



**PANITIA PENGADAAN JASA PENDAMPINGAN KONSULTAN UNTUK
PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN PERUSAHAAN (BPP) DAN STANDAR
OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UNIT USAHA SYARIAH (UUS) DALAM
BIDANG PRODUK/JASA DAN AKTIFITAS BARU
BLUE PRINT SPIN OFF UNIT USAHA SYARIAH (TAHAP II)
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI BARAT (PT. BANK SULSELBAR)
Jl. DR. Ratulangi No.7 Makassar 90125, Tel. 0411-859171, ext. 4423**

PENGUMUMAN SELEKSI SEDERHANA DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Nomor : SR/ 003 / TIMBPP-SOP/VII/2017

Panitia Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan untuk Penyusunan Buku Pedoman Perusahaan (BPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Unit Usaha Syariah (UUS) Dalam Bidang Produk/Jasa dan Aktifitas Baru Blue Print Spin Off Unit Usaha Syariah (Tahap II) PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) akan melaksanakan Seleksi Sederhana dengan Pascakualifikasi untuk Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Tahun Anggaran 2017 sebagai berikut :

NAMA PAKET PEKERJAAN :

1. **JASA PENDAMPINGAN KONSULTAN UNTUK PENYUSUNAN BPP PENYALURAN DANA BESERTA SOP GRAHA BERKAH IB; SOP OTO BERKAH IB; SOP EMAS BERKAH IB; SOP MODAL KERJA IB; DAN SOP INVESTASI BERKAH IB.**
2. **JASA PENDAMPINGAN KONSULTAN UNTUK PENYUSUNAN BPP PENYELESAIAN PEMBIAYAAN BERMASALAH BESERTA SOP RESTRUKTURISASI SYARIAH; SOP LITIGASI & EKSEKUSI SYARIAH; SOP AYDA/EXTRACOMPTABLE; DAN SOP HAPUS BUKU & HAPUS TAGIH.**

A. Syarat Pendaftaran :

1. Peserta yang dapat mengikuti Seleksi adalah Penyedia Jasa Konsultansi dengan Klasifikasi Bidang Perbankan / Perbankan Syariah / Sejenisnya.
2. Apabila Orang yang mendaftar adalah orang yang ditugaskan oleh Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan, maka pendaftar melampirkan Surat Tugas dari Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan disertai dengan Kartu Pengenal.

B. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan :

1. Hari : Hari Kerja
2. Tanggal : 19 s/d 26 Juli 2017
3. Pukul : 09.00 WITA s/d 16.00 WITA
4. Tempat : Bank Sulselbar Syariah, Jalan DR. Ratulangi No.7, Ruko Blok C1-C2 Makassar, 90125

C. Jadwal Pengadaan : Sesuai Lampiran Pengumuman ini.

Demikian disampaikan dan apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi Panitia Pengadaan pada jam dan hari kerja sesuai alamat di atas. Terima kasih.

Makassar, 17 Juli 2017
Panitia Pengadaan
PT. Bank Sulselbar Tahun 2017

Iswadi Ayub

Ketua Tim

SYARAT-SYARAT PENAWARAN
JASA PENDAMPINGAN KONSULTAN UNTUK PENYUSUNAN BPP
PENYELESAIAN PEMBIAYAAN BERMASALAH BESERTA SOP
RESTRUKTURISASI SYARIAH; SOP LITIGASI & EKSEKUSI SYARIAH;
SOP AYDA/EXTRACOMPTABLE; SOP HAPUS BUKU & HAPUS TAGIH
UNIT USAHA SYARIAH PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI BARAT (PT. BANK SULSELBAR)
TAHUN 2017

1. SYARAT ADMINISTRASI :

- A. Surat penawaran yang ditandatangani oleh pihak yang berhak sesuai akta pendirian perusahaan/akta perubahan pendirian perusahaan.
- B. Perusahaan yang bergerak dalam bidang Jasa Konsultan Perbankan / Perbankan Syariah / Sejenisnya.
- C. Melampirkan foto copy Akta pendirian perusahaan/perubahannya, SIUP, SITU/Surat Keterangan Domisili, TDP, NPWP, Surat PKP, KTP Direktur, CV Pegawai/Tenaga Ahli yang dimiliki, dan kontrak pekerjaan yang sedang/pernah dilaksanakan.
- D. Surat penawaran (contoh terlampir), penawaran sudah mencakup pajak yang berlaku.

2. TERM OF REFERENCE (terlampir)

3. JADWAL PELAKSANAAN PENGADAAN (terlampir)

➤ **Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan :**

- Hari : Hari Kerja
- Tanggal : 19 s/d 26 Juli 2017
- Pukul : 09.00 WITA s/d 16.00 WITA
- Tempat : Bank Sulselbar Syariah, Jalan DR. Ratulangi No.7
Ruko Blok C1-C2, Makassar, 90125

➤ **Pemasukan Dokumen Penawaran :**

- Hari : Hari Kerja
- Tanggal : 26 Juli s/d 1 Agustus 2017
- Pukul : 09.00 WITA s/d 16.00 WITA
- Tempat : Bank Sulselbar Syariah, Jalan DR. Ratulangi No.7,
Ruko Blok C1-C2, Makassar, 90125

➤ **Pembukaan Dokumen Penawaran :**

- Hari : Selasa
- Tanggal : 1 Agustus 2017
- Pukul : 16.15 WITA
- Tempat : Ruang Rapat, Lantai 3 Kantor Pusat PT. Bank Sulselbar,
Jl. DR. Ratulangi No.16 Makassar

KOP SURAT PERUSAHAAN

.....,2017

Nomor :
Lampiran :

Kepada Yth :
Panitia Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan untuk Penyusunan Buku Pedoman Perusahaan (BPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Unit Usaha Syariah (UUS)
di -
Tempat

Perihal : Penawaran Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan Untuk Penyusunan BPP Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah Beserta SOP Restrukturisasi Syariah; SOP Litigasi & Eksekusi Syariah; SOP AYDA/Extracomptable; SOP Hapus Buku dan Hapus Tagih Unit Usaha Syariah PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) Tahun 2017

Sehubungan dengan Pengumuman Penawaran Jasa Pendampingan Konsultan Untuk Penyusunan BPP Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah Beserta SOP Restrukturisasi Syariah; SOP Litigasi & Eksekusi Syariah; SOP AYDA/Extracomptable; SOP Hapus Buku dan Hapus Tagih Unit Usaha Syariah PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) Tahun 2017 dan setelah mempelajari dengan seksama syarat-syarat pengadaan dan pemberian penjelasan, maka dengan ini kami mengajukan penawaran dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jml	Harga	PPn 10%	Total
1.	BiayaLangsungPersonil	Ls	Rp.....	Rp.....	Rp.....
2.	BiayaLangsungNon Personil	Ls	Rp.....	Rp.....	Rp.....
Total					Rp.....

Total penawaran sebesar Rp..... (.....) sudah termasuk Pajak;

Penawaran ini telah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam syarat-syarat pengadaan, dan kami akan melaksanakan pengadaan tersebut dengan jangka waktu selama 98 selama (sembilan puluh delapan) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal Surat Penawaran.

Sesuai dengan persyaratan, bersama surat penawaran ini kami lampirkan :

1. Kelengkapan Administrasi Perusahaan.
2. Dokumen Kualifikasi Perusahaan.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 2 (dua) rangkap yang terdiri dari dokumen asli 1 (satu) rangkap dan Copy 1 (satu) rangkap, yang ditandai dengan tulisan "ASLI" dan "COPY".

Demikian disampaikan Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam syarat-syarat pengadaan.

PT./CV.....

SYARAT-SYARAT PENAWARAN
JASA PENDAMPINGAN KONSULTAN UNTUK PENYUSUNAN BPP
PENYALURAN DANA BESERTA SOP GRAHA BERKAH iB; SOP OTO
BERKAH iB; SOP EMAS BERKAH iB; SOP MODAL KERJA iB; DAN SOP
INVESTASI BERKAH iB UNIT USAHA SYARIAH PT. BANK
PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI
BARAT (PT. BANK SULSELBAR) TAHUN 2017

1. SYARAT ADMINISTRASI :

- A. Surat penawaran yang ditandatangani oleh pihak yang berhak sesuai akta pendirian perusahaan/akta perubahan pendirian perusahaan.
- B. Perusahaan yang bergerak dalam bidang Jasa Konsultan Perbankan / Perbankan Syariah / Sejenisnya.
- C. Melampirkan foto copy Akta pendirian perusahaan/perubahannya, SIUP, SITU/Surat Keterangan Domisili, TDP, NPWP, Surat PKP, KTP Direktur, CV Pegawai/Tenaga Ahli yang dimiliki, dan kontrak pekerjaan yang sedang/pernah dilaksanakan.
- D. Surat penawaran (contoh terlampir), penawaran sudah mencakup pajak yang berlaku.

2. TERM OF REFERENCE (terlampir)

3. JADWAL PELAKSANAAN PENGADAAN (terlampir)

➤ **Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan :**

- Hari : Hari Kerja
- Tanggal : 19 s/d 26 Juli 2017
- Pukul : 09.00 WITA s/d 16.00 WITA
- Tempat : Bank Sulselbar Syariah, Jalan DR. Ratulangi No.7
Ruko Blok C1-C2, Makassar, 90125

➤ **Pemasukan Dokumen Penawaran :**

- Hari : Hari Kerja
- Tanggal : 26 Juli s/d 1 Agustus 2017
- Pukul : 09.00 WITA s/d 16.00 WITA
- Tempat : Bank Sulselbar Syariah, Jalan DR. Ratulangi No.7,
Ruko Blok C1-C2, Makassar, 90125

➤ **Pembukaan Dokumen Penawaran :**

- Hari : Selasa
- Tanggal : 1 Agustus 2017
- Pukul : 16.15 WITA
- Tempat : Ruang Rapat, Lantai 3 Kantor Pusat PT. Bank Sulselbar,
Jl. DR. Ratulangi No.16 Makassar

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :2017
Lampiran :

Kepada Yth :

Panitia Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan untuk Penyusunan Buku Pedoman Perusahaan (BPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Unit Usaha Syariah (UUS)

di -

Tempat

Perihal : Penawaran Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan untuk Penyusunan BPP Penyaluran Dana Beserta SOP Graha Berkah iB; SOP Oto Berkah iB; SOP Emas Berkah iB; SOP Modal Kerja iB; dan SOP Investasi Berkah iB Unit Usaha Syariah PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) Tahun 2017

Sehubungan dengan Pengumuman Penawaran Jasa Pendampingan Konsultan untuk Penyusunan BPP Penyaluran Dana Beserta SOP Graha Berkah iB; SOP Oto Berkah iB; SOP Emas Berkah iB; SOP Modal Kerja iB; dan SOP Investasi Berkah iB Unit Usaha Syariah PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) Tahun 2017 dan setelah mempelajari dengan seksama syarat-syarat pengadaan dan pemberian penjelasan, maka dengan ini kami mengajukan penawaran dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jml	Harga	PPn 10%	Total
1.	BiayaLangsungPersonil	Ls	Rp.....	Rp.....	Rp.....
2.	BiayaLangsungNon Personil	Ls	Rp.....	Rp.....	Rp.....
Total					Rp.....

Total penawaran sebesar Rp..... (.....) sudah termasuk Pajak;

Penawaran ini telah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam syarat-syarat pengadaan, dan kami akan melaksanakan pengadaan tersebut dengan jangka waktu selama 112 selama (seratus dua belas hari kerja) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal Surat Penawaran.

Sesuai dengan persyaratan, bersama surat penawaran ini kami lampirkan :

1. Kelengkapan Administrasi Perusahaan.
2. Dokumen Kualifikasi Perusahaan.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 2 (dua) rangkap yang terdiri dari dokumen asli 1 (satu) rangkap dan Copy 1 (satu) rangkap, yang ditandai dengan tulisan "ASLI" dan "COPY".

Demikian disampaikan Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam syarat-syarat pengadaan.

PT./CV.....

(cap, TTD, diatas materai Rp6.000,-)

.....



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI BARAT
JL. DR. SAM RATULANGI NO.16 MAKASSAR TLP. 0411 859171 FAX 0411 859178

**DOKUMEN ISIAN KUALIFIKASI
PENGADAAN JASA PENDAMPNGAN KONSULTAN UNTUK
PENYUSUNAN BPP PENYALURAN DANA BESERTA SOP GRAHA
BERKAH iB; SOP OTO BERKAH iB; SOP EMAS BERKAH iB; SOP
MODAL KERJA iB; DAN SOP INVESTASI BERKAH iB UNIT USAHA
SYARIAH PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN
DAN SULAWESI BARAT (PT. BANK SULSELBAR) TAHUN 2017**

MAKASSAR, JULI 2017

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN MINAT UNTUK MENGIKUTI
PENGADAAN JASA PENDAMPINGAN KONSULTAN UNTUK PENYUSUNAN BPP
PENYALURAN DANA BESERTA SOP GRAHA BERKAH iB; SOP OTO BERKAH iB;
SOP EMAS BERKAH iB; SOP MODAL KERJA iB; DAN SOP INVESTASI BERKAH iB
UNIT USAHA SYARIAH PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN
DAN SULAWESI BARAT (PT. BANK SULSELBAR) TAHUN 2017**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama :

Alamat :

No. Telepon/HP/Fax :

E-mail :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh PT. Bank Sulselbar, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan untuk kegiatan: **Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan Untuk Penyusunan BPP Penyaluran Dana Beserta SOP Graha Berkah iB; SOP Oto Berkah iB; SOP Emas Berkah iB; SOP Modal Kerja iB; dan SOP Investasi Berkah iB Unit Usaha Syariah PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) Tahun 2017** sampai selesai.

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

.....,..... Juli 2017

CV./PT.

ttd

materai 6.000

Nama

Jabatan

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka **Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan Untuk Penyusunan BPP Penyaluran Dana Beserta SOP Graha Berkah iB; SOP Oto Berkah iB; SOP Emas Berkah iB; SOP Modal Kerja iB; dan SOP Investasi Berkah iB Unit Usaha Syariah PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) Tahun 2017**, dengan ini menyatakan bahwa saya:

- 1. Tidak akan melakukan praktek KKN;
- 2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses lelang ini;
- 3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
- 4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... , Juli 2017

1. Pejabat Pembuat Komitmen:

H. A. Muhammad Rahmat
Direktur Utama

Rosmala Arifin
Direktur Pemasaran & Syariah

- 2. Tim Counterpart :
 - Ketua : Pemimpin Grup Unit usaha Syariah
 - Wakil ketua : Pemimpin Grup Kepatuhan
 - Sekretaris 2 : Arief Dirga Kusuma
- 3. Panitia Pengadaan :
 - 1) Pemimpin Dept. Treasury & Pemasaran
 - 2) Pemimpin Dept. Pengembangan Teknologi Informasi
 - 3) H. M. Alwi Sese
 - 4) Ikhsan Syahyar
 - 5) Pemimpin Dept. Pengendalian Resiko Pasar, Kredit & Likuiditas
- 3. Penyedia Barang/Jasa :
CV./PT.
(Nama Direktur) (TTD)

FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI
PENGADAAN JASA PENDAMPINGAN KONSULTAN UNTUK PENYUSUNAN BPP
PENYALURAN DANA BESERTA SOP GRAHA BERKAH iB; SOP OTO BERKAH iB;
SOP EMAS BERKAH iB; SOP MODAL KERJA iB; DAN SOP INVESTASI BERKAH iB
UNIT USAHA SYARIAH PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN
DAN SULAWESI BARAT (PT. BANK SULSELBAR) TAHUN 2017

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
No. Telepon/HP/Fax :
E-mail :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akte Pendirian No..... Tanggal..... Oleh Notaris.....
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya.
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. DATA ADMINISTRASI

1. UMUM

1.1 Nama Perusahaan :
1.2 Status : Pusat Cabang
1.3 Alamat :
No. Telepon :
No. Fax :
E-mail :
1.4 Alamat Kantor :
No. Telepon :
No. Fax :
E-mail :

B. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

1. Akta Pendirian

a. Nomor Akta

:

b. Tanggal

:

c. Nama Notaris

:

d. No. Pengesahan Kementrian
Hukum dan HAM (untuk PT)

:
2. Akta Perubahan Terakhir

a. Nomor Akta

:

b. Tanggal

:

c. Nama Notaris

:

C. PENGURUS PERUSAHAAN

1. Komisaris (untuk PT)

a. Nama

:

b. No. KTP

:

c. Jabatan dalam perusahaan

:

a. Nama

:

b. No. KTP

:

c. Jabatan dalam perusahaan

:

a. Nama

:

b. No. KTP

:

c. Jabatan dalam perusahaan

:
2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

a. Nama

:

b. No. KTP

:

c. Jabatan dalam perusahaan

:

a. Nama

:

b. No. KTP

:

c. Jabatan dalam perusahaan

:

a. Nama

:

b. No. KTP

:

c. Jabatan dalam perusahaan

:

D. DATA KEUANGAN

1. Susunan Kepemilikan Saham

a. Nama

:

b. No. KTP

:

c. Alamat

:

d. Prosentase

:

a. Nama :
b. No. KTP :
c. Alamat :
d. Prosentase :

a. Nama :
b. No. KTP :
c. Alamat :
d. Prosentase :

2. NPWP Perusahaan

a. Nomor Pokok Wajib Pajak :
b. Bukti Laporan Pajak Tahun Terakhir : No..... Tanggal

E. DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN

No	Nama Paket Pekerjaan	Unit	Lokasi	Kontrak		Tanggal selesai pekerjaan		PerusahaanPemberi Tugas / Alamat / No. Tlp
				No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	Tgl Serah Terima	
1.								

F. DATA PEKERJAAN YANG SEDANG BERLANGSUNG

No	Nama Paket Pekerjaan	Unit	Lokasi	Kontrak		Tanggal selesai pekerjaan		PerusahaanPemberi Tugas / Alamat / No. Tlp
				No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	Tgl Serah Terima	
1.								

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., Juli 2017

CV./PT.

ttd

materai 6.000

Nama

Jabatan

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MASUK DALAM DAFTAR HITAM
DI INSTANSI PEMERINTAH**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Menyatakan bahwa perusahaan kami tidak masuk ke dalam daftar hitam disemua instansi pemerintah. Apabila surat pernyataan yang kami buat tidak benar, kami sanggup menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan

....., Juli 2017

CV./PT.

ttd

materai 6.000

Nama

Jabatan



PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI BARAT
JL. DR. SAM RATULANGI NO.16 MAKASSAR TLP. 0411 859171 FAX 0411 859178

**DOKUMEN ISIAN KUALIFIKASI
PENGADAAN JASA PENDAMPNGAN KONSULTAN UNTUK
PENYUSUNAN BPP PENYELESAIAN PEMBIAYAAN BERMASALAH
BESERTA SOP RESTRUKTURISASI SYARIAH; SOP LITIGASI &
EKSEKUSI SYARIAH; SOP AYDA/EXTRACOMPTABLE; SOP HAPUS
BUKU & HAPUS TAGIH UNIT USAHA SYARIAH PT. BANK
PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI
BARAT (PT. BANK SULSELBAR) TAHUN 2017**

MAKASSAR, JULI 2017

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN MINAT UNTUK MENGIKUTI
PENGADAAN JASA PENDAMPINGAN KONSULTAN UNTUK PENYUSUNAN BPP
PENYELESAIAN PEMBIAYAAN BERMASALAH BESERTA SOP RESTRUKTURISASI
SYARIAH; SOP LITIGASI & EKSEKUSI SYARIAH; SOP
AYDA/EXTRACOMPTABLE; SOP HAPUS BUKU & HAPUS TAGIH UNIT USAHA
SYARIAH PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN DAN
SULAWESI BARAT (PT. BANK SULSELBAR) TAHUN 2017**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama :

Alamat :

No. Telepon/HP/Fax :

E-mail :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh PT. Bank Sulselbar, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan untuk kegiatan: **Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan Untuk Penyusunan BPP Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah Beserta SOP Restrukturisasi Syariah; SOP Litigasi & Eksekusi Syariah; SOP AYDA/Extracomptable; SOP Hapus Buku dan Hapus Tagih Unit Usaha Syariah PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) Tahun 2017** sampai selesai.

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

.....,..... Juli 2017

CV./PT.

ttd

materai 6.000

Nama

Jabatan

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka **Pengadaan Jasa Pendampingan Konsultan Untuk Penyusunan BPP Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah Beserta SOP Restrukturisasi Syariah; SOP Litigasi & Eksekusi Syariah; SOP AYDA/Extracomptable; SOP Hapus Buku dan Hapus Tagih Unit Usaha Syariah PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (PT. Bank Sulselbar) Tahun 2017**, dengan ini menyatakan bahwa saya:

- 1. Tidak akan melakukan praktek KKN;
- 2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses lelang ini;
- 3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
- 4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... , Juli 2017

- 1. Pejabat Pembuat Komitmen:

H. A. Muhammad Rahmat
Direktur Utama

Rosmala Arifin
Direktur Pemasaran & Syariah

- 2. Tim Counterpart :
 - Ketua : Pemimpin Grup Unit usaha Syariah
 - Wakil ketua : Pemimpin Grup Kepatuhan
 - Sekretaris 2 : Arief Dirga Kusuma
- 3. Panitia Pengadaan :
 - 1) Pemimpin Dept. Treasury & Pemasaran
 - 2) Pemimpin Dept. Pengembangan Teknologi Informasi
 - 3) H. M. Alwi Sese
 - 4) Ikhsan Syahyar
 - 5) Pemimpin Dept. Pengendalian Resiko Pasar, Kredit & Likuiditas
- 3. Penyedia Barang/Jasa :
CV./PT.
(Nama Direktur) (TTD)

**FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI
PENGADAAN JASA PENDAMPNGAN KONSULTAN UNTUK PENYUSUNAN BPP
PENYELESAIAN PEMBIAYAAN BERMASALAH BESERTA SOP RESTRUKTURISASI
SYARIAH; SOP LITIGASI & EKSEKUSI SYARIAH; SOP
AYDA/EXTRACOMPTABLE; SOP HAPUS BUKU & HAPUS TAGIH UNIT USAHA
SYARIAH PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN DAN
SULAWESI BARAT (PT. BANK SULSELBAR) TAHUN 2017**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
No. Telepon/HP/Fax :
E-mail :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akte Pendirian No..... Tanggal..... Oleh Notaris.....
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya.
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. DATA ADMINISTRASI

1. UMUM

1.1 Nama Perusahaan :
1.2 Status : Pusat Cabang
1.3 Alamat :
No. Telepon :
No. Fax :
E-mail :
1.4 Alamat Kantor :
No. Telepon :
No. Fax :
E-mail :

B. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

- 1. Akta Pendirian
 - a. Nomor Akta :
 - b. Tanggal :
 - c. Nama Notaris :
 - d. No. Pengesahan Kementrian Hukum dan HAM (untuk PT) :
- 2. Akta Perubahan Terakhir
 - a. Nomor Akta :
 - b. Tanggal :
 - c. Nama Notaris :

C. PENGURUS PERUSAHAAN

- 1. Komisaris (untuk PT)
 - a. Nama :
 - b. No. KTP :
 - c. Jabatan dalam perusahaan :
 - a. Nama :
 - b. No. KTP :
 - c. Jabatan dalam perusahaan :
 - a. Nama :
 - b. No. KTP :
 - c. Jabatan dalam perusahaan :
- 2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan
 - a. Nama :
 - b. No. KTP :
 - c. Jabatan dalam perusahaan :
 - a. Nama :
 - b. No. KTP :
 - c. Jabatan dalam perusahaan :
 - a. Nama :
 - b. No. KTP :
 - c. Jabatan dalam perusahaan :

D. DATA KEUANGAN

- 1. Susunan Kepemilikan Saham
 - a. Nama :
 - b. No. KTP :
 - c. Alamat :
 - d. Prosentase :

F. DATA PEKERJAAN YANG SEDANG BERLANGSUNG

No	Nama Paket Pekerjaan	Unit	Lokasi	Kontrak		Tanggal selesai pekerjaan		PerusahaanPemberi Tugas / Alamat / No. Tlp
				No/Tanggal	Nilai	Kontrak	Tgl Serah Terima	
1.								

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., Juli 2017
CV./PT.

ttd
materai 6.000

Nama
Jabatan

- a. Nama

b. No. KTP

c. Alamat

d. Prosentase
- :

:

:

:
- a. Nama

b. No. KTP

c. Alamat

d. Prosentase
- :

:

:

:

2. NPWP Perusahaan

- a. Nomor Pokok Wajib Pajak

:
- b. Bukti Laporan Pajak Tahun Terakhir : No..... Tanggal

E. DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN

No	Nama Paket Pekerjaan	Unit	Lokasi	Kontrak		Tanggal selesai pekerjaan		PerusahaanPemberi Tugas / Alamat / No. Tlp
				No/Tanggal	Nilai	Kontrak	Tgl Serah Terima	
1.								

KOP PERUSAHAAN

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MASUK DALAM DAFTAR HITAM
DI INSTANSI PEMERINTAH**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Perusahaan :

Alamat :

Menyatakan bahwa perusahaan kami tidak masuk ke dalam daftar hitam disemua instansi pemerintah. Apabila surat pernyataan yang kami buat tidak benar, kami sanggup menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan

....., Juli 2017

CV./PT.

ttd

materai 6.000

Nama

Jabatan



KERANGKA ACUAN KERJA
TERM OF REFERENCE

**JASA KONSULTASI & PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN PERUSAHAAN (BPP) DAN
STANDAR OPERASI PROSEDUR (SOP) UNIT USAHA SYARIAH DALAM BIDANG
PRODUK/JASA DAN AKTIFITAS BARU
BLUE PRINT SPIN OFF UNIT USAHA SYARIAH (TAHAP II)
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI BARAT
(PT.BANK SULSELBAR)**

Makassar, 2017

Pendahuluan

Pasal 68 Undang-Undang No. 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah menyebutkan tentang keharusan Bank Umum Konvensional (BUK) yang memiliki Unit Usaha Syariah (UUS) untuk melakukan pemisahan atau *spin-off*. Pemisahan tersebut harus dilakukan jika nilai aset UUS telah mencapai minimal 50% dari total nilai aset bank induknya atau 15 (lima belas) tahun sejak berlakunya undang-undang perbankan syariah tersebut. Artinya, seluruh UUS industri perbankan harus memisahkan diri dari bank induknya maksimal pada tahun 2023.

Keharusan untuk melakukan pemisahan (*spin-off*) tersebut menjadi perhatian para pengambil kebijakan di PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (Bank Sulselbar). Tahun 2016 merupakan momentum konsentrasi dalam rangka Penyusunan Blue Print Spin Off melalui pendampingan konsultan yang diagendakan terdiri dari 3 (tiga) tahap.

Adapun tahap I (pertama) yaitu penyusunan dokumen *blue print spin off* PT Bank Sulselbar telah selesai dan telah diserahkan kepada regulator Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan strategi *spin off* diantaranya:

1. *Spin Off Model (synergy strategy)*
Spin Off secara legalitas. SDM, IT System, Jaringan Kantor dan Produk masih tersinergi dengan induk.
2. *Business Model (synergy, defensive & offensive strategy).*
Tahapan Implementasi *Business Model*: Pembentukan Tim Spin Off, SDM & Struktur Organisasi, Jaringan & Layanan, Service Quality, IT, dan SOP.

Dalam menunjang implementasi *Business Model* yang termasuk dalam tahap II *Spin Off* PT Bank Sulselbar ini diperlukan jasa konsultasi dan pendampingan untuk merealisasikan penyusunan dan penyempurnaan dari Buku Pedoman Perusahaan (BPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) serta implementasinya pada *Core Banking System* (CBS) Bank Sulselbar Syariah sehingga output strategi yang tersusun dapat Memperluas Fokus, Memperluas Jangkauan Nasabah dan Memperluas Cakupan Pasar.

Tujuan

Kerangka acuan kerja (*Term of Reference*) adalah sebuah dokumen yang menjadi dasar dalam menetapkan tujuan untuk pengadaan jasa konsultan syariah yang terkait dengan pendampingan konsultan dalam rangka implementasi tahap II rencana *Spin Off* PT Bank Sulselbar.

Evaluasi dan penyusunan BPP, SOP dan implementasinya pada CBS merupakan bagian dari proses persiapan *Spin Off* Unit Usaha Syariah PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat, sehingga proses nya diharapkan berjalan secara *fair*, *competitive* dan *objective* serta memenuhi persyaratan *Good Corporate Governance* (GCG) perusahaan dan disisi lain menjadi bahan pertimbangan manajemen Bank Sulselbar dalam mengambil keputusan. Adapun acuan evaluasi dan penyusunan dapat menggunakan dokumen antara lain:

- 1. Corporate Plan PT. Bank Sulselbar 2016-2019
- 2. Rencana Bisnis Bank 2017 – 2019
- 3. Rencana Bisnis Bank 2017 (Program Kerja 2017)
- 4. Blue Print Spin Off Bank Sulselbar Syariah
- 5. BPP Tata Cara Penyusunan Kebijakan dan Prosedur PT Bank Sulselbar nomor SK/141/DIR/XII/2015

yang dapat diinterpretasikan bebas oleh pihak konsultan

Ruang Lingkup Pekerjaan

Adapun ruang lingkup pekerjaan terkait dengan jasa konsultasi dan pendampingan konsultan dalam rangka penyusunan dokumen Buku Pedoman Perusahaan (BPP), Standar Operasi Prosedur (SOP) serta implementasinya pada Core Banking System (CBS) *blue print spin off* Unit Usaha Syariah PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat adalah sebagai berikut:

- 1. Mengumpulkan data dan fakta untuk mengidentifikasi kesenjangan antara aktifitas yang dijalankan UUS Bank Sulselbar terhadap kebutuhan kebijakan yang berpedoman pada arah Regulasi, Syariah Compliance, dan Hukum Positif yang terkait dan terkini;
- 2. Menyempurnakan dan memperbaharui/mengkinikan BPP disertai SOP produk/jasa dan aktifitas baru unit usaha syariah *eksisting* yang memuat kebijakan, prosedur dan petunjuk dalam rangka resistensi pertumbuhan bisnis;
- 3. Menyusun dan mngembangkan BPP dan SOP produk/jasa dan aktifitas baru unit usaha syariah *eksisting* yang memuat kebijakan, prosedur dan petunjuk sesuai arah Blue Print Spin Off Bank Sulselbar;
- 4. Mengakomodir perubahan-perubahan atas sertifikasi BPP dan SOP yang dilakukan oleh PT. Bank Sulselbar.

Output dari kegiatan ini adalah paket pedoman perusahaan yang terdiri dari Buku Pedoman Perusahaan (BPP) disertai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai berikut:

No	BPP dan SOP	Keterangan
1.	BPP Penyaluran Dana	Evaluasi dan Pengkinian Pedoman Perusahaan Tentang Penyaluran Dana yang memuat Rencana Strategis Pembiayaan, Kebijakan umum pembiayaan, pedoman analisa pembiayaan, termasuk prinsip kehati-hatian, kebijakan pengaturan nasabah inti dan nasabah terkait, pengaturan BMPK mengacu kepada BPP penanganan benturan kepentingan.
	1.a. SOP Graha Berkah iB	Evaluasi dan pengkinian SOP Graha Berkah iB berdasarkan SE/024/DIR/XII/2013 yang lebih terstruktur dan komprehensif termasuk skim akad pembiayaan.

	1.b. SOP Oto Berkah iB	Evaluasi dan pengkinian SOP Oto Berkah iB berdasarkan SE/009/DIR/2007 yang perlu direlaksasi lebih terstruktur dan komprehensif.
	1.c. SOP Emas Berkah iB	Evaluasi dan pengkinian Gadai Emas Berkah iB berdasarkan SE/29/DIR/IX/2015, SR/023/DIR/IX/2015, SE/032/DIR/X/2012, SK/101/DIR/VIII/2015 dan SE/020/DIR/VIII/2015 serta; Penyusunan SOP Murabahah Emas Berkah iB.
	1.d. SOP Modal Kerja iB	Evaluasi dan pengkinian dari SOP Modal Kerja iB berdasarkan SE/009/DIR/III/2013, SE/021/DIR/VIII/2015 serta; Penyusunan skim akad Mudharabah Mutlaqah bagi SOP Modal Kerja iB.
	1.e. SOP Investasi Berkah iB	Penyusunan dan pengembangan SOP Investasi Berkah iB dengan skim akad Murabahah dan Mudharabah Mutlaqah yang merupakan produk eksisting namun belum memiliki pedoman operasional
2.	BPP Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah	Penyusunan dan pengembangan Pedoman Perusahaan Tentang Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah yang memuat langkah-langkah dalam penyelamatan pembiayaan baik yang dilakukan melalui musyawarah, mediasi perbankan mekanisme arbitrase syariah, atau melalui lembaga peradilan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
	2.a. SOP Restrukturisasi Syariah	Evaluasi dan pengkinian SOP Restrukturisasi pembiayaan bermasalah berdasarkan SE/030/DIR/XII/2014 yang lebih terstruktur dan komprehensif meliputi rescheduling, reconditioning dan restructuring.
	2.b. SOP Litigasi dan Eksekusi Syariah	Penyusunan dan pengembangan SOP Litigasi dan Eksekusi bagi pembiayaan bermasalah yang saat ini belum ada di Unit Usaha Syariah Bank Sulselbar.
	2.c. SOP Aset yang Diambil Alih (AYDA)/Extracomptabel	Penyusunan dan pengembangan SOP Aset Yang Diambil Alih (AYDA) /Extracomptabel yang saat ini masih belum ada di Unit Usaha Syariah Bank Sulselbar.
	2.d. SOP Hapus Buku dan Hapus Tagih	Penyusunan SOP Hapus Buku dan Hapus Tagih yang saat ini masih belum ada di Unit Usaha Syariah Bank Sulselbar.

3.	BPP Penghimpunan Dana	Evaluasi dan Pengkinian Pedoman Perusahaan Tentang Penghimpunan Dana (DP1, DP2 dan DP3) termasuk akad-akad syariah penghimpunan dana.
	3.a. SOP Giro (Wadiah Yad Ad Dhamanah & Giro Mudharabah Mutlaqah)	Penyusunan dan pengembangan SOP Giro Wadiah Yad ad Dhamanah yang saat ini merupakan produk eksisting namun belum memiliki pedoman operasional dilengkapi dengan evaluasi dan pengkinian SOP Giro Mudharabah Mutlaqah yang merupakan produk eksisting berdasarkan SE/022/DIR/X/2014
	3.b. SOP Tabungan Syariah (Mudharabah Mutlaqah)	Penyusunan dan pengembangan SOP Tabungan Syariah (Mudharabah Mutlaqah) yang saat ini merupakan produk eksisting namun belum memiliki pedoman operasional.
	3.c. SOP Deposito Mudharabah (Mudharabah Mutlaqah)	Penyusunan dan pengembangan SOP Deposito Mudharabah Mutlaqah yang merupakan produk eksisting namun belum memiliki pedoman operasional.
4.	BPP Kebijakan Penyusunan Pelaporan Keuangan Syariah	Penyusunan dan pengembangan Buku Pedoman Perusahaan Kebijakan Laporan Keuangan internal dan eksternal
	4.a. SOP Sistem Informasi Manajemen	Penyusunan dan pengembangan SOP Laporan Sistem Informasi Manajemen yang belum dimiliki Unit Usaha Syariah dan termasuk Laporan ATMR, Laporan Financial Highlight, Laporan Distribusi Bagi Hasil, Pencetakan Kartu ATM Syariah, Mekanisme Rekening Antar Syariah dan lainnya
	a.b. SOP Laporan Transparansi Kondisi Keuangan Bank	Penyusunan dan pengembangan SOP Transparansi Kondisi Keuangan Bank kepada regulator dengan mengacu pada tata cara pelaksanaan transparansi kondisi keuangan Bank yang diatur sesuai dengan SK Dirkesi Nomor SK/022/DIR Tentang Pedoman Mengenai Sistem dan Prosedur Akuntansi serta Pelaporan Direksi PT. Bank Sulselbar (LKPBU, LBBU, LKBBU, LSMK, Profil Risiko, Publikasi Laporan Keuangan, DHN, SID dan SLIK dan Laporan UMKM) termasuk review SDM dan review security system

Daftar referensi penyusunan BPP serta SOP terlampir

Dokumen Hasil Kajian yang Diserahkan

Dokumen yang harus diserahkan ke Bank Sulselbar dari pekerjaan ini adalah mencakup semua dokumen sebagaimana yang tertuang dalam Ruang Lingkup Pekerjaan, dimana dokumen dalam bentuk *Hard Copy* dan *Soft Copy*.

Konsultan wajib menjaga kerahasiaan semua informasi (keuangan atau non keuangan) yang diperoleh selama pelaksanaan, dan tidak menggunakan informasi dan pengungkapan kepada pihak eksternal tanpa izin dari pihak yang memiliki otorisasi.

Tahapan Pemilihan Konsultan

Secara umum tahapan pemilihan konsultan akan dilakukan bersama-sama oleh tim counterpart dan tim pengadaan barang dan jasa PT. Bank Sulselbar dengan melalui mekanisme Seleksi Umum.

Konsultan dapat melakukan penawaran sekaligus terhadap seluruh paket kebijakan atau paling sedikit penawaran terhadap salah satu dari 4 (empat) paket kebijakan.

Bank/panitia pengadaan/pejabat pengadaan akan menentukan peringkat kepada semua penawar. Peringkat penawar akan dievaluasi berdasarkan beberapa kriteria berikut :

1. Pengalaman Kerja dari peserta
2. Nilai Investasi yang ditawarkan
3. Efektifitas dan Efisiensi waktu pelaksanaan

Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan & Jangka Waktu

Adapun jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sebagaimana ruang lingkup pekerjaan yang telah disebutkan di atas, maka konsultan diharapkan dapat menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu masing-masing paket pekerjaan dengan tahapan-tahapan berikut:

1. Pedoman Penyaluran Dana yang terdiri 1 (satu) BPP dan 5 (lima) SOP selama 90 Hari Kalender
 - a. Pengumpulan data awal dan wawancara selama 2 (dua) minggu
 - b. Penyusunan Draft BPP dan SOP sampai dengan penyerahan Draft kepada Bank Sulselbar selama 7 (tujuh) minggu
 - c. Perbaikan sampai dengan penyerahan final BPP dan SOP selama 3 (tiga) minggu
2. Pedoman Penyelesaian Pembiayaan Bermasalah yang terdiri 1 (satu) BPP dan 4 (empat) SOP selama 60 Hari Kalender
 - a. Pengumpulan data awal dan wawancara selama 1 (satu) minggu
 - b. Penyusunan Draft BPP dan SOP sampai dengan penyerahan Draft kepada Bank Sulselbar selama 5 (lima) minggu
 - c. Perbaikan sampai dengan penyerahan final BPP dan SOP selama 2 (dua) minggu
3. Pedoman Penghimpunan Dana yang terdiri 1 (satu) BPP dan 3 (tiga) SOP selama 60 Hari Kalender
 - a. Pengumpulan data awal dan wawancara selama 1 (satu) minggu

- b. Penyusunan Draft BPP dan SOP sampai dengan penyerahan Draft kepada Bank Sulselbarselama 5 (lima) minggu
- c. Perbaikan sampai dengan penyerahan final BPP dan SOP selama 2 (dua) minggu
- 4. Pedoman Kebijakan Penyusunan Pelaporan Keuangan Syariah yang terdiri 1 (satu) BPP 2 (dua) SOP selama 44 Hari Kalender
 - a. Pengumpulan data awal dan wawancara selama 1 (satu) minggu
 - b. Penyusunan Draft BPP dan SOP sampai dengan penyerahan Draft kepada Bank Sulselbar selama 3 (tiga) minggu
 - c. Perbaikan sampai dengan penyerahan final BPP dan SOP selama 2 (dua) minggu

Terhitung sejak tanggal di tanda tangannya perjanjian kerjasama antara konsultan terpilih dan PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat.

Adapun konsultan yang mendapatkan lebih dari 1 (satu) paket pekerjaan tidak mengacu pada jangka waktu pengerjaan di atas dan akan diaturnya jadwal tersendiri.

Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa Konsultan

Persyaratan penyedia barang/jasa dalam pelaksanaan pengadaan adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan usaha/kegiatan sebagai penyedia barang/jasa;
2. Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan jasa konsultasi dalam penyusunan Buku Pedoman Perusahaan (BPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Produk/Jasa dan aktifitas baru unit usaha syariah (detail dokumen : pengalaman pekerjaan jasa konsultasi penyusunan BPP dan SOP);
3. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
4. Secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak;
5. Sebagai wajib pajak sudah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir, dibuktikan dengan melampirkan fotokopi bukti tanda terima penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan (PPH) tahun terakhir, dan fotokopi Surat Setoran Pajak (SSP) PPh Pasal 29;
6. Dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir pernah memperoleh pekerjaan menyediakan jasa konsultasi baik di lingkungan pemerintah maupun swasta khususnya bank termasuk pengalaman subkontrak;
7. Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan, dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pengadaan jasa konsultasi;
8. Tidak masuk dalam daftar hitam;
9. Memiliki alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan pos;
10. Memiliki surat izin usaha, pada bidang usahanya yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang yang masih berlaku seperti IUJK (izin Usaha Jasa Konsultasi), dan terdaftar dalam salah satu Asosiasi Rekanan sesuai bidangnya;
11. Tenaga ahli yang akan ditugaskan dalam melaksanakan pekerjaan jasa konsultasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Memiliki Nomor Pokok Wajib pajak (NPWP) dan bukti penyelesaian kewajiban pajak;
- Lulusan perguruan tinggi negeri atau perguruan tinggi swasta yang telah diakreditasi oleh instansi yang berwenang atau yang lulus ujian negara, atau perguruan tinggi.
- Memiliki pengalaman profesional sejak lulus perguruan tinggi yaitu S1 selama minimal 10 Tahun ke atas.

12. Menandatangani fakta integritas.

Dokumen-Dokumen Proposal

Dokumen proposal akan menjadi dasar untuk memilih para penawar dan penyerahan kontrak. Dokumen tanggapan dituliskan dalam bahasa Indonesia, disertai dengan sebuah surat pengantar ber-kop perusahaan rekanan yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan, dan dilengkapi dengan deskripsi singkat perusahaan rekanan. Dibawah ini merupakan persyaratan dokumen-dokumen yang harus dimasukkan:

1. Proposal teknis, yang terdiri dari:
 - a. Profil perusahaan penawar
 - b. Profile dan kualifikasi tim
 - c. Cakupan pekerjaan, pendekatan, metodologi dan deliverables
 - d. Kerangka waktu proyek
2. Proposal keuangan, yang terdiri dari:
 - a. Investasi yang ditawarkan dan/atau biaya jasa
 - b. Jangka waktu pembayaran yang ditawarkan
3. Persyaratan administrasi, yang terdiri dari:
 - a. Copy NPWP, surat keterangan domisili
 - b. Surat pernyataan yang menyatakan bahwa perusahaan terbebas dari semua kewajiban hukum.
 - c. Penawaran dibuat dalam bentuk terperinci antara lain:
 - Pengeluaran personil
 - Transportasi dan akomodasi serta biaya lainnya.

No	KEGIATAN	I				II				III				IV				V				VI				VII				VIII				IX				X				XI				XII			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Persiapan draft usulan dan proses validasi Pembentukan counterpart (penetapan TOR) dan panitia tender penyusunan BPP dan SOP																																																
2																																																	
Pendampingan Counterpart Panitia Tender Penyusunan BPP SOP Produk dan Aktivitas Produk UUS Bank Sulselbar																																																	
	Penawaran Umum Penyusunan BPP dan SOP Finansial, masukkan proposal, seleksi vendor																																																
3																																																	
4	Tender Konsultansi Penyusunan BPP dan SOP Finansial																																																
5	Pengumuman Pemenang dan Masa Kick Off dengan Konsultan pemenang dengan agenda: 1. Penandatanganan PKS 2. Penyerahan Dokumen BPP dan SOP Finansial yang eksisting di Unit Usaha Syariah																																																
6	3. Dokumen pendukung lainnya																																																
Pendampingan oleh counterpart penyusunan BPP SOP Produk & Aktivitas Produk UUS Bank Sulselbar dari draft hingga perbaikannya melalui sertifikasi berikut:																																																	
	1. DPS & GUS terkait Syarat compliance & penerapan bisnis model																																																
	2. GPK & GMR untuk kajian kepatuhan dan risiko yang melekat																																																
3	GPK & GTI terkait kebijakan akuntansi dan Pelaporan termasuk proses pada sistem core banking Bank Sulselbar																																																
7	1. BPP Penyerahan Dana a. SOP Gaba Berkah IB b. SOP Oto Berkah IB c. SOP Emas Berkah IB d. SOP Modal Kerja IB e. SOP Investasi Berkah IB 2. BPP penyelesaian Penbiayaan a. SOP Restrukturisasi Syariah b. SOP Utang dan Eksternal Syariah c. SOP Aset yang Diambil Alih (AYDA/Extracomtabel) d. SOP Hapus Buku dan Hapus Tagih 3. BPP Penghimpunan Dana a. SOP Giro Wadiah Yad Ad Dahamamah dan Giro Mudharabah Mudharabah c. SOP Tabung Syariah (Mudharabah Mudharabah) d. SOP Deposito Mudharabah Mudharabah 4. BPP Kebijakan Penyusunan Pelaporan Keuangan Syariah a. SOP Sistem Informasi Manajemen b. SOP Laporan Transparansi Kondisi Keuangan Bank																																																
Finalisasi hasil BPP dan SOP UUS Bank Sulselbar untuk diegalitaskan di Internal Bank Sulselbar serta diserahkan kepada regulator																																																	
	Checklist update dan Persetujuan Direksi dan penomoran surat keputusan																																																
8																																																	
	Sosialisasi tahap akhir dengan mengundang berahap para pemimpin cabang																																																
9																																																	
10	Penyerahan BPP SOP kepada regulator																																																

