**사택 입주자 안내**

**♡ 사택 입주를 축하드립니다 ♡**

o 사택은 공동 생활시설 입니다. 사택 입주자로서 아래의 준수사항들은 철저히 지키고 타인의 생활을 존중하여 주시기 바랍니다.

**1. 사택 입주 및 퇴거 절차**

o 사택 입주를 희망하는 자는 다음의 절차를 따라 주기시 바랍니다.

1) 입주절차

- 사택에 입주를 희망하는 자는 인사후생부로 “사택 입주 신청서”를 제출하여야 한다.

- 사택 입주가 허가된 자는 “서약서” 및 “비품인수인계서”를 인사후생부에 제출하고 입주를 완료하여야 한다.

2) 퇴거절차

- 입주자가 퇴거할 때에는 사전에 “사택 퇴거 신청서”를 인사후생부에 제출하여야 하며, 사택 및 사택비품의 이상유무를 확인하여 회사에 인도하여야 한다.

√ 가스레인지 탈착시 경동도시가스에 연락하여 마감작업 실시

√ TV수신/인터넷 해지

√ 열쇠반납

- 입주자의 귀책사유로 사택 및 사택비품을 멸실, 훼손하였을 때에는 원상회복 시커거나 그 손해액을 회사에 배상하여야 한다

- 사택입주자가 다음 각호에 해당될 때에는 사유 발생일로부터 1개월 이내에 퇴거하여야 한다. 단, ①번 해당 시 에는 2개월 이내에 퇴거하여야 하고, ②~④번 중 불가피한 사정이 있는 경우 인사후생부장의 승인을 얻어 1개월까지 추가 연장할 수 있다.

① 사망하였을 때

② 퇴직하였을 때

③ 공장근무로부터 전보되었을 때

④ 본인이 퇴거를 희망하였을 때

⑤ 회사의 제반 지시를 위반하여 담당 임원이 퇴거를 명하였을 때

**2. 입주자 준수사항**

1) 사택관리 내규 및 회사의 지시, 방침에 적극 순응하여야 한다.

2) 입주자 상호간의 인격을 존중하고 공동생활에서 상부상조하는 미풍을 선양하여

질서유지에 최선을 다한다.

3) 쾌적한 주거환경을 조성하기 위하여 항상 청결을 유지하여야 한다.

4) 전기, 수도, 가스 등의 사용을 최대한 절약 한다.

5) 사택입주자는 사택을 선량한 관리자의 주의의무로서 관리하여야 하며 회사의 허가 없이 다음의 행위를 할 수 없다.

- 사택의 전부 또는 일부 양도

- 입주자간 호실 교환

- 사택 시설물 또는 비품의 개조, 교환 또는 전대하는 행위

- 사택 내에서의 영업 행위

- 위험물 저장 사용 등 사택 내에서의 사고예방 및 안전을 해치는 행위

- 종량제 봉투를 사용하지 않고 쓰레기를 버리는 행위

- 사택 내의 풍기 및 질서를 문란케 하는 행위

- 기타 사택관리내규 또는 사택관리에 관한 회사의 지시에 위배되는 행위

**3. 입주자의 보고의무**

o사택 입주자는 사택 내에서 다음 사항이 발생하였을 때에는 즉시 회사에 보고하고 긴급을 요하는 경우 응급조치를 강구하여야 한다.

1) 사택내의 시설물이 파손되거나 이상을 발견하였을 때

2) 화재, 풍수해, 도난 등의 사고가 발생하였을 때

3) 사택 내 또는 인접지역에서 전염병환자가 발생하였을 때

4) 동거인의 변동이 생겼을 때

5) 차량이 변경되었을 때

6) 폐가구/폐가전을 버릴 때

**4. 사택 내 보수**

o사택입주자는 사택의 보수업무를 최소로 하기 위하여 사택관리에 만전을 기하여야 하며, 사택의 개조 또는 변형은 입주자의 편의를 위한 최소한의 사택내부 변형을 제외하고는 허용하지 않으며, 일상보수 및 입주자의 귀책사유로 인한 사택내부의 보수 및 전구등의 소모품은 입주자가 행하여야 한다.

**5. 사택 시설물 관리사항**

1) 분리수거 및 음식물쓰레기 처리를 철저히 한다.

2) 사택 내 공공시설 이용 시 준수사항을 철저히 지켜야 한다.

3) 주자창의 주차질서를 철저히 지켜야 한다.

4) 입주자의 모든 차량에는 주자 스티커를 부착한다.

5) 세대 내의 가스, 전기, 상수 검침을 철저히 한다.  
**(매월 5일 ~ 10일 09:00 이전 검침장 기입)**

**6. 사택 공과금 처리기준**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구 분 | 동 별 | 부 담 율 | | 비 고 |
| 개인 | 회사 |
| 사택료 | A,D동 | 2,000원 |  |  |
| B,C,H동 | 3,000원 |  |
| C,H동(30평) | 4,000원 |  |
| 전기료 | A,D동 | 75Kw초과액 | 75Kw이하액 |
| B,C,H동 | 85Kw초과액 | 85Kw이하액 |
| C,H동(30평) | 105Kw초과액 | 105Kw이하액 |
| 도시가스료 | 전 동 | 50% | 50% |
| 상수도료 | 전 동 | 50% | 50% |
| 하수도료 | 전 동 | 100% | X |
| 통신료 | 전 동 | 기본료 외 | 기본료 |
| TV수신료 | 전 동 | 100% | X |
| 종량제 봉투 | 전 동 | X | 매월 10ℓ 10장 |
| 음식물수거료 | 전 동 | 100% | X |

**7. 기타사항**

o 사택 내 문의사항은 사택관리실(279-9100)로 연락 바랍니다.