

- Un projet est défini comme :
- a) un travail assigné, avec un budget illimité
- b) un travail de routine, qui est effectué occasionnellement
- c) Un travail de support, pris en charge au cas par cas
- d) Un travail unique, avec des dates définies de début et de fin

\sim			٠	
()	l	J	١	Z

•	Parmi les exemp	les suivants,	cochez celui	que vous	considérez	comme un
	projet :			·		

- b) Assemblage d'une automobile
- c) Dublication d'un numéro de journal
- d) Service des repas de collectivité

- g) \Box Conduite d'une campagne électorale

- Parmi les qualificatifs suivants, cochez celui qui est incompatible avec la notion de projet :
- a)

 Singulier/ original
- b) 🗆 Autonome
- c) \square Permanent
- d) \square Novateur
- e) 🖵 Complexe
- f) 🗆 Evolutif

	`			•	
1	1		•	ı	7
l	,	ι	1	ı	Ζ
•	$\hat{}$	_	•	٠	_

- Parmi les qualificatifs suivants quel est celui que ne correspond pas à un profil de chef de projet :
- a) Généraliste
- b) Autoritaire
- c) Disponible
- d) 🗖 Négociateur

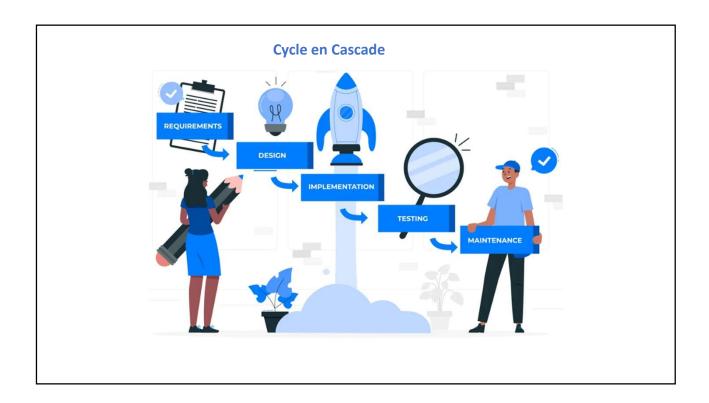
- Lequel des éléments suivants n'est pas une responsabilité d'un chef de projet ?
- a) \Box Financier le projet
- b) \square Réaliser des objectifs stratégiques
- c) Satisfaire les besoins des parties prenantes
- d) \Box Equilibrer les contraintes du projet

Quiz	
 Pour être chef de projet, il suffit de : a) □ Savoir se faire remarquer b) □ Etre bien perçu par la direction c) □ Avoir des compétences techniques d) □ Savoir organiser et mobiliser 	

Q	u	İΖ	

- Quel est, parmi la liste suivante, l'atout qui ne caractérise pas le chef de projet :
- a) 🖵 Savoir déléguer
- b) 🖵 Etre expert
- c) 🗖 Avoir une capacité d'écoute
- d) 🗆 Etre vigilent

- Vous êtes le chef de projet pour un projet multinationale. Quelle est la chose la plus importante à faire pour vous ?
- a) \Box s'assurer qu'il y ait suffisamment de canaux de communication
- b) a s'assurer qu'il y ait au moins un commanditaire dans tous les pays
- c) \square Equilibrer les besoins et les objectifs contradictoires des parties prenantes
- d) \square Etre ouvert sur les questions qui pourraient conduire à des conflits d'intérêt



Quel est le principal inconvénient du modèle en cascade?

- a) Son manque de documentation
- b) Son incapacité à gérer des changements en cours de projet
- c) Son manque de structuration
- d) Son coût élevé

Cycle en Cascade

Quelle est la première phase du modèle en cascade?

- a) Conception
- b) Implémentation
- c) Spécification des exigences
- d) Maintenance

Quel type de projet est le mieux adapté au modèle en cascade?

- a) Les projets nécessitant une forte interaction avec le client
- b) Les projets avec des exigences bien définies dès le départ
- c) Les projets de recherche
- d) Les projets agiles

Cycle en Cascade

Dans quel ordre les étapes du modèle en cascade sont-elles réalisées ?

- a) En parallèle
- b) De manière itérative
- c) De façon séquentielle
- d) Selon les besoins du client

Pourquoi le modèle en cascade est-il souvent critiqué?

- a) Il ne permet pas de retour en arrière facilement
- b) Il nécessite trop de documentation
- c) Il est trop rapide à mettre en place
- d) Il n'inclut pas de phase de test

Cycle en Cascade

Quelle phase suit immédiatement la conception dans le modèle en cascade ?

- a) Implémentation
- b) Tests
- c) Maintenance
- d) Déploiement

Quelle est la principale différence entre le modèle en cascade et le cycle en V ?

- a) Le cycle en V intègre les tests dès le début
- b) Le modèle en cascade est plus flexible
- c) Le cycle en V ne suit pas d'étapes séquentielles
- d) Le modèle en cascade est plus adapté aux projets agiles

Cycle en Cascade

Pourquoi le modèle en cascade est-il encore utilisé?

- a) Il est rapide et efficace pour les projets nécessitant beaucoup d'itérations
- b) Il est bien adapté aux projets avec des exigences fixes et bien définies
- c) Il permet de modifier le projet à tout moment
- d) Il est parfait pour les projets agiles

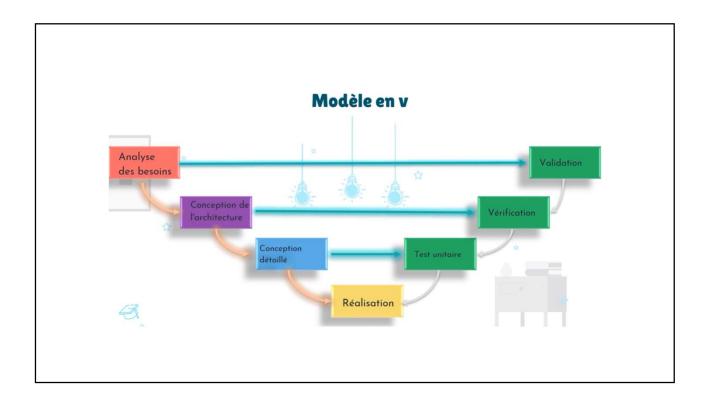
Quelle est la dernière phase du modèle en cascade?

- a) Développement
- b) Tests
- c) Maintenance
- d) Conception

Cycle en Cascade

Quand les tests sont-ils effectués dans le modèle en cascade?

- a) Tout au long du projet
- b) À la fin du développement
- c) Dès la phase de spécification
- d) Après chaque module développé



Dans le cycle en V, quelle est la phase qui suit immédiatement la conception détaillée ?

a) Intégration

- b) Codagec) Conception généraled) Validation

Quelle est l'une des principales caractéristiques du cycle en V?

- a) Les phases de validation sont définies dès le début
- b) Il permet une grande flexibilité et adaptation aux changements
- c) Il ne nécessite pas de documentation
- d) Il est itératif

Cycle en V

À quel moment les tests sont-ils réalisés dans le cycle en V?

- a) En même temps que le codage
- b) À la fin de chaque itération
- c) Après la phase de conception
- d) Après chaque phase correspondante de spécification

Quel type de projet est le mieux adapté au cycle en V?

- a) Les projets nécessitant des ajustements fréquents
- b) Les projets bien définis avec des exigences stables
- c) Les projets agiles
- d) Les projets nécessitant peu de tests

Cycle en V

Quelle est la principale limite du cycle en V ?

- a) Son coût trop élevé
- b) Sa rigidité face aux changements
- c) Son absence de documentation
- d) Son manque de structure

Le cycle en V est particulièrement efficace pour quel type de projet ?

- a) Les projets de recherche et développement
- b) Les projets critiques nécessitant une forte traçabilité
- c) Les applications mobiles

Cycle en V

À quoi correspond la branche descendante du cycle en V?

- a) À la validation
- b) À la spécification et à la conception
- c) À la maintenance
- d) Aux tests

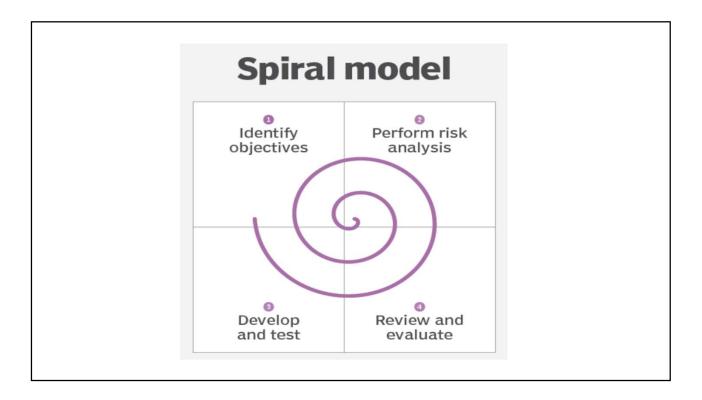
Pourquoi le cycle en V est-il souvent utilisé dans les systèmes embarqués ?

- a) Parce qu'il favorise l'adaptabilité
- b) Parce qu'il permet des modifications à tout moment
- c) Parce qu'il met l'accent sur la validation et la vérification
- d) Parce qu'il est très rapide à mettre en œuvre

Cycle en V

Quel est un avantage clé du cycle en V?

- a) Il permet une grande flexibilité aux changements en cours de projet
- b) Il offre une structure claire et bien définie
- c) Il ne nécessite pas de documentation
- d) Il favorise les interactions directes avec le client



Quel est le principal avantage du modèle en spirale?

- a) Il permet une forte prise en compte des risques
- b) Il ne nécessite pas d'interactions avec le client
- c) Il est plus rapide que tous les autres modèles
- d) Il n'inclut pas de phases de test

Le modèle en spirale est particulièrement adapté aux projets :

- a) Avec des exigences bien définies dès le début
- b) Avec une forte incertitude ou des risques élevés
- c) Courts et simples
- d) Avec très peu de tests

Cycle en Spirale

Combien de grandes phases comprend un cycle dans le modèle en spirale ?

- a) 2
- b) 4
- c) 6
- d) 8

Quelle est la phase la plus importante du modèle en spirale?

- a) La gestion des risques
- b) La maintenance
- c) La documentation
- d) L'implémentation

Cycle en Spirale

Quel est le principal inconvénient du modèle en spirale?

- a) Il est très coûteux et complexe
- b) Il ne permet pas de retour en arrière
- c) Il n'intègre pas de phase de test
- d) Il ne prend pas en compte la gestion des risques

Pourquoi appelle-t-on ce modèle "en spirale"?

- a) Parce qu'il permet d'évoluer de manière progressive par itérations
- b) Parce qu'il tourne en boucle indéfiniment
- c) Parce qu'il est linéaire
- d) Parce qu'il ne comprend que deux phases

Cycle en Spirale

Quels sont les quatre axes du modèle en spirale?

- a) Planification, développement, tests, maintenance
- b) Identification, conception, validation, gestion des risques
- c) Spécification, codage, validation, gestion des risques
- d) Planification, analyse des risques, développement, validation

À quoi sert l'analyse des risques dans le modèle en spirale?

- a) À éviter les modifications du projet
- b) À anticiper et gérer les problèmes potentiels
- c) À réduire le coût du projet
- d) À accélérer le développement

Cycle en Spirale

Quelle est la différence entre le modèle en spirale et le modèle en cascade ?

- a) Le modèle en spirale est itératif et gère les risques
- b) Le modèle en cascade est plus flexible
- c) Le modèle en spirale ne suit pas de structure définie
- d) Le modèle en cascade permet d'ajuster facilement les exigences

Dans le modèle en spirale, après combien d'itérations le projet est-il terminé ?

- a) Après un nombre défini d'itérations
- b) Après une seule itération
- c) Il n'y a pas d'itérations
- d) Après une phase de maintenance

	PMI

Gestion de l'intégration

Qu'est-ce que la gestion de l'intégration dans le cadre de la gestion de projet ?

- a) Coordonner les activités de l'équipe projet
- b) Assurer que les livrables du projet sont achevés à temps
- c) Harmoniser les différents éléments du projet pour atteindre les objectifs

Gestion de l'intégration

- Quel est le rôle du chef de projet en matière de gestion de l'intégration ?
- a) Superviser uniquement l'exécution des tâches
- b) Coordonner toutes les activités du projet
- c) Élaborer le budget du projet

Gestion de l'intégration

- Quels sont les principaux processus de gestion de l'intégration selon le PMI ?
- a) Planification, exécution, surveillance, clôture
- b) Initiation, planification, exécution, clôture
- c) Planification, exécution, contrôle, clôture

Gestion de l'intégration

- Pourquoi la gestion de l'intégration est-elle importante pour un projet
 ?
- a) Pour éviter tout changement dans le projet
- b) Pour garantir que les éléments du projet fonctionnent ensemble de manière cohérente
- c) Pour minimiser les coûts du projet

Gestion de l'intégration

- Quel est l'un des livrables de la gestion de l'intégration ?
- a) Le plan de communication
- b) Le diagramme de Gantt
- c) Le bilan financier du projet

Gestion de contenu

- Qu'est-ce que la gestion de contenu dans le cadre de la gestion de projet ?
- a) La gestion des documents officiels du projet
- b) La gestion des communications entre les membres de l'équipe projet
- c) La gestion des informations et des documents tout au long du cycle de vie du projet

Gestion de contenu

- Quel est l'objectif principal de la gestion de contenu dans un projet ?
- a) Assurer que tous les documents sont archivés correctement
- b) Faciliter l'accès et la distribution des informations pertinentes du projet
- c) Contrôler strictement l'accès aux documents du projet

Gestion de contenu

- . Quel est le rôle du gestionnaire de contenu dans un projet ?
- a) Créer tous les documents du projet
- b) Assurer la qualité et l'organisation des informations et des documents du projet
- c) Diriger toutes les réunions de projet

Gestion de contenu

- Quels sont certains des éléments de contenu pouvant être gérés dans un projet ?
- a) Les rapports d'avancement, les demandes de changement, les plans de projet
- b) Les notes de réunion, les e-mails, les agendas personnels
- c) Les bilans de réunion, les demandes de changement, la communication

Gestion de contenu

- Quel est un avantage clé de mettre en œuvre une gestion efficace du contenu dans un projet ?
- a) Réduire le nombre de réunions de projet
- b) Améliorer la collaboration entre les membres de l'équipe projet
- c) Augmenter le nombre de documents du projet

Gestion de l'échéancier / délais

- Qu'est-ce que la gestion de l'échéancier dans le cadre de la gestion de projet ?
- a) Planifier et suivre les activités du projet
- b) Contrôler les coûts du projet
- c) Évaluer les risques du projet

Gestion de l'échéancier

- Quel est l'un des principaux livrables de la gestion de l'échéancier ?
- a) Le budget du projet
- b) Le diagramme de Gantt
- c) Le plan de communication

Gestion de l'échéancier

- Quels sont les principaux processus de gestion de l'échéancier selon le PMI ?
- a) Planification, exécution, surveillance, clôture
- b) Initiation, planification, exécution, clôture
- c) Planifier la gestion de l'échéancier, définir les activités, organiser les activités en séquence, estimer les durées, élaborer l'échéancier, maîtriser l'échéancier.
- d) Planification, exécution, élaboration, Métrise

Gestion de l'échéancier

- Pourquoi est-il important d'avoir un échéancier bien établi pour un projet ?
- a) Pour garantir que les activités sont terminées à temps
- b) Pour minimiser les risques du projet
- c) Pour établir un budget réaliste

Gestion de l'échéancier

- Qu'est-ce que le chemin critique d'un projet ?
- a) La séquence d'activités qui détermine la durée la plus courte pour terminer le projet
- b) La séquence d'activités qui détermine la durée la plus longue pour terminer le projet
- c) La séquence d'activités qui n'a pas d'impact sur la durée du projet

Gestion des coûts

- Quel est l'objectif principal du processus de contrôle des coûts dans la gestion de projet ?
 - a) Déterminer si les résultats obtenus sont conformes aux attentes
 - b) Identifier les écarts par rapport au budget et prendre des mesures correctives si nécessaire
 - c) Estimer les coûts futurs du projet
 - d) Établir un plan de gestion des coûts pour le projet

- Qu'est-ce que l'indice de performance des coûts (CPI) dans la gestion de projet ?
- a) Le pourcentage de travail effectué par rapport au travail prévu
- b) La différence entre le coût réel et le coût budgété
- c) Le ratio entre la valeur acquise (EV) et le coût réel (AC)
- d) Le ratio entre le coût réel (AC) et la valeur acquise (EV)

Gestion des coûts

- Quelle est la principale sortie du processus de planification de la gestion des coûts ?
- a) Le plan de gestion des coûts
- b) L'estimation des coûts
- c) Le budget du projet
- d) L'analyse des coûts

- Dans l'évaluation du coût du cycle de vie d'un projet (Lyfe Cycle Costing), l'attention doit porter principalement sur:
 - a) L'estimation des coûts d'installations
 - b) L'estimation des coûts des opérations de maintenances
 - c) L'estimation des frais de démarrage
 - d) La considération des coûts des opérations et de la maintenance lors de la prise des décisions concernant le projet

Gestion des coûts

- Quelle est la formule utilisée pour calculer l'indice de performance des coûts (CPI) ?
- a) CPI = EV / AC
- b) CPI = EV / PV
- c) CPI = AC / EV
- d) CPI = PV / AC

- Au cours de quel groupe de processus de gestion de projet, les prévisions budgétaires sont-elles crées?
 - A) Surveillance et maitrise
 - B) Planification
 - C) Exécution
 - D) Initialisation

gestion de la qualité

- Qu'est-ce que la gestion de la qualité dans le cadre de la gestion de projet ?
 - a) Un processus visant à assurer que le projet respecte les normes de qualité définies.
 - b) Un processus visant à minimiser les coûts du projet.
 - c) Un processus visant à accélérer la livraison du projet.
 - d) Un processus visant à maximiser les bénéfices du projet.

Gestion de la qualité

- Qu'est-ce que le plan qualité dans le contexte de la gestion de projet ?
 - a) Un document qui décrit comment le projet sera exécuté pour répondre aux exigences de qualité.
 - b) Un rapport détaillant les problèmes de qualité rencontrés pendant le projet.
 - c) Un ensemble de recommandations pour améliorer la qualité du projet après sa livraison.
 - d) Un calendrier détaillé indiquant quand les activités de contrôle qualité auront lieu.

- Quelle est la différence entre assurance qualité et contrôle qualité ?
 - a) L'assurance qualité vise à évaluer la qualité pendant que le contrôle qualité vise à corriger les défauts.
 - b) L'assurance qualité vise à prévenir les problèmes de qualité tandis que le contrôle qualité vise à détecter les défauts.
 - c) L'assurance qualité est effectuée par l'équipe de projet tandis que le contrôle qualité est effectué par une équipe externe.
 - d) L'assurance qualité se concentre sur la conformité aux normes tandis que le contrôle qualité se concentre sur la satisfaction du client.

Gestion de la qualité

- Lorsqu'un produit ou un service répond complètement aux exigences d'un client:
 - A) La qualité est atteinte
 - B) Le coût de la qualité est élevé
 - C) Le coût de la qualité est faible
 - D) Le coût de la qualité est atteint

- Un projet s'est heurté à de grandes difficultés dans la qualité de ses livrable. La direction affirme maintenant que la qualité est la contrainte de projet la plus importante. Si un autre problème de qualité devrait survenir, quelle serait la meilleure chose à faire pour le chef de projet?
 - a) Résoudre le problème dès que possible
 - b) laisser le calendrier se prolonger en réduisant les coût
 - c) Permettre aux coût d'augmenter en corrigeant la cause première du problème
 - d) Permettre aux risques d'augmenter en réduisant les coûts

Gestion de la qualité

- La qualité, c'est:
 - a) Répondre et dépasser les attentes du client
 - b) Ajouter des extras pour rendre le client heureux
 - c) La mesure dans laquelle le projet répond aux exigences
 - d) Conformité aux objectifs de la direction

- Qu'est-ce que l'amélioration continue de la qualité ?
 - a) Un processus visant à améliorer la qualité des produits ou des services fournis par le projet.
 - b) Un processus visant à réduire les coûts du projet.
 - c) Un processus visant à accélérer la livraison du projet.
 - d) Un processus visant à maximiser les bénéfices du projet.

Gestion des ressources

Gestion des ressources

Quel est l'objectif principal de la gestion des ressources dans la gestion de projet ?

- a) Maximiser les bénéfices financiers du projet
- b) Minimiser les coûts du projet
- c) Identifier, affecter et gérer efficacement les ressources nécessaires à la réalisation des objectifs du projet
- d) Assurer une communication efficace avec les parties prenantes du projet

Gestion des ressources

Quel processus de gestion des ressources humaines consiste à identifier les compétences nécessaires pour achever les tâches du projet ?

- a) Planification des ressources humaines
- b) Affectation des ressources
- c) Développement de l'équipe
- d) Gestion des performances de l'équipe

Gestion des ressources

Quel outil ou technique est utilisé pour évaluer les compétences actuelles et les lacunes des membres de l'équipe de projet ?

- a) Plan d'affectation des ressources
- b) Évaluation des compétences
- c) Entretiens individuels
- d) Techniques de renforcement de l'équipe

Gestion des ressources

Pourquoi est-il important de communiquer efficacement avec l'équipe de projet ?

- a) Pour minimiser les coûts du projet
- b) Pour assurer une compréhension claire des objectifs du projet
- c) Pour maximiser les bénéfices financiers du projet
- d) Pour identifier les compétences nécessaires pour achever les tâches du projet

Gestion des ressources

La gestion de conflits est la responsabilité du chef de projet

- a) Vrai
- b) Faut

Risques de conflits

Atelier A : Identifier la personne clé pour intervenir

ME (Membre de l'équipe); S (Sponsor); RF (Responsable Fonctionnel); PM (Project Manager)

	Situation	Intervenant clé
1	Deux membres de l'équipe de projet ont un désaccord	ME
2	Il y un changement au niveau du livrable global	S
3	Un responsable fonctionnel tente de pousser un membre de l'équipe à effectuer d'autres travaux	ME
4	Le chef de projet souffre d'un manque d'autorité	S
5	Il y a un manque de ressources pour accomplir les travaux	S, RF
6	Une activité critique a besoin de plus de temps	S
7	Une activité non critique a besoin de plus de temps	PM

Gestion des conflits

Les 5 Techniques



Se retirer : éviter, reporter, transférer...



Accepter : mettre en avant les points d'accord plutôt que les différences



Concilier : rechercher des solutions qui apportent une certaine satisfaction à tous



Forcer : imposer son point de vue au détriment d'autre



Collaborer : intégrer des visions multiples pour atteindre le consensus et l'engagement

Résolution de conflits

Atelier B : Identifier la technique adoptée

Se retirer, Accepter, Concilier, Forcer, Collaborer

Description

- 1 « Faîte le à ma façon! »
- 2 « On se calme et on fait en sorte que le travail soit fait! »
- 3 « Faisons un peu de ce que chacun propose »
- 4 « Réglons ce problème la semaine prochaine »
- 4 Adam et Amadou, tous les deux vous voulez que ce projet perturbe le moins possible les activités de vos services. En retenant ce point commun, je suis persuadé que vous arriverez à trouver un accord concernant l'achat des équipements et l'intérêt global du projet »
- 6 « Nous avons assez parlé de l'achat des ordinateurs. Je refuse cet achat et je ne veux plus en parler »

Gestion des communications

Gestion des communications

- 1. Quel est l'objectif principal de la gestion de la communication dans la gestion de projet ?
 - a) Maximiser les bénéfices financiers du projet
 - b) Minimiser les coûts du projet
- c) Assurer une communication efficace entre les parties prenantes du projet
 - d) Planifier les activités de communication du projet

Gestion des communications

- 2. Quel est l'un des premiers éléments à inclure dans un plan de communication de projet ?
 - a) Les objectifs de communication
 - b) Les parties prenantes du projet
 - c) Les modes de communication
 - d) La fréquence des communications

Gestion des communications

- 3. Quels sont certains des obstacles potentiels à une communication efficace dans un projet ?
 - a) La transparence
 - b) Les réunions fréquentes
 - c) Les barrières linguistiques
 - d) Les canaux de communication variés

Gestion des communications

Qu'est-ce que la communication formelle dans un projet ?

- a) La communication qui suit un processus officiel et documenté défini par l'organisation
- b) La communication informelle qui se produit spontanément entre les membres de l'équipe projet
- c) La communication qui se fait uniquement par le biais de réunions en personne
- d) La communication qui exclut toute forme de documentation écrite

Gestion des communications

Qu'est-ce que les 5 C de la communication écrite ?

- a) Clair, Cohérent, Concis, Correct, contrôlé
- b) Clair, Cohérent, Concis, contrôlé, Courtoisie
- c) Clarté, Cohérence, Conciliation, Collaboration, Capacité
- d) Clarté, Concision, Correction, Cohésion, Courtoisie

Gestion des risques

Quel est le premier processus de gestion des risques dans un projet selon le PMBOK (Guide PMI) ?

- a) Identification des risques
- b) Évaluation des risques
- c) Planification de la gestion des risques
- d) Surveillance et contrôle des risques

Gestion des risques

Qu'est-ce que la matrice probabilité/impact dans l'évaluation des risques ?

- a) Un outil pour évaluer la criticité des risques
- b) Un outil pour hiérarchiser les risques en fonction de leur impact potentiel
 - c) Un outil pour estimer la probabilité de survenue des risques
 - d) Un outil pour identifier les parties prenantes influentes

Qu'est-ce que la réponse aux risques dans un projet ?

- a) Identifier les risques potentiels
- b) Développer des plans d'action pour traiter les risques identifiés
- c) Réduire la probabilité d'occurrence des risques
- d) Surveiller l'évolution des risques pendant tout le cycle de vie du projet

Gestion des risques

Quelle est la principale différence entre l'analyse qualitative et l'analyse quantitative des risques ?

- a) La première est basée sur des évaluations subjectives, la seconde est basée sur des données numériques
- b) La première évalue l'impact des risques, la seconde évalue la probabilité d'occurrence des risques
- c) La première classe les risques par ordre de priorité, la seconde calcule les valeurs monétaires des risques
- d) La première est une approche plus rapide et moins coûteuse que la seconde

Qu'est-ce qu'une analyse SWOT dans le contexte de la gestion des risques ?

- a) Une analyse pour identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces liées au projet
 - b) Une analyse pour évaluer les risques internes et externes au projet
- c) Une analyse pour estimer la probabilité et l'impact des risques sur le projet
- d) Une analyse pour identifier les parties prenantes influentes sur le projet

Gestion des risques

Quelle est la dernière étape du processus de gestion des risques ?

- a) Identification des risques
- b) Planification de la gestion des risques
- c) Évaluation des risques
- d) Surveillance et contrôle des risques

Qu'est-ce qu'une stratégie d'évitement des risques ?

- a) Réduire la probabilité d'occurrence d'un risque
- b) Modifier le projet pour éliminer le risque
- c) Accepter les conséquences du risque sans intervention
- d) Transférer la responsabilité du risque à un tiers

Gestion des approvisionnements

Gestion des approvisionnements

- Qu'est-ce que la gestion des approvisionnements dans le cadre du Project Management Institute (PMI) ?
- a) La gestion des ressources humaines du projet
- b) La gestion des fournisseurs et des achats pour le projet
- c) La gestion de la qualité des produits livrables
- d) La gestion de la planification du projet

Gestion des approvisionnements

- Quels sont les principaux processus de la gestion des approvisionnements selon le PMI ?
- a) Planification des ressources
- b) Contrôle des coûts
- c) Appels d'offres et sélection des fournisseurs
- d) Suivi des performances

Gestion des approvisionnements

- Quels sont les risques associés à la gestion des approvisionnements ?
- a) Retards de livraison
- b) Conformité aux normes
- c) Réduction des coûts
- d) Meilleure qualité des produits

Gestion des approvisionnements

- Quelle étape de la gestion des approvisionnements implique la sélection des fournisseurs ?
- a) Appels d'offres
- b) Planification des approvisionnements
- c) Gestion des contrats
- d) Clôture des contrats

Gestion des approvisionnements

- Quelles sont les étapes clés lors de la passation d'un contrat dans la gestion des approvisionnements ?
- a) Rédaction du contrat uniquement
- b) Évaluation des offres, négociation et sélection du fournisseur
- c) Planification des approvisionnements uniquement
- d) Clôture des contrats uniquement

Gestion des parties prenantes

Que contient un plan de gestion des parties prenantes ?

Il précise :

- Les objectifs d'engagement,
- Les stratégies adaptées à chaque type de partie prenante,
- Les canaux de communication privilégiés,
- La fréquence des interactions,
- Les **responsables de la relation** avec chaque partie prenante.

- Qu'est-ce que la gestion des parties prenantes dans le cadre du Project Management Institute (PMI) ?
- a) La gestion des ressources humaines du projet
- b) La gestion des fournisseurs et des achats pour le projet
- c) La gestion et l'engagement des parties impliquées dans le projet
- d) La gestion des risques du projet

Gestion des parties prenantes

- Pourquoi est-il important de bien gérer les parties prenantes dans un projet ?
- a) Pour diminuer les coûts du projet
- b) Pour réduire le temps de réalisation du projet
- c) Pour influencer positivement le succès du projet
- d) Pour limiter la communication avec les parties prenantes

- Quels sont les éléments importants à analyser concernant les parties prenantes ?
- a) Leurs compétences techniques
- b) Leur niveau d'intérêt et leur influence sur le projet
- c) Leur ancienneté dans l'entreprise
- d) Leur capacité à résoudre des problèmes personnels

Gestion des parties prenantes

- Quels sont les outils utilisés pour la gestion des parties prenantes dans un projet ?
- a) Des réunions uniquement
- b) Des documents non officiels
- c) Des registres de parties prenantes, des plans de communication, etc.
- d) Aucun outil n'est nécessaire

- Comment élabore-t-on un plan d'engagement des parties prenantes ?
- a) En analysant uniquement leurs attentes
- b) En ne communiquant pas avec elles
- c) En identifiant leurs besoins et en établissant des stratégies de communication
- d) En se concentrant uniquement sur les résultats du projet

Lean	

- 1. Quel est l'objectif principal de la méthode Lean en gestion de projet?
 - A. Maximiser les profits

 - B. Réduire le temps de travailC. Éliminer les gaspillages et créer de la valeur pour le client
 - D. Automatiser toutes les tâches

- 2. Lequel des éléments suivants est un des 7 gaspillages identifiés dans la méthode Lean ?
 - A. Motivation
 - B. Surproduction
 - C. Sous-traitance
 - D. Créativité

- 3. Le principe de "Kaizen" dans le Lean signifie :
 - A. Déléguer les tâches au maximum
 - B. Amélioration continue
 - C. Externalisation
 - D. Planification stratégique

 4. Dans un projet Lean, la "valeur 	" est définie comme
--	---------------------

- A. La somme investie dans le projet
- B. Ce que le client est prêt à payer
- C. Le coût des ressources utilisées
- D. Le temps économisé

• 5. Quelle est la bonne démarche pour appliquer Lean à un projet ?

- A. Réduire le personnel pour économiser
- B. Externaliser le plus possible
- C. Identifier la chaîne de valeur, optimiser le flux
- D. Augmenter la charge de travail

- 6. Dans la méthode Lean, que signifie "Juste-à-temps" (Just-In-Time)
 - A. Livrer les projets avant l'échéance
 - B. Produire ce qu'il faut, quand il faut, en juste quantité
 - C. Ne jamais planifier à l'avance
 - D. Réduire les heures supplémentaires

- 7. Quelle méthode visuelle est souvent utilisée dans Lean pour suivre les tâches d'un projet ?
 - A. Diagramme de Gantt
 - B. Tableau Kanban
 - C. Matrice SWOT
 - D. Organigramme

- 8. Quel est l'effet d'un "flux tiré" (Pull) dans la logique Lean ?
 - A. On produit uniquement sur commande du client ou de l'étape suivante
 - B. On pousse un maximum de tâches en parallèle
 - C. On stocke pour anticiper
 - D. On affecte plus de ressources à chaque tâche

- 9. Comment le Lean considère-t-il les erreurs ou échecs dans un processus ?
 - A. Comme des fautes à sanctionner
 - B. Comme des opportunités d'amélioration
 - C. Comme des éléments à documenter et à oublier
 - D. Comme des dysfonctionnements normaux

Hermes

Méthode HERMES

- Quels sont les objectifs principaux de la méthode HERMES ?
- a) Optimiser les ressources financières
- b) Assurer une gestion efficace des parties prenantes
- c) Structurer et contrôler les projets de manière modulaire

Méthode HERMES

- Quels sont les composants clés de HERMES ?
- a) Modèle de processus, guide de bonnes pratiques, outils
- b) Budget, planning, ressources humaines
- c) Communication, gestion des risques, reporting

Méthode HERMES

- Quelle étape de HERMES implique l'identification des parties prenantes et de leurs besoins ?
- a) Planification
- b) Réalisation
- c) Initialisation

Méthode HERMES

- Comment mesure-t-on la performance d'un projet selon HERMES ?
- a) En tenant compte des indicateurs
- b) En évaluant l'atteinte des objectifs, le respect des délais et des budgets
- c) En se basant sur l'opinion des parties prenantes

Méthode HERMES

- Qu'est-ce que la phase de clôture dans HERMES ?
- a) La fin du projet
- b) L'évaluation des résultats, la capitalisation des retours d'expérience
- c) La reprise des activités initiales

Méthode Prince2

- Quel est le rôle du chef de projet dans PRINCE2 ?
- a) Prendre toutes les décisions importantes du projet
- b) Gérer les parties prenantes et coordonner les activités du projet
- c) Rédiger la documentation du projet

- Qu'est-ce que la phase "Initialisation" dans PRINCE2?
- a) La phase où le projet est exécuté
- b) La phase où le chef de projet est nommé
- c) La phase où le business case est créé et validé

Méthode Prince2

- Quel est l'objectif principal du thème "Organisation" dans PRINCE2
 ?
- a) Définir la structure du produit
- b) Identifier les parties prenantes
- c) Clarifier les rôles et responsabilités dans le projet
- d) Planifier les activités du projet

- Quel est le rôle du Chef de projet dans le thème "Organisation" ?
- a) Définir les exigences du projet
- b) Gérer les parties prenantes
- c) Assurer que les livrables sont conformes aux spécifications
- d) Coordonner les activités et les ressources du projet

Méthode Prince2

- Quel est le rôle du Responsable de produit (Product Owner) ?
- a) Superviser le travail de l'équipe projet
- b) Définir les besoins et les exigences du produit
- c) Gérer les risques du projet
- d) Évaluer la qualité des livrables

- Dans PRINCE2, que signifie "gérer par exception" ?
- a) Se réunir uniquement en cas de problème grave
- b) Déléguer avec limites de tolérance
- c) Permettre au chef de projet de tout décider seul

- Qu'est-ce que Scrum?
- A) Une méthode de gestion de projet agile.
- B) Un logiciel de planification de projet.
- C) Une méthode traditionnelle de gestion de projet.

- Quel est le rôle principal du Scrum Master dans une équipe Scrum ?
- A) Gérer les ressources financières du projet.
- B) Faciliter le processus Scrum et aider l'équipe à atteindre ses objectifs.
- C) Concevoir l'architecture logicielle du projet.

- Qu'est-ce qu'un sprint dans Scrum?
- A) Une réunion quotidienne de l'équipe.
- B) Une période de temps définie pour réaliser un ensemble de tâches.
- C) Une phase de test du produit.

- Quel est le rôle du Product Owner dans Scrum ?
- A) Concevoir et coder les fonctionnalités du produit.
- B) Prioriser le backlog produit et représenter les besoins des clients.
- C) Assurer la qualité du produit final.

- Quel est l'objectif de la réunion de planification de sprint dans Scrum
 ?
- A) Évaluer les performances de l'équipe.
- B) Planifier les tâches à réaliser lors du prochain sprint.
- C) Présenter le produit final aux parties prenantes.

- Quel est l'objectif de la réunion quotidienne (Daily Scrum) dans Scrum ?
- A) Résoudre les problèmes techniques du projet.
- B) Évaluer les performances individuelles des membres de l'équipe.
- C) Synchroniser l'équipe et identifier les obstacles.

- Quels sont les rôles définis par le Scrum Guide ?
 - a) Chef de projet
 - b) Product Owner
 - c) Scrum Master
 - d) Développeurs

- Quelles affirmations sont vraies concernant le Sprint ?
 - a) Il dure toujours 2 semaines
 - b) Il a un objectif clair (Sprint Goal)
 - c) Il commence par un Sprint Planning
 - d) On peut modifier son périmètre à mi-parcours

- Quels sont les artefacts Scrum?
 - a) Sprint Backlog
 - b) Diagramme de Gantt
 - c) Product Backlog
 - d) Incrément

- Quels événements sont définis dans Scrum?
 - a) Sprint Planning
 - b) Daily Scrum
 - c) Revue de Sprint (Sprint Review)
 - d) Démo technique

- Quelles sont les responsabilités du Product Owner ?
 - a) Maintenir et prioriser le Product Backlog
 - b) Diriger les Daily Scrums
 - c) Maximiser la valeur du produit
 - d) S'assurer que les tests sont terminés

- Quels éléments peuvent évoluer durant un Sprint ?
 - a) Le Sprint Goal
 - b) Le Sprint Backlog
 - c) Le nombre de jours du Sprint
 - d) Les tâches techniques détaillées

- Quelles sont les responsabilités du Scrum Master ?
 - a) Protéger l'équipe contre les interruptions
 - b) Attribuer les tâches à chaque membre
 - c) Faciliter la mise en œuvre de Scrum
 - d) Organiser les cérémonies Scrum

- Quels indicateurs permettent d'évaluer l'avancement dans Scrum ?
 - a) Nombre d'heures travaillées
 - b) Incrément livré
 - c) Burndown Chart
 - d) Respect du Sprint Goal

- Quelle est la durée typique des itérations dans XP ?
- A) 1 mois.
- B) 2 semaines.
- C) 6 mois.

- Quel est le rôle du développeur dans XP ?
- A) Écrire du code sans interaction avec les autres membres de l'équipe.
- B) Collaborer avec les autres membres de l'équipe et rédiger des tests.
- C) Se concentrer uniquement sur la phase de conception.

- Qu'est-ce que le concept de "Pair Programming" en XP ?
- A) Travailler seul sur une tâche sans collaboration.
- B) Travailler en binôme pour coder et vérifier le code.
- C) Ne pas partager le code avec les autres membres de l'équipe.

- Quel est l'objectif principal de l'XP en termes de livraison de valeur ?
- A) Livrer le produit final sans tests approfondis.
- B) Livrer régulièrement des versions partielles du produit fonctionnelles et testées.
- C) Livrer un produit parfait dès la première version.

- Quelles sont les pratiques fondamentales d'XP?
 - a) Test-Driven Development (TDD)
 - b) Programmation en binôme
 - c) Spécification en cascade
 - d) Intégration continue

- Quelles sont les valeurs clés d'XP?
 - a) Simplicité
 - b) Communication
 - c) Planification à long terme
 - d) Feedback

- Quelles différences principales distinguent XP d'autres méthodes agiles comme Scrum ?
 - a) XP impose des pratiques de développement plus strictes
 - b) XP met l'accent sur la qualité technique dès le départ
 - c) XP n'utilise pas de Sprints
 - d) XP ne repose pas sur une équipe auto-organisée

- Quels sont les critères des objectifs définis dans le cadre logique ?
- A) Spécifiques, Mesurables, Attirants, Réalisables, Temporels.
- B) Spécifiques, Mesurables, Attractifs, Réalistes, Temporels.
- C) Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Pertinents, Temporels.

- Pourquoi est-il important de définir des indicateurs de suivi et d'évaluation dans le cadre logique ?
- A) Pour compiler le suivi du projet.
- B) Pour mesurer la progression du projet par rapport aux objectifs et aux résultats attendus.
- C) Pour compliquer la communication avec les parties prenantes.

- Quelle est l'utilité de la planification opérationnelle dans le cadre logique ?
- A) Organiser et coordonner les actions nécessaires pour atteindre les objectifs du projet.
- B) Créer des diagrammes de Gantt.
- C) Élaborer des rapports d'avancement.

- Quelle est la séquence logique des étapes dans l'application du cadre logique ?
- A) Analyse des parties prenantes, Définition des activités, Planification opérationnelle.
- B) Identification du problème, Définition des objectifs, Planification des ressources.
- C) Définition des objectifs, Planification opérationnelle, Suivi et évaluation.

- Le cadre logique est généralement structuré autour de combien de niveaux d'objectifs ?
 - a) Deux
 - b) Quatre
 - c) Cinq
 - d) Six

- À quoi servent les hypothèses dans le cadre logique ?
 - a) À prévoir les coûts cachés
 - b) À définir les moyens logistiques
 - c) À identifier les facteurs externes influençant le projet
 - d) À décider des affectations de personnel

- Quelle est la bonne correspondance entre "Activités" et "Résultats" dans le cadre logique ?
 - a) Les activités sont des sous-résultats
 - b) Les résultats sont obtenus par la réalisation des activités
 - c) Les activités suivent les résultats
 - d) Les résultats sont définis sans lien avec les activités