



MINISTERE DE LA TRANSITION ENERGITIQUE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE-DEPARTEMENT DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Système de dématérialisation des actes administratifs délivrées par le Département du développement durable

Inscription







Introduction

Ce guide d'utilisation s'inscrit dans le cadre du renseignement des pétitionnaires sur le processus d'utilisation du Système de dématérialisation des actes administratifs délivrées par le Département du développement durable pour l'importation des déchets d'une zone franche.

En se contentant des étapes bien décrites sur ce document, vous allez vous familiariser avec l'ensemble du processus pour l'importation de vos déchets.

Ce guide va:

• Vous informer des prérequis nécessaires qui aident le pétitionnaire pour l'utilisation de système et les étapes à suivre lors du premier accès à la plateforme.

Vous y trouvez une multitude de conseils afin d'utiliser le système correctement.







Accès au système :

Procédure de création des demandes

En accédant à la plateforme pour la préparation de votre démarche deux accès vous y seront fournis via la page d'accueil du SDA :



> Accéder à **l'autorisation des déchets**, un ensemble de demandes seront mise en disposition, choisissez « **Importation des déchets d'une zone franche** ».







> Les étapes de la procédure à suivre seront présentés, Veuillez les lire attentivement :

Procédure à suivre pour obtenir votre demande d'autorisation d'importation des déchets d'une zone franche

← Retour



Je crée mon compte

Pour déposer vos demandes d'autorisation, il vous faut au préalable créer un compte en remplissant le formulaire Suivant.

Votre identifiant et mot de passe seront générés automatiquement par le système et il sera communiqué via un email que vous avez renseigné au préalable dans le formulaire d'inscription;

Votre compte vous permettra de déposer vos demandes et de faire un suivi en temps réel.

	Pour déposer vos demandes d'autorisation, il vous faut au préalable créer un compte
-6	Pour déposer une demande d'autorisation d'importation des déchets d'une zone franche, il faut disposer au préalable d'un numéro de notification. Après la création de votre compte, vous pouvez faire la demande d'un numéro de notification en remplissant le formulaire cette demande en veillant à renseigner tous les champs du formulaire ;
	Liste des pièces à fournir pour les déchets en fonction du type
	Étapes de traitement de dossier
	Je récupère mon autorisation d'importation des déchets d'une zone franche





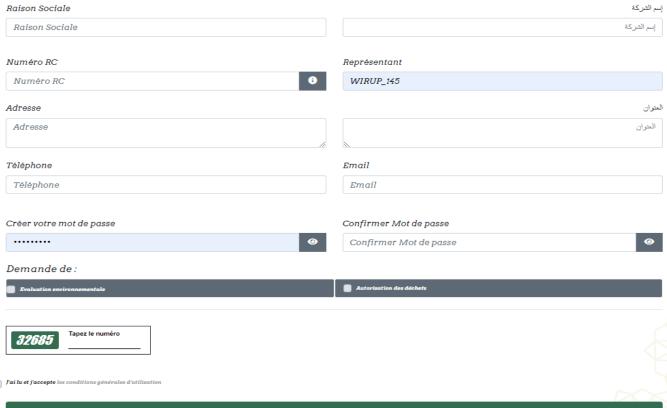


Création de compte

L'espace de création et accessible via le bouton s'enregistrer sur l'espace demandeur dans la page d'accueil.

> Remplir les champs soigneusement, puis cliquer sur s'inscrire :

Inscription Raison Sociale



S'INSCRIRE

> Un message de confirmation avec l'identifiant apparaîtra par la suite puis un récapitulatif de création du compte qui vous sera envoyé par mail. Vous devez garder cet identifiant pour l'authentification.







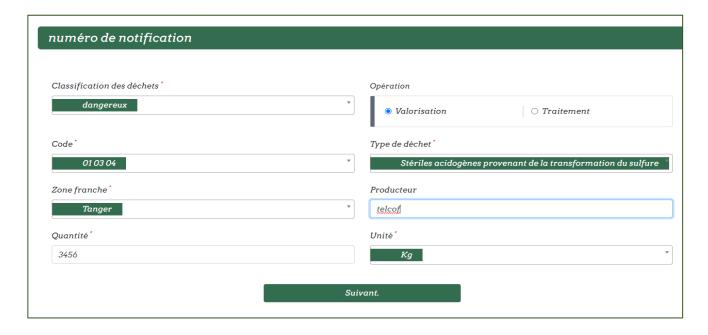
Demande d'une importation des déchets d'une zone franche :

Une fois connecté, vous pouvez commencer la création de la demande directement via le lien sur la page d'accueil ou bien via le menu : Autorisation des déchets
Importation des déchets d'une zone franche :



Vous devez suivre les étapes pour renseigner les données relatives à la demande.

Numéro de notification / Importateur - Notifiant :









Importateur - Notifiant				
Nom de la société	إسمالشركة			
telcof	telcof			
Personne à contacter	Identifiant fiscale			
personne	LM9876555			
Adresse	Téléphone			
FES-MAROC	0987654345			
Fax	Email			
9876545678	telcof@gmail.com			
Précédent	Enregistrer			

- > Après le remplissage des informations des importateurs, votre numéro de notification sera généré par la suite.
- > Cliquer sur continuer pour compléter les étapes

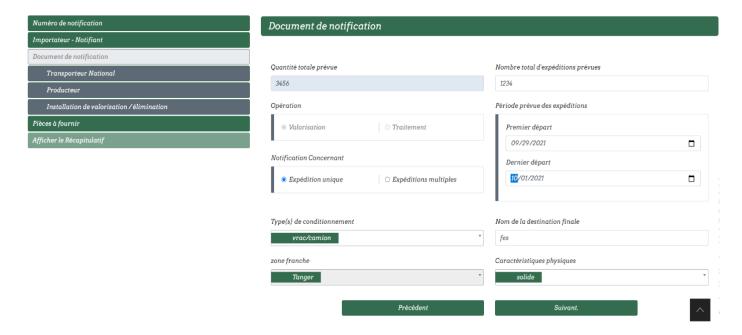






Document de notification :

Des informations relatives aux déchets vous seront demandées lors de cette étape :



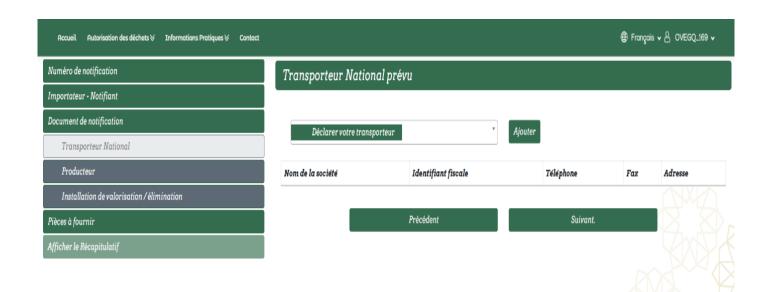
Transporteur national prévu :

Déclarer votre transporteur ou sélectionner un depuis la liste fournis puis cliquer sur ajouter :



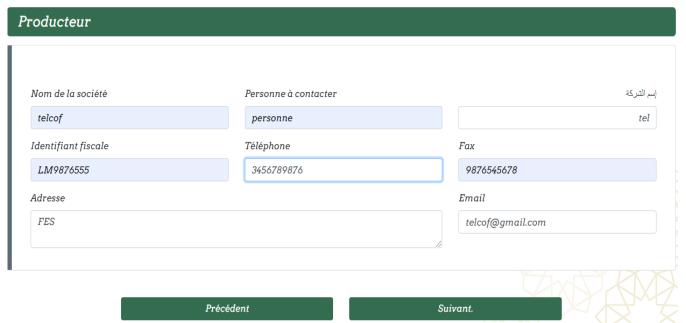






Producteur

Renseigner les informations relatives au producteur :

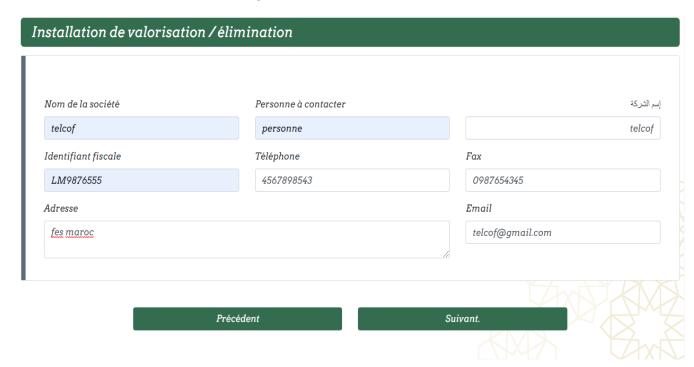






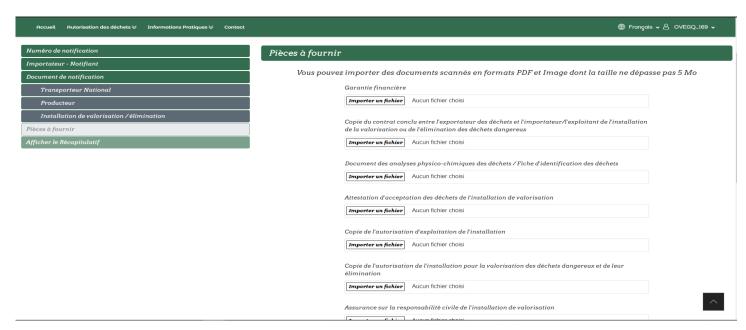


Installation de valorisation / élimination :



Pièce à fournir:

Joindre les fichiers nécessaires pour compléter votre demande :









> Le récapitulatif de votre demande sera affiché

Afficher le Récapitulatif Numéro de notification Classification des déchets ZF Tanger-2021-29 dangereux Code Type de déchet 01 03 07 Autres déchets contenant des substances dangereuses provenant de Zone Franche Producteur Tanger telcof Quantité totale prévue Unité Kg >> Importateur - Notifiant >> Document de notification document de mouvement >> Transporteur National prévu >> Installation de valorisation /élimination » Pièces accompagnant à la demande

- Cliquer sur enregistrer pour valider la demande
- > Le reçu de dépôt de la demande sera automatiquement téléchargé :

1. Suivi du dossier

Le système SDA vous permet de visualiser l'état d'avancement de votre demande. Vous pouvez voir la liste de vos demandes ou faire une recherche sur une demande par numéro de notifiant. Un mail vous sera également envoyé sur votre boite à chaque changement de statut de votre demande.

Une fois enregistrée, votre demande sera envoyée au service destinataire pour le traitement.
Son statut est donc « En cours de traitement ».

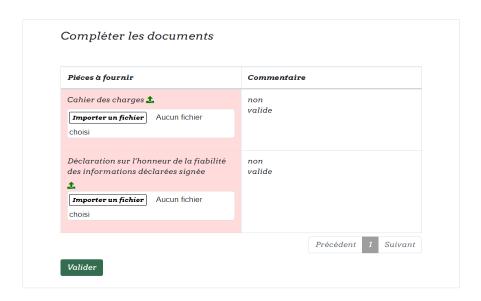








- > En cas d'un dossier incomplet, vous serez provisionnés pour le compléter :
- Sur la partie action cliquer sur l'icône de « réparation » puis sur compléter les documents :









> Importer les documents manquant puis valider votre demande qui sera ensuite « En cours de traitement » jusqu'à la validation par l'administrateur.



- > En cas de validation, le statut de votre demande sera « Signé » :
- > Cliquer sur le certificat d'élimination des déchets comme étant la dernière étape pour compléter la procédure :







Certificat d'élimination des déchets	Ce	Certificat d'élimination des déchets					
	Certificat d'élimination des d	échets					
	Importer un fichier Aucun	Importer un fichier Aucun fichier choisi					
	Nombre de colis		Quantité prévue				
	Quantité	Fichier		Action			
		Aucune Quantité					
	Quantité		Document de mouv	vement			
			Importer un fichier	Aucun fichier choisi			
	Justificatif			+ Ajouter			
	Importer un fichier Aucu	n fichier choisi					

- Remplissez le nombre de colis qui doit être compatible avec le nombre d'enregistrement insérer dans le tableau en prenant en considération la quantité saisie à l'avance.
- > En cas de contradiction entre la valeur, la quantité et le nombre des colis, un justificatif sera demandé obligatoirement :







Certificat d'élimination des déchets Certificat d'élimination des déchets Aucun fichier choisi Importer un fichier Nombre de colis Quantité prévue 2 Quantité Fichier Action 7 7 Quantité Document de mouvement Aucun fichier choisi Importer un fichier +Ajouter Enregistrer

- > Enregistrer votre certificat d'élimination
- Après la validation de votre certificat, un message vous sera affiché sur le portail pour récupérer votre garantie au siège du département de l'environnement.









