



MINISTERE DE LA TRANSITION ENERGITIQUE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE-DEPARTEMENT DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Système de dématérialisation des actes administratifs délivrées par le Département du développement durable

Inscription







Introduction

Ce guide d'utilisation s'inscrit dans le cadre du renseignement des pétitionnaires sur le processus d'utilisation du Système de dématérialisation des actes administratifs délivrées par le Département du développement durable pour l'exportation des déchets.

En se contentant des étapes bien décrites sur ce document, vous allez vous familiariser avec l'ensemble du processus pour l'exportation de vos déchets.

Ce guide va:

• Vous informer des prérequis nécessaires qui aident le pétitionnaire pour l'utilisation de système et les étapes à suivre lors du premier accès à la plateforme.

Vous y trouverez une multitude de conseils afin d'utiliser le système correctement.





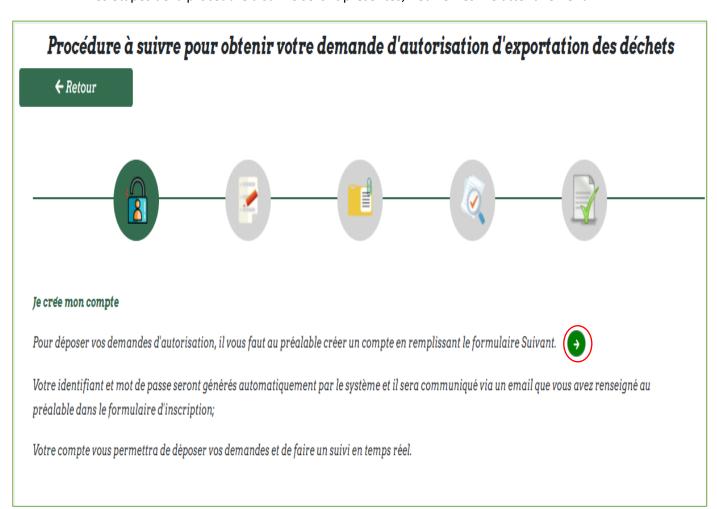
Accès au système :

Procédure de création des demandes

En accédant à la plateforme pour la préparation de votre démarche deux accès vous y seront fournis via la page d'accueil du SDA :

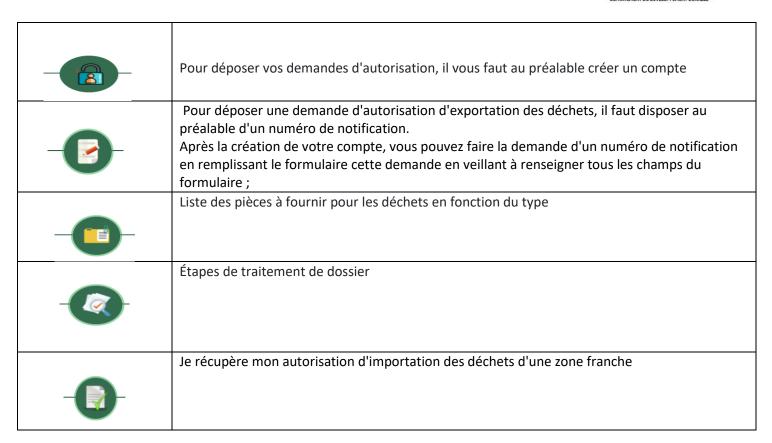


- Accéder à l'autorisation des déchets, un ensemble de demandes seront mise en disposition, choisissez « Exportation des déchets ».
- Les étapes de la procédure à suivre seront présentés, Veuillez les lire attentivement :



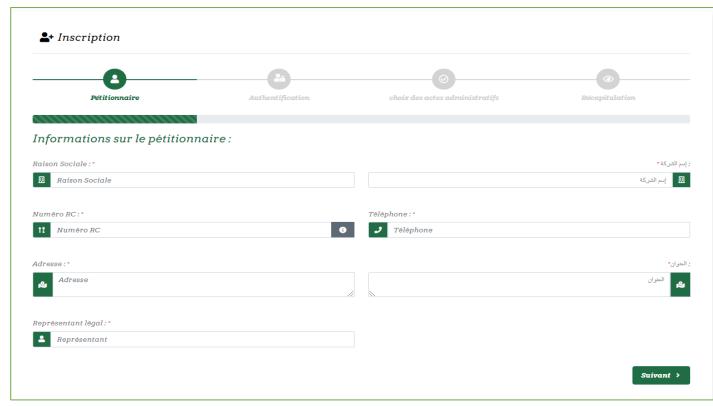






Création de compte

L'espace de création de compte est accessible via le bouton sélectionné ci-dessus :

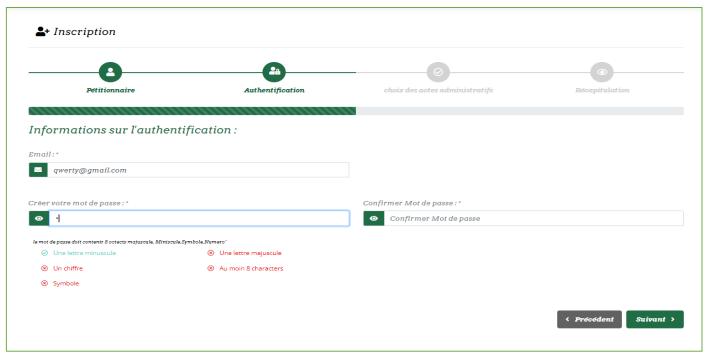


 Remplissez les champs soigneusement, puis basculer vers l'étape d'authentification en cliquant sur suivant:

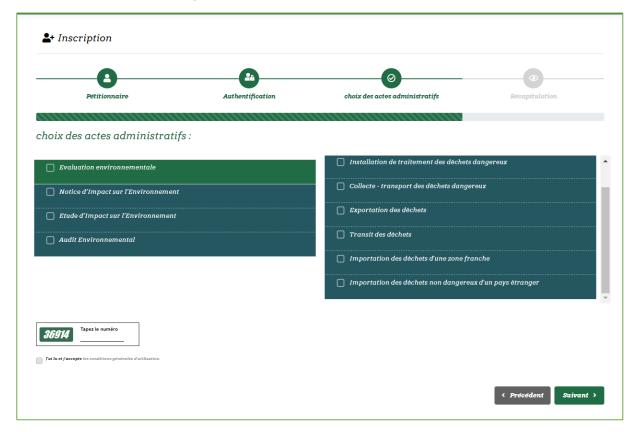




• Authentification : renseigner les champs nécessaires puis cliquer sur suivant.

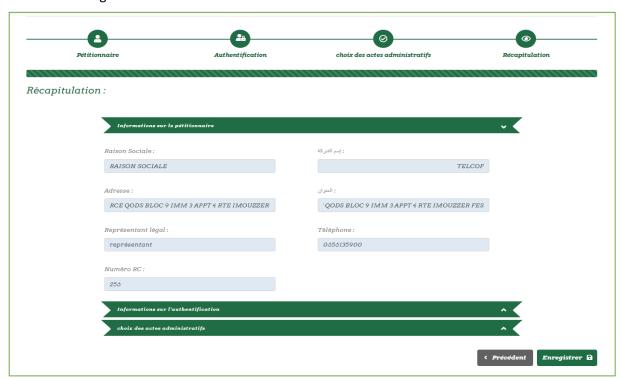


- Respecter les normes fournis lors de l'insertion du mot de passe
- Choix des actes administratifs : sélectionnez le type de demande désiré. Il est possible d'effectuer une multiple sélection :

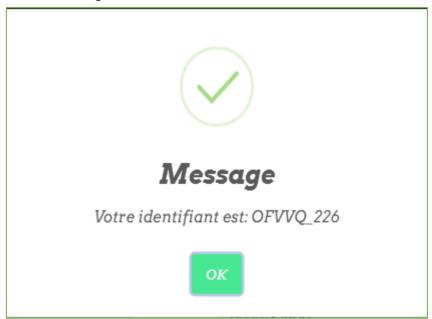




 Récapitulation : Le récapitulatif de votre inscription sera afficher que vous pouvez télécharger :



• Votre identifiant sera généré :



 Un message de confirmation avec l'identifiant apparaitra par la suite puis un récapitulatif de création du compte qui vous sera envoyé par mail. Vous devez garder cet identifiant pour l'authentification.



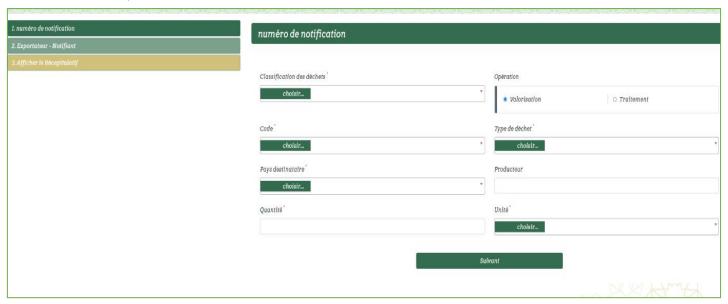


Demande d'un numéro de notification d'une exportation des déchets :

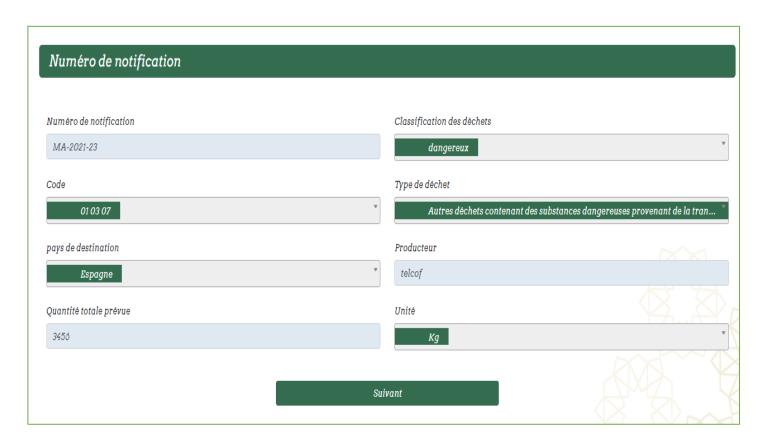
Une fois connecté, vous pouvez commencer la création de la demande directement via le lien sur la page d'accueil ou bien via le menu : **Autorisation des déchets -> Exportation des déchets.**

Votre premier accès sera vers le formulaire de demande d'un numéro de notification :

• Renseigner les champs relatifs au numéro de notification et a l'exportateur-notifiant puis cliquer sur suivant:



 Votre numéro de notification sera généré automatiquement ainsi il vous sera communiquer par mail

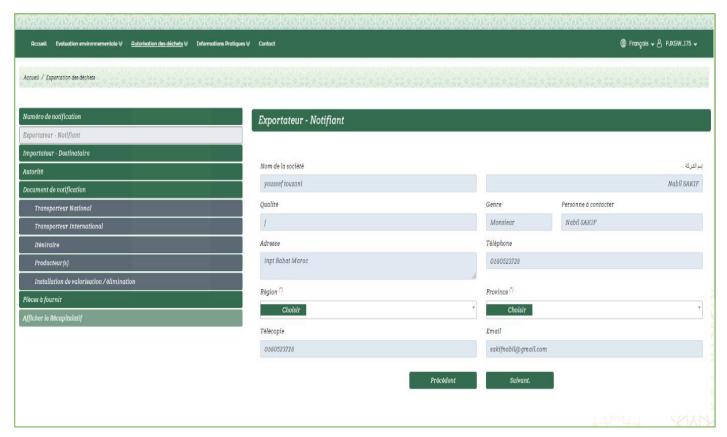






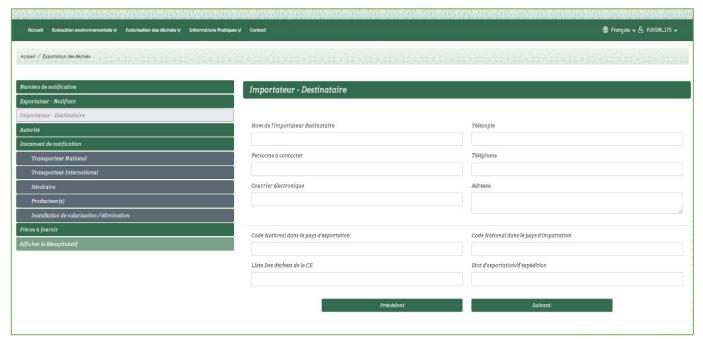
Exportateur – Notifiant

Renseigner les informations relatives à l'exportateur-notifiant puis cliquer sur suivant:



Importateur – Destinataire :

Renseigner les informations relatives à l'importateur-destinataire puis cliquer sur suivant:

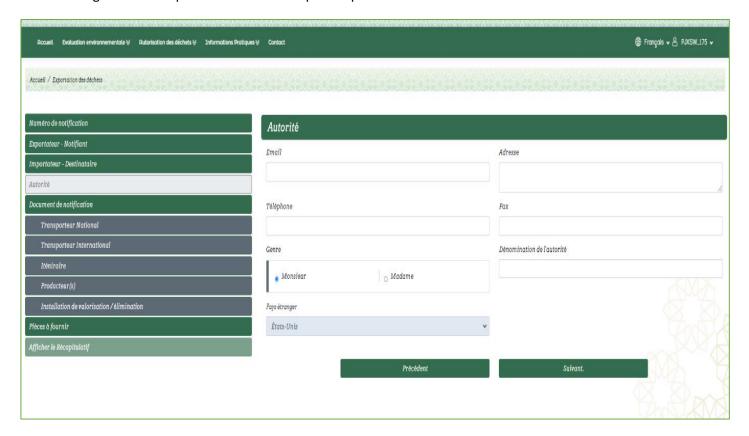






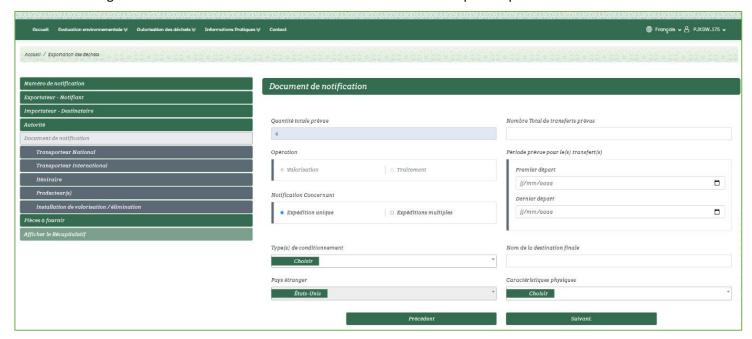
Autorité:

Renseigner les champs relatifs à l'autorité puis cliquer sur suivant :



Document de notification :

Renseigner les informations relatives au document de notification puis cliquer sur suivant:

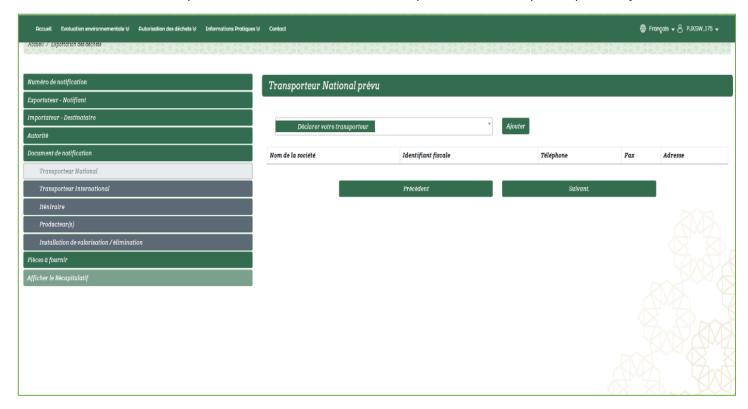






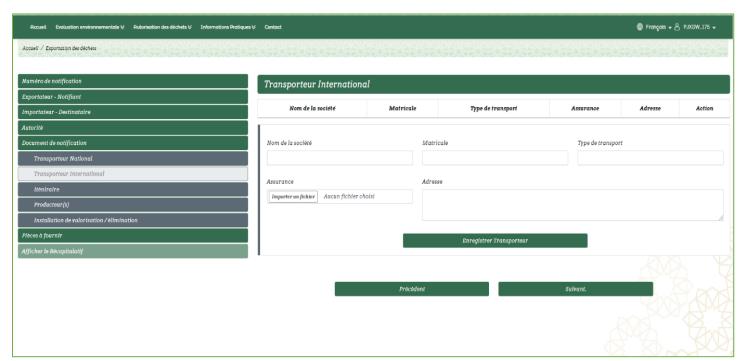
Transporteur national:

Déclarer votre transporteur national ou sélectionner un depuis la liste fournis puis cliquer sur ajouter :



Transporteur International:

Renseigner les informations relatives au transporteur international puis cliquer sur enregistrer transporteur par la suite sur suivant:

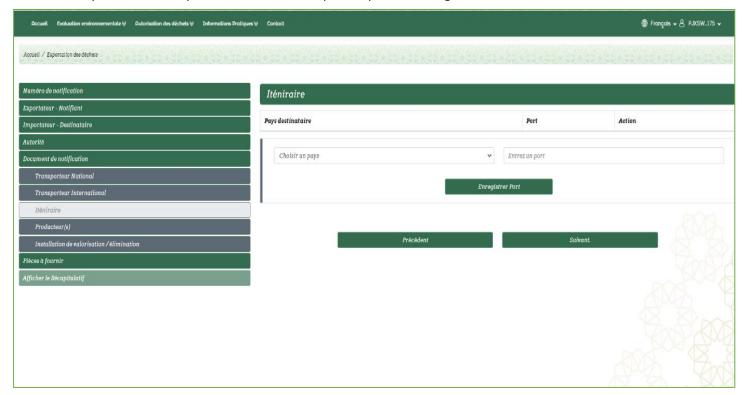






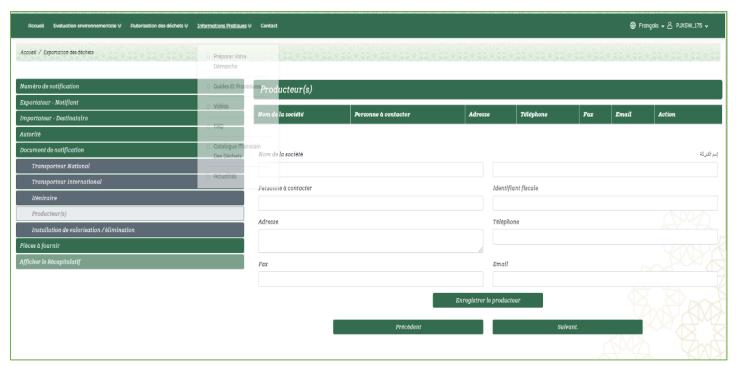
Iténiraire:

Remplissez les champs relatifs à l'iténiraire puis cliquer sur enregistrer :



Producteur(e):

Renseigner les informations relatives au producteur(e) puis cliquer sur enregistrer le producteur :







Installation de valorisation/élimination:

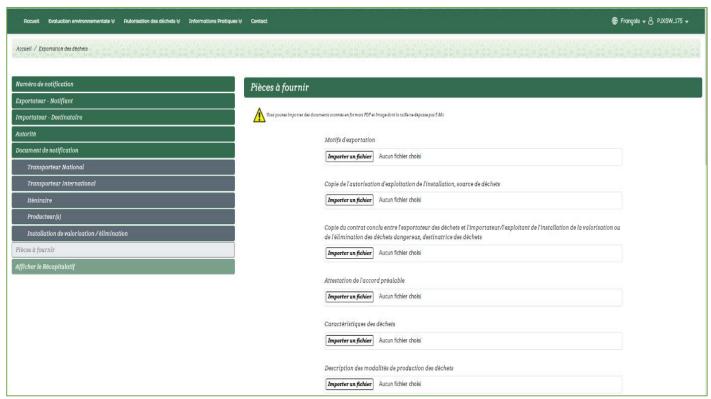
Renseigner les informations relatives à l'installation de valorisation/élimination puis cliquer sur suivant :

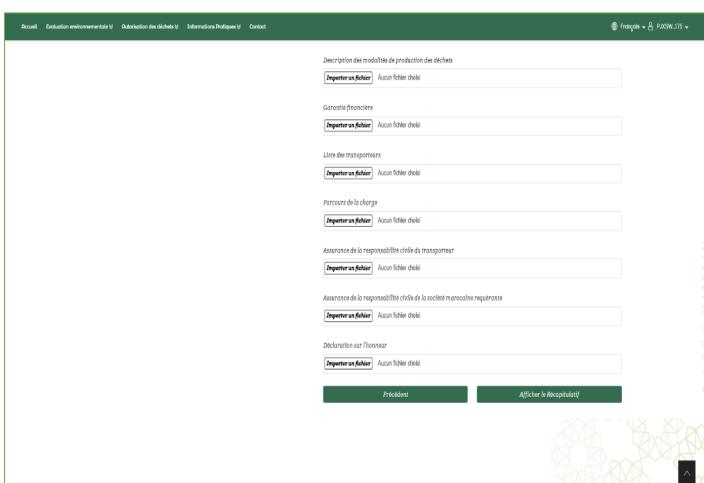
Accueil Evaluation environnementale ∀ Autorisation des déchets ∀ Informations Pratiques	∀ Contact		⊕ Français v	å pjxsw_175 √
Accuell / Exportation des déchets				
Numéro de notification	Installation de valorisation /	élimination		
Exportaleur - Notifiant				
Importateur - Destinataire				
Autorité	Nom de la société	Personne à contacter		إسم الشركة
Document de notification				
Transporteur National	Identifiant fiscale	Téléphone	Fax	
Transporteur International				
Iténiraire	Adresse		Email	
Producteur(s)				
Installation de valorisation / élimination				
Pièces à fournir				
Afficher le Récapitulatif				
		Précédent	Suivant.	

Pièces à fournir :



Joindre les fichiers nécessaires pour compléter votre demande :

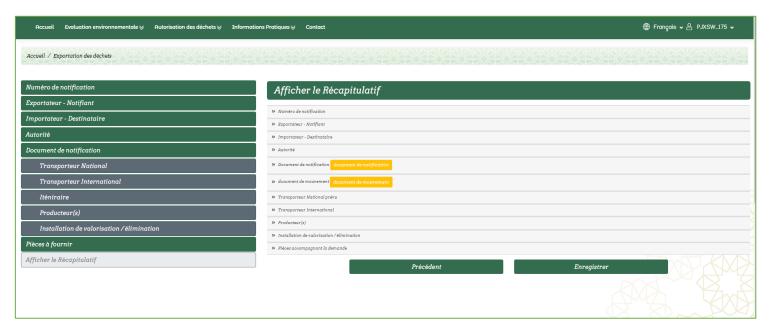








• Le récapitulatif de votre demande sera affiché

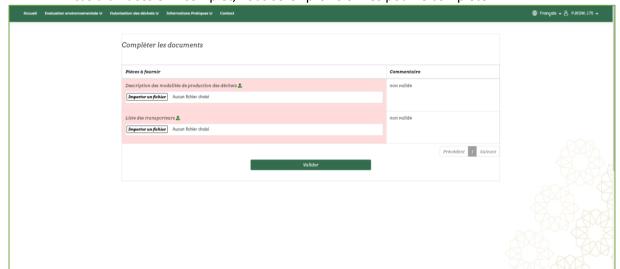


- Cliquer sur enregistrer pour valider la demande
- Le reçu de dépôt de la demande sera automatiquement téléchargé :

Suivi du dossier

Le système SDA vous permet de visualiser l'état d'avancement de votre demande. Vous pouvez voir la liste de vos demandes ou faire une recherche sur une demande par numéro de notifiant. Un mail vous sera également envoyé sur votre boite à chaque changement de statut de votre demande.

- Une fois enregistrée, votre demande sera envoyée au service destinataire pour le traitement. Son statut est donc « En cours de traitement ».
- En cas d'un dossier incomplet, vous serez provisionnés pour le compléter :







• Importer les documents manquant puis valider votre demande qui sera ensuite « En cours de traitement » jusqu'à la validation par l'administrateur.



En cas de signature de la lettre de contentement, le statut va l'indiquer :

