

## Bab 5. Laporan Proposal Tugas Akhir

Pada Bab ini akan berisi format dan tata cara penulisan Proposal Tugas Akhir. Format dan penulisan ini berlaku untuk proposal skripsi dan tesis.

### 5.1. Format Proposal Tugas Akhir

Format penulisan laporan tugas akhir terbagi menjadi 3 bagian, yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir.

Bagian awal laporan akan berisi:

1. Halaman sampul

Halaman sampul sebagai halaman terdepan dan terbaca pertama kali harus dapat memberikan informasi yang jelas, singkat, dan tidak bermakna ganda (*ambigu*) bagi pembaca.

Halaman sampul akan terdiri atas judul karya ilmiah, jenis (skripsi atau tesis), identitas penulis, institusi dan tahun pengesahan.

Ketentuan terkait halaman sampul dapat dilihat pada butir 5.2.4 sedangkan contohnya pada Lampiran 1 dan *template* dapat diunduh dari [fti.trisakti.ac.id](http://fti.trisakti.ac.id).

2. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan adalah halaman yang menjamin keabsahan dan penerimaan menunjukkan karya ilmiah oleh institusi penulis.

Ketentuan terkait halaman pengesahan dapat dilihat pada butir 5.2.5 sedangkan contohnya pada Lampiran 4 dan *template* dapat diunduh dari [fti.trisakti.ac.id](http://fti.trisakti.ac.id).

3. Abstrak bahasa Indonesia

Abstrak adalah ringkasan dari proposal tugas akhir yang dibuat agar pembaca dapat mengerti secara cepat isi proposal tugas akhir.

Abstrak Proposal Tugas Akhir harus berisi sekilas latar belakang masalah, rumusan masalah yang akan diteliti berikut kajian pustaka, ruang lingkupnya, metode, dan hasil yang diharapkan.

Ketentuan terkait abstrak bahasa Indonesia dapat dilihat pada butir 5.2.6 sedangkan contohnya pada Lampiran 7 dan *template* dapat diunduh dari

fti.trisakti.ac.id.

4. Latar belakang masalah

Latar belakang masalah berisi alasan yang menjadi dasar pemilihan topik atau masalah yang akan dikaji, yaitu mengapa masalah ini menarik untuk dibahas, apa yang menjadikan alasan diangkatnya masalah ini, dan alasan ketertarikan untuk menelitinya.

5. Rumusan masalah

Rumusan masalah adalah pernyataan tertulis tentang masalah yang akan diteliti dan arah penelitian untuk memperoleh penyelesaian atau jawabannya dalam suatu penelitian.

Rumusan masalah biasanya dimulai dari identifikasi masalah. Identifikasi masalah adalah proses pengenalan dan pengumpulan masalah yang terkait dengan topik penelitian.

6. Batasan masalah (ruang lingkup penelitian)

Pengertian dari batasan masalah adalah upaya untuk membatasi penelitian sehingga pembahasan masalah penelitian menjadi fokus dan tidak melebar.

Batasan masalah ditentukan oleh jenis tugas akhir, semakin tinggi jenjang pendidikan maka pembatasan masalahnya pun akan semakin luas dan dalam.

7. Tujuan penelitian

Tujuan berisi uraian hasil yang ingin dicapai dengan dilakukannya penelitian ini.

8. Manfaat penelitian

Adapun manfaat penelitian berisi uraian dampak yang timbul dari pencapaian tujuan penelitian.

9. Kajian pustaka (*literature review*)

Kajian pustaka berisi hasil-hasil penelitian sebelumnya, landasan teoritik dan kerangka pemikiran serta hipotesa (jika ada) yang dibuat yang berhubungan dengan penelitian.

Kajian pustaka biasanya berisi *state of the art* atau keterbaruan dari suatu penelitian

10. Metode penelitian

Metode penelitian akan berisi uraian terkait metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci, antara lain: rancangan penelitian, populasi dan sampel, instrumen penelitian, alat pengumpul data, prosedur pengumpulan data, definisi operasional variable, standar yang digunakan, teknik pengukuran, cara penafsiran dan pengukuran hasil penelitian, pendekatan yang digunakan, dan analisis informasi.

11. Pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan kegiatan biasanya terdiri atas: lokasi, waktu dan jadwal penelitian.

Lokasi penelitian adalah tempat dilaksanakannya penelitian. Lokasi ini dapat berupa daerah, tempat, perusahaan ataupun laboratorium. Jika lokasi penelitian tidak dapat disampaikan karena kerahasiaan maka lokasi penelitian dapat disampaikan secara umum saja tanpa perlu menyebutkan nama tempat atau perusahaan.

Waktu pelaksanaan penelitian adalah waktu ketika penelitian dilaksanakan.

Jadwal penelitian adalah alokasi waktu pelaksanaan kegiatan penelitian yang disajikan dalam bentuk matriks antara kegiatan dengan waktu.

12. Referensi atau daftar acuan

Daftar referensi adalah daftar bacaan yang menjadi sumber, referensi, acuan atau dasar dari penulisan proposal Tugas Akhir.

Daftar referensi dapat terdiri atas karya ilmiah dari jurnal dan atau prosiding, buku, majalah, surat kabar, hasil wawancara dan lain sebagainya.

Dianjurkan 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru, minimal 10 tahun terakhir untuk buku dan minimal 5 tahun terakhir untuk karya ilmiah yang diterbitkan di jurnal dan sumber lainnya.

Ketentuan terkait referensi dan contohnya dapat dilihat pada Bab 7.

## **5.2. Tata Cara Penulisan Proposal Tugas Akhir**

Standar penulisan Proposal Tugas Akhir dibutuhkan keseragaman dan kerapian tampilan. Laporan Proposal Tugas Akhir ditulis menggunakan bahasa Indonesia

dan mengikuti Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

### 5.2.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih Polos
- Berat : 80 gr
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

### 5.2.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

1. Pencetakan hanya dilakukan pada 1 sisi (*single side*)
2. Posisi penempatan teks dari tepi kertas (*margin*) adalah
  - Batas atas : 3 cm
  - Batas bawah : 3 cm
  - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan)
  - Batas kanan : 3 cm
3. Setiap halaman naskah Tugas Akhir mulai dari Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi *auto text* pada *footer* dengan tulisan “Universitas Trisakti” menggunakan Times New Roman 10pt dan rata kanan (*align text right*).
4. Menggunakan huruf Times New Roman 12pt dengan ukuran sebenarnya
5. Menggunakan pengetikan model rata kiri-kanan atau *justify*.
6. Menggunakan spasi pengetikan 1,5 (*line spacing 1,5*)
7. Huruf yang tercetak dari *printer* harus hitam pekat dan homogen.

### 5.2.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman menggunakan sistem angka Arab dengan aturan sebagai berikut:

1. Halaman Sampul dan Halaman Pengesahan tidak diberi nomor halaman
2. Nomor halaman diletakan pada posisi kanan bawah dengan jarak dari tepi bawah 2,5 cm dan 3,0 cm dari tepi kanan kertas.

#### **5.2.4 Halaman Sampul**

Secara umum halaman sampul proposal tugas akhir (skripsi/tesis) mempunyai ciri sebagai berikut:

1. Terbuat dari karton sampul berwarna biru FTI dengan kode warna *cover 35* dan dijilid *softcover*.
2. Semua huruf dicetak menggunakan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing 1* atau *single*) dan ukuran seperti pada contoh di Lampiran 1.

Ketentuan halaman sampul adalah:

1. Diketik simetris di tengah (*centre*).
2. Judul tidak boleh menggunakan singkatan kecuali nama atau istilah seperti PT., CV. atau UD..
3. Judul tidak dibuat dalam kalimat tanya.
4. Judul tidak diakhiri dengan tanda baca apapun.
5. Susunan penulisan adalah sebagai berikut:

Logo Universitas Trisakti: sesuai aturan yang berlaku (lihat butir 5.2.9)

- Tulisan: UNIVERSITAS TRISAKTI semuanya menggunakan huruf kapital
- Judul
- Jenis atau Jenjang Tugas Akhir
- Nama Mahasiswa
- NIM
- Fakultas
- Jurusan/Program Studi
- Tempat
- Bulan dan Tahun saat disahkan, misalnya Januari 2017

#### **5.2.5 Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt menggunakan spasi tunggal (*line spacing 1* atau *single*) sesuai dengan Lampiran 4.

### 5.2.6 Abstrak

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

1. Menggunakan bahasa Indonesia.
2. Semua huruf ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt menggunakan spasi tunggal (*line spacing* 1 atau *single*) dalam 1 paragraf dengan jumlah kata minimal 75 dan maksimal 200.
3. Abstrak adalah ringkasan dari Proposal Tugas Akhir yang berisi latar belakang masalah, masalah penelitian berikut ruang lingkupnya, metodologi dan hasil yang diharapkan.
4. Semua bahasa asing harus dicetak miring (*Italic*).

### 5.2.7 Isi Proposal Tugas Akhir

Isi Proposal Tugas Akhir meliputi: Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Pembatasan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Kajian Pustaka dan Metode Penelitian serta Rencana Pelaksanaan Kegiatan.

Bagian isi Proposal Tugas Akhir disampaikan sebagai berikut:

1. Disampaikan dalam bentuk satu kesatuan dan bukan dalam bentuk Bab.
2. Perubahan sub-judul ditandai dengan pemberian angka Arab (1,2, 3 dst) seperti berikut ini:
  1. Latar Belakang Masalah
  2. Rumusan Masalah
  3. Batasan Masalah
  4. Tujuan Penelitian
  5. Manfaat Penelitian
  6. Kajian Pustaka
  7. Metodologi Penelitian
  8. Rencana Pelaksanaan Kegiatan
3. Semua huruf ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt menggunakan spasi 1,5 (*line spacing* 1,5).
4. Bagian yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus diberi tanda dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 4.1 Tanda Gambar seperti bulat, kotak dan tanda *bullet*.

Penandaan ini digunakan jika tidak akan dirujuk pada bagian lain dari Tugas Akhir.

Bentuk yang dipilih harus konsisten.

#### 4.2 Tanda Huruf

Tanda ini digunakan jika akan dirujuk pada bagian lain dari Tugas Akhir

Contoh tanda adalah: a. atau a) atau (a).

Seperti halnya tanda gambar, bentuk yang digunakan bebas tetapi harus konsisten.

### 5.2.8 Gambar

Ketentuan umum penulisan Gambar adalah sebagai berikut:

1. Gambar, grafik dan diagram termasuk dalam gambar dan diberi judul.
2. Gambar diletakkan di antara paragraf yang paling banyak membahasnya.
3. Posisi peletakkan adalah rata tengah (*center alignment*) pada halaman.
4. Judul diletakkan di bawah gambar tersebut dengan jarak 1,5 spasi pada posisi rata tengah (*center*).
5. Apabila judul lebih dari 1 baris maka penulisan tetap mengikuti kaidah rata tengah, namun dengan spasi tunggal (*line spacing 1* atau *single*).
6. Penulisan judul gambar menggunakan huruf besar pada awal kata (*sentence case*).
7. Judul gambar langsung mengikuti nomor gambar.
8. Penomoran gambar mengikuti format (nomor Sub-Judul.nomor urutan). Nomor urutan pada setiap Sub-Judul diawali dengan angka 1 (satu).

Contoh:

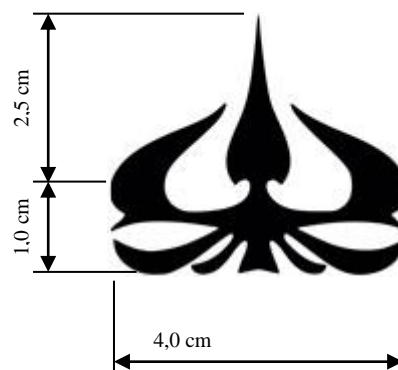
- Penomoran pada Sub-Judul 1: Gambar 1.1, Gambar 1.2
  - Penomoran pada Sub-Judul 2: Gambar 2.1, Gambar 2.2
9. Sumber acuan gambar harus dicantumkan jika gambar bukan gambar hasil olahan sendiri.
  10. Sumber acuan gambar dituliskan pada akhir judul gambar menggunakan huruf tegak Times New Roman 10pt.
  11. Diberi keterangan “telah diolah kembali”, jika hasil olahan.

12. Gambar harus dibuat mandiri agar dapat dimengerti pembaca tanpa membaca keterangan dalam paragraf penjelasan. (catatan: lihat butir 6 di atas).
13. Kalimat atau alinea baru dimulai dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul atau sumber acuan gambar.
14. Jika diperlukan dapat dipotong dan dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan mengetikan nomor yang sama, dengan keterangan “sambungan” dalam kurung.
15. Jika diperlukan:
  - 15.1 Ditempatkan pada 1 halaman dengan orientasi *landscape*.
  - 15.2 Ditempatkan pada kertas lebar namun dilipat agar tidak melebihi ukuran kertas A4.
  - 15.3 Diperkecil mengikuti ukuran kertas A4, dengan huruf minimal 10pt (pengecilan tulisan pada gambar tidak boleh lebih kecil dari 10 pt).

### 5.2.9 Lambang atau Logo

Ketentuan umum terkait lambang atau logo Universitas Trisakti adalah:

1. Lambang/logo Universitas Trisakti berupa sebuah trisula berwarna hitam yang melambangkan Tridarma Perguruan Tinggi berdiri di atas lima akar yang melambangkan asas Pancasila.
2. Lambang FTI mengikuti lambang universitas dengan menggunakan warna biru.
3. Ukuran lambang/logo adalah



Gambar 5.1. Ukuran Lambang/Logo



### 5.2.10 Tabel

Ketentuan umum penulisan tabel adalah sebagai berikut:

1. Tabel diletakkan di antara paragraf yang paling banyak membahasnya.
2. Posisi peletakkan tabel adalah rata tengah (*center alignment*) pada halaman.
3. Judul tabel ditulis pada posisi kiri atau tengah atas dengan jarak 1,5 spasi pada posisi rata tengah (*center*).
4. Apabila judul tabel lebih dari 1 baris maka penulisan tetap mengikuti kaidah rata tengah, namun dengan spasi tunggal (*line spacing 1* atau *single*).
5. Penulisan judul tabel menggunakan huruf besar pada awal kata (*sentence case*).
6. Judul tabel langsung mengikuti nomor tabel.
7. Penomoran tabel mengikuti format (nomor Sub-Judul.nomor urut). Nomor urut pada setiap Bab diawali dengan angka 1 (satu).

Contoh:

- Penomoran pada Sub-Judul 1: Tabel 1.1, Tabel 1.2
  - Penomoran pada Sub-Judul 2: Tabel 2.1, Table 2.2
8. Sumber acuan tabel harus dicantumkan jika tabel tersebut bukan tabel hasil olahan sendiri.
  9. Sumber acuan tabel dituliskan pada akhir judul tabel menggunakan huruf tegak Times New Roman 10pt.
  10. Diberi keterangan “telah diolah kembali”, jika hasil olahan.
  11. Tabel harus dibuat mandiri agar dapat dimengerti pembaca tanpa membaca keterangan dalam paragraf penjelasan.
  12. Kalimat atau alinea baru dimulai dengan jarak 1,5 spasi dari bagian akhir tabel.
  13. Jika diperlukan dapat dipotong dan dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan mengetikan nomor yang sama, dengan keterangan “sambungan” dalam kurung.
  14. Jika tabel ditampilkan pada posisi *landscape* maka sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.

15. Jika diperlukan:

- 15.1 Ditempatkan pada 1 halaman dengan orientasi *landscape*
- 15.2 Ditempatkan pada kertas lebar namun dilipat agar tidak melebihi ukuran kertas A4
- 15.3 Diperkecil mengikuti ukuran kertas A4, dengan huruf minimal 10pt (pengecilan huruf/tulisan tidak boleh lebih kecil dari 10 pt).

#### **5.2.11 Penulisan Rumus atau Persamaan Matematika**

Persamaan matematika ditulis dalam bentuknya yang lazim dalam matematika walaupun dalam 1 baris dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1. Persamaan matematika ditulis dengan menggunakan tabulasi 1,5 cm dari kiri.
- 2. Mempunyai nomor yang diletakkan sebaris dengan posisi rata kanan.
- 3. Seperti halnya Gambar dan Tabel, penomoran persamaan matematika mengikuti dan urut pada setiap Sub-Judul tempat persamaan itu disajikan.

#### **5.2.12 Penulisan Angka**

Penulisan angka dilakukan mengikuti peraturan Pedoman Ejaan yang Disempurnakan edisi terbaru.

#### **5.2.13 Daftar Referensi**

Penulisan daftar referensi mengikuti acuan IEEE seperti disampaikan pada Bab 7.