



Curso de **Word** Básico

Calle 67 No. 14A - 67 - Bogotá D.C.
www.apruebaxtreme.com
2235942510 - 3162984514



APRUEBA
XTREME



FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SAN JOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA



TEMA 4: Tablas

Las tablas son estructuras formadas por columnas y filas, los cuadros que las conforman se llaman celdas y se pueden insertar con texto y gráficos. Las tablas se utilizan a menudo para organizar y presentar información. :

Pasos para insertar una tabla

- Hacer clic en la Pestaña Insertar
- Hacer clic en Tablas
- Indicar el número de cuadrículas de filas y columnas.

Nº	Nombres	Apellidos	Edad
1	Erika Maribel	Vargas Rosas	19
2	Delia Jazmin	Guerra Pozo	21
3	Maribel Raquel	Salinas Romero	17

Aplicar Estilos de Tabla

1. Seleccionar la Tabla insertada
2. Aparecerá el grupo Herramientas de Tabla.
3. Hacer clic en la Pestaña Diseño
4. Elige un Estilo de Tabla



5. Finalmente, la tabla se observará de la siguiente manera

Nº	Nombres	Apellidos	Edad
1	Erika Maribel	Vargas Rosas	19
2	Delia Jazmin	Guerra Pozo	21
3	Maribel Raquel	Salinas Romero	17

También podemos crear una tabla indicando el número de columnas y filas. :



Insertar una tabla indicando número de columnas y filas

1. Seleccionar la Tabla insertada
2. Aparecerá el grupo Herramientas de Tabla.
3. Hacer clic en la Pestaña Diseño
4. Elige un Estilo de Tabla

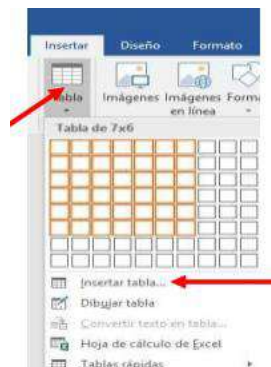
Hacer clic en la Pestaña Insertar

Hacer clic en Tablas

Hacer clic en la opción Insertar Tabla

Indicar el número de columnas y filas

Hacer clic en aceptar



N°	Nombres	Cantidad
1	Azúcar en bolsa	7
2	Leche en caja	4
3	Atún en trozos	6
4	Fideos para tallarin	5
5	Chocolate por taza	3
6	Harina preparada	9

Combinar Celdas de una tabla

1. Seleccionar las celdas a combinar
2. Hacer clic en la Pestaña Presentación del Grupo Herramientas de Tabla
3. Hacer clic en Combinar celdas

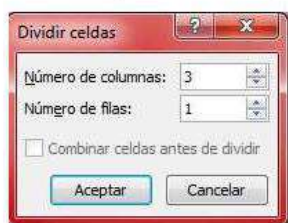
Finalmente, las celdas de la tabla se observarán de la siguiente manera:

Dividir Celdas de una tabla

1. Seleccionar las celdas a dividir



2. Hacer clic en la Pestaña Presentación del Grupo Herramientas de Tabla
3. Hacer clic en Dividir celdas.
4. Aparecerá la ventana de Dividir celdas, indica el número de columnas y filas para dividir.



Finalmente, las celdas de la tabla se observarán de la siguiente manera: :

Insertar Filas y Columnas en una Tabla

1. Hacer clic en la fila o columna que deseamos agregar.
2. Hacer clic en la Pestaña Presentación del Grupo Herramientas de Tabla
3. Hacer clic en la opción Insertar arriba o Insertar abajo, esto es para agregar Filas.
4. Hacer clic en la opción Insertar Izquierda o Insertar Derecha, esto es para agregar Columnas.

N°	Estudiantes	Edad	Sexo	Teléfono
01	Carla Prado	18	F	556-4693
02	Susana Quispe	20	F	332-0547
04	Maribel Ortiz	22	F	325-1548
05	Jhojan Ramos	26	M	374-1074

5. Finalmente, la tabla se observará de la siguiente manera, después de haber insertado filas y columnas adicionales.

N°	Estudiantes	Edad	Sexo	Teléfono	E-mail
01	Carla Prado	18	F	556-4693	
02	Susana Quispe	20	F	332-0547	
03	Margarita Tello	15	F	456-2726	
04	Maribel Ortiz	22	F	325-1548	
05	Jhojan Ramos	26	M	374-1074	

Eliminar Filas de una Tabla

1. Seleccionar las filas a eliminar
2. Hacer clic en la Pestaña Presentación del Grupo Herramientas de Tabla



3. Hacer clic en la opción Eliminar.

4. Hacer clic en la opción Eliminar filas.

N°	Estudiantes	Edad	Sexo	Teléfono
01	Carla Prado	18	F	556-4693
02	Susana Quispe	20	F	332-0547
03	Margarita Tello	15	F	456-2726
04	Maribel Ortiz	22	F	325-1548
05	Jhojan Ramos	26	M	374-1074

5. La tabla se visualizará de la siguiente manera.

N°	Estudiantes	Edad	Sexo	Teléfono	E-mail
01	Carla Prado	18	F	556-4693	
02	Susana Quispe	20	F	332-0547	
03	Margarita Tello	15	F	456-2726	
04	Maribel Ortiz	22	F	325-1548	
05	Jhojan Ramos	26	M	374-1074	

Eliminar Columnas de una Tabla

1. Seleccionar las columnas a eliminar

2. Hacer clic en la Pestaña Presentación del Grupo Herramientas de Tabla

3. Hacer clic en la opción Eliminar.

4. Hacer clic en la opción Eliminar Columnas.

N°	Estudiantes	Edad	Sexo	Teléfono
01	Carla Prado	18	F	556-4693
02	Susana Quispe	20	F	332-0547
03	Margarita Tello	15	F	456-2726
04	Maribel Ortiz	22	F	325-1548
05	Jhojan Ramos	26	M	374-1074

5. La tabla se visualizará de la siguiente manera:

N°	Estudiantes	Edad	Sexo	Teléfono
01	Carla Prado	18	F	556-4693
02	Susana Quispe	20	F	332-0547
04	Maribel Ortiz	22	F	325-1548
05	Jhojan Ramos	26	M	374-1074