

# TUTORIAL



**MUSRENBANG KECAMATAN**

**APLIKASI E-PLANNING KABUPATEN ASAHAN**  
**<http://eplanning.asahankab.go.id>**

## PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Musrenbang Kecamatan ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Musrenbang Kecamatan untuk pengguna (*user*) dalam hal ini kepala camat atau operatornya.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

#### 1. Kepala Camat

User yang menggunakan dokumen ini adalah operator kepala camat untuk mengetahui cara-cara penggunaan aplikasi Musrenbang Kecamatan ini.

### A. Cara Membuka Situs

Untuk memulai aplikasi e-Planning Musrenbang Kecamatan melalui browser (Mozilla, Chrome atau lainnya) dengan mengetikkan pada address bar : [eplanning.asahankab.go.id](http://eplanning.asahankab.go.id). Maka akan muncul halaman depan aplikasi pada gambar 1.1



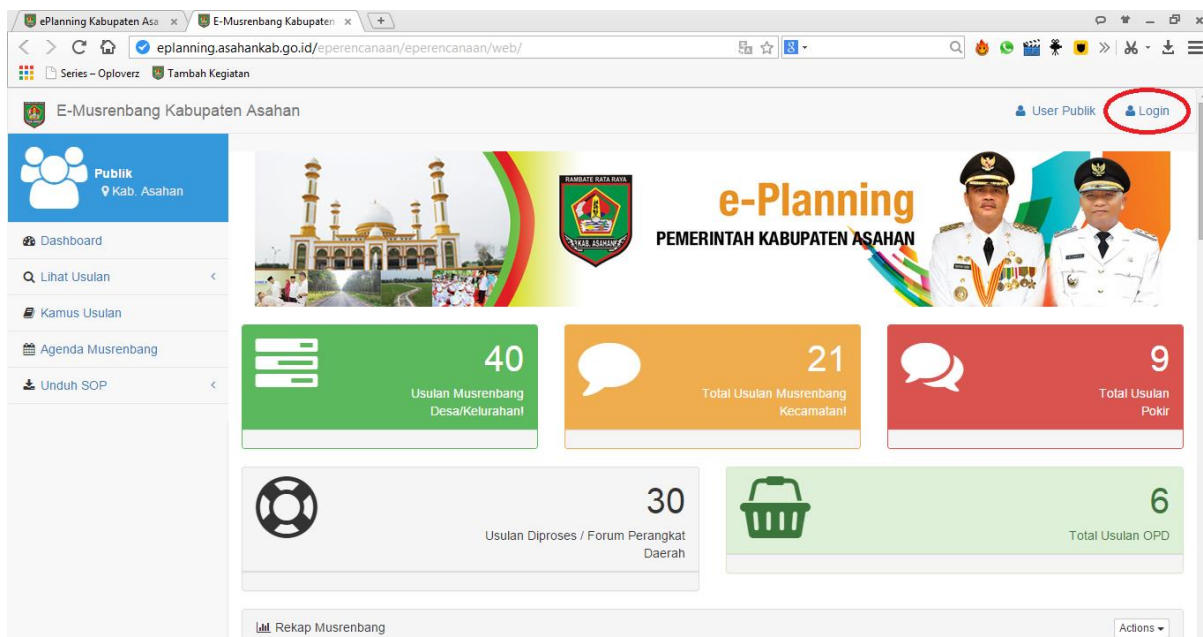
**Gambar 1.1**

Kemudian untuk masuk ke aplikasi musrenbang kecamatan langkah pertama ialah pilih menu musrenbang seperti pada gambar 1.2



**Gambar 1.2**

Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada gambar 1.3 lalu pilih login pada sudut kanan atas aplikasi



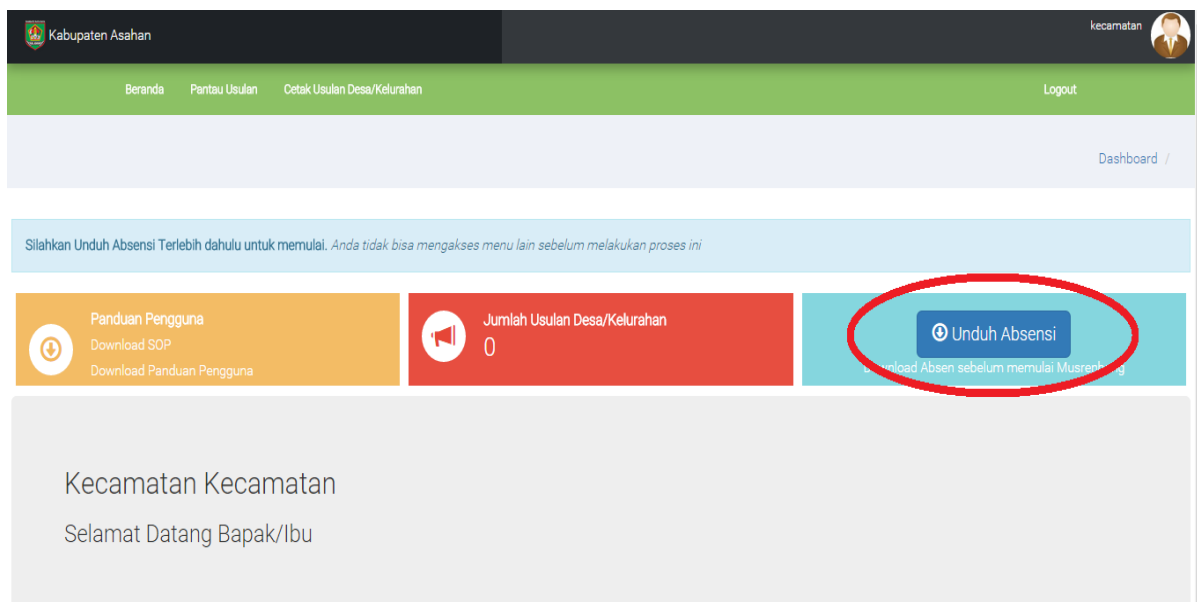
**Gambar 1.3**

Kemudian akan keluar tampilan form login seperti pada gambar 1.4

The screenshot shows the login interface of the 'e-Planning' system for Kabupaten Asahan. At the top right, there are links for 'User Publik' and 'Login'. The main heading is 'e-Planning' with the subtitle 'PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN'. Below this, there are four summary cards: 'Total Usulan Musrenbang Kecamatan' with a value of 21, 'Total Usulan Pokir' (partially visible), 'proses / Forum Perangkat Daerah' with a value of 30, and 'Total Usulan OPD' with a value of 6. A login modal is open, titled 'Login E-Musrenbang', containing fields for 'Username' and 'Password', and a green 'Login' button. The bottom right corner has an 'Actions' dropdown menu.

**Gambar 1.4**

Pada form Login Musrenbang Kecamatan masukkan username dan password. User dan password bersifat rahasia. Jika user dan password benar maka akan masuk ke halaman dashboard dan klik “Unduh Absensi” untuk mengetahui semua usulan dari Musrenbang Kelurahan seperti pada gambar 1.5 berikut ini:



**Gambar 1.5**

Setelah diklik unduh absen akan muncul pop up untuk isi lokasi musrenbang kecamatan. Seperti gambar dibawah masukkan naman tempat, alamat, dan nama camat setelah itu klik mulai.

The screenshot shows a web application interface for Kabupaten Asahan. A modal window titled "Silakan isi lokasi Musrenbang Kecamatan" is displayed in the center. The modal contains three input fields: "Nama Tempat", "Alamat", and "Nama Camat". Below these fields are two buttons: "Tutup" (Close) and "Mulai" (Start). The background shows a dashboard with various navigation links and a sidebar with a user profile icon.

**Gambar 1.6**

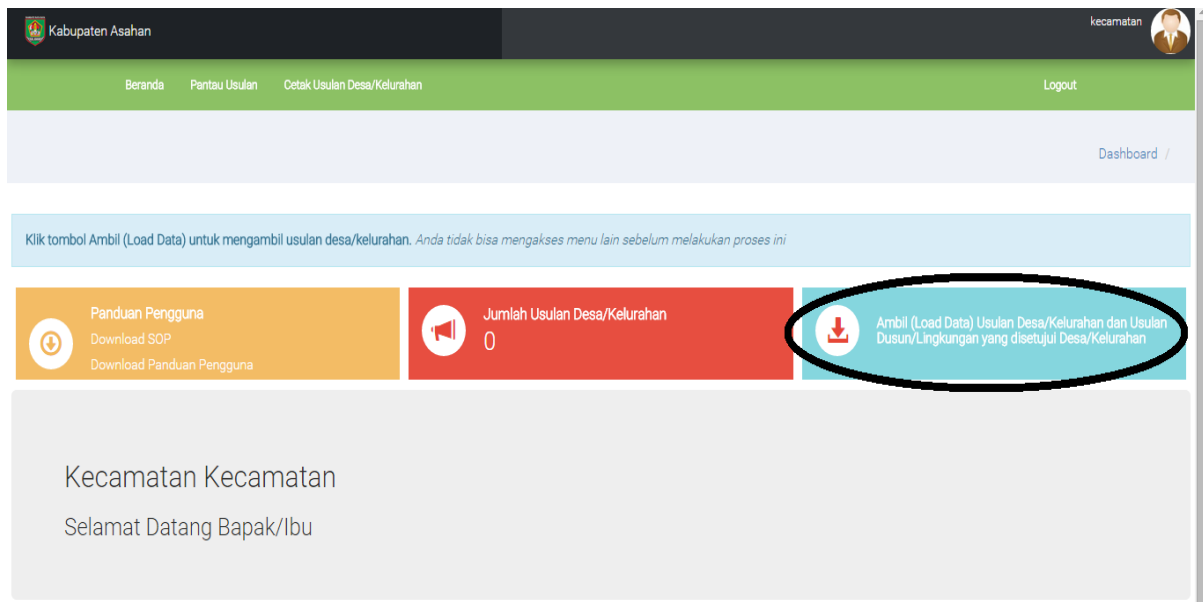
Setelah mulai akan terunduh otomatis absen daftar hadir mulai musrenbang kecamatan seperti

The screenshot shows a printed document titled "DAFTAR HADIR MUSRENBANG KECAMATAN KABUPATEN ASAHAN TAHUN 2017". The document includes a header with the date and time of printing, and a section for the agenda. Below the agenda is a table with columns for No, Nama, Ura, Jenis Kelamin, Lembaga, Alamat & No Telepon, and Tanda Tangan. The table is currently empty.

No	Nama	Ura	Jenis Kelamin	Lembaga	Alamat & No Telepon	Tanda Tangan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**Gambar 1.7**

Setelah itu akan muncul sebuah tombol seperti gambar dibawah. Tombol ini berfungsi kita bisa melakukan load data untuk data usulan kelurahan dari hasil musrenbang kelurahan.



**Gambar 1.8**

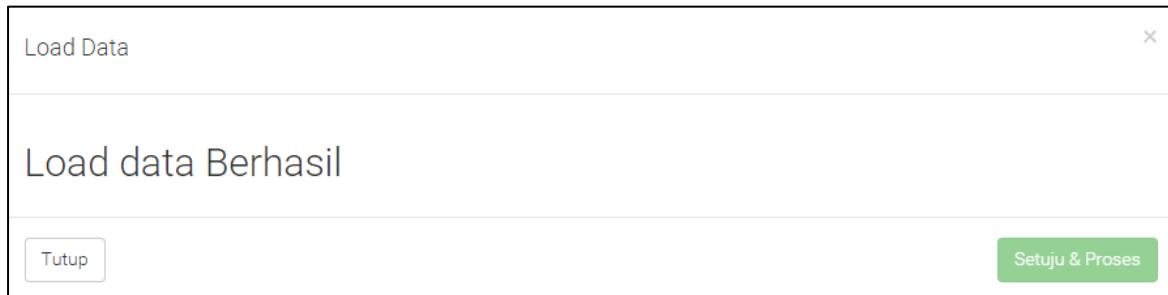
Setelah diklik tombol load data akan muncul pop up berisi peringatan penting yang wajib dibaca oleh user. Didalam pop up tersebut juga akan terdapat informasi kelurahan mana yang belum menginput dana dan mengirimkannya.



**Gambar 1.9**

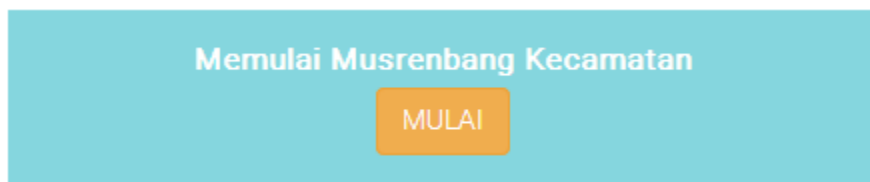
Setelah dibaca dan dipahami peringatan, user akan menentukan aksi selanjutnya yaitu dengan menekan tombol **tunda** atau **setuju & proses**. Jika user memilih tombol **tunda** maka sistem akan ke halaman dashboard. Dan jika user memilih tombol **setuju & proses** maka sistem akan melakukan load data.

Jika di setuju akan muncul tampilan seperti berikut :



**Gambar 1.10**

Setelah load data selesai user dapat memulai musrenbang kecamatan dengan mengklik tombol mulai seperti pada gambar dibawah.



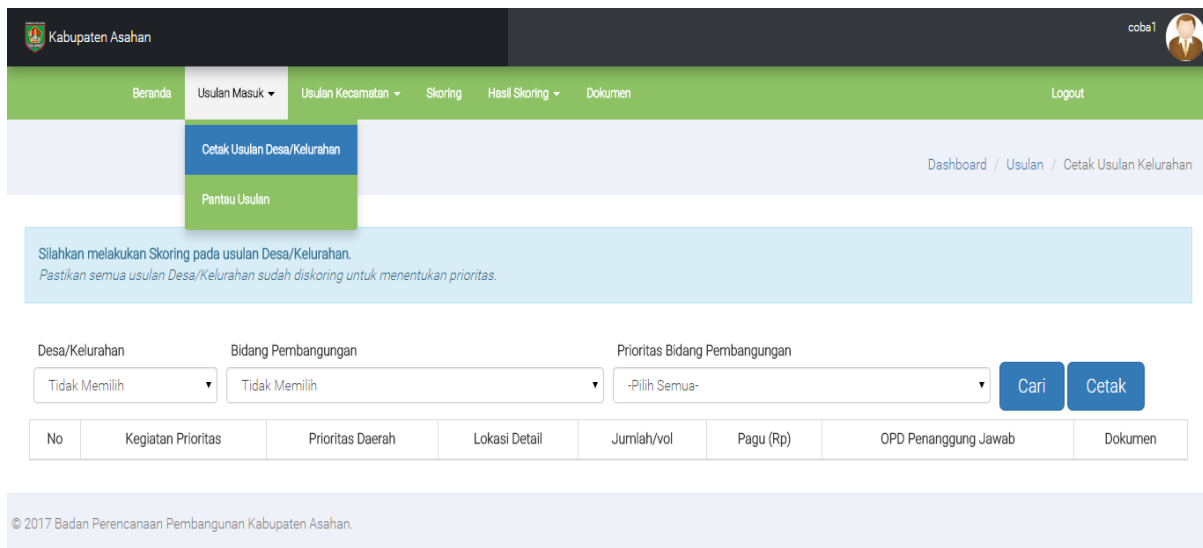
**Gambar 1.11**

Setelah diklik tombol mulai waktu musrenbang kecamatan akan otomatis berjalan.



**Gambar 1.12**

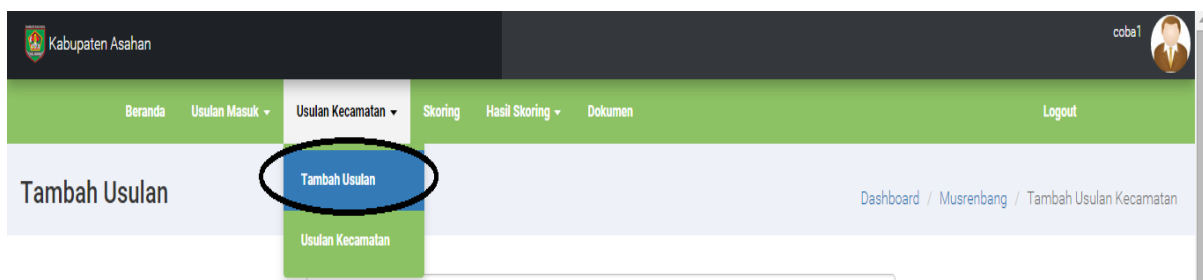
Setelah musrenbang kecamatan mulai user dapat melihat dan mencetak usulan dari masing-masing kelurahannya dari menu **usulan masuk** seperti gambar dibawah ini tampilan dibawah ini.



**Gambar 1.13**

Pada gambar diatas merupakan tampilan dari usulan masuk setelah mengklik menu **cetak usulan desa/kelurahan**. Dari menu ini user dapat mencari dan mencetak usulan berdasarkan berdasarkan desa/kelurahan dan bidang pembangunan.

Selain itu ada juga terdapat menu **usulan kecamatan**. Dimana pada menu ini terdapat dua menu pilihan yaitu **Tambah Usulan** dan **Usulan kecamatan** seperti gambar dibawah ini.



**Gambar 1.14**

Pada menu **Tambah Usulan** user dapat menambahkan usulan kecamatan jika ada usulan yang belum terakomodir. Setelah mengklik **Tambah Usulan** akan muncul form tambah usulan yang harus diisi oleh user seperti gambar dibawah ini



Permasalahan

Usulan

[Buka Kamus Usulan](#)

Bidang Pembangunan ☐ Infrastruktur ☐ Kesehatan ☐ Pendidikan ☐ Pertanian ☐ Bidang Lainnya

Prioritas Pembangunan Daerah

OPD Penanggungjawab

Volume

Satuan

Harga Satuan

**Gambar 1.15**

Pada menu **Usulan Kecamatan** user dapat melihat dan mencetak apa saja usulan yang telah ditambahkan dari **Tambah Usulan** seperti gambar dibawah ini.

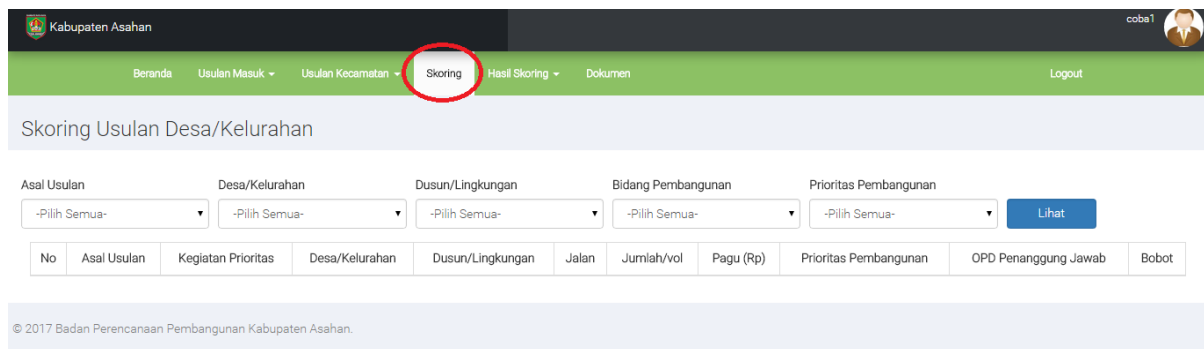
Dashboard / Usulan / Usulan Kecamatan

No	Asal Usulan	Kegiatan Prioritas	Desa/Kelurahan	Dusun/Lingkungan	Jalan	Jumlah/vol	Pagu (Rp)	OPD Penanggung Jawab	Prioritas Pembangunan
Infrastruktur									
1	Kecamatan	Permasalahan: 4 Usulan: Pembangunan Jembatan Plat Beton (Infrastruktur) <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	Desa X1	Dusun I	jalan bunga 4	4 meter	150.000.000	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Infrastruktur Jalan

**Gambar 1.16**

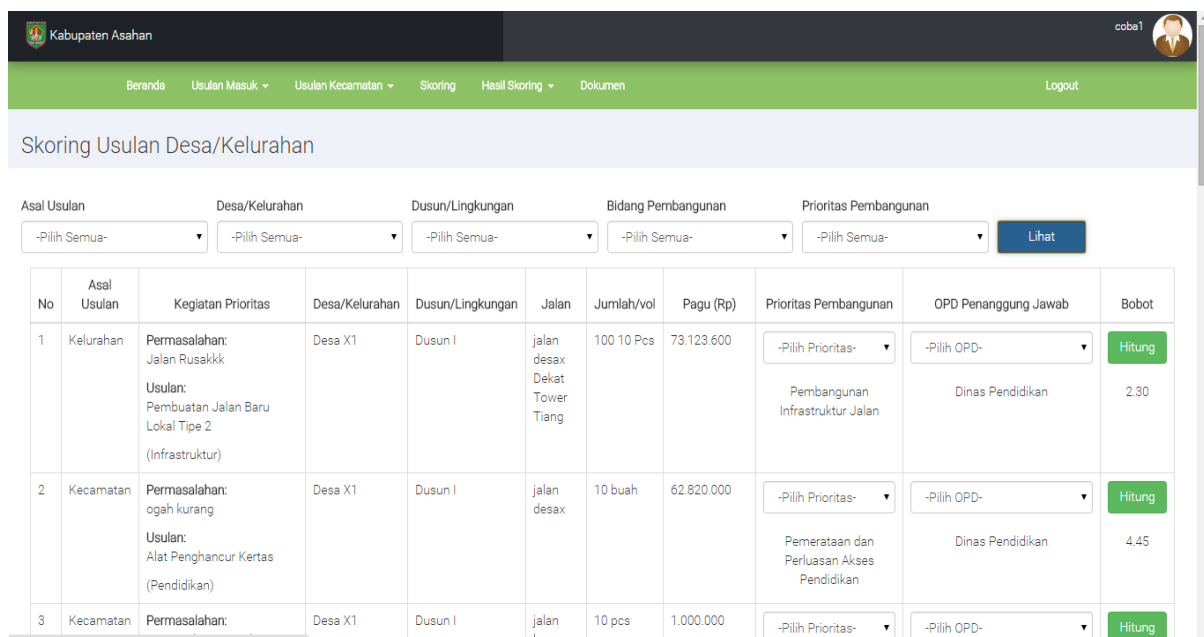
Selanjutnya hal wajib yang harus dilakukan user adalah melakukan skoring terhadap usulan-usulan kelurahan. Untuk melakukan skoring user dapat melakukannya dari menu **skoring**. Setelah menu **skoring** di klik akan muncul halaman pengerjaan **skoring**. User dapat melihat data usulan yang akan dilakukan skoring berdasarkan asal usulan, kelurahan dan

lingkungannya dan juga dapat melihatnya secara keseluruhan seperti gambar dibawah ini.



**Gambar 1.17**

Setelah itu terdapat beberapa kriteria yaitu berdasarkan Asal/usulan, desa/kelurahan, dusun/lingkungan, bidang pembangunan dan prioritas pembangunan kemudian klik **lihat** maka akan muncul tampilan berikut.



No	Asal Usulan	Kegiatan Prioritas	Desa/Kelurahan	Dusun/Lingkungan	Jalan	Jumlah/vol	Pagu (Rp)	Prioritas Pembangunan	OPD Penanggung Jawab	Bobot
1	Kelurahan	Permasalahan: Jalan Rusakkk Usulan: Pembuatan Jalan Baru Lokal Tipe 2 (Infrastruktur)	Desa X1	Dusun I	jalan desax Dekat Tower Tiang	100 10 Pcs	73.123.600	-Pilih Prioritas- Pembangunan Infrastruktur Jalan	-Pilih OPD- Dinas Pendidikan	2.30
2	Kecamatan	Permasalahan: ogah kurang Usulan: Alat Penghancur Kertas (Pendidikan)	Desa X1	Dusun I	jalan desax	10 buah	62.820.000	-Pilih Prioritas- Pemerataan dan Perluasan Akses Pendidikan	-Pilih OPD- Dinas Pendidikan	4.45
3	Kecamatan	Permasalahan:	Desa X1	Dusun I	jalan bunqa	10 pcs	1.000.000	-Pilih Prioritas-	-Pilih OPD-	Hitung

**Gambar 1.18**

Untuk menentukan usulan tersebut masuk ke prioritas atau pun non prioritas adalah dengan mengklik menu prioritas pembangunan kemudian klik hitung seperti yang di tampilkan pada gambar 1.17 berikut :

Asal Usulan      Desa/Kelurahan      Dusun/Lingkungan      Bidang Pembangunan      Prioritas Pembangunan

-Pilih Semua-      -Pilih Semua-      -Pilih Semua-      -Pilih Semua-      -Pilih Semua-      [Lihat](#)

No	Asal Usulan	Kegiatan Prioritas	Desa/Kelurahan	Dusun/Lingkungan	Jalan	Jumlah/vol	Pagu (Rp)	Prioritas Pembangunan	OPD Penanggung Jawab	Bobot
1	Kelurahan	Permasalahan: Jalan Rusakkk  Usulan: Pembuatan Jalan Baru Lokal Tipe 2 (Infrastruktur)	Desa X1	Dusun I	jalan desax Dekat Tower Tiang	100 10 Pcs	73.123.600	-Pilih Prioritas- -Pilih Prioritas- 0. Non Prioritas 1. Pembangunan Infrastruktur Jalan	-Pilih OPD- as Pendidikan	<a href="#">Hitung</a>

**Gambar 1.19**

Lalu akan penilaian masing masing kriteria usulan seperti pada tampilan dibawah ini :

Skoring

Pembobotan

No.	Kriteria	Range	Pilih
1	KETERDESAKAN	Sangat Tidak Mendesak	<input type="radio"/>
		Tidak Mendesak	<input type="radio"/>
		Cukup Mendesak	<input type="radio"/>
		Mendesak	<input type="radio"/>
		Sangat Mendesak	<input type="radio"/>
2	DAMPAK TERHADAP PERTUMBUHAN EKONOMI MASYARAKAT	Tidak Berdampak	<input type="radio"/>
		Kurang Berdampak	<input type="radio"/>
		Cukup Berdampak	<input type="radio"/>
		Berdampak	<input type="radio"/>
		Sangat Berdampak	<input type="radio"/>
3	PENGEMBANGAN POTENSI LOKAL KECAMATAN	Sangat Tidak Mendukung	<input type="radio"/>
		Tidak Mendukung	<input type="radio"/>
		Cukup Mendukung	<input type="radio"/>
		Mendukung	<input type="radio"/>
		Sangat Mendukung	<input type="radio"/>

**Gambar 1.20**

Pastikan semua range pada setiap kriteria telah dipilih agar tombol save aktif dan dapat lanjut ke langkah selanjutnya. Hasil dari penilaian

tersebut akan di komulativkan setelah penilaian disimpan. Klik save pada bagian bawah form penilaian

6	PARTISIPASI / KETERLIBATAN MASYARAKAT	Sangat Rendah	<input type="radio"/>
		Rendah	<input type="radio"/>
		Cukup Rendah	<input type="radio"/>
		Cukup Tinggi	<input type="radio"/>
		Sangat Tinggi	<input type="radio"/>
7	KEMUDAHAN PELAKSANAAN	Sangat Sulit	<input type="radio"/>
		Sulit	<input type="radio"/>
		Biasa	<input type="radio"/>
		Mudah	<input type="radio"/>
		Sangat Mudah	<input type="radio"/>
8	KELENGKAPAN DOKUMEN/BUKTI PENDUKUNG	Tidak Ada	<input type="radio"/>
		Ada, Tapi Tidak Sesuai	<input type="radio"/>
		Sesuai	<input type="radio"/>

\*) Semua Kriteria Skoring Harus Dipilih untuk mengaktifkan tombol

Tutup
Save

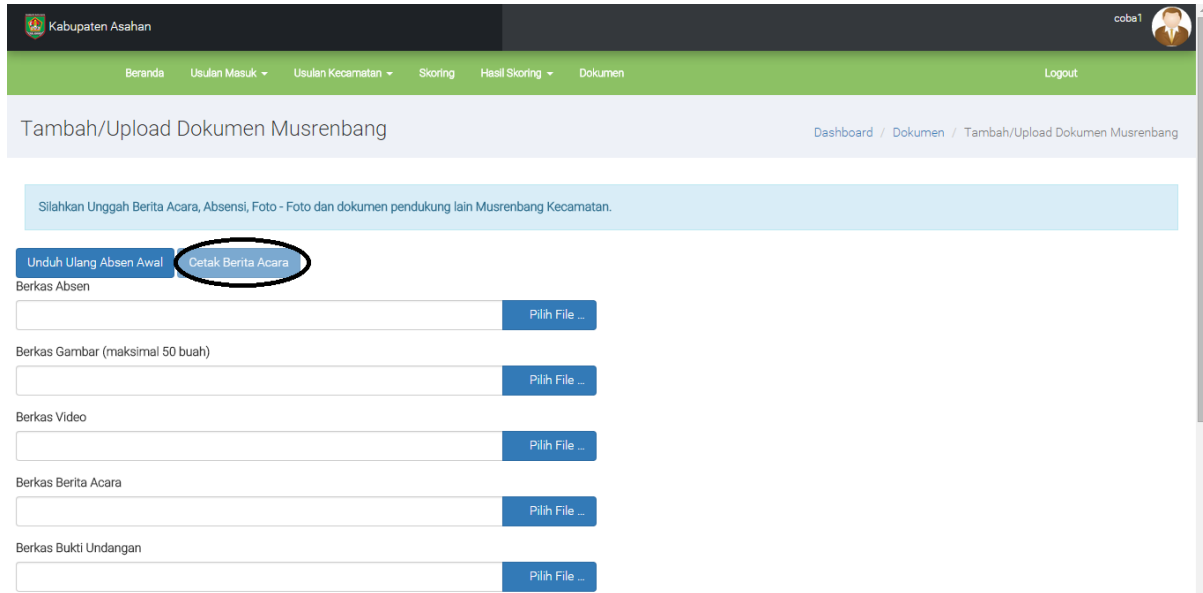
**Gambar 1.21**

Setelah itu akan muncul komulativ nilai yang telah di masukkan melalui form penilaian tersebut seperti pada gambar berikut :

No	Asal Usulan	Kegiatan Prioritas	Desa/Kelurahan	Dusun/Lingkungan	Jalan	Jumlah/vol	Pagu (Rp)	Prioritas Pembangunan	OPD Penanggung Jawab	Bobot
1	Kelurahan	Permasalahan: Jalan Rusakkk  Usulan: Pembuatan Jalan Baru Lokal Tipe 2 (Infrastruktur)	Desa X1	Dusun I	jalan desax Dekat Tower Tiang	100 10 Pcs	73.123.600	-Pilih Prioritas-  Pembangunan Infrastruktur Jalan	-Pilih OPD-  Dinas Pendidikan	<div>Hitung</div> <div>2.30</div>

**Gambar 1.22**

Setelah semua usulan dilakukan skoring dan telah ditambahkan usulan dari kecamatan , tahap selanjutnya adalah melengkapi dokumen. Untuk melengkapi dokumen dapat dilakukan pada menu **dokumen**. Setelah tombol dokumen diklik akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Kabupaten Asahan

ccbs1

Beranda Usulan Masuk Usulan Kecamatan Skoring Hasil Skoring Dokumen Logout

Tambah/Upload Dokumen Musrenbang

Dashboard / Dokumen / Tambah/Upload Dokumen Musrenbang

Silahkan Unggah Berita Acara, Absensi, Foto - Foto dan dokumen pendukung lain Musrenbang Kecamatan.

Unduh Ulang Absen Awal Cetak Berita Acara

Berkas Absen

Pilih File ...

Berkas Gambar (maksimal 50 buah)

Pilih File ...

Berkas Video

Pilih File ...

Berkas Berita Acara

Pilih File ...

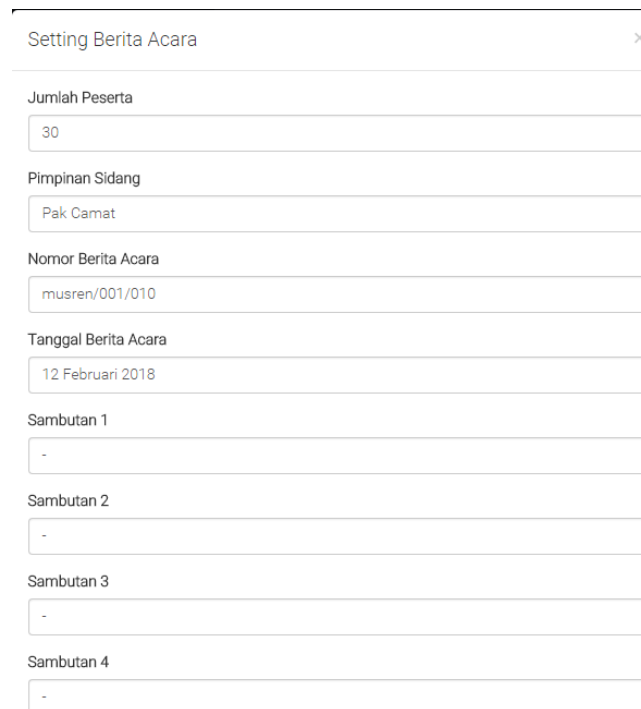
Berkas Bukti Undangan

Pilih File ...

**Gambar 1.23**

Pada menu dokumen terdapat dua tombol yaitu **Unduh ulang absen awal** dan **Cetak Berita Acara** (akan aktif jika musrenbang telah selesai). Dan dibawahnya user dapat menambahkan dokumen pendukung berupa berkas absen, berkas gambar, berkas video, berkas berita acara, berkas bukti undangan dan berkas tanda terima. Untuk format berkas absen, berkas berita acara, berkas bukti undangan dan berkas tanda terima adalah harus berupa format **PDF**.

Form Cetak Berita Acara seperti tampilan berikut :



Setting Berita Acara

Jumlah Peserta

30

Pimpinan Sidang

Pak Camat

Nomor Berita Acara

musren/001/010

Tanggal Berita Acara

12 Februari 2018

Sambutan 1

-

Sambutan 2

-

Sambutan 3

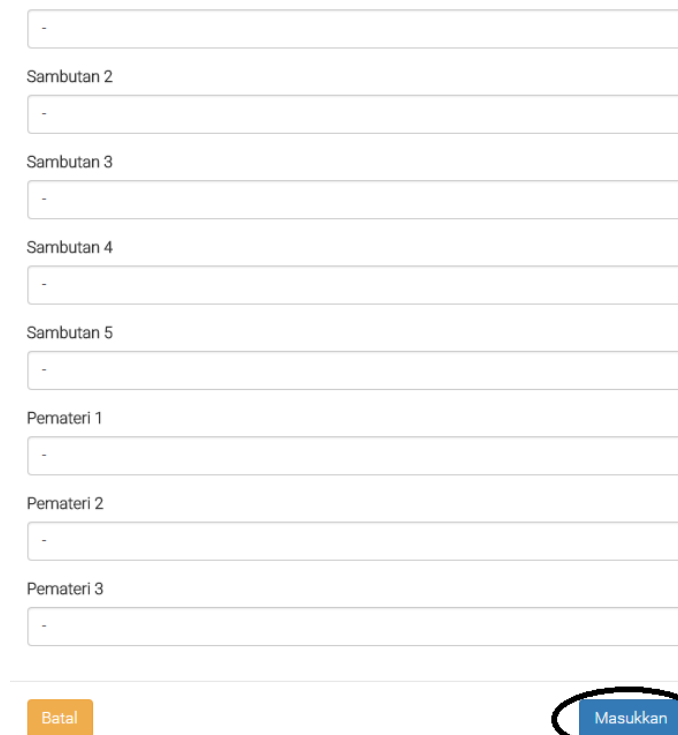
-

Sambutan 4

-

**Gambar 1.24**

Input jumlah peserta, pimpinan sidang, nomor berita acara, tanggal berita acara dan masing-masing setelah selesai manginput tekan simpan seperti yang di tampilkan pada gambar berikut:



-

Sambutan 2

-

Sambutan 3

-

Sambutan 4

-

Sambutan 5

-

Pemateri 1

-

Pemateri 2

-

Pemateri 3

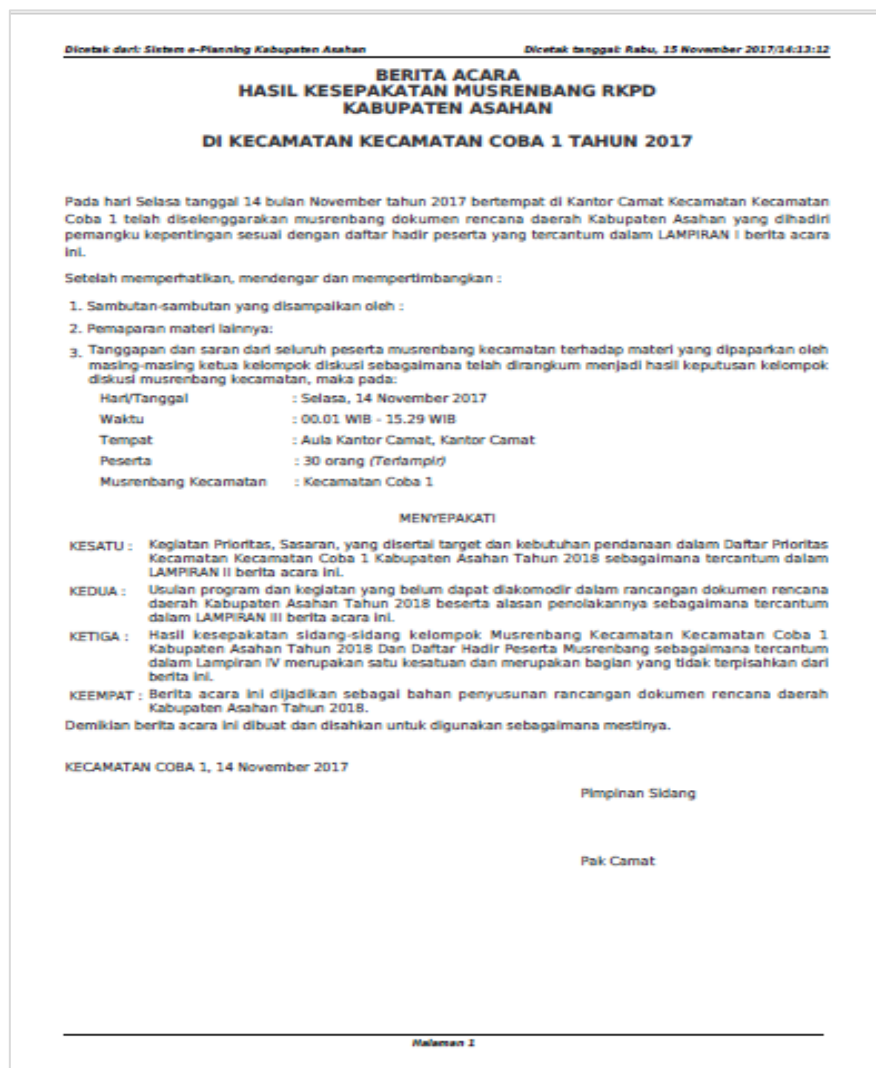
-

Batal

Masukkan

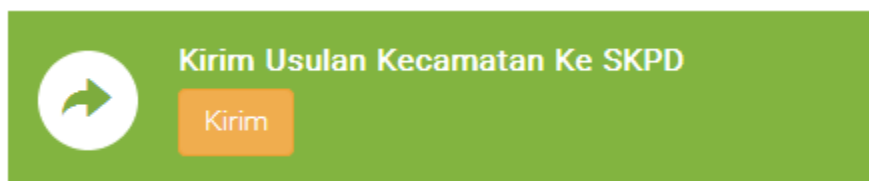
**Gambar 1.25**

Kemudian data akan terdownload dalam bentuk PDF seperti berikut :



**Gambar 1.26**

Tahap akhir setelah selesai skoring akan muncul otomatis tombol untuk kirim SKPD pada halaman beranda. Berikut tampilan dari tombol kirim ke SKPD.



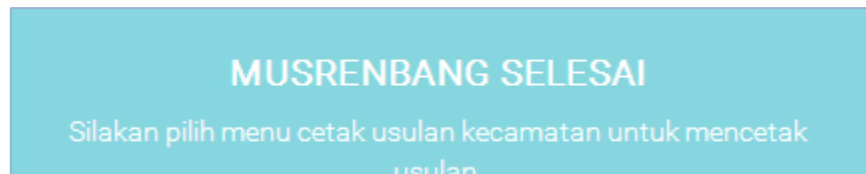
**Gambar 1.27**

Setelah kirim usulan kecamatan ke SKPD maka user tidak dapat mengedit lagi usulannya.



**Gambar 1.28**

Setelah selesai kirim ke SKPD maka musrenbang akan selesai



**Gambar 1.29**