

HANAN SETYAWAN

+62 822-5376-6525 | hanansetyawan6@gmail.com | www.linkedin.com/in/hanan-setyawan

Kumai, Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah



Lulusan S1 Sistem Informasi dengan konsentrasi Tata Kelola Informasi. Memiliki pengalaman dalam **pengelolaan data**, **digitalisasi administrasi**, serta **audit internal** menggunakan framework seperti COBIT 2019 dan SWOT. Terampil menggunakan **Microsoft Office**, **Google Suite**, **Canva**, dan alat bantu digital lainnya dalam mendukung tugas administrasi dan pelaporan. Pernah magang di instansi pemerintah serta bekerja sebagai part-time staff dalam pengembangan sistem informasi internal. Aktif berorganisasi, terbiasa bekerja secara **kolaboratif**, dan memiliki **keterampilan komunikasi**, **kepemimpinan**, serta **problem solving** yang baik. Siap berkontribusi mendukung operasional dan pengelolaan informasi secara profesional di lingkungan kerja.

PENDIDIKAN

Universitas Kristen Satya Wacana

Salatiga

- Sarjana S1 Sistem Informasi (S.SI) | IPK : 3.79 / 4.00
- Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Salatiga
- Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Salatiga
- Sekripsi: *Analisis Strategi Bersaing pada Perusahaan Penyedia Jasa Layanan Internet (PT. Mitra Jaringan Andalan) Menggunakan Porter's Five Forces*

Sep 2020 - Okt 2024

PENGALAMAN KERJA

PT. Mitra Jaringan Andalan

Salatiga

Full Stack Developer Part-Time

May 2024 - Apr 2025

- Mengembangkan aplikasi berbasis web untuk berbagai kebutuhan, seperti:
 - Aplikasi E-Office merupakan sistem administrasi internal yang didesain untuk mendigitalisasi proses administrasi, termasuk pengelolaan dokumen, surat menyurat, pengeluaran, dan pembuatan kwitansi secara terintegrasi.
 - Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat yang digunakan untuk mengevaluasi kualitas layanan di kepolisian.
 - Aplikasi *Cloud Display Administrator* (CDA) untuk mengelola sistem periklanan berbasis *cloud* secara terpusat.
- Merancang topologi jaringan dan alur distribusi sistem: Membuat visualisasi dan diagram struktur jaringan untuk proyek pemasangan internet dan CCTV, memastikan desain jaringan yang terorganisir dan efisien.
- Pelatihan dan edukasi penggunaan aplikasi e-SKHP: Memberikan pelatihan serta edukasi kepada personel di seluruh Polda, Polres, dan Polresta, khususnya bagian Paminal, untuk memastikan pemahaman dan penggunaan aplikasi secara optimal.

PENGALAMAN MAGANG

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga

Salatiga

Magang di bidang APTIKA (aplikasi informatika)

Jan 2024 - Apr 2024

- Menyusun berbagai dokumen perencanaan untuk aplikasi Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) 2024, meliputi:
 - Membuat **use case** untuk menggambarkan kebutuhan dan interaksi pengguna dengan aplikasi.
 - Merancang **diagram alir data (DFD)** untuk memetakan aliran informasi dalam sistem.
 - Membuat **flowchart** untuk visualisasi proses kerja aplikasi secara detail.
 - Merancang **Entity Relationship Diagram (ERD)** untuk memodelkan struktur basis data aplikasi.
 - Menyusun dokumen teknis lainnya sesuai kebutuhan proyek, berdasarkan arahan mentor.

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Salatiga

Magang di Bidang Pengembangan dan Diklat

Sep 2023 - Nov 2023

- Mengupdate data riwayat jabatan ASN pada web SIASN dan memeriksa berkas fisik SK kenaikan jabatan untuk pembaruan di web SIMPEG.
- Melakukan pengecekan inputan berkas ASN di SIASN dan menambahkan jabatan fungsional pada struktur peta jabatan instansi di Salatiga.
- Memisahkan dan mengupdate riwayat pendidikan ASN (ijazah profesi dan non-profesi) di SIMPEG.
- Melaksanakan pendampingan klasikal II PKP (Pelatihan Kepemimpinan Pengawas).
- Melakukan normalisasi data unit kerja ASN di SIMPEG.

PENGALAMAN PROYEK

Perencanaan Strategis Sistem Informasi Manajemen

PT. Mitra Jaringan Andalan

- Menganalisis bisnis & SI/TI menggunakan metode **SWOT** dan **COBIT 2019**.
- Memberikan rekomendasi aplikasi untuk meningkatkan efisiensi berdasarkan data wawancara dan observasi.
- Mempresentasikan hasil dalam Expo Sistem Informasi 2023.

Audit Keamanan Sistem Informasi

Cafe Oke-Go

- Melakukan **audit** sistem kasir, mencakup kontrol fisik, logis, dan operasional.
- Memberikan rekomendasi perbaikan kebijakan keamanan, pemeliharaan hardware, dan peningkatan pengawasan menggunakan CCTV.

Analisis Manajemen dan Bisnis

SMAN 1 Salatiga

- Menggunakan metode **SWOT** untuk menganalisis operasional & strategi manajemen sekolah.
- Memberikan rekomendasi strategis untuk pengembangan manajemen dan bisnis sekolah.

PENGALAMAN ORGANISASI

Penyambutan Mahasiswa Baru Pospel GKE Salatiga

Wisma Bukit Soka Salatiga

Ketua Panitia

Aug 2024 - Sep 2024

- Merancang dan mengkoordinasikan acara penyambutan mahasiswa baru dari persiapan hingga pelaksanaan.
- Membuat timeline kegiatan dan mengkoordinasi rapat panitia.
- Membagi tugas kepada anggota panitia sesuai komite (akpertrans, acara, konsumsi, dokumentasi, keamanan).
- Mengelola anggaran acara dan memastikan pengeluaran sesuai rencana.
- Menyusun laporan akhir acara, termasuk penggunaan anggaran dan evaluasi dari peserta serta panitia.

Kepengurusan PAMPAKAT

Salatiga

Staf Sekretaris

Nov 2022 - Nov 2023

- Menyusun jadwal dan agenda kegiatan untuk acara organisasi.
- Membantu ketua dalam memimpin dan menjalankan acara.
- Memimpin rapat dan mencatat hasil diskusi.
- Menyiapkan laporan, surat, dan evaluasi kegiatan.
- Membuat proposal acara serta laporan pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan.

Indonesian International Culture Festival 2023

Salatiga

Bidang Acara

Jun 2023 - Jul 2023

- Merancang tema, teknis, dan konsep acara untuk lima rangkaian kegiatan: Goyang Nusantara, Acoustic and Food Festival, Pawai Budaya, Pesta Budaya, dan Closing.
- Menyusun rundown, juklak-juknis, serta mengatur urutan penampilan dan kegiatan di setiap rangkaian acara.
- Mengelola materi acara dan memastikan kelancaran acara dari persiapan hingga selesai.
- Berkomunikasi dengan pihak-pihak yang terlibat dalam acara untuk memastikan kelancaran kerjasama.
- Menentukan guest star untuk acara closing dan memandu kegiatan.

KETERAMPILAN DAN SERTIFIKASI

- Bahasa: Bahasa Indonesia (Native), Bahasa Inggris (Intermediate).
- Sertifikat: Completed Database Design and Programming with SQL and Database Programming with PL/SQL at Oracle Academy, 2022.
- Pemrograman: Python Flask, HTML, CSS, JavaScript.
- Manajemen Basis Data: MySQL, PostgreSQL, MongoDB
- Alat Pendukung: Microsoft Office, Canva, Inkscape
- Soft Skills: Kepemimpinan, Komunikasi, Problem-Solving