

# 전체동아리대표자회의

## 동아리 대표자 대상 인수인계 자료

작성자: 제33대 총동아리연합회장 김동성

### (개요)

동연(회칙 상 총동아리연합학생회의 줄임말)에서 흔히 말하는 ‘전동대회’란 어떠한 경연이나 경쟁을 하는 대회를 부르는 말이 아닙니다. ‘전동대회’는 전체동아리대표자회의를 줄여 부르는 말로, 모든 총동아리연합회 소속 중앙동아리의 대표자들이 참여하는 회의입니다.

전동대회는 동아리 승강등 및 제명, 예결산 보고와 인준, 회세칙 개정 등 각종 사업에 대한 보고와 의결을 진행하는 회의이며, 총동아리연합회의 실질적 최고 심의, 의결 기구입니다. **전동대회의** 참가는 동아리 대표자의 권리 행사를 위한 의무이기에 중앙동아리의 대표자라면 필수적으로 전동대회에 참석하여 소속 동아리 대표자로서 권한을 행사하셔야 합니다.

### (징계)

동연에서는 각 동아리의 동아리 활동에 대한 제약을 최소화하기 위해 많은 징계사항을 두려 하지 않으나, 전동대회의 출결에 한해서는 매우 엄격하게 회칙을 적용합니다. 이는 전동대회가 총동아리연합회의 존속에 필수적인 요소인 점을 고려하는 것뿐만 아니라, 중앙동아리 대표자로서 소속 동아리원의 권한을 위임받았기에 소속 동아리원의 이익을 배반하지 않게 하는 유인, 총동아리연합회 소속으로서 의무 준수를 위한 유인을 제공하기 위함입니다.

**구체적인 징계 내역은 아래와 같습니다.**

- 1) 의장의 개회선언 후 15분까지 입장: 지각 -> 벌점 1점
- 2) 의장의 개회선언 후 15분 이후 입장: 결석 -> 벌점3점(벌점3점은 경고1회로 전환됨)
- 3) 의장의 개회 선언 후 15분 전 퇴장: 결석 -> 벌점3점(벌점3점은 경고1회로 전환됨)
- 4) 의장의 개회 선언 15분 후부터 회의 안건이 모두 처리되기 전에 퇴장: 조퇴 ->벌점 1점

### (출석 인정 방법)

전동대회 회의실에 오시게 되면 회의실 입구에서 동연 집행부원이 동아리 대표자의 신원을 파악한 후 출석을 확인하게 됩니다. 이때 학생증을 지참하셔서 동아리 대표자의 이름과 학번을 조회할



수 있도록 해야합니다. 또한 대표자 분께서 회의실에 들어오시게 되면 정해진 좌석에 착석하셔야 합니다. 좌석표는 전동대회 개최 전까지는 대표자 톡방 혹은 회의실에서 확인하실 수 있으며, 지정좌석표제의 사용은 조퇴자, 불참자를 최초/교차확인하기 위함입니다.

## (대표자가 참석하지 못하는 경우)

동아리 대표자가 전동대회에 참석하지 못할 경우에는 다음 두가지 방안을 고려할 수 있습니다.

### 1) 대리인 위임장 제출 (전체동아리표자회의시행세칙 별첨 3참고 p62)

대리인 위임장은 전동대회에 한해서 동아리 대표자가 결위되거나 개인적인 사정으로 인하여 회의에 참석하지 못할 때를 대비하여 대리인을 통해 대표자의 권한 대행으로서 전동대회에 출석하는 방식입니다. 이때 대리인을 제외한 각 동아리 임원 중 한 명 혹은 동아리 부원 세명 이상의 서명을 받은 회원이 대표자의 권한 행행을 수행할 수 있습니다.

여기서 대리인 위임장을 위해 서명을 동아리원에게 필수적으로 받으셔야 하며, 전동대회 1일 전까지 제출된 대리인 위임장만이 인정된다는 점을 명심하셔야 합니다. 서명을 작성하지 않았을 시에 동연에서는 재제출을 요구드리며, 기한 미준수 시 대리인위임장을 반려합니다. 또한 최신 회칙의 대리인 위임장을 제출하셔야 하며, 개정 이전 회칙의 양식 또한 반려됩니다.

대리인 위임장의 사용 횟수 제한은 전혀 없으므로, 대표자의 직접 참석이 불가능한 경우에는 적극적으로 사용하셔서 출석을 확인받으시면 되겠습니다.

제출은 총동아리연합학생회 이메일 ([sgdongyeon@gmail.com](mailto:sgdongyeon@gmail.com))으로 기한 내에 제출해주시면 됩니다.

### 2) 불참사유서 제출 (전체동아리표자회의시행세칙 별첨 4,5참고 p63-64)

불참사유서는 동아리의 공식적인 행사에 의해 불참할 경우, 동아리 대표자가 불참사유서와 불참증빙자료를 제출하여 불참 사유를 인정받아 징계를 받지 않는 방식입니다. 이때 불참사유서는 전동대회 3일 전 자정까지 제출하셔야 합니다(임시회의는 1일 전 자정까지).

불참사유서의 유효한 사유는 ‘서강대학교 학칙 시행 세칙’ 제26조에 해당하는 경우와 동아리의 활동에 맞는 ‘공식적인 행사’에 한 합니다. 후자의 경우 학교 측에서 공식적으로 인정되는 한정되었던 이전에 비해, 이번 학생회부터는 동아리에서 진행하는 정기회의 등의 자체 행사도 폭넓게 적용하여 불참 사유로 인정해주었습니다.

불참사유서는 총동아리연합회 회칙 별첨 4,5를 참고하시어 작성해주시면 되며, 대리인 위임장과 마찬가지로 개정 이전의 회칙의 자료는 반려됩니다.

또한 불참사유서는 불참사유서 뿐만 아니라 불참 증빙자료 또한 제출하셔야 합니다. 불참 증빙자료의 경우 전동대회 종료 후 당일 자정까지 제출하셔야 하며 아래의 양식을 준수해서 제출은 총동아리연합학생회 이메일 ([sgdongyeon@gmail.com](mailto:sgdongyeon@gmail.com))로 보내주시면 됩니다.



## 1. 대표자 포함 해당 동아리 회원 10인 이상의 활동

## 2. 전동대회가 진행되는 날짜와 시간

따라서 대표자 분께서는 불참사유서를 제출하셨을 때 그에 대한 불참 증빙자료도 기한 내에 송부하실 수 있도록 준비하셔야 함을 명심해야 합니다.

---

(전동대회 개회 시기)

전동대회는 1월,3월,6월,9월 4번의 정기회의가 있으며, 그 외에 추가로 필요하다면 회장이 임시회의를 개회하게 됩니다. 각 전동대회마다 정해진 안건은 없으나 일반적으로 예상컨데 아래와 같습니다.

1월 - 동아리 활동평가 보고, 동아리 승강등, 예결산 보고 등

3월 - 동아리 정기 선거 보고(동연은 다른 학생회와 다르게 3월에 정기 선거를 진행합니다), 예결산 보고 등

6월 - 예결산 보고, 사업 인준 등

9월 - 예결산 보고, 징계 내역 처리 등

---

(안건 분류)

전동대회에서 안건은 세 가지로 분류됩니다.

1) 보고안건: 동연 사업의 보고, 재정 현황의 보고 등

2) 특별안건: 중앙동아리 제명, 본 회 회칙 개정, 본 회 회장 또는 부회장 탄핵, 각 분과장 해임

**\*특별안건은 출석 대표자의 2/3 이상의 찬성으로 가결이 되는 안건입니다.**

\*특별안건은 기명 투표로 동연에서 준비한 투표 용지에 소속 동아리와 찬/반 여부를 작성하여 주시면 됩니다.

3) 논의안건: 중앙동아리 강등, 본 회 세칙 개정, 동운위 사업 방향 결정 등 전동대회의 의결이 필요한 안건 들

**\*논의안건은 출석 대표자의 과반수 찬성으로 가결이 되는 안건입니다.**

\*논의안건은 거수 투표입니다.

---

(마무리)

본 자료는 비대면 시기에 인수인계가 동아리 대표자간 잘 이루어지지 않았음을 동연 측에서 인지



하여 동아리 대표자에게 배포하는 자료입니다. 이번 자료를 통해 전동대회를 경험해 보지 못한 신입 대표자와 이후에 새로이 선임될 대표자께서 전동대회와 회칙에 대한 무지로 불이익이 없으셨으면 합니다. 총동아리연합회 회칙 숙지 및 준수의 의무는 총동아리연합회 소속 동아리 대표자와 동연 모두에게 있으므로 본 자료와 무관하게 회칙과 관련한 인수인계를 대표자 차원에서 하실 수 있기를 바랍니다. 읽어 주셔서 감사합니다.

---

자세한 사항은 총동아리연합회 회칙 참고 바라며, 총동아리연합회 회칙은

**서강대학교 총동아리연합회 홈페이지(dongyeon.sogang.ac.kr) -> 자료실 -> 회칙 및 세칙**

을 참고하시면 확인하실 수 있습니다. (세인트 로그인 필요)

또한 이전 전동대회 회의록 또한 열람하실 수 있으니, 필요시 참고 바랍니다.

이외의 문의 사항은 총동아리연합학생회 이메일로 보내주시면 성실하게 답변 드리겠습니다.

이메일 주소: sgdongyeon@gmail.com

