



Curso de **Word** Básico

Calle 67 No. 14A - 67 - Bogotá D.C.
www.apruebaxtreme.com
2235942510 - 3162984514



APRUEBA
XTREME



FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SAN JOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA



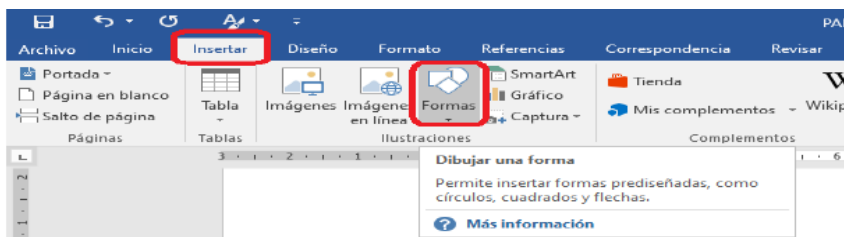
MODULO 2

TEMA 3: insertar formas

PRESENTACION DIAPOSITIVAS

Paso 1

Ubicarse en el botón insertar y clic en la parte que dice formas

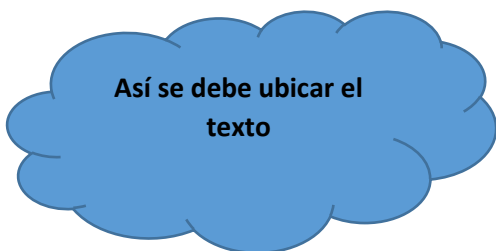
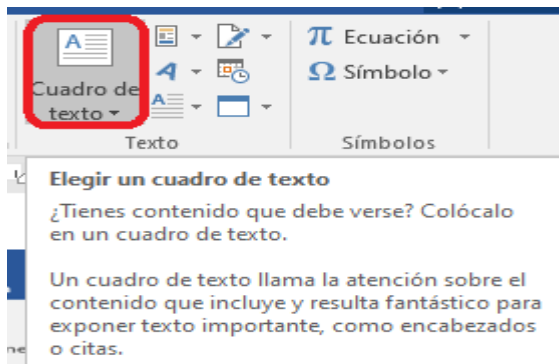


Paso 2

Seleccionar la forma que se desea insertar

Paso 3

Para insertar un texto a la forma se debe hacer clic en el botón insertar cuadro de texto y escribo la frase que deseo que contenga la forma.



Paso 4

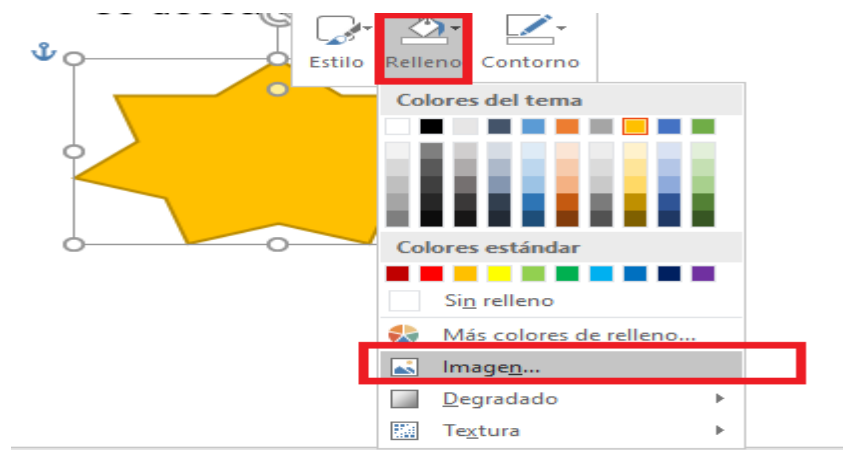
Para insertar imagen como fondo de la forma se debe hacer clic en la forma que se desea colocar





Paso 5

Clic derecho sobre la forma y clic sobre la opción relleno y si solo le quiero cambiar el color lo selecciono, de lo contrario si quiero agregar una imagen le doy clic en imagen



Paso 6

Selecciono de donde voy a subir la imagen



Paso 7

Finalmente la imagen se acopla a la forma

