



#### **Guide**

Comment consulter vos factures en ligne

Ce guide vous assistera dans l'utilisation du service e-facture de Maroc Telecom.



Création de compte

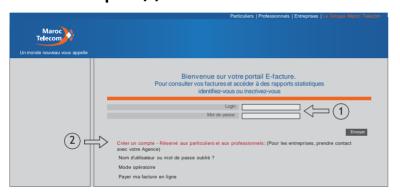
# Sommaire

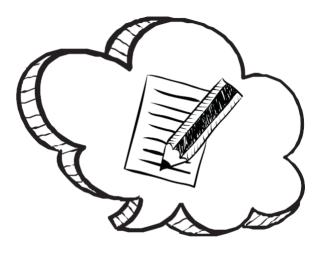
creation de compte	
Accès au compte e-facture	5
Consultation de factures	7
Paiement de factures	9

#### Création de compte

#### Maroc Telecom

1 Allez sur https://efacture.iam.ma





Afin de bénéficier du service e-facture vous devez commencer par créer votre compte. Il suffit de vous connecter au site e-facture de Maroc Telecom accessible via le lien : <a href="https://efacture.iam.ma">https://efacture.iam.ma</a> et de cliquer sur le lien «Créer un compte ».

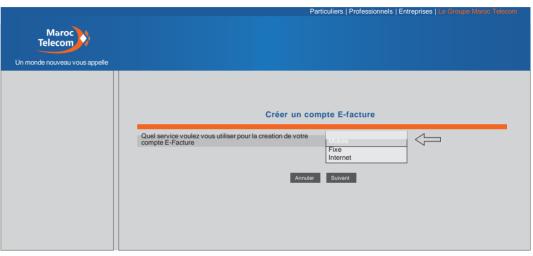


Merci de noter que pour les entreprises, il faut prendre contact avec l'agence commerciale.

### 2 Choisissez le service associé à votre compte







Sur la page suivante, choisissez sur la liste déroulante le service «Mobile » si vous désirez créer un compte associé à votre abonnement Mobile, le service «Fixe » pour un compte associé à votre ligne fixe ou le service Internet si vous disposez uniquement d'un abonnement Internet ou d'un pack Maroc Telecom Duo.

## 3 Renseignez les champs du formulaire d'inscription





Vous serez invités à renseigner un certain nombre de champs du formulaire d'inscription. Une fois le formulaire dûment rempli, inscrivez les caractères proposés dans le champ dédié et cliquez sur «S'inscrire ».

### 4 Recevez votre mot de passe









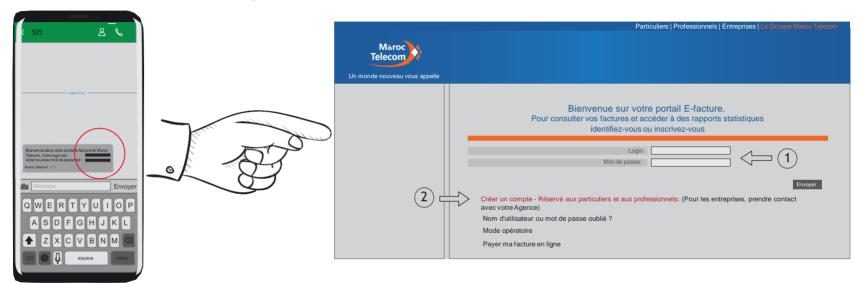
Un mot de passe vous sera envoyé par SMS dans le cas d'un compte associé à votre abonnement Mobile ou par courrier électronique pour le Fixe et Internet.



Attention il faut savoir que pour tout nouvel abonnement au cours d'un mois, il faut attendre le mois suivant pour créer son compte et visualiser sa facture.

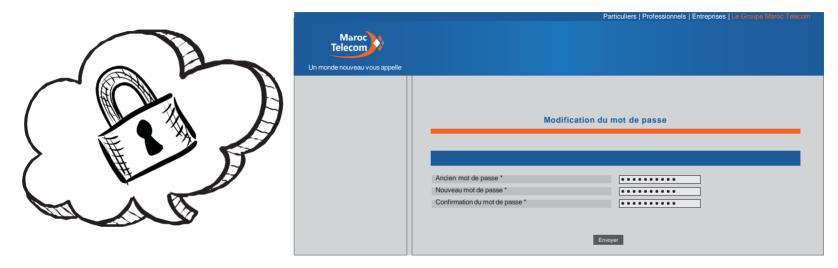
#### Accès au compte e-facture





Vous êtes à présent en mesure de vous connecter à votre compte en renseignant sur la page d'accueil du portail e-facture votre Login et mot de passe reçu.



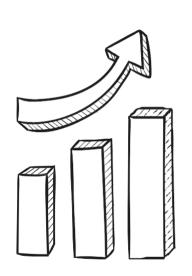


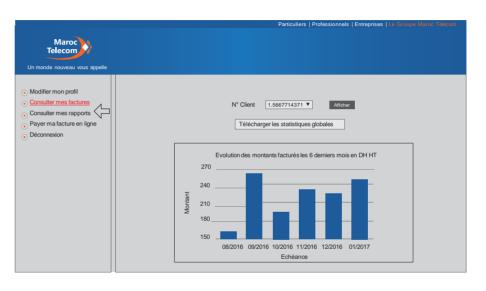
Une fois vos identifiants validés, il vous est proposé de modifier votre mot de passe par un autre qui vous sera plus facile à mémoriser.

Entrez le mot de passe reçu dans le premier champ, le nouveau dans le deuxième et confirmez le nouveau mot de passe dans le troisième champ, avant de cliquer sur «envoyer ».

#### Consultation de factures

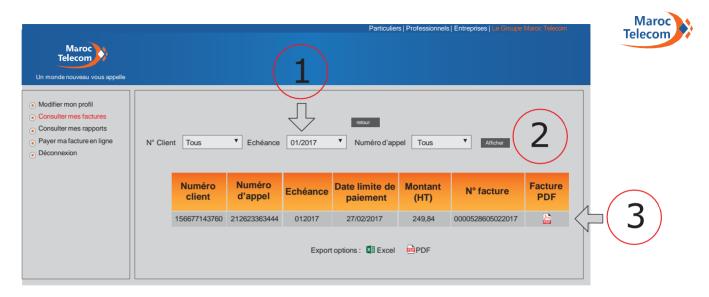






Le service e-facture vous permet de : Modifier votre profil (le nom d'utilisateur, l'adresse email ou le mot de passe) et consulter vos factures.

En cliquant sur «Consulter mes factures » vous pourrez visualiser vos 6 dernières factures.



Le tableau des factures affiche : Le numéro client, numéro d'appel, l'échéance, la date limite de paiement, le montant hors taxe et le numéro de facture.

La facture est consultable en format PDF si vous cliquez sur l'icône PDF.

Pour personnaliser votre recherche, vous pouvez utiliser les filtres suivants : Numéro Client, Echéance, Numéro d'appel.

#### Paiement de factures





Le service e-facture vous permet également de payer votre facture en ligne. Pour plus de détails sur cette option, nous vous invitons à consulter le guide traitant du thème «Comment payer votre facture en ligne ».