

UAS Praktikum		
Praktikan	Aslab	
Nama: xxxx Nim: xxxx	Annur Hangga Prihadi	065001800028

PRAKTIKUM 7

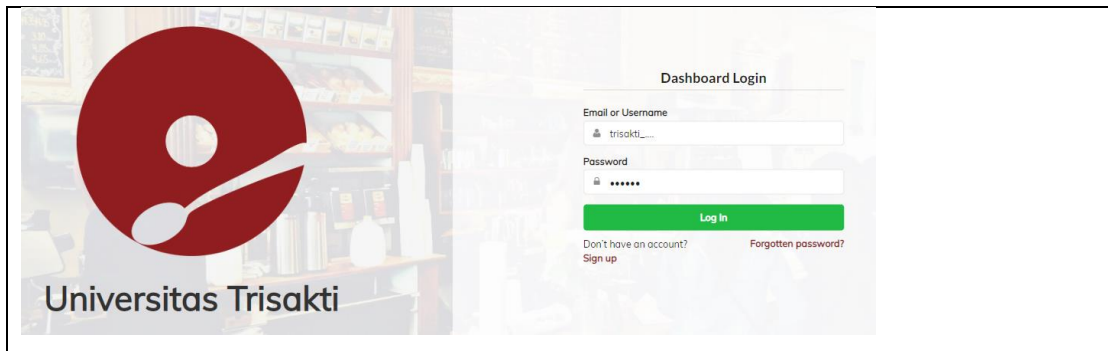
PROSES BISNIS ACCOUNTING AND FINANCE

Topik pertemuan praktikum ke-7 adalah menguji kemampuan praktikan dalam memaparkan proses bisnis dan cara komunikasi dalam menjelaskan bisnis.

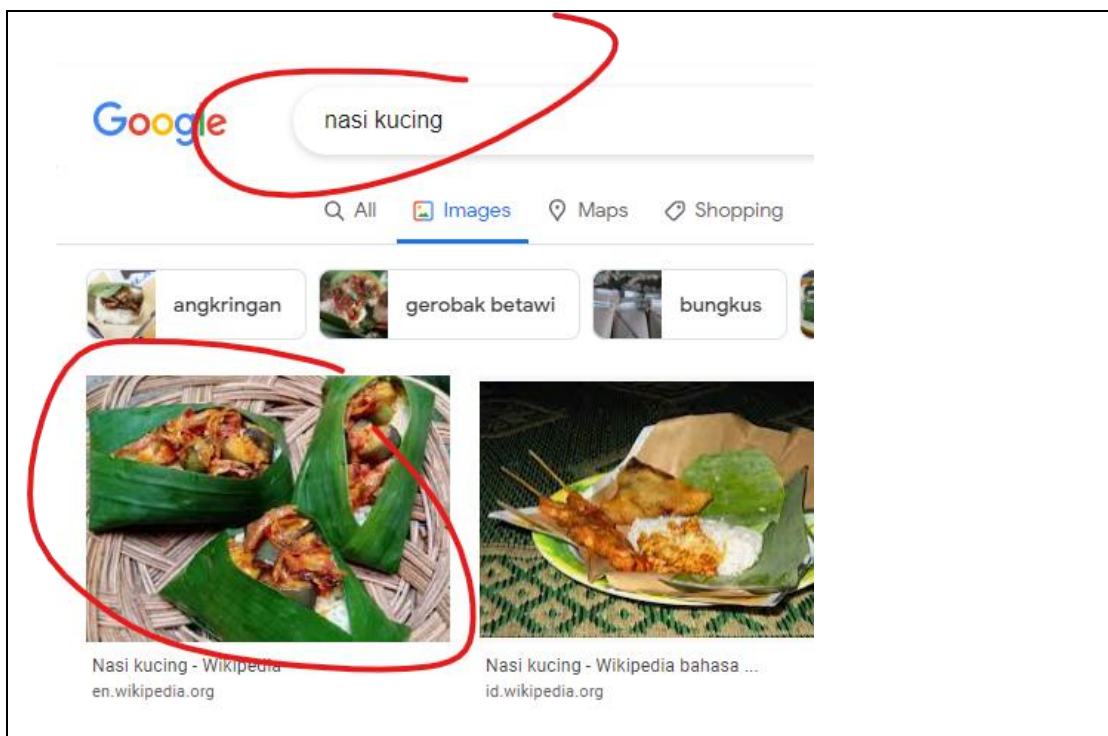
Pengujian

Tambah produk

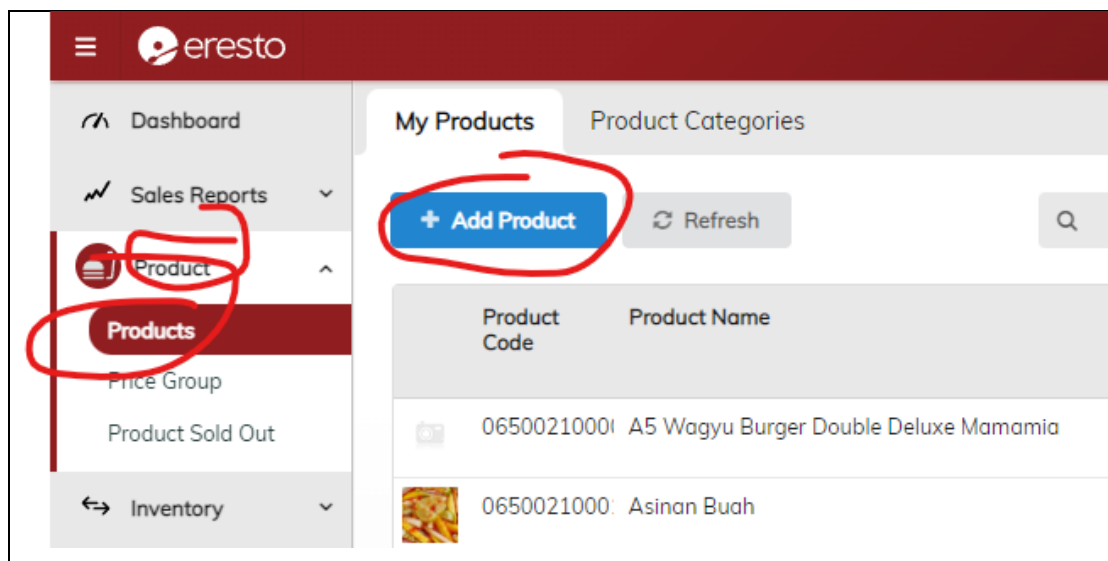
1. Login ke dalam aplikasi Ereto



2. Tentukan produk apa yang ingin anda masukkan ke dalam aplikasi Ereto dan unduh gambar produk



3. Masuk ke dalam fitur Product > Products > Add Product



4. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Checklist	<ol style="list-style-type: none"> 1. Checklist Topping jika produk merupakan topping/tambahan 2. Checklist Active jika produk aktif 3. Checklist Track Stock jika produk juga disimpan sebagai stok gudang 4. Checklist Flexible Price jika produk memiliki harga yang tidak menentu atau berubah-ubah
Product Name	Isi dengan format berikut Nama Produk-Nama Anda-UAS (Contoh: Nasi Kucing-Hangga-UAS)
Alias	Isi dengan nama anda
Product Code	Isi dengan format berikut NIM-Nama Produk-UAS (Contoh: 065001800028-Nasi Kucing-UAS)
Sell Price	Isi dengan harga produk
Product Type	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih Food jika produk termasuk makanan

	<p>2. Pilih Beverage jika produk termasuk minuman</p> <p>3. Pilih package jika produk termasuk bundle/paket</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scroll ke bawah sampai ke bagian Product in Packages lalu klik add product untuk menambah produk yang termasuk ke dalam paket <p>4. Pilih Other untuk tipe produk lainnya</p>
Category	Isi dengan kategori sesuai produk anda
Sub-Category	Isi dengan sub kategori sesuai produk anda
Product Description	Isi dengan deskripsi produk anda
Accounting Settings	<p>1. Checklist Use Custom CoGS Account lalu silakan pilih salah satu akun berikut sesuai dengan produk anda</p> <ul style="list-style-type: none"> a. HPP Food b. HPP Beverages c. Kerugian dari Sales Void d. Biaya Inventory Adjustment e. HPP Penjualan Bahan <p>2. Checklist Use Custom Sales Account lalu silakan pilih salah satu akun berikut sesuai dengan produk anda</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendapatan Makanan b. Pendapatan Minuman c. Pendapatan Produk Lain d. Pendapatan Penjualan Bahan e. Diskon Penjualan f. Pendapatan Service Charge g. Sales Freight h. Pendapatan Lain-Lain

	3. Checklist Use Custom Discount Account lalu silakan pilih akun berikut a. Diskon Penjualan
Kolom lainnya abaikan saja	

Setelah input lalu pilih **Create Product**

Create Product

Maximize

Close

☐ Topping
☒ Active
☐ Track Stock
☐ Flexible Price

Product Name

Nasi Kucing-Hanqqa-UAS

Alias

Hanqqa

Product Code

065001800028-Nasi Kucing-UAS

Product Barcode

ISBN, UPC, GTIN, etc.

Sell Price

Rp

5000

☐ Exclude From Charges

Product Type

Food

Drink

Package

Other

Category

Main Course

Sub-Category

Nasi

Product Description

Nasi kucing adalah Lorem Ipsum Dolor Sit Amet

Report Ordering

Report Ordering

Accounting Settings

☒ Use Custom CoGS Account
CoGS Account
HPP Food

☒ Use Custom Sales Account
Sales Account
Pendapatan Makanan

☒ Use Custom Discount Account
Discount Account
Diskon Penjualan

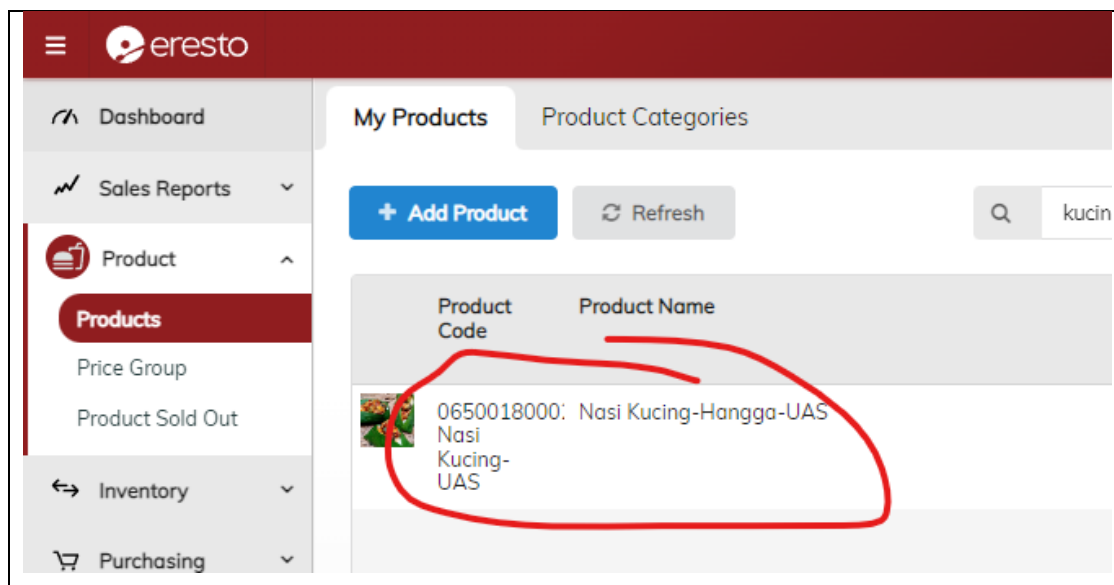
Product Choices

Product Image

Select Picture

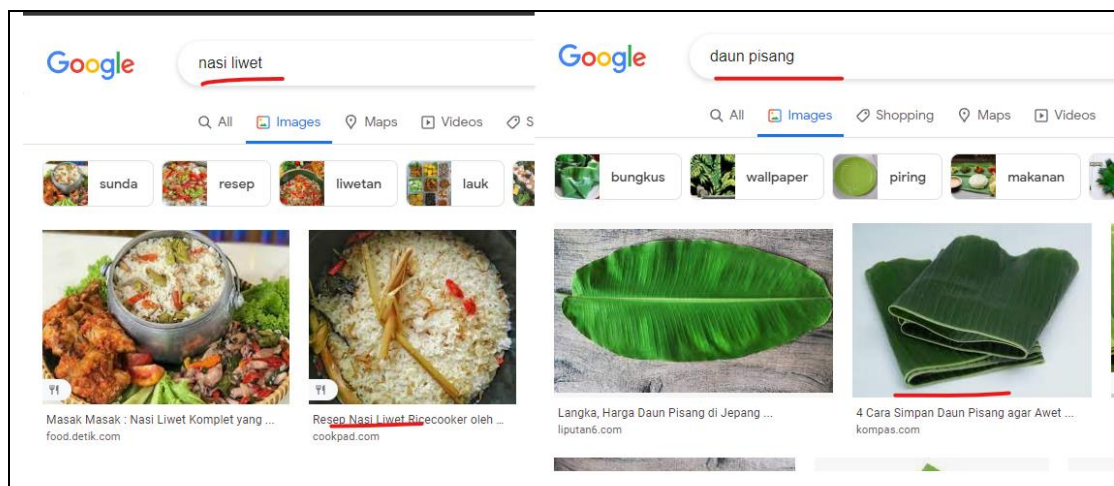
Create Product

5. Tampilan setelah input Produk berhasil

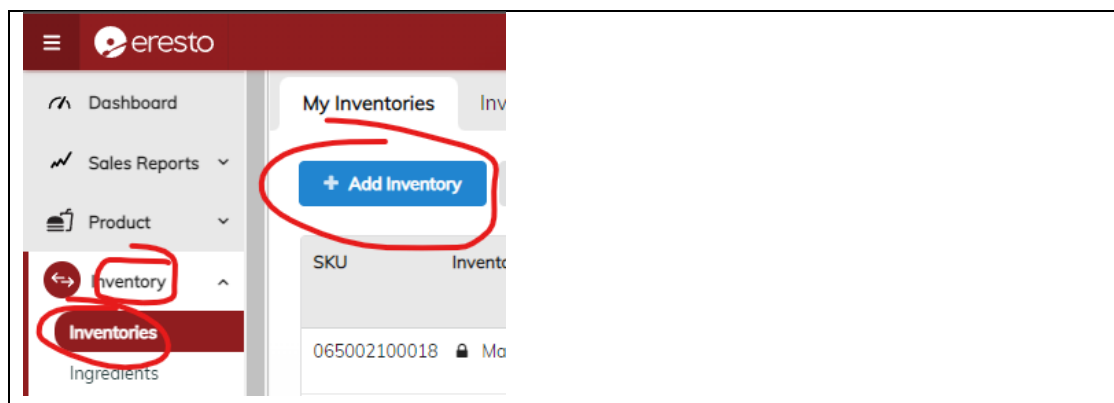


Tambah Bahan Baku

1. Tentukan barang/bahan dari produk anda yang akan anda masukkan ke dalam aplikasi dan unduh gambar barang/bahan tersebut (**Minimal 2 Bahan**)



2. Masuk ke dalam fitur Inventory > Inventories > My Inventories > Add Inventory



3. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Inventory Name	Isi dengan format berikut Nama Bahan-Nama Anda-UAS (Contoh: Nasi Liwet-Hangga-UAS)
SKU	Isi dengan format berikut NIM-Nama Bahan-UAS (Contoh: 065001800028-Liwet-UAS)
Perishable	Checklist perishable jika barang/bahan mudah rusak atau basi
Inventory Type	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih Raw Materials jika barang/bahan merupakan bahan mentah yang digunakan untuk diolah lebih lanjut 2. Pilih Semi Finished Goods jika barang/bahan merupakan bahan setengah jadi yang akan diproses kembali 3. Pilih Finished Goods jika barang/bahan merupakan bahan hasil produksi yang telah selesai menjadi barang jadi 4. Pilih Other Inventory jika barang/bahan merupakan bahan selain produksi
Inventory Category	Pilih Inventory Category yang tersedia dan sesuai dengan barang/bahan anda
Inventory Description	Isi dengan deskripsi barang/bahan anda
Select Picture	Isi dengan gambar barang/bahan yang telah anda unduh sebelumnya
Stock Unit	Pilih satuan unit barang/bahan anda
Use Custom Recipe Unit	Checklist Use Custom Recipe Unit jika anda ingin mengonversi unit stock ke unit recipe (Digunakan untuk mengkonversi seberapa banyak bahan baku yang digunakan dalam membuat produk)
Use Custom Purchase Unit	Checklist Use Custom Purchase Unit jika anda ingin mengonversi unit pembelian ke unit stock (Digunakan untuk mengkonversi seberapa banyak bahan baku yang dibeli dari pemasok)

Stock Warning Setup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum Quantity Isi dengan jumlah minimum persediaan barang/bahan, jika persediaan di bawah Minimum Quantity akan diberi label warna merah di stock card 2. Recommended Quantity Isi dengan jumlah persediaan barang/bahan yang direkomendasikan, jika persediaan di bawah Recommended Quantity akan diberi label warna kuning di stock card
Choose Divisions	Pilih Universitas Trisakti
Accounting Setup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unchecklist Account lalu silakan pilih salah satu akun berikut sesuai dengan bahan anda <ol style="list-style-type: none"> a. Persediaan Bahan Baku b. Persediaan barang ½ Jadi c. Persediaan Barang Jadi d. Persediaan Barang Lainnya e. Inventory Transfer f. Deposit to Vendor
Kolom lainnya abaikan saja	

Setelah input lalu pilih **Create Inventory (Bahan Baku 1)**

Create New Inventory

065001800028-Liwet-UAS | Nasi Liwet-Hangga-UAS

Inventory Name

Nasi Liwet-Hangga-UAS

SKU

065001800028-Liwet-UAS

UPC

Universal Product Code..

Inventory Type

Finished Goods

Perishable

☐


Inventory Category

Bahan Baku

Inventory Description

Nasi Liwet adalah Lorem Ipsum Dolor Sit Amet

Inventory Image



Units

Stock Unit

Kilogram

Use Custom Recipe Unit

☒

Recipe Unit

Gram

Stock to Recipe Unit Conversion

1000

Explanation

1 Kilogram = 1000 Gram

Use Custom Purchase Unit

☒

Purchase Unit

Liter

Purchase to Stock Unit Conversion

0.75

Explanation

1 Liter = 0.75 Kilogram

* Changes in units and conversions will not affect previous transactions.

Stock Warning Setup

Minimum Quantity

Inventory below this minimum quantity will be highlighted in red

10

kg

Recommended Quantity

Inventory below this recommended quantity will be highlighted in yellow

25

kg

* Applies to all outlets and warehouses.

Inventory Availability

Choose Divisions

Universitas Trisakti

Accounting Setup

Account

Persediaan Barang Jadi

Suppliers

Add New

Create Inventory

Setelah input lalu pilih **Create Inventory (Bahan Baku 2)**

Create New Inventory

065001800028-Daun Pisang-UAS | Daun Pisang-Hangga-UAS

Maximize

Cancel

Inventory Name

Daun Pisang-Hangga-UAS

SKU

065001800028-Daun Pisang-UAS

UPC

Universal Product Code..

Inventory Type

Other Inventories

Perishable

☐


Inventory Category

Kemasan

Inventory Description

Daun pisang adalah Lorem Ipsum Dolor Sit Amet

Inventory Image



Units

Stock Unit

Piece

Use Custom Recipe Unit

☐

Use Custom Purchase Unit

☒

Purchase Unit

Pack

Purchase to Stock Unit Conversion

10

Explanation

1 Pack = 10 Piece

* Changes in units and conversions will not affect previous transactions.

Stock Warning Setup

Minimum Quantity

Inventory below this minimum quantity will be highlighted in red

Recommended Quantity

Inventory below this recommended quantity will be highlighted in yellow

50

pcs

250

pcs

* Applies to all outlets and warehouses.

Inventory Availability

Choose Divisions

Universitas Trisakti

Accounting Setup

Account

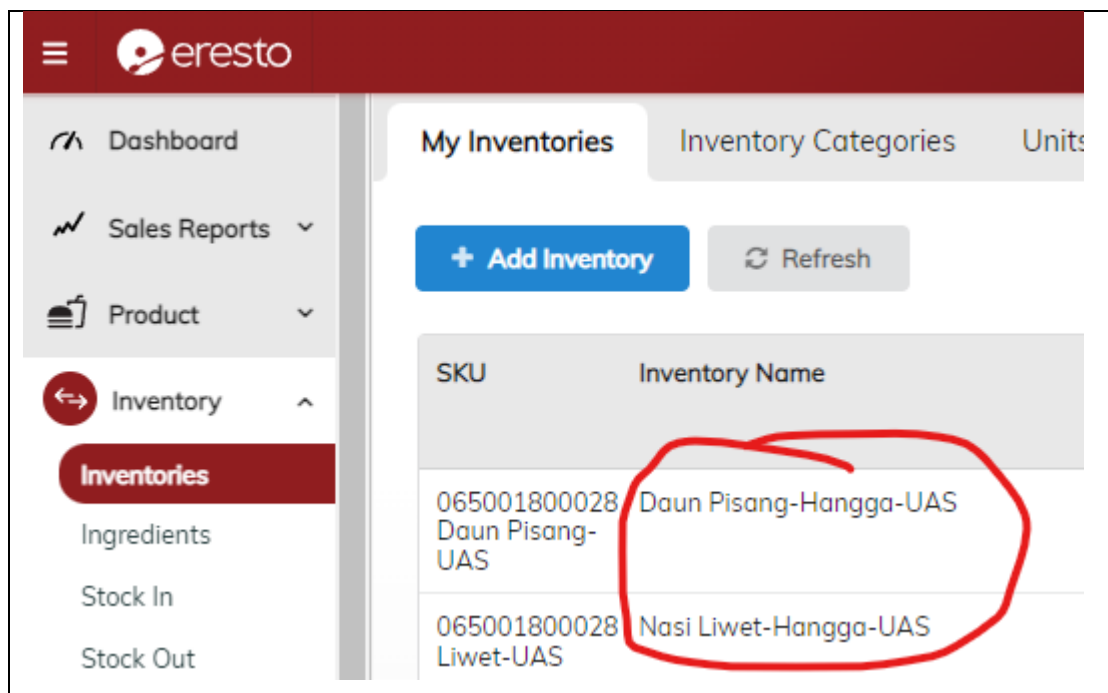
Persediaan Barang Lainnya

Suppliers

Add New

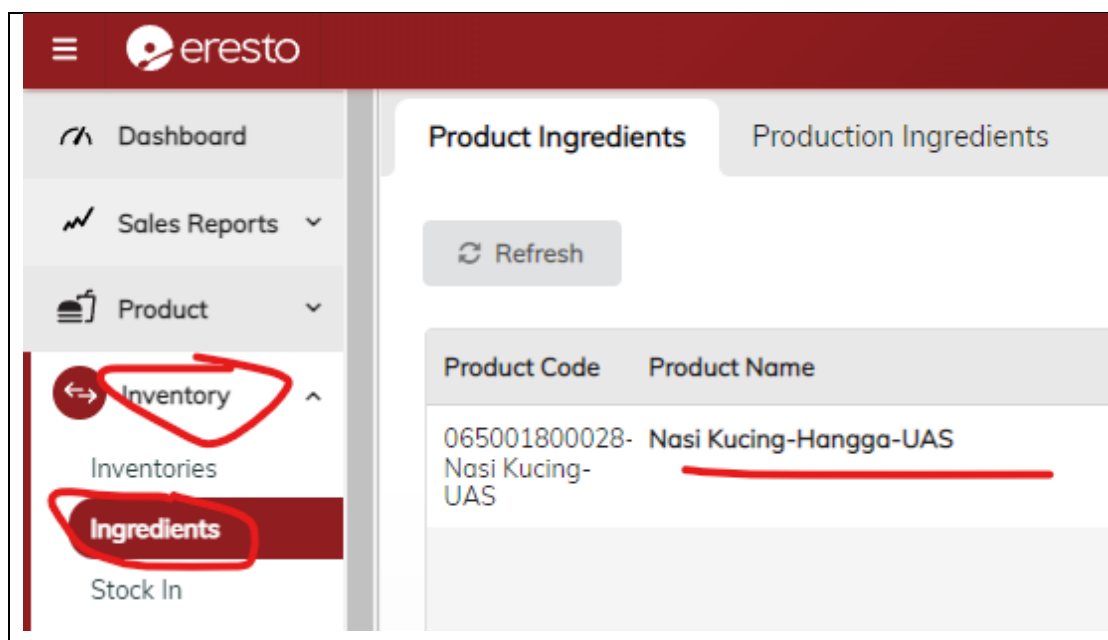
Create Inventory

4. Tampilan setelah input bahan baku berhasil



Tambah Bumbu Produk

1. Pilih Inventory > Ingredients > Product Ingredients > Pilih produk anda > Edit Ingredients



2. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Show cost based on	<p>1. Pilih Average Cost untuk menggunakan nilai HPP berdasarkan nilai rata-rata persediaan barang/bahan</p> <p>2. Pilih Last Purchase Cost untuk menggunakan nilai HPP berdasarkan nilai pembelian terakhir</p>
Inventory	Isi dengan barang/bahan inventory untuk membuat produk anda
Quantity	Isi dengan jumlah unit barang/bahan untuk membuat produk anda
Add Ingredients Item	Klik Add Ingredients Item untuk menambah bahan lainnya
Kolom lainnya abaikan saja	

Setelah input lalu pilih **Save Updates**

Edit Product Ingredients
Nasi Kucing-Hangga-UAS

Show cost based on :
Average Cost

Inventory Ingredients

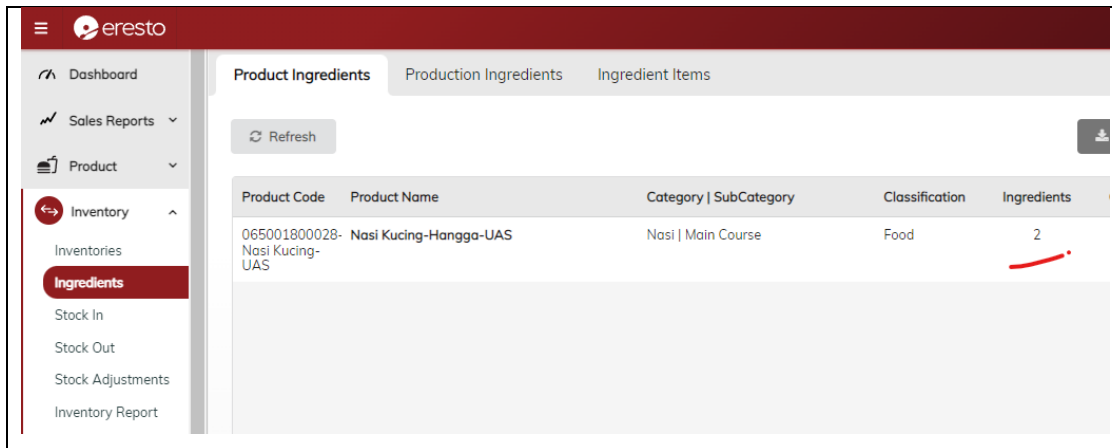
#	Inventory	Quantity	Cost / Stock Unit	Cost Estimation
1.	Nasi Liwet-Hangga-UAS	300 kg	Rp0 / kg	Rp0
2.	Daun Pisang-Hangga-UAS	1 pcs	Rp0 / pcs	Rp0

Add Ingredient Item

Total Cost Rp0

Save Updates

3. Tampilan setelah input bumbu berhasil

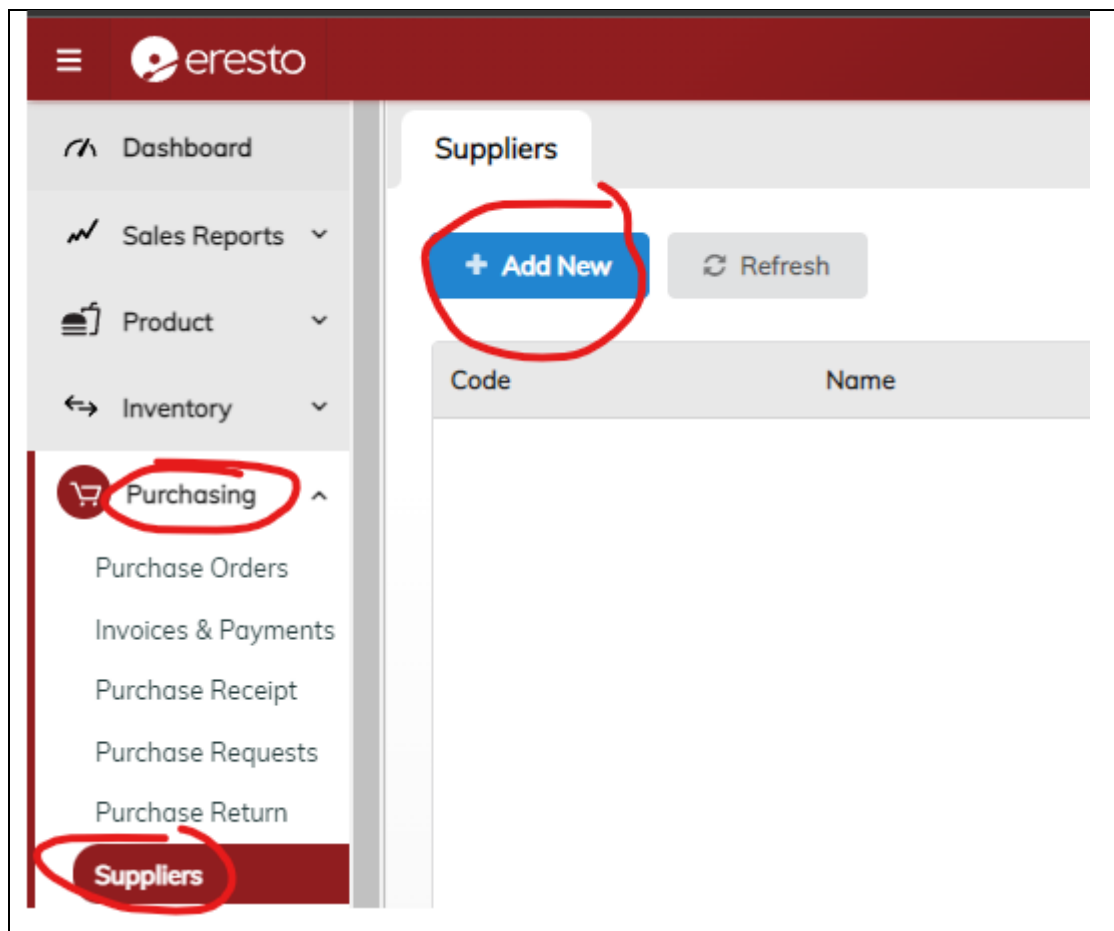


The screenshot shows the 'Product Ingredients' page in the eresto system. The left sidebar contains a menu with 'Inventory' expanded, showing 'Ingredients' as the selected option. The main content area has a 'Refresh' button and a table with the following data:

Product Code	Product Name	Category SubCategory	Classification	Ingredients
065001800028-Nasi Kucing-UAS	Nasi Kucing-Hangga-UAS	Nasi Main Course	Food	2

Tambah Data Pemasok

1. Masuk ke dalam fitur Purchasing > Suppliers > Add New



2. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Supplier Name	Isi dengan format berikut Nama Anda-UAS (Contoh: Hangga-UAS)
Email	Isi dengan Email anda
City	Isi dengan kota tempat anda tinggal
Kolom Inventory pilih Add New	
Inventory	1. Isi dengan barang/bahan inventory milik anda 2. Isi harga barang/bahan inventory anda

Setelah input lalu pilih **Create Supplier**

New Supplier

Maximize Cancel

Supplier Name
Hangga-UAS

Code
Code

☒ Autogenerate Code

Email
grempong@gmail.com

Phone
Phone number

City
Jakarta

Country
Country

Address
Address

Bank Name
Bank Name

Bank Account Name
Bank Account Name

Bank Account Number
Bank Account Number

Inventory Price List

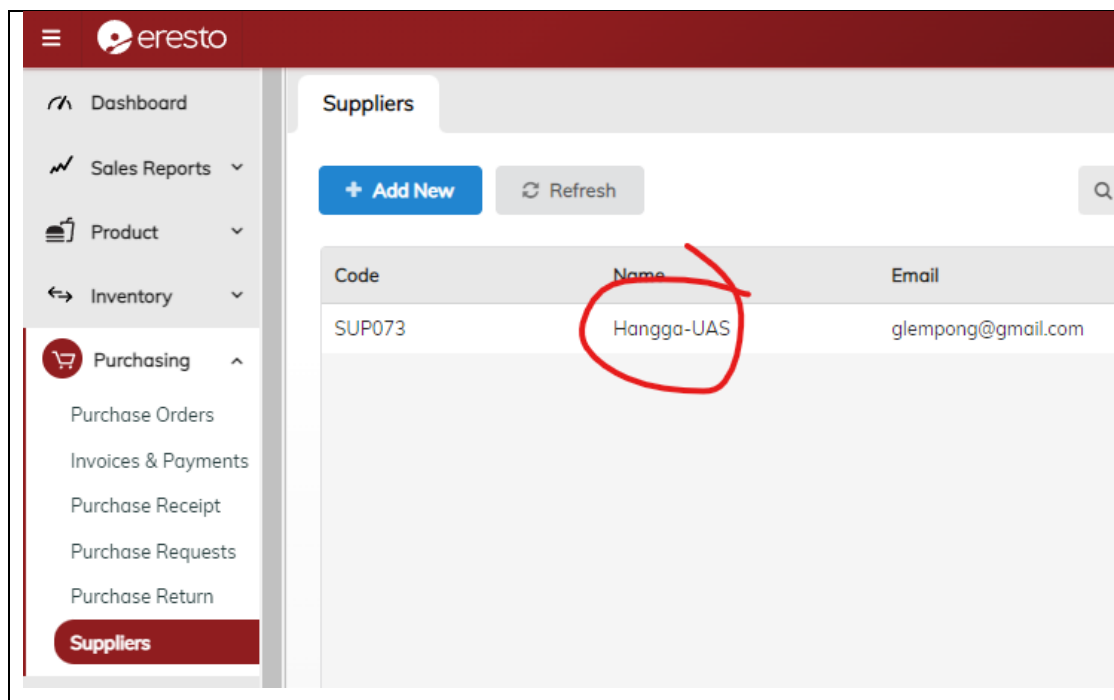
Inventory	Price
065001800028-Liwet-UAS Beras Liwet-Hangga-UAS	7.000 / l
065001800028-Daun Pisang-UAS Daun Pisang-Hangga-UAS	2.000 / Pack

Add New

Cancel

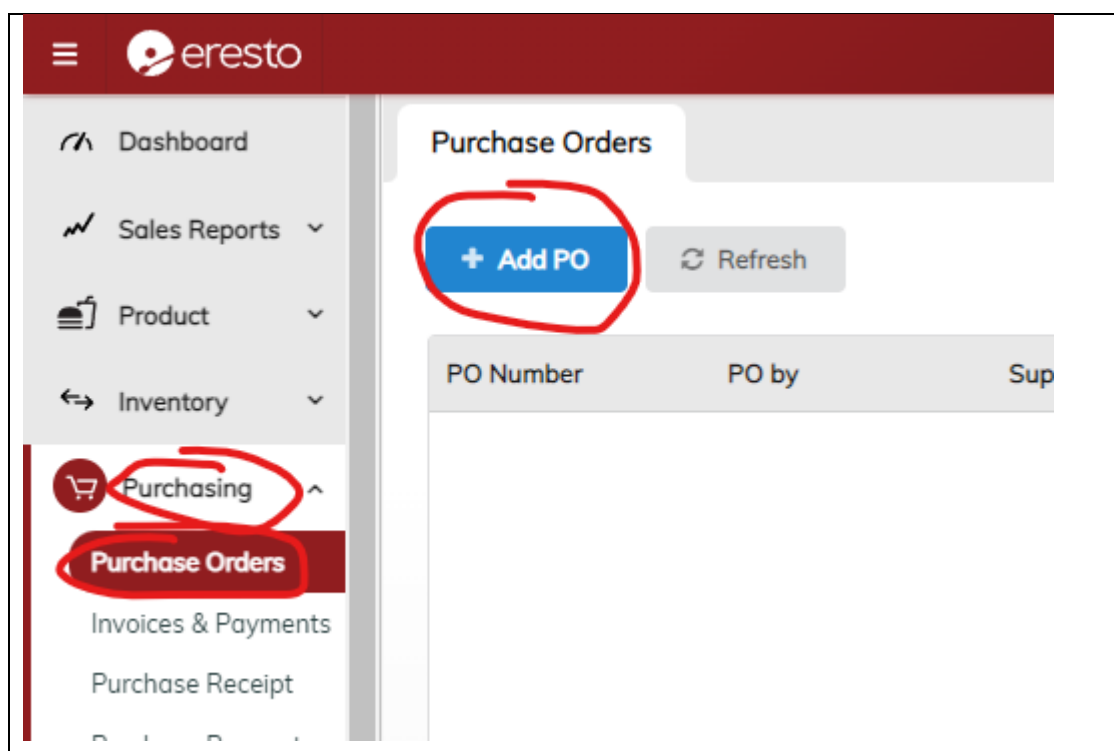
Create Supplier

3. Tampilan setelah input Supplier berhasil



Membuat Purchase Order

1. Pilih Purchasing > Purchase Order > Add PO



2. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Location	Isi dengan Universitas Trisakti
Supplier	Isi dengan supplier yang baru saja ditambah
PO Date	Isi dengan Now
Note	Isi dengan catatan berapa banyak anda memesan bahan/barang inventory
Order Item	<ol style="list-style-type: none"> Inventory Isi dengan bahan/barang inventory milik anda Order Quantity Isi dengan berapa banyak anda memesan bahan/barang Price per unit Isi dengan harga barang (Seharusnya sudah otomatis terisi jika anda mengisi harga pada praktikum sebelumnya)

Setelah input lalu pilih **Create PO**

New Purchase Order (PO)

Location: Universitas Trisakti

Supplier: Hangga-UAS

PO Date: Now

Note: Liwet 50 L, Daun Pisang 5 Pack

Order Items

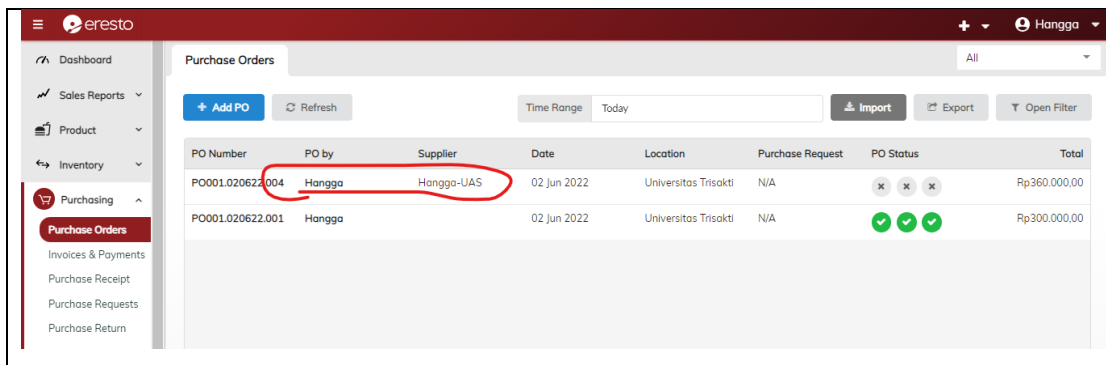
#	Inventory	Order Quantity	Price Per Unit	Total Price
1.	Beras Liwet-Hangga-UAS	50	Rp 7.000,00 / l	Rp 350.000,00
2.	Daun Pisang-Hangga-UAS	5	Rp 2.000,00 / Pack	Rp 10.000,00

Sub-Total: Rp 360.000,00

Grand-Total: Rp 360.000,00

Create PO

3. Tampilan setelah input Purchase Order berhasil

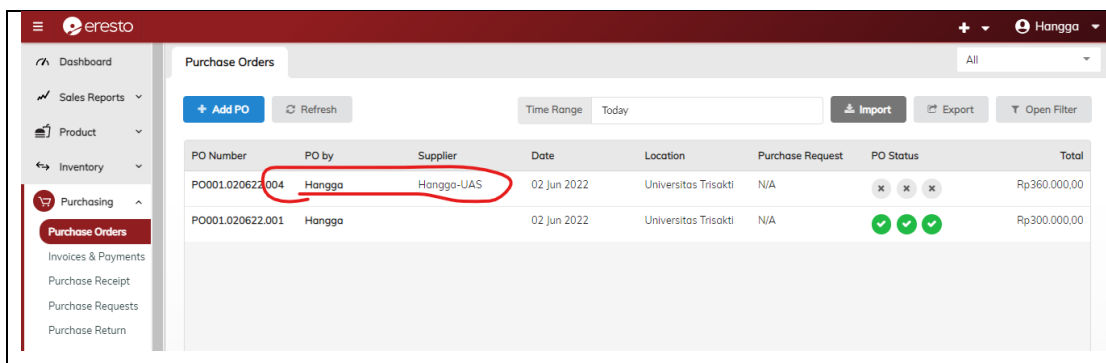


PO Number	PO by	Supplier	Date	Location	Purchase Request	PO Status	Total
PO001.020622.004	Hangga	Hangga-UAS	02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	x x x	Rp360.000,00
PO001.020622.001	Hangga		02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	✓ ✓ ✓	Rp300.000,00

Prosedur membayar tagihan terlebih dahulu lalu menerima barang/bahan pesanan

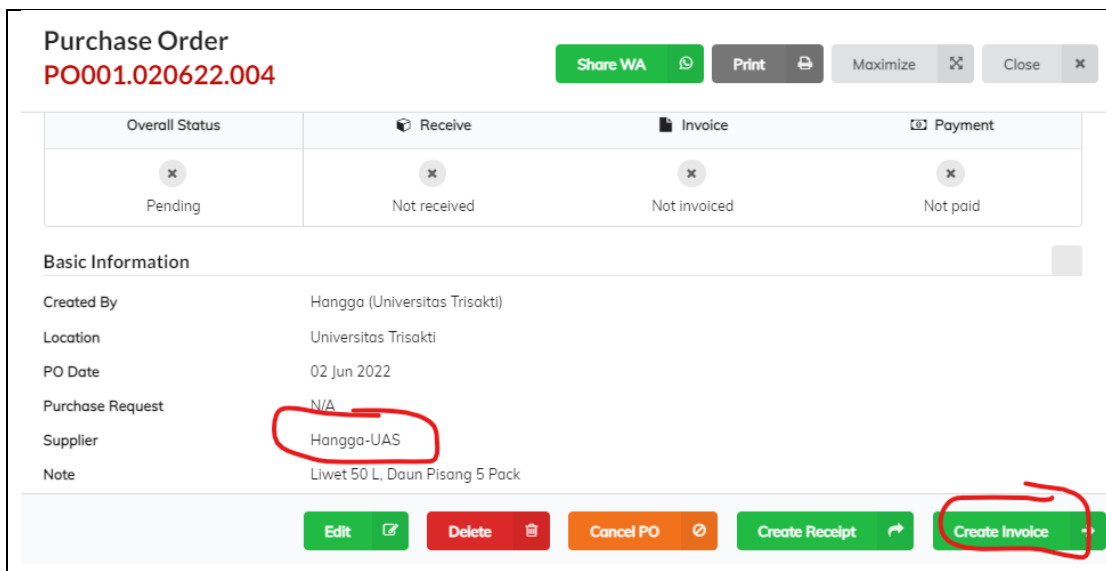
Membuat Tagihan

1. Pilih Purchasing > Purchase Orders > Pilih Purchase Order milik kalian



PO Number	PO by	Supplier	Date	Location	Purchase Request	PO Status	Total
PO001.020622.004	Hangga	Hangga-UAS	02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	x x x	Rp360.000,00
PO001.020622.001	Hangga		02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	✓ ✓ ✓	Rp300.000,00

2. Setelah terbuka lalu pilih **Create Invoice** (Pastikan Purchase Order yang tampil milik anda)



Purchase Order
PO001.020622.004

Share WA Print Maximize Close

Overall Status	Receive	Invoice	Payment
x Pending	x Not received	x Not invoiced	x Not paid

Basic Information

Created By: Hangga (Universitas Trisakti)
Location: Universitas Trisakti
PO Date: 02 Jun 2022
Purchase Request: N/A
Supplier: Hangga-UAS
Note: Liwet 50 L, Daun Pisang 5 Pack

Edit Delete Cancel PO Create Receipt **Create Invoice**

3. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Invoice Due Date	Isi dengan tanggal anda mengerjakan tugas
Note	Isi dengan catatan barang/bahan apa yang anda beli

Setelah input lalu pilih **Create Invoice**

New Purchase Invoice

Maximize

Cancel

Purchase Order Number

PO001.020622.004

Transaction Date

Thu, 02 Jun 2022

Location

Universitas Trisakti

Supplier

Hangga-UAS

Save as New Supplier

Term

Select Term

New Term

Invoice Due Date

Thu, 02 Jun 2022

Billing Address

Note

Beras Liwet 50 Liter dan Daun Pisang 5 Pack

Purchase Items

#	Inventory	Ordered	Invoiced		Unit Price	Total
1.	Beras Liwet-Hangga-UAS	50	50	I	Rp 7.000,00 / I	Rp 350.000,00
2.	Daun Pisang-Hangga-UAS	5	5	Pack	Rp 2.000,00 / Pack	Rp 10.000,00

Sub-Total

Rp 360.000,00

Add Discount

Add Tax

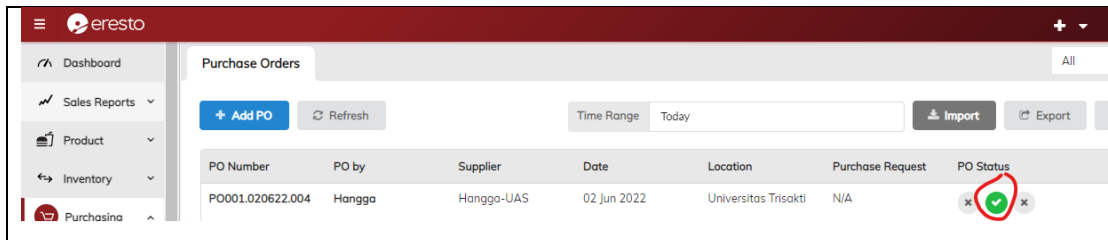
Add Additional Charge

Grand-Total

Rp 360.000,00

Create Invoice

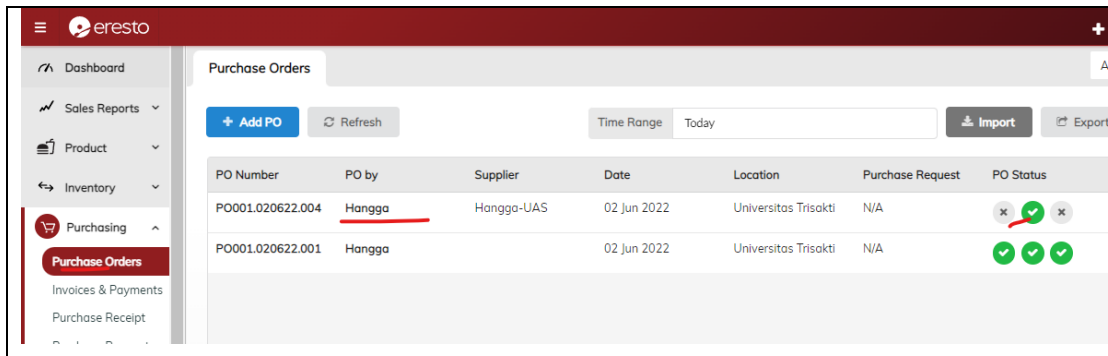
4. Tampilan setelah tagihan terbuat



PO Number	PO by	Supplier	Date	Location	Purchase Request	PO Status
PO001.020622.004	Hangga	Hangga-UAS	02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	✕ ✓ ✕

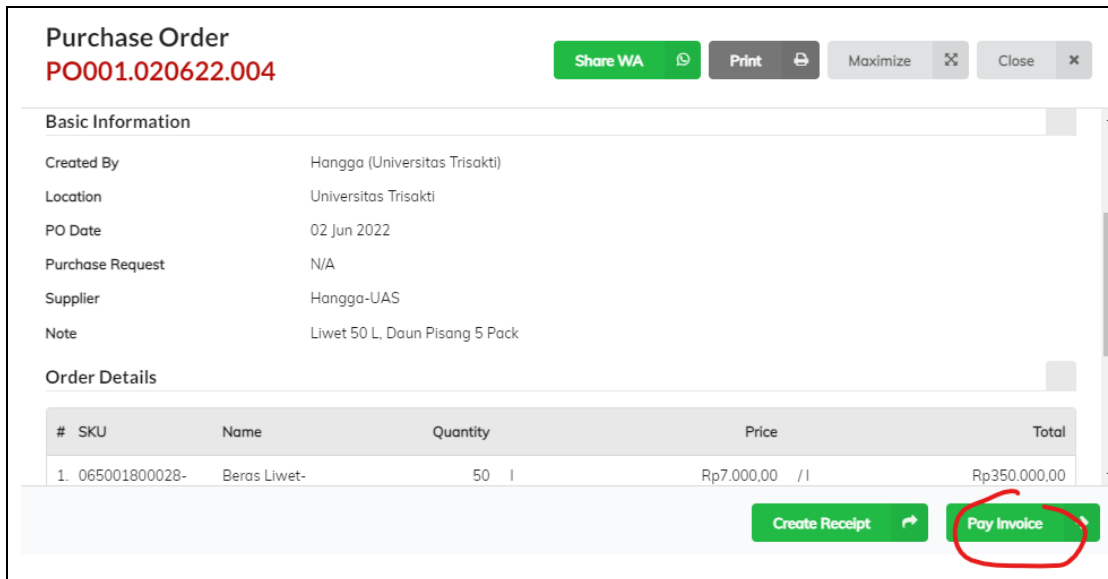
Membayar Tagihan

1. Pilih Purchasing > Purchase Orders > Pilih Purchase Order milik kalian



PO Number	PO by	Supplier	Date	Location	Purchase Request	PO Status
PO001.020622.004	Hangga	Hangga-UAS	02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	✕ ✓ ✕
PO001.020622.001	Hangga		02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	✓ ✓ ✓

2. Setelah terbuka lalu pilih **Pay Invoice** (Pastikan Purchase Order yang tampil milik anda)



#	SKU	Name	Quantity	Price	Total
1.	065001800028-	Beras Liwet-	50 l	Rp7.000,00 / l	Rp350.000,00

Create Receipt **Pay Invoice**

- Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Payment by Division	Isi dengan Universitas Trisakti
Payment Method	Isi dengan Cash
Balance Due	Klik Tanda Panah Hijau

Setelah input lalu pilih **Save**

- Tampilan setelah tagihan berhasil terbayar

Menerima Barang Pembelian

- Pilih Purchasing > Purchase Orders > Pilih Purchase Order milik kalian

- Setelah terbuka lalu pilih **Create Receipt** (Pastikan Purchase Order yang tampil milik anda)

Purchase Order
PO001.020622.004

[Share WA](#) [Print](#) [Maximize](#) [Close](#)

INV001.020622.004

PP001.020622.004

Basic Information

Created By

Hangga (Universitas Trisakti)

Location

Universitas Trisakti

PO Date

02 Jun 2022

Purchase Request

N/A

Supplier

Hangga-UAS

Note

Liwet 50 L, Daun Pisang 5 Pack

Order Details

[Create Receipt](#)

- Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Note	Isi dengan catatan barang/bahan yang anda beli
------	--

Setelah input lalu pilih **Create Purchase Receipt**

New Purchase Receipt [Maximize](#) [Cancel](#)

Received Date

Now

Note

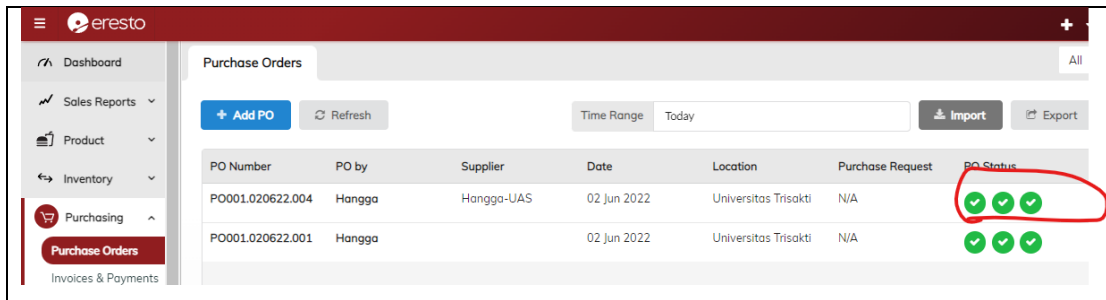
Penerimaan pembelian Daun Pisang 5 Pack dan Beras Liwet 50 Liter

Purchase Items

#	Inventory	Invoiced	Unreceived Qty	Receive Qty	Unit Price	Total
1.	Daun Pisang-Hangga-UAS	5	5	5	Pack Rp 2000 /Pack Rp	10000
2.	Beras Liwet-Hangga-UAS	50	50	50	l Rp 7000 /l Rp	350000

[Create Purchase Receipt](#)

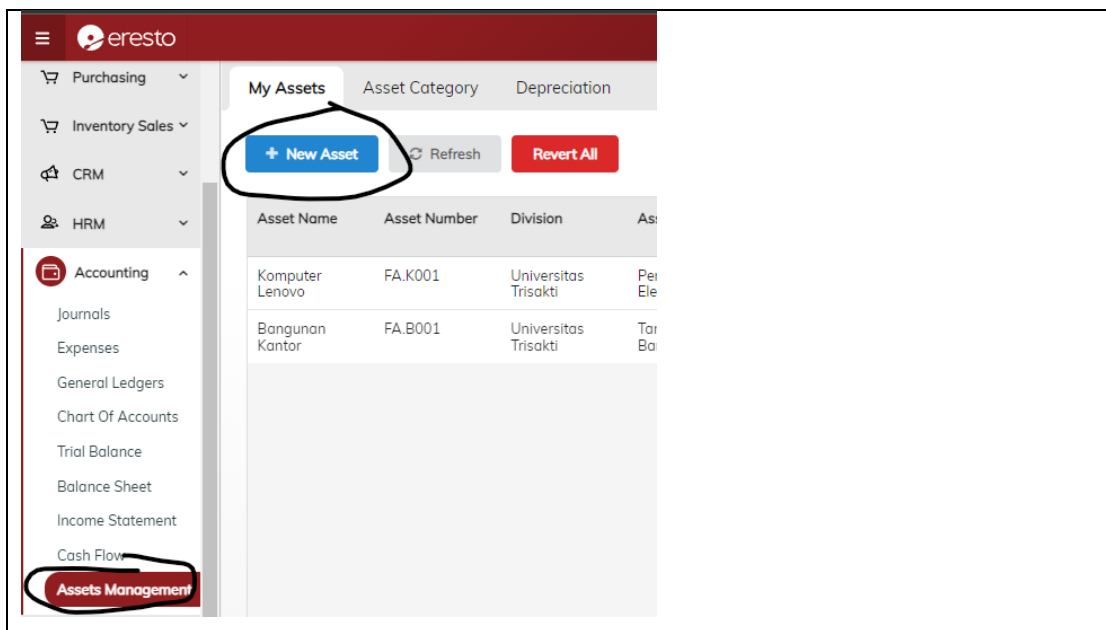
4. Tampilan setelah barang/bahan pembelian diterima



PO Number	PO by	Supplier	Date	Location	Purchase Request	PO Status
PO001.020622.004	Hangga	Hangga-UAS	02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	✓✓✓
PO001.020622.001	Hangga		02 Jun 2022	Universitas Trisakti	N/A	✓✓✓

Tambah Data Aktiva Terdepresiasi

1. Masuk ke dalam fitur Accounting > Assets Management > New Asset



Asset Name	Asset Number	Division	As
Komputer Lenovo	FA.K001	Universitas Trisakti	Pei Ele
Bangunan Kantor	FA.B001	Universitas Trisakti	Tar Ba

2. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Asset Name	Isi dengan format berikut Nama Aktiva-Nama kalian-UAS (Contoh: Mio Mberr-Hangga-UAS)
Asset Number	Isi dengan format berikut NIM-Nama Aktiva-UAS (Contoh: 065001800028-Mio Mberr-UAS)
Fixed Asset Account	Pilih salah satu pilihan di bawah ini yang sesuai dengan aktiva milik anda <ol style="list-style-type: none"> Tanah Peralatan Kantor

	3. Peralatan Kitchen 4. Gedung Bangunan 5. Kendaraan 6. Peralatan Kantor Lainnya
Division	Isi dengan Universitas Trisakti
Description	Isi dengan deskripsi aktiva milik anda
Acquisition Date	Isi dengan tanggal anda mengerjakan modul
Acquisition Cost	Isi dengan estimasi harga aktiva anda
Account Credit	Isi dengan Kas Besar
Asset Category	Pilih salah satu pilihan di bawah ini yang sesuai dengan aktiva milik anda 1. Tanah & Bangunan 2. Kendaraan 3. Peralatan Elektronik 4. Peralatan Dapur
Depreciable Asset	Checklist Depreciable Asset
Useful Life	Isi dengan jangka waktu penggunaan aktiva
Depreciation Account	Pilih salah satu pilihan di bawah ini yang sesuai dengan aktiva milik anda 1. Beban Penyusutan Peralatan Kantor 2. Beban Penyusutan Peralatan Kitchen 3. Beban Penyusutan Kendaraan
Accumulated Depreciation Account	Pilih salah satu pilihan di bawah ini yang sesuai dengan aktiva milik anda 1. Akumulasi Penyusutan Kantor 2. Akumulasi Penyusutan Peralatan Kitchen 3. Akumulasi Penyusutan Kendaraan 4. Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor Lainnya
Accumulated Depreciation	Isi dengan 0
As At Date	Isi dengan tanggal anda mengerjakan modul

Setelah input lalu pilih **Save**

Add New Asset

Maximize

Close

Asset Name
Mio Mberr-Hangga-UAS

Asset Number
065001800028-Mio Mberr-UAS

Fixed Asset Account
Kendaraan

Division
Universitas Trisakti

Description
Mio Mberr adalah kendaraan untuk pengantaran pesanan

Acquisition Date
Thu, 2 Jun 2022

Acquisition Cost
Rp 8.000.000

Account Credited
Kas Besar

Asset Category
Kendaraan

☒ Depreciable Asset

Method
Straight Line

Useful Life
4 Years

Rate/Year
25 %

Depreciation Account
Beban Penyusutan Kendaraan

Accumulated Depreciation Account
Akumulasi Penyusutan Kendaraan

Accumulated Depreciation
Rp 0

As at Date
Thu, 2 Jun 2022

Save

3. Tampilan setelah input data aktiva terdepresiasi berhasil

eresto

Purchasing

Inventory Sales

CRM

HRM

Accounting

Journals

Expenses

General Ledgers

Chart Of Accounts

Trial Balance

My Assets

Asset Category

Depreciation

+ New Asset

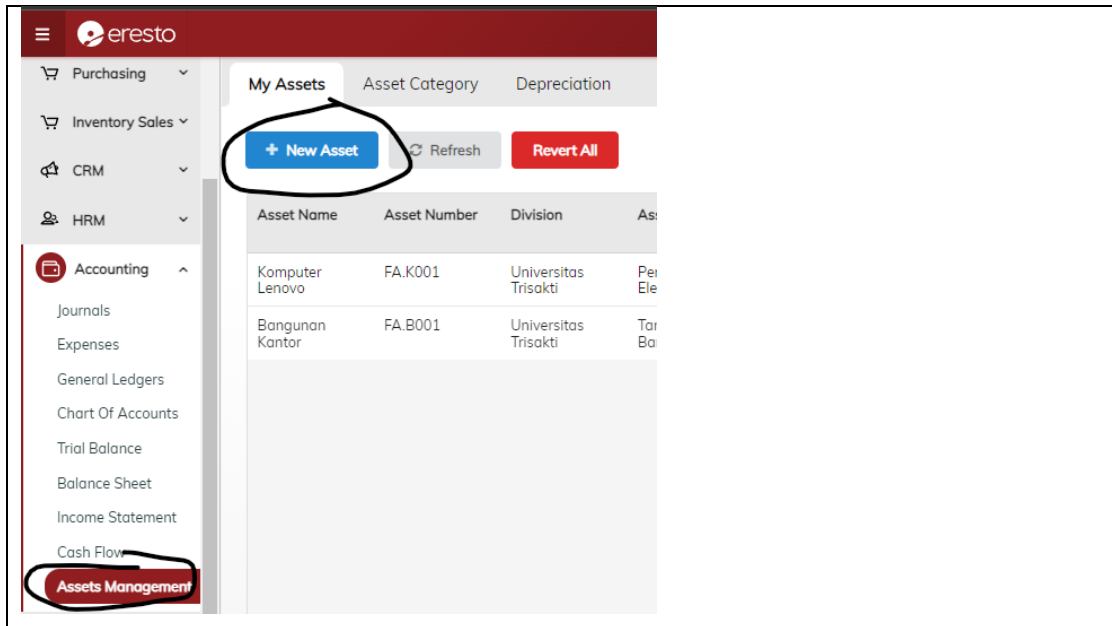
Refresh

Revert All

Asset Name	Asset Number	Division	Asset Category	Description
Mio Mberr-Hangga-UAS	065001800028-Mio Mberr-UAS	Universitas Trisakti	Kendaraan	Mio Mberr adalah kendaraan untuk pengantaran pesanan

Tambah Data Aktiva Tidak Terdepresiasi

1. Masuk ke dalam fitur Accounting > Assets Management > New Asset



2. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Asset Name	Isi dengan format berikut Nama Aktiva-Nama kalian-UAS (Contoh: Angkringan Tarjo-Hangga-UAS)
Asset Number	Isi dengan format berikut NIM-Nama Aktiva-UAS (Contoh: 065001800028-Angkringan Tarjo-UAS)
Fixed Asset Account	Pilih salah satu pilihan di bawah ini yang sesuai dengan aktiva milik anda <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanah 2. Peralatan Kantor 3. Peralatan Kitchen 4. Gedung Bangunan 5. Kendaraan 6. Peralatan Kantor Lainnya
Division	Isi dengan Universitas Trisakti
Description	Isi dengan deskripsi aktiva milik anda
Acquisition Date	Isi dengan tanggal anda mengerjakan modul
Acquisition Cost	Isi dengan estimasi harga aktiva anda

Account Credit	Isi dengan Kas Besar
Asset Category	Pilih salah satu pilihan di bawah ini yang sesuai dengan aktiva milik anda 1. Tanah & Bangunan 2. Kendaraan 3. Peralatan Elektronik 4. Peralatan Dapur

Setelah input lalu pilih **Save**

Add New Asset

Maximize

Close

Asset Name
Ankkringan Tarjo-Hanqqa-UAS

Asset Number
065001800028-Ankkringan Tarjo-UAS

Fixed Asset Account
Gedung Bangunan

Division
Universitas Trisakti

Description
Ankkringan Tarjo adalah Lorem Ipsum Dolor Sit Amet

Acquisition Date
Thu, 2 Jun 2022

Acquisition Cost
Rp 12.000.000

Acquisition Date
Thu, 2 Jun 2022

Acquisition Cost
Rp 12.000.000

Account Credited
Kas Besar

Asset Category
Tanah & Bangunan

☐ Depreciable Asset

Save

3. Tampilan setelah input data aktiva tidak terdepresiasi berhasil

eresto

Purchasing

Inventory Sales

CRM

HRM

Accounting

Journals

Expenses

General Ledgers

Chart Of Accounts

Trial Balance

Balance Sheet

Income Statement

My Assets

Asset Category

Depreciation

All

New Asset

Refresh

Revert All

Import

Export

Asset Category

Contain

Filter by

Select Asset Category

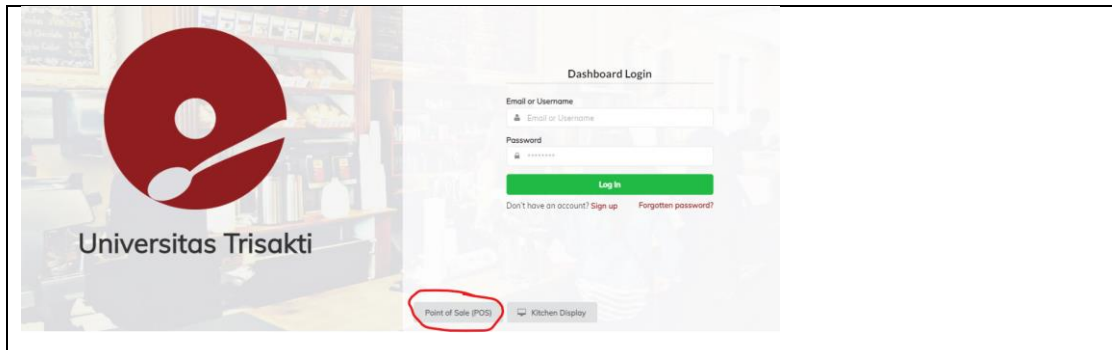
065001800028

Asset Number

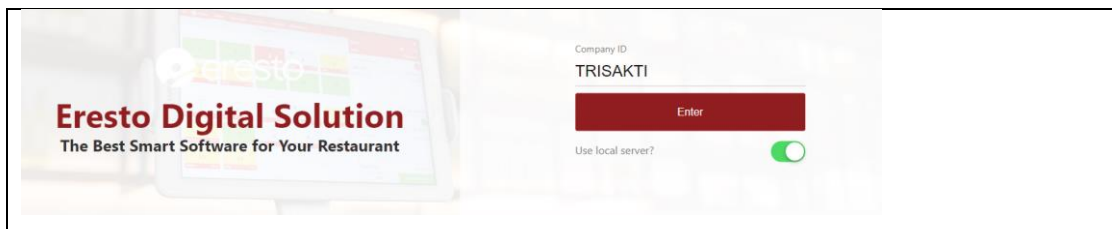
Asset Name	Asset Number	Division	Asset Category	Description	Acquisition Date	Acquisition Cost	Book Value	Depreciable Asset
Mio Mberr-Hangga-UAS	065001800028-Mio Mberr-UAS	Universitas Trisakti	Kendaraan	Mio Mberr adalah kendaraan untuk pengantaran pesanan	02 Jun 2022	Rp8.000.000	Rp8.000.000	Yes
Angkkringan Tarjo-Hangga-UAS	065001800028-Angkkringan Tarjo-UAS	Universitas Trisakti	Tanah & Bangunan	Angkkringan Tarjo adalah Lorem Ipsum Dolor Sit Amet	02 Jun 2022	Rp12.000.000	Rp12.000.000	

POS (Point of Sales)

1. Masuk ke dalam halaman login awal lalu pilih Point of Sale (POS)



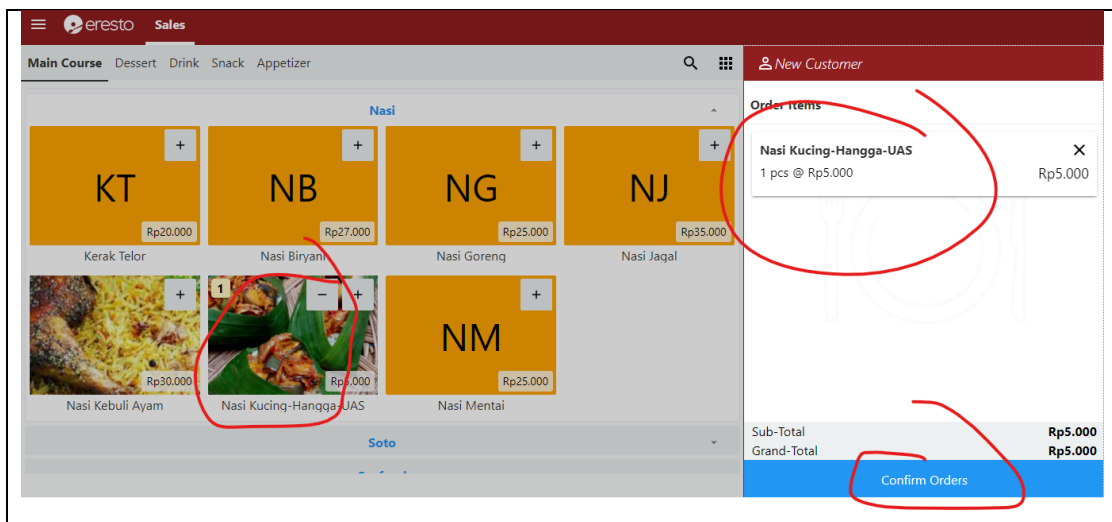
2. Input TRISAKTI pada kolom Company ID



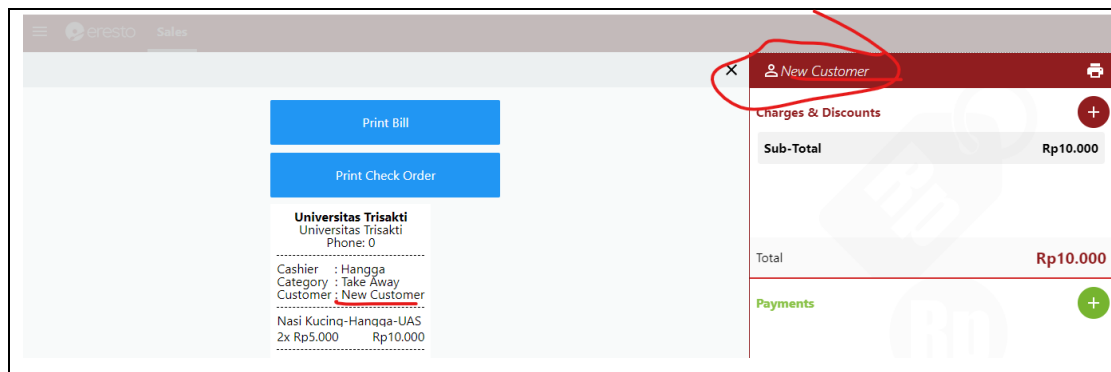
3. Input username dan password milik anda lalu pilih outlet Universitas Trisakti



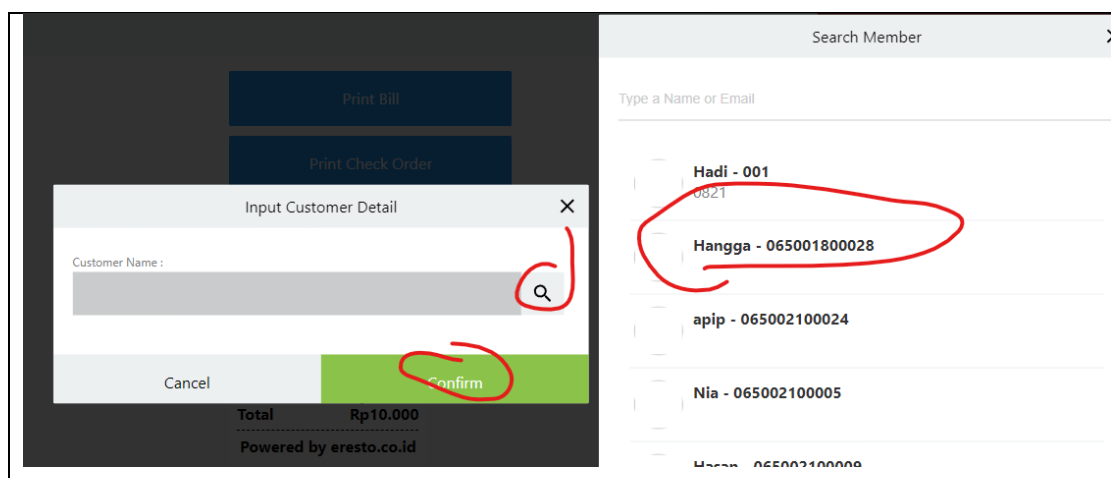
4. Pilih produk UAS anda untuk di-checkout lalu pilih Confirm Orders



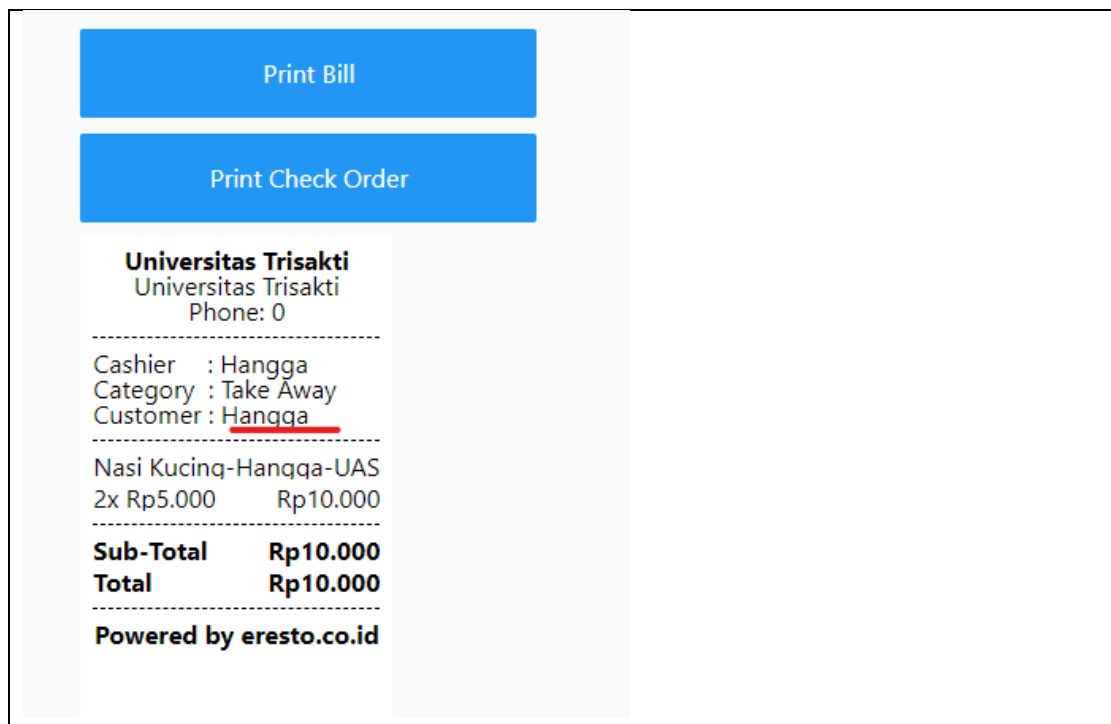
5. Pilih pelanggan dengan cara pilih New Customer



6. Pilih Icon Kaca Pembesar > Pilih Nama Anda > Pilih Confirm



7. Pastikan nama pelanggan di struk berganti menjadi nama anda



8. Setelah nama pelanggan berubah lalu pilih tanda + pada Payments untuk pembayaran

The screenshot shows a POS system interface. On the left is a receipt for Universitas Trisakti, showing a total of Rp10.000. On the right is a payment screen with a 'Total' of Rp10.000 and a 'Payments' section with a green '+' button circled in red. Below the payments section is a 'Total Payment' of Rp0 and two buttons: 'Back' and 'Confirm'.

Universitas Trisakti	
Universitas Trisakti	
Phone: 0	

Cashier	: Hangga
Category	: Take Away
Customer	: Hangga

Nasi Kucing-Hanqqa-UAS	
2x Rp5.000	Rp10.000

Sub-Total	Rp10.000
Total	Rp10.000

Powered by eresto.co.id	

Total	Rp10.000
Payments	+
Total Payment	Rp0
Back	Confirm

9. Pilih metode pembayaran Cash lalu masukkan sejumlah uang yang dibayar oleh pelanggan dan pilih Add

The screenshot shows the 'Add Payment' dialog box. The 'Payment Method' is set to 'Cash'. The 'Amount Tendered' is displayed as 'Rp10.000'. Below this, there are four buttons: 'Rp10.000,00', 'Rp20.000,00', 'Rp50.000,00', and 'Rp100.'. At the bottom, there is a numeric keypad with digits 1-9, 0, and a green 'Add' button circled in red.

Payment Method

Cash

Amount Tendered

Rp10.000

Rp10.000,00 Rp20.000,00 Rp50.000,00 Rp100.

7 8 9 10.000

4 5 6 20.000


1 2 3 50.000

Add

10. Pastikan jumlah uang tersebut sudah ter-input lalu pilih Confirm

Universitas Trisakti Universitas Trisakti Phone: 0	Total Rp10.000
Cashier : Hangga Category : Take Away Customer : Hangga	Payments +
Nasi Kucing-Hangqa-UAS 2x Rp5.000 Rp10.000	• Cash <u>Rp10.000</u>
Sub-Total Rp10.000 Total Rp10.000	Total Payment Rp10.000
Cash Rp10.000 CHANGE Rp0	Back Confirm
Powered by eresto.co.id	

11. Matikan semua tombol struk lalu pilih Done

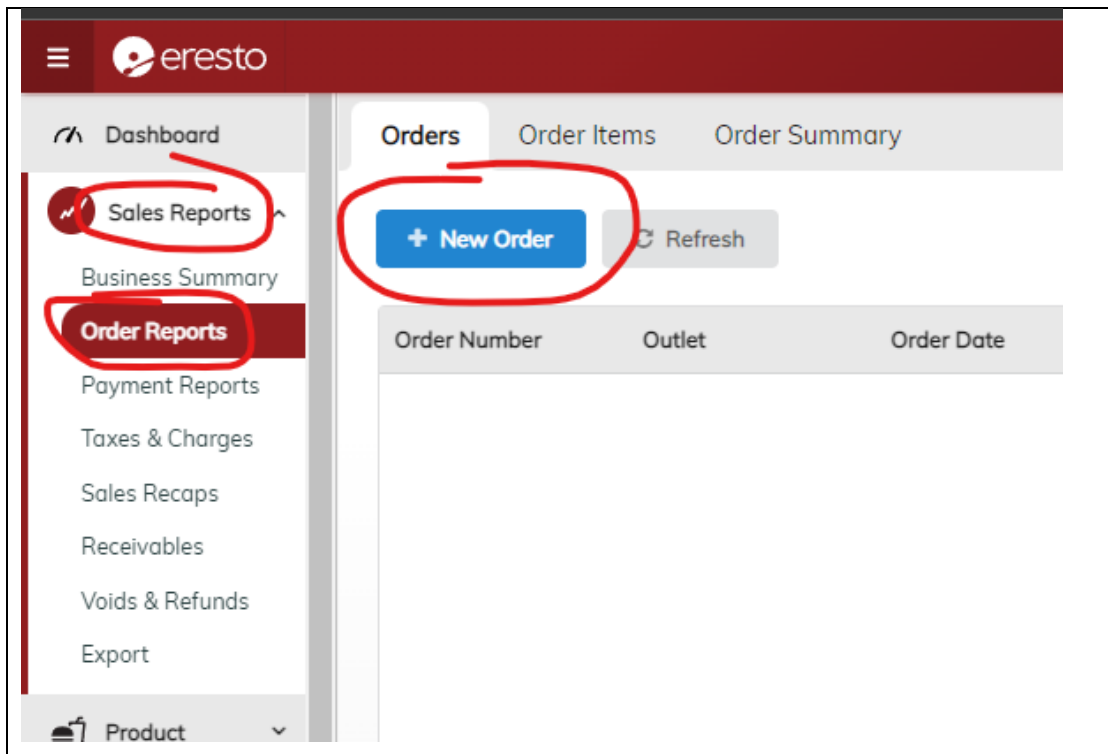
Confirm Payment ×	
RECEIPT	
Print	
Print Copy	
Email Receipt	
Cancel	Done

12. Transaksi berhasil dilakukan

Payment Success
Change Rp0
OK

Sales Order

1. Masuk ke dalam fitur Sales Reports > Order Reports > New Order



2. Input beberapa data dengan ketentuan berikut

Division	Universitas Trisakti
Date Order	Now
Order Type	Take Away
Customer	Isi dengan nama Anda
Pax	Isi dengan 1
Product Item	1. Product Isi dengan produk UAS anda 2. Quantity Isi dengan jumlah pesanan (minimal 50) 3. Discount Isi discount jika anda menginginkan adanya discount
Kolom lainnya abaikan saja	

Setelah input lalu pilih **Save and Continue**

New Order [Maximize] [Close]

Cashier: Hangga

Division: Universitas Trisakti Date Order: Now

Order Type: Take Away Courier: Select Courier

Customer: Hangga [Create New Customer]

Served by: Hangga Pax: 1

Order Items

#	Product	Price	Quantity	Discount	Total
1.	Nasi Kucing-Hangga-UAS	Rp 5.000	100	Rp 10.000	490.000

[Add Item]

Subtotal: Rp490.000
Total: **Rp490.000**

[Save as Draft] [Save] [Save and Continue]

3. Tampilan setelah input Order berhasil

Sales Reports [Business Summary] [Order Reports] [Payment Reports] [Taxes & Charges]

[+ New Order] [Refresh] Time Range: Today [Import] [Export] [Open Filter]

Order Number	Outlet	Order Date	Customer	Type	Table	Waiter	Status
OR001.030622.00000	Universitas Trisakti	03 Jun 2022 13:01	Hangga	Take Away		Hangga	✓ \$

Pembayaran Sales Order

1. Masuk ke dalam fitur Sales Report > Order Reports > Pilih Order milik anda

Sales Reports [Business Summary] [Order Reports] [Payment Reports] [Taxes & Charges]

[+ New Order] [Refresh] Time Range: Today [Import] [Export] [Open Filter]

Order Number	Outlet	Order Date	Customer	Type	Table	Waiter	Status
OR001.030622.00000	Universitas Trisakti	03 Jun 2022 13:01	Hangga	Take Away		Hangga	✓ \$

2. Pilih Create Payment

Order
OR001.030622.000004

Print | Maximize | Close

Order Date : Fri, 03 Jun 2022 13:01
Pax : 1
Customer Name : Hangga
Served by : Hangga
Cashier : Hangga
Outlet : Universitas Trisakti
Order Type : Take Away

Order Items

SKU	Product	Price	Quantity	Void Qty	OC Qty	Sub-Total	Product Discount	Total
-----	---------	-------	----------	----------	--------	-----------	------------------	-------

Void - Create Payment Edit Order Delete

3. Scroll ke bawah ke bagian **Payment Method > Cash** lalu isi sejumlah uang yang akan dibayar dan pilih Pay

Pay Order - OR001.030622.000004
Order Date: 03 Jun 2022 13:01

Maximize | Close

Subtotal Rp490.000
Total **Rp490.000**

Payments

Payment Method

Cash Rp 500.000

Digital Payment Select Service Select Company Account Custom Phone or Account N Rp Digital Amount

Transfer From Bank To Account From Account Num From Account Name Rp Transfer Amount

Pay

4. Tampilan setelah pembayaran berhasil

Order Number	Outlet	Order Date	Customer	Type	Table	Waiter	Status
OR001.030622.00000	Universitas Trisakti	03 Jun 2022 13:01	Hangga	Take Away		Hangga	