



Sistem Informasi Inventaris Barang

User Manual

Versi 1.0

Anggota Kelompok 8 :

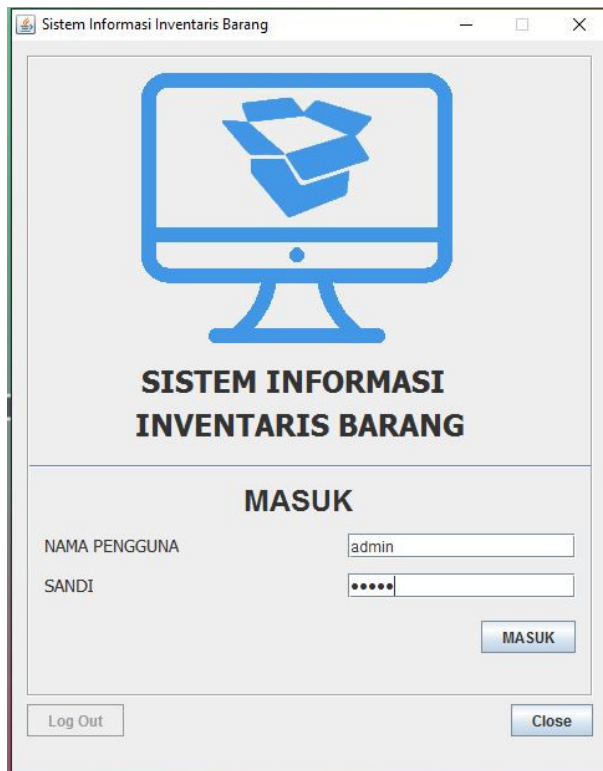
- Ridhwan Dewoprabowo (1301144115)
- Kurniawan Wira Handito (1301144385)
- I Made Roby Sanjaya (1103130075)


Diizinkan untuk menyalin, mendistribusikan dan / atau memodifikasi dokumen ini di bawah syarat dari Kelompok 8, Versi 1.2 atau versi yang lebih baru akan diterbitkan sendiri oleh Kelompok 8.

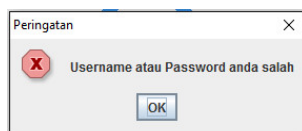
Berikut merupakan dokumentasi *user manual* dari Aplikasi Sistem Informasi Inventaris Barang, berguna sebagai panduan bagi calon pengguna dalam menggunakan aplikasi ini, diharapkan nantinya pengguna tidak mengalami kesusahan dalam menggunakan aplikasi dan dapat melakukan pekerjaan dengan baik dan efisien.

1. Admin

1.1. Log In



Data Admin tidak disimpan ke dalam database, melainkan *hardcode*, sehingga untuk nama pengguna dan sandi sudah ditetapkan, yaitu untuk **nama pengguna : admin** dan untuk **sandi : admin**, untuk masuk ke laman admin anda tinggal ketik **admin** ke dalam masing masing kolom nama pengguna dan sandi lalu tekan tombol .



Jendela peringatan akan keluar jika anda salah memasukkan nama dan sandi admin.

1.2. Kelola Data Pengguna

ADMIN

Kelola Pengguna Kelola Gudang

Kelola Data Pengguna

ID Pengguna: 0
Nama Asli:
Username:
Password:
Posisi: Penyedia

SIMPAN

EDIT HAPUS

ID	Nama	Username	Password	Jenis User
----	------	----------	----------	------------

Log Out Close

Salah satu fungsi **admin** yaitu melakukan pengelolaan pada pengguna yang terdiri dari penyedia dan petugas ini termasuk fungsi tambah, edit dan hapus data pengguna.

1.2.1. Kelola Data Penyedia

1.2.1.1. Tambah Data Penyedia

ADMIN

Kelola Pengguna Kelola Gudang

Kelola Data Pengguna

ID Pengguna: 1
Nama Asli: Handito Wira
Username: pen1
Password: pen1
Posisi: Penyedia

SIMPAN

EDIT HAPUS

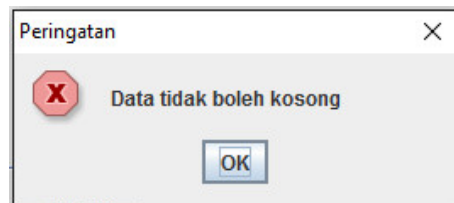
ID	Nama	Username	Password	Jenis User
----	------	----------	----------	------------

Log Out Close

Untuk menambah data penyedia anda dapat mengisi form penyedia yang terdiri dari **ID Pengguna**, **Nama Asli**, **Username**, **Password** dan **Posisi** pilih sebagai **Penyedia**. Lalu tekan tombol **SIMPAN**.

ID	Nama	Username	Password	Jenis User
1	Handito Wira	pen1	pen1	Penyedia

Data akan tersimpan didalam database dan tampilkan pada tabel yang ada.



Peringatan **data tidak boleh kosong** akan keluar jika anda menekan tombol **SIMPAN**, tapi keadaan form kosong tak diisi. Pastikan seluruh

Jendela peringatan **nama tidak valid** akan keluar jika anda memasukkan selain huruf di dalam kolom nama asli.

Jendela peringatan **ID atau Username sudah dipakai** akan keluar jika anda memasukkan kembali id atau username yang sudah ada di dalam tabel.

1.2.1.2. Edit Penyedia

ID	Nama	Username	Password	Jenis User
1	Handito Wira	pen1	pen1	Penyedia
2	Ridhwan Dew...	pen2	pen2	Penyedia

Untuk edit penyedia, anda tinggal pilih data penyedia mana yang akan diedit dari tabel, lalu tekan tombol **EDIT**, dan data penyedia akan masuk ke dalam masing masing kolom di form

Kelola Data Pengguna

ID Pengguna:

Nama Asli:

Username:

Password:

Posisi:

Di sini anda hanya dapat merubah data nama asli, username dan juga password, jika sudah edit data maka tekan tombol , dan perubahan data penyedia akan masuk kembali ke database dan ditampilkan dalam tabel.

ID Pengguna:

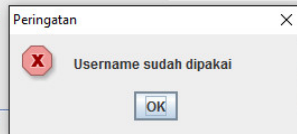
Nama Asli:

Username:

Password:

Posisi:

ID	Nama	Username	Password	Jenis User
1	Handito Wira	pen1	pen1	Penyedia
2	Ridhwan Dew...	pen2	pen2	Penyedia



Jendela peringatan **Username sudah dipakai** akan keluar jika anda memasukkan username yang sudah ada di dalam tabel.

1.2.1.3. Hapus Penyedia

ID	Nama	Username	Password	Jenis User
1	Handito Wira	pen1	pen1	Penyedia
2	Ridhwan Dew...	pen2	pen2	Penyedia

Untuk hapus data penyedia, anda pilih data penyedia mana yang akan dihapus lalu tekan tombol .

Konfirmasi

? **Anda yakin ingin menghapus data?**

Jendela konfirmasi akan keluar, jika anda yakin ingin menghapus data tekan tombol , jika tidak tekan tombol .

Hapus Berhasil

i **Data Berhasil Dihapus**

Jendela informasi akan keluar, yang menandakan proses hapus data penyedia berhasil.

1.2.2. Kelola Data Petugas

1.2.2.1. Tambah Data Petugas

Kelola Data Pengguna

ID Pengguna:

Nama Asli:

Username:

Password:

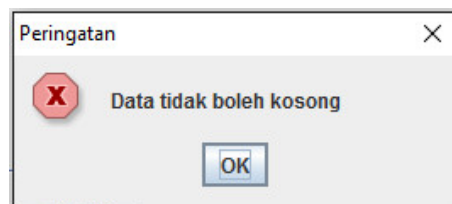
Posisi:

ID	Nama	Username	Password	Jenis User
1	Handito Wira	pen1	pen1	Penyedia
2	Ridhwan Dew...	pen2	pen2	Penyedia

Untuk menambah data penyedia anda dapat mengisi form penyedia yang terdiri dari **ID Pengguna**, **Nama Asli**, **Username**, **Password** dan **Posisi** pilih sebagai **Petugas**. Lalu tekan tombol .

ID	Nama	Username	Password	Jenis User
1	Handito Wira	pen1	pen1	Penyedia
2	Ridhwan Dew...	pen2	pen2	Penyedia
1	Annisa Putri	pet1	pet1	Petugas

Data akan tersimpan didalam database dan tampilkan pada tabel yang ada.



Peringatan **data tidak boleh kosong** akan keluar jika anda menekan tombol , tapi keadaan form kosong tak diisi. Pastikan seluruh

ID Pengguna:

Nama Asli:

Username:

Password:

Posisi:

Peringatan dialog box showing a red X icon and the message 'Nama tidak valid' (Name is not valid).

Jendela peringatan **nama tidak valid** akan keluar jika anda memasukkan selain huruf di dalam kolom nama asli.

The screenshot shows a user registration form with fields for ID Pengguna, Nama Asli, Username, Password, and Posisi. A warning dialog box titled "Peringatan" is displayed in the center, with a red 'X' icon and the message "ID atau Username sudah dipakai". The dialog has an "OK" button. The form has "EDIT" and "SIMPAN" buttons at the bottom.

Jendela peringatan **ID atau Username sudah dipakai** akan keluar jika anda memasukkan kembali id atau username yang sudah ada di dalam tabel.

1.2.2.2. Edit Data Petugas

EDIT		HAPUS		
ID	Nama	Username	Password	Jenis User
1	Handito Wira	pen1	pen1	Penyedia
2	Ridhwan Dew...	pen2	pen2	Penyedia
1	Annisa Putri	pet1	pet1	Petugas
2	Annisa Rizki	pet2	pet2	Petugas

Untuk edit petugas, anda tinggal pilih data petugas mana yang akan diedit dari tabel, lalu tekan tombol **EDIT**, dan data petugas akan masuk ke dalam masing masing kolom di form

The screenshot shows the user edit form with fields for ID Pengguna, Nama Asli, Username, Password, and Posisi. The values are: ID Pengguna: 1, Nama Asli: Annisa Putri, Username: pet1, Password: pet1, and Posisi: Petugas. There is a "SIMPAN" button at the bottom right.

Di sini anda hanya dapat merubah data nama asli, username dan juga password, jika sudah edit data maka tekan tombol **SIMPAN**, dan perubahan data petugas akan masuk kembali ke database dan ditampilkan dalam tabel.

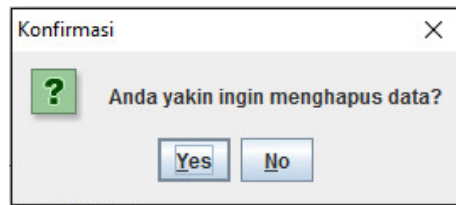
The screenshot shows the user edit form with fields for ID Pengguna, Nama Asli, Username, Password, and Posisi. The values are: ID Pengguna: 1, Nama Asli: Annisa Putri, Username: pet2, Password: pet1, and Posisi: Petugas. A warning dialog box titled "Peringatan" is displayed in the center, with a red 'X' icon and the message "Username sudah dipakai". The dialog has an "OK" button. The form has "EDIT" and "SIMPAN" buttons at the bottom.

Jendela peringatan **Username sudah dipakai** akan keluar jika anda memasukkan username yang sudah ada di dalam tabel.

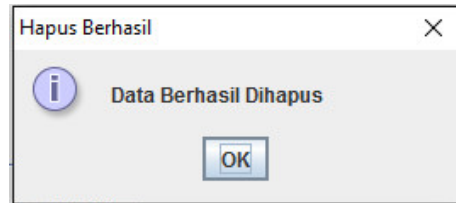
1.2.2.3. Hapus Data Petugas

EDIT		HAPUS		
ID	Nama	Username	Password	Jenis User
1	Handito Wira	pen1	pen1	Penyedia
2	Ridhwan Dew...	pen2	pen2	Penyedia
1	Annisa Putri	pet1	pet1	Petugas
2	Annisa Rizki	pet2	pet2	Petugas

Untuk hapus data petugas, anda pilih data penyedia mana yang akan dihapus lalu tekan tombol **HAPUS**.



Jendela konfirmasi akan keluar, jika anda yakin ingin menghapus data tekan tombol **Yes**, jika tidak tekan tombol **No**.



Jendela informasi akan keluar, yang menandakan proses hapus data petugas berhasil.

1.3. Kelola Data Gudang

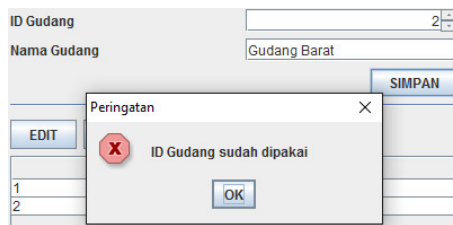
Salah satu fungsi **admin** yaitu melakukan pengelolaan pada gudang, ini termasuk fungsi tambah, edit dan hapus data gudang.

1.3.1. Tambah Data Gudang

Untuk menambah data gudang anda dapat mengisi form gudang yang terdiri dari **ID Gudang** dan **Nama Gudang**. Lalu tekan tombol **SIMPAN**.

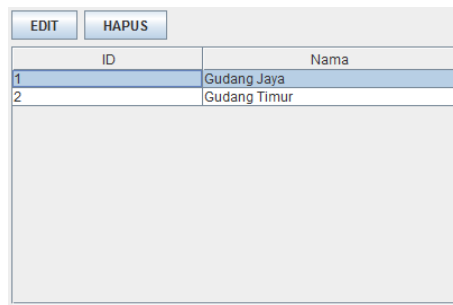
ID	Nama
1	Gudang Jaya
2	Gudang Timur

Data akan tersimpan didalam database dan tampilkan pada tabel yang ada.

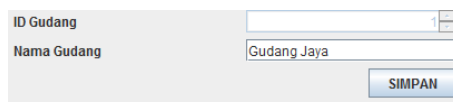


Jendela peringatan **ID Gudang sudah dipakai** akan keluar jika anda memasukkan kembali id yang sudah ada di dalam tabel.

1.3.2. Edit Data Gudang

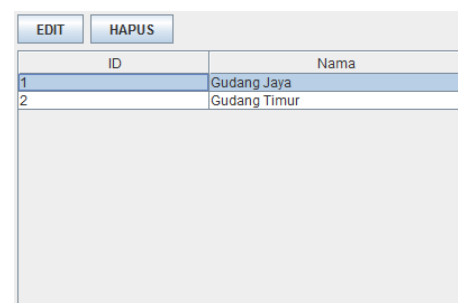


Untuk edit data gudang, anda tinggal pilih data gudang mana yang akan diedit dari tabel, lalu tekan tombol **EDIT**, dan data gudang akan masuk ke dalam masing masing kolom di form

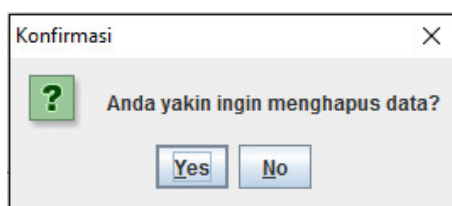


Di sini anda hanya dapat merubah data nama gudang, jika sudah edit data maka tekan tombol **SIMPAN**, dan perubahan data gudang akan masuk kembali ke database dan ditampilkan dalam tabel.

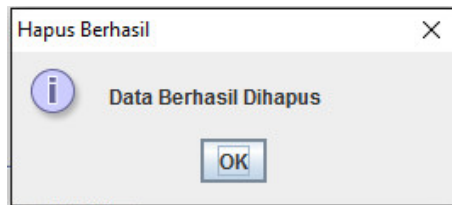
1.3.3. Hapus Data Gudang



Untuk hapus data gudang, anda pilih data gudang mana yang akan dihapus lalu tekan tombol **HAPUS**.




Jendela konfirmasi akan keluar, jika anda yakin ingin menghapus data tekan tombol **Yes**, jika tidak tekan tombol **No**.



Jendela informasi akan keluar, yang menandakan proses hapus data gudang berhasil.


1.4. Log Out

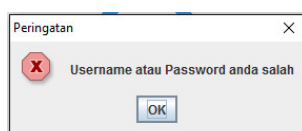
Untuk log out / keluar dari akun admin, anda hanya perlu tekan tombol  di pojok kiri bawah jendela.

2. Penyedia

2.1. Log In



Untuk masuk ke laman penyedia, anda harus memasukkan nama pengguna dan sandi penyedia yang terdaftar dalam database. Jika sudah memasukkan data pada kolom lalu tekan tombol .



Jendela peringatan akan keluar jika anda salah memasukkan nama dan sandi penyedia.

Sistem Informasi Inventaris Barang

Handito Wira

Id Barang

Nama Barang

Jumlah

SIMPAN

EDIT **HAPUS**

ID Barang	Nama Barang	Jumlah
-----------	-------------	--------

Log Out **Close**

Jika nama pengguna dan sandi yang anda berikan benar, maka akan masuk ke dalam laman penyedia yang tampak seperti gambar di atas.

2.2. Tambah Data Barang

Handito Wira

Id Barang

Nama Barang

Jumlah

SIMPAN

Untuk menambahkan data barang, anda harus mengisi data barang pada kolom di form tambah data barang lalu tekan tombol **SIMPAN**.

ID Barang	Nama Barang	Jumlah
1	Kursi	5

Simpan Berhasil

Data Berhasil Disimpan


OK

Data akan tersimpan di dalam database dan akan ditampilkan ke dalam tabel.

2.3. Edit Data Barang


EDIT **HAPUS**

ID Barang	Nama Barang	Jumlah
1	Kursi	5
2	Meja	10
3	Spidol	40

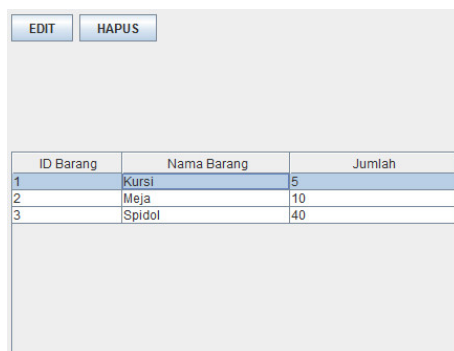
Untuk edit data barang, anda tinggal pilih data di dalam tabel yang ingin di edit, lalu tekan tombol .



A form for editing item data. It contains three input fields: 'Id Barang' with a dropdown menu showing '1', 'Nama Barang' with the text 'Kursi', and 'Jumlah' with a dropdown menu showing '5'. There is a 'SIMPAN' button at the bottom right.

Di sini anda hanya dapat merubah data jumlah barang, jika sudah edit data maka tekan tombol , dan perubahan data barang akan masuk kembali ke database dan ditampilkan dalam tabel.

2.4. Hapus Data Barang

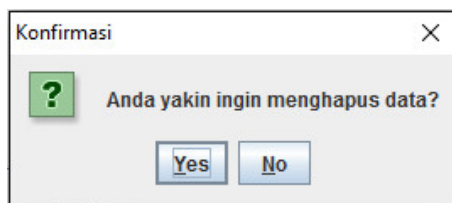




A table with three columns: 'ID Barang', 'Nama Barang', and 'Jumlah'. The table contains three rows of data. Above the table are two buttons: 'EDIT' and 'HAPUS'.

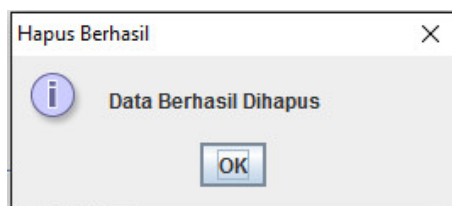
ID Barang	Nama Barang	Jumlah
1	Kursi	5
2	Meja	10
3	Spidol	40

Untuk hapus data barang, anda pilih data barang mana yang akan dihapus lalu tekan tombol

.




Jendela konfirmasi akan keluar, jika anda yakin ingin menghapus data tekan tombol , jika tidak tekan tombol .



Jendela informasi akan keluar, yang menandakan proses hapus data barang berhasil.

2.5. Log Out

Untuk log out / keluar dari akun penyedia, anda hanya perlu tekan tombol  di pojok kiri bawah jendela.

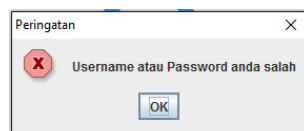
3. Petugas

3.1. Log In

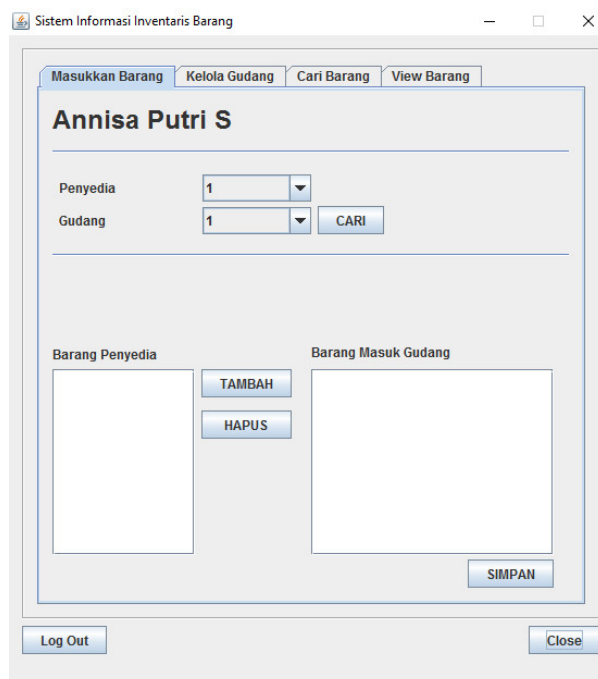


Untuk masuk ke laman petugas, anda harus memasukkan nama pengguna dan sandi petugas yang terdaftar dalam database. Jika sudah memasukkan data pada kolom lalu tekan tombol

MASUK.




Jendela peringatan akan keluar jika anda salah memasukkan nama dan sandi petugas.





Jika nama pengguna dan sandi yang anda berikan benar, maka akan masuk ke dalam laman petugas yang tampak seperti gambar di atas.

3.2. Masukkan Data Barang

Untuk memasukkan data barang dari penyedia ke gudang caranya adalah pertama pilih dari penyedia mana barang tersebut akan dimasukkan, lalu pilih gudang mana yang akan dipilih menjadi tujuan barang tersebut. Lalu tekan tombol .

3.2.1. Tambah Data Barang

Untuk menambahkan barang maka pilih barang di list barang penyedia lalu tekan tombol , dan anda akan diminta memasukkan id baru dari barang tersebut. Lalu tekan tombol .

Barang akan masuk ke dalam gudang yang dipilih dengan id barang yang baru.

3.2.2. Hapus Data Barang

Misal anda batal memasukkan barang ke dalam gudang maka anda dapat menghapusnya dan mengembalikan ke data barang penyedia, caranya adalah anda pilih data barang lalu tekan tombol **HAPUS**.

3.2.3. Simpan Data Barang

Jika anda sudah yakin dengan barang yang akan dimasukkan ke dalam gudang maka anda dapat menekan tombol **SIMPAN**.

3.3. Kelola Gudang

Salah satu fungsi petugas yaitu melakukan pengelolaan data gudang, fungsi ini meliputi fungsi edit data barang, dan juga hapus data barang di gudang tersebut.

Pertama kita pilih id gudang yang dikelola lalu tekan tombol **CARI**, maka data barang yang terdapat dalam gudang tersebut akan tampil di tabel.

3.3.1. Edit Data Barang

Untuk edit data barang, anda dapat memilih data barang di tabel dan tekan tombol

EDIT.

Id Barang
Nama Barang
Jumlah
Barang Baik

Maka data yang akan diedit akan masuk sesuai dengan kolom di form barang, anda hanya dapat mengedit jumlah barang dengan kondisi baik dari barang tersebut. Lalu tekan tombol . Maka data di tabel akan berubah.

ID Bar...	Nama Barang	Jumlah	Barang Baik	Barang Tidak Baik
1	Kursi	5	2	3
2	Meja	10	10	0
3	WhiteBoard	10	10	0
4	RFID	16	16	0


Data di tabel akan ter-update, dan jumlah barang dengan kondisi tidak baik juga akan bertambah secara otomatis.

3.3.2. Hapus Data Barang


Id Gudang

ID Bar...	Nama Barang	Jumlah	Barang Baik	Barang Tidak Baik
1	Kursi	5	2	3
2	Meja	10	10	0
3	WhiteBoard	10	10	0
4	RFID	16	16	0

Untuk hapus data barang anda hanya perlu pilih data barang yang akan dihapus lalu tekan tombol .

Konfirmasi
 **Anda yakin ingin menghapus data?**

Jendela konfirmasi akan keluar, jika anda yakin ingin menghapus data tekan tombol , jika tidak tekan tombol .

Hapus Berhasil
 **Data Berhasil Dihapus**

Jendela informasi akan keluar, yang menandakan proses hapus data barang berhasil.

3.4. Cari Data Barang

Masukkan Barang Kelola Gudang Cari Barang View Barang

Annisa Putri S

ID Gudang

1

Cari Berdasarkan

Id Barang

CARI

ID Bar...	Nama Barang	Jumlah	Barang Baik	Barang Tidak Baik
-----------	-------------	--------	-------------	-------------------

Petugas juga mempunyai fungsi pencarian data barang, dan juga dapat di gudang mana barang tersebut akan dicari, pencarian data barang juga didasarkan pada beberapa indeks, yaitu id barang dan nama barang. Lalu kita masukkan keyword pencarian pada kolom dan tekan tombol **CARI**.

ID Gudang

1

Cari Berdasarkan

Nama Barang

CARI

ID Bar...	Nama Barang	Jumlah	Barang Baik	Barang Tidak Baik
1	Kursi	5	2	3

Maka data barang yang dicari akan tampil di tabel.

3.5. View Barang

Masukkan Barang Kelola Gudang Cari Barang View Barang


Annisa Putri S

ID Gudang


1

CARI

ID Bar...	Nama Barang	Jumlah	Barang Baik	Barang Tidak Baik
1	Kursi	5	2	3
2	Meja	10	10	0
3	WhiteBoard	10	10	0
4	RFID	16	16	0


Untuk view data barang, anda dapat memilih sesuai gudang berapa di combobox lalu tekan tombol , dan data barang akan tampil di tabel.

3.6. Log Out

Untuk log out / keluar dari akun petugas, anda hanya perlu tekan tombol  di pojok kiri bawah jendela.

4. Keluar Aplikasi



Untuk keluar dari aplikasi Sistem Informasi Inventaris Barang, anda hanya perlu klik tombol  di pojok kanan-bawah.