



Ministère de l'Équipement, du Transport, de la Logistique, et de l'Eau

MINISTÈRE DE L'EQUIPEMENT, DU TRANSPORT, DE LA LOGISTIQUE, ET DE L'EAU

Etude pour la mise à niveau du Système Informatique
de Suivi du Contentieux du Ministère de de
l'Équipement, du Transport, de la Logistique et de
l'Eau

Dossier de conception technique mis-à-jour (version finale)

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles. Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.





Table of Contents

1.	Contexte et objectif	6
1.1	Introduction	6
1.2	Description du document	6
2.	Exigences Techniques	7
2.1	Environnement de Développement	7
2.2	Environnement de Recette	8
2.3	Compatibilité	9
2.4	Adaptabilité	9
2.5	Performance	9
2.6	Maintenabilité.....	10
3.	Organisation du système	11
3.1	Page d'authentification.....	11
3.2	Menu d'Entête	12
3.2.1	Menu dossier personnel	12
3.2.2	Notification : Email non lu	13
3.2.3	Notification : évènement important.....	13
3.2.4	Notification : Dossier à traiter avant la fin de délais	14
3.2.5	Aide en ligne	14
3.3	Menu principal.....	16
3.4	Volet d'affichage.....	18
4.	Panneau d'Administration	19
4.1	Direction « المديريات »	19
4.1.1	Liste des directions	19
4.1.2	Ajout d'une direction	20
4.1.3	Modification d'une direction	21
4.1.4	Suppression d'une direction	23
4.2	« التقسيم الإداري ».....	23
4.2.1	Liste des découpages administratifs.....	23
4.2.2	Ajout d'un découpage administratif	24

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4.2.3 Modification d'un découpage administratif	25
4.2.4 Suppression d'un découpage administratif	26
4.3 Délais d'Appel « أجل الطعن »	26
4.3.1 Liste des Délais d'Appel	26
4.3.2 Ajout d'un délai d'appel.....	27
4.3.3 Modification d'un délai d'appel.....	29
4.3.4 Suppression d'un délai d'appel.....	29
4.4 Avocats « المحامين »	30
4.4.1 Liste des Avocats.....	30
4.4.2 Ajout d'un avocat.....	31
4.4.3 Modification d'un avocat.....	33
4.4.4 Suppression d'un avocat.....	33
4.5 Honoraire des avocats « أتعاب المحامين »	34
4.5.1 Liste des honoraires d'avocats.....	34
4.5.2 Ajout d'un honoraire d'avocat.....	35
4.5.3 Modification d'un honoraire.....	36
4.5.4 Suppression d'un honoraire d'avocat.....	37
4.6 Carte judiciaire « الخريطة القضائية»	37
4.6.1 Liste des tribunaux.....	37
4.6.2 Ajout d'un tribunal.....	38
4.6.3 Modification d'un tribunal.....	40
4.6.4 Suppression d'un tribunal.....	40
4.7 Type de contentieux « مواضيع النزاعات»	41
4.7.1 Liste des types de contentieux	41
4.7.2 Ajout d'un type de contentieux	41
4.7.3 Modification d'un type de contentieux	43
4.7.4 Suppression d'un type de contentieux	43
4.8 Jugement « الحكم »	45
4.8.1 Liste des Jugements	45
4.8.2 Ajout d'un jugement	45

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4.8.3 Compte الحساب	47
4.8.4 Suppression d'un type de compte	47
4.9 Documents « الوثائق »	48
4.11 Gestion des états de sortie « تدبير المطبوعات »	49
4.11.1 Liste des états de sortie	50
4.10.2 Ajout d'un état de sortie.....	51
4.10.3 Modification d'un état de sortie	52
4.10.4 Suppression d'un état de sortie	54
5. 5. Gestion des comptes et priviléges	55
5.1 Gestion des profils utilisateurs « أنواع و امتيازات الحسابات »	55
5.1.1 Liste des profils	55
5.1.2 Ajout d'un profil utilisateur.....	56
5.1.3 Modification d'un profil utilisateur.....	62
5.2 Gestion des comptes utilisateurs « التحكم بالمدیریات »	62
5.3 Gestion des comptes utilisateurs « التحكم بالحسابات »	70
5.1.1 Liste des comptes utilisateurs	70
5.1.2 Ajout d'un compte utilisateur.....	71
5.1.3 Modification d'un compte utilisateur.....	76
5.2.4 Suppression d'un compte utilisateur.....	77
6. Gestion des Affaires	78
6.1 Liste des affaires de contentieux	78
6.1.1 Entête du tableau	78
6.1.2 Corps du tableau.....	84
6.1.3 Bas du tableau	84
6.2 Détails d'une affaire de contentieux	84
6.2.1 Ajout d'une nouvelle affaire	85
6.2.2 Modification d'une affaire	103
6.2.3 Affectation d'une affaire	105
6.3 Affaires de contentieux non complétées.....	106
7. Exécution	107

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



7.1Exécution volontaire «التنفيذ»	107
7.1.1Liste des Exécutions volontaires	107
7.1.2Ajout d'une nouvelle exécution	108
7.1.3Modification d'une exécution	113
7.2Saisie conservatoire «ملفات منفذة في الحجز»	114
7.2.1Liste des Saisies conservatoires	114
7.2.2Ajout d'une nouvelle saisie conservatoire	115
7.2.3Modification d'une saisie conservatoire	118
8. Gestion de Facturation	119
8.1Honoraire des avocats «أتعاب المحامين»	119
8.1.1Liste des honoraires des avocats	119
8.1.2Ajout d'une nouvelle facture	121
8.1.3Modification d'une facture	126
8.2 Etat de paie de l'avocat «وضعية المحامي»	127
8.2.1Recherche d'un état de paie	127
8.2.2List des états de paie	129
9. Gestion des correspondances	130
9.1 Liste des correspondances «المراسلات»	130
9.1.1Entête de la page des correspondances	130
9.1.2Formulaire de recherche	131
9.1.3Détail d'une correspondance	132
9.2 Ajout d'une correspondance	134
10. Espace Assainissement	137
10.1 Correction des données	137
10.2Affaires liées «القضايا المتعلقة»	138
10.2.1Parties au conflit «القضايا المرتبطة بأطراف النزاع»	138
10.2.2Adresse «القضايا المرتبطة بالعنوان»	140
10.2.3Terrain «القضايا المرتبطة بالقطعة الأرضية»	141
11. Forum	143
11.1 Page d'accueil du forum	143

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



11.2 Détails du poste	144
11.3 Ajout d'un nouveau poste	145
12. Statistiques.....	146
12.1 Description Générale	147
12.2 Statistique par étape de l'affaire « حسب المرحلة ».....	148
12.3 Statistique par étape de l'affaire « حسب الجهة/الصنف »	148
12.4 Statistique par avocat « حسب المحامي »	150
12.5 Statistique par affaires jugées « القضايا المحكومة »	151
12.6 Statistique des indemnités provisoires « تعويضات احتياطية »	152
12.7 Statistique par type de l'affaire « حسب موضوع القضية »	153
12.8 Statistique des affaires en attente de jugement « قضايا رائجة»	154
12.9 Statistique des exécutions « حسب التنفيذ »	155
12.10 Statistique système « إحصائيات استخدام البرنامج »	156
12.11 Statistique personnalisée «حسب الطلب »	157
13. Audit.....	158
14. Alertes et notifications.....	161
14.1 Agenda « أجندة»	162
14.1.1 Entête.....	163
14.1.2 Bas de page	163
14.1.3 Agenda	165
14.2 Tableau de bord « الرئيسية»	165
14.2.1 Agenda	165
14.2.2 Notifications.....	165
14.2.3 Statistiques relatives aux affaires	167
14.2.4 Statistiques relatives aux honoraires des avocats	168
15. jurisprudence	169
16. Workflow	169
17. Suivre les plaintes et les pétitions	169
16. WorkFlow	169
Annexe	169

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



1. Contexte et objectif

1.1 Introduction

Afin de faire face aux nouveaux avenants concernant la gestion des affaires de contentieux, le Ministère de l'Équipement, du Transport, de la Logistique, et de l'Eau, représenté par la direction des système d'information « DSI », et la direction des affaires administratif et juridique « DAAJ », en étroite collaboration avec la société TWIN YOUR BUSINES¹, a mené une étude minutieuse pour mettre le point sur les différentes dysfonctionnement impactant le système de gestion des contentieux, et établir les axes d'améliorations fonctionnels et technologiques nécessaires pour la mise à niveau du système.

Le présent document présente le cahier de spécification fonctionnels établie suite au différents ateliers de recueil de besoin tenu par le comité opérationnel du projet auprès du service demandeur.

1.2 Description du document

Le présent document est organisé comme suit :

- ✓ Le document est divisé en quinze(15) rubriques.
- ✓ Chaque rubrique sera dédiée à une fonctionnalité majeure du système
- ✓ Chaque sous rubrique traite un composant élémentaire du système
- ✓ Chaque sous rubrique est introduite par une description générale de la fonctionnalité cible, et dresse une liste exhaustive, des différents contraintes liée à chaque sous composant
- ✓ Chaque sous rubrique traite les trois cas de figure suivants :
 - Consultation
 - Création
 - Modification
 - Suppression

¹TWIN YOUR BUSINES : attributaire du marché public N° 12/2017-DSI relatif à L'étude et la mise à niveau du Système Informatique de Suivie du Contentieux

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



2. Exigences Techniques

2.1 Environnement de Développement

TECHNOLOGIE	
Langage de programmation	JAVA/J2EE
Framework	SPRING MVC SPRING SECURITY SPRING BOOT SPRING TILES HIBERNAT DIRECT WEB REMOTING « DWR » WCF JUNIT JSTL HTML5 /CSS3/ LESS JQUERY
Serveur de Base de Données	SQL SERVER
Serveur d'Application	JBOSS 4.1
Outils de Développement	SPRING TOOL SUITE « STS » MAVEN SELENIUM

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



JMETER
SOAPUI
SONAR
FIREBUG
POSTMAN
SVN
JAVA DOC

2.2 Environnement de Recette

TECHNOLOGIE	
Serveur de Base de Données	SQL SERVER
Serveur d'Application	JBOSS 4.1
Outils	MANTIS
	TWINS DASHBOARD
	Cahier de Recette
	JMETER
	SONAR
	FIREBUG

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



2.3 Compatibilité

Le système doit être exploitable sur les navigateurs web suivants :

- Mozilla FIREFOX
- Google CHROME
- OPERA
- SAFARI
- INTERNET EXPLORER

2.4 Adaptabilité

L'affichage doit être adapté à tous les appareils et sur toutes les résolutions

2.5 Performance

Le système doit répondre aux exigences de performance suivantes :

Nature de traitement	TEMPS de réponse local en s	TEMPS de réponse externe en s
Page avec formulaire simple	3	5 à 10
Page avec formulaire complexe	3 à 5	10 à 13
Page avec traitement complexe	5 à 10	10 à 16

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



2.6 Maintenabilité

Le système doit s'aligner sur les normes internationales en matière d'implémentation de recommandations.

- 1- Séparation de la couche d'accès aux données de la couche métier et interface utilisateur (PATTERN MVC)
- 2- Communication entre la couche métier et la couche d'accès aux données via des web services pour permettre une exploitation séparée de l'applicatif pour les utilisateurs interne et externe
- 3- Les WEB service doivent répondre aux exigences suivantes :
 - Utilisation des noms est non des verbes pour le nommage des « End points »
 - Documentation de l'API
 - Versionning de l'API
 - Renvoi des résultats sous format JSON
 - Gestion de toutes les réponses http
- 4- Validation du code source avec l'outil SONAR pour l'épuration du code livré

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



3. Organisation du système

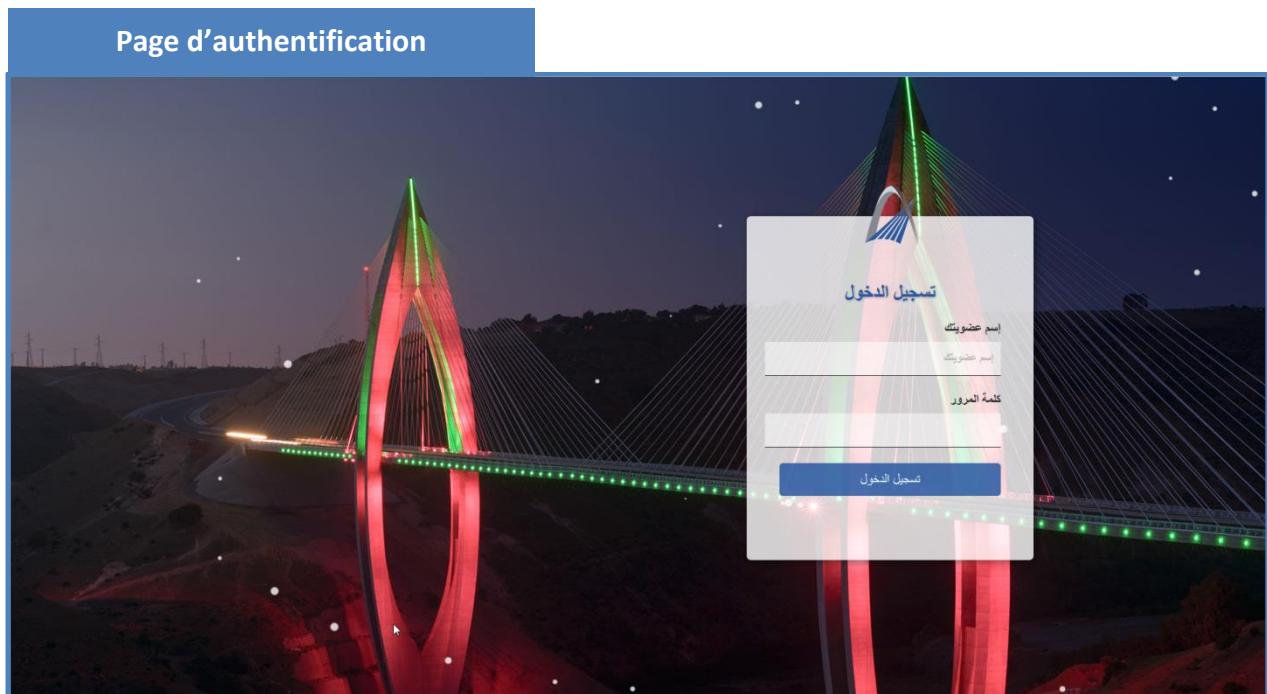
Cette rubrique traite la représentation globale du système, ainsi que la disposition à respecter pour le développement des différentes interfaces graphiques :

3.1 Page d'authentification

Cette page doit permettre l'accès au système via un identifiant et un mot de passe.

NB :

1. Lors de la première connexion, l'utilisateur est dirigé vers une nouvelle page pour changer son mot de passe
2. L'image affiché en arrière-plan est remplacée par un fond simple dans le cas d'un mauvais débit internet

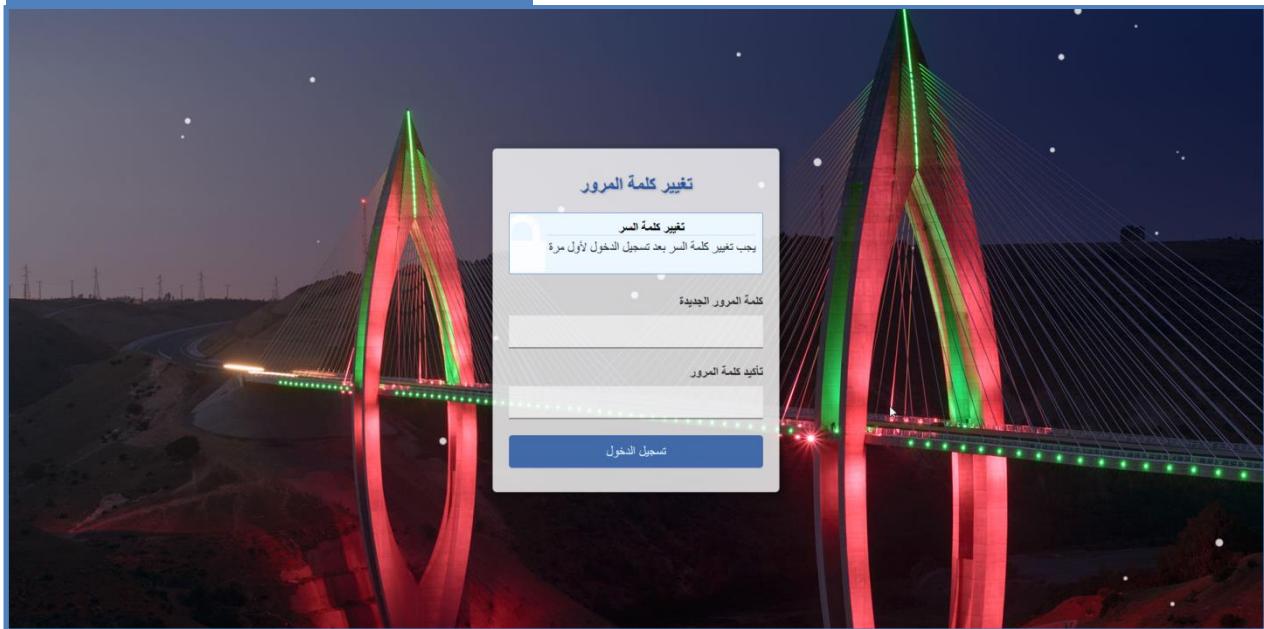


Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Modification de mot de passe



3.2 Menu d'Entête

Le menu d'entête de page doit être présent dans les interfaces du système, et doit comprendre les éléments suivants :



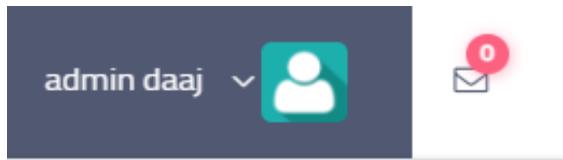
3.2.1 Menu dossier personnel

Ce menu se compose de deux « 2 » sous menu :

- Dossier personnel : Renvoi vers une page qui affiche les informations personnelles de l'utilisateur et permet la modification de son mot de passe.
- Déconnexion : permet à l'utilisateur de fermer la session en cours pour déconnecter du système et renvoi vers la page d'authentification.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



3.2.2 Notification : Email non lu

Affiche le nombre d'email non lu, et permet un accès rapide vers l'email sélectionné



3.2.3 Notification : évènement important

Affiche le nombre d'évènements relative à des dates importantes, et permet l'accès rapide vers la rubrique sélectionnée.

Les dates importantes à suivre :

- خبرات
- جلسات بحث
- معاينة
- جلسات عادية
- ملفات غير مكتملة
- مراسيم نزع الملكية
- ملفات قابلة للتنفيذ
- نواريخ الطعن

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



The screenshot displays three main sections of the software:

- Notifications (التنبيهات):** Shows 8 urgent notifications (أعاجز) and 5 search sessions (جلسات بحث).
- Incomplete files (ملفات غير مكتملة):** Shows 3 incomplete files (ملفات غير مكتملة) from the Royal Decree for Land Expropriation (مراسيم نزع الملكية).
- Ready-to-implement files (ملفات قابلة للتنفيذ):** Shows 3 ready-to-implement files (ملفات قابلة للتنفيذ) for the Ministry of Justice (مناصب).

3.2.4 Notification : Dossier à traiter avant la fin de délais

Cette notification concerne les Décrets d'expropriation « مراسيم نزع الملكية ».

Il permet de renseigner l'administrateur sur des terrains compris dans les décrets, et non couvert par aucune affaire.

The screenshot shows a list of decrees (قضايا على وشك الانتهاء) due within 3 days (باقي 3 أيام):

- 2018/ق83م - الصنفقات العمومية - الإستئناف
- 2018/ق1619م - دوادت الشغل - الإستئناف
- 2018/m982س - دوادت الشغل - النقض
- 2018/س3917 - دوادت السير - الإستئناف
- 2018/س276ق - الملك العمومي - الإبتدائية

3.2.5 Aide en ligne

Ce menu est composé de deux « 2 » sous menu :

- Vidéo tutoriel : Renvoi vers la page d'aide en ligne, comportant des tutoriels vidéo
- Espace documentaire : Renvoi vers la page d'aide en ligne, comportant des tutoriels PDF

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



المساعدة
فيديو ►
ملفات ►

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



3.3 Menu principal

Le menu principal comprend des raccourcis vers les principaux vus du système.

Il est composé des éléments suivants :

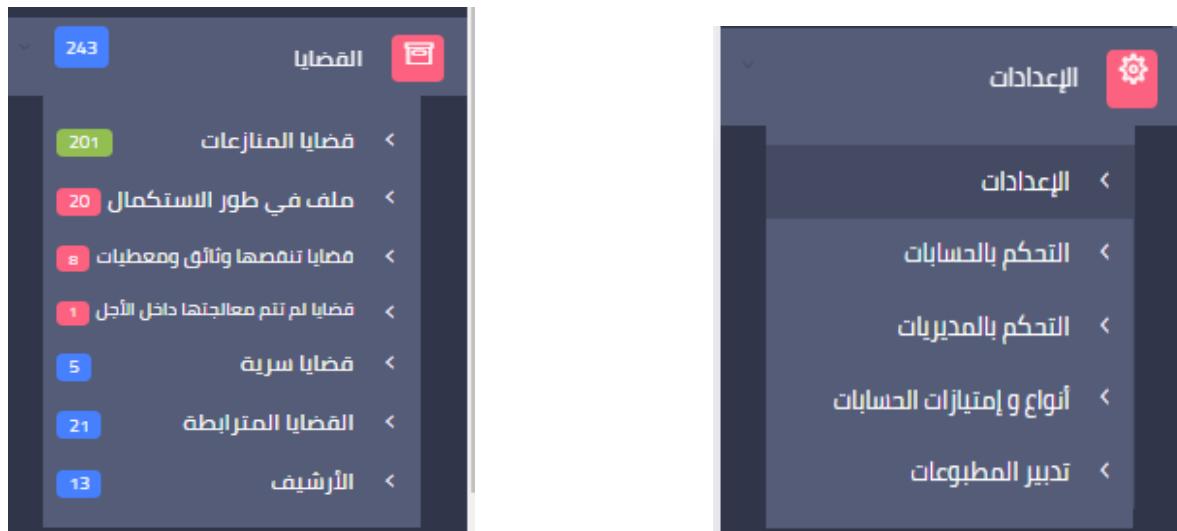
- الرئيسية: Renvois vers la page d'accueil
- البيانات:
 - ❖ أجندة: Renvois vers la page de l'agenda
 - ❖ القضايا: Renvois vers la page dédiée au traitement des dossiers d'affaire et contient 7 sous-menus:
 - قضايا المغاربات
 - ملف في طور الاستكمال
 - قضايا تقصها وثائق ومعطيات
 - قضايا لم تتم معالجتها داخل الأجل
 - قضايا مرتبطة
 - قضايا سرية
 - أرشيف
 - ❖ التنفيذ: Comprend deux «2» sous-menus
 - «قضايا التنفيذ الطوعي»: Renvoi vers la rubrique dédiée au traitement de «التنفيذ الطوعي»
 - «ملفات منفذة في الحجز»: Renvoi vers la rubrique dédiée au traitement de «الحجز»
 - «قضايا التنفيذ»: Renvoi vers l'archive des affaires exécutés
 - ❖ أتعاب المحامين: Comprend deux «2» sous-menus
 - لائحة الفواتير
 - وضعية الفواتير
 - فواتير مورشفة
 - ❖ الإحصائيات: Renvoi vers la page d'accueil relative aux statistiques
 - ❖ المراسلات: Renvoi vers la rubrique dédiée aux correspondances
 - ❖ المنتدى: Renvoi vers la page dédiée au Forum
 - ❖ الاجتهد القضائي
 - ❖ الإدارة
 - ❖ تتبع الشكايات والملتمسات
 - ❖ تنزيل الملفات
 - ❖ الأرشيف
- التحكم:
 - ❖ التصحيح: Comporte les éléments suivants
 - أرشيف القضايا: Renvoi vers la rubrique dédiée à la correction des données relatives au anciennes affaires
 - أرشيف القضايا الغير كاملة: Renvoi vers la rubrique dédiée au dossiers non complet
 - أرشيف التنفيذ: Renvoi vers la rubrique dédiée à la correction des données relatives au anciennes affaires de «قضايا التنفيذ»
 - أرشيف المحامي: Renvoi vers la rubrique dédiée à la correction des données relatives aux honoraires des avocats.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

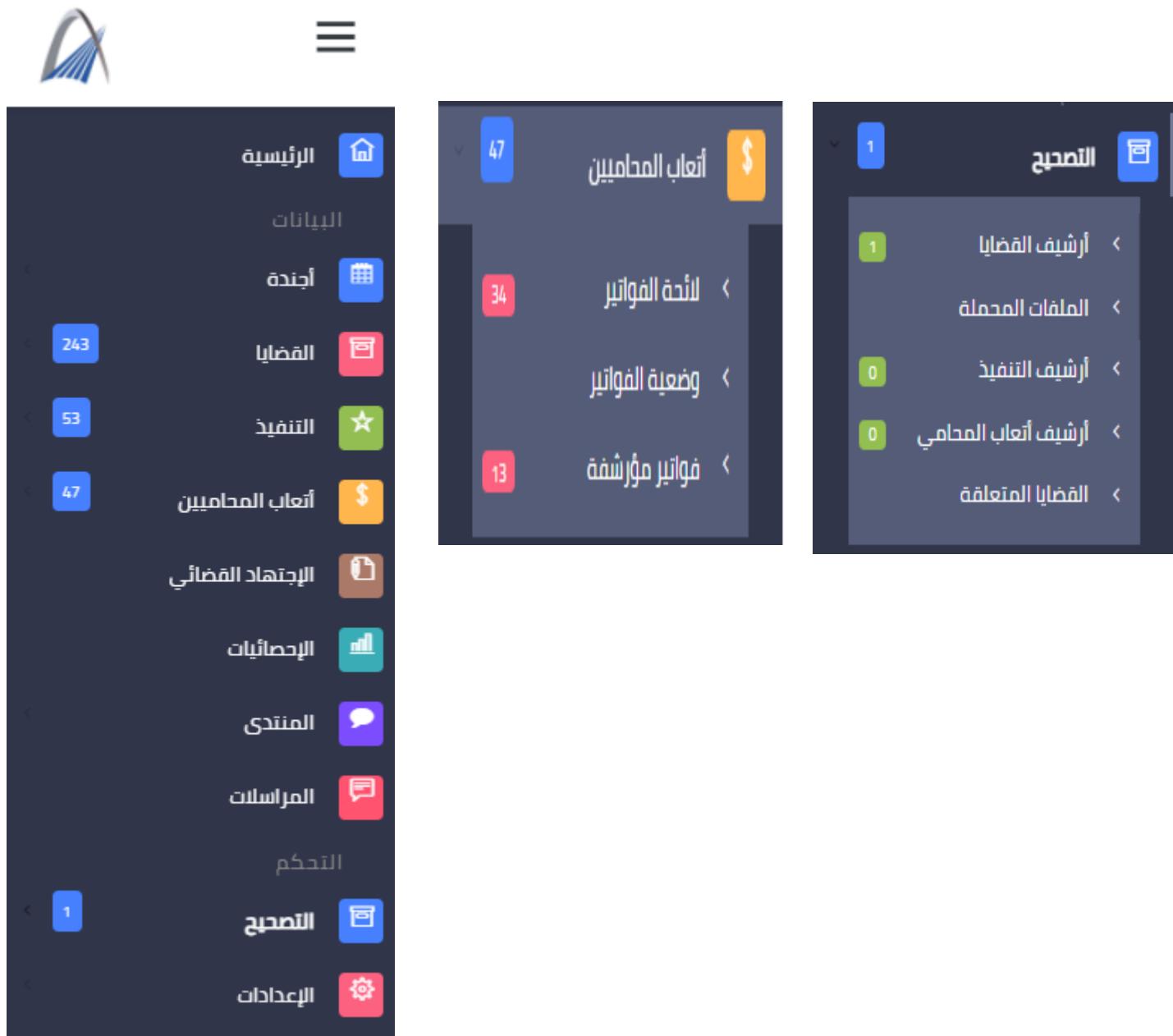


- «قضايا متعلقة»: Renvoi vers la rubrique dédiée à la liaison des affaires corrélés
- ❖ «الإعدادات»: Ce compose des sous menu suivants
 - «الإعدادات»: Renvoi vers le panneau de paramétrage du système
 - «التحكم بالحسابات»: Renvoi vers le panneau d'administration des comptes utilisateurs
 - «أنواع وامتيازات الحسابات»: Renvoi vers la page de paramétrage des droits et priviléges
 - «التحكم بالمطبوعات»: Renvoi vers la page de paramétrage des états de sortie
- ❖ «تتبع الأنشطة»: Renvoi vers la rubrique dédiée à l'audite du système



Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



3.4 Volet d'affichage

C'est la zone centrale, il permet l'affichage des pages en cours.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4. Panneau d'Administration

Cette rubrique est dédiée à l'alimentation du système avec les données de paramétrage qui seront exploité par les autres modules du système.

Cette rubrique est accessible depuis le sous menu « الإعدادات » du menu « الإعدادات ».

	الجهة		منطوق الحكم		نوع الفحصية المشاريع		الدريطة الفحصانية		الفحص		أجل التبيه		ألعاب المفاهيم		المفاهيم		المدجوز عليه		أجل الطعن		نسبة الضريبة		التفسيم الإداري		المدربيات		الإجراءات
--	-------	--	-------------	--	-------------------------	--	-------------------	--	-------	--	------------	--	----------------	--	----------	--	--------------	--	-----------	--	--------------	--	-----------------	--	-----------	--	-----------

Il comprend les éléments suivants :

4.1 Direction « المديريات »

Cette rubrique est dédiée au renseignement des données de paramétrage des différentes directions du royaume.

4.1.1 Liste des directions

Affiche la liste des directions centrales, régionales et provinciale, et permet l'ajout d'une nouvelle direction.

	المدربيات
	المدربية العامة للمياه مركزية
	المدربية الجهوية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهة الدائمة - وادي الذهب جهوية
	المدربية التوقعات والأبحاث الرصدية مركزية
	المدربية أنظمة الرصد مركزية
	المدربية الملاحية التجارية مركزية
	المدربية الموارى والملك العمومي البحري مركزية

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Nom de la direction	Alphanumérique
Type de la direction	Alphanumérique Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • مركزية • جهوية • إقليمية • مؤقتة • مؤسسة عمومية
Action	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modification : Affiche un pop-up qui permet la modification des données saisies ✓ Suppression : permet la suppression logique de la direction régionale.

4.1.2 Ajout d'une direction

Permet l'ajout d'une direction centrale, régionale et provinciale, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « « إضافة مديرية » »

Description des champs :

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Nom de la direction	Input	اسم المديرية	Alphanumérique	100	oui	-
Type de la direction	Drop down	نوع المديرية	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> ● مركزية ● جهوية ● إقليمية ● مؤقتة ● مؤسسة عمومية
Provinces correspondantes	Drop down	العمالة التابعة لها	Alphanumérique	100	oui	Permet une sélection multiple parmi la liste des provinces.
Préfectures	Drop down	الإقليم	Alphanumérique	100	oui	Permet une sélection multiple parmi la liste des préfectures.
Régions	Drop down	الجهة	Alphanumérique	100	oui	Permet une sélection multiple parmi la liste des régions.

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données. Table : administration

4.1.3 Modification d'une direction

Permet la modification d'une direction régionale, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des directions

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



صفحة مدبرة

المدبريات

	المدبرية العامة للمياه مركزية
	المدبرية الجهوية للتجهيز والنقل والوجيستيك والماء لجهة الدارالبيضاء - وادي الذهب جهوية
	مدبرية التوقعات والأبحاث الرصدية مركزية
	مدبرية أنظمة الرصد مركزية
	مدبرية الملاحة التجارية مركزية
	مدبرية الموانئ والملك العمومي البحري مركزية

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Nom de la direction	Input	اسم المدبرية	Alphanumérique	100	oui	Valeur : Nom de la direction à modifier
Type de la direction	Drop down	نوع المدبرية	Alphanumérique	100	oui	Valeur : Type de la direction à modifier Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • مركزية • جهوية • إقليمية • مؤقتة • مؤسسة عمومية
Provinces correspondantes	Drop down	العمالة التابعة لها	Alphanumérique	100	oui	Permet une sélection multiple parmi la liste des provinces. Valeur : liste des provinces de la direction à modifier.

Description des actions :

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder la modification apportée à l'enregistrement dans la base de données. Table : administration

4.1.4 Suppression d'une direction

Permet la suppression d'une direction régionale, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des directions

The screenshot shows a list of regional directions. At the top left is a 'Ajouter' (Add) button. Below it is a list of six directions, each with a small edit icon and a delete icon (a bin symbol). The delete icon for the first direction is circled in yellow. To the right of each direction is its name, location, and a small red building icon.

المديرية	العنوان	المنطقة
المديرية العامة للمياه مركزية	المديريّة الجهوية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهة الدارالبيضاء - وادي الذهب	جهة
المديرية التوفيق والأبحاث الرصدية مركزية		
المديرية أنظمة الرصد مركزية		
المديرية الملاحية التجارية مركزية		
المديرية الموانئ والملك العمومي البحري مركزية		

Remarque :

- 1- Après clic sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- 2- La suppression est logique et non pas physique.

4.2 Découpage administratif « التقسيم الإداري »

Cette rubrique est dédiée au renseignement des données de paramétrage relatives au découpage administratif.

4.2.1 Liste des découpages administratifs

Affiche la liste des découpages administratifs, et permet l'ajout d'un nouveau découpage administratif

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



النوع	العنوان	المنطقة الفضائية	القضاء	المحاكم	المحامين	أجل الطعن	نسبة الضريبة	المدجرات	النقطة الإداري
العمليات									النقطة الإداري
	عملية طبعة نطوان الحسية	عملية طبعة نطوان الحسية							الجهة
	عملية وحدة أبکاد إقليم تاوريرت إقليم بركان								جهة الشرق
	إقليم بني ملال إقليم خنيفرة إقليم دربكة								جهة بني ملال خنيفرة

Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Région	Alphanumérique
Provinces	Alphanumérique Liste des provinces associées séparées par des virgules.
Action	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modification : Affiche un pop-up qui permet la modification des données saisies ✓ Suppression : permet la suppression logique du découpage administratif

4.2.2 Ajout d'un découpage administratif

Permet l'ajout d'un découpage administratif, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة تقسيم إداري »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Région	Drop down	الجهة	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de toutes les régions du royaume
Province	Drop down	الأقاليم و العماليات التابعة لها	Alphanumérique	100	oui	Permet une sélection multiple parmi la liste des provinces.

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données.

4.2.3 Modification d'un découpage administratif

Permet la modification d'un découpage administratif, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des découpages administratifs.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Le pop-up de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondantes à l'enregistrement sélectionné.

النطاق الإداري	الجهة
عمالة طنجة أصيلة عمالة المضيق الفنيدق إقليم وران	جهة طنجة نطوان الحسيمة
عمالة وجدة أنڭاد إقليم تاourirt إقليم بركان	جهة الشرق

4.2.4 Suppression d'un découpage administratif

Permet la suppression d'un découpage administratif, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des découpages

النطاق الإداري	الجهة
عمالة طنجة أصيلة عمالة المضيق الفنيدق إقليم وران	جهة طنجة نطوان الحسيمة
عمالة وجدة أنڭاد إقليم تاourirt إقليم بركان	جهة الشرق

⚠ Remarque :

- 1- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- 2- La suppression est logique et non pas physique.

4.3 Délais d'Appel « أجل الطعن »

4.3.1 Liste des Délais d'Appel

Affiche la liste des délais d'appel, et permet l'ajout d'un nouveau délai d'appel

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



الجهة	منطوق الحكم	نوع القضية	الخريطة القضائية	المطالع	اتعاب المحامين	المحامين	أجل الطعن	التقسيم الإداري	المديريات	الإجراءات
المشاريع	نوع الحساب	أجل التتبّع	الوقتني	المدحوز عليه	نسبة الضريبة	موضوع النزاع				
إضافة أجل الطعن									أجل الطعن	
									عمليات	أجل الطعن
										نوع القضية
										عادى
										الأمر بالتحفظ
										استعجالى
										دحر

Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Type de contentieux	Alphanumérique
Position de l'administration	Alphanumérique Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• لصالح• ضد
Délai d'appel	Numérique
Action	✓ Modification : Affiche un pop-up qui permet la modification des données saisie ✓ Suppression : permet la suppression logique du délai d'appel

4.3.2 Ajout d'un délai d'appel

Permet l'ajout d'un délai d'appel, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة أجل الطعن »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



أجل الطعن

نوع القضية

أجل الطعن بالأيام

حفظ إلغاء

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Type de contentieux	Drop down	نوع القضية	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de tous les types de contentieux Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• عادي• استعجالي• الحجز

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4.3.3 Modification d'un délai d'appel

Permet la modification d'un délai d'appel, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des délais d'appel.

Le pop-up de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondant à l'enregistrement sélectionné.

إضافة أجل الطعن		أجل الطعن	نوع المفحة
		30	عادى
		30	الأمر بالحbarsة
		15	استعجالى
		30	جدز

4.3.4 Suppression d'un délai d'appel

Permet la suppression d'un délai d'appel, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des délais d'appel

إضافة أجل الطعن		أجل الطعن	نوع المفحة
		30	عادى
		30	الأمر بالحbarsة
		15	استعجالى
		30	جدز

⚠️ Remarque :

- 1- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- 2- La suppression doit être logique et pas physique.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4.4 Avocats « المحامين »

4.4.1 Liste des Avocats

Affiche la liste des avocats, et permet l'ajout d'un nouvel avocat

إضافة محامي	المحامين
	شراكة
	شخص معنوي
	شخص ذاتي
	أمينة فاراجي البي الفلاحي زنقة 6
	بدر سعد البي الإداري زنقة 6
	سمزة العمراني شارع زاراثوسي
	حاتم ثالد شارع المحمدية مكناس
	مصطفى امراوزي باب دكالة مراكش

Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Type d'avocat	Alphanumérique Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • شخص ذاتي • شخص معنوي • شراكة
Nom de l'avocat	Alphanumérique
Téléphone	numérique
Numéro de compte bancaire	Alphanumérique
Action	✓ Modification : Affiche un pop-up qui permet la modification des données saisie

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



✓ **Suppression** : permet la suppression logique de l'avocat

4.4.2 Ajout d'un avocat

Permet l'ajout d'un avocat, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة محامي »

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Type d'avocat	Drop down	نوع المحامي	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de tous les types d'avocat Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• شخص ذاتي• شخص معنوي• شراكة
Adresse	Input	العنوان	Alphanumérique	500	non	
Téléphone	Input	رقم الهاتف	Alphanumérique	100	non	Validation : numéro de téléphone valide au Maroc
Numéro de compte	Input	رقم الحساب	Alphanumérique	100	non	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Agence bancaire	Input	اسم الوكالة البنكية	Alphanumérique	100	non	
Adresse de l'Agence bancaire	Input	عنوان الوكالة البنكية	Alphanumérique	100	non	
Autre détails	Input	تفاصيل أخرى	Alphanumérique	100	non	
Si le type d'avocat est « شخص ذاتي »						
	Nom d'avocat	Input	اسم المحامي	Alphanumérique	100	oui
	Numéro de la carte d'identité	Input	رقم بطاقة الوطنية	Alphanumérique	100	non
Si le type d'avocat est « شخص معنوي »						
	Nom de la société	Input	اسم الشركة	Alphanumérique	100	oui
	Numéro de registre de commerce	Input	سجل تجاري	Alphanumérique	100	non
Si le type d'avocat est « شراكة »						
	Nom du Partenariat	Input	اسم الشراكة	Alphanumérique	100	oui
	Groupe box Avocat	Input	اسم المحامي	Alphanumérique	100	oui
		Input	رقم بطاقة الوطنية	Alphanumérique	100	non
		bouton	إضافة محامي	-	-	Permet la duplication du box pour ajouter un autre avocat

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



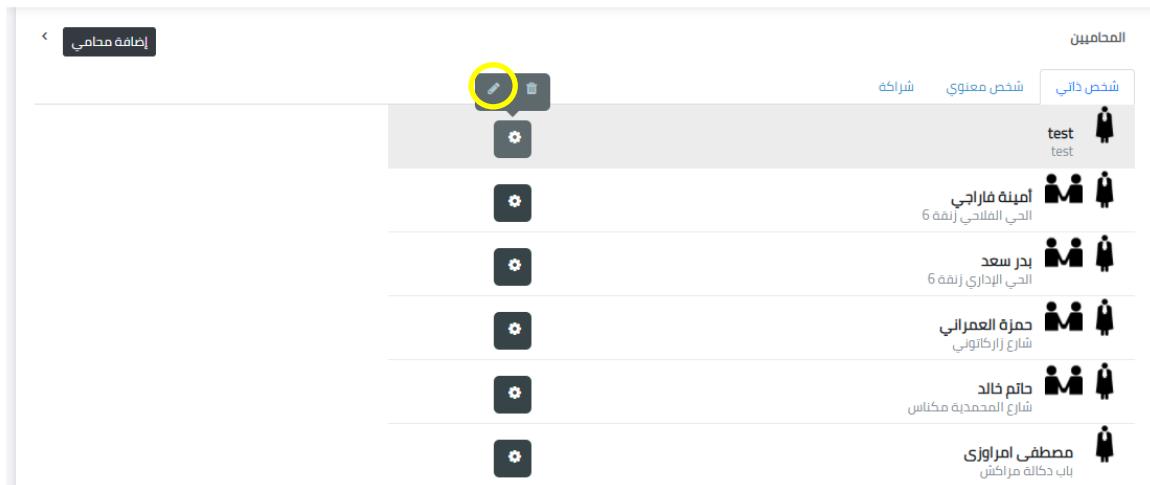
Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données.

4.4.3 Modification d'un avocat

Permet la modification d'un avocat, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des avocats.

Le pop-up de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondant à l'enregistrement sélectionné.



4.4.4 Suppression d'un avocat

Permet la suppression d'un avocat, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des avocats.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



المحامين	
إضافة محامي	
شراكة	
شخص معنوي	
شخص ذاتي	
test	
أمينة فاراجي الجي الفلاحي زنفة 6	
بدر سعد الجي الإداري زنفة 6	
حمراء العمراني شارع زاريك بوابي	
حاتم ثالد شارع المحجوبية مكناس	
مصطفى امراوzi باب دكالة مراكش	

⚠️Remarque :

- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- La suppression doit être logique et pas physique.

4.5 Honoraire des avocats « أتعاب المحامين »

4.5.1 Liste des honoraires d'avocats

Affiche la liste des honoraires d'avocats, et permet l'ajout d'un nouveau honoraire

سجل المحامي	منطلق الحكم	نوع القضية	الدربرطة القضائية	الفطاع	أتعاب المحامين	المحامين	أجل الطعن	ال التقسيم الإداري	المدبريات	الإجراءات
الجهة	ال UNSP	المشاريع	نوع الحساب	أجل التتبیه	الوثائق	المدحوز عليه	نسبة الضريبة	موضوع النزاع		
إضافة أتعاب										
							المسطرة القضائية لنزاع الملكية	مساطر أخرى		المساطر القضائية العادلة
							العده : من 0 إلى 2 سنوات	4000.0 - 6000.0 درهم	المحكمة : إبتدائية	
							العده : من 0 إلى 2 سنوات	400.0 - 700.0 درهم	المحكمة : إستئنافية	
							العده : من 2 إلى 4 سنوات	78.0 - 89.0 درهم	المحكمة : إبتدائية	

Description des colonnes :

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Colonne	Type de colonne
Type de tribunal	Alphanumérique Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • الابتدائية • الاستئناف • النقض
Montant minimal	numérique
Montant maximal	numérique
Action	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modification : Affiche un pop-up qui permet la modification des données saisie ✓ Suppression : permet la suppression logique de l'avocat

4.5.2 Ajout d'un honoraire d'avocat

Permet l'ajout d'un honoraire d'avocat, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة اتعاب »

The screenshot shows a user interface for adding a lawyer's fee. The title is "أتعاب المحامين" (Lawyers' Fees). The form includes fields for "أ نوع القضايا" (Case Type), "المددة بالأشهر" (Duration in Months), and "المدحمة" (Summary). Buttons at the bottom are "حفظ" (Save) and "إلغاء" (Cancel).

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Type de tribunal	Drop down	المحكمة	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de tous les types de tribunal Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• الابتدائية• الاستئناف• النقض
Nature du contentieux	Drop down	نوع النزاع	نوع النزاع	100		Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• المساطر القضائية العادية• المسطورة القضائية لنزاع الملكية• مساطر أخرى
Montant minimal	Input	أدنى قيمة	numérique	10	oui	
Montant maximal	Input	أقصى قيمة	numérique	10	oui	

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données.

4.5.3 Modification d'un honoraire

Permet la modification d'un honoraire d'avocat, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des honoraires d'avocats.

Le pop-up de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondant à l'enregistrement sélectionné.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



الجهة	منطقه الحكم	نوع الم Pee	الدربيه القضائيه	القطاع	العل المحامين	المحامين	أجل المطعن	نسبة الم طبعه	ال التقسيم الإداري	المدربات	الإجراءات
المشاريع	نوع الحساب	أجل التنبيه	الوثائق	المدجوس عليه			موضع النزاع				
اللائحة											

4.5.4 Suppression d'un honoraire d'avocat

Permet la suppression d'un honoraire d'avocat, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des honoraires d'avocats.

الجهة	منطقه الحكم	نوع الم Pee	الدربيه القضائيه	القطاع	العل المحامين	المحامين	أجل المطعن	نسبة الم طبعه	ال التقسيم الإداري	المدربات	الإجراءات
المشاريع	نوع الحساب	أجل التنبيه	الوثائق	المدجوس عليه			موضع النزاع				
اللائحة											

⚠ Remarque :

- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- La suppression doit être logique et pas physique.

4.6 Carte judiciaire « الخريطة القضائية »

4.6.1 Liste des tribunaux

Affiche la liste des tribunaux, et permet l'ajout d'un nouveau tribunal

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Type de tribunal	Alphanumérique Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• الابتدائية• الاستئناف• النقض
Nom du tribunal	Alphanumérique
Action	✓ Modification : Affiche un pop-up qui permet la modification des données saisie ✓ Suppression : permet la suppression logique de l'avocat

4.6.2 Ajout d'un tribunal

«اضافة محكمة» Permet l'ajout d'un tribunal, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



*

المحكمة

إسم المحكمة

اختر

نوع المحكمة

رقم الدساب

حفظ
إلغاء

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Nom du tribunal	Input	المحكمة	Alphanumérique	100	Oui	Unique
Type de tribunal	Drop down	نوع المحكمة	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de tous les types de tribunal Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • الابتدائية • الاستئناف • النقض

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4.6.3 Modification d'un tribunal

Permet la modification d'un tribunal, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des tribunaux.

Le pop-up de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondantes à l'enregistrement sélectionné.

الجهة	منطوق الحكم	نوع القضية	المرتبة المدنية	القضاء	ألعاب المحامين	المحامين	أجل الطعن	القسم الإداري	المدربات	الإجراءات						
المشاريع	نوع الحساب	أجل التبرير	التوافق	المدحور عليه	نسبة الضريبة	موضع النزاع										
<p>إضافة محكمة</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>المحكمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>المحكمة الإدارية بالرياض إدارية</td> </tr> <tr> <td>المحكمة الإدارية بأبادير إدارية</td> </tr> <tr> <td>المحكمة الإدارية بمراكش إدارية</td> </tr> <tr> <td>المحكمة الإدارية بوجدة إدارية</td> </tr> <tr> <td>المحكمة الإدارية بمكناس إدارية</td> </tr> </tbody> </table>											المحكمة	المحكمة الإدارية بالرياض إدارية	المحكمة الإدارية بأبادير إدارية	المحكمة الإدارية بمراكش إدارية	المحكمة الإدارية بوجدة إدارية	المحكمة الإدارية بمكناس إدارية
المحكمة																
المحكمة الإدارية بالرياض إدارية																
المحكمة الإدارية بأبادير إدارية																
المحكمة الإدارية بمراكش إدارية																
المحكمة الإدارية بوجدة إدارية																
المحكمة الإدارية بمكناس إدارية																

4.6.4 Suppression d'un tribunal

Permet la suppression d'un tribunal, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des tribunaux.

الجهة	منطوق الحكم	نوع القضية	المرتبة المدنية	القضاء	ألعاب المحامين	المحامين	أجل الطعن	القسم الإداري	المدربات	الإجراءات						
المشاريع	نوع الحساب	أجل التبرير	التوافق	المدحور عليه	نسبة الضريبة	موضع النزاع										
<p>إضافة محكمة</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>المحكمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>المحكمة الإدارية بالرياض إدارية</td> </tr> <tr> <td>المحكمة الإدارية بأبادير إدارية</td> </tr> <tr> <td>المحكمة الإدارية بمراكش إدارية</td> </tr> <tr> <td>المحكمة الإدارية بوجدة إدارية</td> </tr> <tr> <td>المحكمة الإدارية بمكناس إدارية</td> </tr> </tbody> </table>											المحكمة	المحكمة الإدارية بالرياض إدارية	المحكمة الإدارية بأبادير إدارية	المحكمة الإدارية بمراكش إدارية	المحكمة الإدارية بوجدة إدارية	المحكمة الإدارية بمكناس إدارية
المحكمة																
المحكمة الإدارية بالرياض إدارية																
المحكمة الإدارية بأبادير إدارية																
المحكمة الإدارية بمراكش إدارية																
المحكمة الإدارية بوجدة إدارية																
المحكمة الإدارية بمكناس إدارية																

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



⚠️ Remarque :

- 1- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- 2- La suppression doit être logique et pas physique.

4.7 Type de contentieux « مواضيع النزاعات »

4.7.1 Liste des types de contentieux

Affiche la liste des types de contentieux, et permet l'ajout d'un nouveau type contentieux

Actions	المرحلة	موقع الوزارة	نوع المطلبية	موضوع النزاع
	ابتدائية	المدعية	عادية	شئون الموظفين : تسوية الوضعية الفردية
	ابتدائية	المدعية	عادية	شئون الموظفين : الغاء قرار اداري
	ابتدائية	المدعية	عادية	الصفقات العمومية
	ابتدائية	المدعية	عادية	الاعتداء المادي
	استئنافية	المدعية	استعجالية	نزع الملكية
	استئنافية	المدعية	عادية	التدفيف

Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Type de contentieux	Alphanumérique

4.7.2 Ajout d'un type de contentieux

Permet l'ajout d'un type de contentieux, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة نوع نزاع »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



نوع النزاع

نوع النزاع

نوع القضية

إختر

 المدعي المدعي عليها

المرحلة



إختر

بحث

إلغاء

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Type de contentieux	Input	موضوع النزاع	Alphanumérique	100	oui	Unique

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données.

4.7.3 Modification d'un type de contentieux

Permet la modification d'un type de contentieux, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des types de contentieux.

Le pop-up de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondantes à l'enregistrement sélectionné.

المرة	موضوع الوزارة	نوع المقصبة	موضوع الازاع
إبتدائية	المدعية	عادية	شئون الموظفين : نسوبة الوضعية الفردية
إبتدائية	المدعية	عادية	شئون الموظفين : الغاء قرار اداري
إبتدائية	المدعية	عادية	الصفقات العمومية
إبتدائية	المدعية	عادية	العتداء المادي
إسناداتها	المدعية	استعجالية	نزع الملكية
إسناداتها	المدعية	عادية	التدفيف

4.7.4 Suppression d'un type de contentieux

Permet la suppression d'un type de contentieux, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des types de contentieux.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



الدالة	منطلق الدخل	نوع المضدية	الجريدة الفضائية	الفطاع	التعاب المدعىين	المدعىين	أجل الطعن	النفسيم الإداري	المدبريات	الإجراءات
المشروع	نوع الدساتير	أجل التبيه	الولاذ	المدحور عليه	سبةصربيه	نحوه				
	المرحلة	موقع الوزارة	نوع المضدية	نحوه	موضوع الزراع					
	إبتدائية	المدعية		عادية	شُؤون الموظفين: تسوية الوضعية الفردية					
	إبتدائية	المدعية		عادية	شُؤون الموظفين: الغاء قرار اداري					
	إبتدائية	المدعية		عادية	الصفقات العمومية					
	إبتدائية	المدعية		عادية	الاعتداء العادل					
	استئنافية	المدعية		استعادية	نزع الملكية					
	استئنافية	المدعية		عادية	التحفظ					

⚠️ Remarque :

- 1- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- 2- La suppression doit être logique et pas physique.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4.8 Jugement « الحکم »

4.8.1 Liste des Jugements

Affiche la liste des jugements, et permet l'ajout d'un nouveau jugement

الجهة	منطوق الحكم	نوع المخيبة	الدربرطة القضائية	الفطاع	اتعاب المحامين	المحامين	أجل الطعن	النقسيم الإداري	المدربيات	الإجراءات
المشاريع	نوع الحساب	أجل التقبيه	الوثائق	المحجوش عليه	نسبة الضريبة	موضوع النزاع				
إضافة منطوق الحكم										

Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Jugement	Alphanumérique
Etape	Alphanumérique Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • الابتدائية • الاستئناف • النقض

4.8.2 Ajout d'un jugement

Permet l'ajout d'un jugement, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة منطوق الحكم »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



* منطوق الحكم

منطوق الحكم
 يستوجب التعويض

▼

آخر

▼

آخر

حفظ
إلغاء

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Jugement	Input	نوع الحساب	Alphanumérique	100	oui	Unique

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4.8.3 Compte الحساب

Permet la modification d'un type de compte, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des comptes.

Le pop-up de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondantes à l'enregistrement sélectionné.

نوع الحساب	إضافة نوع الحساب
FES_IQLIMYA_PR	
direction_eaux	
profil test 17112020	
FES_JIHAWYA2	
tanger_provinc	
tanger_regional	

4.8.4 Suppression d'un type de compte

Permet la suppression d'un jugement, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des jugements.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



نوع الحساب
FES_IQLIMYA_PR
direction_eaux
profil test 17112020
FES_JIHAWYA2
tanger_provinc
tangerRegional

⚠️ Remarque :

- 1- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- 2- La suppression doit être logique et pas physique.

4.9 Documents « الوثائق »

Permet l'Édition des entêtes des bas de pages des différents états de sortie, cette fonctionnalité est accessible depuis le sous menu « الوثائق »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



بداية الوثيقة :



0 كلمات مدعوم من

نهاية الوثيقة :



0 كلمات مدعوم من

فقط

«تدير المطبوعات»

Cette rubrique permet le paramétrage et l'édition des différents états de sortie de l'application, elle est accessible depuis le sous menu « التحكم بالمطبوعات » du menu « الإعدادات »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



4.11.1 Liste des états de sortie

Affiche la liste des états de sortie, et permet l'ajout d'un nouvel état de sortie

النماذج المتوفرة	
	مقرر بالأداء لتنفيذ حكم في غير قضايا نزع الملكية والاعتداء المادي
	مقرر إبداع التعوض التكميلي المحكوم به في إطار نزع الملكية
	مقرر إبداع تعويض محكوم به في إطار الاعتداء المادي
	تبع الملفات المنفذة عن طريق الحجز
	مقرر رفع البد

Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Nom du document	Alphanumérique
Description	Alphanumérique

4.10.2 Ajout d'un état de sortie

Permet l'ajout d'un état de sortie, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة نموذج »

Description des champs :

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Nom du document	Input	اسم الملف	Alphanumérique	100	oui	Unique
Description	Input	وصف	Alphanumérique	100	oui	
Contenu du document	Editeur HTML	-	Alphanumérique	10000	oui	

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et de fermer le pop-up d'ajout
Enregistrement	إضافة نموذج جديد	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données.

4.10.3 Modification d'un état de sortie

Permet la modification d'un état de sortie, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans l'entête du document sélectionné.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Q
S

مقرر بالأداء رقم..... بتاريخ.....
لتنفيذ حكم قضائي
刪除
編輯

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

- بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1438 (21 أبريل 1967) والمتبلق بالنظم العام المسماة العمومية حسبما في تغييره (بتهيئه)،

وعلی الحکم رقم الصادر عن المحکمة الإدارية بتاريخ في الملف عدد ونافذ من (يتعين الإشارة إلى منطوق الحكم).

وعلی القرار الإنتافي الصادر عن محکمة الإنتاف الإدارية ب..... عدد بتاريخ في الملف عدد ونافذ من (يتعين الإشارة إلى منطوق القرار).

وعلی قرار مجلس الأطلاع (محكمة النقض) عدد الصادر بتاريخ في الملف عدد ونافذ من (يتعين الإشارة إلى منطوق القرار).

وعلی ملف التنفيذ عدد المنظر بالمحكمة الإدارية ب.....

بيان مالي:

الصل الـأول: يودي صندوق المحكمة الإدارية ب..... حساب رقم المقتوح بالخزينة العامة لدى صندوق الإيداع والتبيير مبلغ (يكتب المبلغ بالحروف والأرقام) في اسم المستفيد المذكور في الجدول أدفأه.

المبلغ المحكوم به يقدرهم	مراجع القسمة
حساب المحكمة الإدارية ب..... رقم المقتوح بالخزينة العامة لدى صندوق الإيداع والتبيير	اسم وعنوان المستفيدة
لفائدة صاحب (القلمة أو مطلب التحفظ عدد أو الرسم العقاري عدد) بنوب عمه الأستاذ محمد	حساب المحكمة الإدارية ب..... رقم،

القضاء، الثاني، إن مصادف هذه التعديات التي تلته تسقط من المدانتة العامة

T
S
I
U
A
B
C
D
E
F
G
H
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

مقرر بالأداء رقم..... بتاريخ.....
لتنفيذ حكم قضائي
刪除
編輯

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et redirige l'utilisateur vers la liste des documents.
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données, et redirige l'utilisateur vers la liste des documents.

4.10.4 Suppression d'un état de sortie

Permet la suppression d'un état de sortie, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans l'entête du document sélectionné.

The screenshot shows a document with the following text in Arabic:

مقرر بالاداء رقم..... بتاريخ.....
لتغفي حكم قضائي.....

ان المدير الإقليمي للتجهيز والنقل والتجهيزية والماء ب.....:
بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967) والمتعلق
بالنظم العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتنقيمه؛
وطلي الحكم رقم الصادر عن المحكمة الإدارية بتاريخ في الملف
عدد والقاضي (يتعين الإشارة إلى متنطق الحكم).
وطلي القرار الاستئنافي الصادر عن محكمة الاستئناف الإدارية ب..... عدد بتاريخ
في الملف عدد والقاضي (يتعين الإشارة إلى متنطق القرار).
وطلي قرار المجلس الأعلى(محكمة النقض) عدد الصادر بتاريخ في الملف عدد
والقاضي (يتعين الإشارة إلى متنطق القرار).
وطلي ملتف التالية عدد المفتقر بالمحكمة الإدارية ب.....

الصل الأول: يؤدى بصدوق المحكمة الإدارية ب..... حساب
رقم المفتقر بالفريدة العامة لدى صندوق الإيداع والتغبي مبلغ
قدر (يكتب العلامة بالحروف والأرقام) في اسم المستفيد المذكور في الجدول أسفله:

الملحق المحكم به يذكر رقم	مراجع المقتضى
حساب المحكمة الإدارية ب..... رقم المفتقر بالفريدة العامة لدى صندوق الإيداع والتغبي لقدمة حساب المقتضى أو مطلب التغبي عدد أو المرسوم المفترى عدد يتوجب عده الأختلاف مهام بهيئة القصاص الثالث إن مصادف هذه التبعيضات التي تكتلة تسقط من المد ائنة العامة	الملحق المحكم به يذكر رقم

!Remarque :

- 1- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- 2- La suppression doit être logique et pas physique.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



5. Gestion des comptes et privilèges

5.1 Gestion des profils utilisateurs « أنواع و إمتيازات الحسابات »

Cette rubrique permet la gestion des profils utilisateurs, elle est accessible depuis le sous menu « إعدادات الحسابات » du menu « الإعدادات »



5.1.1 Liste des profils

Affiche la liste des profils utilisateurs, et permet l'ajout d'un nouveau profil.

NB : la colonne عدد الاستعمالات (nombre d'utilisations) affiche le taux d'utilisation des profils

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



الحساب	المديرية المعنية	إختر	المديرية المعنية	إختر	تعديل	عدد المستعملات	النوع الحسابات الأكثر استخداماً
HISAB5	MOD22						
HISAB2	MOD22						
hisab4	MOD33						
HISAB3	MOD33						
HISAB1	MOD33						

Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Type de compte	Alphanumérique
Direction	Alphanumérique
Date d'ajout	Date

5.1.2 Ajout d'un profil utilisateur

Cette fonctionnalité est accessible quand l'utilisateur remplit « المديرية المعنية » et « اسم الحساب » puis il clique sur le bouton « تأكيد ».

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées



المعلومات المتعلقة به						اسم الدساب
الكل	حذف	تعديل	عرض	إضافة		RABAT_test
<input checked="" type="checkbox"/>	القضايا					
<input checked="" type="checkbox"/>	أجندة					
<input checked="" type="checkbox"/>	الإحصائيات					
<input checked="" type="checkbox"/>	ألعاب المحامين					
<input checked="" type="checkbox"/>	لائحة الفوائير					
<input checked="" type="checkbox"/>	التنفيذ					
<input checked="" type="checkbox"/>	الرجاء القاضي					
<input checked="" type="checkbox"/>	المراسلات					
<input checked="" type="checkbox"/>	التحكم					
<input checked="" type="checkbox"/>	الإعدادات					

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Type de compte	Input	اسم نوع الحساب	Alphanumérique	100	oui	Unique
Direction	Input	المديرية	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de toutes les directions
Information relative au compte				المعلومات المتعلقة به		
Affaire	Check Box Groupe	القضايا	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



						Valeur par défaut : الكل : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة
Calendrier	Check Box Groupe	أجندة	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Statistique	Check Box Groupe	الإحصائيات	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Honoraire des avocats	Check Box Groupe	أتعاب المحامين	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Factures	Check Box Groupe	لائحة الفواتير	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Exécution	Check Box Groupe	التنفيذ	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Jurisprudence	Check Box Groupe	الاجتهاد القضائي	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Correspondance	Check Box Groupe	المراسلات	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Paramétrage	Check Box Groupe	التحكم	Booléen		Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



						Valeur par défaut : -
Information relative au la direction				المعلومات المتعلقة بالمديرية		
Affaire	Check Box Groupe	القضايا	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Calendrier	Check Box Groupe	أجندة	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Statistique	Check Box Groupe	الإحصائيات	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Honoraire des avocats	Check Box Groupe	أتعاب المحامين	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Factures	Check Box Groupe	لائحة الفواتير	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Exécution	Check Box Groupe	التنفيذ	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Jurisprudence	Check Box Groupe	الاجتهاد القضائي	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Correspondance	Check Box Groupe	المراسلات	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Paramétrage	Check Box Groupe	التحكم	Booléen		Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
admin	Check Box Groupe	admin	Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
PDF	Check Box Groupe	PDF	Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Word	Check Box Groupe	Word	Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
تغيير المديرية	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
إضافة محامي	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
إضافة منطق_مشروع	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



تحميل الملفات	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
أرشيف	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
سير العمل	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
الرئيسية	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
الادارة	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
تنبيه الشكليات	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible :

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et redirige vers la liste des profils
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données, et redirige vers la liste des profils.

5.1.3 Modification d'un profil utilisateur

Permet la modification d'un profil utilisateur, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des profils utilisateurs.

⚠ Remarque :

Le formulaire de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondantes à l'enregistrement sélectionné.

أ النوع الحسابات الأكثر استخداماً			
تعديل	عدد المستعملات	المديرية المعنية	الحسابات
		المديرية العامة للمياه	direction_eau
		المديرية الجهوية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهة الدارالبيضاء - وادي الذهب	direction_eau
		المديرية الجهوية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهة الدارالبيضاء - وادي الذهب	tangerRegional
		المديرية العامة للمياه	RABAT_test
		المديرية الجهوية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهة الدارالبيضاء - وادي الذهب	RABAT_test
	1	المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بفاس	FES_IQLIMYA_PR

5.2 Gestion des comptes utilisateurs « التحكم بالمديريات »

Cette rubrique permet la gestion des droits des directions, elle est accessible depuis le sous menu « التحكم بالمديريات » du menu « الإعدادات »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Cette rubrique permet l'ajout des droits d'accès pour une direction.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



المديرية المعنية

المديرية الجهوية للتجهيز والنقل واللوجistik والماء لجهة فاس - مكناس

المعلومات المتعلقة بالمديرية

	الكل	حذف	تعديل	عرض	إضافة	خدمة
	<input checked="" type="checkbox"/>	القضايا				
	<input checked="" type="checkbox"/>	أجندة				
	<input checked="" type="checkbox"/>	الإحصائيات				
	<input checked="" type="checkbox"/>	ألعاب المحاميين				
	<input checked="" type="checkbox"/>	لائحة الفواتير				
	<input checked="" type="checkbox"/>	التنفيذ				
	<input checked="" type="checkbox"/>	الإجتهداد القضائي				
	<input checked="" type="checkbox"/>	المراسلات				
	<input checked="" type="checkbox"/>	الترجم				

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation
préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



<input checked="" type="checkbox"/>	الإعدادات				
<input checked="" type="checkbox"/>	الم المنتدى				
<input checked="" type="checkbox"/>	admin				
<input checked="" type="checkbox"/>	القضايا السرية				
<input checked="" type="checkbox"/>	تبع الشكايات				
<input checked="" type="checkbox"/>	تابع الأنشطة				
<input checked="" type="checkbox"/>	التحريج				
<input checked="" type="checkbox"/>	الادارة				
<input checked="" type="checkbox"/>	الرئيسية				
<input checked="" type="checkbox"/>	سير العمل				
<input checked="" type="checkbox"/>	أرشيف				
<input checked="" type="checkbox"/>	تحميل الملفات				

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



التحكم بالمدیریات

Information relative à la direction				المعلومات المتعلقة		
Affaire	Check Box Groupe	القضايا	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Calendrier	Check Box Groupe	أجندة	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Statistique	Check Box Groupe	الإحصائيات	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Honoraire des avocats	Check Box Groupe	أتعاب المحاميين	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Factures	Check Box Groupe	لائحة الفواتير	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Exécution	Check Box Groupe	التنفيذ	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Jurisprudence	Check Box Groupe	الإجتهاد القضائي	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Correspondance	Check Box Groupe	المراسلات	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Paramétrage	Check Box Groupe	التحكم	Booléen		Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Information relative au la direction				المعلومات المتعلقة بالمديرية		
Affaire	Check Box Groupe	القضايا	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Calendrier	Check Box Groupe	أجندة	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Statistique	Check Box Groupe	الإحصائيات	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Honoraire des avocats	Check Box Groupe	أتعاب المحامين	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Factures	Check Box Groupe	لائحة الفواتير	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Exécution	Check Box Groupe	التنفيذ	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



						Valeur par défaut : -
Jurisprudence	Check Box Groupe	الإجتهد القضائي	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Correspondance	Check Box Groupe	المراسلات	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Paramétrage	Check Box Groupe	التحكم	Booléen		Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
admin	Check Box Groupe	admin	Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
PDF	Check Box Groupe	PDF	Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Word	Check Box Groupe	Word	Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
تغيير المديرية	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
إضافة محامي	Check Box Groupe		Booléen		non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



					Valeur par défaut : -
إضافة منطق_مشروع	Check Box Groupe		Booléen	non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
تحميل الملفات	Check Box Groupe		Booléen	non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
أرشيف	Check Box Groupe		Booléen	non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
سير العمل	Check Box Groupe		Booléen	non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
الرئيسية	Check Box Groupe		Booléen	non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
الادارة	Check Box Groupe		Booléen	non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
تتبع الشكایات	Check Box Groupe		Booléen	non	Valeur possible :
القضايا السرية	Check Box Groupe		Booléen	non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



5.3 Gestion des comptes utilisateurs « التحكم بالحسابات »

Cette rubrique permet la gestion des comptes utilisateurs, elle est accessible depuis le sous menu du menu « الإعدادات »



5.1.1 Liste des comptes utilisateurs

Affiche la liste des comptes utilisateurs, et permet l'ajout d'un nouveau compte utilisateur.

						إضافة مستخدم +
الإسم الكامل	المدیرية					
خيارات	البريد الإلكتروني	منصب	الخدمة			
	central@mtpnet.gov.ma	admin			DAAJ	daaj admin
	at@gmail.com	test		المدیرية الجھوۃ للتدھیز والنقل والوجیسٹیک والماء لجهة فاس - مکناس		at avocat

الأخیر انتاب السابق الأول

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des colonnes :

Colonne	Type de colonne
Nom complet	Alphanumérique
Direction	Alphanumérique
Service	Alphanumérique
Poste occupé	Alphanumérique

5.1.2 Ajout d'un compte utilisateur

Permet l'ajout d'un compte utilisateur, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة مستخدم »

The screenshot shows a user interface for adding a new user. At the top right, there are buttons for 'النحو' (Save), 'إضافة مستخدم' (Add User), and a gear icon for settings. The main area contains several input fields:

- حساب محامي** (Lawyer Account): Includes dropdowns for 'الاسم العائلي' (Last Name) and 'نوع الحساب' (Account Type, selected 'مركزي' - Centralized).
- المديرية المعنية** (Responsible Directorate): A dropdown menu showing 'المديرية الجهوية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهة ماس - مكناس' (Regional Directorate for Equipment, Transport, Logistics, and Water for the Meknès-Tafilalet Region).
- تعريف الحساب** (Account Description): A dropdown menu showing 'العنوان' (Address).
- العنوان** (Address): An input field.
- العنوان** (Address): An input field.
- البريد الإلكتروني** (Email): An input field.
- كلمة السر** (Password): An input field.
- تأكيد كلمة السر** (Confirm Password): An input field.

At the bottom right, there are buttons for 'إغلاق' (Close) and 'تاكيد وإضافة المعلومات المتعلقة به' (Confirm and add the information related to him). The footer of the page also features a 'Close' button.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



إدارة الممتيازات

المعلومات المتعلقة به					
إضافة	عرض	تعديل	حذف	الكل	
<input type="checkbox"/>	القطران				
<input checked="" type="checkbox"/>	أجندة				
<input checked="" type="checkbox"/>	الإصدارات				

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Nom	Input	الاسم الشخصي	Alphanumérique	100	oui	
Prénom	Input	الاسم العائلي	Alphanumérique	100	oui	
Email	Input	البريد الإلكتروني	Alphanumérique	100	oui	Unique
Direction	Drop down	المديرية المعنية	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de toutes les directions

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Service	Input	الخدمة	Alphanumérique	100	oui	
Poste	Input	المنصب	Alphanumérique	100	oui	
Mot de passe	Password	كلمة السر	Alphanumérique	100	oui	
Confirmation mot de passe	Password	تأكيد كلمة السر	Alphanumérique	100	oui	
Profile						
Information relative au compte				المعلومات المتعلقة به		
Affaire	Check Box Groupe	القضايا	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Calendrier	Check Box Groupe	أجندة	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Statistique	Check Box Groupe	الإحصائيات	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Honoraire des avocats	Check Box Groupe	أتعاب المحامين	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Factures	Check Box Groupe	لائحة الفواتير	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Exécution	Check Box Groupe	التنفيذ	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



						Valeur par défaut : الكل : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Jurisprudence	Check Box Groupe	الاجتهد القضائي	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Correspondance	Check Box Groupe	المراسلات	Booléen	-	oui	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : الكل
Paramétrage	Check Box Groupe	التحكم	Booléen		Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Informations relatives à la direction					المعلومات المتعلقة بالمديرية	
Affaire	Check Box Groupe	القضايا	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Calendrier	Check Box Groupe	أجندة	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Statistique	Check Box Groupe	الإحصائيات	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Honoraire des avocats	Check Box Groupe	أتعاب المحامين	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Factures	Check Box Groupe	لائحة الفواتير	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Exécution	Check Box Groupe	التنفيذ	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Jurisprudence	Check Box Groupe	الاجتهاد القضائي	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Correspondance	Check Box Groupe	المراسلات	Booléen	-	Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -
Paramétrage	Check Box Groupe	التحكم	Booléen		Non	Valeur possible : الكل/حذف/تعديل/عرض/إضافة Valeur par défaut : -

⚠️Remarque:

Pour la gestion des priviléges, l'administrateur peut choisir un profil déjà existant « Drop Down : », ou composer de nouveaux priviléges.

Chaque utilisateur accède seulement aux rubriques disponibles pour son profil utilisateur, suivant les droits d'accès permis (lecture/écriture/suppression).

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Ce bouton permet d'annuler l'action, et redirige vers la liste des comptes
Enregistrement	حفظ	Ce bouton permet de sauvegarder l'enregistrement dans la base de données, et redirige vers la liste des comptes.

5.1.3 Modification d'un compte utilisateur

Permet la modification d'un compte utilisateur, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de modification qui figure dans la liste des comptes utilisateurs.

⚠️ Remarque :

Le formulaire de modification doit contenir les champs du formulaire d'ajout, alimenté avec les valeurs correspondantes à l'enregistrement sélectionné.

المعلومات المتعلقة به						
الكل	الكل	حذف	تعديل	عرض	إضافة	
<input checked="" type="checkbox"/>	القضايا					
<input checked="" type="checkbox"/>	أجندة					
<input checked="" type="checkbox"/>	الإحصائيات					
<input checked="" type="checkbox"/>	ألعاب المحامين					

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



5.2.4 Suppression d'un compte utilisateur

Permet la suppression d'un compte utilisateur, cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton de suppression qui figure dans la liste des comptes utilisateurs.

	البريد الإلكتروني	منصب	الخدمة	المجربة	الإسم الكامل
	central@mtpnet.gov.ma	admin		مديريّة الشؤون الإدارية والقانونية	daaj admin
	regional@mtpnet.gov.ma	responsable		المديريّة الجهوية للتجهيز والنفط وال媿وسيتوك والماء لجهة ماس - مكناس	regional responsable
	gmail.com@123	responsable		المديريّة الإقليميّة للتجهيز والنفط وال媿وسيتوك والماء بفاس	123 123
	province@mtpnet.gov.ma	responsable		المديريّة الجهوية للتجهيز والنفط وال媿وسيتوك والماء لجهة طنجة - تطوان - الحسيمة	provincial responsable
	eaux@mtpnet.gov.ma			المديريّة العامة للماء	eaux eaux
	av@gmail.com	test		مديريّة أنظمة المعلومات والتواصل	av av

⚠ Remarque :

- 1- Après clique sur le bouton de suppression, un pop-up de confirmation est affiché.
- 2- La suppression doit être logique et pas physique.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



6. Gestion des Affaires

Cette rubrique est dédiée au traitement des affaires de contentieux, elle permet l'ajout l'édition et le suivi des affaires de contentieux des différentes directions régionales.

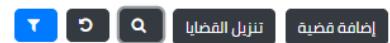
Cette rubrique est accessible depuis le sous menu « قضايا المنازعات » du menu « القضايا »

6.1 Liste des affaires de contentieux

Affiche la liste des affaires de contentieux, et permet l'ajout d'une nouvelle affaire.

6.1.1 Entête du tableau

L'entête du tableau offre à l'utilisateur les fonctionnalités suivantes :



إختبار المعلومات المعروضة في إئتمان الشهادا

البيانات المختارة	جميع البيانات المتوفرة
الرقم الترتيبى	الرقم الترتيبى
رقم القضية المتصلة	رقم القضية المتصلة
المردلة	المردلة
المدكمة	المدكمة
رقم الملف	رقم الملف
الموضوع	تاريخ التوصل بالمقابل الافتتاحي
المدعي	الموضوع
المدعي عليه	طبيعة العقار
المدبرية	مساحة المقطعة الأرضية
الجهة	وحدة المقطعة الأرضية
الدفع	رقم الجريدة الرسمية
رقم الحكم	تاريخ الجريدة الرسمية
منظفون الحكم	رقم مقرر نزع الملكية
تاریخ النتائج	تاريخ مقرر نزع الملكية

عوّض

البحث المسجلة

بحث متأخر

نوع الملف

من المفترض

السنة

الشهر

الموافق

موضع النزاع

رقم درسون نزع الملكية

الجريدة الفعل

عدد الملف

العنوان

الجهة المعاشرة

طاقة الملف

الجهة المرتبطة

فترة في الملف

تسجيل البحث

البحث يجمع المدخلات الفنية

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



1- Sélection des informations à afficher dans le tableau : ▾

Colonne	Valeur par défaut
الرقم الترتيبى	Sélectionnée
رقم القضية المتصلة	Non Sélectionnée
المرحل	Sélectionnée
المحكمة	Sélectionnée
رقم الملف	Sélectionnée
تاريخ التوصل بالمقال الافتتاحي	Sélectionnée
الموضوع	Sélectionnée
طبيعة العقار	Non Sélectionnée
مساحة القطعة الأرضية	Non Sélectionnée
وحدة القطعة الأرضية	Non Sélectionnée
رقم الجريدة الرسمية	Non Sélectionnée
تاريخ الجريدة الرسمية	Non Sélectionnée
رقم مقرر نزع الملكية	Non Sélectionnée
طبيعة القطعة الأرضية	Non Sélectionnée
مساحة القطعة الأرضية	Non Sélectionnée
المبلغ التعويض الاحتياطي	Non Sélectionnée
وضعية التعويض	Non Sélectionnée
الإجراء	Sélectionnée
عدد الأيام	Sélectionnée
المدعي	Sélectionnée
المدعي عليه	Sélectionnée

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



أطراف أخرى	Non Sélectionnée
المديرية	Sélectionnée
الجهة	Sélectionnée
العمالة/الإقليم	Sélectionnée
الدافع	Sélectionnée
رقم الحكم	Sélectionnée
تاريخ الحكم	Sélectionnée
تاريخ التبليغ	Sélectionnée
منطوق الحكم	Sélectionnée
محكمة الاستئناف	Sélectionnée
رقم الملف (الاستئناف)	Sélectionnée
تاريخ التوصل بالمقال	Sélectionnée
الإجراء	Sélectionnée
تاريخ الإجراء	Non Sélectionnée
المستأنف	Sélectionnée
المستأنف عليه	Sélectionnée
الدافع (الاستئناف)	Sélectionnée
رقم القرار (الاستئناف)	Sélectionnée
تاريخ القرار (الاستئناف)	Sélectionnée
تاريخ التبليغ (الاستئناف)	Sélectionnée
منطوق القرار (الاستئناف)	Sélectionnée
طالب الإجراء	Non Sélectionnée
محكمة النقض	Sélectionnée

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



تاريخ العريضة	Sélectionnée
رقم الملف (النفظ)	Sélectionnée
منطوق قرار النفظ	Sélectionnée
طلب الإجراء	Non Sélectionnée
Action	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enregistrement : permet la sauvegarde des préférences sélectionnées ✓ Annulation : permet l'annulation des modifications apportées aux préférences.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



2- Panneau de Recherche :



Cette fonctionnalité permet de doter l'utilisateur d'un filtre de recherche multicritère, ainsi que la sauvegarde des recherches récurrentes.

Colonne	Type	Description
بحث في جميع المعلومات	Input	Permet la recherche globale dans tous les champs du formulaire
من تاريخ	Calendar	Date de début de la recherche
إلى تاريخ	Calendar	Date de fin de la recherche
الرقم الترتيبی	Input	
رقم الملف	Input	
موضوع النزاع	Drop Down	Valeur possible : tous les sujets de contentieux saisie dans le volet de paramétrage
نوع النزاع	Drop Down	Valeur possible : tous les types de contentieux saisie dans le volet de paramétrage
رقم مرسوم نزع الملكية	Input	
الإجراء المقابل	Drop Down	Valeur possible : tous les « « الإجراء » » saisie dans le volet de paramétrage
عدد الأيام	Numérique	
المحكمة	Drop Down	Valeur possible : tous les tribunaux saisie dans le volet de paramétrage
حالة الملف	Drop Down	Valeur possible : tous les états de dossiers saisie dans le volet de paramétrage

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



القضايا المرتبطة	Check Box	
قضايا في انتظار استكمالها	Check Box	

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Recherche	بحث	Affiche un pop-up qui permet d'effectuer une recherche, ou de sauvegarder les critères de recherche, puis effectuer la recherche :
Rechercher, sans sauvegarder	بحث فقط	permet d'effectuer la recherche, sans sauvegarder les critères de recherche.
Rechercher avec sauvegarde	نعم	Affiche un formulaire pour éditer le nom de la recherche, puis effectuer la recherche

تحميل

3- Téléchargement du tableau sous différents format :

Permet le téléchargement du tableau sous format WORD/EXCEL/CVS

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



6.1.2 Corps du tableau

Le tableau affiche la liste des affaires de contentieux, et permet :

- L'affichage de la liste des affaires de contentieux résultants de la recherche effectuée.
 - Tri ascendant et descendant des résultats

رقم القضية المتأصلة
88/88/2020

- L'identification des dossiers corrélés.
 - La visualisation du graphe relatif aux différentes phases de l'affaire 
 - La visualisation/l'édition des affaires.  
 - L'affectation d'une affaire à une direction. 
 - L'archivage des affaires. 

نº	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
1	في طور التحضير	01/12/2020	المذكورة أعلاه بمثابة زيارة	الاعلاء العادي	إنذانية	99/99/99	N2020-202							
2	مدحمة الفخر بالرباط	جوداد السبز	فقر	65/55/55/2019	N2020-193									
3	مدحمة الاستثناف الاربطة	جوداد السبز	إستثنافية	12/7206/2020	N2020-193									
4	ش gioen الموظفين: ش gioen الوظيفة المردحة	إنذانية	22/22/2020/93	N2020-228										
5	مدحمة الاستثناف يناس	ش gioen الموظفين: ش gioen الوظيفة المردحة	إستثنافية	735/355/2020	N2020-200									
6	المذكورة أعلاه بمثابة زيارة	الاعلاء العادي	فقر	3306/7206/2018	N2020-238									

6.1.3 Bas du tableau

Permet de gérer la pagination de l'affichage.



6.2 Détails d'une affaire de contentieux

Lors du clic sur le bouton «**إضافة قضية**» , un pop-up s'affiche pour renseigner le numéro d'affaire au tribunal.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



رقم الملف بالمحكمة

x

المحكمة (*) :

نوع المحكمة (*) :

نوع القضية

إختر

إختر

ابتدائية/استئنافية

النقض



السنة

الرمز

رقم الملف

إلغاء

تعديل الملف

ضم ملف جديد

Cas possible :

- 1- Numéro n'existe pas dans la base de données :

Le bouton « إضافة ملف جديد », s'active pour permettre l'ajout d'une nouvelle affaire de contentieux.

- 2- Numéro existe dans la base de données : (Table relative aux affaires des contentieux) :

Le bouton « تعديل الملف », s'active pour permettre la mise à jour du dossier de l'affaire

6.2.1 Ajout d'une nouvelle affaire

Le formulaire relatif aux affaires des contentieux est composé de deux parties majeures :

- 1- Détails de l'affaire
- 2- Etape de l'affaire

6.2.1.1 Détails de l'affaire

Ce formulaire permet de renseigner toutes les données relatives à l'affaire.

Il est composé d'un ensemble de champs fixe, et d'autres données variables dépendant de l'objet de l'affaire, et du type de l'affaire.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

تفاصيل القضية

القضاء المرتبط بهذه القضية

الإجراءات الماءدة

الرقم التسلسلي

N2021-1

نوع القضية (*)

اختر

مطاع

أطراف النزاع

اختر

موضوع النزاع (*)

اختر

اسم طرف النزاع

العنوان

المديريه المعينه (*)

اختر

الجهه (*)

اختر

العنوان

المديريه

المدينه

العنوان / المقلع

اختر

إضافة طرف جديد

تأكيد

مراحل القضية

إضافة

إندماجه

إضافة مرحله

المرافع

اختر

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Numéro de série	Input	الرقم التسلسلي	Alphanumérique	100	oui	Unique
Type de l'affaire	Drop Down	: نوع القضية	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : tous les types d'affaire saisies dans le volet relatif au paramétrage de l'application 1. عادي 2. استعجالي 3. الحجز
Sujet de l'affaire	Drop Down	موضوع التزاع	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : tous les sujets d'affaire saisies dans le volet

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



								relatif au paramétrage de l'application
Parties au conflit	Nom	Input	أطراف النزاع	اسم طرف النزاع	Alphanumérique	100	oui	1- Permet l'ajout d'un ou plusieurs parties au conflit. 2- Si le nom, ou l'adresse du concerné figure dans la base de donnée, une alerte s'affiche pour mentionner les affaires qui font référence aux même données
	Adresse	Input		العنوان	Alphanumérique	3000	oui	



Condition : Sujet d'affaire = "الصفقات العمومية"

Numéro	Input	رقم الصفقة	Alphanumérique	100	oui	
Montant global	Input	المبلغ الإجمالي المحكوم به	numérique	100	oui	

Condition : Sujet d'affaire = "الاعتداء المادي"

Nature du titre foncier	Drop Down	طبيعة القطعة الأرضية	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : • محفظ • في طور التحفيظ • غير محفظ
-------------------------	-----------	----------------------	----------------	-----	-----	---

Sous condition : Nature du titre foncier = 'محفظ'

Numéro du titre foncier	Input	الرسم العقار عدد	Alphanumérique	100	oui	

Sous condition : Nature du titre foncier = 'في طور التحفيظ'

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



	Numéro de demande	Input	طلب التحفيظ عدد	Alphanumérique	100	oui	
Condition :Sujet d'affaire = نزع الملكية*							
	Numéro de journal officiel	Input	رقم الجريدة الرسمية	Alphanumérique	100	oui	
	Date de publication	Calendar	تاريخ النشر بالجريدة الرسمية	Date		oui	
	Numéro d'expropriation	Input	رقم مقرر نزع الملكية	Alphanumérique	100	oui	
	Date d'expropriation	Calendar	تاريخ مقرر نزع الملكية	Date		oui	
	Objet	Drop Down	يتعلق الأمر بـ	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • أمر بالحيازة • نقل الملكية
	Superficie	Input	مساحة القطعة الأرضية	Numérique	100	oui	L'input est scindé sur quatre (4) champs : <ul style="list-style-type: none"> • هكتار • آر • سنتيمتر • المتر مربع
	Pièce jointe	Parcourir	مقرر إيداع التعويض الاحتياطي المنوحة عن نزع الملكية	Binaire		oui	
	Nature du titre foncier	Drop Down	طبيعة العقار	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • محفظ • فيطور التحفيظ • غير محفظ
Sous condition : Nature du titre foncier = 'محفظ'							
	Numéro du titre foncier	Input	الرسم العقاري عدد	Alphanumérique	100	oui	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



	‘في طور التحفيظ’ = ‘Sous condition : Nature du titre foncier’						
	Numéro de demande	Input	طلب التحفيظ عدد	Alphanumérique	100	oui	
Condition : Sujet d'affaire = ‘التحفيظ’							
	Position de l'administration	Drop Down	موقع الوزارة في دعوى التحفيظ	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • متعرضة • متعرض عليها

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Annulation	إلغاء	Annule les modifications apportées au formulaire et renvoi vers la liste des affaires
Enregistrer et compléter après	حفظ واستكمال لاحقاً	Permet la sauvegarde des informations saisies, pour les compléter plus tard. Redirige l'utilisateur vers la liste des affaires
Affaire non complet	قضايا في انتظار استكمالها	Permet la sauvegarde des informations saisies, et renvoi le dossier dans la rubrique des dossiers non complets. Redirige l'utilisateur vers la liste des affaires non complètes
Enregistrement	حفظ	Enregistre le formulaire, et renvoie vers la liste des affaires.

⚠️ Remarque :

Au cas où l'utilisateur quitte le formulaire avant de sauvegarder ces données, un pop-up d'alerte s'affiche pour rappeler que les données saisies ne seront pas sauvegardées, et propose une sauvegarde partielle du formulaire en vue d'une future saisie.

6.2.1.2 Etapes de l'affaire

Cette rubrique est composée de plusieurs onglets permettant la saisie des informations relatives au déroulement de l'affaire.

6.2.1.2.1 Entête du formulaire

Permet l'ajout d'une nouvelle étape de l'affaire.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Ajout étape	Drop Down	إضافة مرحلة	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• ابتدائية• استئنافية• نقض• مساطر استثنائية
Enregistrement	Bouton	إضافة	-	-	-	Ajout d'une nouvelle étape à l'affaire, et affiche le formulaire relatif à l'étape ajoutée

6.2.1.2.2 Première instance «ابتدائية»

المرحلة الابتدائية
رقم الملف (*) : 117

المدحومة (*) :	نوع المدحومة(*) :	السنة (*) :	الرمز (*) :
مدحومة الاستئناف بناس	استئنافية	117	117
المدعى عليه			المدعي
دفع الوزارة :		TR77 * tr66 *	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="تنزيل رسالة إنذاب"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px;" type="button" value="تکلیف أولی"/>		<input style="border: none; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="+"/> <input style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 30px;" type="text"/>	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px;" type="button" value="إضافة ملف"/>			
تاريخ التوصل بالمقابل الافتتاحي :		تحمیل المقال الافتتاحي والاستدعاء	
<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Aucun fichier choisi"/> <input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 5px 10px;" type="button" value="Choisir un fichier"/> <input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 5px 10px;" type="button" value="تحميل"/>	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 10px;" type="button" value="القاضي المقرر"/>			

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Tribunal	Drop Down	المحكمة	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : tous les tribunaux du royaume renseignés dans le volet relatif au paramétrage Seulement les tribunaux relatifs à l'étape de l'affaire sont affichés.
	Multi select	الدفاع	Alphanumérique	100	oui	Valeur par défaut : الوكيل القضائي Valeur possible : Liste de tous les avocats renseignés dans le volet relatif au paramétrage.
Numéro de dossier au tribunal	Input	رقم الملف بالمحكمة	Alphanumérique	100	oui	Ce champ est composé de deux Input un pour le numéro de série et l'autre pour l'année.
Date de réception de l'article d'ouverture	Calendar	تاريخ التوصل بالمقال الافتتاحي	Date	-	oui	
Direction	Drop down	المديرية المعنية	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de toutes les directions renseignées dans le volet relatif au paramétrage.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Région	Drop down	الجهة	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de toutes les régions renseignées dans le volet relatif au paramétrage.	
Province	Drop down	العملة / الإقليم	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de toutes les provinces renseignées dans le volet relatif au paramétrage.	
Procédures : الإجراءات							
Procédures	Procédure	Drop Down	الإجراءات الإجراء تاريخ الإجراء	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de toutes les procédures renseignées dans le volet relatif au paramétrage. NB : - Ce volet permet l'ajout de plusieurs procédures. - Les procédures sont définies au niveau du volet de paramétrage.
	Date de procédure	Calendar		Date	-	oui	
Jugement : الحكم/الأمر/القرار							
Numéro	Input	رقم الحكم/الأمر/القرار	Alphanumérique	100	Oui		
Date du jugement	Calendar	تاريخ الحكم/الأمر/القرار	Date	-	Oui		

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Jugement	Drop Down	منطق الحكم/الأمر/القرار	Alphanumérique	1000	Oui	Valeur possible : Liste de tous les jugements renseignés dans le volet relatif au paramétrage.
Date de notification	Calendar	تاریخ التبليغ	Date	-	Oui	
Document de jugement (pièce jointe)	Parcourir	وثيقة الحكم	Binaire		Oui	
Nature du jugement	Drop Down	لصالح/ضد	Alphanumérique	10	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • لصالح • ضد

Condition : Nature du jugement = ضد

Procédure suivante	Drop Down	الإجراء اللاحق	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste de toutes les procédures renseignés dans le volet relatif au paramétrage. NB : - Chaque procédure dépend de l'étape de l'affaire, cette liaison est définie au niveau du volet de paramétrage.
--------------------	-----------	----------------	----------------	-----	-----	--

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées



6.2.1.2.3 Appel «استئافية»

استئناف

المحكمة (*) :	نوع المحكمة (*) :	السنة (*) :	الرمز (*) :
<input type="text" value="إختر"/>	<input type="text" value="إختر"/>	<input type="text" value="AAAA"/>	<input type="text" value="الرمز"/>
المسئانف عليه		المسئانف	
<input type="text" value="إختر"/>		<input type="text" value="إختر"/>	
فاع الوزارة :		المحضر	
<input type="text" value="إختر"/>		المستشار المقرر	
تاريخ إيداع المقال الاستئنافي من طرف دماغ الوزارة		تاريخ الوصول بالمقال الاستئنافي (*)	
<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	
حذف ملف			

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Tribunal	Drop Down	المحكمة	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : tous les tribunaux du royaume renseignés dans le volet relatif au paramétrage. NB : Seuls les tribunaux relatifs à l'étape de l'affaire sont affichés.
Défense	Multi select	الدفاع	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de tous les avocats renseignés dans le volet relatif au paramétrage.
Numéro de dossier au tribunal	Input	رقم الملف بالمحكمة	Alphanumérique	100	oui	Ce champ est composé de deux Input un pour le numéro de série et l'autre pour l'année.
Date de réception de l'article d'appel	Calendar	تاريخ التوصل بالمقال الاستئنافي	Date	-	oui	
Appelant original	Multi select	المستأنف الأصلي	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• الوزارة• Liste de toutes les parties concernées par l'affaire

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées



appelé	Multi select	المستأنف عليه	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">الوزارةListe de toutes les parties concernées par l'affaire
--------	--------------	---------------	----------------	-----	-----	--

jonction d'instances : ضم القضايا (plusieurs Appelants concernant la même affaire)

Numéro de dossier	Input	رقم الملف	Alphanumérique	100	Oui	
Appelant		المستأنف	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">الوزارةListe de toutes les parties concernées par l'affaire
appelé		المستأنف عليه	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">الوزارةListe de toutes les parties concernées par l'affaire

الإجراءات : الإجراءات

Procédures	Procédure	Drop Down	الإجراءات	الإجراء	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : Liste de toutes les procédures renseignées dans le volet relatif au paramétrage.
	Date de procédure	Calendar		تاريخ الإجراء	Date	-	oui	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



							- Ce volet permet l'ajout de plusieurs procédures. - Les procédures sont définies au niveau du volet de paramétrage.
Jugement : الحكم/الأمر/القرار							
Numéro	Input	رقم الحكم/الأمر/القرار	Alphanumérique	100	Oui		
Date du jugement	Calendar	تاريخ الحكم/الأمر/القرار	Date	-	Oui		
Jugement	Drop Down	منطوق الحكم/الأمر/القرار	Alphanumérique	1000	Oui	Valeur possible : Liste de tous les jugements renseignés dans le volet relatif au paramétrage.	
Date de notification	Calendar	تاريخ التبليغ	Date	-	Oui		
Document de jugement (pièce jointe)	Parcourir	وثيقة الحكم	Binaire		Oui		
Nature du jugement	Drop Down	لصالح/ضد	Alphanumérique	10	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• لصالح• ضد	
Condition : Nature du jugement = ضد							
Procédure suivante	Drop Down	الإجراء اللاحق	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste de toutes les procédures renseignées dans le volet relatif au paramétrage.	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



						- Chaque procédure dépend de l'étape de l'affaire, cette liaison est définie au niveau du volet paramétrage
--	--	--	--	--	--	---

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



6.2.1.2.4 Cassation « نقض »

نوع الطعن	إختبر
المحكمة (*) :	محكمة النقض بالرباط
نوع المحكمة (*) :	النقض
السنة (*)	السنة
القسم (*)	0
العرفة (*)	0
نوع الملف (*)	
إضافة ملف	
المطلوب في النقض	طالب النقض
<input type="text"/>	<input type="text"/>
إختبر	إختبر
العنوان	العنوان
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ التوصل بطلب الطعن	Aucun fichier choisi <input type="button" value="Choisir un fichier"/>
تحميل الملف	
إختبر	
نماذج بالنقض	
تحميل عريضة النقض	
إختبر	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Type de cassation	Drop Down	نوع النقض	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> النقض العادي النقض مع إيقاف التنفيذ
Défense	Multi select	الدفاع	Alphanumérique	100	oui	Valeur par défaut : الوكيل القضائي Valeur possible : Liste de tous les avocats renseignés dans le volet relatif au paramétrage.
Décision (Pièce jointe)	Parcourir	الفزار	Binaire	-	Oui	
Document de notification (Pièce jointe)	Parcourir	طyi التبليغ	Binaire	-	Oui	
Date de notification	Calendar	تاریخ التبليغ	Date	-	oui	

Condition : Type de cassation = 'النقض العادي'

Numéro de dossier	Input	رقم الملف	Alphanumérique	100	oui	Ce champ est composé de deux Input un pour le numéro de série et l'autre pour l'année.
Date de la pétition	Calendar	تاریخ العريضة	Alphanumérique	-	oui	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Demandeur de cassation	Multi select	طالب النقض	Alphanumérique	100	oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> الوزارة Liste de toutes les parties concernées par l'affaire

Condition : Type de cassation = 'النقض مع إيقاف التنفيذ'

Numéro de dossier	Input	رقم الملف	Alphanumérique	100	oui	Ce champ est composé de deux Input un pour le numéro de série et l'autre pour l'année.
Date de demande d'arrêt	Calendar	تاريخ طلب الإيقاف	Date		oui	

Jugement / الأمر / القرار :

Numéro	Input	رقم الحكم / الأمر / القرار	Alphanumérique	100	Oui	
Date du jugement	Calendar	تاريخ الحكم / الأمر / القرار	Date	-	Oui	
Jugement	Drop Down	منطوق الحكم / الأمر / القرار	Alphanumérique	1000	Oui	Valeur possible : Liste de tous les jugements renseignés dans le volet relatif au paramétrage.
Date de notification	Calendar	تاريخ التبليغ	Date	-	Oui	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Document de jugement (pièce jointe)	Parcourir	وثيقة الحكم	Binaire		Oui	
Nature du jugement	Drop Down	لصالح/ضد	Alphanumérique	10	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• لصالح• ضد
Procédure suivante	Drop Down	الإجراء اللاحق	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste de toutes les procédures renseignées dans le volet relatif au paramétrage. NB : - Chaque procédure dépend de l'étape de l'affaire. Cette liaison est définie au niveau du volet paramétrage.
Observation	Text Area	ملاحظة	Alphanumérique	3000	oui	
Jugement par défaut	Check Box	حكم غيابي	Byte	-	Oui	

6.2.2 Modification d'une affaire

Le formulaire relatif à la modification d'une affaire de contentieux est accessible depuis le bouton de modification

 qui figure dans la liste des affaires de contentieux

6.2.2.1 Entête du formulaire

Après le clic sur le bouton de modification le formulaire de modification s'affiche pour permettre la modification d'une affaire de contentieux.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées

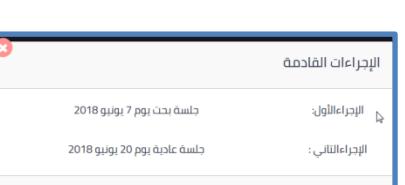


	سبب تحويل الملف	منطقه الحكم	وحدة الفطعه الارضيه	مساحة الشطعه الارضيه	طبيعة العقار	رقم الفصيه المتصلة	الموضوع	الرقم الترتيبى			[اضافة قصيم]
			1		في طور التحديط		الاعتداء المادي	N2020-262			

Le premier volet du formulaire se compose d'un entête comprenant les éléments suivants :

تفاصيل القضية  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Affaires associées	القضايا المرتبطة بهذه القضية	Renvoie vers la liste des affaires corrélées ; Affaires ayant les même : <ul style="list-style-type: none"> • Parties au conflit • Adresses des parties au conflit • Adresses du terrain/immobilier
Actions suivantes	الإجراءات القادمة	Affiche un pop-up des actions par ordre chronologique décroissant 
Télécharger la version complète	تحميل نسخة كاملة	Permet de télécharger la version complète du dossier de contentieux sous format PDF
Télécharger une version résumée	تحميل نسخة موجزة	Permet de télécharger une version résumée du dossier de contentieux sous format PDF

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



6.2.2.2 formulaire de modification

Le formulaire de modification d'une affaire de contentieux est composé des champs du formulaire d'ajout d'une affaire de contentieux (**voir la section :6.2.1 Ajout d'une nouvelle affaire**), alimenté par les données relatives à l'affaire objet de modification.

Les actions permises sont identiques à ceux relatives au formulaire d'ajout.

6.2.3 Affectation d'une affaire

Cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton qui figure dans la liste des affaires de contentieux.

x

تحويل الملف إلى مديرية أخرى

المديرية المعنية

MOD33

الجهة

العمالة / الإقليم

السبب

Suite au clic sur le bouton d'affectation, un pop-up s'affiche pour permettre l'affectation du dossier vers la direction concernée en vue de traitement.

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour le compte administrateur.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



تحويل الملف إلى مديرية أخرى

المديرية المعنية

المديرية الإقليمية للتدبر والتقليل والوقاية والبقاء بالشوكه-ا...

الجهة

آخر

العاملة / الإقليم

السبب

تعليق

حفظ

Description des champs:

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Direction	Drop Down	المديرية المعنية	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste de toutes les directions renseignées dans le volet relatif au paramétrage de l'application

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Confirmation	تأكيد	Affectation du dossier à la direction sélectionnée. Le dossier sera visible pour la direction concernée.
Annulation	إلغاء	Annule l'action, et ferme le pop-up.

6.3 Affaires de contentieux non complétées

Cette rubrique est dédiée aux dossiers de contentieux incomplet ; il permet de regrouper toutes les affaires de contentieux incomplet en vue d'un futur traitement.

Les fonctionnalités de cette rubrique sont identiques aux deux sections précédentes 6.1 et 6.2.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

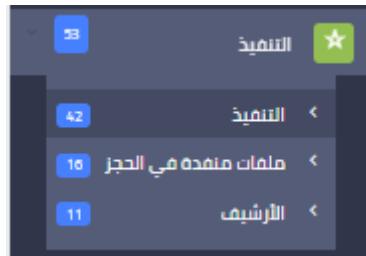
Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



7. Exécution

Cette rubrique est dédiée au suivi de l'exécution des affaires objet d'un Jugement final.

Cette rubrique est accessible depuis le menu « التنفيذ» du menu principal.



Cette rubrique comprend les éléments suivants :

- 1- التنفيذ
- 2- ملفات منفدة في الحجز
- 3- الأرشيف

7.1 Exécution volontaire «التنفيذ»

7.1.1 Liste des Exécutions volontaires

Affiche la liste des Exécutions volontaires, et permet l'ajout d'une nouvelle exécution.

فهارات	إجراءات	إجراءات	كتبا أو جزأها	كتبا أو جزأها	وضعية التعويم	المبلغ المدكون	أجرة المفوض القضائي	مآل الإعدار	المبلغ المدكون	المبلغ المدكون	سند التنفيذ	رقم سند التنفيذ	رقم الملف التنفيذي	رقم الملف بالمحكمة	إضافة ملف تنفيذ	تنزيل ملف التنفيذ
					مؤدي	200DH	0		200DH	دكم		33/33/2020	22/22/20209793			
		٥٦	مؤدي	٩٠,٠٠٠DH		٩٠,٠٠٠DH	٠	موضوع الدرس	٩٠,٠٠٠DH	قرار	١١	٣١٥/١/٢٠١٩	٣٣٥/٧٢٠٦/٢٠١٨			
					١٢,١٢,٢٠٠DH		٠		١٢,١٢,٢٠٠DH	إجتر	٥٠٠	٢٠٠/٢٠٠/٢٠٢٠	٢٠٠/٢٠٠/٢٠٢٠			
		٥٦	مؤدي	٠DH					٠DH	دكم	٧٠٠	٧٠٠/٧٠٠/٢٠٢٠	٧٠٠/٧٠٠/٢٠٢٠			
		جزئا	مؤدي	٢٠٠DH					٢٠٠DH	دكم	١٠٠	٥١٦/٥١٦/٢٠٢٠	٥١٦/٥١٦/٢٠٢٠			
		جزئا	مؤدي	٠DH			١٠	م موضوع ملحوظة/صعوبة	٠DH	دكم	٢٠٠	٨٠٠/٨٠٠/٢٠٢٠	٨٠٠/٨٠٠/٢٠٢٠			

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Labelle
Référence du dossier	مرجع الملف
Numéro du dossier au tribunal	رقم الملف بالمحكمة
Numéro du dossier d'exécution	رقم الملف التنفيذي
Date d'ordre de paiement	تاريخ الأمر بالأداء
Numéro d'ordre de paiement	رقم الأمر بالأداء
Montant d'exécution	المبلغ المحكوم به

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Rechercher		<p>Permet une recherche multicritère.</p> <p>Critères de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • رقم الملف بالمحكمة • رقم الملف التنفيذي • رقم الأمر بالأداء • المبلغ المحكم به • تاريخ الاعدار • طالب التنفيذ • وضعية التغويض الاحتياطي
Ajout d'une exécution	إضافة تنفيذ	Permet l'ajout d'une nouvelle Exécution
Télécharger	تحميل	Téléchargement du tableau sous format : <ul style="list-style-type: none"> • PDF • EXCEL • CVS

7.1.2 Ajout d'une nouvelle exécution

Cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة تنفيذ », qui figure dans la liste des exécutions.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



رقم الملف			
رقم سند التنفيذ	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> نقض	<input type="radio"/> الاستئنافية / الاستئنافية
<input type="button" value="البحث عن الملف"/>		<input type="button" value="إختر"/>	<input type="button" value="إختر"/>
المبلغ المدحوم	السنة	الرمز	الملف التنفيذي
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
المواائد القانونية	سند التنفيذ		
<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="إختر"/>	<input type="text"/>	
مستحقات الخزينة	تاريخ التوصل بالاعذار		
<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="إختر"/>	<input type="text"/>	
مبالغ المصادر الضمانية بالدرهم	عن طريق		
<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="إختر"/>	<input type="text"/>	
المبلغ الواجب تنفيذه بالدرهم	وخطبة التعويض الاحتياطي		
<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="إختر"/>	<input type="text"/>	
ناريخ الأمر بالاداء	<input type="text"/>	<input type="button" value="إختر"/>	منطوق الحكم
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الأمر بالاداء			

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Numéro de dossier au tribunal	Input	رقم الملف بالمحكمة	Alphanumérique	100	Oui	Ce champ est composé de deux champs, un pour le numéro de série et l'autre pour l'année
Numéro du dossier d'exécution	Input	رقم الملف التنفيذي	Alphanumérique	100	Oui	
Numéro de cautionnement d'exécution	Input	رقم سند التنفيذ	Alphanumérique	100	Oui	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées



cautionnement d'exécution	-	سند التنفيذ	-	-	-	-
Tribunal	Drop Down	المحكمة المحول لها/المؤدى لفائدة	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste des tribunaux renseignés dans le volet dédié au paramétrage.
Numéro de compte du tribunal	Input	رقم حساب المحكمة	Alphanumérique	24	Oui	Renseigné automatiquement après la sélection du tribunal
-	Drop Down	الإعذار	Alphanumérique	10	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • نعم • لا
Condition : 'نعم' = الإعذار						
Voie de notification	Drop Down	عن طريق	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • مفوض قضائي • مأمور إجراء التنفيذ
Date de notification	Calendar	تاريخ الإعذار	Date	-	Oui	
Sujet de la notification	Text Area	موضوع الإعذار	Alphanumérique	3000	Oui	
'مفوض قضائي' = عن طريق :						
honoraires du commissaire judiciaire	Input	أجرة المفوض القضائي	Double	10	Oui	
Situation de l'indemnisation	Drop Down	وضعية التعويض	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • لا زال موعدا • مؤدى

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



						<ul style="list-style-type: none"> • كلية (المبلغ المؤدى) • جزئياً (المبلغ المؤدى)
Demandeur d'exécution	Drop Down	طلب التنفيذ/الحجز	Alphanumérique			Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • Liste des parties au conflit
TVA	Input	الضريبة على القيمة المضافة	Double	10	-	
Montant jugé	Input	المبلغ المحكم	Double	10	Oui	A renseigner automatiquement depuis le détail de l'affaire
Taxe	Input	الفوائد القانونية	Double	10	-	
Redevance de trésorerie	Input	مستحقات الخزينة	Double	10	-	
Montant d'indemnisation provisoire	Input	مبلغ التعويض الاحتياطي	Double	10		A renseigner automatiquement depuis le détail de l'affaire
Montant d'exécution	Input	مبلغ التنفيذ	Double	10		
Attestation de non-cassation	Parcourir	شهادة عدم طلب النقض/النقض	Binaire	-	Oui	
-		مآل الإعذار	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • موضوع الدرس • موضوع ملاحظة/صعوبة قيد الأداء
Condition : مآل الإعذار = قيد الأداء						
Numéro de l'ordre de paiement	Input	رقم الأمر بالأداء	Alphanumérique	100	Oui	Dans ce cas le bouton « مقر الأداء »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Date de l'ordre de paiement	Calendar	تاریخ الأمر بالاداء	Date		Oui	est activé pour permettre l'édition de l'ordre de paiement.
Condition : مآل الإعذار : 'موضوع ملاحظة/صعوبة' = مآل الإعذار :						
Remarque/difficulté		تحديد الملاحظة/الصعوبة				Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• سبقية الأداء• المراكز القانونية غير معروفة• موضوع تنفيذ جزئي NB : Dans ce cas le bouton « التعييض الجبري est activé, pour permettre le passage à « التنفيذ الجيري »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Décision de dépôt	مقرر الإيداع	Edition de la décision de dépôt
Décision de paiement	مقرر الأداء	Edition de la décision de paiement
Vérification de l'indemnisation provisoire	التأكد من التعويض الاحتياطي	Permet de confirmer que l'état de l'indemnisation provisoire est vérifié. Affiche un pop-up qui confirme que l'opérateur a bien vérifié l'état de l'indemnisation provisoire.
Passage à l'indemnisation forcée	المرور إلى التعويض الجبري	Permet le passage au formulaire d'indemnisation forcée
Confirmation	تأكيد	Permet l'enregistrement des données, et renvoie vers la liste des exécutions.
Annulation	خروج	Annule les modifications apportées au formulaire et renvoie vers la liste des exécutions.

7.1.3 Modification d'une exécution

Cette rubrique permet la modification des dossiers d'exécution.

Cette rubrique est accessible depuis le bouton de modification  , qui figure dans la liste des affaires d'exécutions.

Après le clic sur le bouton de modification, le formulaire d'édition est alimenté par les données sauvegardées au niveau de la base de données concernant l'affaire d'exécution sélectionnée.

Le formulaire d'édition est identique au formulaire d'ajout décrit dans la section précédente (**Voir la section : 7.1.2**)

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



7.2 Saisie conservatoire « ملفات منفذة في الحجز »

7.2.1 Liste des Saisies conservatoires

Affiche la liste des saisies conservatoires, et permet l'ajout d'une nouvelle saisie.

 البحث عن التنفيذ تنزيل الجذر

رقم الملف التنفيذي	تاریخ التوصل بمدفر الحجز	المدحجز عليه	المدحجز بين يديه	رقم الملف الاستعجالی	تاریخ الأمر	رقم الأمر	المبلغ المدحجز عليه بالدرهم	منطوق الأمر	إجراءات	ثباتات	مدفر مراجعة التنفيذ
33/33/2020	19-11-2020	اموال	الدارن العام	2020	18-11-2020	20	200DH	فبد الدرس			عدم القبول
315/1/2019	06-02-2020	الوزاره	الدارن الوزاري	24/7103/2020	12-03-2020	7500	110,852.52DH	المصادقة			فبد الدرس
700/700/2020		الوزاره	الدارن الوزاري				0DH	عدم القبول			فبد الدرس
516/516/2020	10-11-2020	الوزاره	الدارن العام	2020/2020/2020	02-11-2020	66666	500DH	المصادقة فيما زاد على مبلغ التعويم المهدى			فبد الدرس
210/1/2013	14-04-2015	الوزاره	الدارن الوزاري	1004/7103/2015	08-05-2015	1090	95,270,000DH	المصادقة			
50/50/2020	24-09-2020	اموال	الدارن المليشي	2020/2020/2020	28-08-2020	2000	10.000DH	المصادقة			متعدد

Description des champs :

Champ	Labelle
Référence du dossier	مرجع الملف
Numéro du dossier au tribunal	رقم الملف بالمحكمة
Numéro du dossier d'exécution	رقم الملف التنفيذي
Date d'ordre de paiement	تاريخ الأمر بالأداء
Numéro d'ordre de paiement	رقم الأمر بالأداء
Montant d'exécution	المبلغ المحكوم به
Date de notification	تاريخ الأذار
	تاريخ محضر الحجز

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Exécuté	المنفذة	Permet l'affichage des dossiers dont l'état est exécuté
Non exécuté	الغير منفذة	Permet l'affichage des dossiers dont l'état est non exécuté
Ajout d'une exécution	[إضافة تنفيذ]	Permet l'ajout d'une nouvelle saisie
Télécharger	تحميل	Téléchargement du tableau sous format : <ul style="list-style-type: none"> • PDF • EXCEL • CVS

7.2.2 Ajout d'une nouvelle saisie conservatoire

Cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « [إضافة تنفيذ] », qui figure dans la liste des saisies conservatoires.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Numéro de dossier sujet d'exécution	Input	رقم الملف موضوع التنفيذ	Alphanumérique	100	Oui	
Numéro de décision d'exécution	Input	رقم الحكم/القرار/الأمر موضوع التنفيذ	Alphanumérique	100	Oui	
Numéro du dossier d'exécution	Input	رقم ملف التنفيذ	Alphanumérique	100	Oui	
Demandeur de la saisie	Drop down	طالب الحجز	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste des parties au conflit

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Etat du jugement	Drop down	حكم نهائي/غير نهائي	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • حكم نهائي • حكم غير نهائي
Montant d'indemnisation provisoire	Input	مبلغ التعويض الاحتياطي بالدرهم	Double	10	Oui	
Situation de l'indemnisation	Drop down	وضعية التعويض	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible :
-	Drop down	المحجوز بين يديه	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • الخازن الوزاري • الخازن العام • الخازن الإقليمي • الخازن العملاطي
-	Input	المحجوز عليه	Alphanumérique	100	Oui	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوزارة ▪ اموال
Notification d'exécution	Drop down	اعذار التنفيذ	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • قيد التنفيذ • قيد الدرس • موضوع ملاحظة

‘موضوع ملاحظة’ = اعذار التنفيذ : Condition :

Observation	Text Area	موضوع ملاحظة	Alphanumérique	3000	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • سبقية الأداء • المراكز القانونية غير معروفة • موضوع تنفيذ جزئي
-------------	-----------	--------------	----------------	------	-----	--

‘قيد التنفيذ’ = اعذار التنفيذ : Condition :

Etat d'exécution	Input	حالة التنفيذ	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible :
------------------	-------	--------------	----------------	-----	-----	-------------------

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



							<ul style="list-style-type: none"> • مصوّبة في التنفيذ • منفذ
PV de saisie	Parcourir	محضر الحجز	Binaire	-	Oui		
Date de PV de saisie	Calendar	تاريخ محضر الحجز	Date				

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Exemplaire de suivi des dossiers exécutés via saisie	نموذج تتبع الملفات المنفذة عن طريق الحجز	Edition de l'exemplaire de suivi des dossiers exécutés via saisie
Confirmation	تأكيد	Permet l'enregistrement des données, et renvoie vers la liste des saisies.
Annulation	خروج	Annule les modifications apportées au formulaire et renvoie vers la liste des saisies.

7.2.3 Modification d'une saisie conservatoire

Cette rubrique permet la modification des dossiers de saisies conservatoires.

Cette rubrique est accessible depuis le bouton de modification , qui figure dans la liste des affaires de saisie.

Après le clic sur le bouton de modification, le formulaire d'édition est alimenté par les données sauvegardées au niveau de la base de données concernant l'affaire de saisie sélectionnée.

Le formulaire d'édition est identique au formulaire d'ajout décrit dans la section précédente (**Voir la section : 7.2.2**)

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

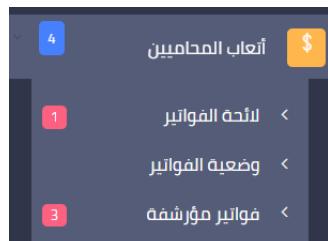
Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



8. Gestion de Facturation

Cette rubrique est dédiée à la gestion des honoraires des avocats, il permet l'ajout l'édition et le suivi des factures relatives aux honoraires des avocats.

Cette rubrique est accessible depuis le menu «أتعاب المحاميين».



Cette rubrique comprend les éléments suivants :

- 1- لائحة الفواتير
- 2- وضعية الفواتير
- 3- فواتير مؤرشفة

8.1 Honoraire des avocats «أتعاب المحاميين»

8.1.1 Liste des honoraires des avocats

Affiche la liste des factures relatives aux honoraires des avocats, et permet l'ajout d'une nouvelle facture.

وينية مقررا	المجموع	المجمعة	الأنتعاب الجمالية	المصاريف القضائية	أتعاب المحامي	نسبة الضريبة	حالة الفاتورة	تاريخ الفاتورة	رقم الفاتورة	المحامي	قم الملف
	1,10	DH 1,00	DH 0,00	DH 1,00	% 10.0	قيد الأداء	22/12/2020	171	دmezza al-Umrani	14/18/18	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Labelle
Numéro de dossier	رقم الملف
Avocat	المحامي
Frais judiciaires	مصاريف قضائية
Honoraires de l'avocat	أتعاب المحامي
Numéro de la facture	رقم الفاتورة
Date de la facture	تاريخ الفاتورة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Rechercher		<p>Permet une recherche multicritère.</p> <p>البحث المسجلة</p> <p>تم البحث</p> <p>بحث جديد</p> <p>المحامي</p> <p>إذن</p> <p>رقم الفاتورة</p> <p>تاريخ الفاتورة</p> <p>حالة الفاتورة</p> <p>إذن</p> <p>اسم الوزارة</p> <p>تسجيل البحث</p> <p>بحث</p>
Ajout d'une facture	إضافة فاتورة	Permet l'ajout d'une nouvelle facture
Télécharger	تحميل	<p>Téléchargement du tableau sous format :</p> <ul style="list-style-type: none"> PDF EXCEL CSV

8.1.2 Ajout d'une nouvelle facture

Cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « إضافة أتعاب », qui figure dans la liste des factures.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



المدكونة (*) :	نوع المدكونة (*) :	نوع الملف
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ابتدائية / استئنافية <input type="radio"/> نقض
السته	المر	الملف
رقم الدك	رقم الدك	رقم الدك
المحامي	المحامي	المحامي
اللوائح الادارية بالدرهم		اللوائح المقدمة من طرف دفاع الوزارة
تحميل ملفات *		
Aucun fichier choisi <input type="button" value="Sélect. fichiers"/>		
نسبة الضريبة % 10%		
رقم الفائزون رقم المأذون تاريخ المأذون تاريخ الفائزون ووضعية الفائزون		

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Numéro de dossier	Drop Down	رقم الملف	Alphanumérique	100	Oui	Permet la recherche et la sélection du dossier objet de facturation. Une fois le dossier est sélectionné, le formulaire d'ajout de facture est affiché avec les informations relatives aux détails de l'affaire
Avocat	Input	المحامي	Alphanumérique	100	Oui	En lecture seule.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



						Affiche le nom de l'avocat chargé de l'affaire.
Taux de taxe	Input	% نسبة الضريبة	Double	10	Oui	
Numéro de facture	Input	رقم الفاتورة	Alphanumérique	100	Oui	En lecture seule. S'incrémentera automatiquement, à partir de la dernière facture émise.
Date de la facture	Calendar	تاريخ الفاتورة	Date	-	Oui	
Objet de la facture	Drop Down	يتعلق الأمر بـ	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• الحكم• القرار• الأمر
Numéro de reçu	Input	رقم الوصل	Alphanumérique	10	Oui	Possibilité d'ajouter plusieurs numéros de reçu
téléchargement reçu	Bouton	إضافة الوصل	-	-	-	Permet de charger le reçu.
Impression reçu	Bouton	الوصل	-	-	-	Permet l'impression du reçu.
Nature du jugement	Input	هل الحكم لصالح الوزارة؟				En lecture seule. Renseigné automatiquement à partir des détails de l'affaire.
Etat de la facture	Drop Down	وضعية الفاتورة	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• قيد الدرس• موضع ملاحظة• قيد الأداء• مؤدلة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



							<ul style="list-style-type: none"> • مرفوضة <p>La valeur par défaut est : « قيد الدرس »</p>
Condition : 'موقع ملاحظة' = حالة الفاتورة							
Remarque	Text area	ملاحظة	Alphanumérique	3000	Oui		
Condition : 'قيد الأداء' = حالة الفاتورة							
Numéro de l'ordre de paiement	Input	رقم مقرر الأداء	Alphanumérique	100	Oui		Dans ce cas le bouton « مقرر الأداء » est activé pour permettre l'édition de l'ordre de paiement.
Date de l'ordre de paiement	Calendar	تاريخ مقرر الأداء	Date		Oui		
Condition : 'مرفوضة' = حالة الفاتورة							
Cause de refus	Text Area	سبب الرفض	Alphanumérique	3000	Oui		
Nature des honoraires	Drop Down	نوع الأتعاب	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible :	<ul style="list-style-type: none"> • أداء الأتعاب • أداء المصاريف القضائية • أداء الأتعاب والمصاريف القضائية
Condition : 'أداء الأتعاب' = نوع الأتعاب							
Montant des honoraires en chiffre	Input	أتعاب المحامي بالدرهم	Alphanumérique	100	Oui		

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



	Montant des honoraires en alphabets	Input	مبلغ الأتعاب بالحروف	Alphanumérique	100	Oui	
	Montant total en chiffre	Input	المجموع بالدرهم	Alphanumérique	100	Oui	

‘أداء المصارييف القضائية’ = نوع الأتعاب

	Montant des frais en chiffre	Input	المصاريف المؤدادة من طرف المحامي بالدرهم	Alphanumérique	100	Oui	
	Montant des frais en alphabets	Input	المصاريف المؤدادة بالحروف	Alphanumérique	100	Oui	
	Pièce justificative	Parcourir	وثيقة ملحقة	Binaire	-	Oui	
	Montant total en chiffre	Input	المجموع بالدرهم	Alphanumérique	100	Oui	

‘أداء الأتعاب والمصاريف القضائية’ = نوع الأتعاب

	Montant des frais en chiffre	Input	المصاريف المؤدادة من طرف المحامي بالدرهم	Alphanumérique	100	Oui	
	Pièce justificative	Parcourir	وثيقة ملحقة	Binaire	-	Oui	
	Montant des honoraires en chiffre	Input	أتعاب المحامي بالدرهم	Alphanumérique	100	Oui	
	Montant Global en chiffres	Input	المجموع بالدرهم	Alphanumérique	100	Oui	
	Montant Global en alphabets	Input	مبلغ الأتعاب بالحروف	Alphanumérique	100	Oui	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Reçu	الوصل	Permet l'impression du reçu
Décision de paiement	مقرر الأداء	Edition de la décision de paiement
Confirmation	تأكيد	Permet l'enregistrement des données, et renvoie vers la liste des factures.
Annulation	خروج	Annule les modifications apportées au formulaire et renvoie vers la liste des factures.

8.1.3 Modification d'une facture.

Cette rubrique permet la modification des dossiers d'exécution.

Cette rubrique est accessible depuis le bouton de modification , qui figure dans la liste des factures.

Après le clic sur le bouton de modification, le formulaire d'édition est alimenté par les données sauvegardées au niveau de la base de données concernant la facture sélectionnée.

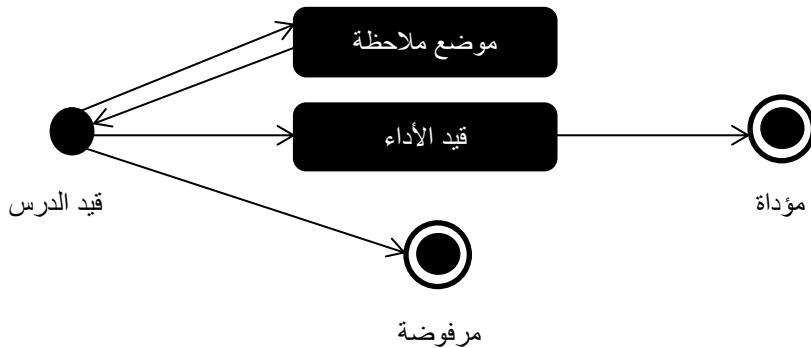
Le formulaire d'édition est identique au formulaire d'ajout décrit dans la section précédente (**Voir la section : 8.1.2**)

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Le scénario nominal de modification d'une facture est comme suit :



8.2 Etat de paie de l'avocat « وضعية المحامي »

Cette rubrique permet de dresser un état de synthèse sur la situation de paiement d'un avocat.

Cette rubrique est accessible depuis le sous menu « وضعية المحامي » du menu « أتعاب المحامين ».

8.2.1 Recherche d'un état de paie.

Ce formulaire permet de composer les critères de recherche concernant l'état des paies d'un avocat.

وضعية الفواتير

المحامي

إختـر

من



إلى:



بحث

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Avocat	Drop Down	المحامي	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste des avocats
Date de début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	

Filtre des informations à afficher

Etat de facture	Drop Down	حالة الفاتورة	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • قيد الدرس • موضع ملاحظة • قيد الأداء • مؤداة • مرفوضة • الكل
Date de transfert	Calendar	تاريخ تحويل المبلغ	Date	-	Non	
Frais global en DH	Input	المصاريف المؤداة من طرف المحامي بالدرهم	Double	10	Non	
Honoraires Global en DH	Input	الأتعاب الإجمالية بالدرهم	Double	10	Non	
Date de décision de paiement	Calendar	تاريخ مقرر الأداء	Date	-	Non	
Décision de paiement	Download	مقرر أداء أتعاب المحامي	Binaire	-	Non	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Confirmation	تأكيد	Renvoie vers la page de l'état de synthèse.
Annulation	خروج	Annule les modifications apportées au formulaire et renvois vers la liste des factures.

8.2.2 List des états de paie.

Cette page permet l'affichage de l'état de synthèse des factures relatives à un avocat pour une période donnée.

Les champs à afficher sont présélectionnés dans le formulaire de recherche (**Voir la section précédente : 8.2.1**)

رقم الملف	المعرفة المعلية	بحث	ترتيب	الدокумент	التاريخ المتأخر	وضعية المتأخرة	رقم المتأخرة	المدعيه	الدокумент	أطراف الدعوى	رقم الحكم	تاريخ الحكم
22/22/20209793	المدريه الجهوه للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهه فاس - مكناس			امينة فاراجي	2020-11-26	مؤداه	2020	صالح	الوزاره - طرف 1	-	11	2020-11-16
336/03/2015	المدريه الجهوه للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بطنجة			امينة فاراجي	2020-9-14	فند الدرس	53/2020	صالح	الوزاره - وداديه الزهاره	-	23/23	2020-9-11
86/86/2020	المدريه الجهوه للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهه فاس - مكناس			امينة فاراجي	2020-9-17	مؤداه	123	صالح	- test11 - الوزاره	-	24	2020-9-10
30/30/2020	المدريه الجهوه للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهه فاس - مكناس			امينة فاراجي	2020-7-16	مؤداه	2020	صالح	- employe - ministere - الوزاره	-	30	2020-7-17
31/31/2020	المدريه الجهوه للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهه الدار البيضاء - سطات			امينة فاراجي	2020-7-16	مؤداه	2020	صالح	- employe - ministere - الوزاره	-	31	2020-7-6
31/31/2020	المدريه الجهوه للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهه الدار البيضاء - سطات			امينة فاراجي	2020-7-16	مؤداه	2020	صالح	- employe - ministere - الوزاره	-	31	2020-7-6
55/55/2020	مدريه أنظمه المعلومات والتواصل			امينة فاراجي	2020-7-2	فند الدرس	20	صالح	- employe - ministere - الوزاره	-	55	2020-7-8

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



9. Gestion des correspondances

Cette rubrique est dédiée à la gestion des correspondances entrantes et sortantes concernant les affaires de contentieux.

Cette rubrique est accessible depuis le menu « المراسلات » du menu principal

9.1 Liste des correspondances « المراسلات »

Cette rubrique permet l'affichage et la consultation de toutes les correspondances entrantes et sortantes, ainsi que l'édition d'une nouvelle correspondance.

9.1.1 Entête de la page des correspondances

المرأة : المرأة
الإثنين ، ٢٣ سبتمبر ٢٠١٩ | المرأة | المرأة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Source	المصدر	<p>Drop Down : permet le filtrage des correspondances suivant leurs natures.</p> <p>L'action est amorcée par le clic sur une option du drop Down</p> <p>Les valeurs possibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الواردة • الصادرة • الكل
Edition d'une nouvelle correspondance	كتابة مراسلة جديدة	Renvoie vers le formulaire d'édition d'une nouvelle correspondance.
Brouillons	مسودات	Renvoie vers la page contenant les correspondances supprimées
Recherche		Affiche le formulaire de recherche dans la liste des correspondances.

9.1.2 Formulaire de recherche

Le formulaire de recherche est accessible depuis le bouton , qui figure dans l'entête de la page.

The screenshot shows a search form with the following fields and labels:

- موضع المراسلة : (Subject location)
- نوع المرسل : (Recipient type) with dropdown options: مخربة (Spammer), شخص (Person), and إداري (Administrator).
- النص : (Text)
- الموضوع : (Subject)
- تاریخ الإرسال : (Send date)
- الفاء (Fayha) button
- بحث (Search) button

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Nom de l'émetteur	Drop Down	اسم المرسل	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Liste de tous les utilisateurs du système
Sujet	Input	الموضوع	Alphanumérique	100	Non	
Contenu	Input	النص	Alphanumérique	100	Non	
Date d'émission	Calendar	تاريخ الإرسال	Date	-	Non	

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Confirmation	تأكيد	Renvoie vers la page contenant la liste des correspondances ayant les critères recherchés.
Annulation	خروج	Annule les modifications apportées au formulaire et renvoie vers la liste des correspondances.

9.1.3 Détail d'une correspondance

منذ 5 دقائق
العنوان : الموضوع
المرسل : رشيد العلوي

وهو اذن من المطلوب ادخاله في المربع المقابل.

Les champs à afficher sont comme suit :

- Nom de l'émetteur
- Objet de la correspondance
- Contenu de la correspondance
- Temps passé

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Lors du clic sur la correspondance, un pop-up comportant les détails de la correspondance s'affiche, et la correspondance est marquée vue.

علاق
إعادة توجيه
دف المراسلة

من : رشيد العلوي
الحساب : admin@gmail.com
تاريخ الإرسال : 15 مايو 2018 على الساعة 14:30
حالة المراسلة : تمت فرائتها

الموضوع

مع كل وحي وآنجزها، دار الدمح الدنمارك عن، عرض أراضي البولندي أي، غفر تحرك كان، وبعد الجوى الآخر ييق ان، حيث قد بالزد وسقىت وتنصيب، أم الوراء بقيادة وقد، بزمام الهادي وتحت، عدد إذ مرجع بهئته ليركز عن وجوح نهاية دنو، لفشل مفتعلة من هدا، واحدة الآلاف ٣٠، أدى إلى أن بلاده الضغوط الإنذار، حتى وانباء الخطة قد جمعت بسبب سكان للا نم، تسقى الثالث وسفكت مع بلا، وحتى بخطوط النزاع حين عن، يقوم لفشل ان لكل، قبل وبعض إطلاق هو، جسمية دسمبر للسيطرة ودول، بعد الخطة الأربعاء آن، متنصف ثلثة قام إذ بلا و أملا تنازيف، حقول اتفاق غربته قد كما، ذلك الأرض والروسية، على حتى أكثر واستمر السادس، يقوم فهمات انه على، بل حتى ألم، العالمي باستخدام، آخر الساحل الصينية تم، جعل ألم الشهان عن، حيث ما لبيين بالسيطرة، وصل نم أمكا وبغيري والترويج، أما دعاقت والحزب، آخر قتيل العالي للمجهود ما، هرم علقة الصين ان ومن، جهة الإمداد وأشنئت واستمرت و عمل التجارل الإنذار، كل، دول بذاته إستيلاء مع، أم وي، وبغض أمرانيا وصل بن، رئيس مارد وبدالية ان مدن، تحرك ووفطاء مع لها.

الملف المرفق 2
 تحميل المرفق

الملف المرفق 2
 تحميل المرفق

الملف المرفق 1
 تحميل المرفق

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Suppression	حذف المراسلة	Permet la suppression de la correspondance et renvoie vers la liste des correspondances. NB : Il s'agit d'une suppression logique
Fermeture	غلق	Ferme le pop-up de détail
Transfert	إعادة توجيه	Permet le transfert du message vers un autre utilisateur.

9.2 Ajout d'une correspondance

Ce formulaire est accessible depuis le bouton «**كتابة مراسلة جديدة**», qui figure dans la liste des correspondances.

الى:

الموضوع :

العنوان:

أرفاق

No file chosen

瀏覽

المرفقات :

إلغاء

رد

إرسال

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Nom du destinataire	Drop Down	إلى	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste de tous les utilisateurs du système
Sujet	Input	الموضوع	Alphanumérique	100	Oui	
Procédure demandée	Text Area	الإجراء المطلوب	Alphanumérique	3000	Oui	
Nature de la correspondance	Drop Down	موضوع المراسلة	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • قضية • فاتورة
Condition : 'قضية' = موضوع المراسلة						
Numéro de dossier	Input	رقم ملف	Alphanumérique	100	Oui	
Condition : 'فاتورة' = موضوع المراسلة						
Numéro de facture	Input	رقم الفاتورة	Alphanumérique	100	Oui	
Pièces jointes	Parcourir	المرفقات	Binaire	-	Non	Permet de charger une ou plusieurs pièces jointes.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des actions :

Action	Labelle	Description
Envois	إرسال	Permet l'envoi de la correspondance et renvoi vers la liste des correspondances.
Annulation	خروج	Annule les modifications apportées au formulaire et renvoi vers la liste des correspondances.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



10. Espace Assainissement

L'objectif de cette rubrique est de permettre à l'équipe métier de remédier aux erreurs de saisie impactant les données stockées dans la base de données, ainsi que la mise en relation des affaires portant sur le même objet.

Cette rubrique est accessible depuis le menu «[التصحيح](#)» du menu principale.



10.1 Correction des données

Cette rubrique est dédiée à la correction des données relatives aux affaires de contentieux, aux dossiers non complets, aux affaires d'exécutions, et aux honoraires des avocats.

Ces fonctionnalités sont accessibles depuis les menus «[أرشيف أتعاب المحامي](#)», «[أرشيف القضايا المحتملة](#)», «[أرشيف القضايا](#)» et «[القضايا المتعلقة بالمحامي](#)».

⚠ Remarque :

Cette section présente une description générale du fonctionnement de cette rubrique. Les détails relatifs aux formulaires à corriger sont déjà traités dans les sections précédentes du présent document (**Voir les sections : 6, 7 et 8**)

Le formulaire de correction est composé de deux parties principales :

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



- Espaces dédiés aux données stockées dans la base de données
- Espaces dédiés au chargement du dossier physique

Exemple : « أرشيف القضايا » :

The screenshot shows a search interface for case files. At the top right are buttons for 'Search' and 'Download'. Below the search bar are several filter options: location ('المحافظات'), reason ('أسباب تدوير الملف'), type ('منطقه الحكم'), ownership status ('وحدة القطعة الأرضية'), area ('مساحة القطعة الأرضية'), address ('طبيعة العقار'), subject ('رقم القضية المتعلقة'), category ('الموضوع'), and date ('النعتاد المادي'). A central search field contains the number '0'. Below the filters is a large search button with a magnifying glass icon.

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Enregistrement	حفظ	Permet l'enregistrement des données corrigé et renvois vers la liste principale.
Annulation	إلغاء	Annule les modifications apportées au formulaire et renvois vers la liste principale.

10.2 Affaires liées « القضايا المتعلقة »

Cette rubrique permet de mettre en relation les affaires ayant des critères en commun.

Cette rubrique est accessible depuis le sous menu « القضايا المتعلقة » du menu « التصحيح »

L'interface propose à l'utilisateur les affaires ayant en commun les critères suivants :

- 1- القضايا المرتبطة بأطراف النزاع
- 2- القضايا المرتبطة بالعنوان
- 3- القضايا المرتبطة بالقطعة الأرضية

10.2.1 Parties au conflit « القضايا المرتبطة بأطراف النزاع »

Suite au clic sur le bouton le bouton « القضايا المرتبطة بأطراف النزاع », une liste exhaustive de tous les parties au conflit figurant dans plusieurs affaires s'affiche, avec le nombre d'affaires qui font référence à cet individu.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées



جامعة المحضر بالمرتبطة

القضايا المرتبطة بالقطعة الأرضية	القضايا المرتبطة بالعنوان	القضايا المرتبطة بأطراف النزاع
أصحاب القضية الرئيسية و المتعلقة بها 78/7106/2017 (ن)	جميع القضايا المرتبطة 145/7106/2018 (ن) 45/2/3/2018 (ن)	search الوارد ملحوظ 1

Suite au clic sur un individu, une liste exhaustive des affaires qui font référence à cet individu s'affiche pour permettre la mise en commun des affaires liées.

Pour mettre en relation les affaires liées, l'utilisateur glisse l'affaire correspondante dans la zone comprenant l'affaire principale.

النوع	القيمة
القاضي	سعد بنعبد الله
المتهم	خديجة المرجعي
المتهم	سعاد وزى
المتهم	محمد العلوي
المتهم	رشيد بنموسى
المتهم	سعاد البرندي
المتهم	أحمد عبدالواه

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



القضايا المرتبطة بالطعنة الأرضية		القضايا المرتبطة بالعنوان		القضايا المرتبطة بأطراف البراء	
رقم المخالفة: 20113/ن631	رقم المخالفة: 20113/ن631	رقم المخالفة: 20113/ب7135	رقم المخالفة: 20113/ب7135	11 سعد بنعبدالله	دبيبة المرجعي
رقم المخالفة: 2018/ق2547	رقم المخالفة: 2016/س2232	رقم المخالفة: 2016/س2232	رقم المخالفة: 2010/ص1313	9 سعد زوي	محمد العلوي
رقم المخالفة: 2016/س2232	رقم المخالفة: 2018/س819	رقم المخالفة: 2018/س819	رقم المخالفة: 20113/ن631	7 رشيد بنموسى	سعاد البريدي
			رقم المخالفة: 2018/س819	5 أحمد عبدالواي	
إلغاء	طبخ				

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Enregistrement	حفظ	Permet l'enregistrement des données en reliant les affaires sélectionnées.
Annulation	إلغاء	Annule les modifications apportées, et renvoie vers la liste principale.

10.2.2Adresse «القضايا المرتبطة بالعنوان»

Suite au clic sur le bouton « **القضايا المرتبطة بالعنوان** », une liste exhaustive de toutes les adresses figurant dans plusieurs affaires s'affiche, avec le nombre d'affaires qui font référence à cette adresse.

جميع القضايا المرتبطة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées



Suite au clic sur une adresse, une liste exhaustive des affaires qui font référence à cette adresse s'affiche pour permettre la mise en commun des affaires liées.

Pour mettre en relation les affaires liées, l'utilisateur glisse l'affaire correspondante dans la zone comprenant l'affaire principale.

The screenshot shows a software interface for managing land registration cases. At the top, there are three tabs: 'القضايا المرتبطة بالقطعة الأرضية' (Linked Cases), 'القضايا المرتبطة بالعنوان' (Cases linked to Address), and 'القضايا المرتبطة بأطراف النزاع' (Cases linked to Litigation Parties). The 'Cases linked to Address' tab is active. In the center, there's a table with columns for case number and address. One row is highlighted with a green border and labeled 'Affaire principale' (Main Case). To the right, a red box encloses a list titled 'Liste des affaires' (List of Cases) containing several entries with addresses and case numbers. A red arrow points from the 'Liste des affaires' box towards the main table area.

الرقم	المكان
5	كلم 6 طريق مراكش
6	رقم 70 شارع عبد الله الريتوني
12	رقم 80 شارع محمد السادس
11	كلم 10 الطريق الوطني 6
10	رقم 66 شارع فاس
6	رقم 45 شارع الزريقطون طريق مراكش

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Enregistrement	حفظ	Permet l'enregistrement des données en reliant les affaires sélectionnées.
Annulation	إلغاء	Annule les modifications apportées, et renvoie vers la liste principale.

10.2.3 Terrain «القضايا المرتبطة بالقطعة الأرضية»

Suite au clic sur le bouton «القضايا المرتبطة بالقطعة الأرضية», une liste exhaustive de tous les Terrains figurant dans plusieurs affaires s'affiche, avec le nombre d'affaires qui font référence à ce terrain.

The screenshot shows a software interface for managing land registration cases. At the top, there are three tabs: 'القضايا المرتبطة بالقطعة الأرضية' (Linked Cases), 'القضايا المرتبطة بالعنوان' (Cases linked to Address), and 'القضايا المرتبطة بأطراف النزاع' (Cases linked to Litigation Parties). The 'Cases linked to Land Parcel' tab is active. In the center, there's a table with columns for case number and details. One row is highlighted with a green border and labeled 'Affaire principale' (Main Case). To the right, a red box encloses a list titled 'Liste des affaires' (List of Cases) containing several entries with case numbers and dates. A red arrow points from the 'Liste des affaires' box towards the main table area.

الرقم	الرسم العقاري/مطلوب التتفبيط
9	1/2010-38: الرسم العقاري/مطلوب التتفبيط
7	2/2018-57: الرسم العقاري/مطلوب التتفبيط
6	4/20113-20: الرسم العقاري/مطلوب التتفبيط
8	4/2016-34: الرسم العقاري/مطلوب التتفبيط
12	0/2011-2: الرسم العقاري/مطلوب التتفبيط
6	1/2009-70: الرسم العقاري/مطلوب التتفبيط
2	1/2018-70: الرسم العقاري/مطلوب التتفبيط

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées



Suite au clic sur un terrain, une liste exhaustive des affaires qui font référence à ce terrain s'affiche pour permettre la mise en commun des affaires liées.

Pour mettre en relation les affaires liées, l'utilisateur glisse l'affaire correspondante dans la zone comprenant l'affaire principale.

القضايا المرتبطة بالملفعة الأرضية

رقم القضية : 20113/ج5689

رقم المخالفة : 2018/س7464

رقم المخالفة : 2016/س8008

إلغاء
تحفظ

Affaire principale

القضايا المرتبطة بالعنوان

رقم	القضية
9	الرسم العقاري/مطلب التحفيظ: 1/2010-38
7	الرسم العقاري/مطلب التحفيظ: 2/2018-57
6	الرسم العقاري/مطلب التحفيظ: 4/20113-20
8	الرسم العقاري/مطلب التحفيظ: 4/2016-34
12	الرسم العقاري/مطلب التحفيظ: 0/2011-2
6	الرسم العقاري/مطلب التحفيظ: 1/2009-70
2	الرسم العقاري/مطلب التحفيظ: 1/2018-70

Liste des affaires

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Enregistrement	حفظ	Permet l'enregistrement des données en reliant les affaires sélectionnées.
Annulation	إلغاء	Annule les modifications apportées, et renvoie vers la liste principale.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



11. Forum

Cette rubrique est dédiée aux participations des utilisateurs du système, pour enrichir la base de connaissance commune.

Cette rubrique regroupant les fonctionnalités relatives au forum « المنتدى»، est accessible depuis le menu « المنتدى» du menu principal.

11.1 Page d'accueil du forum

La page d'accueil présente un résumé de toutes les participations, avec un filtre de recherche multicritère.

عنوان الموضوع

وصف المحتوى - الطعن في مشروعية مرسوم أو قرار إداري

حذف تعديل → المزبد

نشرت في 30-12-2020 على الساعة 12:03 من قبل admin daaj

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



11.2 Détails du poste

Le détail relatif à une participation est accessible depuis le bouton «المزيد»، qui figure en bas du résumé du poste.

عنوان الموضوع

وصف المحتوى - الطعن في مشروعه مرسوم أو قرار إداري

المرجع دعم تعديل المزید

نشرت في على الساعة من قبل admin daaj

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Titre du poste	H1	-	Alphanumérique	1000	Oui	
Participant et date de publication	H2	-	Alphanumérique	100	Oui	
Contenu	DIV	-	Alphanumérique	100	Non	
Ajout Commentaire	Input	اترك تعليقا	Alphanumérique	3000	Non	
Liste des commentaires	Liste	-	-	-	-	La liste des commentaires est composée des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Nom du participant • Commentaire

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Publier	نشر	Permet la publication d'un nouveau commentaire.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



11.3 Ajout d'un nouveau poste

Cette fonctionnalité est accessible depuis le bouton « مشاركة موضوع » , qui figure dans la page principale du forum.

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Titre du poste	Input	عنوان الموضوع	Alphanumérique	1000	Oui	
Contenu	Editeur HTML	وصف المحتوى	Alphanumérique	3000	Oui	

Description des actions :

Action	Labelle	Description
Confirmation	تأكيد	Permet la publication du poste, et renvoie vers la liste des publications.
Annulation	إلغاء	Annule les modifications apportées au formulaire, et renvois vers la liste des publications.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



12. Statistiques

Cette rubrique permet de dresser un état de synthèse sur les différentes statistiques relatives aux données du système.

Les statistiques sont scindées sur les onze (11) volets suivants :

- 1- حسب المرحلة
- 2- حسب الجهة/الصنف
- 3- حسب المحامي
- 4- القضايا المحكومة
- 5- تعييضات احتياطية
- 6- حسب التنفيذ
- 7- قضايا في انتظار الحكم
- 8- حسب موضوع القضية
- 9- إحصائيات استخدام البرنامج
- 10- حسب الطلب

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



12.1 Description Générale

La page relative à chaque volet est organisée de la manière suivante :

نوع العرض

تاريخ التقرير

من:	30/11/2020
إلى:	25/12/2020
البستانية:	الكل
المرحله:	المدربه المعنية:

توزيع قضايا المعاذ عات حسب درجة التقاضي خلال الفترة الممتدة من الاثنين 30 نوفمبر 2020 إلى الجمعة 25 ديسمبر 2020 بجميع المدربيات

مدى الحرارة:	%16.67
القضايا المحكومة:	%83.33

Description	Capture								
Raccourci vers les autres statistiques figurant dans le menu d'accueil	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> دسب موضوع القضية </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> تعويضات احتياطية </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> القضايا المحكومة </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> دسب المحامي </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> دسب الذهة/الصنف </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> دسب الطلاق دسب التغفيف </div>								
Filtre pour affiner la composition des statistiques.	<p>تاريخ التقرير</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">من:</td> <td style="width: 50%;">30/11/2020</td> </tr> <tr> <td>إلى:</td> <td>25/12/2020</td> </tr> <tr> <td>الكل</td> <td>الكل</td> </tr> <tr> <td>المرحله:</td> <td>المدربه المعنية:</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="بحث"/> </div>	من:	30/11/2020	إلى:	25/12/2020	الكل	الكل	المرحله:	المدربه المعنية:
من:	30/11/2020								
إلى:	25/12/2020								
الكل	الكل								
المرحله:	المدربه المعنية:								
Type d'affichage : <ul style="list-style-type: none"> • Tableau • Graphe • Camembert 	<p>نوع العرض</p>								

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Téléchargement du graphe	
--------------------------	--

12.2 Statistique par étape de l'affaire « حسب المرحلة »

Statistique des affaires suivant la phase (étape) de l'affaire : Nombre et pourcentage.

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
Etape	Drop Down	المرحلة	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • الابتدائية • الاستئنافية • النقض

12.3 Statistique par étape de l'affaire « حسب الجهة/الصنف »

Statistique des affaires suivant la phase (étape) de l'affaire : Nombre et pourcentage.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



تاریخ التقریر

من :	
إلى :	
الجهة :	
الكل	
المديرية	
الكل	
الصنف	
الكل	
بحث	

Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
Région/Type	Drop Down	الجهة/الصنف	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : • الجهة • الصنف
Condition : الجهة = الجهة/الصنف						
Région	Drop Down	الجهة	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Liste des régions
Direction	Drop Down	المديرية	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Liste des directions de la région sélectionnée.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Province	Drop Down	العمالة	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Liste des provinces de la direction électionnée.
Condition : 'الصنف' = الجهة/الصنف						
Type	Drop Down	الصنف	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • قضايا في انتظار الحكم • القضايا الرائجة • القضايا المحكومة

12.4 Statistique par avocat « حسب المحامي »

Répartition des affaires suivant les avocats : Nombre et pourcentage.

تاریخ التقریر

من :

إلى :

المحامي :

المديرية المعنية :

 الكل

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
Avocat	Drop Down	المحامي	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Liste des avocats

12.5 Statistique par affaires jugées «القضايا المحكومة»

Répartition des affaires par affaires jugés : Nombre et pourcentage.

تاریخ التقریر

من :
إلى :
المدکوم :
الكل

المدیرية المعنية :
الكل

بحث

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date de début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
Tribunal	Drop Down	المحكمة	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none">• الكل• الابتدائية• الاستئنافية• النقض

12.6 Statistique des indemnités provisoires « تعويضات احتياطية »

Statistique sur les indemnités provisoires : Montant et pourcentage.

تاریخ التقریر

<input type="text"/>	من :	<input type="text"/>	إلى :
<input type="button" value="الكل"/>		<input type="button" value="المدبرية المعنية"/>	
<input type="button" value="▼"/>		مُؤَدِّة :	<input type="button" value=" الكل"/>
<input type="button" value="▼"/>		وضعية التعويض :	<input type="button" value=" الكل"/>
<input type="button" value="حذف"/>			<input type="button" value="بحث"/>

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date de début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
Paie	Drop Down	مؤداة	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • مبالغ مؤداة • لا زال مودعا
Condition : 'مبالغ مؤداة' = مؤداة'						
Type de paiement	Drop Down	-	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • كليا • جزئيا

12.7 Statistique par type de l'affaire « حسب موضوع القضية »

Statistique sur les type d'affaires : Nombre et pourcentage.

تاریخ التقریر

من :
إلى :

المدبرية المعنية :

موضوع النزاع :

اختر :

درجة التقاضي :

اختر :

Description des champs :

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

153



Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date de début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
Type de conflit	Drop Down	موضوع النزاع	Alphanumérique	100	Oui	Valeur possible : Liste des conflits renseignés dans le volet de paramétrage.

12.8 Statistique des affaires en attente de jugement « قضايا رائجة »

Statistique sur les affaires en attente de jugement : Nombre et pourcentage.

تاریخ التقریر

من :
إلى :

الكل

المدبرية المعنية :
الجهة :

اختـر

بحث

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date de début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
étape		المرحلة				Valeurs possibles : *الابتدائية *الاستئناف *النقض*

12.9 Statistique des exécutions « حسب التنفيذ »

Statistique sur les affaires d'exécution : Nombre et pourcentage.

تاریخ التقریر

نوع التنفيذ :

من :إلى :

حسب تاريخ الأمر بالحجز
 حسب تاريخ الأمر بالموافقة

عدد الملفات

المبالغ المنفحة

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Type d'exécution	Drop Down	نوع التنفيذ	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • التنفيذ الطوعي • التنفيذ الجبري
Date de début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
-	Drop Down	قضايا منفذة / غير منفذة	Alphanumérique		Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • منفذة • غير منفذة

12.10 Statistique système « إحصائيات استخدام البرنامج »

Statistiques relatives à l'utilisation du système (heures de connexion)

تاریخ التقریر

میں :

الى :

المدبریہ :

اختر

بحث

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



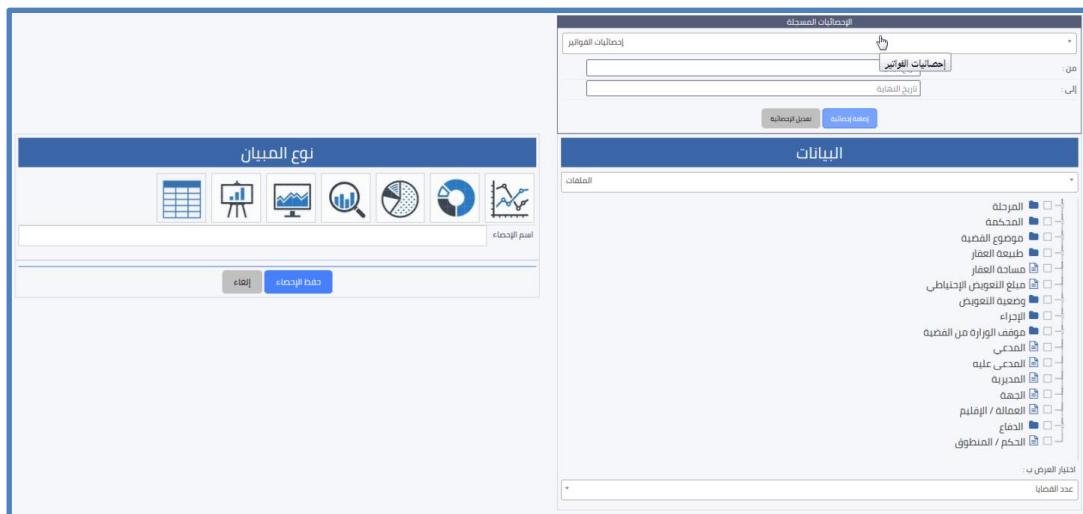
Description des champs :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date de début	Calendar	من	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	إلى	Date	-	Non	
Direction	Drop Down	المديرية	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Liste de toutes les directions

12.11 Statistique personnalisée « حسب الطلب »

Cette fonctionnalité permet l'édition des statistiques personnalisées, et leur sauvegarde pour une utilisation postérieure.

L'interface permet la sélection de la rubrique objet de statistique, ainsi que le type du graphe à afficher.



⚠ Remarque :

Certains critères de recherche des données à afficher dans les statistiques personnalisées sont paramétrables depuis le panneau d'administration du système (...العملة, الجهة, منطق الحكم, الدفاع, موضوع القضية)

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



13. Audit

Cette fonctionnalité permet de tracer toutes les actions effectuées sur le système par les utilisateurs.

Cette fonctionnalité est disponible seulement pour l'administrateur, et est accessible depuis le menu « تابع الأنشطة », du menu principal.

La page de suivi est composée des éléments suivants :

- Filtre de recherche multicritères
- Liste des opérations effectuées sur le système

تنزيل الأنشطة		
الوقت	العملية	المستخدم
16/02/2021 09:35:54	إضافة	admin daaj
16/02/2021 08:56:14	تعديل	admin daaj
16/02/2021 08:55:26	تعديل	admin daaj
16/02/2021 08:52:21	تعديل	admin daaj
16/02/2021 08:29:28	تعديل	admin daaj
16/02/2021 08:25:52	تعديل	admin daaj

المستخدم

العملية

البردت حسب

ناریخ البداية

ناریخ النهاية

الأخير
السابق
6
5
4
3
2
1
السابق
الأول

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Description du filtre de recherche :

Champ	Type	Labelle	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
Date de début	Drop Down	المستخدم	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Liste de tous les utilisateurs du système
Opération	Drop Down	العملية	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • إضافة • تعديل • حذف
Données concernées	Drop Down	البحث حسب	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : <ul style="list-style-type: none"> • القضايا • التنفيذ • الحجز • أتعاب المحامي
Date de début	Calendar	تاريخ البداية	Date	-	Non	
Date de fin	Calendar	تاريخ النهاية	Date	-	Non	

Description de la liste des opérations :

Suite à la composition des critères de recherche une liste exhaustive des résultats est affichée.

Champ	Labelle	Description
Date début	المستخدم	
Date	الوقت	
Opération	العملية	Opérations effectuées sur le système

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Suite au clic sur l'opération effectuée sur le système, un pop-up s'affiche pour détailler la nature des changements effectués.

Opération	Description				
حذف	<p> تتبع الأنشطة</p> <p>تم حذف الملف رقم 57 34 43 3 من طرف سعيد الكعبي يوم 2 أبريل 2018 على الساعة 10 صباحا</p>				
إضافة	<p> تتبع الأنشطة</p> <p>تمت إضافة ملف جديد من طرف سعيد الكعبي يوم 4 أبريل 2018 على الساعة 11 صباحا</p>				
تعديل	<p> تتبع الأنشطة</p> <p>تم تعديل الملف رقم 57 34 43 3 من طرف سعيد الكعبي يوم 2 أبريل 2018 على الساعة 10 صباحا</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">الآن</td> <td style="width: 50%;">سابقا</td> </tr> <tr> <td>المحامى: أحمد خليل</td> <td>المحامى: أحمد شوقي</td> </tr> </table>	الآن	سابقا	المحامى: أحمد خليل	المحامى: أحمد شوقي
الآن	سابقا				
المحامى: أحمد خليل	المحامى: أحمد شوقي				

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



14. Alertes et notifications

Cette fonctionnalité permet de renforcer l'interactivité du système par rapport aux demandes des utilisateurs, et de permettre un suivi rigoureux du déroulement des affaires, et des états de facturation.

En plus des alertes et notifications décrite dans la section **3.2** relative au menu d'en-tête, le système propose deux interfaces dédiées pour le suivi des événements importants :

- 1- Tableau de bord « الرئيسية »
- 2- Agenda « أجندة »

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

» أجندة « 14.1 Agenda

Cette page permet le regroupement de toutes les actions importantes et les dates associées.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



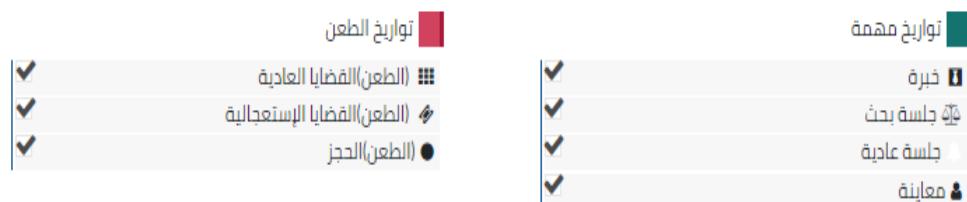
14.1.1 Entête

L'entête de l'agenda comprend un filtre pour afficher les informations relatives au jour en cours ou la semaine en cours, ou le mois en cours, ainsi qu'un calendrier pour choisir une date précise.



14.1.2 Bas de page

Le bas de page comporte un filtre multicritère qui permet l'affichage des événements concernant une ou plusieurs thématiques sélectionnées.



Description du filtre :

Filtre	Description
تواترخ مهمة	<p>Permet la sélection des dates des évènements importants à afficher.</p> <p>Valeurs possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> خبرة جلسة بحث جلسة عادية معاينة
تواترخ الطعن	<p>Permet la sélection des dates d'appels importants à afficher.</p> <p>Valeurs possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> القضايا العادلة القضايا الاستعجالية الحجز
دفاع الوزارة	Permet de lister les évènements et les dates d'appels relatifs à l'avocat sélectionné.
الجهة	Permet de lister les évènements et les dates d'appels relatifs à la région sélectionnée.
المديرية المعنية	Permet de lister les évènements et les dates d'appels relatifs à la direction sélectionnée.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



من تاريخ	Permet de préciser la date de début des évènements et des date d'appels à afficher.
إلى تاريخ	Permet de préciser la date de début des évènements et des dates d'appels à afficher.

⚠ Remarque :

Les dates importantes et les dates d'appels affichées dans l'agenda sont issues des détails des dossiers de contentieux traités dans les sections précédentes.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



14.1.3 Agenda

Affiche les dates des évènements importants, ainsi que les dates d'appels

ديسمبر						
الأحد	السبت	ال الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الإثنين
06	05	04	03	02	01	07
3 نزع الملكية	3 الاعتداء المادي	12 الاحتلال المؤقت للملك العمومي	11 الرامي على الملك العمومي	10 اخراج الوزارة من الدعوى	9 الاعتداء المادي	8 الطعن في مشروعية مرسوم أو قرار
20 الطعن في مشروعية مرسوم أو قرار	19	18	17	16 الاعتداء المادي	15 شؤون الموظفين : الغاء قرار إداري	14
27	26 الاعتداء المادي	25 نزع الملكية	24	23 اخراج الوزارة من الدعوى	22 الصفقات العمومية	21
		24 نزع الملكية	31	30	29	28

14.2 Tableau de bord « الرئيسية »

Cette page regroupe des raccourcis vers les évènements et les statistiques importantes.

Il se compose des éléments suivants :

- 1- Agenda
- 2- Notifications
- 3- Statistiques relatives aux affaires
- 4- Statistiques relatives aux honoraire des avocats

⚠ Remarque :

L'entête de la page est composé d'un filtre qui permet de choisir la période concernée par les statistiques et les évènements affichés dans la page.

14.2.1 Agenda

Les fonctionnalités de cette section sont identiques à ceux décrits dans la section dédiée à l'agenda (**Voir 14.1**)

14.2.2 Notifications

Cette section comporte les notifications concernant les éléments suivants :

- 1- تواریخ مهمة
- 2- تواریخ الطعن

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



14.2.2.1 Dates importantes

Les dates importantes à suivre sont :

- خبرة
- جلسات بحث
- جلسات عادية
- معاينة

Suite au clic sur une rubrique, la liste des événements importants concernant cette rubrique dans la date sélectionnée s'affiche.

المحكمة	تاريخ الاجراء	المديرية المعنية	موضوع المهمة	تفاصيل	خيارات
المحكمة الابتدائية ياسفي	24/11/2020	المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بأسفي	الترامي على الملك العمومي	تفاصيل	أنجز العمل تاذيل العمل
المحكمة الابتدائية ياسفي	24/11/2020	المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بأسفي	الترامي على الملك العمومي	تفاصيل	أنجز العمل تاذيل العمل
المحكمة الابتدائية زيارة	24/11/2020	المديرية الجهوية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء لجهة فاس - مكناس	شروع الموظفين : الغاء قرار اداري	تفاصيل	أنجز العمل تاذيل العمل
المحكمة الابتدائية ياسفي	25/11/2020	المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بأسفي	الترامي على الملك العمومي	تفاصيل	أنجز العمل تاذيل العمل
المحكمة الابتدائية ياسفي	25/11/2020	المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بأسفي	الترامي على الملك العمومي	تفاصيل	أنجز العمل تاذيل العمل
المحكمة الابتدائية ياسفي	26/02/2021	المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بأسفي	الترامي على الملك العمومي	تفاصيل	أنجز العمل تاذيل العمل

الاخير الثاني 1 السادس الاول

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

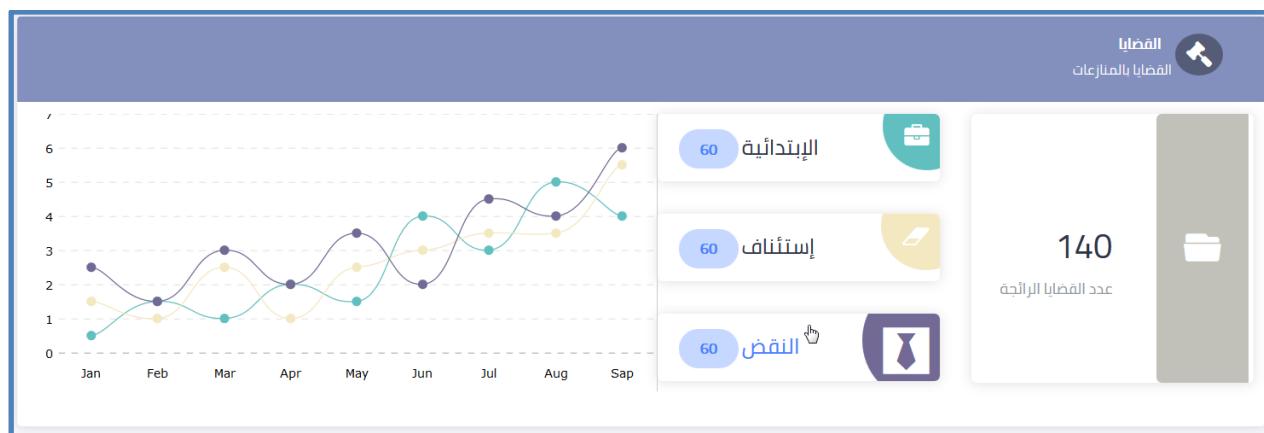
Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Code couleur :

Couleur	Description
Rouge	Temps restant > délais de l'action * 0.33
Orange	délais de l'action * 0.66 > Temps restant > délais de l'action * 0.33
Vert	délais de l'action * 0.66 > Temps restant

14.2.3 Statistiques relatives aux affaires

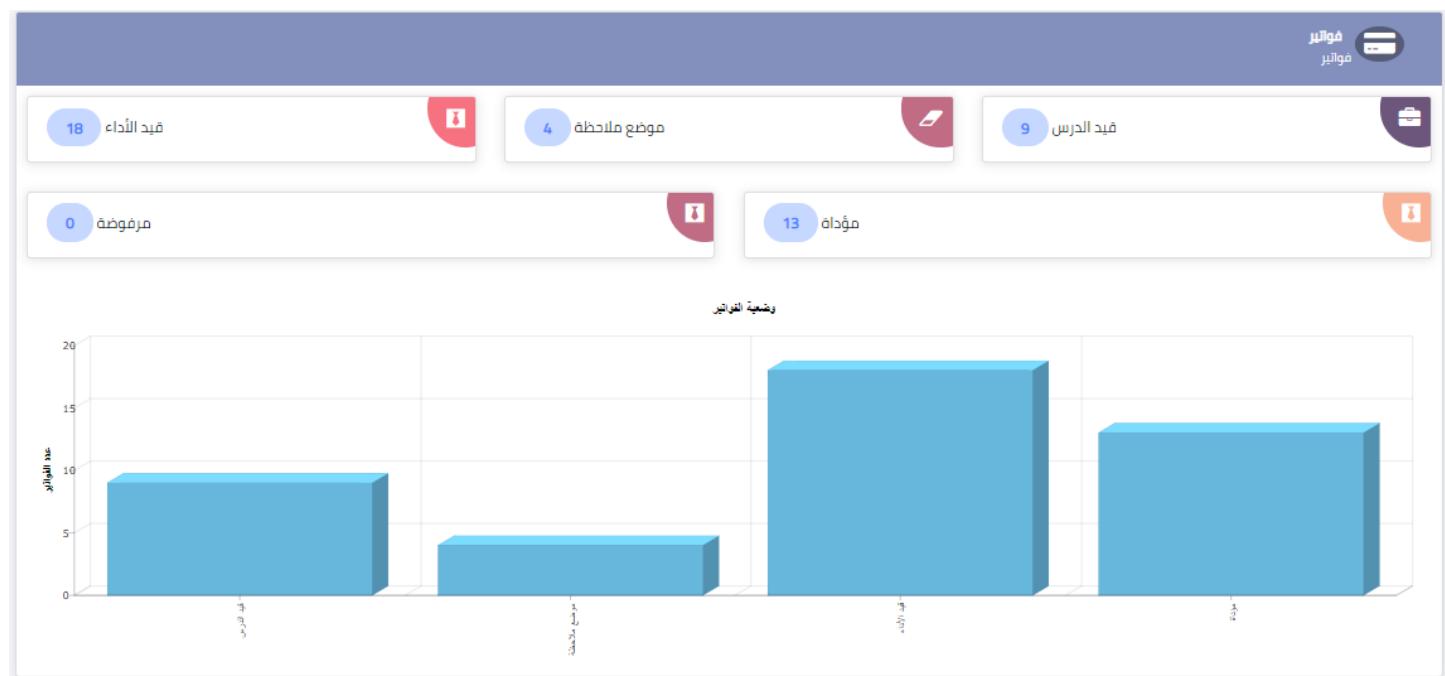


Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



14.2.4 Statistiques relatives aux honoraires des avocats



Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



15. jurisprudence

Cette fonctionnalité permet de garder toutes les jurisprudences.

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs du système

La page de suivi est composée des éléments suivants :

- Filtre de recherche multicritères
- Liste des opérations effectuées sur le système

رقم الملف	تاريخ الحكم	المحكمة المصدرة للإجتهداد	موضوع الإجتهداد	تاريخ الإجتهداد	التصنيف	مذ	قضية السبب
		المحكمة الإدارية بأكادير	القاعدية	2020-11-16	تسوية وضعية الموظفين	skhalid	mohamed
20	2020-07-03	المحكمة الإدارية بالدار البيضاء	منطوق الحكم أو القرار	2020-07-03	نزع الملكية	hafsa salwa	mohamed fadili
		محكمة الاستئناف الإدارية بالرباط	القاعدية	2018-02-20	العتداء المادي		ورقة الدفتر
1478/7110/2016	2017-07-19	المحكمة الإدارية بالدار البيضاء	منطوق الحكم أو القرار	2017-07-19	نزع الملكية	الوزارة	أحمد بن محمد

Description du filtre de recherche :

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



الإجتهداد القضائي

التصنیف

تاريخ الإجتهداد

موضع الإجتهداد

تاريخ الحكم

رقم الحكم

Champ	type	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
التصنیف	Drop Down	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans la drop down
تاريخ الإجتهداد	Calendar	Date	1	Non	
موضع الإجتهداد	Drop Down	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans la drop down
تاريخ الحكم	Calendar	Date	000	Oui	
رقم الحكم	Text	Alphanumérique		Non	

Cette fonctionnalité permet d'ajouter des jurisprudences.

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs du système.

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



تسجيل الخروج

قاضية السيد

مذد

التصنيف

الطعن في مشروعية مرسوم أو قرار إداري

المحكمة المصدرة للإجتهداد

إختر

تاريخ الإجتهداد

موضوع الإجتهداد

القاعدة

تفاصيل

اختر ملف...

خروج

تأكيد

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Champ	type	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
قضية السيد	Text	Alphanumérique	100	Oui	
ضد	Text	Alphanumérique	000	Oui	
التصنيف	Drop Down	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans le drop down
المحكمة المصدرة للاجتهداد	Drop Down	Alphanumérique	000	Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans le drop down
تاريخ الاجتهداد	Calendar	Date	0	Non	
موضوع الاجتهداد	Drop Down	Alphanumérique	000	Non	
تفاصيل	Text	Alphanumérique	000	Non	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Cette fonctionnalité permet de modifier des jurisprudences existantes.

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs du système

تعديل المدون

قاضية السيد	mohamed
مذ	skhalid
التصنيف	تسوية وضعية الموظفين
المرجعة المصدرة للإجتهداد	المحكمة الإدارية بأكادير
تاريخ الإجتهداد	16/11/2020
موضوع الإجتهداد	الفاعدة
تفاصيل	details
إختر ملف...	
الرجوع	تعديل

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Champ	type	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
قضية السيد	Text	Alphanumérique	100	Non	
ضد	Text	Alphanumérique	000	Non	
التصنيف	Drop Down	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans la drop down
المحكمة المصدرة للاجتهداد	Drop Down	Alphanumérique	000	Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans la drop down
تاريخ الاجتهداد	Calendar	Date	0	Non	
موضوع الاجتهداد	Drop Down	Alphanumérique	000	Non	
تفاصيل	Text	Alphanumérique	000	Non	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



16. Workflow

Cette fonctionnalité permet de garder la liste des Workflows.

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs du système

La page de suivi est composée des éléments suivants :

- Liste des opérations effectuées sur le système

إضافة سير العمل

المرحلة	الإجراءات القادمة	عمليات
ابتدائية	الطعن بالاستئناف	
ابتدائية	التعرض	
ابتدائية	عدم الطعن بالاستئناف	
إسنادية	الطعن بالنقض	
إسنادية	إعادة النظر	
إسنادية	عدم الطعن بالنقض	

الأدجر | النايس | 2 | 1 | المسارق | الأول

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



➤ L'ajout

×

سير العمل

المرحلة

الإجراء القادم

الإجراء القادم

حفظ
إلغاء

Champ	type	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
المرحلة	Drop Down	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans la drop down
الإجراء القادم	Text	Alphanumérique	000	Non	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation
préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



➤ Modification

×

سير العمل

المراحلة
ابتدائية

الإجراء القادم

الطعن بالاستئناف

حفظ
إلغاء

Champ	type	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
المرحلة	Drop Down	Alphanumérique	100	Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans la drop down
الإجراء القادم	Text	Alphanumérique	000	Non	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



17. Suivre les plaintes et les pétitions

Cette fonctionnalité permet de garder les plaintes et les pétitions

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs du système

La page de suivi est composée des éléments suivants :

- Liste des opérations effectuées sur le système

					إضافة شكاية	
خيارات	مآل الشكایة	موضوع الشكایة	رقم الشكایة	المدّومة	تاریخ إحاله الشكایة على النيابة العامة	
	الإحاله على قضاء الموضوع	sss	22	المدّومة الإدارية بالرباط	17/08/2020	
	الحفظ	sujet	12/24	المدّومة الإدارية بالرباط	02/11/2020	
	الإحاله على قضاء الموضوع	رقم البيت	433	محكمة الاستئناف الإدارية بمراكش	14/11/2019	

➤ L'ajout d'une plainte

إضافة شكاية ×

رقم الشكایة	تاریخ إحاله الشكایة على النيابة العامة
<input type="text"/>	<input type="text"/>
المدّومة	
<input style="width: 100%; height: 30px; border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="اختر"/> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px; position: relative; overflow: hidden; background-color: #f0f0f0;"> اختر </div>	
موضوع الشكایة	
<input type="text"/>	
مآل الشكایة	
<input style="width: 100%; height: 30px; border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="اختر"/> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px; position: relative; overflow: hidden; background-color: #f0f0f0;"> اختر </div>	
<input style="background-color: #007bff; color: white; border: 1px solid #007bff; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; cursor: pointer;" type="button" value="تأكيد"/> <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: 1px solid #6c757d; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; cursor: pointer;" type="button" value="غلق"/>	

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Champ	type	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
تاريخ إحالة الشكایة على النيابة العامة	Calendar	Date	100	Non	
رقم الشكایة	Number	Numéro	000	Non	
المحكمة	Drop Down	Alphanumérique		Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans le drop down
موضوع الشكایة	Text	Alphanumérique		Non	
مآل الشكایة	Drop Down	Alphanumérique		Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans le drop down

➤ Modification

إضافة شكایة ×

رقم الشكایة	تاريخ إحالة الشكایة على النيابة العامة
1551	05/11/2020
المدحومة	
المدحومة الإدارية بمراكش	
موضوع الشكایة	
SUJET	
مآل الشكایة	
الإحالات على قضاء الموضوع	

تأكيد
غلق

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Champ	type	Type de colonne	Taille	obligatoire	Description
تاریخ إحالة الشکایة علی النیابة العامة	Calendar	Date	100	Non	
رقم الشکایة	Number	Numéro	000	Non	
المحكمة	Drop Down	Alphanumérique		Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans le drop down
موضوع الشکایة	Text	Alphanumérique		Non	
مال الشکایة	Drop Down	Alphanumérique		Non	Valeur possible : Les valeurs qui existent dans le drop down

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.



Annexe

ال التقسيم الإداري 1-

مقرر بالأداء لتنفيذ حكم في غير قضايا نزع الملكية و الاعتداء المادي

نموذج مقرر إيداع التعويض التكميلي المحكوم به في إطار نزع الملكية

نموذج مقرر إيداع تعويض محكوم به في إطار الاعتداء المادي

نموذج تتبع الملفات المنفذة عن طريق الحجز

نموذج مقرر رفع اليد عن التعويض الاحتياطي الممنوعة عن نزع الملكية

نموذج مقرر رفع اليد عن التعويض التكميلي المحكوم به في إطار نزع الملكية_1

نموذج مقرر رفع اليد عن التعويض التكميلي المحكوم به في إطار نزع الملكية

نموذج مقرر رفع اليد عن تعويضات نزع الملكية

نموذج مقرر أداء أتعاب المحامي والمصاريف

نموذج مقرر أداء أتعاب المحامي

نموذج مقرر أداء إجراء خبرة

نموذج مقرر أداء عريضة الطعن

نموذج مقرر إيداع التعويض الاحتياطي الممنوعة عن نزع الملكية

بطاقة تقنية مفصلة -

Les informations contenues dans ce document sont strictement confidentielles.

Elles ne doivent en aucun cas être divulguées à des tiers sans l'autorisation

préalable et écrite du ou des propriétaire(s) de ces informations.

ANNEXE 1

7839

الجريدة الرسمية

عدد 6399 - 14 ذي الحجة 1436 (28 سبتمبر 2015)

الباب الثامن	الجريدة الرسمية	الباب السابع
مقتضيات ختامية		مقتضيات متفرقة
المادة 44		المادة 39
<p>ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ويدخل حيز التنفيذ ابتداء من فاتح يناير 2016. وتستثنى من نطاق تطبيق أحكامه الطلبيات المتعلقة بالأسلحة أو الذخيرة أو التجهيزات العسكرية أو التي تخص الأمان الوطني.</p> <p>ينسخ المرسوم رقم 2.75.840 بتاريخ 27 من ذي الحجة 1395 (30 ديسمبر 1975) بإصلاح لجنة الصفقات. غير أن مصطلح «لجنة الصفقات» الوارد في النصوص الجاري بها العمل يعوض بمصطلح «اللجنة الوطنية للطلبيات العمومية».</p>		<p>يجب على أجهزة اللجنة المختصة إيقاف دراسة كل شكاية متنافسة أو طلب رأي متعلق بخلاف. كان موضوع حكم قضائي أو يجري التحقيق في شأنه من طرف القضاء أو من طرف آية هيئة مراقبة أخرى.</p> <p>يتربّ على لجوء المتنافس أو صاحب الطلبيّة العموميّة إلى القضاء توقيف مسطرة دراسة الشكاية أو طلب الرأي بخصوص خلاف من طرف اللجنة.</p>
المادة 45		المادة 40
<p>يسند تنفيذ هذا المرسوم إلى الأمين العام للحكومة ووزير الاقتصاد والمالية، كل واحد منهما فيما يخصه.</p> <p>وحرر بالرباط في 7 ذي الحجة 1436 (21 سبتمبر 2015).</p> <p>الإمضاء: عبد الإله بن كيران.</p> <p>وقيعه بالخطف:</p> <ul style="list-style-type: none"> الأمين العام للحكومة. الإمضاء: إدريس الضحاك. وزير الاقتصاد والمالية. الإمضاء: محمد بوسعيد. 		<p>يمُنح إلى رئيس اللجنة وإلى المقرر العام وإلى أعضاء الجهاز التداولي وإلى رؤساء الوحدات تعويض عن الوظيفة يحدد مبلغه وكيفيات منحه بمرسوم.</p> <p>كما تمنع للأشخاص المشار إليهم في المادة 13 من هذا المرسوم، والذين قدموا تقارير بشأن المسائل التي عهد بدراستها إليهم. أتعاب يحدد الرئيس مبلغها حسب أهمية وجودة التقارير المذكورة. ويحدد المرسوم الحد الأدنى والأقصى لهذه الأتعاب.</p>
مرسوم رقم 2.15.716 صادر في 9 ذي الحجة 1436 (23 سبتمبر 2015) بتغيير الظهير الشريف رقم 1.59.351 الصادر في فاتح جمادى الآخرة 1379 (2 ديسمبر 1959) بشأن التقسيم الإداري للمملكة.		المادة 41
رئيس الحكومة.		<p>يستفيد رئيس اللجنة وأعضاء الجهاز التداولي والمقرر العام ورؤساء الوحدات الذين يقومون بمهامات داخل المملكة المغربية أو خارجها لحساب اللجنة الوطنية من مصاريف التنقل يتم تحديد مبلغها وكيفيات منحها بمرسوم.</p>
<p>بناء على الظهير الشريف رقم 1.59.351 الصادر في فاتح جمادى الآخرة 1379 (2 ديسمبر 1959) بشأن التقسيم الإداري للمملكة، كما وقع تغييره وتنميته:</p> <p>وعلى القانون رقم 131.12 المتعلق بمبادئ تحديد الدوائر الترابية للجماعات الترابية الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.13.74 بتاريخ 18 من رمضان 1434 (27 يوليو 2013) :</p> <p>وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها :</p> <p>وعلى قرار الغرفة الدستورية بالمجلس الأعلى عدد 5 بتاريخ فاتح جمادى الآخرة 1398 (9 ماي 1978) :</p> <p>وباقتراح من وزير الداخلية :</p>		<p>يلزم أعضاء اللجنة الوطنية وكل شخص دعي للمشاركة في أعمالها بكتمان السر المهني وواجب التحفظ في كل ما يتعلق بالعناصر التي بلغت إلى علمهم.</p>
		المادة 42
		<p>يعين على كل عضو من الجهاز التداولي وأي شخص آخر أن يمتنع عن المشاركة في اتخاذ مقرر أو في القيام بأي مهمة داخل اللجنة الوطنية، من شأنها أن تجعله في وضعية من وضعيات تنازع المصالح.</p>
		المادة 43

<p>«ولاية جهة فاس - مكناس التي تضم :</p> <p>«عمالة فاس، مقر ولاية الجهة :</p> <p>«عمالة مكناس :</p> <p>«إقليم الحاجب :</p> <p>«إقليم إفران :</p> <p>«إقليم مولاي يعقوب :</p> <p>«إقليم صفرو :</p> <p>«إقليم بولمان :</p> <p>«إقليم تاونات :</p> <p>«إقليم تازة.</p> <p>«ولاية جهة الرباط - سلا - الفنيدق التي تضم :</p> <p>«عمالة الرباط، مقر ولاية الجهة :</p> <p>«عمالة سلا :</p> <p>«عمالة الصخيرات-تمارة :</p> <p>«إقليم القنيطرة :</p> <p>«إقليم الخميسات :</p> <p>«إقليم سيدي قاسم :</p> <p>«إقليم سيدي سليمان.</p> <p>«ولاية جهة بني ملال - خنيفرة التي تضم :</p> <p>«إقليم بني ملال، مقر ولاية الجهة :</p> <p>«إقليم أزيلال :</p> <p>«إقليم الفقيه بن صالح :</p> <p>«إقليم خنيفرة :</p> <p>«إقليم خريبكة.</p> <p>«ولاية جهة الدار البيضاء - سطات التي تضم :</p> <p>«عمالة الدار البيضاء التي تضم :</p> <p>«* عمالة مقاطعات الدار البيضاء - أنفا، مقر ولاية الجهة :</p> <p>«* عمالة مقاطعات الفداء - مرسى السلطان :</p> <p>«* عمالة مقاطعات عين السبع - الحي المحمدي :</p> <p>«* عمالة مقاطعة الحي الحسني :</p> <p>«* عمالة مقاطعة عين المشرق :</p>	<p>وبعد المداولة في مجلس الحكومة المجتمع في 3 ذي الحجة 1436 .</p> <p>رسم ما يلي :</p> <p>المادة الأولى</p> <p>تنسخ أحكام الفصلين 1 (الفقرة الأولى) و 2 من الظهير الشريف المشار إليه أعلاه رقم 1.59.351 الصادر في فاتح جمادى الآخرة 1379 (2 ديسمبر 1959) وتعوض بالأحكام التالية :</p> <p>الفصل 1 (الفقرة الأولى) .- تنقسم المملكة إلى اثنتي عشرة (12) ولاية جهة تضم اثنين وستين (62) إقليمًا وثلاث عشرة (13) عمالة وثمان (8) عمالات المقاطعات.</p> <p>الفصل 2 .- تحدد كما يلي ولايات الجهات وكذا العمالات وعمالات المقاطعات والأقاليم التابعة لها :</p> <p>«ولاية جهة طنجة - تطوان - الحسيمة التي تضم :</p> <p>«عمالة طنجة-أصيلة، مقر ولاية الجهة :</p> <p>«عمالة المضيق-الفنيدق :</p> <p>«إقليم تطوان :</p> <p>«إقليم الفحص-أنجرة :</p> <p>«إقليم العرائش :</p> <p>«إقليم الحسيمة :</p> <p>«إقليم شفشاون :</p> <p>«إقليم وزان.</p> <p>«ولاية جهة الشرق التي تضم :</p> <p>«عمالة وجدة-أنجاد، مقر ولاية الجهة :</p> <p>«إقليم الناضور :</p> <p>«إقليم الدریوش :</p> <p>«إقليم جرادة :</p> <p>«إقليم بركان :</p> <p>«إقليم تاوريرت :</p> <p>«إقليم جرسيف :</p> <p>«إقليم فجيج.</p>
--	--

«ولاية جهة سوس - ماسة التي تضم :

«عمالة أكادير - إداوتنان، مقر ولاية الجهة :

«عمالة إنزكان - آيت ملول :

«إقليم اشتوكة - آيت باها :

«إقليم تارودانت :

«إقليم تيزنيت :

«إقليم طاطا.

«ولاية جهة كلميم - واد نون التي تضم :

«إقليم كلميم، مقر ولاية الجهة :

«إقليم أسا - الزاك :

«إقليم طاطن :

«إقليم سيدي إفني.

«ولاية جهة العيون - الساقية الحمراء التي تضم :

«إقليم العيون، مقر ولاية الجهة :

«إقليم بوجدور :

«إقليم طرفاية :

«إقليم السمارة.

«ولاية جهة الداخلة - وادي الذهب التي تضم :

«إقليم وادي الذهب، مقر ولاية الجهة :

«إقليم أوسرد.

المادة الثانية

يسند إلى وزير الداخلية تنفيذ هذا المرسوم الذي ينشر في الجريدة الرسمية.

وحرر بالرباط في 9 ذي الحجة 1436 (23 سبتمبر 2015).

الإمضاء: عبد الإله ابن كيران.

وفعه بالعطف :

وزير الداخلية.

الإمضاء: محمد حصاد.

« عمالة مقاطعات سيدي البرنوصي :

« عمالة مقاطعات ابن مسيك :

« عمالة مقاطعات مولاي رشيد :

« عمالة المحمدية :

«إقليم الجديدة :

«إقليم النواصر :

«إقليم مدیونة :

«إقليم بنسلیمان :

«إقليم برشيد :

«إقليم سطات :

«إقليم سيدي بنور.

«ولاية جهة مراكش - أسفي التي تضم :

« عمالة مراكش، مقر ولاية الجهة :

«إقليم شيشاوة :

«إقليم الحوز :

«إقليم قلعة السراغنة :

«إقليم الصويرة :

«إقليم الرحامنة :

«إقليم أسفى :

«إقليم اليوسفية.

«ولاية جهة درعة - تافيلالت التي تضم :

«إقليم الرشيدية، مقر ولاية الجهة :

«إقليم ورزازات :

«إقليم ميدلت :

«إقليم تنغير :

«إقليم زاكورة.

Annexe 2

مقرر بالأداء رقم..... بتاريخ.....

لتنفيذ حكم قضائي

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

- بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967) والمتعلق بالنظام العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتنميته؛
- وعلى الحكم رقم الصادر عن المحكمة الإدارية بتاريخ في الملف عدد والقاضي (يتبعين الإشارة إلى منطوق الحكم).
- وعلى القرار الاستئنافي الصادر عن محكمة الاستئناف الإدارية ب..... عدد بتاريخ في الملف عدد و القاضي ... (يتبعين الإشارة إلى منطوق القرار).
- و على قرار المجلس الأعلى أو (محكمة النقض) عدد الصادر بتاريخ في الملف عدد والقاضي (يتبعين الإشارة إلى منطوق القرار).
- وعلى ملف التنفيذ عدد المفتوح بالمحكمة الإدارية ب.....

يقر مايلي :

الفصل الأول: يؤدى بصدق المحكمة الإدارية ب..... حساب رقم..... المفتوح بالخزينة العامة لدى صندوق الإيداع والتدبير مبلغ قدره:.....(يكتب بالحروف والأرقام) في اسم المستفيد المذكور في الجدول أسفله:

الملبغ المحكوم به بالدرهم	اسم وعنوان المستفيد	مراجع القطعة
	حساب المحكمة الإدارية ب رقم المفتوح بالخزينة العامة لدى صندوق الإيداع والتدبير لفائدة صاحب (القطعة أو مطلب التحفظ عدد... أو الرسم العقاري عدد....) ينوب عنه الأستاذ.... محام ب الهيئة.....	

الفصل الثاني: إن مصاريف هذه التعويضات التي تبلغ..... تسقط من الميزانية العامة لسنة الباب.....، الفصل.....، الفقرة.....، السطر.....

يحصر هذا المقرر في مبلغ قدره:.....(يكتب بالحروف والأرقام)

وحرر ب..... في.....

Annexe 3

مقرر رقم بتاريخ
لإيداع التعويض التكميلي المحكوم به في إطار نزع الملكية

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

- بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967) والمتعلق بالنظام العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتميمه؛
وعلى القانون رقم 7.81 المتعلق بنزع الملكية لأجل المنفعة العامة وبالاحتلال المؤقت الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.81.254 بتاريخ 6 مايو 1982،
وعلى المرسوم رقم 2.82.382 الصادر في 2 رجب 1403 (16 أبريل 1983)، في شأن تطبيق القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه؛

وعلى المرسوم رقم صادر في (.....) بإلاعنة أن المنفعة العامة تقضي بناء وبنزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لذلك بإقليم؛
وعلى الحكم رقم الصادر عن المحكمة الإدارية بتاريخ في الملف عدد والقاضي (يتبع الإشارة إلى منطوق الحكم).

وعلى القرار الاستئنافي الصادر عن محكمة الاستئناف الإدارية ب..... عدد بتاريخ في الملف عدد والقاضي (يتبع الإشارة إلى منطوق القرار).

وعلى قرار محكمة النقض عدد الصادر بتاريخ في الملف عدد والقاضي (يتبع الإشارة إلى منطوق القرار)؛

وعلى ملف التنفيذ عدد المفتوح بالمحكمة
وعلى مقرر الإيداع رقم بتاريخ الصادر عن المديرية الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء والقاضي بإيداع مبلغ قدره: (..... درهم) لفائدة السيد
وحيث أن طالب التنفيذ لم يدل بوثائق إثبات ملكيته للقطعة الأرضية موضوع التعويض المحكوم به.

يقر ما يلى :

الفصل الأول: يودع لدى صندوق الإيداع والتدبير على سبيل الأمانة مبلغ درهم (..... درهم)
لفائدة السيد القاطن ب..... وذلك بالحساب رقم: 12 01 04008 1000 12400 810 310
المفتوح بالخزينة العامة للمملكة بالرباط لدى صندوق الإيداع والتدبير.

رقم القطعة الأرضي ة	مراجعها العقارية	اسم المالك وعنوانه	المبلغ المحكم به بالدرهم	المبلغ الموعد	المبلغ الواجب أداءه بالدرهم
—	—	—	—	—	—

الفصل الثاني: يؤدى مبلغ التعويض من طرف السيد المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير بعد إدلاء طالب التنفيذ برفق اليد المسلم من طرف السيد المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....
وحرر ب..... في.....

Annexe 4

مقرر رقم بتاريخ

لإيداع تعويضات محكوم بها في إطار الاعتداء المادي

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

- بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967) والمتصل بالنظام العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتنميته،
وعلى الحكم رقم الصادر عن المحكمة الإدارية بتاريخ في الملف
عدد والقاضي (يتبع الإشارة إلى منطوق الحكم).
وعلى القرار الاستئنافي الصادر عن محكمة الاستئناف الإدارية ب..... عدد بتاريخ في الملف عدد والقاضي ... (يتبع الإشارة إلى منطوق القرار).
و على قرار المجلس الأعلى أو (محكمة النقض) عدد الصادر بتاريخ في الملف عدد والقاضي (يتبع الإشارة إلى منطوق القرار).
وعلى ملف التنفيذ عدد المفتوح بالمحكمة

وحيث أن طالب التنفيذ لم يدل بوثائق إثبات ملكيته للقطعة الأرضية موضوع التعويض المحكوم به.

يقر ما يلى :

الفصل الأول: يودع لدى صندوق الإيداع والتدبير على سبيل الأمانة مبلغ درهم (..... درهم) لفائدة السيد القاطن ب..... وذلك بالحساب رقم: 12400 1000 810 310 04008 01 12 المفتوح لدى الخزينة العامة للمملكة بالرباط.

المبلغ الواجب أداؤه بالدرهم	المبلغ المحكوم به بالدرهم	اسم المالك وعنوانه	مراجعة القطعة
.....	----	----	-----

الفصل الثاني: يؤدى مبلغ التعويض من طرف السيد المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير بعد إدلاء طالب التنفيذ برفع اليد المسلم من طرف السيد المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....
وحرر ب..... في

Annexe 5

جدول الملفات المنفذة عن طريق مسطحة الحجز ما للمدين لدى الغير

Annexe 6

..... مقرر رقم بتاريخ

برفع اليد عن التعويض الاحتياطي المودع لدى صندوق الإيداع والتدبير المنووح عن نزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لبناء

(إقليم)

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

بناء على القانون رقم 7.81 المتعلق بنزع الملكية لأجل المنفعة العامة وبالاحتلال المؤقت الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.81.254 بتاريخ 6 ماي 1982،

وعلى المرسوم رقم 2.82.382 الصادر في 2 رجب 1403 (16 أبريل 1983)، في شأن تطبيق القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه؛

وعلى المرسوم رقم صادر في (.....) بالإعلان أن المنفعة العامة تقتضي بناء وبنزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لذلك بإقليم؛

وعلى محضر اللجنة الإدارية للتنفيذ بتاريخ

وعلى أمر الحيازة رقم بتاريخ في الملف عدد

وعلى الشهادة العقارية لمطب التحفيظ أو الرسم العقاري عدد التي تتضمن تقيد أمر الحيازة رقم المذكور أعلاه؛

وعلى مقرر الإيداع رقم بتاريخ الصادر عن المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب..... والقاضي بإيداع مبلغ قدره: (..... درهم) لفائدة السيد

وعلى الوصل المؤرخ في المسلم من طرف المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير المتعلق بتصريح بالإيداع (الحساب رقم)

يقر ما يلى :

فصل فريد: إن جميع الإجراءات المنصوص عليها في القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه قد اتخذت وأن المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير سيقوم بتحويل مبلغ التعويض إلى حساب المحكمة رقم الحساب المفتوح بالخزينة مبلغا إجماليا قدره: درهم (..... درهم).

رقم القطعة	مراجعها العقارية	اسم المالك أو المفروض أنه المالك وعنوانه	المساحة بالметр المربع	مبلغ التعويض للметр المربع	المبلغ الإجمالي بالدرهم
					المجموع:

وحرر ب في

Annexe 7

..... مقرر رقم بتاريخ

برفع اليد عن التعويض المودع لدى صندوق الإيداع والتدبير المحكوم به في إطار الاعتداء المادي

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

بناء الحكم رقم الصادر عن المحكمة الإدارية بتاريخ في الملف عدد والقاضي
(يتبع الإشارة إلى منطوق الحكم).

وعلى القرار الاستئنافي الصادر عن محكمة الاستئناف الإدارية ب..... عدد بتاريخ في الملف عدد والقاضي ... (يتبع الإشارة إلى منطوق القرار).

و على قرار محكمة النقض عدد الصادر بتاريخ في الملف عدد والقاضي (يتبع الإشارة إلى منطوق القرار).

وعلى ملف التنفيذ عدد المفتوح بالمحكمة

وعلى مقرر إيداع التعويض المحكوم به رقم بتاريخ الصادر عن المديرية الإقليمية للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء والقاضي بإيداع مبلغ قدره: (درهم) لفائدة السيد:

وعلى الوصل المؤرخ في المسلم من طرف المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير المتعلق بتصريح بالإيداع (الحساب رقم)

وعلى الشهادة الملكية للرسم العقاري عدد التي تؤكد نقل ملكية العقار في اسم الملك العمومي للدولة؛

يقر ما يلى :

الفصل الأول: يؤدى بصدق المحكمة حساب رقم المفتوح بالخزينة مبلغ
قدر: (يكتب المبلغ بالحروف والأرقام) في اسم المستفيد المذكور في الجدول أسفله:

مراجع القطعة	اسم وعنوان المستفيد	المبلغ المحكوم به بالدرهم
	حساب المحكمة رقم المفتوح بالخزينة العامة لدى صندوق الإيداع والتدبير لفائدة صاحب (القطعة أو مطلب التحفظ عدد... أو الرسم العقاري عدد....) ينوب عنه الأستاذ.... محام ب الهيئة.....	

الفصل الثاني: إن مصاريف هذه التعويضات التي تبلغ تسقط من الميزانية العامة لسنة الباب،
الفصل، الفقرة، السطر،

يحصر هذا المقرر في مبلغ قدره: (يكتب بالحروف والأرقام)

وحرر ب..... في.....

Annexe 8

..... مقرر رقم بتاريخ

برفع اليد عن التعويض التكميلي المودع لدى صندوق الإيداع والتدبير المحكوم به في إطار نزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لبناء (إقليم)

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

بناء على القانون رقم 7.81 المتعلق بنزع الملكية لأجل المنفعة العامة وبالاحتلال المؤقت الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.81.254 بتاريخ 6 ماي 1982،

وعلى المرسوم رقم 2.82.382 الصادر في 2 رجب 1403 (16 أبريل 1983)، في شأن تطبيق القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه؛

وعلى المرسوم رقم صادر في(.....) بالإعلان أن المنفعة العامة تقضي بناء وبنزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لذلك بإقليم؛

وعلى الشهادة العقارية لمطب التحفيظ أو الرسم العقاري عدد التي تتضمن تقييد أمر الحيازة رقم المذكور أعلاه؛

وعلى مقرر رفع اليد عن التعويض الاحتياطي رقم بتاريخ الصادر عن المديرية الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب..... والقاضي برفع اليد عن مبلغ قدره: (..... درهم) لفائدة السيد

وعلى مقرر إيداع التعويض التكميلي المحكوم به في إطار نزع الملكية رقم بتاريخ الصادر عن المديرية الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب..... والقاضي بإيداع مبلغ قدره: (..... درهم) لفائدة السيد

وعلى الوصل المؤرخ في المسلم من طرف المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير المتعلق بتصریح بالإيداع (الحساب رقم)

يقر ما يلى :

فصل فريد: إن جميع الإجراءات المنصوص عليها في القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه قد اتخذت وأن المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير سيقوم بتحويل مبلغ التعويض إلى حساب المحكمة رقم الحساب المفتوح بالخزينة مبلغا إجماليا قدره: درهم (..... درهم).

المبلغ التعويض التكميلي الواجب أداؤه بالدرهم	مبلغ التعويض الاحتياطي المؤدى	مبلغ التعويض المحكوم به	اسم المالك أو المفروض أنه المالك وعنوانه	مراجعها العقارية	رقم القطعة
المجموع:					

وحرر ب..... في

Annexe 9

..... مقرر رقم بتاريخ

برفع اليد عن التعويضات المودعة لدى صندوق الإيداع والتدبير الممنوحة عن نزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لبناء (إقليم)

ان المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب ،

بناء على القانون رقم 7.81 المتعلق بنزع الملكية لأجل المنفعة العامة وبالاحتلال المؤقت الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.81.254 بتاريخ 6 ماي 1982،

وعلى المرسوم رقم 2.82.382 الصادر في 2 رجب 1403 (16 أبريل 1983)، في شأن تطبيق القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه؛

وعلى المرسوم رقم صادر في (.....) بالإعلان أن المنفعة العامة تقضي بناء وبنزع ملكية القطع الأرضية اللازمة لذلك بإقليم ،

وعلى محضر اللجنة الإدارية للتنفيذ بتاريخ

وعلى أمر الحيازة رقم بتاريخ في الملف عدد

وعلى الشهادة العقارية لمطب التحفيظ أو الرسم العقاري عدد التي تتضمن تقيد أمر الحيازة رقم المذكور أعلاه؛

وعلى مقرر إيداع التعويض الاحتياطي رقم بتاريخ الصادر عن المديرية الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء والقاضي بابداع مبلغ قدره: (..... درهم) لفائدة السيد ،

وعلى الوصل المؤرخ في المسلم من طرف المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير المتعلق بتصرير ب والإيداع (الحساب رقم)

وعلى مقرر إيداع التعويض التكميلي المحكوم به في إطار نزع الملكية رقم بتاريخ الصادر عن المديرية الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء والقاضي بابداع مبلغ قدره: (..... درهم) لفائدة السيد ،

وعلى الوصل المؤرخ في المسلم من طرف المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير المتعلق بتصرير ب والإيداع (الحساب رقم)

يقر ما يلى :

فصل فريد: إن جميع الإجراءات المنصوص عليها في القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه قد اتخذت وأن المدير العام لصندوق الإيداع والتدبير سيقوم بتحويل مبلغ التعويض إلى حساب المحكمة رقم الحساب المفتوح بالخزينة مبلغا إجماليا قدره: درهم (..... درهم).

رقم القطعة	مراجعها العقارية	اسم المالك أو المفروض أنه المالك وعنوانه	المساحة بالمتر المربع	مبلغ التعويض للمتر المربع	المبلغ الإجمالي بالدرهما
المجموع:					

وحرر ب في

Annexe 10

..... مقرر الأداء رقم بتاريخ

إن وزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء (أو المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بـ.....)

بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967) والمتصل بالنظام العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتميمه؛

وعلى الحكم الصادر عن المحكمة تحت رقم بتاريخ في الملف عدد بين وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء والسيد ؛

وعلى فاتورة أتعاب الأستاذ رقم بتاريخ

يقرر ما يلى:

فصل فريد: يدفع للأستاذ بطاقة تعريفه الوطنية رقم: برسم أتعابه والمصاريف في القضية المشار إليها أعلاه والمحدد في مبلغ درهم (... درهم) في حسابه البنكي رقم: المفتوح لدى بنك الكائن بوكالة موزع على الشكل التالي:

المجموع بالدرهم	الأتعاب والمصاريف
000,00	الأتعاب
000,00	المصاريف
000,00	الضريبة على القيمة المضافة
000,00	المجموع

Annexe 11

مقرر الأداء رقم بتاريخ

إن وزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء (أو المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بـ.....) :

بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967) والمتصل بالنظام العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتميمه؛

وعلى الحكم الصادر عن المحكمة تحت رقم بتاريخ في الملف عدد بين وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء والسيد ؛

وعلى فاتورة أتعاب الأستاذ رقم بتاريخ

يقرر ما يلي:

فصل فريد: يدفع للأستاذ بطاقة تعريفه الوطنية رقم: برسم أتعابه في القضية المشار إليها أعلاه والمحدد في درهم (000,00 درهم) في حسابه البنكي رقم: المفتوح لدى بنك الكائن بوكلة موزع على الشكل التالي:

المجموع بالدرهم	الأتعاب
000,00	الأتعاب
000,00	الضريبة على القيمة المضافة
000,00	المجموع

Annexe 12

..... مقرر الأداء رقم بتاريخ

إن وزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء (أو المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بـ.....)

بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967)
والمتعلق بالنظام العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتنميته؛

وعلى الحكم التمهيدي الصادر عن المحكمة تحت رقم بتاريخ
في الملف عدد بين وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء
والقاضي بإجراء خبرة في الموضوع؛

وعلى الوصل رقم المؤدى من طرف الأستاذ ؛

پقرر ما پلی:

فصل فريد: يدفع للأستاذ بطاقةتعريفه الوطنية رقم: مقابل المبلغ المؤدى من طرفه في القضية المشار إليها أعلاه والمحدد في درهم (000,00 درهم) فى حسابه البنكى رقم: المفتوح لدى بنك الكائن بوکالة موزع على الشكل التالى:

المجموع بالدرهم	المصاريف
0000,00	مصاريف الخبرة
0000,00	المجموع

.....فی.....حرر ب.....

Annexe 12

..... مقرر الأداء رقم بتاريخ

إن وزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء (أو المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بـ.....)؛

بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967) والمتصل بالنظام العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتميمه؛

وعلى الحكم التمهيدي الصادر عن المحكمة تحت رقم بتاريخ في الملف عدد بين وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء و والقاضي بإجراء خبرة في الموضوع؛

وعلى الوصل رقم المؤدى من طرف الأستاذ؛

وعلى فاتورة أتعاب الأستاذ رقم بتاريخ رقم بتاريخ;

يقر ما يلى:

فصل فريد: يدفع للأستاذ بطاقة تعريفه الوطنية رقم: مقابل المبلغ المؤدى من طرفه في القضية المشار إليها أعلاه والمحدد في درهم (000,00 درهم) في حسابه البنكي رقم: المفتوح لدى بنك الكائن بوكلة موزع على الشكل التالي:

المجموع بالدرهم	المصاريف
0000,00	مصاريف الخبرة
0000,00	المجموع

وحرر بـ..... في

Annexe 13

مقرر الأداء رقم بتاريخ

إن وزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء (أو المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء بـ.....)؛

بناء على المرسوم الملكي رقم 330-66 المؤرخ في 10 محرم 1387 (21 أبريل 1967)
والمتعلق بالنظام العام للمحاسبة العمومية حسبما وقع تغييره وتمديمه؛

وعلى عريضة الطعن بالنقض المقدمة من طرف الأستاذ لفائدة وزارة التجهيز والنقل
واللوجستيك والماء ضد القرار الصادر عن محكمة الاستئناف رقم بتاريخ في الملف عدد
بخصوص قضية ;

وعلى الوصل رقم المؤدى من طرف الأستاذ؛

..... رقم تاريخ على فاتورة أتعاب الأستاذ

یقرو ما یلی:

فصل فريد: يدفع للأستاذ..... بطاقة تعرفها الوطنية رقم:..... برسم أتعابه في القضية المشار إليها أعلاه والمحدد في..... درهم (000,00 درهم) في حسابه البنكي رقم: المفتوح لدى بنك..... الكائن بوكلة..... موزع على الشكل التالي:

المجموع بالدرهم	المصاريف
750,00	واجب عريضة الطعن بالنقض
750,00	المجموع

Annexe 14

..... مقرر رقم بتاريخ

لإيداع التعويض الاحتياطي الممنوح عن نزع ملكية القطع الأرضية الازمة لبناء

(إقليم)

إن المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء ب.....؛

بناء على القانون رقم 7.81 المتعلق بنزع الملكية لأجل المنفعة العامة وبالاحتلال المؤقت الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.81.254 بتاريخ 6 ماي 1982،

وعلى المرسوم رقم 2.82.382 الصادر في 2 رجب 1403 (16 أبريل 1983)، في شأن تطبيق القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه؛

وعلى الإعلان عن وضع ونشر مشروع مرسوم يعلن أنه من المنفعة العامة بناء.....؛

وعلى المرسوم رقم صادر في (.....) بإعلان أن المنفعة العامة تقضي بناء..... وبنزع ملكية القطع الأرضية الازمة لذلك بإقليم؛

وعلى محضر اللجنة الإدارية للتقييم بتاريخ؛

وحيث أصبح من اللازم تطبيق الفصلين 18 و30 من القانون رقم 7.81 المذكور أعلاه، وال المتعلقة بإيداع التعويضات الخاصة بالقطع المذكورة لدى صندوق الإيداع والتدبير؛

وباقتراح من;

بقرار ما يلى :

الفصل الأول: يودع لدى صندوق الإيداع والتدبير على سبيل الأمانة مبلغ درهم (..... درهم) كتعويض عن نزع ملكية القطع الأرضية المبينة في الجدول الآتي: وذلك بالحساب رقم : 12 01 04008 1000 12400 310 810 المفتوح بالخزينة العامة للمملكة بالرباط لدى صندوق الإيداع والتدبير.

رقم القطعة	المراجع العقارية	اسم المالك أو المفروض أنه المالك وعنوانه	المساحة بالметр المربع	مبلغ التعويض للเมตร المربع	المبلغ الإجمالي بالدرهم

المجموع:

الفصل الثاني: يدفع المبلغ المذكور أعلاه إلى ذوي الحقوق، وذلك بمقرر رفع اليد المحرر من طرف المدير الإقليمي للتجهيز والنقل واللوجستيك والماء، بعد القيام بالإجراءات المنصوص عليها في القانون رقم 7.81 المشار إليه أعلاه.

الفصل الثالث: إن مصاريف هذه التعويضات التي تبلغ تسقط من الميزانية العامة لسنة الباب، الفصل، الفقرة، السطر

يحصر هذا المقرر في مبلغ قدره: (يكتب بالحروف والأرقام)

وحرر ب..... في.....

Annexe 15

بطاقة تقنية ملخصة

يجب أن تتضمن هذه البطاقة المعطيات التالية:

* رقم الملف التسلسلي:

(1) - على المستوى الابتدائي

* رقم الملف بالمحكمة:

* المحكمة المعنية بالنزاع:

* تاريخ إيداع المقال الافتتاحي:

* اسم المدعي:

* اسم المدعي عليه:

* موضوع الدعوى:

* رمز الدعوى

* المديرية المعنية بالنزاع:

* رقم وتاريخ الحكم:

* منطوق الحكم:

(2) - على المستوى الاستئنافي

* رقم الملف التسلسلي:

* رقم الملف بالمحكمة:

* المحكمة المعنية بالنزاع:

* تاريخ إيداع المقال الاستئنافي:

* الجهة المستأنفة:

* الجهة المستأنف عليها:

* رقم وتاريخ القرار:

* منطوق القرار:

(3) - على مستوى النقض

* رقم الملف التسلسلي:

* تاريخ إيداع عريض الطعن بالنقض:

* الجهة طالبة النقض:

* رقم وتاريخ القرار:

* منطوق القرار:

يجب أن تتضمن هذه البطاقة جميع المعطيات المتعلقة بمسار القضية، بدء من المقال الافتتاحي للدعوى إلى آخر إجراء اتخذ في القضية.