

# Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual Untuk Admin)



## Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni

Pemerintah Kota Banjarmasin	Nomor Dokumen		Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasi
	870/203- Sekt/Diskominfotik/ VI/2021		
	Versi	1.0	

---

Dokumen ini ditujukan kepada pimpinan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin.

© Hak Cipta Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin.  
Hak cipta dilindungi oleh Undang-undang.

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi ini dimiliki oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin. Dilarang keras menyalin, memperbanyak, menerbitkan isi buku ini, sebagian atau seluruhnya, dengan cara apa pun, baik elektronik maupun mekanis, termasuk tetapi tidak terbatas pada fotokopi atau sistem penyimpanan data pada komputer. Dilarang keras menyingkapkan informasi dalam laporan ini kepada pihak ketiga tanpa didahului persetujuan tertulis dari Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin.

---

## **KATA PENGANTAR**

Sistem teknologi dan informasi merupakan komponen penting bagi keberhasilan suatu perusahaan atau organisasi. Teknologi informasi dapat membantu meningkatkan suatu kinerja dari instansi, agar instansi tersebut bisa menjadi lebih baik dan efisien dari sebelumnya.

Buku Petunjuk Teknis ini disusun untuk memberikan informasi bagi pelaksana teknis yaitu Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Banjarmasin. Dengan buku petunjuk ini diharapkan pelaksana teknis dapat memahami tujuan dan cara penggunaan aplikasi Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni yang dapat diakses melalui alamat website <https://bakawan.banjarmasinkota.go.id/>.

Semoga Buku Panduan ini dapat bermanfaat dalam pengoperasian aplikasi Bakawan RTLH demi terlaksananya pelayanan yang lebih baik dan fungsional.

Banjarmasin, 2021  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi  
Informatika dan Statistik Kota  
Banjarmasin

Windiasti Kartika, ST, MT  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690608 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	4
BAB I.....	5
1.    TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN .....	5
1.2.    DESKRIPSI UMUM SISTEM.....	5
1.2.1.    Deskripsi Umum Aplikasi .....	5
1.2.2.    Deskripsi Kebutuhan Aplikasi Yang Akan Diimplementasikan .....	5
1.3.    DESKRIPSI DOKUMEN (IKHTISAR) .....	5
BAB II .....	6
2.1.    PERANGKAT LUNAK .....	6
2.2.    PERANGKAT KERAS .....	6
2.3.    SUMBER DAYA MANUSIA .....	6
2.4.    PENGENALAN DAN PELATIHAN .....	6
BAB III .....	7
3.1.    STRUKTUR MENU.....	7
3.2.    PENGUNAAN .....	7
3.2.1.    Login ke dalam Aplikasi (Admin) .....	7
3.2.2.    Menambahkan Akun Petugas Kelurahan, TFL, Konsultan .....	8
3.2.3.    Menambahkan Data Setup RTLH.....	10
3.2.4.    Menambahkan data Setup Verifikasi RTLH.....	11
3.2.5.    Menambahkan data setup Wilayah.....	13
3.2.6.    Menambahkan Data RTLH .....	14
3.2.7.    Menambahkan Data Pengumuman.....	15
3.2.8.    Menambahkan Data Video.....	16
3.2.9.    Menambahkan Data Galeri.....	17
3.2.10.    Mengubah data Syarat dan Ketentuan.....	19
3.2.11.    Import Data Excel.....	20
3.2.12.    Realisasi Data RTLH.....	21

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN**

Dokumen user manual untuk **admin** Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni ini dibuat untuk tujuan mempermudah dalam penggunaan dan pengaplikasian Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni yang berisi informasi mengenai data-data RTLH yang dipakai saat ini.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

- Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Banjarmasin (Inisiator)

### **1.2. DESKRIPSI UMUM SISTEM**

#### **1.2.1.Deskripsi Umum Aplikasi**

Merupakan aplikasi yang mempermudah dalam penyampaian informasi mengenai data-data RTLH dan link aplikasi yang dipakai saat ini yang secara rinci memberikan informasi tentang data RTLH, dsb.

#### **1.2.2.Deskripsi Kebutuhan Aplikasi Yang Akan Diimplementasikan**

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

### **1.3. DESKRIPSI DOKUMEN (IKHTISAR)**

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pendataan Sekolah dan Tenaga Kependidikan Kota Banjarmasin. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

- BAB I  
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.
- BAB II  
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware
- BAB III  
Berisi user manual aplikasi Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni yang diperuntukkan untuk **admin** di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Banjarmasin.

## **BAB II**

### **SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN**

#### **2.1. PERANGKAT LUNAK**

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah: Aplikasi berbasis **Website** (Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni) yang bisa diakses menggunakan **Browser**. Adapun browser yang direkomendasikan yaitu Google Chrome pada link berikut :

[https://bakawan.banjarmasinkota.go.id/.](https://bakawan.banjarmasinkota.go.id/)

#### **2.2. PERANGKAT KERAS**

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

- a. **Smartphone** dengan Sistem Operasi **Android/iOS** dan **koneksi jaringan internet**.
- b. **Komputer** atau **Laptop** yang memiliki koneksi jaringan internet.
- c. Mouse sebagai peralatan antarmuka.
- d. Monitor sebagai peralatan antarmuka.
- e. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.
- f. Printer sebagai peralatan mencetak dokumen.

#### **2.3. SUMBER DAYA MANUSIA**

Sumber daya manusia yang akan menggunakan aplikasi ini adalah orang yang Memiliki pemahaman tentang antar muka *Smartphone* dan Komputer serta cara mengoperasikannya.

#### **2.4. PENGENALAN DAN PELATIHAN**

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan aplikasi Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni ini..

## **BAB III**

### **MENU DAN CARA PENGGUNAAN**

#### **3.1. STRUKTUR MENU**

Adapun struktur menu pada aplikasi Sistem Informasi Pendataan Sekolah dan Tenaga Kependidikan Kota Banjarmasin adalah sebagai berikut:

Adapun struktur menu pada aplikasi Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni adalah sebagai berikut:

- A. Halaman Awal
- B. Menu Dasbor Admin
  - 1. Dasbor
  - 2. Gis RTLH
  - 3. Setup
    - Setup RTLH
    - Setup Verifikasi RTLH
    - Setup Wilayah
  - 4. Managemen User (Akun Petugas Kelurahan, TFL, Konsultan)
  - 5. Report RTLH
  - 6. Lainnya
    - Pengumuman
    - Galeri
    - Video
    - Syarat & Ketentuan

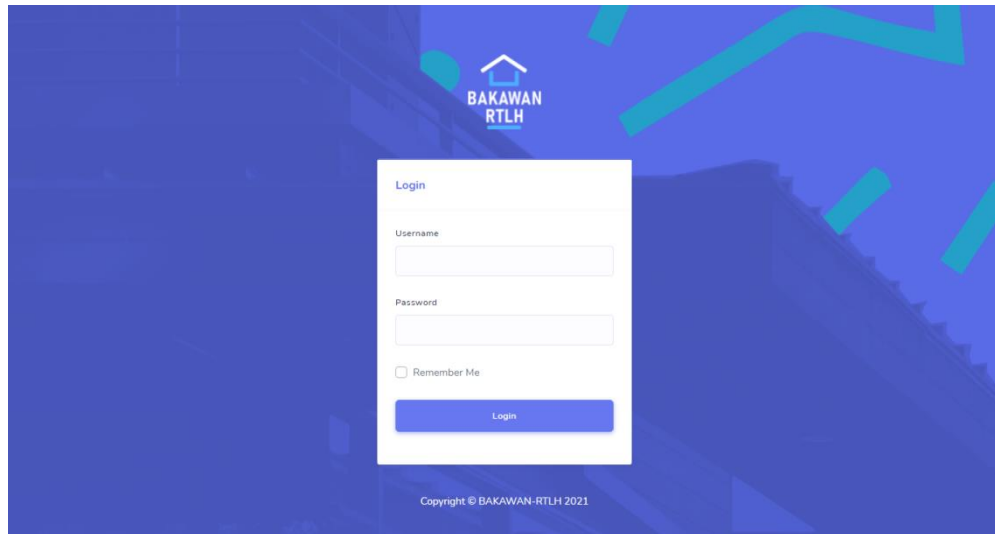
#### **3.2. PENGGUNAAN**

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara menggunakan dan memasukan data melalui aplikasi Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni.

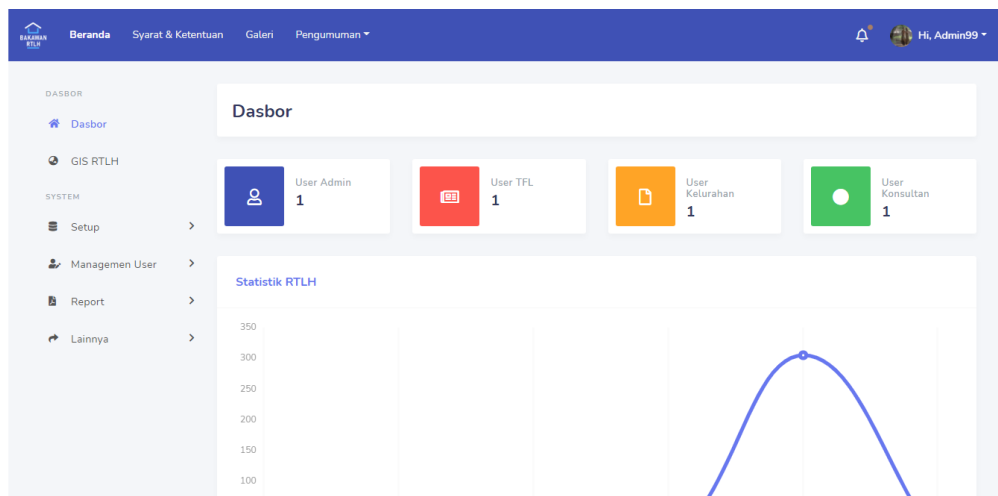
##### **3.2.1. Login ke dalam Aplikasi (Admin)**

Untuk memulai akses **Admin** aplikasi Banjarmasin Aplikasi Wadah Pendataan Rumah Tidak Layak Huni:

- Bukalah melalui web browser (Google Chrome) dengan alamat url sebagai berikut: <https://bakawan.banjarmasinkota.go.id/login>
- Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik Go.
- Akan muncul tampilan halaman Login dari aplikasi sebagai berikut :



- Untuk Login silahkan masukan username dan password dan tekan enter atau tekan tombol Login.
- Akan muncul tampilan halaman Dasbor Admin aplikasi sebagai berikut :

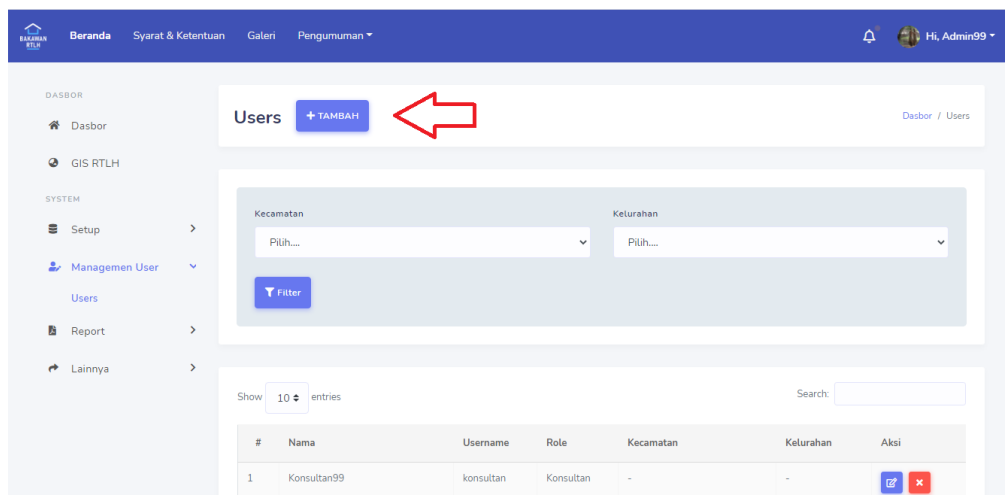


### 3.2.2. Menambahkan Akun Petugas Kelurahan, TFL, Konsultan

Untuk Menambahkan Akun Petugas Kelurahan, TFL dan Konsultan caranya :

- Klik Menu Managemen User -> User, kemudian klik tombol tambah





- Setelah itu aplikasi akan menampilkan halaman form untuk menambah user, silahkan isi data yang diperlukan

- Perhatikan pada field Role di form, karena itu akan menentukan jenis akses user yang akan dibuat

The screenshot shows the 'Create New User' form. The left sidebar contains a menu with 'DASHBOARD', 'GIS RTLH', 'SYSTEM', 'Setup', 'Managemen User', 'Users', 'Report', and 'Lainnya'. The main content area has a header 'Create New User' and a breadcrumb 'Dashboard / Users / Create New Post'. The form fields are: Name (text input), Username (text input with 't8'), Password (password input with 8 dots), Password Confirmation (text input), Role (dropdown menu with 'Admin' selected, highlighted by a red arrow), and Foto (upload file button and a placeholder image). A 'Simpan' button is at the bottom.

- Jika semua data sudah diisi kemudian klik simpan. Aplikasi akan menampilkan pesan data berhasil tersimpan.

### 3.2.3. Menambahkan Data Setup RTLH

Untuk menambahkan data di Setup RTLH caranya adalah sebagai berikut :

- Klik menu Setup -> Setup RTLH, lalu pilih kriteria yang ingin ditambahkan

The screenshot shows the 'Setup Rtlh' form. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area has a header 'Setup Rtlh' and a breadcrumb 'Dashboard / Setup Rtlh'. The form fields are: Setup 1 (dropdown menu with 'Identitas Diri' selected) and Setup 2 (dropdown menu with 'Pilih...' selected, highlighted by a red arrow). Below the dropdowns are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Tambah' (blue).

- Kemudian klik tombol tambah

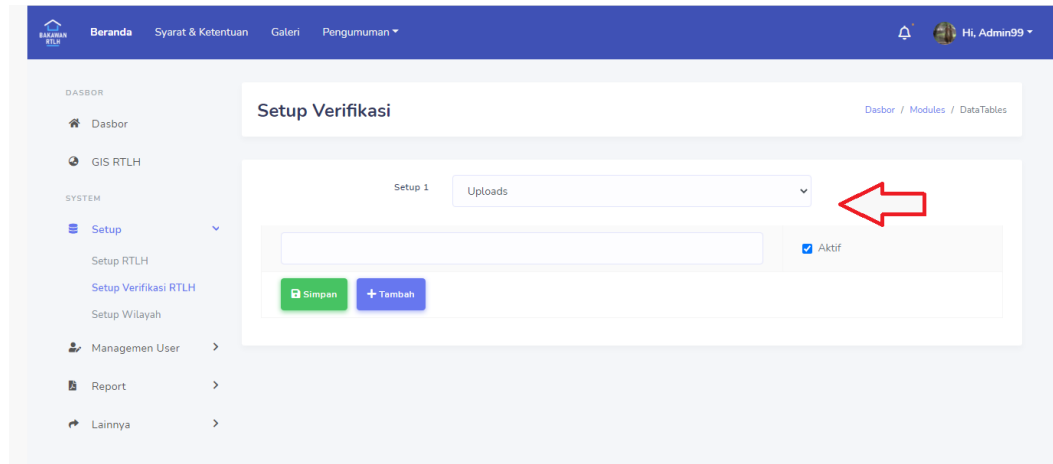
- Kemudian aplikasi menampilkan form yang harus diisi

- Jika sudah selesai diisi, klik tombol simpan.

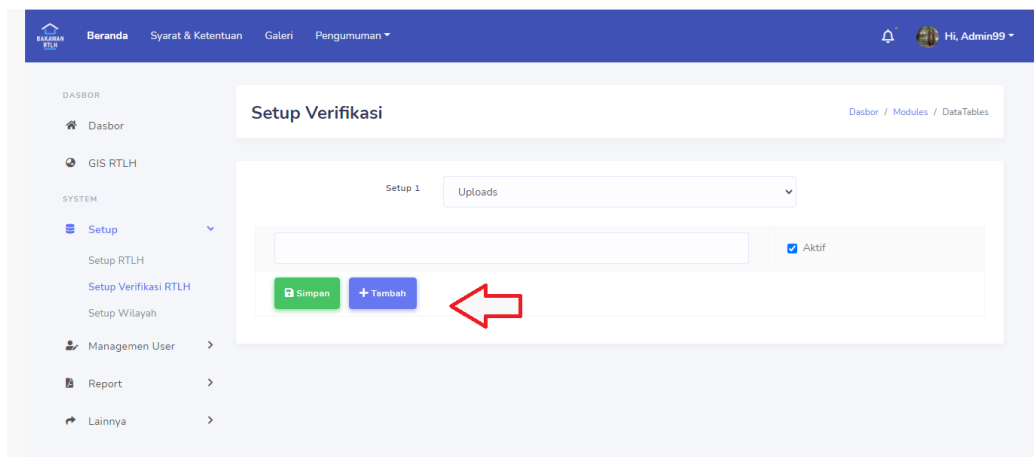
### 3.2.4. Menambahkan data Setup Verifikasi RTLH

Untuk menambahkan data Setup Verifikasi RTLH caranya adalah sebagai berikut:

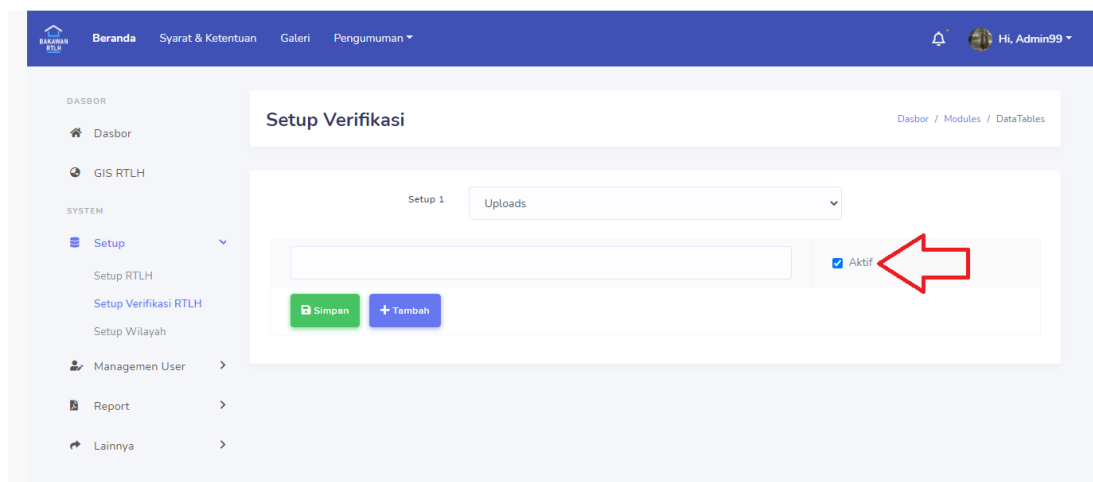
- Klik menu Setup -> Setup Verifikasi RTLH lalu pilih kriteria yang ingin ditambahkan :



- Kemudian klik tombol tambah



- Kemudian Aplikasi akan menampilkan form yang harus diisi

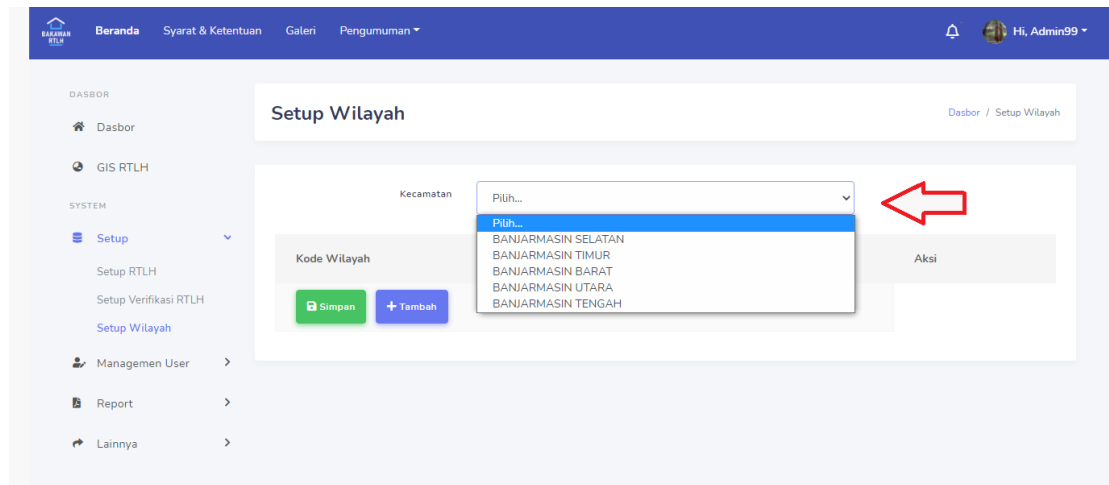


- Jika sudah slesai diisi kemudian klik tombol simpan.

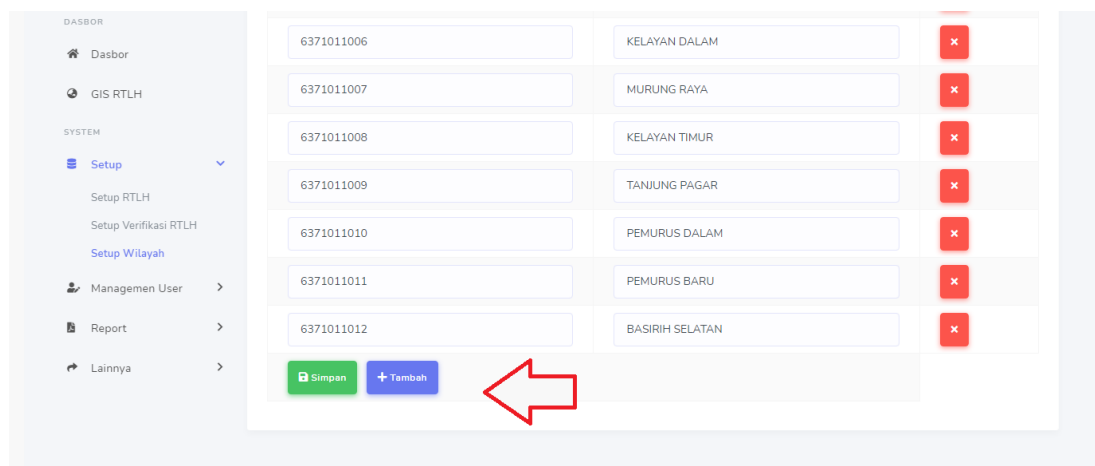
### 3.2.5. Menambahkan data setup Wilayah

Untuk menambahkan data Setup Verifikasi RTLH caranya adalah sebagai berikut:

- Klik menu Setup -> Setup Verifikasi RTLH lalu pilih kecamatan yang ingin ditambahkan



- Kemudian klik tombol tambah



- Aplikasi akan menampilkan form yang harus diisi

6371011006	KELAYAN DALAM	X
6371011007	MURUNG RAYA	X
6371011008	KELAYAN TIMUR	X
6371011009	TANJUNG PAGAR	X
6371011010	PEMURUS DALAM	X
6371011011	PEMURUS BARU	X
6371011012	BASIRIH SELATAN	X
		X

Simpan Tambah

- Jika sudah selesai diisi, klik tombol simpan.

### 3.2.6. Menambahkan Data RTLH

Untuk menambahkan data RTLH caranya adalah sebagai berikut:

- Klik menu report -> RTLH kemudian klik tombol Tambah

RTLH + TAMBAH IMPORT EXCEL

Kecamatan: Pilih... Status Verifikasi: Pilih...

Kelurahan: Pilih...

Filter Show / Hide Export Excel Export JSON

Show 10 entries Search:

#	Nik / No.KTP	Nama Lengkap	Kecamatan	Kelurahan	Status Verifikasi	Status Realisasi	Tanggal	Aksi
---	--------------	--------------	-----------	-----------	-------------------	------------------	---------	------

- Aplikasi akan menampilkan halaman form tambah RTLH yang harus diisi

DATA RTLH

1. Identitas Diri

2. Kondisi Rumah

3. Kelayakan Rumah

\* NIK / No.KTP

\* No.KK

\* Nama Lengkap

\* Kecamatan

Pilih.....

\* Kelurahan

Pilih.....

\* Alamat Lengkap

\* Tanggal Lahir

04/07/2021

\* Jenis Kelamin

☐ LAKI-LAKI
☐ PEREMPUAN

\* Jenis Pekerjaan

Pilih.....

\* Pendidikan Terakhir

Pilih.....

Jumlah Penghasilan

Pilih.....

\* Pernah Mendapat Bantuan Perumahan / Sejenis

☐ Ya
☐ Tidak

\* Jika Pernah dapat bantuan, dari :

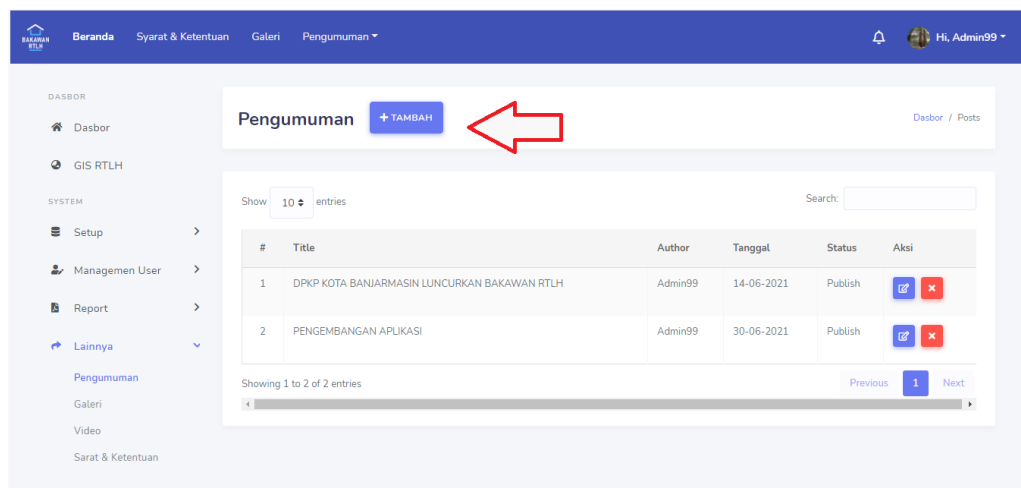
Lanjut >>

- Silahan diisi semua data yang diperlukan, kemudian klik tombol lanjut sampai semua form terisi.
- Jika sudah diisi semua kemudian klik tombol simpan.

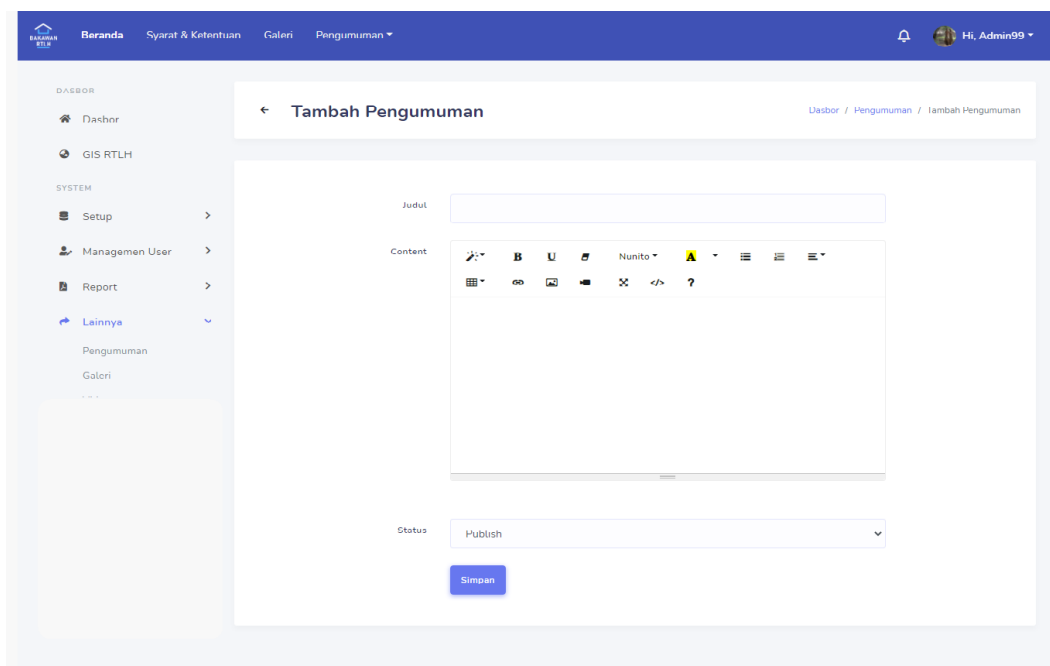
### 3.2.7.Menambahkan Data Pengumuman

Untuk menambahkan pengumuman caranya adalah sebagai berikut:

- Pilih menu lainnya -> Pengumuman, kemudian klik tombol tambah



- Aplikasi akan menampilkan halaman form tambah pengumuman yang harus diisi.



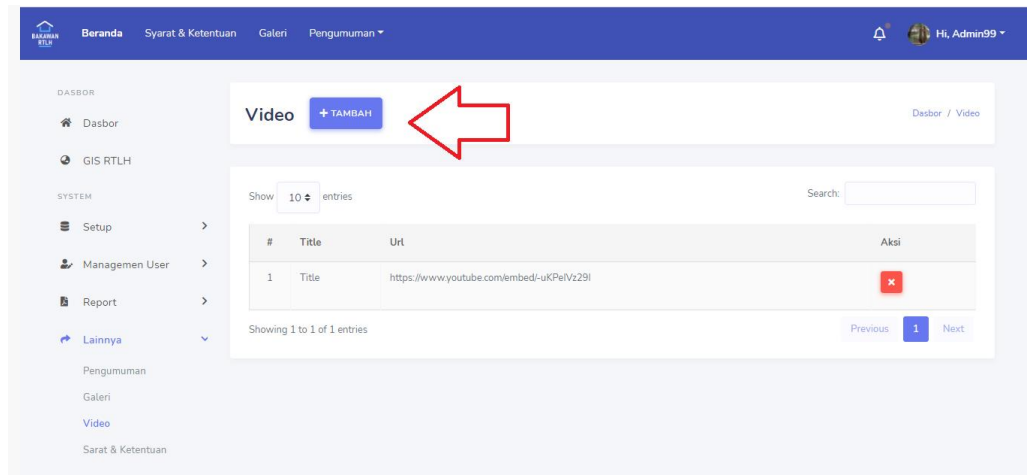
- Jika semua data sudah diisi kemudian klik tombol simpan.

### 3.2.8. Menambahkan Data Video

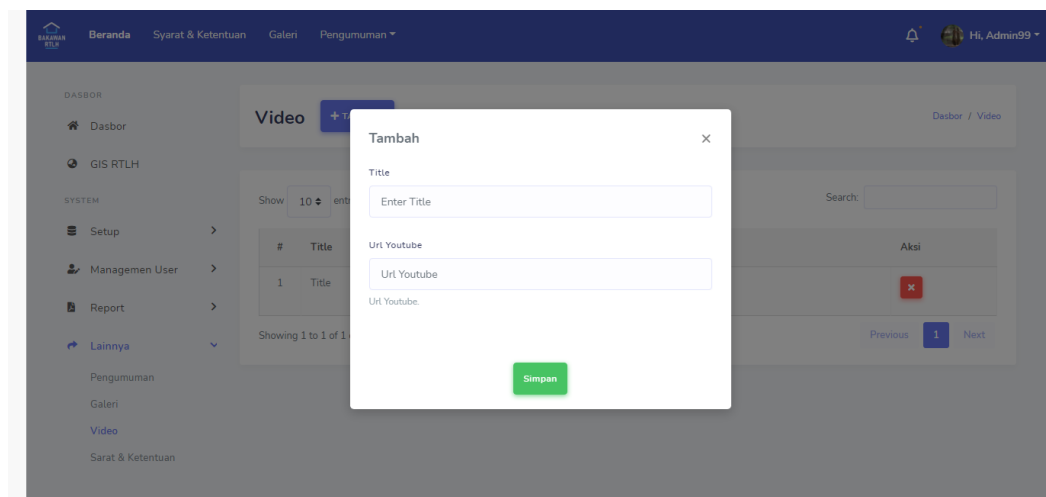
Untuk menambahkan data video caranya adalah sebagai berikut:

- Pilih menu lainnya -> video, kemudian klik tombol tambah





- Aplikasi akan menampilkan dialog form yang harus diisi :

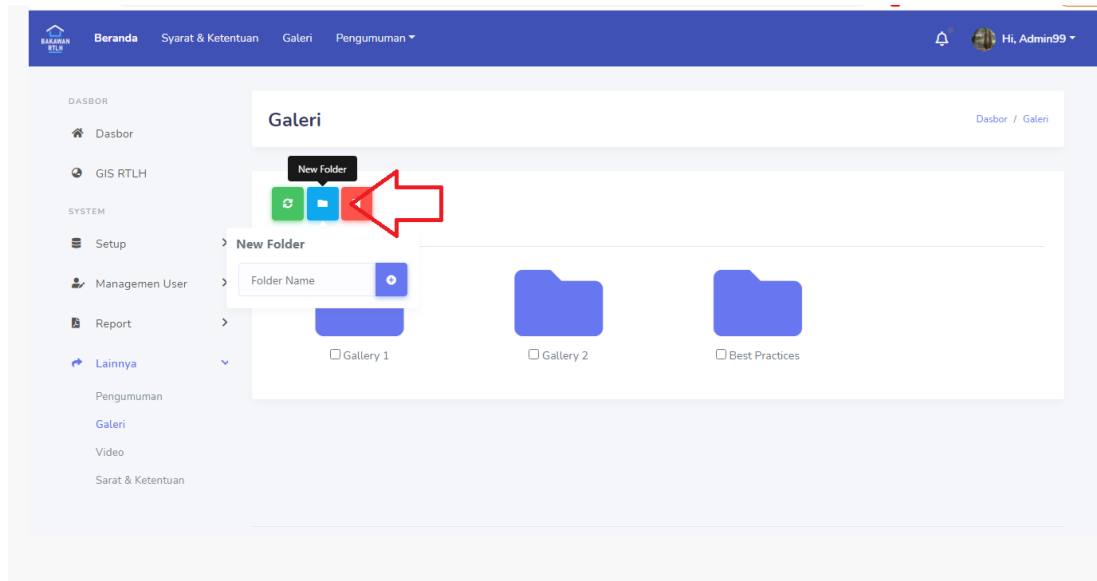


- Jika semua data sudah diisi kemudian klik tombol simpan.

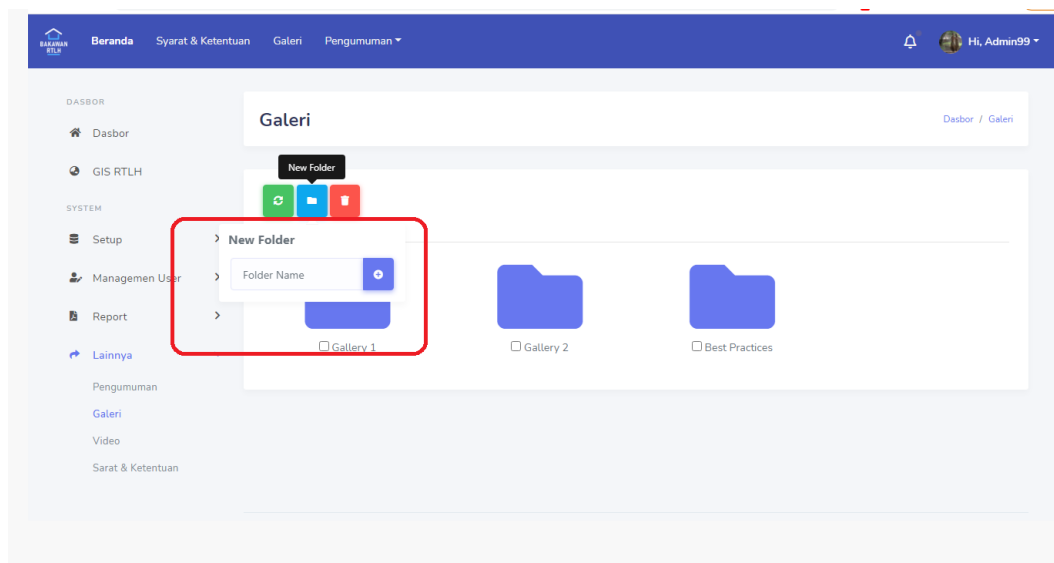
### 3.2.9. Menambahkan Data Galeri

Untuk menambahkan data galeri caranya adalah sebagai berikut:

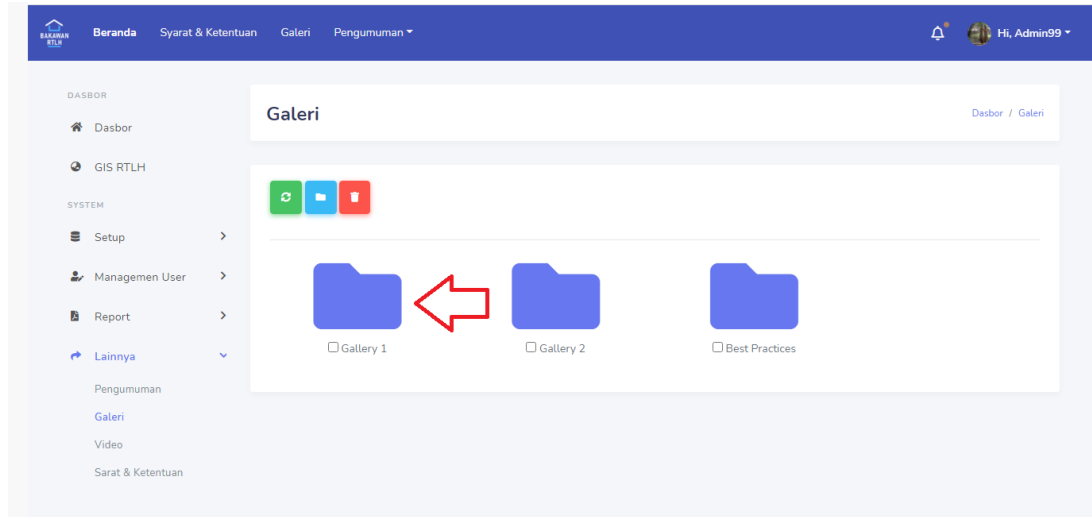
- Pilih menu lainnya -> galeri, kemudian klik tombol new folder:



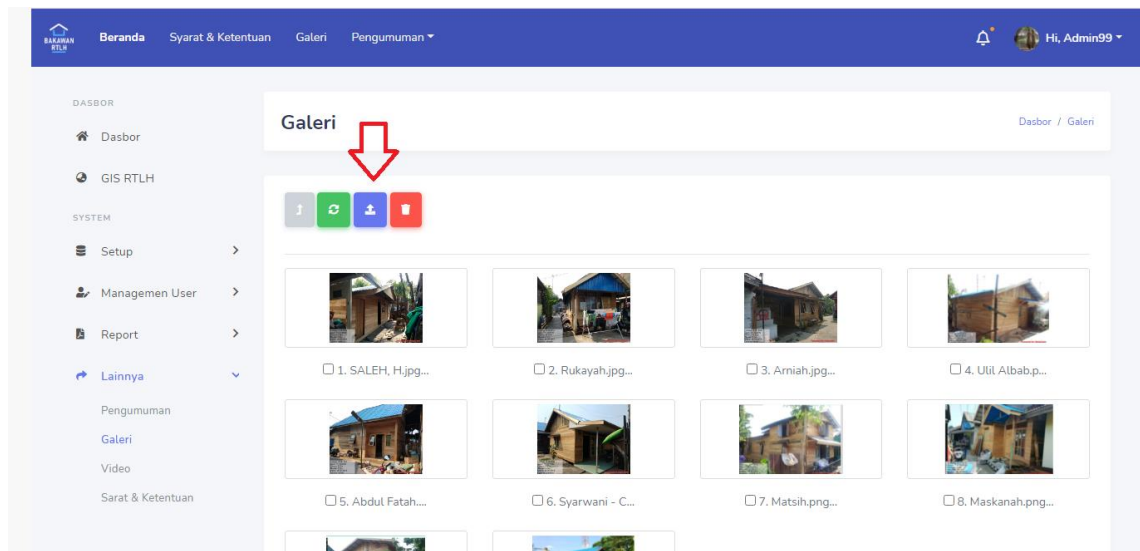
- Aplikasi kemudian menampilkan form input nama folder yang harus diisi:



- Klik tombol dengan icon tambah, kemudian pilih nama folder yang telah tersimpan.



- Kemudian klik tombol upload

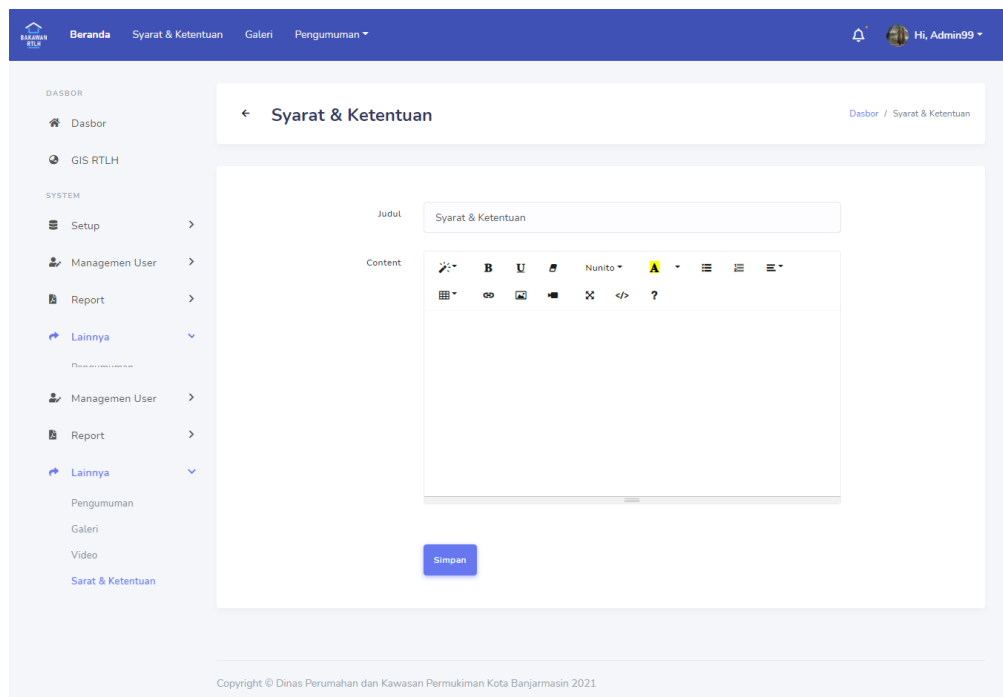


- Pilih Gambar yang ingin diupload.
- Aplikasi akan menampilkan pesan sukses jika gambar berhasil tersimpan.

### 3.2.10. Mengubah data Syarat dan Ketentuan

Untuk mengubah data syarat dan ketentuan caranya adalah sebagai berikut :

- Pilih menu lainnya -> syarat & ketentuan, kemudian isi semua data yang diperlukan.

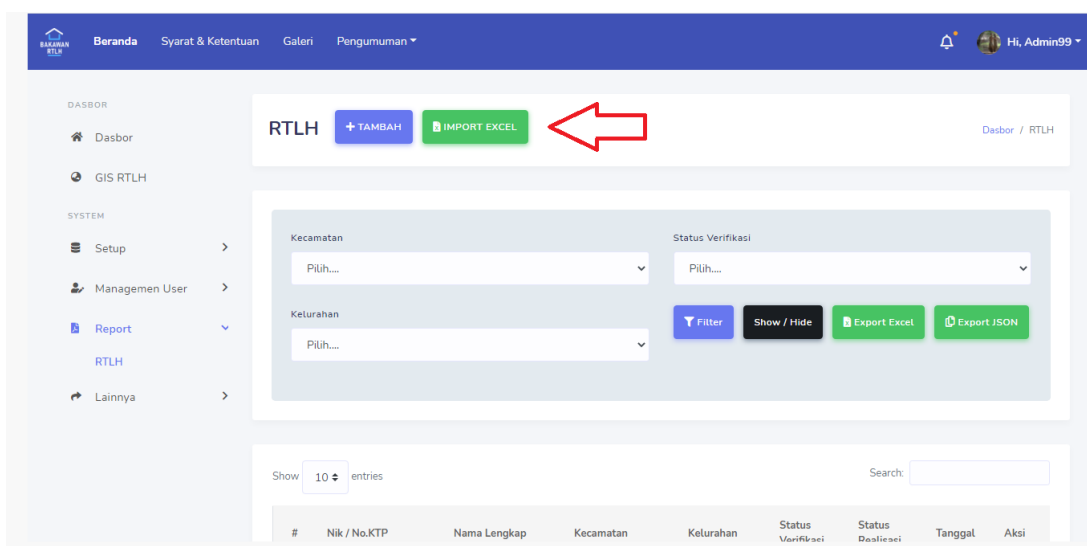


- Jika semua data sudah diisi kemudian klik tombol simpan.

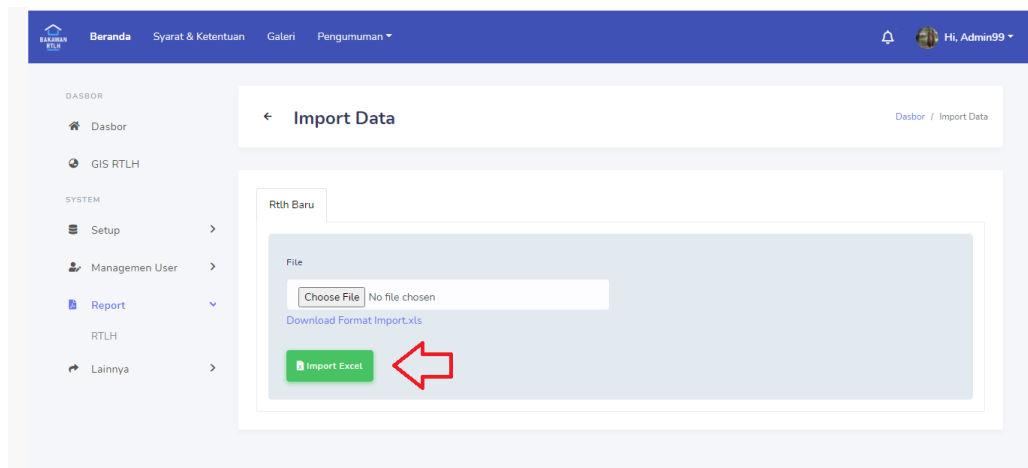
### 3.2.11. Import Data Excel

Untuk mengimport data RTLH yang bersumber dari file excel caranya adalah sebagai berikut :

- Pilih menu report -> RTLH, kemudian klik tombol Import Excel.



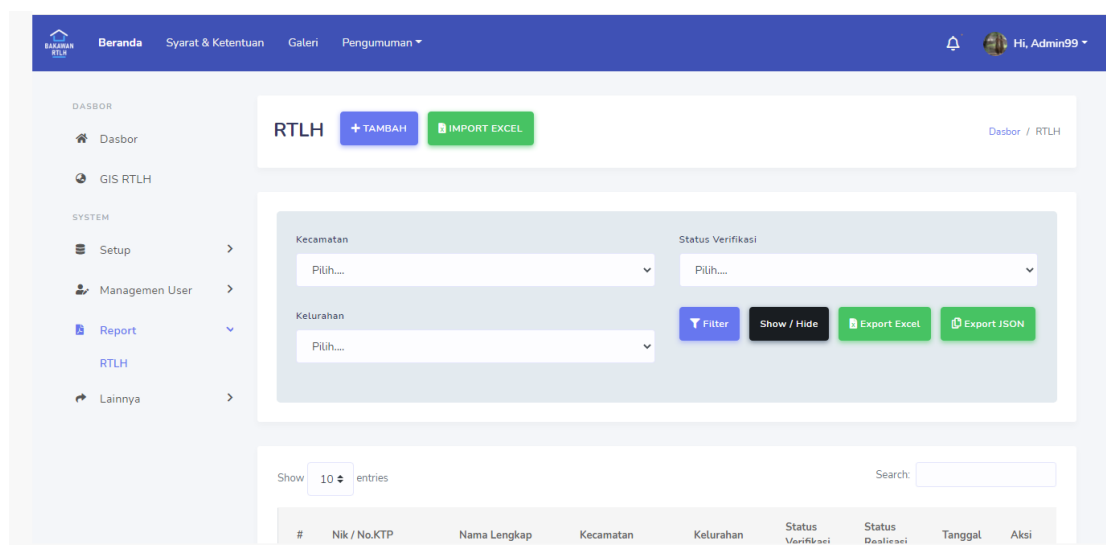
- Kemudian pilih file excel yang berisi data RTL yang ingin diimport. Kemudian klik tombol import excel.



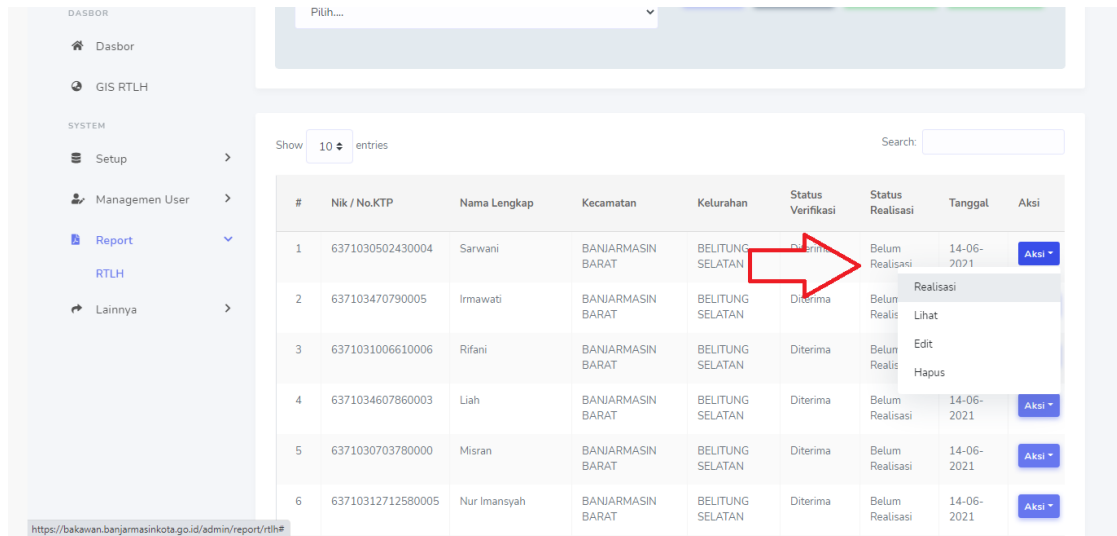
### 3.2.12. Realisasi Data RTLH

Untuk Merealisasi Data RTLH lewat Admin caranya adalah sebagai berikut:

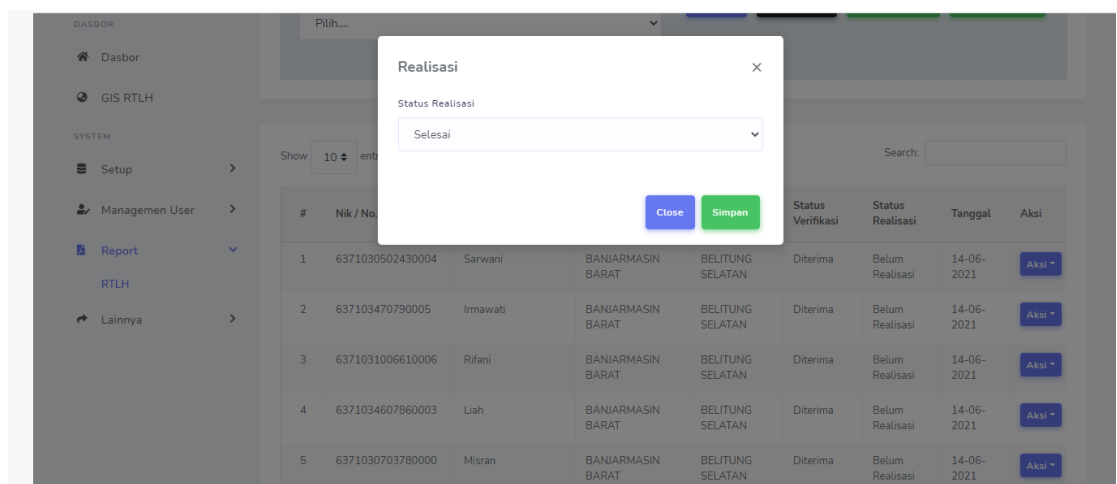
- Pilih menu report -> RTLH :



- Kemudian pilih salah satu data RTLH yang ingin direalisasi dengan syarat RTLH tersebut sudah diverifikasi, kemudian klik realisasi:



- Kemudian aplikasi akan menampilkan dialog status realisasi yang harus dipilih :



- Silahkan klik tombol simpan.

===SELESAI===