

COMPANY

A. MY COMPANY

My Company digunakan untuk mengatur profil perusahaan.

1. Edit Profil Perusahaan
 - a) Pilih Company - My Company
 - b) Klik "Edit Company Info"
 - c) Kemudian klik "Update"

Address & Contact Setting

Company Name	
Company ID	
Company Identity Number	
Phone	
Email	
Mobile Phone	
Website	
Currency	Pilih satuan uang (rupiah)
Address	
Tagline	(untuk bill bagian bawah)

Social Media

Instagram	
Facebook	
Twitter	

Sales Bill & Receipt Settings

Sales Bill & Receipt Settings gunanya untuk setting bill setelah di print

Bill Header	(bagian atas, sebelum pembayaran)
Bill Footer	(bagian bawah, sebelum pembayaran)

Receipt Header	(bagian atas, setelah pembayaran)
Receipt Footer	(bagian bawah, setelah pembayaran)

Company Identity

Masukkan Company Logo dan Background Picture

B. DIVISIONS & BRANCHES

Divisions & Branches digunakan untuk mengatur profil perusahaan.

1. Edit Profil Perusahaan
 - a) Pilih Company - My Company
 - b) Klik "Edit Company Info"
 - c) Kemudian klik "Update"

Name	
Division Category	
Branch Number	Nomor Outlet
Email	
Phone	
Mobile Phone	
Address	

- a) Klik "Save" untuk menyimpan data

C. BANKS

Pembuatan akun bank, gopay, ovo, dll yang digunakan untuk pembayaran transfer, kredit, debit, maupun digital payment via POS dilakukan pada bagian banks.

1. Membuat Akun Baru
 - a) Pilih Banks - Bank Account & EDC - Add Bank Account
 - b) Masukkan data sebagai berikut :

Bank / Digital Payment Service	
Account Number	
Account Holder Name	

Division	(untuk outlet mana saja)
----------	--------------------------

c) Klik “Save” untuk menyimpan data

2. Bank List

Bank List adalah daftar bank yang ada di Indonesia, yang sudah di setting oleh sistem.

SETTING

A. MY PROFILE

Informasi mengenai akun yang sedang digunakan, terdiri dari: username, user role, dan PIN untuk akses-akses yang membutuhkan.

1. Cara Edit Profile Akun

- Pilih Setting - My Profile - Edit Profile
- Masukkan data tersebut :

Name	
Phone Number	
Address	

c) Klik “Save Update”

B. USERS & ROLES

Users & Roles untuk membuat akun yang dapat mengakses POS, Kitchen Display, dan Back Office beserta dengan otoritas dari setiap peran akunnya.

1. Membuat Otoritas Peran per Akun

- Pilih Setting - Users & Roles - Roles - add New Role
- Masukkan data berikut :

Role Name	(kasir/waiter/chef/manager/lainnya)
Checklist Web Admin/POS/Kitchen Display	(jika memiliki akses)
Checklist Fitur lainnya (View/Add/Edit/Delete)	(jika memiliki akses)

c) Klik “Save” untuk menyimpan data

2. Membuat Akun Baru

- Pilih Setting - Users & Roles - add User - Pilih User Role

b) Masukkan data berikut :

Picture	
Email	
Username	
Password	
Full Name	
Timezone	
Division	(sebagai outlet mana)
Has access to	(punya akses ke outlet...)
Can make request to	(bisa melakukan request ke outlet...)
Phone	
Address	

c) Klik "Save" untuk menyimpan data

C. OUTLET SETUP

Outlet setup merupakan pengaturan untuk operasional outlet yang terdiri dari pengaturan layout meja, shift, pajak & charges, serta printer.

Table & Layouts

1. Membuat Area Baru

a) Pilih Setting - Outlet set up - Create New Area - Pilih divisi/outlet

b) Masukkan data berikut :

Area Name	
Table Prefix	(untuk nama table)
Starting Number	
Ending Number	

c) Klik "Save & Generate Table" untuk menyimpan data

Shifts

1. Membuat Shift Baru

a) Pilih Setting - Outlet setup - Shifts - Add New Shift

b) Masukkan data tersebut :

Shift Name	
Division	(untuk outlet mana)
Starts at	
Ends at	

c) Checklist “Set as a Closing Shift” jika shift merupakan closing

d) Klik “Save” untuk simpan data.

Taxes & Charges

1. Cara Input Taxes & Charges

a) Setting - Outlet Setup - Taxes & Charges - Add New

b) Checklist “Tax” jika tarif diakui sebagai pajak

c) Tidak di Checklist jika tarif diakui sebagai charge lainnya

d) Checklist “Default” jika nominal tarif akan selalu sama

e) Checklist “Flexible Charge” jika tarif berubah-ubah nominalnya

f) Kemudian, Masukkan data berikut :

Assign to Outlet	
Charge Name	
Charge Amount	
Ordering	(urutan prioritas)
Calculate Rule	From sub total: perhitungan tarif dihitung dari totalnya From previous total: perhitungan tarif dihitung dari total setelah ditambah pajak/service sebelumnya, yang disesuaikan dengan urutan prioritas

g) Klik “Create Charge”