



MINISTERE DE LA TRANSITION ENERGITIQUE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE-DEPARTEMENT DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Système de dématérialisation des actes administratifs délivrées par le Département du développement durable

Inscription







Introduction

Ce guide d'utilisation s'inscrit dans le cadre du renseignement des pétitionnaires sur le processus d'utilisation du Système de dématérialisation des actes administratifs délivrées par le Département du développement durable pour l'importation des déchets non dangereux d'un pays étranger.

En se contentant des étapes bien décrites sur ce document, vous allez vous familiariser avec l'ensemble du processus pour l'importation de vos déchets.

Ce guide va:

• Vous informer des prérequis nécessaires qui aident le pétitionnaire pour l'utilisation de système et les étapes à suivre lors du premier accès à la plateforme.

Vous y trouvez une multitude de conseils afin d'utiliser le système correctement.



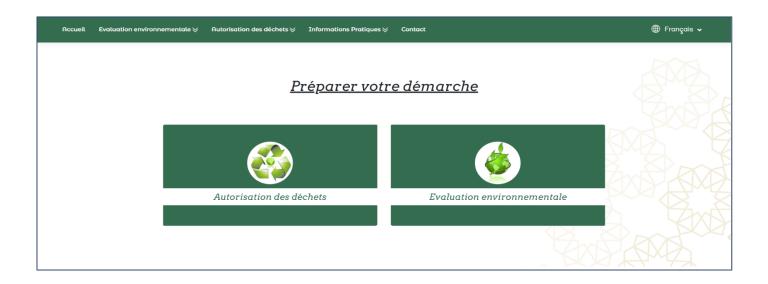




Accès au système :

Procédure de création des demandes

En accédant à la plateforme pour la préparation de votre démarche deux accès vous y seront fournis via la page d'accueil du SDA :



Accéder à **l'autorisation des déchets**, un ensemble de demandes seront mise en disposition, choisissez « **Importation des déchets non dangereux d'un pays étranger** ».







Les étapes de la procédure à suivre seront présentés, Veuillez les lire attentivement :

Procédure à suivre pour obtenir votre demande d'autorisation d'importation des déchets non dangereux d'un pays étranger





Je crée mon compte

Pour déposer vos demandes d'autorisation, il vous faut au préalable créer un compte en remplissant le formulaire Suivant.

Votre identifiant et mot de passe seront générés automatiquement par le système et il sera communiqué via un email que vous avez renseigné au préalable dans le formulaire d'inscription;

Votre compte vous permettra de déposer vos demandes et de faire un suivi en temps réel.

Pour déposer vos demandes d'autorisation, il vous faut au préalable créer un compte
 Pour déposer une demande d'autorisation d'importation des déchets d'une zone franche, il faut disposer au préalable d'un numéro de notification. Après la création de votre compte, vous pouvez faire la demande d'un numéro de notification en replissant le formulaire cette demande en veillant à renseigner tous les champs du formulaire;
Liste des pièces à fournir pour les déchets en fonction du type
 Etapes de traitement de dossier
 Je récupère mon autorisation d'importation des déchets d'une zone franche





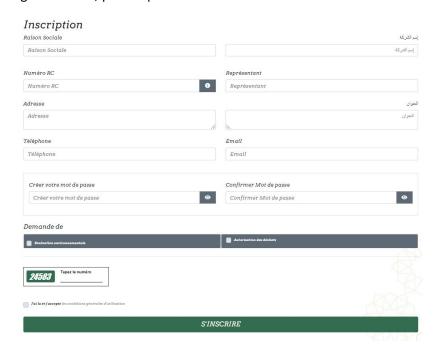


Création de compte

L'espace de création et accessible via le bouton s'enregistrer sur l'espace demandeur dans la page d'accueil.

> Remplir les champs soigneusement, puis cliquer sur s'inscrire :





Un message de confirmation avec l'identifiant apparaitra par la suite puis un récapitulatif de création du compte qui vous sera envoyé par mail. Vous devez garder cet identifiant pour l'authentification.

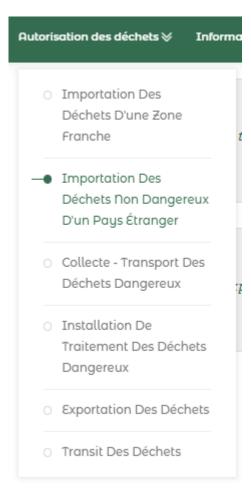






Demande d'une importation des déchets non dangereux d'un pays étranger :

Une fois connecté, vous pouvez commencer la création de la demande directement via le lien sur la page d'accueil ou bien via le menu : Autorisation des déchets → Importation des déchets non dangereux d'un pays étranger :



Vous devez suivre les étapes pour renseigner les données relatives à la demande.







Exportateur - Notifiant :

Veuillez remplir les champs relatifs à l'exportateur et cliquez sur suivant pour passer à l'étape suivante :

Exportateur - Notifiant	
Nom de l'exportateur Notifiant	Télécopie
Personne à contacter	Téléphone
Courrier électronique	Adresse
Code National dans le pays d'exportation	Code National dans le pays d'importation
Liste Des déchets de le CE	Etat d'importation/de destination
Numéro de notification	Opération
Classification des déchets	Valorisation Traitement
choisir	T
Code Choisir	Type de déchet Choisir
Pays étranger	Producteur
Choisir	*
Quantité totale prévue	Unité Choisir
	Suivant.







Importateur – notifiant

Veuillez remplir les champs relatifs à l'importateur et cliquez sur suivant pour passer à l'étape suivante :

Importateur - Notifiant	
Nom de la société	مم الشركة
Personne à contacter	
Adresse	Téléphone
Région ^(*)	Province (*)
choisir Télécopie	choisir Courrier électronique
Précédent	Suivant.







Document de notification :

Des informations relatives aux déchets vous seront demandées lors de cette étape :

Document de notification Quantité totale prévue Nombre Total de transferts prévus 12 Opération Période prévue pour le(s) transfert(s) Valorisation Traitement Premier départ jj/mm/aaaa Notification Concernant Dernier départ jj/mm/aaaa Expédition unique ○ Expéditions multiples Type(s) de conditionnement Nom de la destination finale Choisir Caractéristiques physiques Pays étranger Belgique Choisir Précédent Suivant.

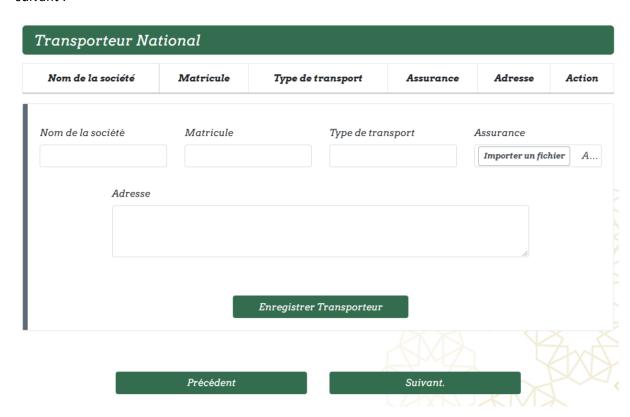






Transporteur national:

Déclarer votre transporteur national ou sélectionner un depuis la liste fournis puis cliquer sur suivant :



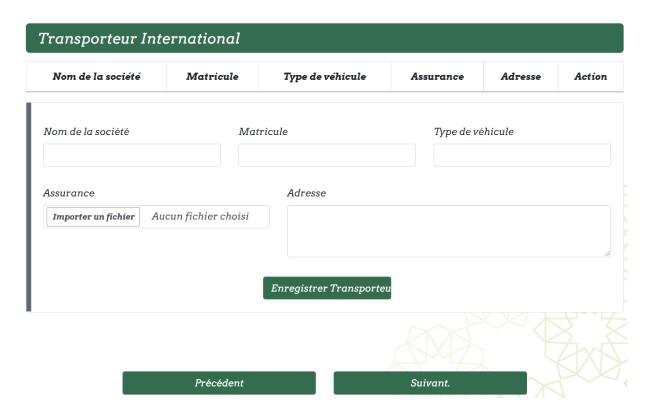






Transporteur international:

Déclarer votre transporteur international ou sélectionner un depuis la liste fournis puis cliquer sur suivant :



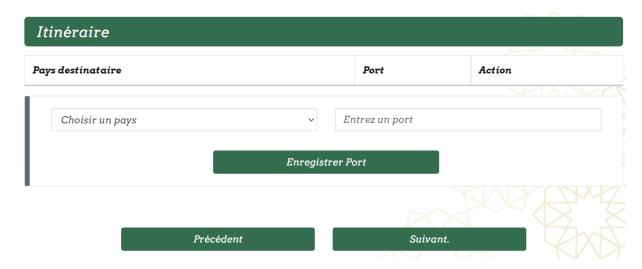






Itinéraire:

Déclarer votre itinéraire ou sélectionner un depuis la liste fournis puis cliquer sur suivant :



Producteur

Renseigner les informations relatives au producteur :









Installation de valorisation/élimination:

dentifiant fiscale	Téléphone	Fax
dresse		Email







Pièce à fournir :

Joindre les fichiers nécessaires pour compléter votre demande :

Pièces à fou	rnir
⚠ Vous po	ouvez importer des documents scannés en formats PDF et Image dont la taille ne dépasse pas 5 Mo
	Lettre de l'autorité nationale compétente de l'État d'exportation
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Garantie financière
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Copie du contrat conclu entre l'exportateur des déchets et l'importateur/ l'exploitant de l'installation de la valorisation ou de l'élimination
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Document des analyses physico-chimiques des déchets / Fiche d'identification des déchets
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Cahier des charges (fixé en annexe 2 du présent arrêté en application des dispositions de l'article 10 du décret susvisé n° 2.17.587)
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Autorisation d'exploitation des unités de production des déchets et de leur élimination
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Assurance de la responsabilité civile de l'installation
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Liste des autorités compétentes
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Coût et calcul du montant de la garantie financière
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Parcours de la charge (itinéraire)
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Modes de valorisation des déchets et leur élimination
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Causes de l'importation (destination finale des déchets importés) Importer un fichier Aucun fichier choisi

	Déclaration sur l'honneur de la fiabilité des informations déclarées et de l'absence des substances dangereuses dans les déchets importés, signée et conforme
	Importer un fichier Aucun fichier choisi
	Prácádant Affichar la Rácanitulatif







Afficher le récapitulatif

Le récapitulatif de votre demande sera affiché

Afficher le Récapitulatif >> Exportateur - Notifiant Opération Code valorisation 01 03 08 Type de déchet Pays étranger Déchets de poussières et de poudres autres que ceux v Belgique Producteur Quantité totale prévue hhhUnité Tonnes >> Importateur - Notifiant >> Document de notification document de notification >> document de mouvement document de mouvement >> Transporteur National prévu \gg Transporteur International >> Installation de valorisation / élimination » Piéces accompagnant à la demande Précédent Enregistrer

- Cliquer sur enregistrer pour valider la demande
- Le reçu de dépôt de la demande sera automatiquement téléchargé :







Suivi du dossier

Le système SDA vous permet de visualiser l'état d'avancement de votre demande. Vous pouvez voir la liste de vos demandes ou faire une recherche sur une demande par numéro de notifiant. Un mail vous sera également envoyé sur votre boite à chaque changement de statut de votre demande.

Une fois enregistrée, votre demande sera envoyée au service destinataire pour le traitement.
Son statut est donc « En cours de traitement ».



- En cas d'un dossier incomplet, vous serez provisionnés pour le compléter :
- Sur la partie action cliquer sur l'icône de « réparation » puis sur compléter les documents :



> Importer les documents manquant puis valider votre demande qui sera ensuite « En cours de traitement » jusqu'à la validation par l'administrateur.







> En cas de validation, le statut de votre demande sera « Signé » :

