما إذا كانت التكاليف المرتبطة بالمشروع متكررة أم مرة واحدة فقط

المتطلبات الإضافية (2/2)



24 المنصب الحالي والمنصب المقترح:
توضيح الوظيفة الحالية والوظيفة المقترحة
مع الدرجة الوظيفية



23 الخبرة العملية: توضيح الخبرات
السابقة والمهارات ذات الصلة



22 المؤهلات: سرد المؤهلات التعليمية مع
ذكر أسماء الجامعات وسنوات الدراسة



21 التفاصيل الشخصية: توفير المعلومات
الشخصية والسيرة الذاتية



**28 تحليل ضغط العمل والحجم المقترح
للهيكل:** تفصيل شامل حول ضغط العمل الحالي،
بما في ذلك تقييم مفصل للمهام والمسؤوليات
الحالية، بالإضافة إلى تحليل الهيكل المقترح



27 تقرير الأداء (سنتين): تضمين تقييم أداء
الموظف في الجهة لآخر سنتين



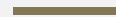
**26 تفاصيل الراتب الحالي والراتب
المقترح:** شرح تفاصيل الراتب الحالي والمقترح
مع الخيارات المتاحة (متضمناً تاريخ التنفيذ)



25 الوصف الوظيفي: شرح تفصيلي
للو وظائف والمسؤوليات المتوقعة



29 خيارات الهيكل التنظيمي: توضيح رسم
الهيكل التنظيمي بما يشمل توزيع المهام
 والمسؤوليات والصلاحيات مع خيارات
مختلفة حول طريقة تنظيم الهيكل



نهاية العرض