

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|--|
| <p>Veillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question. Remplissez la formule lisiblement, en caractères d'imprimerie ou à la machine à écrire. Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.</p> | | <p>International Organization for Migration (IOM) Organisation internationale pour les migrations (OIM) Organización Internacional para las Migraciones (OIM)</p> | | <p>NOTICE PERSONNELLE</p> | | <p>N'écoutez rien dans cette case.</p> | |
| <p>1. Nom de famille</p> | | <p>Prénom usuel</p> | | <p>Second prénom</p> | | <p>Nom de jeune fille, s'il y a lieu</p> | |
| <p>2. Date de naissance (jour/mois/année)</p> | | <p>3. Lieu de naissance</p> | | <p>4. Nationalité(s) à la naissance</p> | | <p>5. Nationalité(s) actuelle(s)</p> | |
| <p>7. Taille</p> | | <p>8. Poids</p> | | <p>9. Situation de famille</p> | | <p>6. Sexe</p> | |
| <p>10. Les fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies sont susceptibles d'être affectés dans toute région du monde où l'Organisation peut être appelée à exercer son action.</p> | | <p>a) Certains facteurs limitent-ils votre aptitude à travailler dans votre domaine d'activité éventuelle?</p> | | <p>b) Certains facteurs limitent-ils vos possibilités de déplacement?</p> | | <p>11. Adresse permanente</p> | |
| <p>12. Adresse actuelle : (si différente de 11.)</p> | | <p>13. No de téléphone au bureau</p> | | <p>14. No de téléphone au bureau</p> | | <p>15. Avez-vous des enfants à charge?</p> | |
| <p>16. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)?</p> | | <p>17. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d'acquiescer une nationalité autre que votre nationalité actuelle?</p> | | <p>18. Avez-vous des parents employés dans une organisation internationale? Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants :</p> | | <p>19. Dans quel domaine préférez-vous travailler?</p> | |
| <p>20. Acceptez-vous un engagement de moins de six mois?</p> | | <p>21. Avez-vous déjà fait une demande d'emploi ou passé des tests à l'OIM?</p> | | <p>22. CONNAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre langue maternelle?</p> | | <p>23. (Employés de bureau seulement) Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute)</p> | |
| <p>24. Indiquez les machines ou le matériel de bureau et les logiciels que vous savez utiliser.</p> | | <p>25. Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute)</p> | | <p>26. Indiquez les machines ou le matériel de bureau et les logiciels que vous savez utiliser.</p> | | <p>27. Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute)</p> | |

24. ETUDES : donnez des détails complets - N. B. Veuillez donner l'intitulé exact de chaque diplôme ou titre universitaire dans la langue dans laquelle il a été établi, et non pas une traduction ou un équivalent.

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------------|------------|--|
| Principal domaine d'étude | Diplômes et certificats obtenus | Fréquence de/à | | Nom de l'établissement, ville et pays (Adresse complète, SVP) |
| | | Mois/année | Mois/année | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A. Enseignement supérieur

~~licence professionnelle~~

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------------|------------|--|
| Principal domaine d'étude | Diplômes et certificats obtenus | Fréquence de/à | | Nom de l'établissement, ville et pays (Adresse complète, SVP) |
| | | Mois/année | Mois/année | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

B. Enseignement scolaire ou autre reçu depuis l'âge de 14 ans (par exemple, enseignement secondaire, enseignement technique ou apprentissage)

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------------|------------|--|
| Principal domaine d'étude | Diplômes et certificats obtenus | Fréquence de/à | | Nom de l'établissement, ville et pays (Adresse complète, SVP) |
| | | Mois/année | Mois/année | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

25. Énumérez les associations professionnelles dont vous faites ou avez fait partie et indiquez votre activité civile, publique ou internationale :

26. Indiquez les ouvrages importants que vous avez publiés (ne joignez aucun document)

27. FONCTIONS ANTÉRIEURES : En partant de votre poste actuel, indiquez, dans l'ordre chronologique inverse, tous les postes que vous avez occupés. Utilisez une case distincte pour chaque poste occupé. Mentionnez aussi vos services militaires et indiquez toute période pendant laquelle vous n'auriez pas exercé d'activité rémunérée. Si vous n'avez pas assez de place, ajoutez des feuilles supplémentaires du même format. Indiquez les salaires annuels, brut et net, de votre dernier poste ou de votre poste actuel.

A. POSTE ACTUEL (LE DERNIER, SI VOUS N'ÊTES PAS EMPLOYÉ EN CE MOMENT)

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------|-------|---------------------------------------|
| De | A | Traitement annuel | | Designation exacte de l'emploi occupé |
| | | Initial | Final | |
| Mois/année | | Mois/année | | Nom de l'employeur |
| | | | | |
| Type d'activité | | | | |
| Nom du supérieur hiérarchique | | | | |
| Adresse de l'employeur | | | | |
| Subordonnés : nombre et catégorie | | Motif de votre départ | | |

DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL