

TUTORIAL



MUSRENBANG DESA/KELURAHAN

APLIKASI E-PLANNING KABUPATEN ASAHAN
<http://eplanning.asahankab.go.id>

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Musrenbang Desa/Kelurahan ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Musrenbang Kelurahan untuk pengguna (*user*) dalam hal ini kepala lurah atau operatornya.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Kepala Desa/Lurah

User yang menggunakan dokumen ini adalah operator kepala lurah untuk mengetahui cara-cara penggunaan aplikasi Musrenbang Kelurahan ini.

A. Cara Membuka Situs

Untuk memulai aplikasi e-Planning Musrenbang Kecamatan melalui browser (Mozilla, Chrome atau lainnya) dengan mengetikkan pada address bar : eplanning.asahankab.go.id. Maka akan muncul halaman depan aplikasi pada gambar 1.1



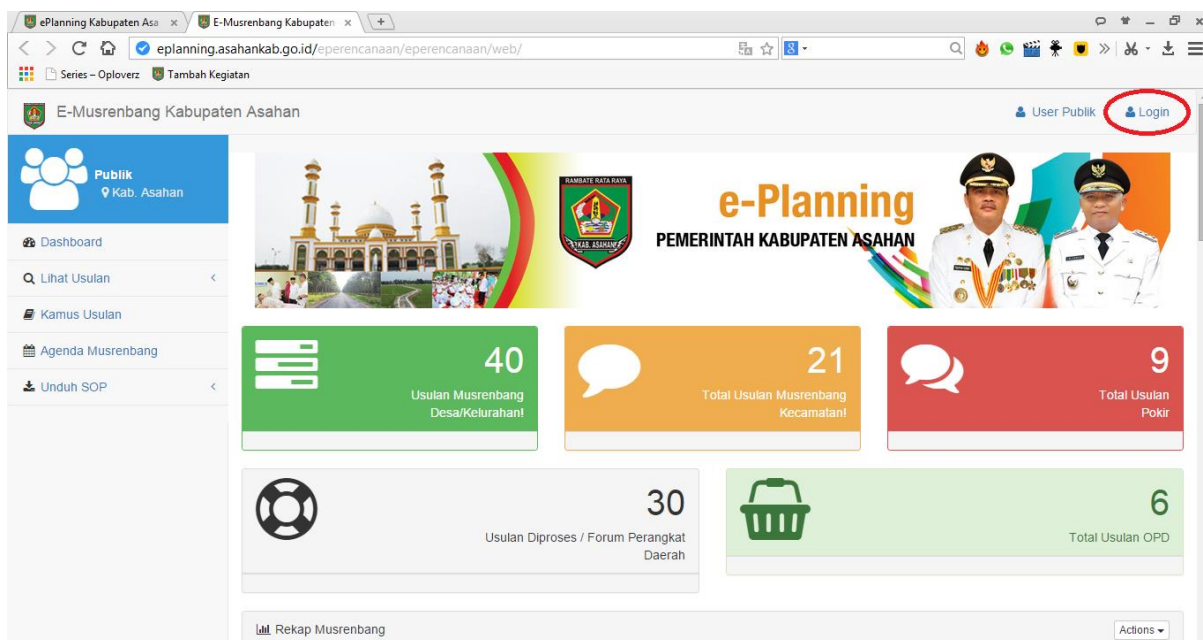
Gambar 1.1

Kemudian untuk masuk ke aplikasi musrenbang desa langkah pertama ialah pilih menu musrenbang seperti pada gambar 1.2



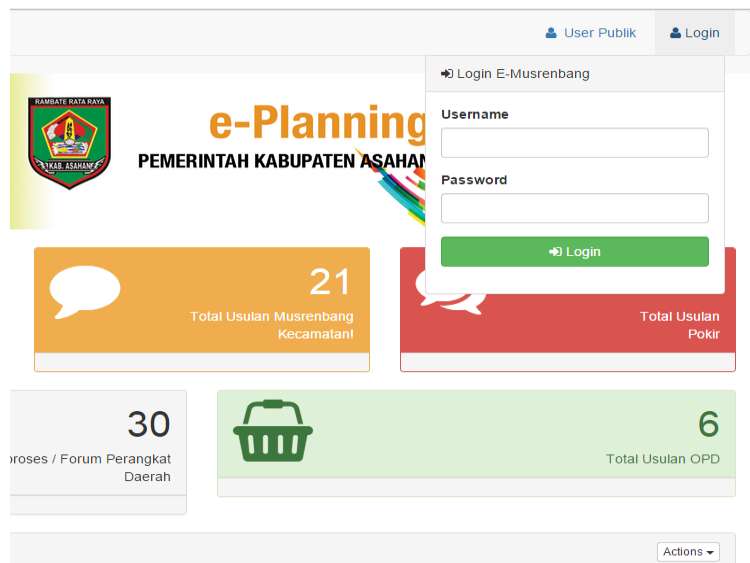
Gambar 1.2

Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada gambar 1.3 lalu pilih “login” pada sudut kanan atas aplikasi



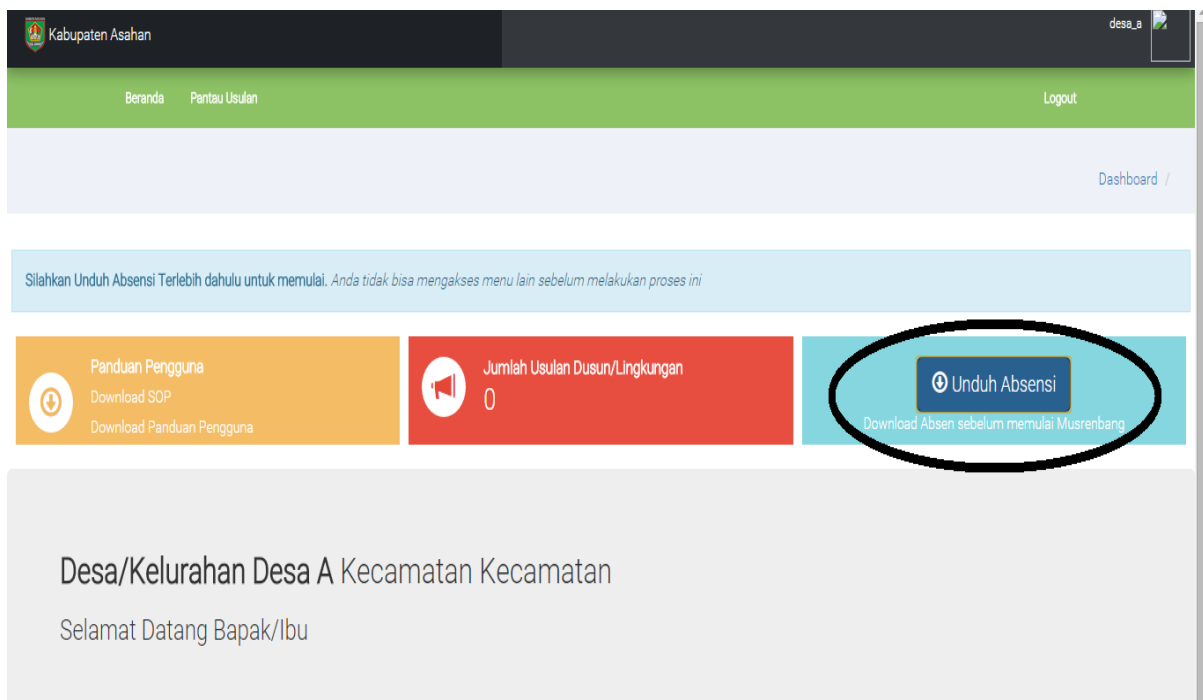
Gambar 1.3

Kemudian akan keluar tampilan form login seperti pada gambar 1.4



Gambar 1.4

Pada form Login Musrenbang Kecamatan masukkan username dan password. User dan password bersifat rahasia. Jika user dan password benar maka akan masuk ke halaman dashboard kemudian klik **“Unduh Absensi”** untuk mengetahui semua usulan dari Musrenbang Kelurahan seperti pada gambar 1.5 berikut ini:



Gambar 1.5

Setelah diklik unduh absen akan muncul pop up untuk isi lokasi musrenbang kecamatan lalu klik mulai Seperti gambar dibawah.

Kabupaten Asahan

Beranda Pantau Usulan

Logout

Dashboard /

Silahkan Unduh Absensi Terlebih dahulu untuk memulai A

Panduan Pengguna
Download SOP
Download Panduan Pengguna

Unduh Absensi

Download Absen sebelum memulai Musrenbang

Silakan isi lokasi musrenbang desa/kelurahan

Nama Tempat

Nama Tempat tidak boleh kosong.

Alamat

Nama Kepala Desa/Lurah

Tutup Mulai

Desa/Kelurahan Desa A Kecamatan Kecamatan

Selamat Datang Bapak/Ibu

Gambar 1.6

Setelah mulai akan terunduh otomatis absen daftar hadir mulai musrenbang Desa/Kelurahan

Dicetak dari: Sistem e-Planning Kabupaten Asahan

Dicetak tanggal: Jumat, 10 November 2017/13:40:48

LAMPIRAN I : BERITA ACARA KESEPAKATAN
HASIL MUSRENBANG DESA/KELURAHAN
NOMOR :
TANGGAL :

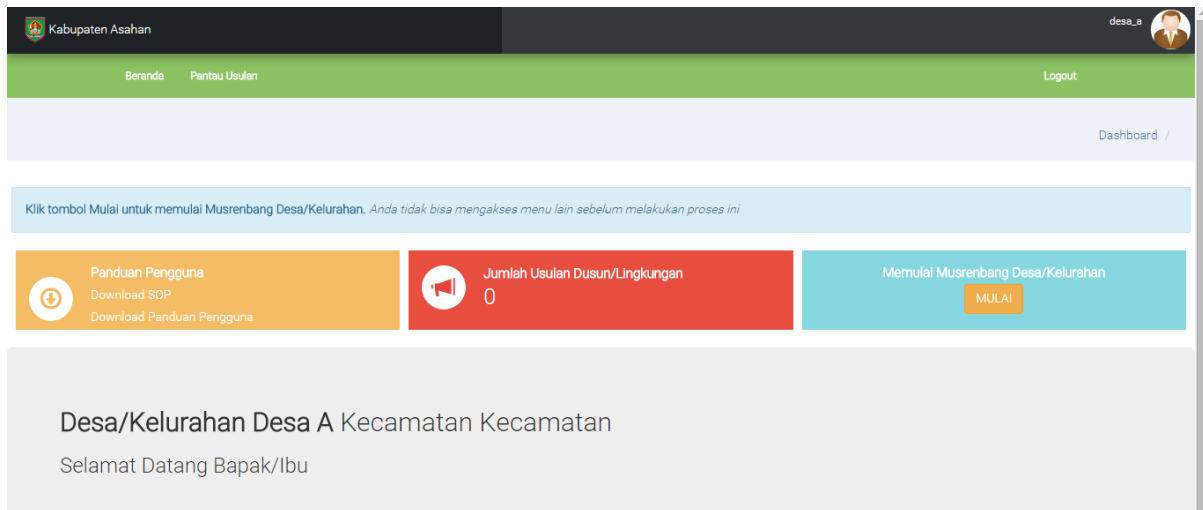
**DAFTAR HADIR MUSRENBANG DESA/KELURAHAN
KABUPATEN ASAHAN 2017**

Desa/Kelurahan	: Desa A
Kecamatan	: Kecamatan
Hari/Tanggal	: Jumat, 10 November 2017
Waktu	: 13:40:48
Tempat	: aula desa, desa a
Agenda	: 1. Membahas, menetapkan dan menyepakati bidang pembangunan masalah, usulan kegiatan, volume dan alamat lokasi untuk mengatasi permasalahan sesuai kebutuhan di wilayahnya, utamanya untuk mendukung prioritas pembangunan daerah. 2. Memasukkan usulan kegiatan yang telah disepakati ke dalam sistem e-Planning.

No	Nama	Uraian	Jenis Kelamin	Lembaga	Alamat & No Telepon	Tanda Tangan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Gambar 1.7

Setelah mencetak (print) Daftar Hadir Mulai Musrenbang Desa/kelurahan kembali ke tampilan awal. Dapat dilihat pada gambar 1.8 di bawah ini:



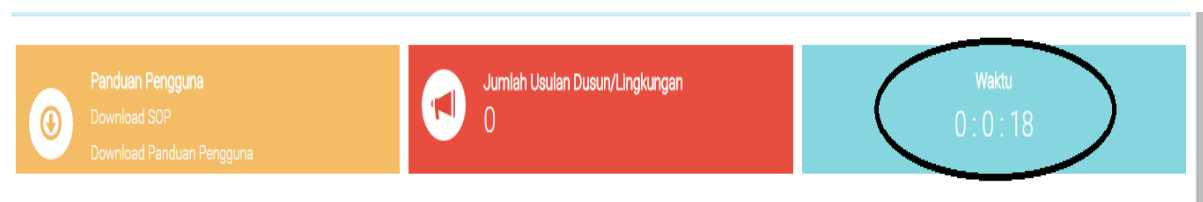
Gambar 1.8

Klik tombol **“Mulai”** untuk memulai Musrenbang Desa/Kelurahan dan tampilan dapat dilihat seperti gambar 1.9 di bawah ini:



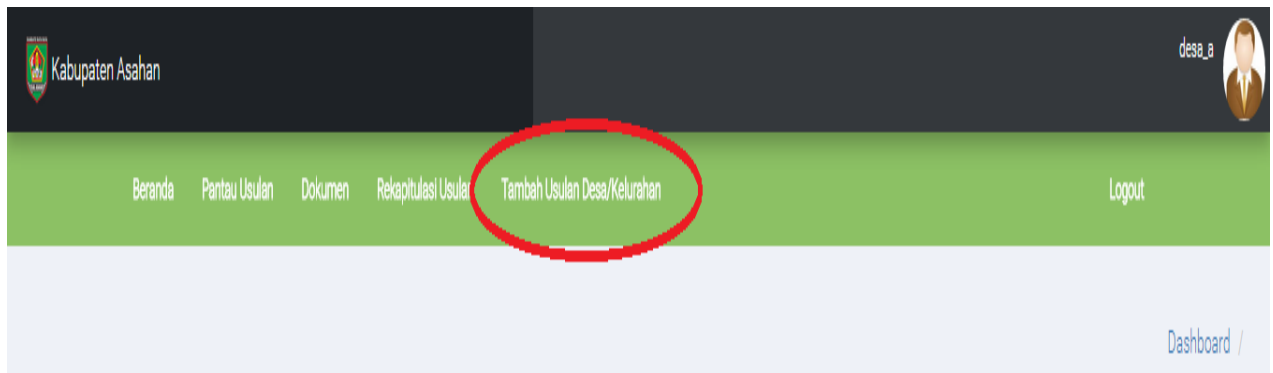
Gambar 1.9

Waktu akan berjalan pada saat dilakukan Musrenbang Kelurahan dan akan berhenti setelah Musrenbang Kelurahan selesai diadakan, tampilan dapat dilihat seperti gambar 1.10 di bawah ini:



Gambar 1.10

Klik menu “**Tambah usulan desa/kelurahan**” seperti pada gambar di bawah



Gambar 1.11

Pada menu “**Tambah Usulan Lingkungan**” Lurah dapat menambah usulan lingkungan jika ada usulan yang belum diakomodir. Tampilan dapat dilihat seperti gambar 1.12 di bawah ini:

The image shows the 'Tambah Usulan' form. At the top, there is a header with the Kabupaten Asahan logo and the text 'Kabupaten Asahan'. Below the header is a green navigation bar with the same menu items as in Gambar 1.11. The main content area has a title 'Tambah Usulan' and a breadcrumb trail 'Dashboard / Usulan / Tambah Usulan'. Below the title is a light blue box with the text: 'Silahkan menambahkan USULAN DESA/KELURAHAN' and 'Usulan ini adalah usulan yang berasal dari desa/kelurahan dan tidak mewakili usulan dusun/lingkungan.' Below this box are several form fields: a 'Tambah Jalan' button with the text '* Tambahkan Jalan Bila Tidak ditemukan', a 'Dusun/Lingkungan' dropdown menu with the text 'Pilih Dusun/Lingkungan', a 'Jalan' dropdown menu with the text 'Pilih Jalan', a 'Nama Permasalahan' text input field, a 'Buka Kamus Usulan' button, and a 'Jenis Usulan' text input field.

Gambar 1.12

Pada form **Tambah Usulan**, jika data jalan belum ada, untuk menambahnya dengan cara klik tombol “**Tambah Jalan**” isi sesuai Nama Permasalahan, Jenis Usulan. Tampilan dapat dilihat seperti gambar 1.13 di bawah ini:

Kabupaten Asahan

desa_a

Beranda Pantau Usulan Dokumen Rekapitulasi Usulan Tambah Usulan Desa/Kelurahan Logout

Tambah Usulan

Dashboard / Usulan / Tambah Usulan

Silahkan menambahkan USULAN DESA/KELURAHAN
Usulan ini adalah usulan yang berasal dari desa/kelurahan dan tidak mewakili usulan dusun/lingkungan.

Tambah Jalan * tambahkan Jalan Bila Tidak ditemukan

Dusun/Lingkungan: Pilih Dusun/Lingkungan

Jalan: Pilih Jalan

Nama Permasalahan:

Buka Kamus Usulan

Jenis Usulan:

Gambar 1.13

Untuk jenis usulan “**Klik Buka Kamus usulan**” lalu klik di kolom ketikan kemudian tekan enter maka akan keluar tampilan sebagai berikut.

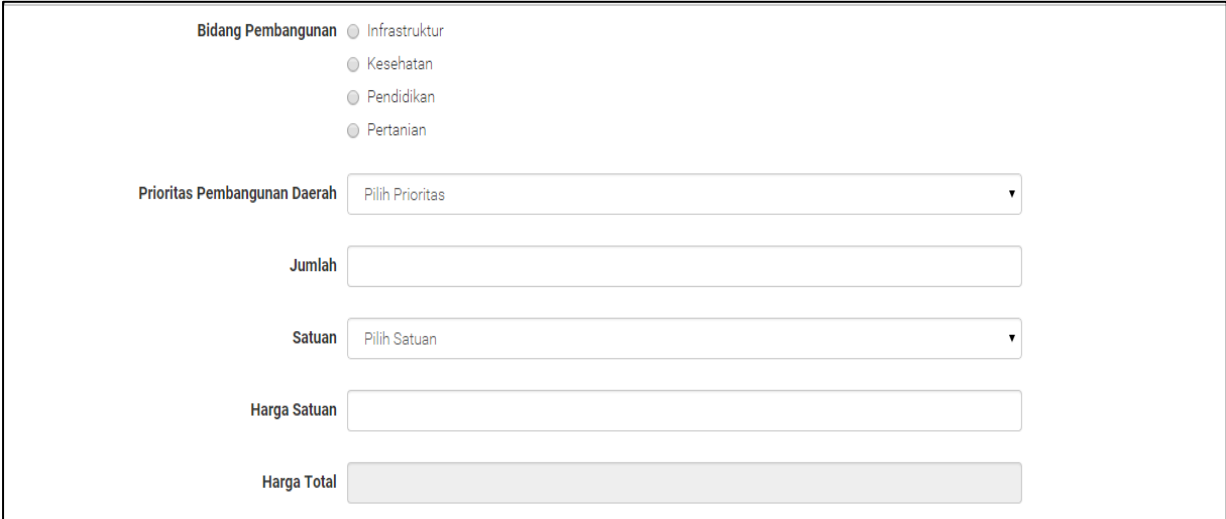
Kamus Usulan

Cari :

No	Usulan Kegiatan	Definisi Operasional	Harga Satuan (Rp.)	Satuan	OPD	Tipe	Pilih
1	Pembangunan Jembatan Plat Beton	Harus swadaya Masyarakat untuk pengadaan lahan	37.500.000	meter	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Fisik	Pilih
2	Kertas HVS A4	Penyediaan Kertas Untuk Kegiatan Operasional Kecamatan	38.300	rim	Dinas Pendidikan	Fisik	Pilih
3	Bunga Meja (Perayaan Malam Tahun Baru)		1.000.000	Kegiatan	Dinas Pendidikan	Fisik	Pilih
4	Pembuatan Jalan Baru		731.236	10 Pcs	Dinas Pendidikan	Fisik	Pilih

Gambar 1.14

Bidang Pembangunan, Prioritas Pembangunan Daerah, Jumlah dan Harga Satuan. Tampilan dapat dilihat seperti gambar 1.14 di bawah ini:

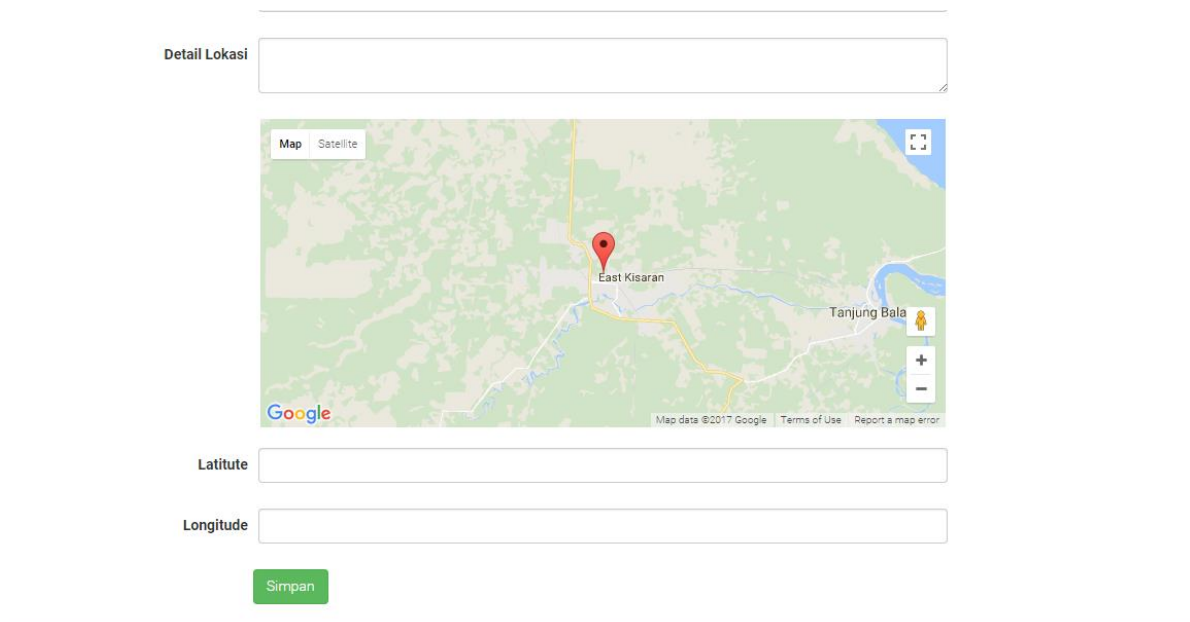


The screenshot shows a web form with the following elements:

- Bidang Pembangunan:** A group of radio buttons with options: Infrastruktur (selected), Kesehatan, Pendidikan, and Pertanian.
- Prioritas Pembangunan Daerah:** A dropdown menu with the text "Pilih Prioritas" and a downward arrow.
- Jumlah:** A text input field.
- Satuan:** A dropdown menu with the text "Pilih Satuan" and a downward arrow.
- Harga Satuan:** A text input field.
- Harga Total:** A text input field with a light gray background.

Gambar 1.14

Detail lokasi, Latitude dan Longitude untuk mengetahui detil lokasi letak dimana lokasi usulan berada **“Klik Simpan”**, tampilan dapat dilihat pada gambar 1.15 di bawah ini :

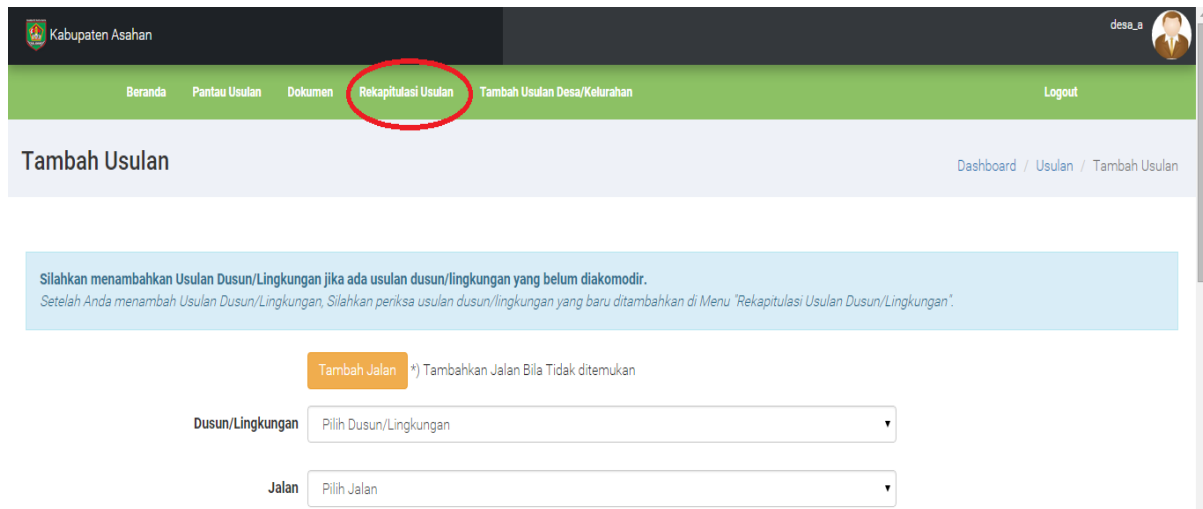


The screenshot shows a web form for location details with the following elements:

- Detail Lokasi:** A text input field.
- Map:** A Google Map showing a location in East Kisaran, with a red pin. The map includes labels for "East Kisaran" and "Tanjung Bala".
- Latitude:** A text input field.
- Longitude:** A text input field.
- Simpan:** A green button with the text "Simpan".

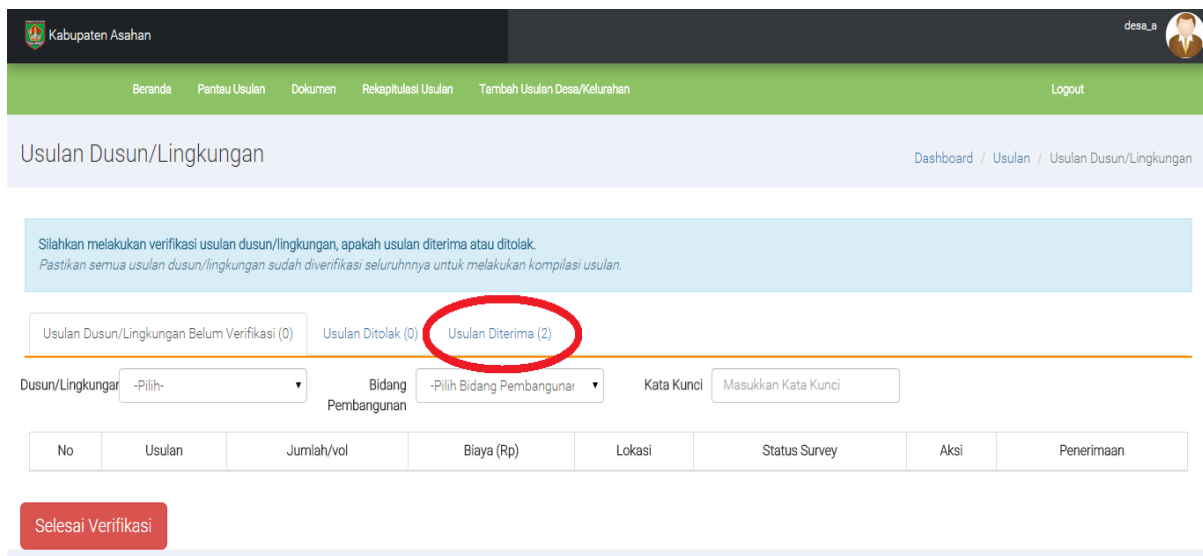
Gambar 1.15

Setelah semua usulan telah disimpan **“Klik Rekapitulasi usulan”** seperti pada gambar 1.16



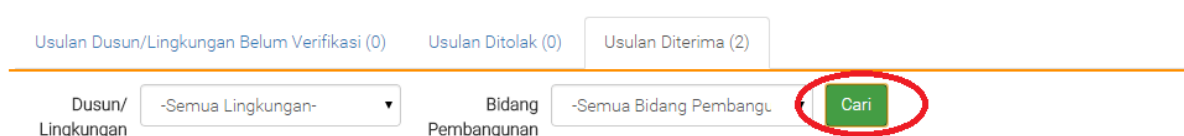
Gambar 1.16

Kemudian akan muncul tampilan menu Rekapitulasi Usulan lalu pilih **“Usulan Diterima”** seperti pada gambar di bawah ini:



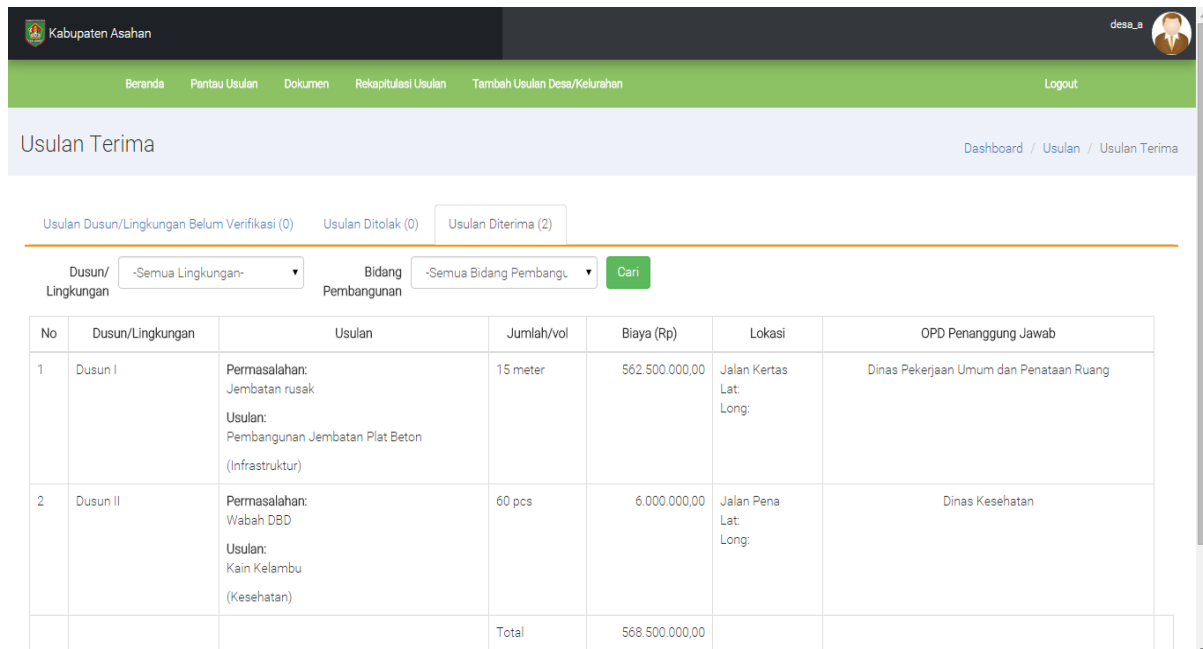
Gambar 1.17

Klik **“Cari”** seperti gambar di bawah:



Gambar 1.18

Setelah itu akan muncul usulan yang telah di tambahkan ke dalam aplikasi seperti yang ditampilkan pada gambar 1.19



No	Dusun/Lingkungan	Usulan	Jumlah/vol	Biaya (Rp)	Lokasi	OPD Penanggung Jawab
1	Dusun I	Permasalahan: Jembatan rusak Usulan: Pembangunan Jembatan Plat Beton (Infrastruktur)	15 meter	562.500.000,00	Jalan Kertas Lat: Long:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2	Dusun II	Permasalahan: Wabah DBD Usulan: Kain Kelambu (Kesehatan)	60 pcs	6.000.000,00	Jalan Pena Lat: Long:	Dinas Kesehatan
			Total	568.500.000,00		

Gambar 1.19

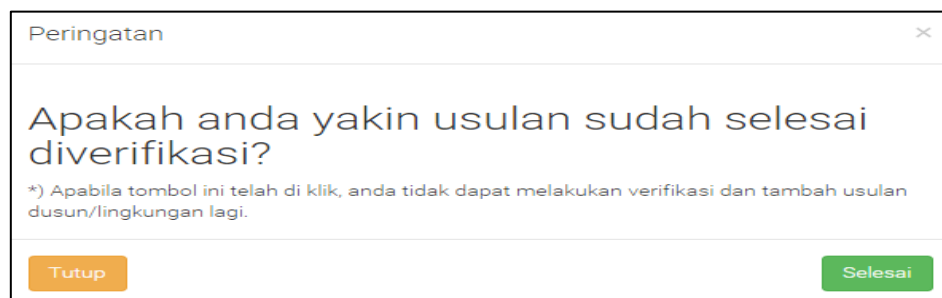
Klik tombol **“Selesai Verifikasi”**, seperti tampilan berikut



No	Dusun/Lingkungan	Usulan	Jumlah/vol	Biaya (Rp)	Lokasi	OPD Penanggung Jawab
1	Dusun I	Permasalahan: Jembatan rusak Usulan: Pembangunan Jembatan Plat Beton (Infrastruktur)	15 meter	562.500.000,00	Jalan Kertas Lat: Long:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2	Dusun II	Permasalahan: Wabah DBD Usulan: Kain Kelambu (Kesehatan)	60 pcs	6.000.000,00	Jalan Pena Lat: Long:	Dinas Kesehatan
			Total	568.500.000,00		

Gambar 1.20

Kemudian akan keluar tampilan sebagai berikut :



Peringatan

Apakah anda yakin usulan sudah selesai diverifikasi?

*) Apabila tombol ini telah di klik, anda tidak dapat melakukan verifikasi dan tambah usulan dusun/lingkungan lagi.

Tutup
Selesai

Gambar 1.21

Pilih **“selesai”** apabila data sudah sesuai karena apabila sudah masuk ke tahapan berikutnya user tidak bisa lagi melakukan verifikasi dan menambah usulan dusun/lingkungan.

Setelah verifikasi selesai maka akan masuk ke kompilasi usulan seperti pada gambar 1.22 berikut ini:

Gambar 1.22

Klik tombol **“Tambah”** sebagai berikut :

Gambar 1.23

Lalu muncul form dusun/lingkungan kemudian klik **“Cari”** untuk mencari data usulan yang akan di pilih :

Gambar 1.24

Kemudian akan muncul tampilan usulan lalu klik tombol **“Pilih”** tampilan sebagai berikut:

Usulan Dusun/Lingkungan(1) ×

-Dusun/Lingkungan- ▼

-Bidang Pembangunan- ▼

Permasalahan

Usulan

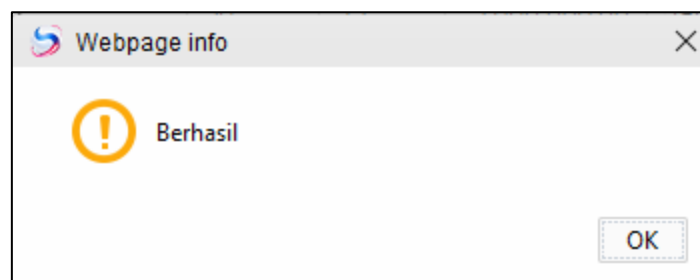
Cari

No	Dusun/Lingkungan	Usulan	Jumlah	Satuan	Biaya (Rp)	Lokasi	Status Survey	Aksi
1	Dusun II	Permasalahan: Wabah Demam Berdarah Usulan: Kain Kelambu (Kesehatan)	50	35	5.000.000,00	Jalan Pena Lat: Long:	Belum Disurvei	Pilih

Close

Gambar 1.25

Jika berhasil akan muncul tampilan seperti gambar 1.26 kemudian klik oke



Gambar 1.26

Setelah proses pemilihan berhasil pilih **“Simpan”** pada sudut kiri bawah halaman seperti yang di tampilkan pada gambar berikut :



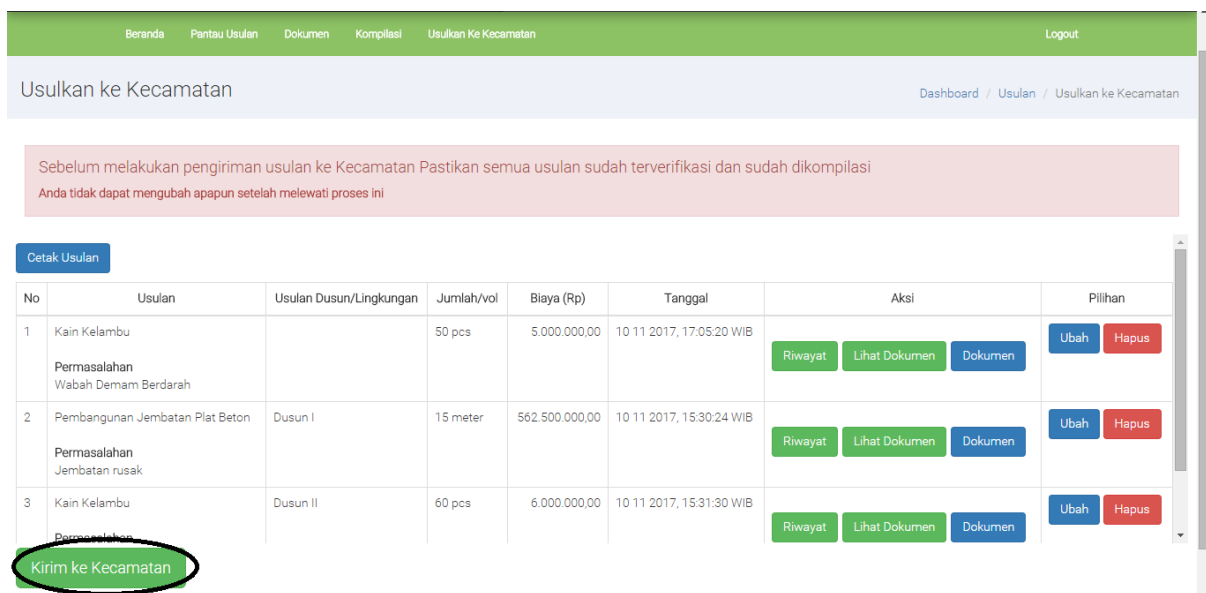
Gambar 1.27

Kemudian klik menu **“usulkan ke kecamatan”** seperti gambar di bawah ini :



Gambar 1.28

Lalu akan muncul tampilan seperti gambar 1.29



Gambar 1.29

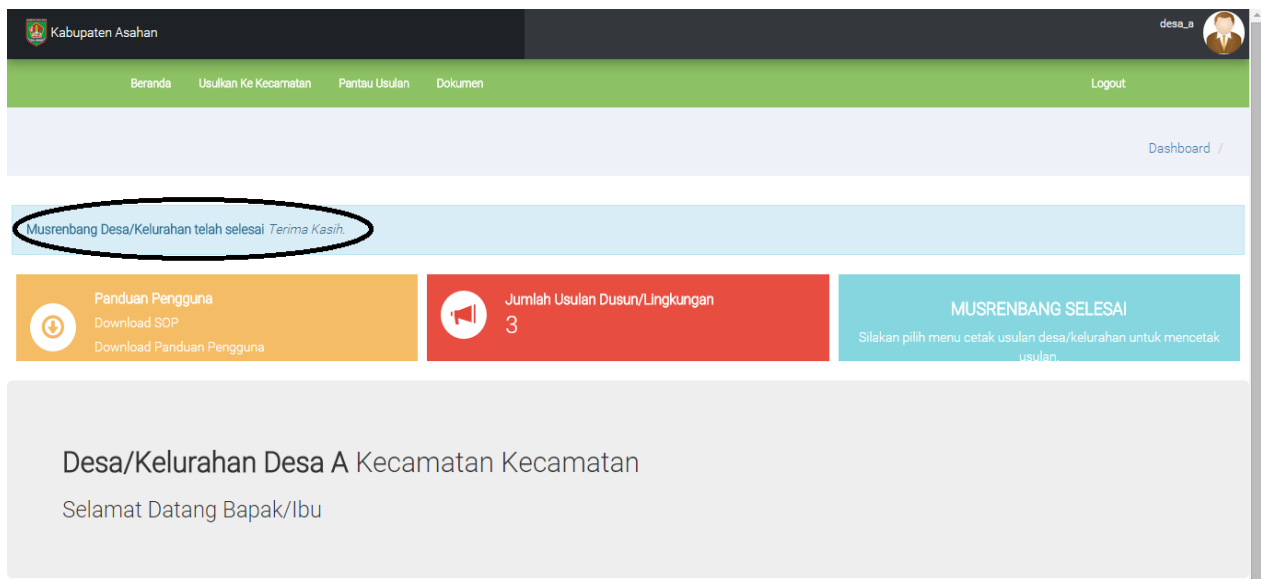
Pastikan usulan yang di masukkan sudah benar, kemudian klik **“Kirim ke Kecamatan”** seperti pada gambar di atas

Kemudian pilih **“Kirim”** untuk meneruskan ke kecamatan seperti pada gambar berikut:



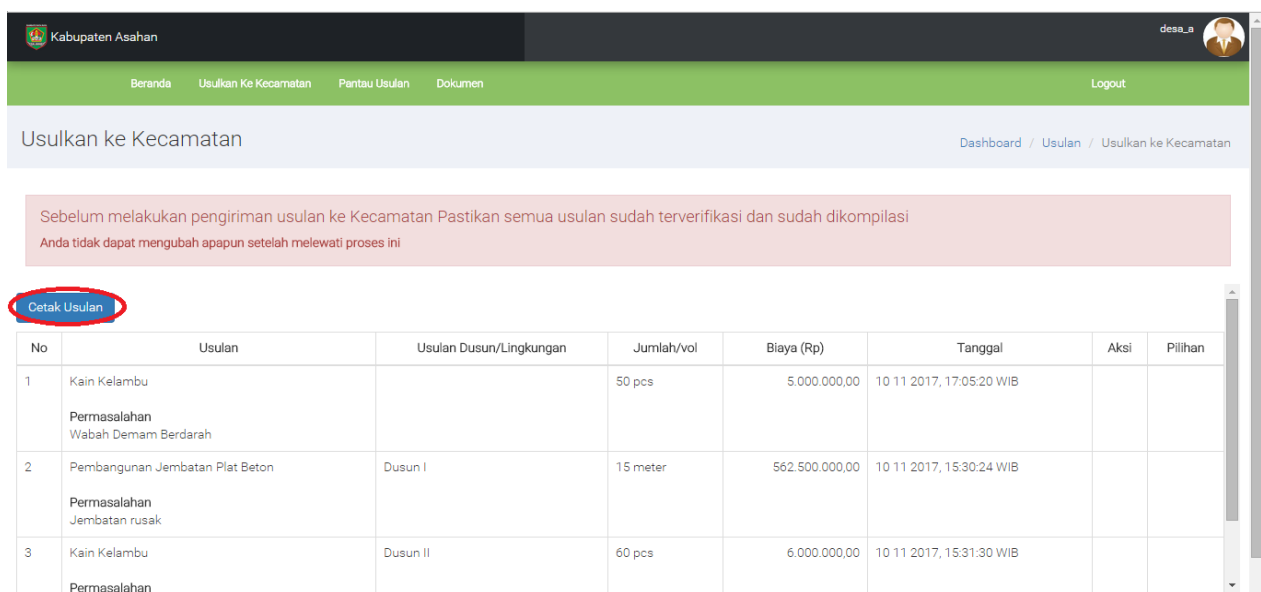
Gambar 1.30

Apabila proses pengiriman telah berhasil maka otomatis akan muncul tampilan seperti pada gambar 1.31 :



Gambar 1.31

Kemudian jika ingin mencetak usulan pilih menu **“Usulkan ke Kecamatan”** seperti gambar berikut :



Gambar 1.32

Secara otomatis file usulan akan terunduh dalam bentuk pdf seperti yang di tampilkan pada gambar berikut :

REKAPITULASI USULAN MUSRENBANG DESA/KELURAHAN DESA A TAHUN 2017

No	Bidang Pembangunan	Pemassalahan	Usulan Kegiatan	Volume	Perkiraan Anggaran (Rp.)	OPD Penanggungjawab
1	Kesehatan	Wabah Demam Berdarah	Kain Kelambu	50 pcs	5.000.000,00	—
2	Infrastruktur	Jembatan rusak	Pembangunan Jembatan Plat Beton	1,5 meter	562.500.000,00	—
3	Kesehatan	Wabah DBD	Kain Kelambu	60 pcs	6.000.000,00	—

Mengetahui

Kepala Desa/Kelurah

Tim Pendamping

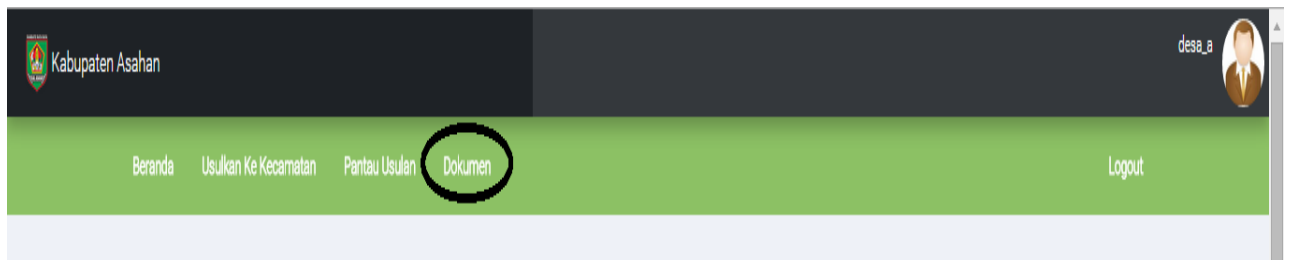
Perwakilan Kepala Dusun/Lingkungan

Perwakilan Masyarakat

(_____) (_____) (_____)
NIP : _____

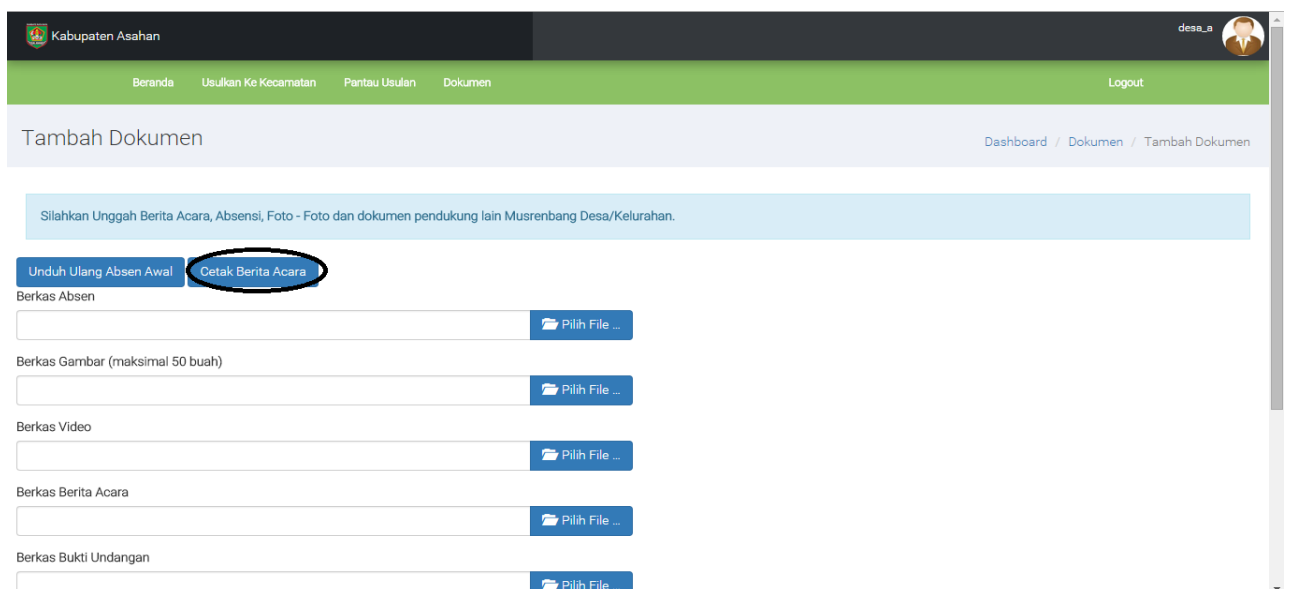
Gambar 1.33

Untuk memcetak berita acara pilih menu dokumen seperti gambar berikut :



Gambar 1.34

Kemudian akan muncul tampilan menu dokumen lalu pilih **“Cetak Berita Acara”** seperti pada tampilan berikut:



Gambar 1.35

Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut ini

Setting Berita Acara ×

Jumlah Peserta

30

Pimpinan Sidang

Kades

Nomor Berita Acara

001/2023/123

Tanggal Berita Acara

11 November 2017

Sambutan 1

-

Sambutan 2

-

Sambutan 3

-

Gambar 1.36

Masukkan jumlah peserta musrenbang kemudian nama pimpinan sidang lalu ketikkan nomor berika acara ketikan juga tanggal setelahnya dan masukkan masing masing sambutan, setelah itu scroll/turunkan kebawah lalu klik **masukkan** seperti di bawah ini:

Sambutan 4

-

Sambutan 5

-

Pemateri 1

-

Pemateri 2

-

Pemateri 3

-

Batal

Masukkan

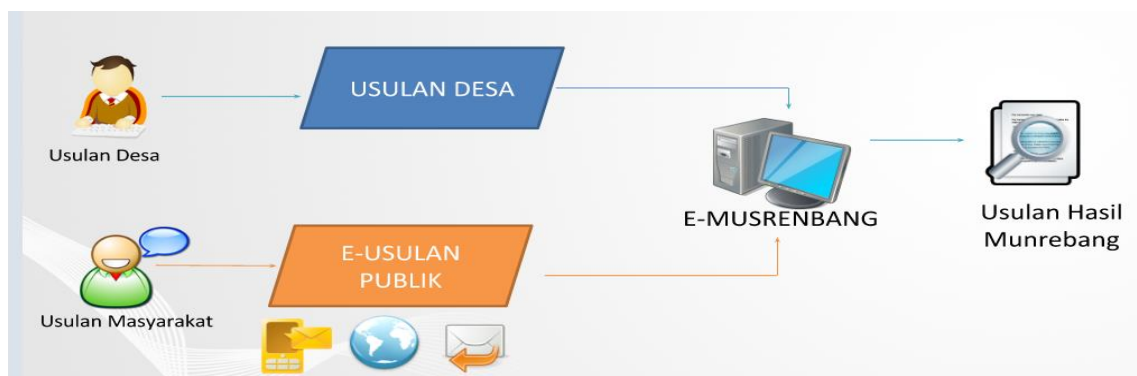
Gambar 1.37

Lalu file akan ter unduh otomatis seperti tampilan berikut



Gambar 1.38

Alur kerja Musrenbang



Gambar 1.39