



설문조사 프로그래밍 유저 가이드

prepared by



목차

목차	1
퀄트릭스 시작하기	4
1. 용어 설명	4
2. 로그인/로그아웃	8
3. 퀄트릭스 화면구성	9
4. 사용언어 변경	12
프로젝트 생성 및 관리	13
1. 새 프로젝트 생성	13
1) 새로운 설문 조사 프로젝트 만들기	13
2. 프로젝트 작업	15
1) 프로젝트 활성화/비활성화	15
2) 협업	15
3) 프로젝트 복사	16
4) 프로젝트 삭제	16
문항 생성 및 관리	17
1. 질문 생성 및 관리	17
1) 새로운 질문 만들기	17
2) 질문 복사	18
3) 질문 이동	18
4) 질문 제거	18
5) 페이지 나누기	19
2. 질문 유형	20
1) 복수 선택 항목(객관식 질문 유형)	20
1) 텍스트 질문 유형	21
2) 텍스트/그래픽 질문 유형	22
3) 매트릭스 테이블 질문 유형	23
4) 서식 필드 질문 유형	24
5) 병렬 비교 질문 유형	24
6) NPS (Net Promoter Score) 질문 유형	25

7) 상수 합계 질문 유형	26
8) 드릴 다운 질문 유형	27
9) 시간 지정 질문 유형	28
3. 블록	30
1) 새 블록 추가	30
2) 기존 블록 분할	31
3) 블록 이름 바꾸기	32
4) 블록 이동	33
5) 블록 미리보기	33
4. 행동 동작(로직)	34
1) 표시 로직	34
2) 건너뛰기 로직	37
3) 선택항목 이월	39
4) Java Script	43
5. 라이브러리 저장 및 가져오기	45
1) 설문조사 라이브러리	46
2) 그래픽 라이브러리	47
3) 파일 라이브러리	50
4) 메시지 라이브러리	52
6. 설문조사 흐름	56
7. 설문조사 미리보기	60
설문조사 옵션	65
1. Look and Feel	65
2. 설문조사 옵션	67
3. 설문조사 번역	75
설문조사 배포 및 데이터 관리	78
1. XM 디렉토리	78
1) 디렉토리 연락처	80
2) 디렉토리 옵션	83
2. 서베이 배포	87
1) 웹 배포(익명 링크)	87

2) 이메일 배포	90
3) 개인 링크	95
4) 모바일 배포	99
5) 소셜미디어 배포	100
6) 오프라인 앱 설정	101
7) QR 코드	105
3. 기존 서베이 접근 및 편집	106
4. 응답 데이터 정보	109
5. 리포트 생성 및 옵션	114

퀄트릭스 시작하기

1. 용어 설명

보다 자세한 기능 설명이 필요한 경우 퀄트릭스 웹사이트의 '지원 시스템'에서 검색을 이용하여 궁금한 내용을 해결할 수 있습니다. 해당 시스템은 영문으로 운영되므로 검색하고자 하는 기능이 있을 시 [영문](#)으로 검색 바랍니다.

경험 관리(XM) Experience Management

: 고객이 회사에 대해 갖는 전체 경험을 조사하는 데 전념하는 연구 분야입니다.

블록 Blocks:

: 설문조사 내의 질문 그룹입니다.

분기 논리 Branch logic

: 질문 응답 또는 포함된 데이터와 같은 변수를 기반으로 다른 설문조사 흐름 요소로 응답자를 보냅니다.

설문조사 활성화 Activate survey

: 설문조사를 "활성" 상태로 전환하여 설문조사 응시자가 액세스할 수 있도록 하고 실시간 익명 링크를 생성합니다.

뒤로 버튼 Back button

: 응답자가 설문조사 내에서 이전에 방문한 페이지로 돌아갈 수 있도록 합니다.

공동 작업 Collaborate

: 계정에 로그인할 때 다른 Qualtrics 사용자와 프로젝트에 대한 액세스를 공유하여 계정 정보를 제공하지 않고 동일한 프로젝트에서 작업할 수 있습니다.

응답 수집 Collecting responses

: 설문조사 활성화, 응답자에게 배포, 설문조사 제출을 통한 데이터 수집 과정

복사 설문 조사 [Copy survey](#)

: 설문조사 프로젝트를 복제합니다. 동일한 프로젝트가 만들어지지만 데이터가 전송되지 않습니다.

상수 합계 [Constant sum](#)

: 응답자에게 숫자 데이터를 입력할 수 있는 방법을 제공합니다. 각 숫자 항목은 합산되며 응답자에게 표시할 수 있습니다.

표시 논리 [Display logic](#)

: 응답자의 이전 답변 또는 포함된 데이터를 기반으로 동적으로 표시되는 설문조사 요소를 만듭니다.

배포 [Distributions](#)

: 이메일, SMS, 생성 또는 설문조사에 대한 링크를 게시합니다. 배포 요약을 사용하여 링크 사용을 모니터링할 수 있습니다.

드릴다운 질문 [Drill down question](#)

: 응답자가 선택 프로세스를 단순화하기 위해 답변 선택을 절대적으로 좁힐 수 있도록 합니다. 예를 들어 특정 자동차 만들기 및 모델을 선택하려면 응답자가 먼저 연도를 선택하게 됩니다. 거기에서 적용 가능한 모델만 표시됩니다.

임베디드 데이터 [Embedded data](#)

: 질문 응답 이외에 기록하려는 추가 정보입니다.

설문조사 종료 [End of survey](#)

: 설문조사가 제출될 때 발생할 특정 작업을 설정합니다. [설문조사 요소의 끝](#) 또는 [설문조사 종료를 참조 하십시오.](#)

파일 라이브러리 [Files library](#)

: Qualtrics에 업로드하려는 이미지가 아닌 파일을 저장합니다.

가져오기 Import

: 파일을 업로드하여 데이터, 프로젝트 또는 연락처를 플랫폼에 가져옵니다.

가져오기 응답, 가져오기 측량 또는 연락처 가져오기 참조하세요.

언어 Language

: 설문조사에 기록된 언어입니다.

기본 설문조사 언어 변경, 설문조사 번역 또는 Qualtrics 의 언어변경 참조. 계정 설정을 참조하여 Qualtrics 에서 사용하는 언어를 변경합니다.

모양과 느낌 Look and Feel

: 설문 조사의 시각적 모양을 사용자 정의할 수 있습니다. 여기에는 테마, 색상, 단추, 진행률 표시줄 등이 포함됩니다.

루프 및 병합 Loop and merge

: 응답자를 위해 여러 번 질문 블록을 동적으로 반복합니다.

객관식 Multiple choice

: 객관식에서 가능한 답변 목록에서 하나 또는 여러 옵션을 선택할 수 있도록 합니다.

페이지 나누기 Page break

: 설문조사 내의 페이지에 질문 세트를 분리합니다.

선택, 그룹 및 순위 질문 Pick, group, & rank question

: 응답자가 항목을 그룹으로 드래그하고 삭제할 수 있도록 허용합니다. 각 그룹 내에서 응답자는 항목을 드래그 하여 제자리에 떨어뜨려 항목의 순위를 매길 수 있습니다.

파이프 텍스트 Piped text

: 다른 소스에서 정보를 가져오고 응답자에게 해당 정보를 표시하는 설문조사에 추가하는 코드 줄입니다.

미리 보기 설문조사 Preview survey

: 실제 데이터를 실제로 수집하지 않고도 설문조사를 통해 설문조사를 이동하여 응답자가 실제 링크와 동일한 방식으로 질문에 답하세요.

순위 순서 질문 Rank order question

: 응답자에게 서로 항목 세트를 순위를 매길 수 있는 독특한 기회를 제공합니다.

풍부한 콘텐츠 편집기 Rich content editor

: 텍스트에 특수 서식을 추가합니다. 이 편집기에서는 색상과 글꼴, 밑줄 등 추가하고 비디오와 이미지를 삽입하는 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

점수 매기기 Scoring

: 특정 질문 유형의 답변에 점 값을 첨부합니다. 이러한 포인트 값은 응답자에게 최종 점수를 주기 위해 요약됩니다.

나란히 질문 Side by side question

: 하나의 응축된 테이블에 다양한 형식의 여러 질문을 합니다.

건너뛰기 논리 Skip logic

: 응답자들이 질문에 어떻게 대답에 따라 설문조사의 미래 지점으로 설문조사를 보냅니다

설문조사 흐름 Survey flow

: 설문조사의 블록 수준 보기 통해 응답자가 설문조사에 있는 위치와 표시되는 내용을 사용자 지정할 수 있습니다.

설문조사 도구 Survey tools

: 온라인 설문조사를 만들고 고급 기능을 제공하는 데 도움이 되는 기능입니다. 이러한 기능에는 자동 번호 질문, 할당량, 변환 설문 조사 및 점수 매기기와 같은 옵션이 포함됩니다. 설문조사 탭의 도구를 클릭하여 설문조사 도구에 액세스할 수 있습니다.

텍스트 입력 질문 Text entry question

: 응답자의 개방형 텍스트 응답을 수집합니다.

유효성 검사 Validation

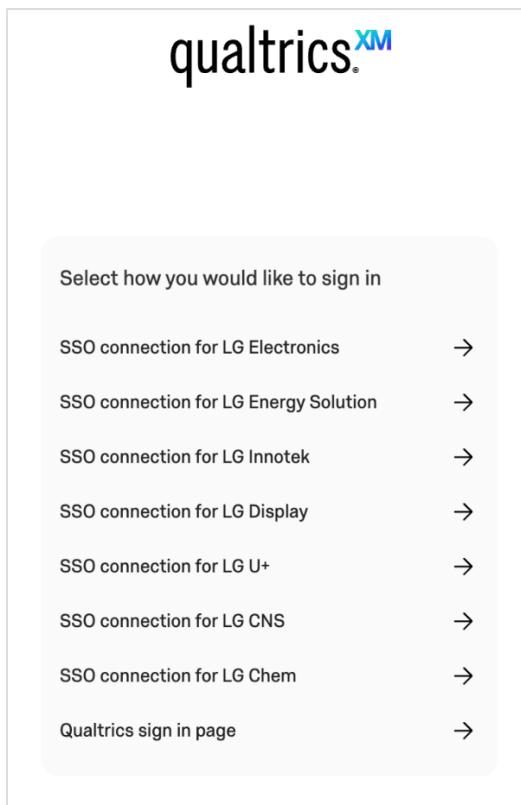
: 응답자에게 질문에 답하거나, 페이지를 떠나기 전에 질문에 답변하는 것을 고려하도록 요청하거나, 특정 유형의 응답을 강제로 입력하도록 강요합니다.

2. 로그인/로그아웃

1) 로그인 방법 선택

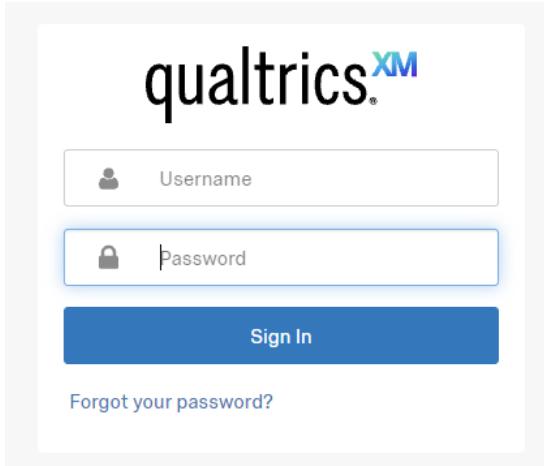
퀄트릭스 홈페이지(<https://lgppcore.qualtrics.com/>)에 접속하면 아래 창이 보여집니다. 사용자가 속한 SSO 를 클릭합니다.

주의: 한번 로그인한 브라우저 외에 새 브라우저에서 퀄트릭스 페이지를 열 경우 다시 로그인 해야합니다.



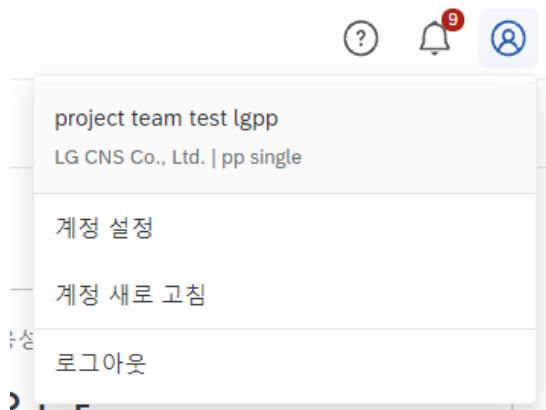
2) 로그인

계정을 입력하고 Sign in 을 클릭합니다.



3) 로그아웃

웹 사이트 내 오른쪽 상단  아이콘을 클릭 후 로그아웃을 클릭합니다.



3. 퀄트릭스 화면구성

프로젝트 페이지에서 시작

Qualtrics에 로그인하면 내 프로젝트 페이지로 이동합니다.

처음 로그인하는 경우, 해당 페이지에는 생성 된 프로젝트가 없습니다.

이 후 프로젝트를 빌드하거나 다른 사용자가 프로젝트를 공유하면 이 페이지에 나열됩니다.

The screenshot shows the Qualtrics XM interface. At the top, there are summary statistics: 0 Follow up, 0 My active tickets, 0 My teams' active tickets, 0 My tickets open more than 24 hours, 0 minutes Avg. resolution time. Below this is a navigation bar with 'XM' and other icons. On the left, a sidebar shows categories: All projects (29), Shared with me (18), Uncategorized (25), Feedback (4), and test (0). The main area displays a list of projects under 'Last modified' filters for 'Last 7 days' and 'Last 30 days'. Each project entry includes a thumbnail, name, status (e.g., New), question count (e.g., 11, 6, 0), language count (e.g., 1, 1, 1), and estimated response time (e.g., 1 minute, 1 minute, 1 minute).

Qualtrics 프로젝트의 정의

Qualtrics에서 프로젝트는 설문 조사, 모든 작업 세트, 배포 (이메일 초대 및 미리 알림 전송), 수집된 원시 데이터, 프로젝트와 관련된 보고서 등 여러 요소로 구성됩니다.

프로젝트 페이지 옵션

프로젝트 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

1. 이름 또는 이름의 일부를 입력하여 프로젝트를 검색합니다.
2. 원하는 대로 프로젝트 페이지의 레이아웃을 변경하십시오.

또는 드롭 다운 화살표를 사용하여 다른 프로젝트 기준으로 정렬할 수 있습니다.

Follow up 0 My active tickets 0 My teams' active tickets 0 My tickets open more than 24 hours 0 My new tickets in 24 hours 0 minutes Avg. resolution time

+ Add new folder

All projects 29 Shared with me 18 Uncategorized 25 Feedback 4 test 0

Last modified ▾ Last 7 days

Survey Q Airlines Demo Modified Mar 1, 2021 New Status 11 Questions 1 Languages 1 minute Est. response time

Last 30 days

Survey Q Airlines Employee Feedback Modified Feb 24, 2021 New Status 6 Questions 1 Languages 1 minute Est. response time

Survey Q Airlines Product Feedback Modified Feb 18, 2021 New Status 0 Questions 1 Languages 1 minute Est. response time

Survey Q Airlines Customer Demographics Modified Feb 18, 2021 New Status 1 Questions 1 Languages 1 minute Est. response time

3. 폴더를 열고 만듭니다. 새 폴더 추가를 클릭하여 폴더를 만들 수 있습니다. 폴더에 프로젝트를 추가하려면 프로젝트를 클릭하여 폴더로 끕니다. 다른 사용자가 나와 공유한 모든 프로젝트는 **Shared with me**라는 폴더에 표시됩니다.

Follow up 0 My active tickets 0 My teams' active tickets 0 My tickets open more than 24 hours 0 My new tickets in 24 hours 0 minutes Avg. resolution time

+ Add new folder

All projects 29 Shared with me 18 Uncategorized 25 Feedback 4 test 0

Last modified ▾ Last 7 days

Survey Q Airlines Demo Modified Mar 1, 2021 New Status 11 Questions 1 Languages 1 minute Est. response time

Last 30 days

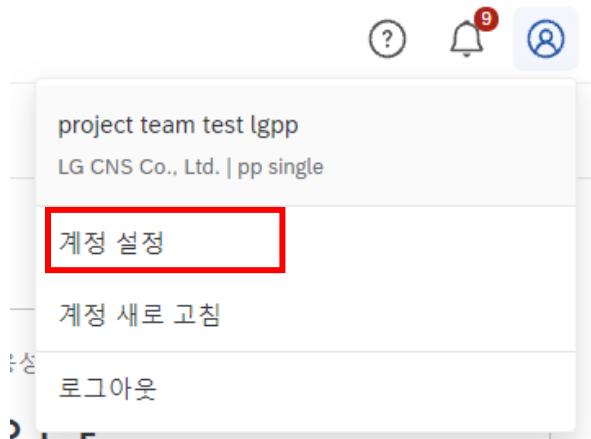
Survey Q Airlines Employee Feedback Modified Feb 24, 2021 New Status 6 Questions 1 Languages 1 minute Est. response time

Survey Q Airlines Product Feedback Modified Feb 18, 2021 New Status 0 Questions 1 Languages 1 minute Est. response time

Survey Q Airlines Customer Demographics Modified Feb 18, 2021 New Status 1 Questions 1 Languages 1 minute Est. response time

4. 사용언어 변경

① 웹사이트 로그인 후 상단 오른쪽 아이콘을 클릭 후 계정설정으로 이동합니다.



② 사용자 설정페이지 내 언어 변경박스에서 원하는 언어로 설정합니다.

언어	설정 내용
한국어	선택됨
Dansk - 덴마크어	
Deutsch - 독일어	
English - 영어(미국)	
English (United Kingdom) - 영어(영국)	
Español (América Latina) - 스페인어(라틴 아메리카)	
Español - 스페인어	
Suomi - 핀란드어	
Français - 프랑스어	
Bahasa Indonesia - 인도네시아어	
Italiano - 이탈리아어	
日本語 - 일본어	
Bahasa Malaysia - 말레이시아 공용어	
Nederlands - 네덜란드어	
Português - 포르투갈어	
Português Brasileiro - 포르투갈어(브라질)	
Русский - 러시아어	
Svenska - 스웨덴어	
ภาษาไทย - 태국어	

③ 페이지 뒤로 가기를 누르면 설정이 저장됩니다.

프로젝트 생성 및 관리

1. 새 프로젝트 생성

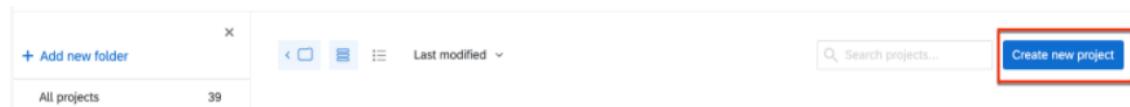
프로젝트는 **프로젝트 관리자** 만 생성(또는 이름 변경, 복사, 이동 또는 삭제) 할 수 있습니다. 그러나 누구에게나 협업을 통해 액세스 권한이 부여될 수 있습니다. 또한 프로젝트 관리자 이외의 사용자는 데이터에 대한 액세스를 제한하거나 보기 전용 기능을 갖도록 설정할 수 있습니다. 프로젝트 관리자는 항상 전체 편집 권한을 가지며 제한된 액세스 권한을 할당 받을 수 없습니다.

1) 새로운 설문 조사 프로젝트 만들기

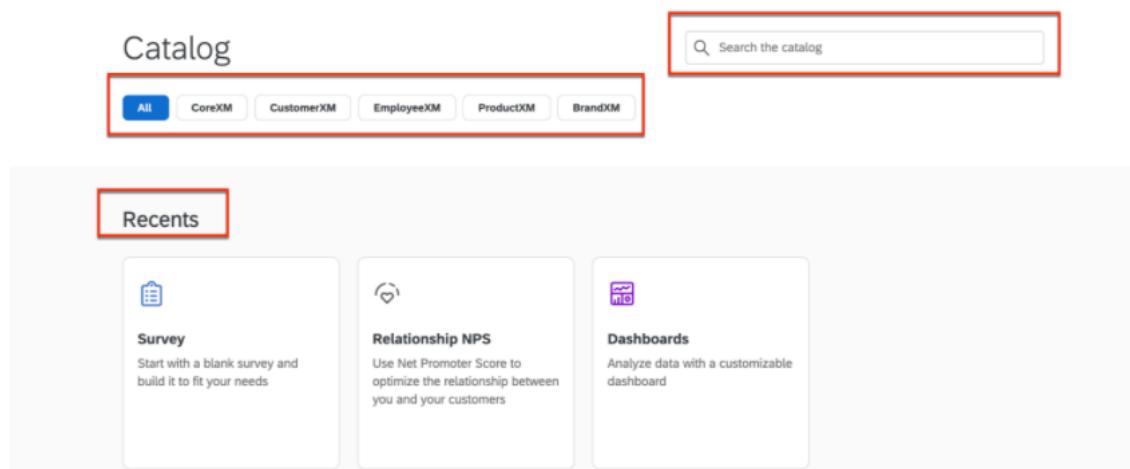
프로젝트 소유자는 Qualtrics에서 프로젝트를 만들고 실행하게 됩니다.

모든 것은 프로젝트를 만들고 관리하는 프로젝트 페이지에서 시작됩니다.

비어 있는 새 측량 프로젝트를 생성하려면 "새 프로젝트 생성"을 클릭합니다.



그러면 사용 가능한 모든 프로젝트 유형을 볼 수 있는 Qualtrics 카탈로그로 이동합니다. 상단에는 카탈로그를 탐색하는 데 도움이 되는 제품군 필터, 최근 프로젝트 및 검색창이 있습니다.



Catalog

All CoreXM CustomerXM EmployeeXM ProductXM BrandXM

Search the catalog

Recents

Survey
Start with a blank survey and build it to fit your needs.

Relationship NPS
Use Net Promoter Score to optimize the relationship between you and your customers.

Dashboards
Analyze data with a customizable dashboard.

다음으로 처음부터 시작할 수 있는 모든 프로젝트와 프로젝트 템플릿이 표시됩니다.

프로젝트를 클릭하면 프로젝트 유형에 대한 간단한 설명과 관련 링크 (해당하는 경우)가 표시됩니다.

빈 설문 조사를 만들려면 "설문 조사" 및 "시작하기"를 클릭하십시오.

The screenshot shows the Qualtrics Catalog interface. At the top, there is a search bar labeled "Search the catalog". Below it, there are tabs for "All", "CoreXM", "CustomerXM", "EmployeeXM", "ProductXM", and "BrandXM". The "All" tab is selected. In the "Recents" section, there are three items: "Survey" (selected and highlighted with a red box), "Relationship NPS", and "Dashboards". A detailed description of the "Survey" project is shown on the right side of the screen, enclosed in a red box. This description includes the project name, a brief overview, best use cases ("Creating ad-hoc surveys"), included items ("Blank survey"), and related links ("Learn how to create a survey"). Below the "Recents" section is a "Projects from scratch" section with three items: "Survey" (selected and highlighted with a red box), "Engagement", and "360". A "Get started" button is located at the bottom right of this section, also highlighted with a red box.

1. 프로젝트 이름
2. 폴더에 할당
3. "빈 설문 조사 프로젝트 만들기"를 선택합니다.
4. 프로젝트 만들기를 클릭합니다

The screenshot shows the "Survey" project creation dialog box. It has the following fields:

- "Name": "Untitled project" (marked with a red circle 1)
- "Folder": "Uncategorized" (marked with a red circle 2)
- "How do you want to start your survey?": "Create a blank survey project" (marked with a red circle 3)
- "Create project" button (marked with a red circle 4)

2. 프로젝트 작업

프로젝트 작업에 액세스하여 프로젝트 작업을 확인하려면 프로젝트 오른쪽에 있는 세 개의 점을 클릭합니다. 프로젝트 조치의 예는 다음과 같습니다.

프로젝트 이름	응답	유형	소유자	마지막으로 수정됨	...
[B2B][표준 대시보드] 01. 상품(Brand)별 소비자 인식 조사_0930	2	설문조사	나	2021. 10. 18.	
[B2B][표준 대시보드] 03. (Mega 환경 분석) 산업 / 상품별 시장 조사_0930	0	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 04. 소비자 대상 시장 Trend 조사_0930	—	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 05. (B2B고객 대상) 고객 Needs 조사_0930	0	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 06. (소비자 대상) 고객 Needs 조사_0930	0	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 07. (B2B고객 대상) Idea 수용성 조사_0930	0	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 08. B2B고객 특성 조사_0930	—	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 09. (단위상품 환경 분석) 산업별 / 상품별 시장 조사_0930	—	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 10. (B2B고객 대상) Concept 수용성 조사_0930	0	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 11. (소재 / 부품 기준) B2B고객 만족도 조사_0930	1	설문조사	나		
[B2B][표준 대시보드] 12. (원제품 기준) B2B고객 만족도 조사_0930	4	설문조사	나		

- 닫기
- 협업
- 프로젝트 이름 바꾸기
- 프로젝트 복사
- 설문조사 편집
- 설문조사 미리보기
- 설문조사 번역
- 설문조사 배포
- 데이터 및 분석
- 보고서 보기
- 프로젝트 삭제

1) 프로젝트 활성화/비활성화

프로젝트 목록에서 개별 프로젝트 오른쪽에 있는 세개의 점을 클릭하여 닫기(Activate)를 클릭하면 프로젝트의 활성 여부를 결정할 수 있습니다.

응답 수집 일시 중지 [B2B][표준 대시보드] 01. 상품(Brand)별 소비자 인식 조사_0930

현재 실행중인 설문조사 세션으로 무엇을 하시겠습니까?

중지하고 부분 데이터로 기록

완료하도록 허용

[취소](#) [응답 수집 일시 중지](#)

2) 협업

프로젝트 목록에서 개별 프로젝트 오른쪽에 있는 세개의 점을 클릭하여 협업(Collaborate)를 클릭하면 공유할 다른 사용자를 추가할 수 있습니다.

이 때 편집 및 활성/비활성화, 복사, 배포 등 각 요소마다의 액세스권한을 별도로 부여할 수 있습니다.



The screenshot shows a user interface for managing project access rights. At the top, there is a search bar labeled "사용자 이름 또는 이메일 입" and a button labeled "추가" (Add). To the right of these, a blue button says "사용자 및 그룹 주소록" (User and Group Address Book). Below this, there is a table with columns for "사용자" (User), "편집" (Edit), "보고서 보기" (View Report), "활성화/비활성화" (Enable/Disable), "복사" (Copy), and "배포" (Deploy). A row for "LG Task Team" is selected, indicated by a red border. Under "편집" (Edit), both "세부 정보" checkboxes are checked. Under "활성화/비활성화" (Enable/Disable), the "활성화" (Enable) checkbox is checked. Under "복사" (Copy), the "복사" (Copy) checkbox is checked. Under "배포" (Deploy), the "배포" (Deploy) checkbox is checked. There is also a small red minus sign icon at the end of the row.

3) 프로젝트 복사

기존 프로젝트를 복사하여 새 프로젝트에 대한 설정을 활용하면 새 프로젝트 요구 사항을 일부 변경하기만 하면 됩니다.

프로젝트 목록에서 개별 프로젝트 오른쪽에 있는 세개의 점을 클릭하여 프로젝트 복사 (Copy project)를 클릭하면 프로젝트를 복사할 수 있습니다.

복사 위치 및 이름, 폴더를 선택할 수 있습니다. **단, 수집된 응답은 복사되지 않습니다.**

4) 프로젝트 삭제

프로젝트 목록에서 개별 프로젝트 오른쪽에 있는 세개의 점을 클릭하여 프로젝트 삭제 (Delete project)를 클릭하면 프로젝트를 삭제할 수 있습니다.

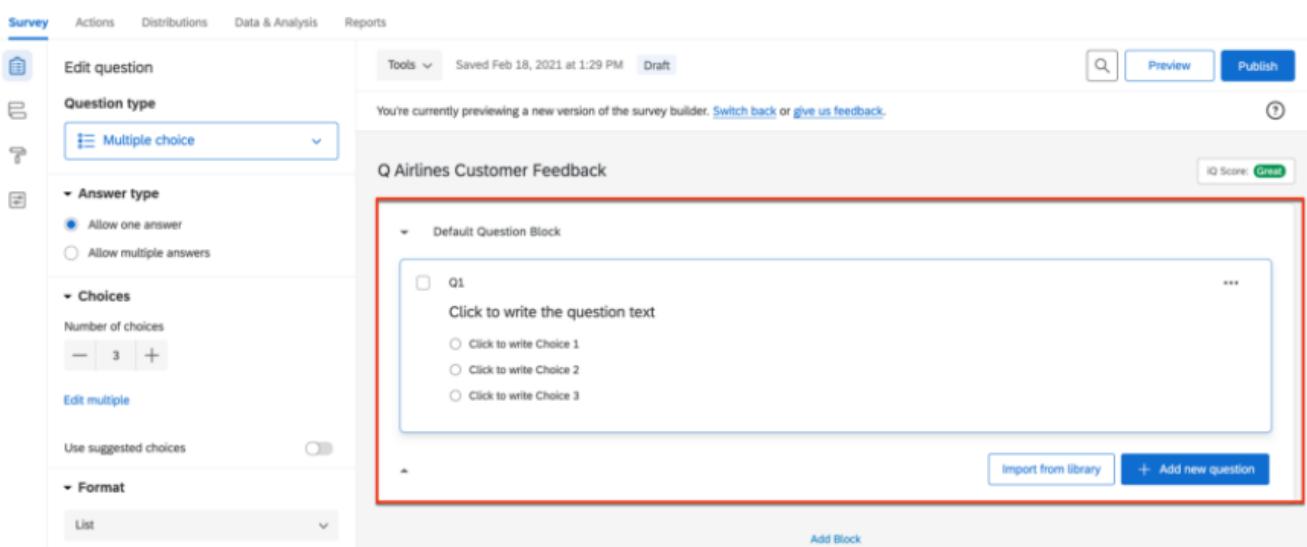
주의: **프로젝트를 삭제할 때** 주의하십시오. 계속하면 설문 조사, 배포, 원시 데이터 및 설문 조사의 관련 보고서를 포함하여 프로젝트의 모든 구성 요소가 삭제됩니다.

문항 생성 및 관리

1. 질문 생성 및 관리

질문 추가 및 제거

새로운 빈 설문 조사 프로젝트에는 구성된 질문이 포함되지 않습니다.

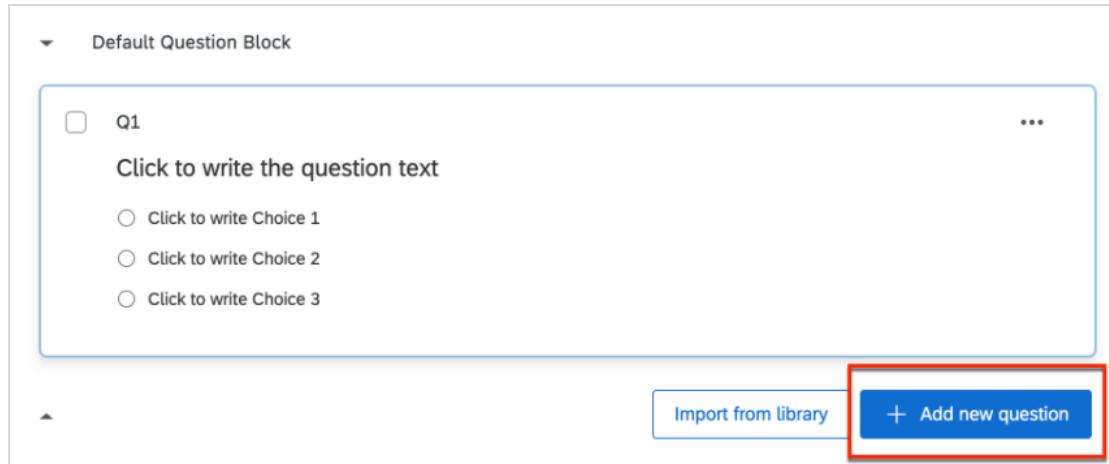


The screenshot shows the Qualtrics Survey Builder interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Survey' (selected), 'Actions', 'Distributions', 'Data & Analysis', and 'Reports'. Under 'Survey', there are sections for 'Edit question', 'Question type' (set to 'Multiple choice'), 'Answer type' (set to 'Allow one answer'), 'Choices' (set to 3), and 'Format' (set to 'List'). The main area shows a survey titled 'Q Airlines Customer Feedback' with a 'Default Question Block'. Inside this block, there's a question labeled 'Q1' with the placeholder text 'Click to write the question text'. Below it are three radio buttons labeled 'Click to write Choice 1', 'Click to write Choice 2', and 'Click to write Choice 3'. At the bottom right of the question block, there are buttons for 'Import from library' and '+ Add new question'. A red box highlights the 'Default Question Block' and the 'Q1' question area.

계획 단계에서 만든 설문 조사 개요를 사용하여 이 탭에서 질문을 작성할 수 있습니다.
아래 단계에 따라 질문을 추가하여 시작하십시오.

1) 새로운 질문 만들기

새 질문 추가를 클릭합니다. 사용자 정의할 수 있는 빈 질문이 추가됩니다.



Default Question Block

Q1
Click to write the question text

- Click to write Choice 1
- Click to write Choice 2
- Click to write Choice 3

[Import from library](#) + Add new question

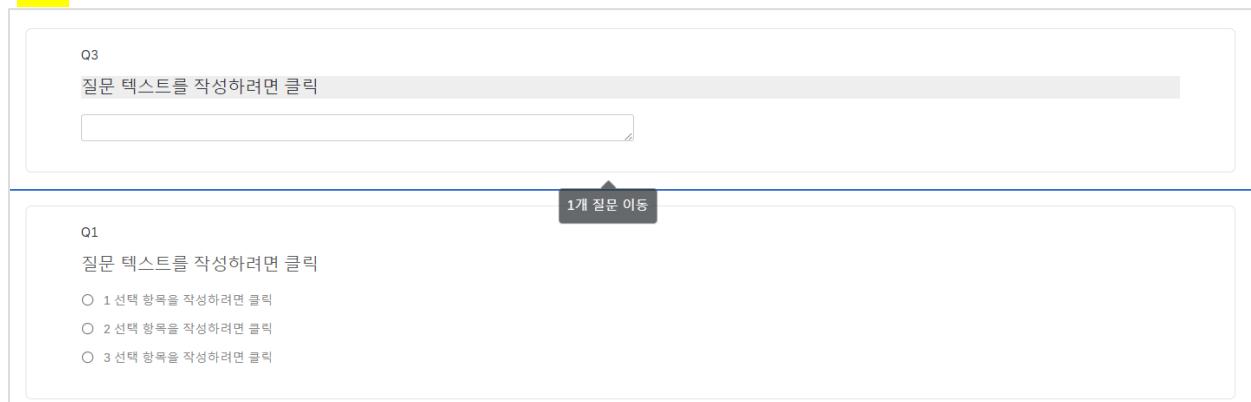
2) 질문 복사

질문 박스 오른쪽에 있는 세개의 점을 클릭 후 복사를 누르면 해당 질문이 복사됩니다.

3) 질문 이동

질문 박스를 클릭 후 질문 박스를 마우스 드래그 하여 원하는 위치로 질문을 이동할 수 있습니다.

Tip: 드래그 이동 시, 원하는 위치에 파란 실선이 나타나는 곳에 위치하여 줍니다.



Q3
질문 텍스트를 작성하려면 클릭

Q1
질문 텍스트를 작성하려면 클릭

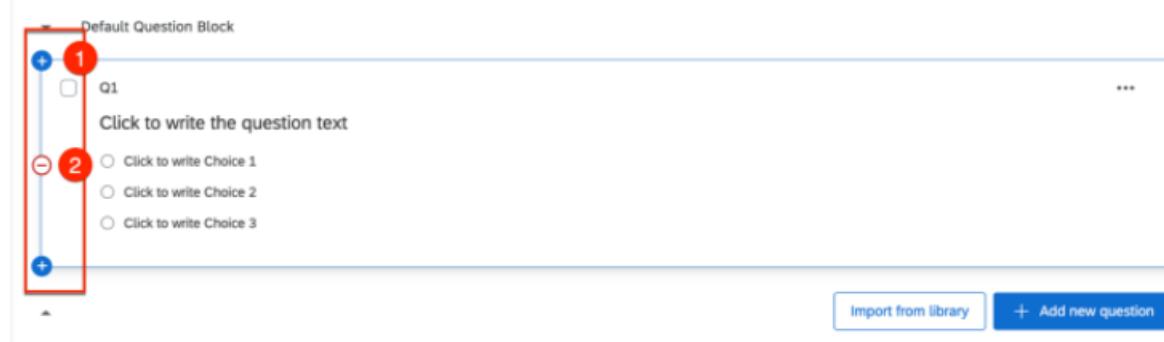
1개 질문 이동

- 1 선택 항목을 작성하려면 클릭
- 2 선택 항목을 작성하려면 클릭
- 3 선택 항목을 작성하려면 클릭

4) 질문 제거

질문 박스를 클릭 후 빼기 버튼(-)을 사용하여 질문을 삭제하거나 오른쪽에 있는 세개의 점을 클릭 후 삭제를 눌러 질문을 삭제할 수 있습니다.

주의: 빼기 버튼(-)을 사용하여 질문을 휴지통으로 이동하면 휴지통에서 영구적으로 삭제될 때까지 이 질문을 휴지통에서 쉽게 복원할 수 있습니다



5) 페이지 나누기

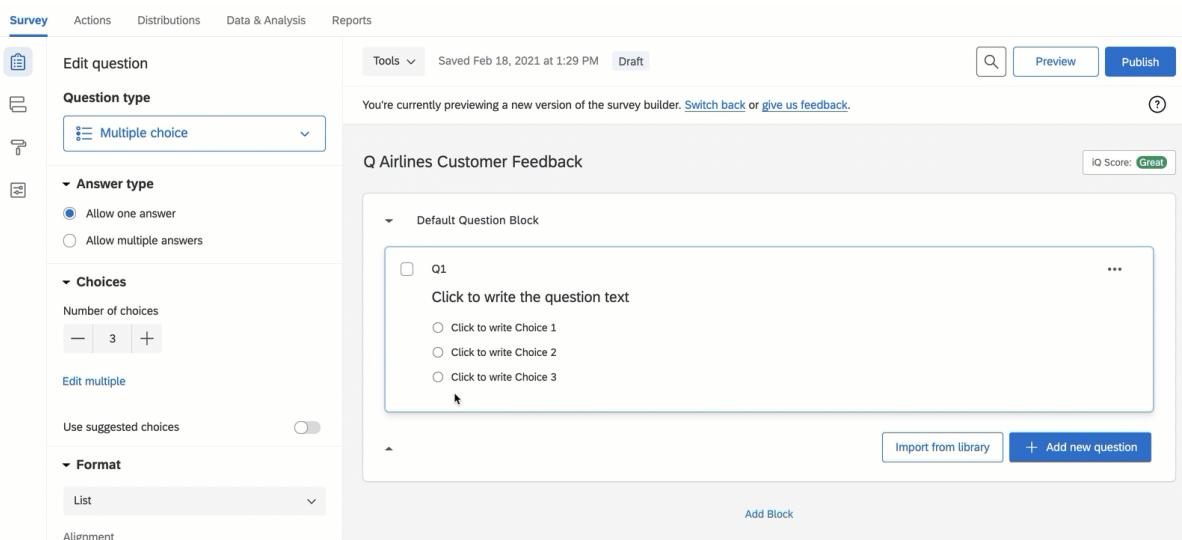
실제 설문에서 페이지를 나눠서 보여주고 싶을 때, 페이지 나누기 기능을 사용합니다. 아래 이미지에서 ① 페이지 나누기 추가를 클릭하면 설문에서 페이지가 나누어 보여집니다. 해당 나누기를 제거하려면 ②의 빼기 버튼(-)을 눌러주시면 됩니다.

주의: 질문 간 로직을 사용하기 위해서는 페이지가 나누어져 있어야 적용됩니다.

2. 질문 유형

[질문 유형을 변경하는 방법]

- ① 편집하려는 질문을 클릭하세요
- ② 질문의 왼쪽에 위치한 편집 창으로 이동합니다
- ③ 질문 유형 선택창의 화살표를 누릅니다.
- ④ 원하는 질문 유형을 선택합니다.



The screenshot shows the Qualtrics survey builder. On the left, the 'Edit question' panel is open, showing settings for a 'Multiple choice' question. It includes options for answer type ('Allow one answer' selected), number of choices (set to 3), and format ('List'). On the right, the survey preview titled 'Q Airlines Customer Feedback' shows a single multiple-choice question labeled 'Q1' with three options: 'Click to write Choice 1', 'Click to write Choice 2', and 'Click to write Choice 3'. There are buttons for 'Import from library' and '+ Add new question' at the bottom of the preview area.

1) 복수 선택 항목(객관식 질문 유형)

객관식 질문 유형은 매우 다양합니다. 단일 답변, 다중 답변 또는 척도 질문을 가로, 세로 표시할 수 있습니다. 이 질문 유형은 다음으로 구성됩니다.

- (1) 질문 문구: 질문할 때 사용하는 텍스트
- (2) 응답 선택: 응답자에게 표시되는 선택

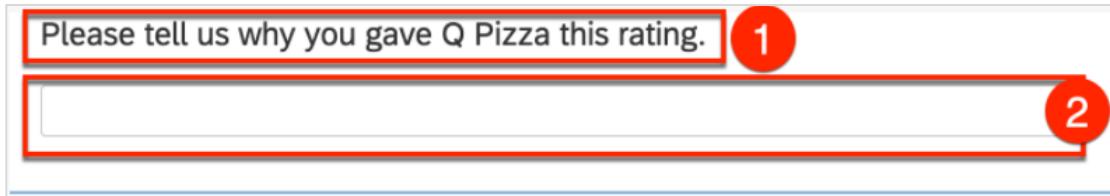
형식 옵션	예제 질문	답변 선택 형식의 예
단답형 질문	예 1 : 	단일 답변 수직 위치
규모 질문	예 2 : 	단일 답변 수직적 지위
객관식 질문	예 3 : 	다중 답변 2 열 위치

→ 객관식 답변 형식을 지정할 수 있습니다.

- ① **수동 입력:** 보기 답변을 하나씩 수동으로 입력할 수 있습니다.
- ② **자동 선택**
 - a. 질문 편집 창에서 버튼을 "제안된 선택 항목 사용"으로 전환합니다.
 - b. 드롭 다운을 클릭합니다.
 - c. 필요한 척도 또는 목록을 선택하세요.
- ③ **다중 편집:** 외부의 문서에서 설문 조사 디자인을 완료한 경우 답변을 복사하여 Qualtrics 에 붙여 넣을 수 있습니다.
 - a. 질문 편집 창에서 여러 항목 편집을 클릭합니다.
 - b. 기본 선택 항목이 포함 된 상자가 열리면 기존 내용을 삭제합니다.
 - c. 이 상자에 답변 선택을 붙여 넣으세요 (한 줄에 하나 선택).

1) 텍스트 질문 유형

이 질문 유형은 전화번호, 이메일 주소, 이름 등 텍스트 기반으로 답변을 수집하며 다음 구조로 구성됩니다.



(1) 질문 문구-질문에 사용하는 텍스트

: 텍스트 입력 질문 문구는 구체적으로 작성해야 합니다. 사용하는 문구는 응답자 답변에 직접적인 영향을 미칩니다.

(2) 텍스트 유형 필드-응답자가 답변을 입력하는 영역입니다.

: 질문 요구 사항에 따라 텍스트 입력 상자의 크기를 지정할 수 있습니다.

Question type

Text entry

Text type

Single line

Single line

Multiple lines

Essay text box

Password

Question behavior

- **한 줄** 기본적으로 한 줄 텍스트 입력 상자가 표시됩니다.
- **여러 줄**: 응답자에게 만족도를 설명하도록 요청할 때와 같이 질문에 대답할 수 있는 공간을 더 많이 제공하려면 이 옵션을 선택합니다.
- **에세이 텍스트 상자**: 응답자가 자세한 내용이나 피드백과 같은 긴 형식의 응답을 제공하도록 하려면 에세이 텍스트 상자를 선택합니다.

2) 텍스트/그래픽 질문 유형

이 질문 유형은 응답자에게 이미지 또는 텍스트를 표시하도록 설계되었습니다.

이 질문 유형을 사용하는 경우의 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- + 응답자에게 제품에 대해 질문하기 전에 검토할 잠재적인 신제품 이미지를 보여줍니다.
- + 설문 조사 상단에 설문 조사 지침을 표시합니다.
- + 설문 조사 전체에 섹션 제목을 추가합니다.

The screenshot shows the Qualtrics survey editor interface. On the left, there's a sidebar with settings for 'Text / Graphic' type, 'Content type' (set to 'Text'), 'Response requirements' (validation off), and 'Question behavior' (display logic and skip logic). The main area displays a section titled 'Section 1' with the sub-instruction: 'The following questions will ask you about your manager.' Below it is a question 'Q23' with the statement: 'Your manager implements your feedback.' and five response options: 'Strongly agree', 'Somewhat agree', 'Neither agree nor disagree', 'Somewhat disagree', and 'Strongly disagree'.

3) 매트릭스 테이블 질문 유형

매트릭스 테이블을 사용하면 그리드 형식으로 질문을 제시할 수 있습니다.

- (1) 질문 문구
- (2) 스케일 포인트
- (3) 서술(행)

The screenshot shows a matrix table in the Qualtrics editor. It has a column of pizza names on the left (Pepperoni, Hawaiian, Margarita, Cheese) and a row of preference levels at the top (Like a great deal, Like somewhat, Neither like nor dislike, Dislike somewhat, Dislike a great deal). The intersections contain radio buttons for rating each pizza against each preference level. Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate specific parts: 1 points to the instruction 'Please rate how much you like each of the below pizzas from the Q Pizza menu'; 2 points to the top row of preference levels; 3 points to the column of pizza names.

	Like a great deal	Like somewhat	Neither like nor dislike	Dislike somewhat	Dislike a great deal
Pepperoni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hawaiian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Margarita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cheese	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tip: 응답자가 모바일 장치에서 설문 조사에 참여하는 경우 왼쪽 질문 편집 박스 하단 “형식”에서 ‘모바일 친화적’ 기능을 권장합니다.

The screenshot shows the Qualtrics survey editor. On the left, the 'Format' panel is open, displaying various layout options like 'Standard likert', 'Carousel', and 'Mobile friendly'. The 'Carousel' and 'Mobile friendly' options are highlighted with a red box. On the right, a survey question 'Q28' is displayed with the following text: 'Please rate how much you like each of the below pizzas from the Q Pizza menu'. Below the text is a 5-point Likert scale table with columns: 'Like a great deal', 'Like somewhat', 'Neither like nor dislike', 'Dislike somewhat', and 'Dislike a great deal'. The rows list pizza types: Pepperoni, Hawaiian, Margarita, and Cheese. Each row has five radio buttons corresponding to the scale points.

4) 서식 필드 질문 유형

이 질문 유형은 응답자에게 여러 개의 개별 텍스트 입력 상자를 제공합니다.

응답자로부터 연락처 정보를 수집하는데 가장 자주 사용합니다.

The screenshot shows the Qualtrics survey editor under the 'Survey' tab. A question 'Q2' is currently being edited, with the text: 'After interacting with Qualtrics, what suggestions can we give us to help create an engaging culture?'. Below the text is a large input field. A second question, 'Q3', is visible below it with the text: 'If you'd like us to follow up with you, please enter your contact information below!'. This question includes three form fields for 'Name', 'Email', and 'Phone'. On the left side of the screen, the 'Question type' dropdown is set to 'Form field' and is highlighted with a red box. Other settings visible include 'Edit multiple', 'Use suggested form fields' (which is turned on), and 'Response requirements'.

5) 병렬 비교 질문 유형

병렬 질문을 사용하면 하나의 요약된 테이블에서 여러 질문을 할 수 있습니다.

열 옵션을 통하여 단일 답, 드롭다운 리스트, 개방형 텍스트 등 서식 옵션을 선택할 수 있습니다.

- + 열 답변 추가/제거: 열에서 답변 선택 항목을 추가하거나 제거합니다.
- + 오른쪽/왼쪽으로 이동: 열을 왼쪽 또는 오른쪽으로 이동하여 응답자가 보고 응답하는 순서를 조정합니다.
- + 열 제거: 열과 해당 답변 옵션을 삭제합니다.

The screenshot shows the Qualtrics survey editor interface. On the left, the configuration panel for 'Edit question' is visible, with 'Question type' set to 'Side by side'. Under 'Statements', there are three items: 'Dana Toggle Knit', 'El Cap Desert Boot', and 'Coast Chukka Boot'. The 'Columns' section is highlighted with a red box, showing 'Number of columns' set to 3. In the center, the survey block displays a multi-column rating scale. The first column is titled 'Ease of use (Column name)' with options 'Very easy', 'Somewhat easy', 'Neutral', 'Somewhat difficult', and 'Very difficult'. The second column is titled 'Would you recommend this product to a friend?' with dropdown menus. The third column is titled 'Comments' with three text input fields. A yellow tip box at the bottom left of the survey area contains the following text:

Tip: 공백으로 남겨야 하는 헤더 또는 답변에 텍스트를 선택하고 [Space] 키를 누르면 레이블에 빈 텍스트로 표시됩니다.

6) NPS (Net Promoter Score) 질문 유형

일반적으로 NPS®라고 하는 [Net Promoter Score®](#)는 고객이 제품이나 서비스를 추천할 의향이 있는지를 측정하는 고객 충성도 메트릭입니다.

The screenshot shows the Qualtrics survey editor interface. On the left, the configuration panel for '질문 편집' is visible, with '질문 유형' set to 'NPS 순 추천 지수'. The survey block displays an NPS question: '[여기에 회사 이름 삽입]을(를) 친구나 동료에게 추천할 가능성은 어느 정도입니까?'. Below the question is a scale from 0 to 10. The scale has two anchors: '전혀 추천하지 않음' on the left and '극히 추천하고 싶음' on the right. Radio buttons are available for each integer value from 0 to 10. A yellow tip box at the bottom right of the survey area contains the following text:

라이브러리에서 가져오기 + 새 질문 추가

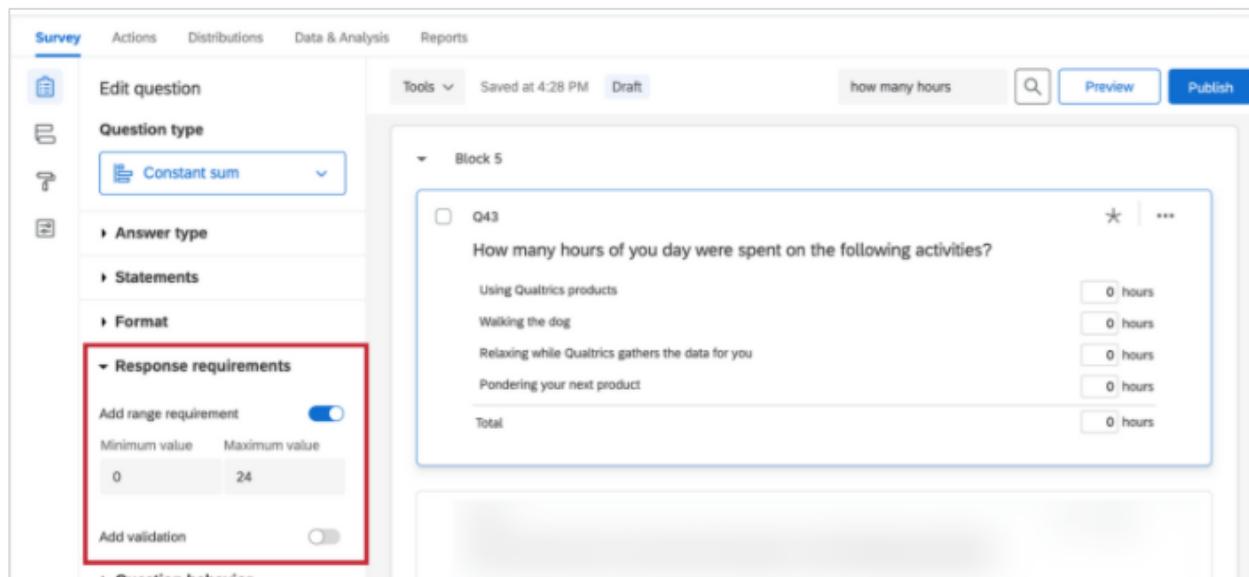
Tip: Net Promoter Score®는 질문 척도에 대해 최대 3 개의 레이블을 허용합니다.

기본적으로 이 중 2 개(전혀 가능성이 없고 가능성이 매우 높음)가 이미 설치되어 있지만 필요에 따라 다시 작성할 수 있습니다.
표준화를 위해 두 개의 기본 레이블을 사용하는 것이 좋습니다.

7) 상수 합계 질문 유형

상수 합계 질문은 응답자에게 숫자 데이터를 입력하는 방법을 제공합니다.
각 숫자 항목은 합산되어 응답자에게 표시될 수 있습니다.

선택 상수 합계에는 **범위 요구 사항 추가**라는 추가할 수 있는 사용자 지정 응답 요구 사항도 있습니다. 활성화되면 각 항목에 대해 유효한 숫자 범위를 설정할 수 있습니다(예: 근무 시간 질문에서 "0"은 적절한 최소값이고 "24"는 적절한 최대값임).



The screenshot shows the Qualtrics Survey Programming interface. On the left, the 'Edit question' panel is open, showing the 'Question type' set to 'Constant sum'. Under 'Response requirements', there is a red box highlighting the 'Add range requirement' section where 'Minimum value' is 0 and 'Maximum value' is 24. On the right, the survey preview shows a question Q43: 'How many hours of your day were spent on the following activities?' with four options: 'Using Qualtrics products', 'Walking the dog', 'Relaxing while Qualtrics gathers the data for you', and 'Pondering your next product', each with a '0 hours' input field.

8) 드릴 다운 질문 유형

드릴다운 질문은 응답자가 긴 옵션 목록에서 선택하는 데 도움이 됩니다.

응답자는 일반 드롭다운 목록에서 먼저 선택하고 답변에서 답변을 "드릴다운"하기 위한 특정 후속 목록이 제공됩니다.

(예: 특정 자동차 제조사와 모델을 선택하려면 사용자가 먼저 제조사를 선택한 다음 거기에서 해당 모델이 표시됩니다)

(1) 드릴 다운 질문 설정

- Excel 또는 다른 유사한 프로그램에서 새 스프레드시트를 엽니다.
- 드릴다운 질문에 포함할 각 드롭다운 메뉴에 대한 열을 포함합니다
- 드롭다운 메뉴에 대해 가능한 각 선택 조합에 대한 행을 포함합니다. 이로 인해 값이 반복될 수 있습니다. 예를 들어, 1997년에 9개의 모델을 사용할 수 있었기 때문에 1997년으로 시작하는 9개의 행이 있습니다.

	Year	Make	Model	D	E
1	1997	Ford	Taurus		
2	1997	Ford	Escort		
3	1997	Ford	F-350		
4	1997	Chevy	Lumina		
5	1997	Chevy	Malibu		
6	1997	Chevy	Silverado		
7	1997	Geo	Prizm		
8	1997	Geo	Metro		
9	1997	Toyota	Corolla		
10	1998	Ford	Taurus		
11	1998	Ford	Escort		
12	1999	Ford	Expedition		

- 이 파일을 CSV-8(쉼표로 구분된 값) 또는 TSV(탭으로 구분된 값) 파일로 저장합니다.
- 설문 조사로 돌아와 선택 텍스트를 각 드롭다운 메뉴의 범주로 변경합니다.

The screenshot shows the Qualtrics Survey builder interface. On the left, the 'Survey' tab is selected, followed by 'Actions', 'Distributions', 'Data & Analysis', and 'Reports'. The main area shows a 'Drill down' question type. A red circle labeled '9' points to the 'Import choices' button under the 'Choices' section. Another red circle labeled '8' points to the dropdown menu for 'Year', 'Make', and 'Model'. The interface includes a toolbar at the top with 'Tools', 'Saved at 3:17 PM', 'Draft', a search bar, and 'Preview' and 'Publish' buttons. The central area is titled 'Block 9' and contains a question text input field with placeholder text 'Click here to add answers'.

- f. 드릴다운 질문에 답변 텍스트를 추가하려면 파란색 **여기**를 클릭하거나 왼쪽의 편집 창에서 선택 항목 가져오기를 클릭합니다.
- g. 찾아보기를 클릭하고 CSV-8 또는 TSV 파일을 선택 후 가져오기를 합니다.

드릴다운할 답 추가

답이 포함된 csv 파일을 업로드합니다.(csv 형식의 예시 파일 참조)

.csv 파일에 있는 특수 문자에서 문제가 발생했습니까? 자세한 내용은 [여기](#)를 클릭하십시오.

최대 파일 크기는 100M입니다.

CSV 또는 TSV 파일을 선택 [찾아보기...](#)

[옵션 표시](#) 취소 가져오기

9) 시간 지정 질문 유형

시간 지정(타이밍) 질문은 응답자가 해당 페이지에서 보낸 시간을 추적하고 관리하기 위해 설문조사의 모든 페이지에 추가할 수 있는 숨겨진 질문입니다.

Q22. Timing

These page timer metrics will not be displayed to the recipient.

First Click: 7.657 seconds

Last Click: 7.657 seconds

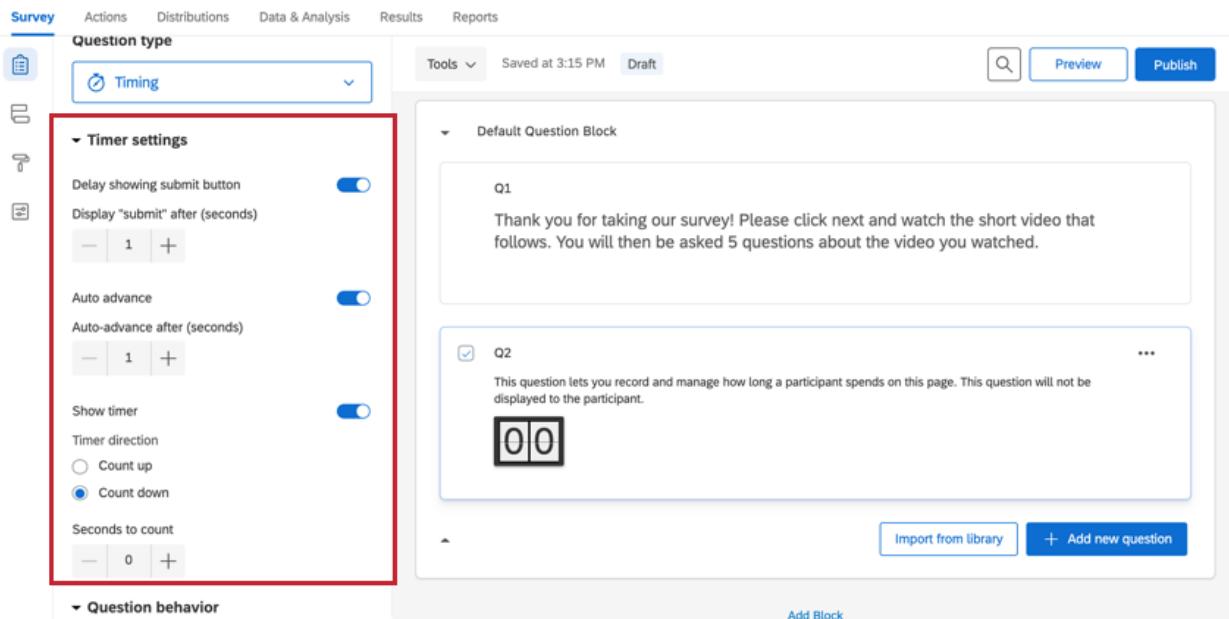
Page Submit: 0 seconds

Click Count: 1 clicks

대부분의 사용자는 다른 질문과 함께 시간 지정을 사용합니다. 예를 들어, 응답자가 시청해야하는 비디오가 있는 경우 응답자가 비디오를 완료할 충분한 시간을 가질 때까지 타이밍 질문을 사용하여 다음 버튼을 숨길 수 있습니다. 또한 매트릭스 테이블 질문을 사용하여 응답자가 페이지에서 보내는 시간을 기록할 수 있습니다.

시간 지정 질문은 응답자에게 숨겨지며 4 가지 주요 측정 항목이 기록됩니다.

- 첫 번째 클릭: 응답자가 처음으로 클릭하기 전에 페이지가 표시된 총 시간(초)입니다.
- 마지막 클릭: 응답자가 마지막으로 클릭하기 전에 페이지가 표시된 총 시간(초)입니다 (다음 버튼 클릭 제외)
- 페이지 제출: 응답자가 다음 버튼을 클릭하기 전에 경과한 총 시간(초)입니다 (즉, 응답자가 페이지에서 보낸 총 시간)
- 클릭 수: 응답자가 페이지를 클릭한 총 횟수입니다.



The screenshot shows the Qualtrics Survey Editor interface. The top navigation bar includes Survey, Actions, Distributions, Data & Analysis, Results, and Reports. Below the navigation is a toolbar with a search icon, Preview, and Publish buttons. The main workspace is divided into two sections: 'Question type' on the left and 'Default Question Block' on the right.

Question type: A dropdown menu is set to 'Timing'. A red box highlights the 'Timer settings' section, which contains the following options:

- Delay showing submit button: Enabled (switch is on).
- Display "submit" after (seconds): Set to 1 second.
- Auto advance: Enabled (switch is on).
- Auto-advance after (seconds): Set to 1 second.
- Show timer: Enabled (switch is on).
- Timer direction: Set to 'Count down' (radio button is selected).
- Seconds to count: Set to 0 seconds.

Default Question Block: This section displays survey questions Q1 and Q2.

- Q1:** Thank you for taking our survey! Please click next and watch the short video that follows. You will then be asked 5 questions about the video you watched.
- Q2:** This question lets you record and manage how long a participant spends on this page. This question will not be displayed to the participant. A digital timer shows 00:00.

At the bottom of the workspace are buttons for 'Import from library', 'Add new question', and 'Add Block'.

시간 지정 질문 문항 옵션

- **제출 버튼을 표시하는 동안 지연:** 이 옵션을 사용하여 응답자가 설문조사를 진행하지 못하도록 특정 시간 동안 다음 버튼을 숨길 수 있습니다. 이 옵션을 활성화하면 다음 버튼이 표시되기 전에 응답자가 페이지에 있어야 하는 시간을 결정할 수 있는 다음 시간(초) 후 “제출” 표시 옵션이 나타납니다. 응답자가 설문조사를 종료하고 다시 열거나 다른 페이지로 이동한 다음 이 페이지로 돌아오면 이 카운터가 재설정됩니다.
- **자동 진행:** 이 옵션을 사용하면 특정 시간(초) 후에 응답자를 설문조사의 다음 페이지로 자동으로 이동할 수 있습니다. 이 옵션을 활성화하면 자동 진행 전에 응답자가 페이지에서 보낼 수 있는 시간을 결정할 수 있는 다음 시간(초) 후 자동 진행 옵션이 나타납니다. 응답자가 설문조사를 종료하고 다시 열거나 다른 페이지로 이동한 다음 이 페이지로 돌아오면 이 카운터가 재설정됩니다.
- **타이머 표시:** 이 옵션을 사용하면 응답자에게 타이머가 표시되어 설문 페이지에서 얼마나 오래 시간을 소비하는지 알 수 있습니다. 그런 다음 타이머 방향을 순서대로 셀지, 거꾸로 셀지 선택할 수 있습니다.

3. 블록

블록은 설문조사 내의 질문 집합입니다. 질문을 구성하고 그룹화하는 메커니즘으로 정의됩니다.

일반적으로 질문은 전체 질문 블록을 조건부로 표시하거나 전체 질문 블록을 무작위로 제시하기 위해 블록으로 분리됩니다.

1) 새 블록 추가

설문조사를 처음 만들고 설문조사 탭에 들어가면 이미 하나의 블록이 포함되어 있습니다.

다른 질문 블록이 필요한 경우 블록을 삽입할 위치에 **블록 추가**를 클릭하면 됩니다.
(블록 추가는 모든 블록 아래에 있습니다)

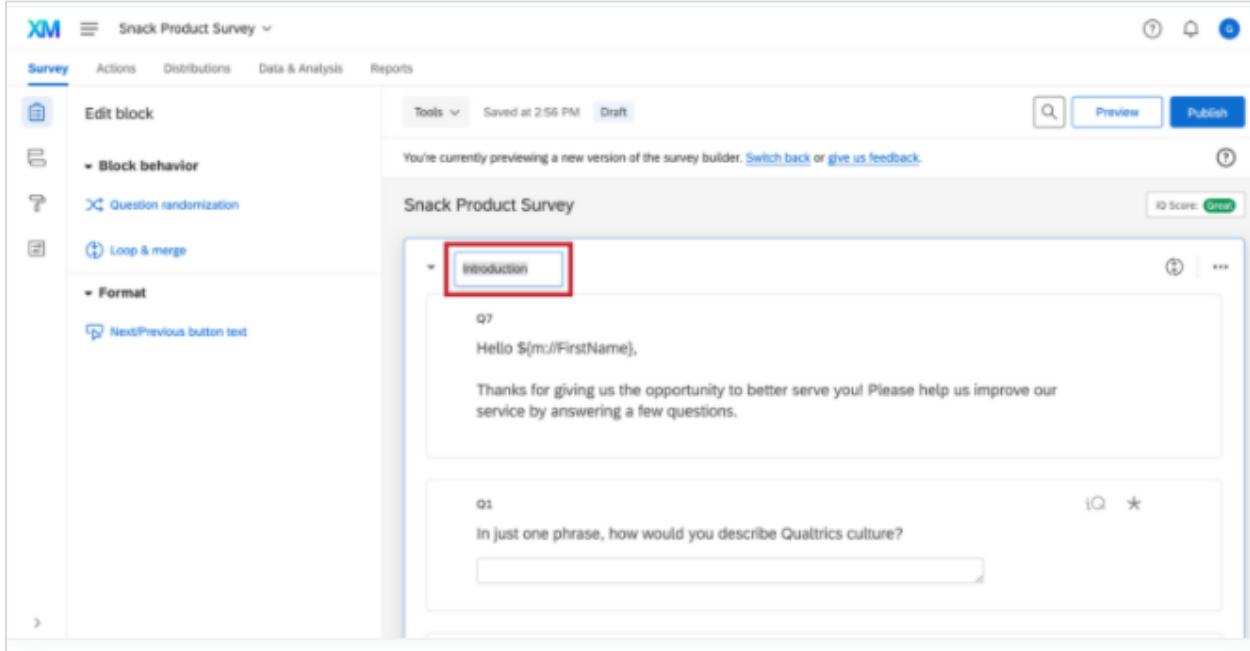
2) 기존 블록 분할

- (1) 설문조사 탭에서 별도의 블록으로 이동하려는 각 질문의 왼쪽에 있는 상자를 선택합니다.

- (2) 여러 질문을 선택한 후 나타나는 새 블록으로 이동 옵션을 클릭하면 설문조사 하단의 새 블록에 배치됩니다. 블록을 다른 곳으로 이동하려면 블록을 끌어다 놓거나 측량 흐름을 사용하세요.

3) 블록 이름 바꾸기

- (1) 현재 블록 이름을 클릭하여 새 이름을 입력합니다.
- (2) 아무 곳이나 클릭하여 변경 사항을 저장합니다.

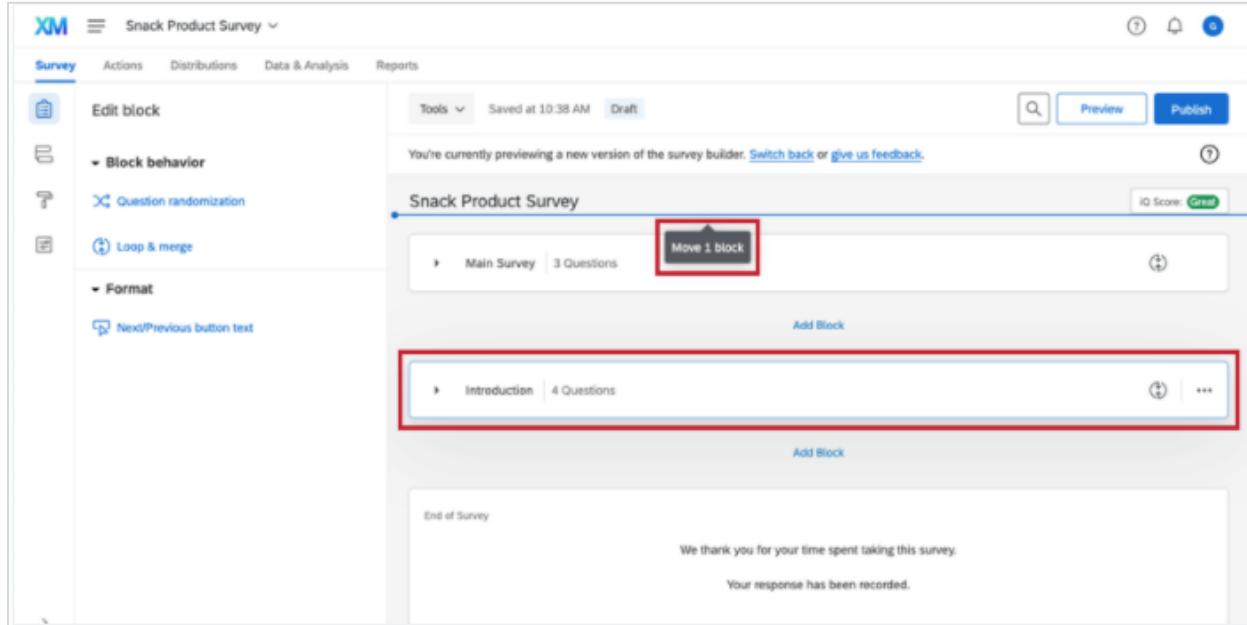


The screenshot shows the Qualtrics Survey Builder interface. On the left, there's a sidebar with various options like 'Edit block', 'Block behavior', 'Question randomization', 'Loop & merge', 'Format', and 'Next/Previous button text'. The main area is titled 'Snack Product Survey'. It contains two sections: 'Introduction' (which is highlighted with a red box) and 'Q1'. The 'Introduction' section contains a greeting message: 'Hello \${m://FirstName}, Thanks for giving us the opportunity to better serve you! Please help us improve our service by answering a few questions.' The 'Q1' section is a text input field with the question: 'In just one phrase, how would you describe Qualtrics culture?'. At the top right of the main area, there are buttons for 'Preview' and 'Publish'.

Tip: 응답자는 블록 이름을 볼 수 없습니다.

4) 블록 이동

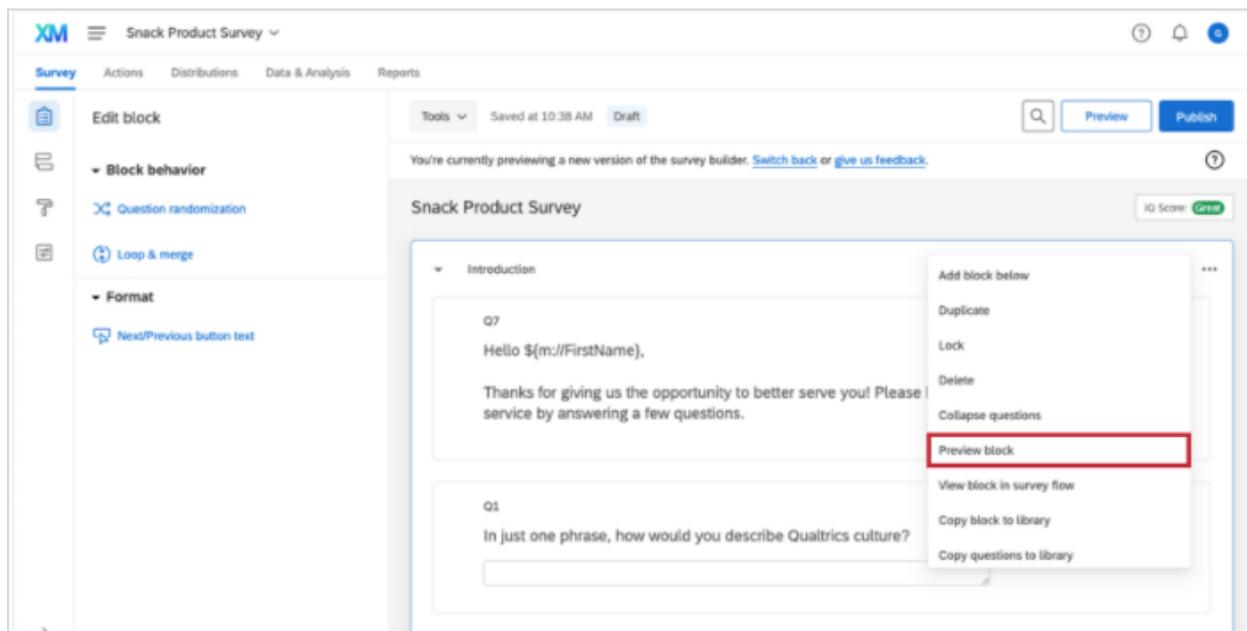
블록을 클릭하고 끌어 서로 표시되는 순서를 변경합니다. [측량 흐름](#)에서 블록 위치를 변경할 수도 있습니다.



The screenshot shows the Qualtrics survey builder interface for a "Snack Product Survey". On the left, there's a sidebar with options like "Edit block", "Block behavior", "Question randomization", "Loop & merge", "Format", and "Next/Previous button text". The main area displays the survey structure. A red box highlights the "Move 1 block" button, which is located next to the "Main Survey" title. Below it, another red box highlights the "Introduction" section, which contains "4 Questions". At the bottom of the screen, there's a message: "We thank you for your time spent taking this survey." and "Your response has been recorded."

5) 블록 미리보기

미리보기 블록을 사용하면 설문조사에서 단일 블록을 미리 볼 수 있습니다. 이는 특히 긴 설문조사에 유용합니다.



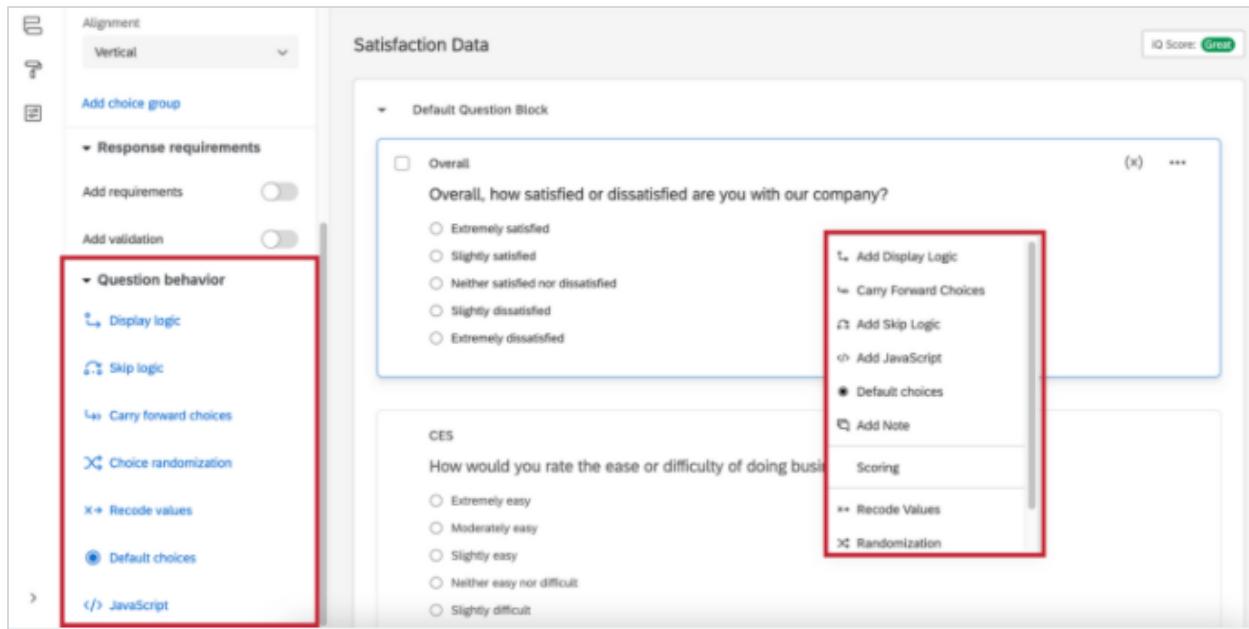
This screenshot shows the Qualtrics survey builder interface for the same "Snack Product Survey". The "Introduction" section is selected. A context menu is open on the right side, with a red box highlighting the "Preview block" option. Other options in the menu include "Add block below", "Duplicate", "Lock", "Delete", "Collapse questions", "View block in survey flow", "Copy block to library", and "Copy questions to library".

Tip: 루프 및 병합 이 적용된 블록은 블록 미리보기가 제대로 작동하지 않습니다.
루프 및 병합이 있는 블록을 미리 보려면 설문 조사 미리 보기 옵션을 사용하세요.

4. 행동 동작(로직)

설문조사의 각 질문에 대해 특정 조건에 따라 질문 숨기기, 기본 선택 추가 등과 같은 설문조사 디자인을 향상시키는 동작을 활성화할 수 있습니다.

질문 동작에 액세스하려면 질문에서 오른쪽 마우스 버튼을 클릭하거나 선택한 질문 왼쪽에 있는 질문 편집 창을 사용하세요.



1) 표시 로직

표시 논리를 사용하여 각 응답자에게 맞춤화 된 설문조사를 만들 수 있습니다. 특정 질문이나 답변 선택이 특정 응답자에게만 해당되는 경우 이전 정보를 기반으로 조건부로 표시되도록 표시 논리를 설정할 수 있습니다. 질문과 답변 선택 사항을 조건부로 표시하도록 선택할 수 있으므로 응답자의 답변에 동적으로 적응하는 설문 조사를 생성할 수 있습니다.

표시 논리는 설문 작성 도구의 질문 동작 섹션에서 찾을 수 있습니다.

The screenshot shows the Qualtrics Survey Builder interface. On the left, there's a sidebar with various settings like Alignment, Response requirements, and Question behavior. Under Question behavior, the 'Display logic' option is highlighted with a red box. The main area shows a survey titled '2021 New Survey' with a single question: 'How often do you perform Customer Satisfaction surveys?'. Below the question are five radio button options: Once a week, Once a month, Once a quarter, Once a year, and Never. At the bottom right of the survey area, there are buttons for 'Import from library' and '+ Add new question'.

Tip 응답자가 선택한 답변에 따라 설문조사의 뒷부분으로

건너뛰려면 대신 [건너뛰기 논리를](#) 사용하세요.

Tip 디스플레이 로직은 조건부로 답변 선택 또는 단일 질문을 표시하는 데 이상적입니다. 동일한 논리가 필요한 질문 그룹이 있는 경우 대신 [분기 논리를](#) 사용하는 것이 좋습니다.

(1) 질문 표시 논리 설정 방법

표시 논리를 사용하여 응답자의 이전 답변을 기반으로 질문을 조건부로 표시하는 방법을 안내합니다.

- ① 조건부로 표시할 질문을 선택합니다.
 - ② 왼쪽 질문 편집 박스의 [표시 로직]을 선택합니다.
 - ③ 질문이 표시되기 위해 충족되어야 하는 조건을 설정합니다.
- 조건은 다음 중 하나를 기반으로 할 수 있습니다.

- **질문:** 응답자가 이전 질문에 대한 특정 답변을 선택한 경우에만 질문을 표시합니다.
[질문 기반 논리](#) 및 [질문 논리에 대한 가능한 필드](#) 목록을 참조하세요.

- **내장 데이터 :** 응답자에 대해 저장한 정보를 사용하여 표시 조건을 설정합니다.
[임베디드 데이터를 기반으로 하는 논리를](#) 참조하십시오.

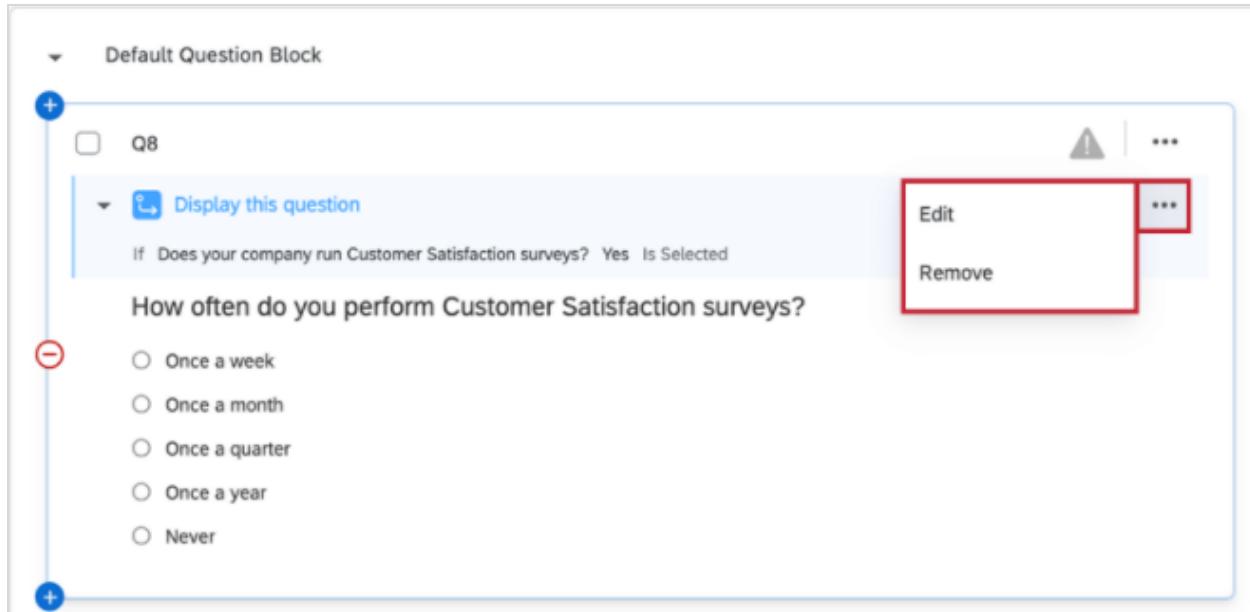
- **할당량** : 할당량이 생성되면 할당량 충족 여부에 따라 조건을 설정합니다. [할당량 기반 논리를](#) 참조하십시오.
- **연락처 목록** : 이름, 성 또는 이메일과 같이 연락처 목록 필드에 이미 저장된 정보를 기준으로 합니다. [연락처 목록을 기반으로 하는 논리](#) 목록을 참조하십시오.
- **GeolP 위치**: 설문 참여자의 IP 주소를 자동으로 사용하여 위치를 추정하고 국가, 도시, 우편 번호 등을 기반으로 조건을 설정합니다. [GeolP 위치 기반 논리](#) 및 [GeolP 위치 논리에 대한 가능한 필드](#) 목록을 참조하세요.
- **Loop & Merge** : 루프와 머지 블록이 생성된 후 루프 내에서 조건을 설정하고 현재 루프를 기준으로 머지를 합니다. [루프 및 병합 기반 논리를](#) 참조하십시오.
- **장치 유형** : 자료를 포함, 또는 사용하지 않는 모바일 기기의 유형에 조건 **모바일** (모든 모바일 장치), **블랙 베리**, **안드로이드**, **아이 패드**, **아이폰**, **아이팟**, **오페라 모바일**, **팜**, **윈도우 모바일**, 및 **기타 모바일** (모든 여기에 나열되지 않은 모바일 장치).
- **True – False**: 항상 true(질문이 항상 표시됨을 의미) 또는 false(질문이 표시되지 않음을 의미함)로 평가되는 조건을 만듭니다. 이는 설문조사를 구축하고 테스트할 때 특히 유용합니다. [true – false 기반 논리를](#) 참조하세요.

④ 조건 생성이 완료되면 저장을 클릭합니다.

주의: 루프 및 병합, 논리 건너뛰기, 객관식-드롭다운 목록 질문, 텍스트 입력 질문, 질문 선택 그룹화 및 순위지정, 드릴다운 질문, 상수합계 질문, 순위 질문, 히트 맵 질문, 핫스팟 질문, 그래픽 슬라이더 질문, 타이밍 질문, 파일 업로드 질문, 답변 선택 표시 로직에서는 표시 로직과 호환되지 않습니다.

(2) 디스플레이 로직 편집 및 제거

질문에 표시 논리를 적용하면 파란색 막대가 나타납니다. 파란색 막대의 오른쪽에 있는 드롭 다운 메뉴를 클릭하고 선택하여 표시 논리를 편집할 수 있는 편집을, 표시 논리를 제거하려면 제거를 선택합니다.



Default Question Block

Q8

Display this question

If Does your company run Customer Satisfaction surveys? Yes Is Selected

How often do you perform Customer Satisfaction surveys?

- Once a week
- Once a month
- Once a quarter
- Once a year
- Never

Edit Remove

2) 건너뛰기 로직

건너뛰기 논리를 사용하면 응답자가 질문에 응답하는 방식에 따라 설문조사의 미래 지점으로 응답자를 보낼 수 있습니다. 예를 들어 응답자가 설문조사 동의 양식에 동의하지 않는다고 표시하면 즉시 설문조사 끝으로 건너뛸 수 있습니다. 건너뛰기 논리는 설문조사에서 응답자를 앞으로 보내는 데만 사용할 수 있습니다.

Tip: 여러 AND/OR 문을 포함하는 것과 같은 고급 논리의 경우 [디스플레이 논리](#) 또는 [분기 논리](#) 사용을 고려하세요.

(1) 건너뛰기 로직 설정 방법

- ① 건너뛰기 논리를 추가할 질문을 선택합니다.

The screenshot shows the Qualtrics Survey Builder interface. On the left, there's a sidebar with various options like 'Add choice group', 'Response requirements', 'Question behavior', and 'Skip logic'. A red circle labeled 2 highlights the 'Skip logic' button. The main area shows a survey project titled '2021 Project'. It contains two questions: Q5 and Q6. Question Q5 is a checkbox question asking if the respondent has accessed the website in the last 6 months, with 'Yes' and 'No' options. Question Q6 is a text input field asking for an email address.

- ② 왼쪽 질문 편집 박스의 [건너뛰기 로직]을 선택합니다.
- ③ 첫 번째 드롭다운 메뉴를 사용하여 건너뛰는 응답자를 어디로 보낼지 지정합니다. 현재 블록 내에서 미래 질문에 대한 응답자를 건너뛸 수 있으며 현재 블록의 끝으로 또는 설문조사의 끝으로 이동할 수 있습니다.

This screenshot shows the 'Skip logic' dialog box. It contains fields for 'Skip from this question to': 'End of Survey', 'if': 'No', and 'Is Selected'. There are 'Cancel' and 'Confirm' buttons at the bottom, with a red circle labeled 6 pointing to the 'Confirm' button.

Tip: 건너뛰기 논리를 사용하면 응답자는 동일한 블록 내의 질문으로만 앞으로 건너뛸 수 있습니다. 응답자를 다른 블록으로 건너뛰려면 응답을 블록 끝으로 건너뛰도록 선택한 다음 [분기 논리](#) 또는 [표시 논리](#)를 사용하여 응답자를 올바른 위치로 이동시킵니다.

- ④ 두 번째 드롭다운 메뉴에서 사용할 답변 선택항목을 선택합니다.

- ⑤ 세 번째 드롭다운 메뉴에서 응답자가 이 답변 선택 항목과 상호 작용하는 방식을 지정합니다. (예: 응답자가 답변 선택을 선택한 경우)
- ⑥ 완료되면 확인을 클릭합니다.
- ⑦ 원하는 경우 2-6 단계를 반복하여 추가 건너뛰기 논리 문을 만듭니다. 각 문장의 옵션 메뉴는 다른 색상으로 나타납니다. 여러 건너뛰기 논리 문은 암시적 "OR"로 구분됩니다. 즉, 응답자는 건너뛰기 위해 하나의 조건만 충족하면 됩니다.

▼ Default Question Block

The screenshot shows a 'Default Question Block' in the Qualtrics editor. It contains a question labeled 'Q5' with the text: 'Have you accessed our website in the last 6 months?'. Below the question are two 'Skip to' logic options, each enclosed in a red box:

- Skip to End of Survey if No Is Selected**: This option uses a blue circular icon with a white arrow pointing right.
- Skip to End of Block if Yes Is Selected**: This option uses an orange circular icon with a white arrow pointing right.

Below the question, there are two radio button options: 'Yes' and 'No'.

Tip: 질문에 건너뛰기 논리를 적용하면 질문 뒤에 자동 페이지 나누기가 생성됩니다.

*건너뛰기 로직으로 설문 종료하는 경우, 응답 수가 추가되는 걸 방지하기 위해 스크린 아웃 되는 응답은 흐름에 분기 조건으로 설문조사 종료 - 응답 제외로 선택해주시는 것을 권장 드립니다. ([6. 설문조사 흐름 참고](#))

*같은 문항에 대해 건너뛰기 로직과 흐름에서 설문 종료의 로직이 걸려있는 경우 흐름의 로직이 더 우선순위가 높은 점 참고 바랍니다.

3) 선택항목 이월

이월 선택을 사용하면 한 질문에서 특정 답변 선택을 복사하여 설문조사의 향후 질문으로 가져올 수 있습니다.

예를 들어, 응답자에게 지난 6 개월 동안 회사에서 어떤 제품을 구매했는지 묻는 질문을 먼저 표시할 수 있습니다. 그런 다음 선택한 선택을 다음 질문으로 이월하고 응답자에게 이전에 선택한 선택 중에서 선호도 순위를 매기도록 요청할 수 있습니다.

Q23

Which of these did you encounter on the tour?

- Ryan's sweet hair
- Barnaby the dog
- Friendly faces
- Soda machines on every floor
- Quirky room names
- Cool swag

Q24

 Carry forward choices

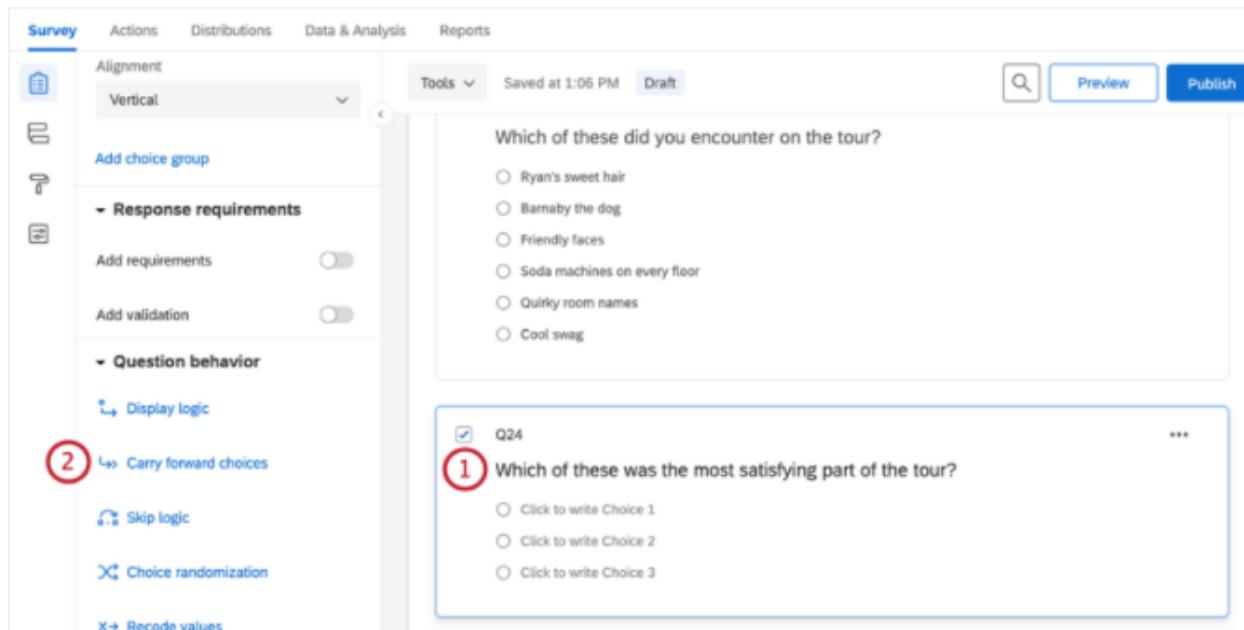
from: Which of these did you encounter on the tour? that are: Selected Choices

Which of these was the most satisfying part of the tour?

- ↗ Ryan's sweet hair
- ↗ Barnaby the dog
- ↗ Friendly faces
- ↗ Soda machines on every floor
- ↗ Quirky room names
- ↗ Cool swag

(1) 선택항목 이월 설정 방법

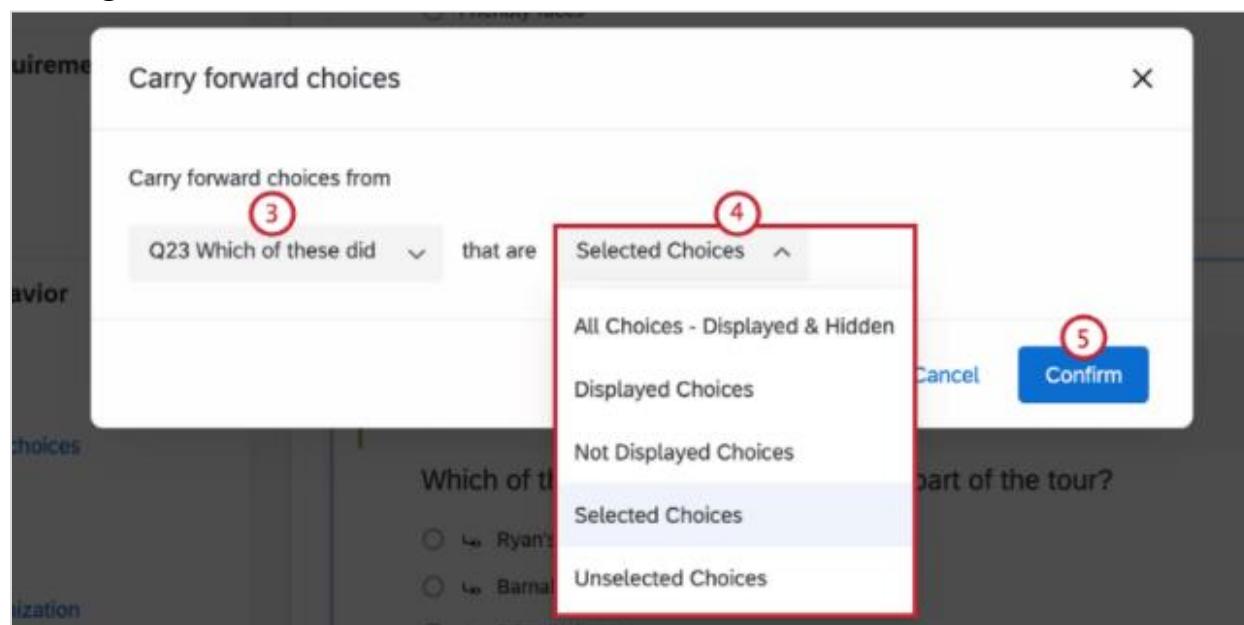
- ① 답변 선택을 이월할 질문을 선택합니다.



The screenshot shows the Qualtrics Survey Programming interface. On the left, there's a sidebar with various tools and settings. A red circle labeled '②' points to the 'Carry forward choices' button. In the main area, there's a question about tour encounters with several options. Below it, another question is shown with a red circle labeled '①' pointing to its number. The sidebar also includes sections for 'Response requirements' (with 'Add requirements' and 'Add validation' toggles), 'Question behavior' (with 'Display logic', 'Carry forward choices', 'Skip logic', 'Choice randomization', and 'Recode values' buttons), and alignment settings ('Vertical').

② 왼쪽 질문 편집 박스의 [선택항목 이월]을 선택합니다.

③ 첫 번째 드롭다운에서 답을 선택할 질문을 선택합니다.

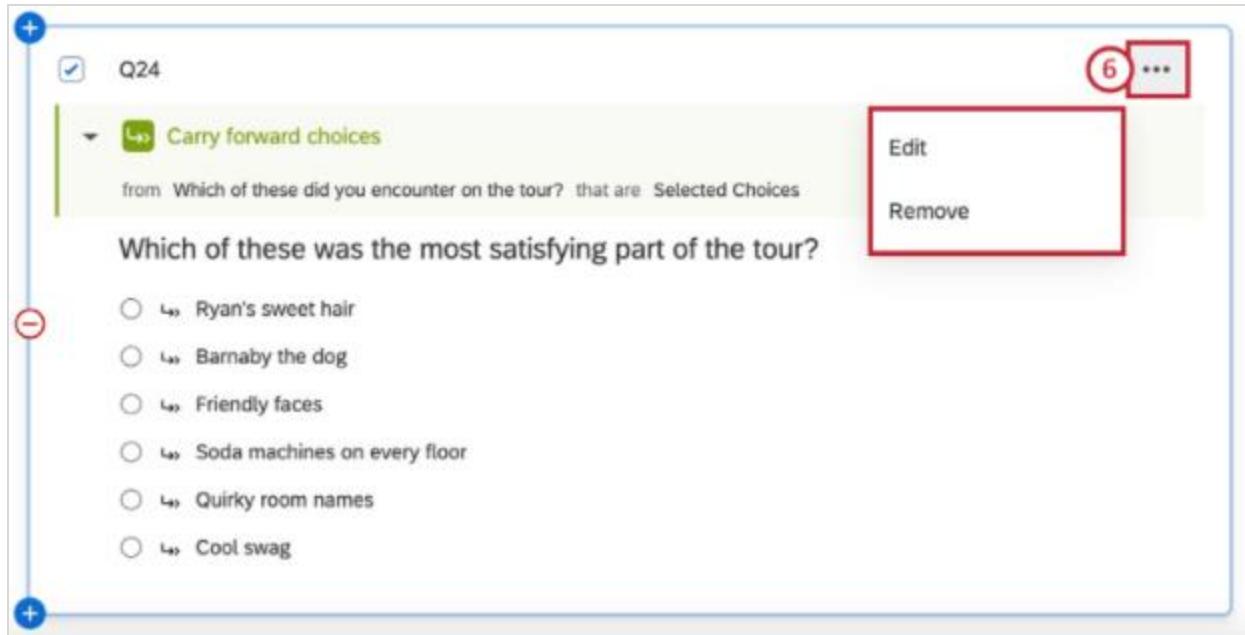


The screenshot shows the 'Carry forward choices' dialog box. It has a dropdown menu labeled 'Carry forward choices from' with a red circle labeled '③' pointing to it. The dropdown shows 'Q23 Which of these did ... that are ...'. A red box highlights a dropdown menu titled 'Selected Choices' with a red circle labeled '④' pointing to it. This menu contains several options: 'All Choices - Displayed & Hidden', 'Displayed Choices', 'Not Displayed Choices', 'Selected Choices' (which is highlighted with a blue background), and 'Unselected Choices'. At the bottom right of the dialog is a red circle labeled '⑤' pointing to the 'Confirm' button.

④ 두 번째 드롭다운에서 계속 진행하려는 답변 선택에 대한 조건을 설정합니다. 각 옵션에 대한 설명은 [이월 가능한 선택 사항](#)을 참조하세요.

⑤ 완료되면 확인을 클릭합니다.

⑥ 이월을 수정하거나 제거하려면 이월 표시줄의 오른쪽에 있는 드롭다운 메뉴를 클릭하고 원하는 옵션을 선택합니다.



Q24

Carry forward choices

from Which of these did you encounter on the tour? that are Selected Choices

Which of these was the most satisfying part of the tour?

- ↗ Ryan's sweet hair
- ↗ Barnaby the dog
- ↗ Friendly faces
- ↗ Soda machines on every floor
- ↗ Quirky room names
- ↗ Cool swag

Edit

Remove

이월을 추가하면 후속 질문에 나열된 모든 잠재적 항목이 표시되며 각 항목 옆에 녹색 이중 화살표가 표시됩니다. 녹색 이중 화살표는 응답자가 해당 선택에 대한 조건을 충족하는 경우에만 이 응답 선택이 응답자에게 표시됨을 나타냅니다.

(2) 이월 가능한 선택

선택 사항, 설명 또는 척도 포인트로 이월될 수 있는 여러 가능한 값을 알 수 있습니다.

- **모든 선택 - 표시 및 숨김:** 질문의 모든 단일 답변 선택을 전달합니다.
- **표시된 선택 사항:** 응답자가 본 선택 사항만 전달합니다. 응답자에게 선택 항목을 숨기고 [표시하는 방법에](#) 대한 자세한 내용은 [선택 항목에 응답 표시 논리 추가](#) 페이지를 참조하세요.
- **표시되지 않은 선택 항목:** 응답자가 보지 못한 선택 항목만 전달합니다. 응답자에게 선택 항목을 숨기고 [표시하는 방법에](#) 대한 자세한 내용은 [선택 항목에 응답 표시 논리 추가](#) 페이지를 참조하세요.
- **Selected Choices:** 응답자가 선택한 선택 사항만 전달합니다.
- **선택되지 않은 선택:** 응답자가 선택하지 않은 모든 선택을 전달합니다.
- **입력된 텍스트:** 응답자가 답변 선택 텍스트 상자에 입력한 텍스트를 전달합니다. 응답자가 텍스트 상자가 없는 선택 항목을 선택한 경우 선택한 선택 항목의 정확한 텍스트가 대신 이월됩니다.

4) Java Script

JavaScript는 설문조사에서 사용 가능한 것보다 더 고급 기능을 수행할 수 있게 해주는 프로그래밍 언어입니다.

(1) JavaScript 편집기 액세스

- ① JavaScript를 추가하려는 질문을 클릭합니다.

- ② 왼쪽 질문 편집 박스의 [JavaScript]를 선택합니다.
- ③ **/*Place Your JavaScript Here...*/** 텍스트 중 하나 아래에 있는 상자에 JavaScript를 배치합니다. 여는 태그와 닫는 태그가 이미 제공되었습니다.
(삭제하지 마세요)

Edit Question JavaScript

```

Qualtrics.SurveyEngine.addOnload(function()
{
  /*Place your JavaScript here to run when the page loads*/
});

Qualtrics.SurveyEngine.addOnReady(function()
{
  /*Place your JavaScript here to run when the page is fully displayed*/
});

Qualtrics.SurveyEngine.addOnUnload(function()
{
  /*Place your JavaScript here to run when the page is unloaded*/
});

```

③

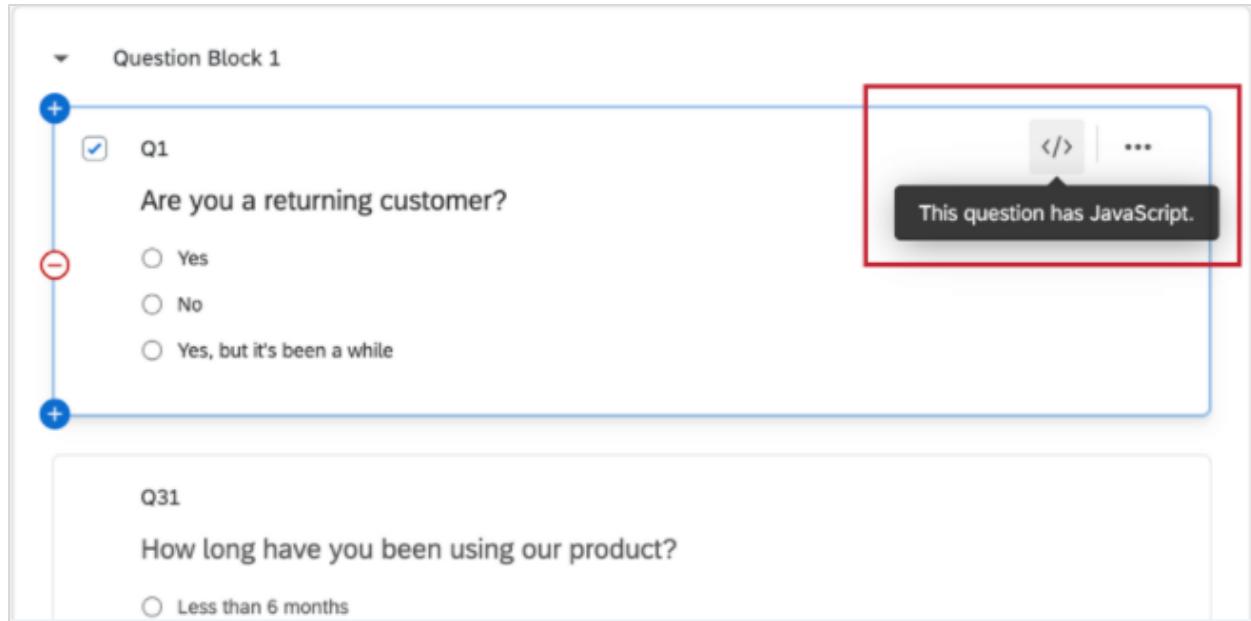
JS Question API

Full Screen Clear Cancel Save

④

⑤

- ④ 저장을 클릭합니다.
- ⑤ 질문 옆에 있는 </> 기호에 유의하세요. 이 아이콘은 질문에 사용자 정의 JavaScript 가 있음을 나타냅니다.

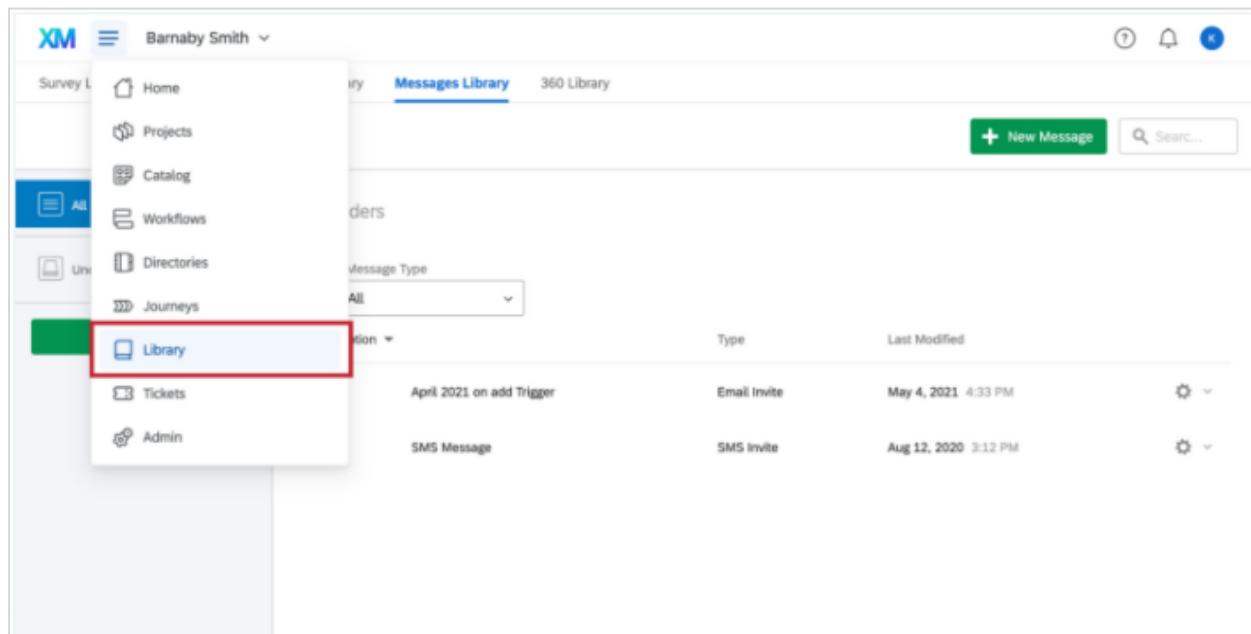


The screenshot shows a survey flow. In the top section, under "Question Block 1", there is a question "Q1: Are you a returning customer?". Below it are three radio button options: "Yes", "No", and "Yes, but it's been a while". A red box highlights a note on the right side of the screen that says "This question has JavaScript." In the bottom section, there is another question "Q31: How long have you been using our product?" with a single radio button option "Less than 6 months".

5. 라이브러리 저장 및 가져오기

라이브러리 페이지 정보

Qualtrics 라이브러리에 설문조사, 그래픽, 메시지 및 기타 파일 형식을 저장할 수 있습니다. 라이브러리 페이지로 이동하여 이 콘텐츠에 액세스할 수 있습니다.



The screenshot shows the "Messages Library" page in Qualtrics. On the left, there is a sidebar with navigation links: Home, Projects, Catalog, Workflows, Directories, Journeys, and Library. The "Library" link is highlighted with a red box. The main area displays a list of messages. At the top right, there are buttons for "New Message" and "Search...". Below the search bar, there is a dropdown menu for "Message Type" set to "All". The list of messages includes:

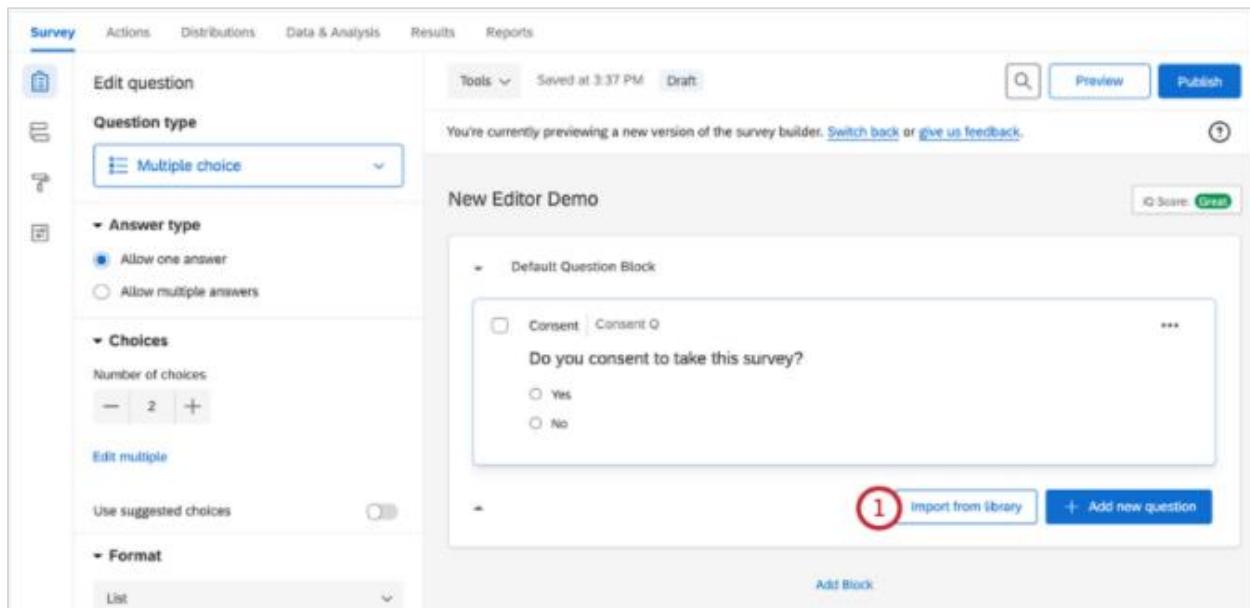
Action	Type	Last Modified
April 2021 on add Trigger	Email Invite	May 4, 2021 4:33 PM
SMS Message	SMS Invite	Aug 12, 2020 3:12 PM

1) 설문조사 라이브러리

유사한 설문조사, 블록 또는 질문을 반복적으로 사용하는 경우 Qualtrics 는 나중에 사용할 수 있도록 **설문조사 라이브러리**에 템플릿을 저장할 수 있습니다. 설문조사 라이브러리에 콘텐츠를 저장하는 것은 작업의 반복을 최소화하는 데 도움이 되는 좋은 방법입니다. 콘텐츠를 저장한 후 설문조사에 삽입하거나 설문조사 템플릿의 경우 [설문조사 흐름](#)에서 [참조 설문조사](#)로 사용할 수 있습니다.

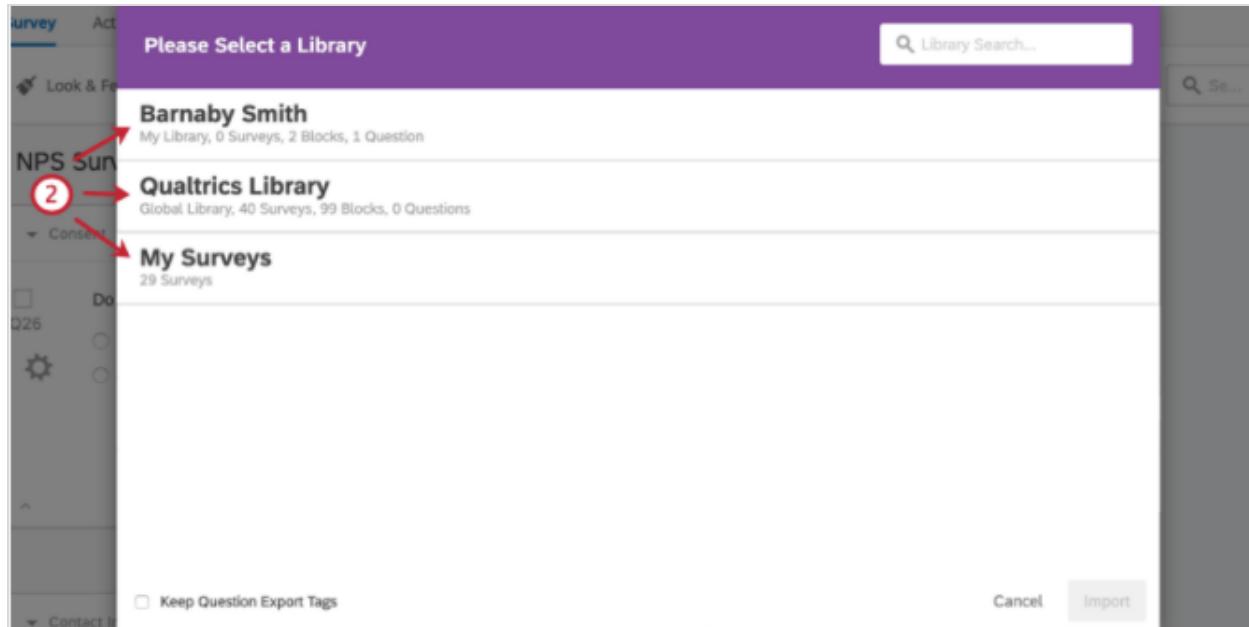
(1) 라이브러리의 블록 또는 질문 사용 방법

- ① 설문조사 작성페이지에서 블록 하단에 [라이브러리에서 가져오기] 버튼을 클릭합니다.

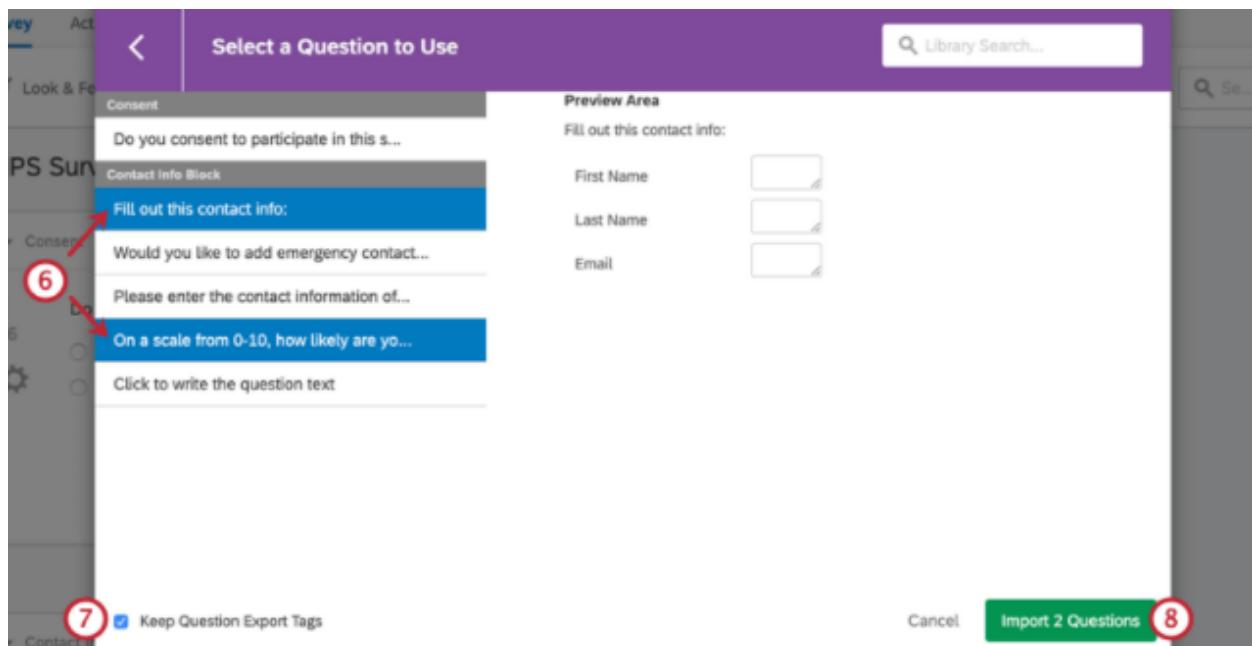


The screenshot shows the Qualtrics Survey Builder interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Edit question', 'Question type' (set to 'Multiple choice'), 'Answer type' (set to 'Allow one answer'), 'Choices' (set to 2), and 'Format'. The main area is titled 'New Editor Demo' and contains a 'Default Question Block' with a consent question: 'Do you consent to take this survey?' with 'Yes' and 'No' options. At the bottom right of the main area, there are two buttons: 'Import from library' (circled in red) and 'Add new question'.

- ② 블록이나 질문을 복사할 라이브러리를 선택합니다.



- ③ 복사하려는 설문조사의 블록 또는 질문을 선택합니다. 선택한 질문은 파란색으로 강조 표시됩니다.



- ④ 가져오기 버튼을 누르면 완료됩니다.

2) 그래픽 라이브러리

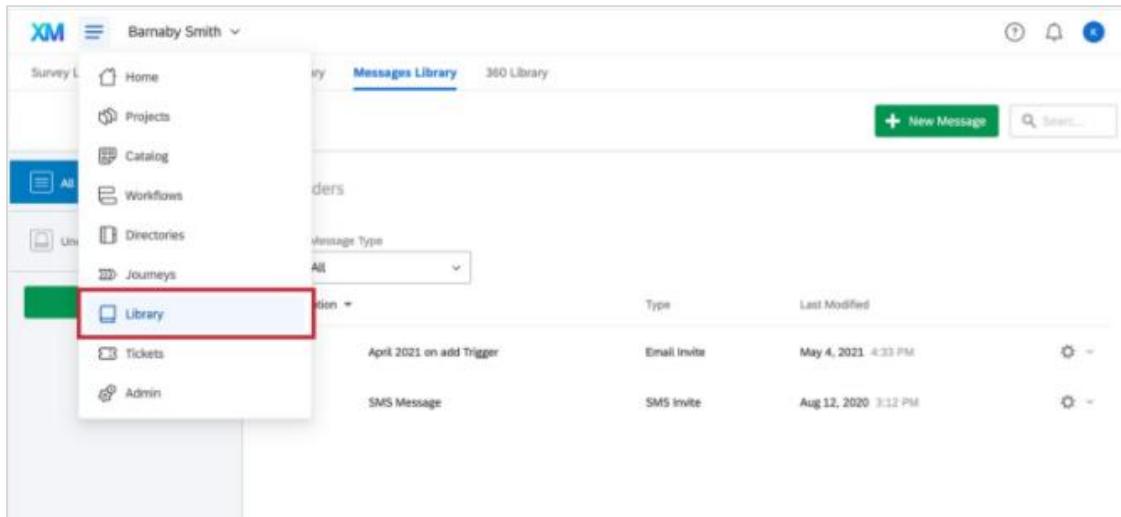
그래픽 라이브러리를 사용하여 Qualtrics에 업로드한 이미지를 저장하고 관리할 수 있습니다. 설문조사 및 메시지에 이러한 그래픽을 사용할 수 있습니다.

(예: 설문조사 헤더 또는 질문에 사용하기 위해 그래픽 라이브러리에 이미지를 저장합니다.)

Tip: 16MB 이하의 JPG(또는 JPEG), PNG 및 GIF 파일을 업로드할 수 있습니다. 최상의 경험을 위해 PNG 파일을 사용하는 것이 좋습니다.

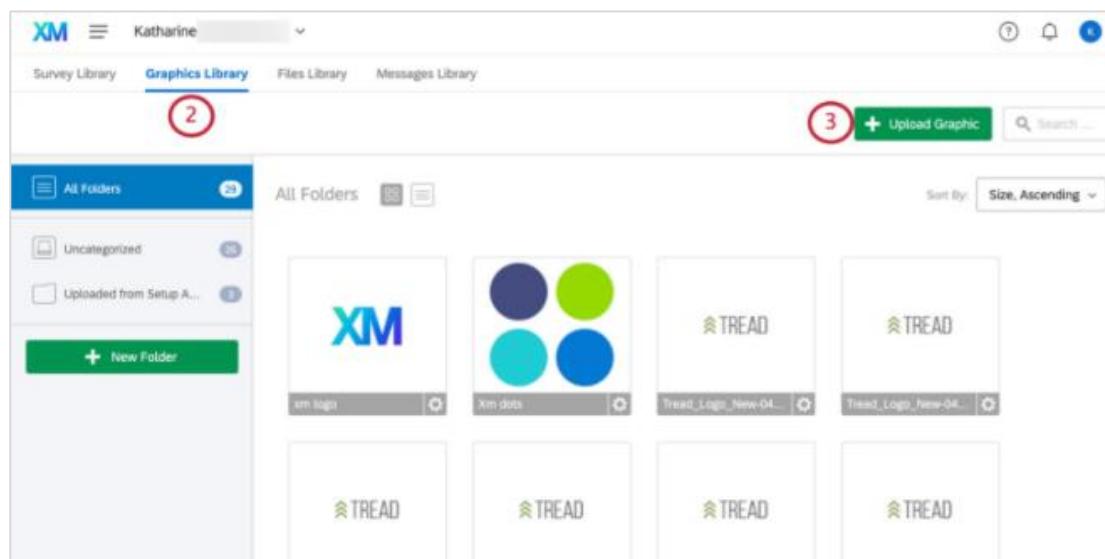
(1) 그래픽 추가 방법

- ① 라이브러리 페이지로 이동합니다.



The screenshot shows the Qualtrics Survey Library interface. The top navigation bar has tabs for 'Survey Library', 'Messages Library' (which is currently selected and highlighted in blue), '360 Library', and 'Files Library'. On the far right, there are buttons for '+ New Message' and 'Search...'. The left sidebar contains links for Home, Projects, Catalog, Workflows, Directories, Journeys, and Library, with 'Library' being the active item. The main content area displays a table of messages with columns for 'Message Type', 'Type', and 'Last Modified'. Two messages are listed: 'April 2021 on add Trigger' (Email Invite) and 'SMS Message' (SMS Invite).

- ② 그래픽 라이브러리를 엽니다
- ③ 그래픽 업로드를 클릭합니다.

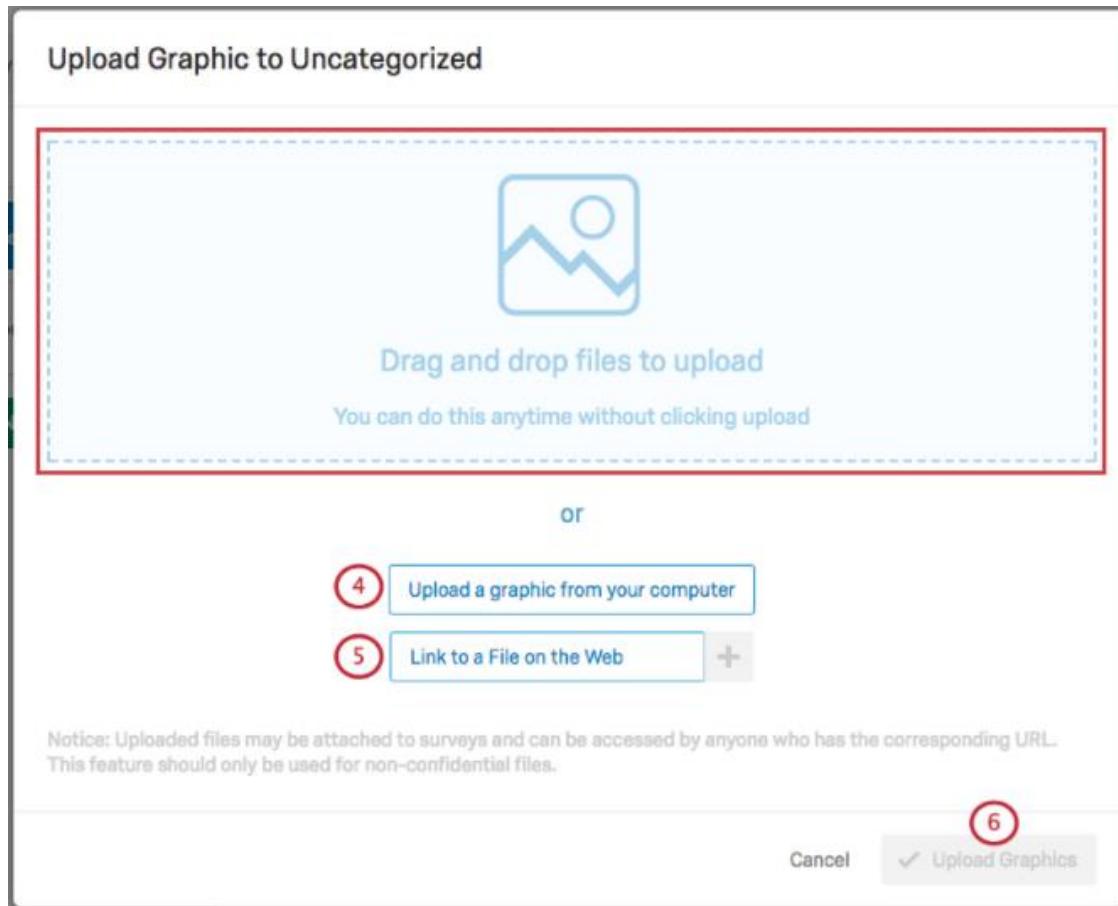


The screenshot shows the Qualtrics Graphics Library interface. The top navigation bar has tabs for 'Survey Library', 'Graphics Library' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Files Library', and 'Messages Library'. On the far right, there are buttons for '?', 'Upload Graphic', and 'Search...'. The left sidebar shows 'All Folders' with three items: 'Uncategorized', 'Uploaded from Setup A...', and a 'New Folder' button. The main content area displays a grid of uploaded graphics, including logos for XM and TREAD.

- ④ 파일을 메뉴로 직접 끌어다 놓거나 그래픽이 컴퓨터에 저장된 경우 컴퓨터에서 그래픽 업로드를 클릭합니다.

Tip: 바탕 화면에서 파일을 검색할 때 여러 그래픽 파일을 선택하거나 여러 파일을 끌어서 놓기 상자에 드롭하여 한 번에 여러 그래픽을 업로드할 수 있습니다.

- ⑤ 그래픽이 온라인에 저장되어 있는 경우 **웹 상의 파일 링크** 상자에 URL 을 붙여넣습니다 (URL 상자를 더 추가하려면 더하기 기호 클릭).
- ⑥ 그래픽 업로드를 클릭합니다.



(2) 그래픽 라이브러리 옵션

그래픽 옵션 메뉴는 목록 형식일 때 각 항목의 맨 오른쪽에 있고 아이콘 형식일 때 오른쪽 하단에 있는 회색 톱니바퀴 드롭다운 내에서 찾을 수 있습니다.



라이브러리의 그래픽에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- **그래픽 보기:** 그래픽의 미리보기를 봅니다.
- **URL 복사:** 이미지에 대한 직접 링크를 컴퓨터의 클립보드에 복사합니다. 이 링크를 원하는 곳에 붙여 넣을 수 있습니다. 업로드 된 파일은 설문조사에 첨부될 수 있으며 해당 URL이 있는 모든 사람이 액세스할 수 있습니다. 이 기능은 기밀이 아닌 그래픽에만 사용해야 합니다.
- **그래픽 이름 바꾸기:** 그래픽의 이름을 편집합니다.
- **그래픽 편집:** 그래픽의 폴더, 이름, 치수 또는 소스 파일을 편집합니다. 여기에서 설정한 치수는 모든 설문조사에서 이미지의 모든 인스턴스에 적용됩니다.
- **폴더에 그래픽 표시:** 그래픽이 있는 폴더로 이동합니다.
- **그래픽 복사:** 그래픽을 계정의 다른 폴더나 그룹 라이브러리에 복사합니다.
- **그래픽 삭제:** 라이브러리에서 그래픽을 삭제합니다.

주의: 여기에서 소스 파일을 삭제하면 그래픽을 사용하는 모든 설문조사에서 그래픽이 제거됩니다.

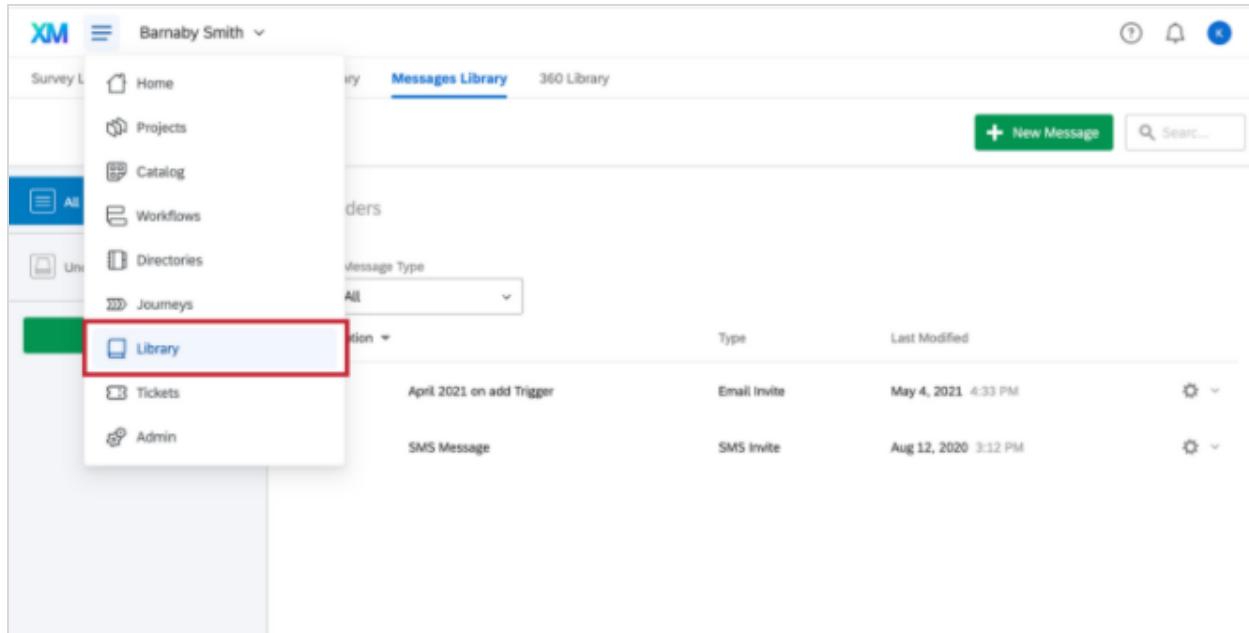
3) 파일 라이브러리

파일 라이브러리는 Qualtrics에 업로드한 이미지가 아닌 파일을 저장하는 데 사용됩니다. 예를 들어, 응답자가 설문 조사 중에 보거나 다운로드할 수 있도록 보안 또는 동의 양식을 파일 라이브러리에 저장할 수 있습니다.

이 파일은 응답자가 다운로드할 수 있도록 설문조사에 첨부하거나 나중에 사용할 수 있도록 라이브러리에 저장할 수 있습니다. 최대 16MB 크기의 실행 불가능한 파일을 업로드할 수 있습니다.

(1) 라이브러리에 파일 추가 방법

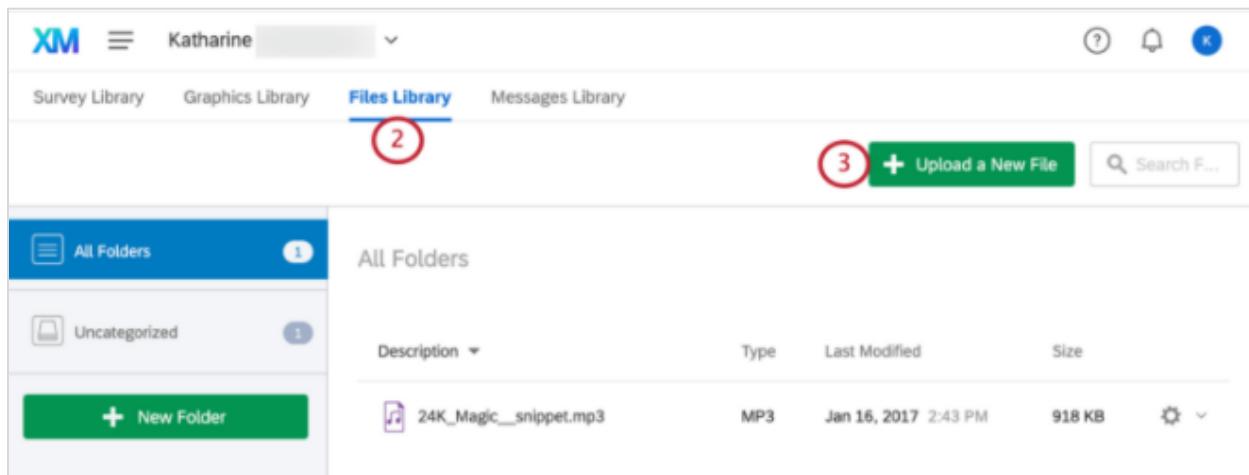
- ① 라이브러리 페이지로 이동합니다.



The screenshot shows the Qualtrics XM interface with the 'Messages Library' tab selected. In the left sidebar, under 'Survey Library', the 'Library' option is highlighted with a red box. Below it, other options like 'Home', 'Projects', 'Catalog', 'Workflows', 'Directories', and 'Journeys' are listed.

	Type	Last Modified
April 2021 on add Trigger	Email Invite	May 4, 2021 4:33 PM
SMS Message	SMS Invite	Aug 12, 2020 3:12 PM

- ② 파일 라이브러리를 엽니다
- ③ 새 파일 업로드를 클릭합니다.



The screenshot shows the Qualtrics XM interface with the 'Files Library' tab selected. In the left sidebar, under 'Survey Library', there are three categories: 'All Folders' (with 1 item), 'Uncategorized' (with 1 item), and a green 'New Folder' button. A red circle highlights the 'Upload a New File' button at the top right of the main content area.

Description	Type	Last Modified	Size
24K_Magic_snippet.mp3	MP3	Jan 16, 2017 2:43 PM	918 KB

- ④ 파일을 메뉴로 직접 끌어다 놓거나 파일이 컴퓨터에 저장된 경우 **컴퓨터에서 파일 업로드**를 클릭합니다.
- ⑤ 파일 업로드 버튼을 클릭합니다.

(2) 파일 라이브러리 옵션

파일 옵션 메뉴는 각 파일의 맨 오른쪽에 있는 회색 톱니바퀴 드롭다운에서 찾을 수 있습니다.

Description	Type	Last Modified	Size	
sample.xls	XLS	Jan 19, 2016 2:12 PM	54 KB	
sample.txt	TXT	Jan 19, 2016 2:12 PM	11 bytes	
sample.png	PNG	Jan 19, 2016 2:18 PM	14 KB	

라이브러리의 파일에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 보기:** 이름, 크기 및 유형과 같은 파일 세부 정보를 봅니다.
- 이름 바꾸기:** 파일 이름을 편집합니다.
- 편집:** 폴더, 이름 또는 소스 파일을 편집합니다.
- 폴더에 표시:** 파일이 있는 폴더로 이동합니다.
- 복사:** 파일을 계정의 다른 폴더나 그룹 라이브러리에 복사합니다. 자세한 내용은 위 섹션을 참조하십시오.
- 삭제:** 라이브러리에서 파일을 삭제합니다.

주의: 여기에서 소스 파일을 삭제하면 그래픽을 사용하는 모든 설문조사에서 파일이 제거됩니다.

4) 메시지 라이브러리

메시지 라이브러리에는 초대 이메일 및 설문조사 종료 메시지와 같이 설문조사에 사용된 모든 메시지가 들어 있습니다. 알림 이메일이나 사용자 지정 확인 메시지와 같이 Qualtrics에서 메시지를 만들 때마다 메시지 라이브러리에 저장됩니다. 메시지 라이브러리 내에서 직접 메시지를 생성하고 나중에 사용할 수도 있습니다.

(1) 라이브러리에서 메시지 작성

- ① **라이브러리** 페이지로 이동합니다.

The screenshot shows the Qualtrics XM interface with the 'Messages Library' tab selected. The left sidebar has a 'Library' section with options like Home, Projects, Catalog, Workflows, Directories, Journeys, and Library. The 'Library' option is highlighted with a red box. Below the sidebar is a table listing messages with columns for Description, Type, and Last Modified. Two messages are visible: 'April 2021 on add Trigger' (Email Invite) and 'SMS Message' (SMS Invite).

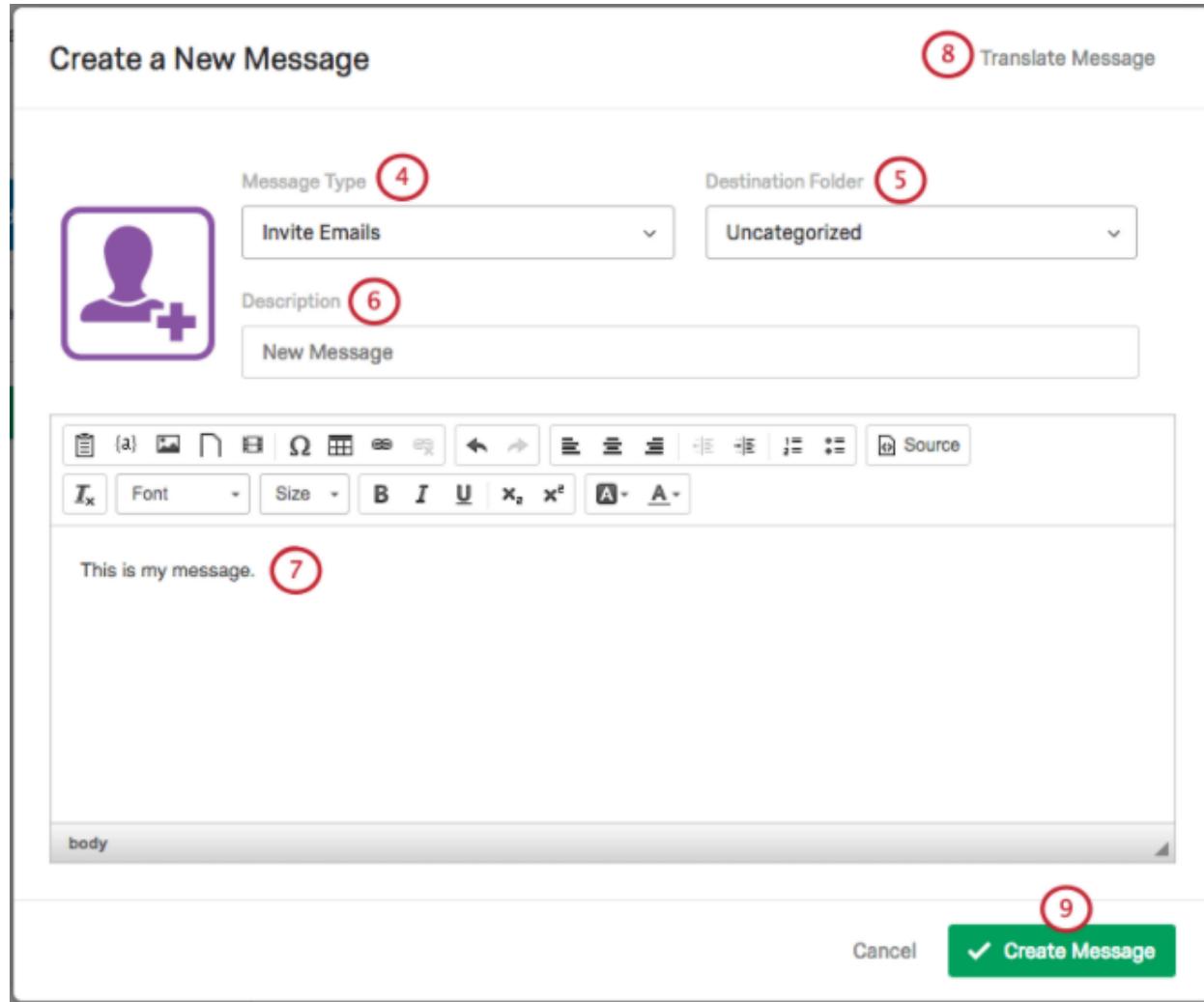
- ② 메시지 라이브러리로 이동합니다.
- ③ 새 메시지 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Messages Library' screen. The top navigation bar has tabs for Survey Library, Graphics Library, Files Library, and Messages Library (labeled with a red circle '2'). Below the tabs is a search bar and a '+ New Message' button (labeled with a red circle '3'). On the left, there's a sidebar with 'All Folders' (15), 'Uncategorized' (15), and a '+ New Folder' button. The main area is titled 'All Folders' and shows a list of messages filtered by 'Invite Emails'. Three messages are listed: 'Invite Emails Test', 'mensaje de español', and 'un mensaje español 2', each with a description, type (Email Invite), and last modified date.

- ④ 메시지 유형을 선택합니다
- ⑤ 메시지를 추가할 폴더를 선택합니다(폴더를 선택하지 않으면 기본 "미분류" 폴더에 자동으로 저장됨)
- ⑥ 메시지 이름을 지정합니다(이름을 지정하지 않으면 자동으로 "새 메시지"로 저장됩니다).
- ⑦ 표시할 메시지 내용을 입력합니다.

Tip: [리치 콘텐츠 편집기](#) 를 사용하여 텍스트의 크기, 색상 및 형식을 변경할 수 있습니다.

- ⑧ 원하는 경우 메시지 번역을 선택하여 메시지를 다른 언어로 번역합니다.
- ⑨ **메시지 만들기**를 클릭합니다.



(2) 메시지 유형

10 가지 유형의 메시지를 작성할 수 있습니다.

올바른 유형의 메시지를 작성하면 나중에 메시지를 찾거나 사용할 때 도움이 됩니다.

- **이메일 초대:** 설문조사에 참여하도록 참가자를 초대하기 위해 [이메일 배포](#)로 전송된 이메일 메시지입니다. 배포 탭의 이메일 섹션에서 이러한 메시지에 액세스하거나 메시지를 작성할 수 있습니다.
- **룩앤파일 메시지:** 일반적으로 [다음 또는 뒤로 버튼 텍스트](#) 또는 [머리글 또는 바닥글 텍스트](#)로 사용되는 짧은 구문입니다. 설문조사 탭의 모양과 느낌 메뉴에서 이러한 메시지에 액세스하거나 만들 수 있습니다.
- **설문조사 종료 메시지:** 설문조사를 완료하면 참가자에게 표시되는 메시지입니다. 설문조사 탭의 [설문 조사 옵션](#) 또는 [설문조사 흐름](#)에서 이러한 메시지에 액세스하거나 만들 수 있습니다.
- **일반 메시지:** [인증자](#) 및 [목차](#)와 같은 기능에 사용되는 메시지입니다. 설문조사 탭의 설문조사 흐름에서 이러한 메시지에 액세스하거나 이러한 메시지를 만들 수 있습니다.
- **미리 알림 이메일:** 이메일 배포 [참가자](#)에게 설문조사에 [참여하도록 상기시키기 위해](#) 전송된 이메일 메시지입니다. 배포 탭의 이메일 섹션에서 이러한 메시지에 액세스하거나 메시지를 보낼 수 있습니다.
- **검증 메시지:** 참가자가 특정 검증 요구 사항에 실패했을 때 표시되는 설명 메시지(예: 강제 응답이 있는 질문에 응답하지 않거나 숫자 내용 검증이 포함된 질문에 텍스트 입력). [설문조사 옵션](#)이나 질문의 [사용자 정의 확인 메뉴](#)에서 이러한 메시지에 액세스하거나 메시지를 작성할 수 있습니다.
- **이메일 제목 메시지:** 이메일 설문 초대에서 보낸 [이메일의 제목입니다](#). 배포 탭의 이메일 섹션에서 이러한 메시지에 액세스하거나 메시지를 보낼 수 있습니다.
- **감사 이메일:** 이메일 배포에서 설문조사를 완료한 참가자에게 전송되는 이메일입니다. [설문조사 탭의 설문조사 옵션 메뉴](#)와 [배포 탭의 이메일 섹션에서](#) 이러한 메시지에 액세스하거나 만들 수 있습니다.
- **비활성 설문조사 메시지:** 참가자가 비활성 설문조사에 대한 링크를 열 때 표시되는 메시지입니다. [설문조사 탭의 설문조사 옵션 메뉴에서](#) 이러한 메시지에 액세스하거나 만들 수 있습니다.
- **SMS 초대 :** 설문조사의 익명 링크를 사용하도록 참가자를 초대하는 문자 메시지입니다. [배포 탭의 SMS 섹션에서](#) 이러한 메시지에 액세스하거나 생성할 수 있습니다.

Tip: SMS 액세스는 Qualtrics 라이선스의 추가 기능이며 사용하려면 활성화해야 합니다.

- **티켓 메시지:** [티켓 작업에 대한 후속 조치를 위해](#) 보낼 수 있는 이메일입니다.

6. 설문조사 흐름

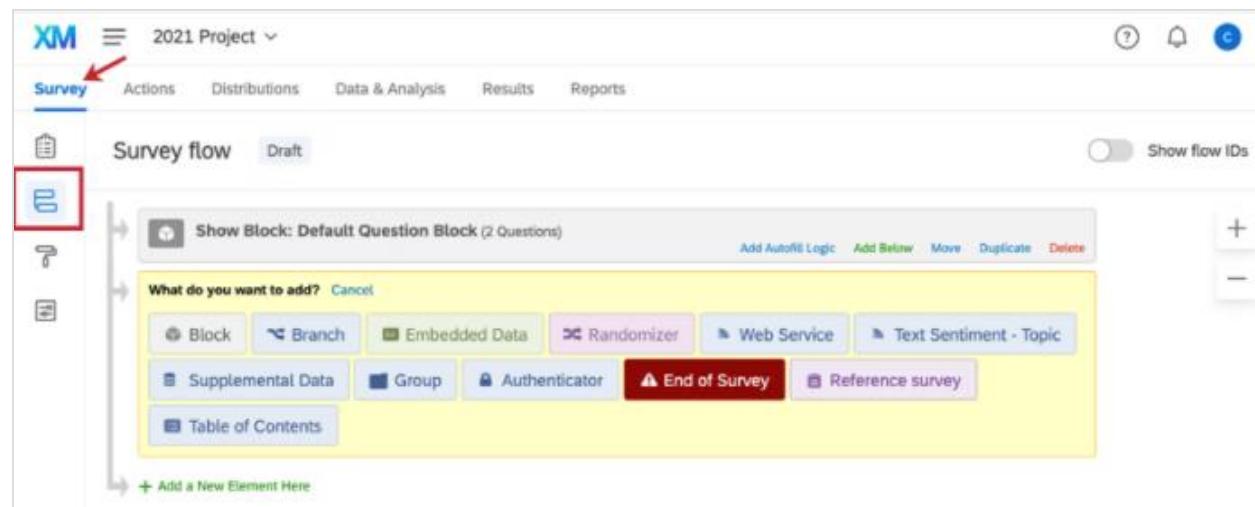
설문 조사 흐름은 응답자가 설문 조사의 요소를 체험하는 순서를 사용자 정의할 곳입니다. 이름에서 알 수 있듯이 설문조사의 "흐름"을 결정하는 곳입니다. 하나 또는 몇 개의 질문 블록이 있는 설문조사의 경우 이는 모든 것이 올바른 순서로 되어 있는지 확인하는 것을 의미합니다. 그러나 설문조사 흐름이 더 복잡할 수도 있습니다.

예를 들어 응답자를 맞춤형 경로로 보내야 한다고 가정해 보겠습니다. 또는 조건을 무작위화해야 할 수도 있습니다. 설문조사 참여자가 특별한 경로를 밟게 되면 특별한 가치를 부여하거나 설문조사를 일찍 종료해야 할 수도 있습니다. 설문조사의 설문조사 흐름 섹션을 사용하면 이 외에도 더 많은 작업을 수행할 수 있습니다.

(1) 설문조사 흐름 탐색

먼저 설문조사 흐름을 찾을 수 있는 위치를 알아보겠습니다.

설문조사 흐름에 액세스하려면 프로젝트의 **설문조사** 탭에 있는지 확인하세요. 그런 다음 왼쪽 탐색 모음에서 **설문 조사 흐름** 아이콘을 클릭합니다.



여기에서 설문조사의 블록(질문 그룹) 목록을 볼 수 있습니다. 기본 설문조사에서는 하나의 블록만 볼 수 있습니다.



The screenshot shows the 'Survey Flow' interface for a 'New Customer Study'. It displays two blocks: 'Show Block: Intro Questions (4 Questions)' and 'Show Block: Main Study (4 Questions)'. Each block has options to 'Add Below', 'Move', 'Duplicate', and 'Delete'. A green button at the bottom left says '+ Add a New Element Here'.

응답자는 흐름의 맨 위에서 시작하여 끝점에 도달하고 설문조사를 마칠 때까지 각 요소를 통해 작업합니다.

(2) 설문조사 흐름 요소



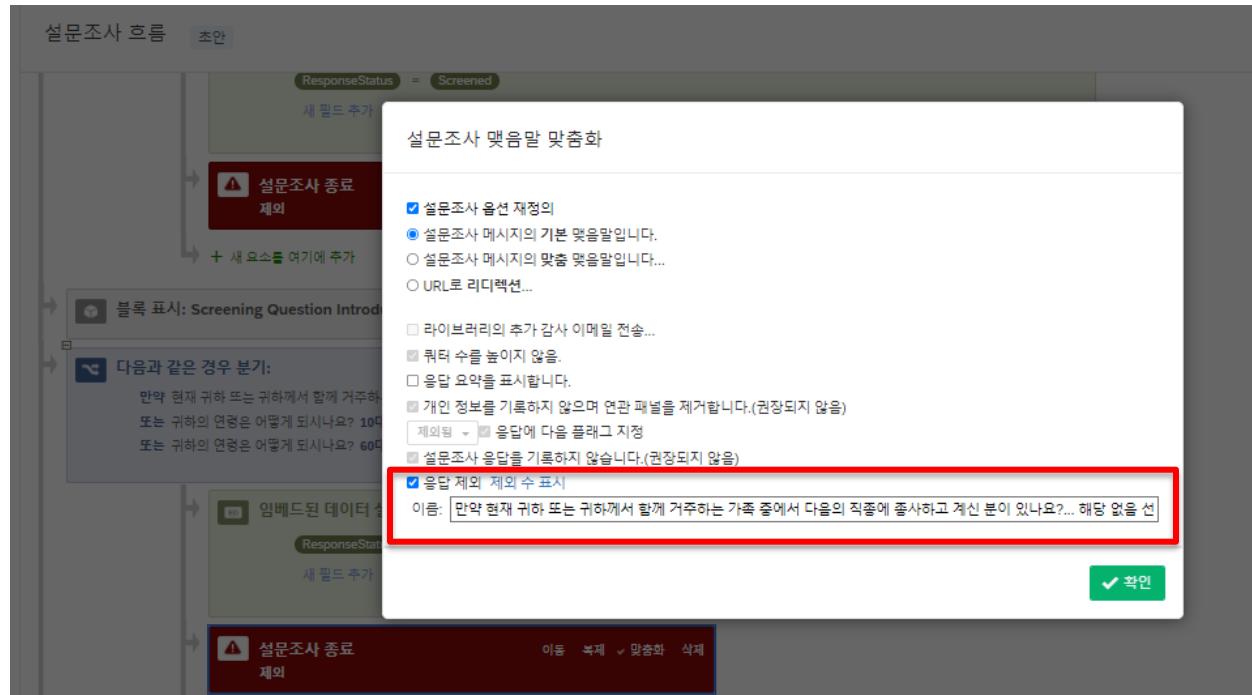
The screenshot shows a 'What do you want to add?' dialog with various options: Block, Branch, Embedded Data, Randomizer, Web Service, Text Sentiment - Topic, Group, Authenticator, End of Survey (highlighted in red), Reference Survey, and Table of Contents.

요소는 조사 흐름의 구성 요소입니다. 응답자를 위한 개인화된 경로 생성, 새로운 주요 변수 설정, 질문 블록 무작위화에 이르기까지 모든 작업을 수행할 수 있습니다.

- **질문 블록**: [블록](#) 의 질문을 볼 수 있습니다.

Tip: 설문조사 흐름에서 블록 사용에 대한 정보는 [블록 표시를](#) 참조하세요.

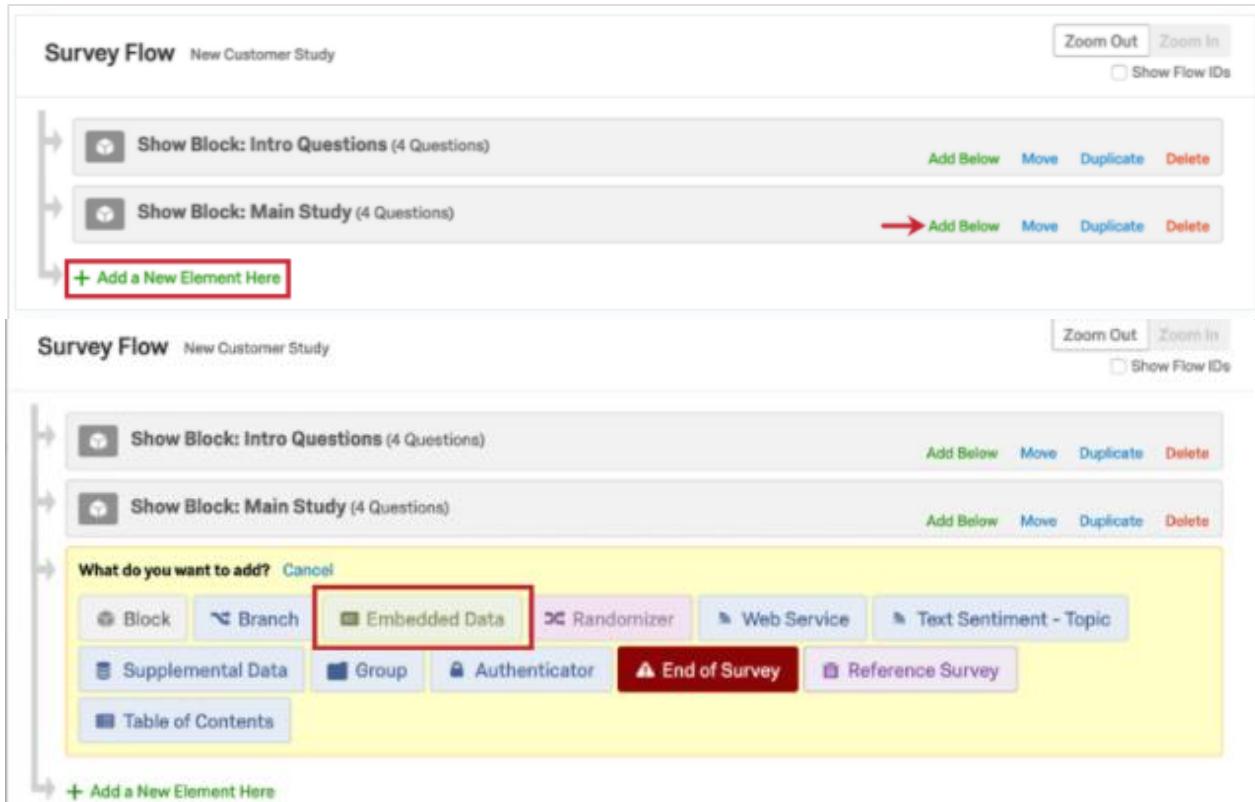
- **분기**: 설문 응답자가 충족하는 조건에 따라 블록 및 기타 요소를 표시합니다.
- **포함된 데이터**: [연락처 데이터](#) 또는 분기로 할당한 기타 변수와 같이 질문 응답 외에 설문 조사 데이터에 포함하려는 추가 정보를 추가합니다.
- **Randomizer**: 질문 블록 및 기타 요소를 무작위로 제시합니다.
- **설문 조사 종료**: 맞춤형 경험을 통해 다양한 위치의 응답자를 종료합니다.
 - 설문 조사 종료 맞춤화 – 응답 제외: 설문 조사가 중간에 종료되는 경우, 응답자 수가 추가되지 않으며 응답도 수집되지 않습니다.
 - *응답 수가 추가되는 걸 방지하기 위해 스크린 아웃 되는 응답은 응답 제외로 선택해주시는 것을 권장 드립니다.



- **인증자**: 설문조사에 참여하기 전에 응답자의 신원을 확인합니다.
- **그룹**: 서로 다른 조사 흐름 요소를 함께 그룹화합니다.
- **참조 설문조사**: 여러 설문조사에서 동일한 질문 세트를 사용합니다.
- **목차**: 응답자가 질문 블록을 스스로 탐색할 수 있도록 합니다.
- **텍스트 감정 – 주제**: 응답자가 설문조사에서 개방형 피드백을 작성할 때 응답의 감정, 응답에 사용된 주제 및 해당 특정 주제의 감정을 평가합니다. 그런 다음 텍스트 분석 결과를 기반으로 분기합니다.
- **웹 서비스**: API 호출과 웹 서비스를 설문조사에 통합합니다.

(3) 설문조사 흐름에서 편집하기

- ① 설문조사 흐름에서 새 요소 추가를 클릭 후 추가하려는 요소를 선택합니다.



Survey Flow New Customer Study

Show Block: Intro Questions (4 Questions)

Show Block: Main Study (4 Questions)

Add Below Move Duplicate Delete

+ Add a New Element Here

Survey Flow New Customer Study

Show Block: Intro Questions (4 Questions)

Show Block: Main Study (4 Questions)

Add Below Move Duplicate Delete

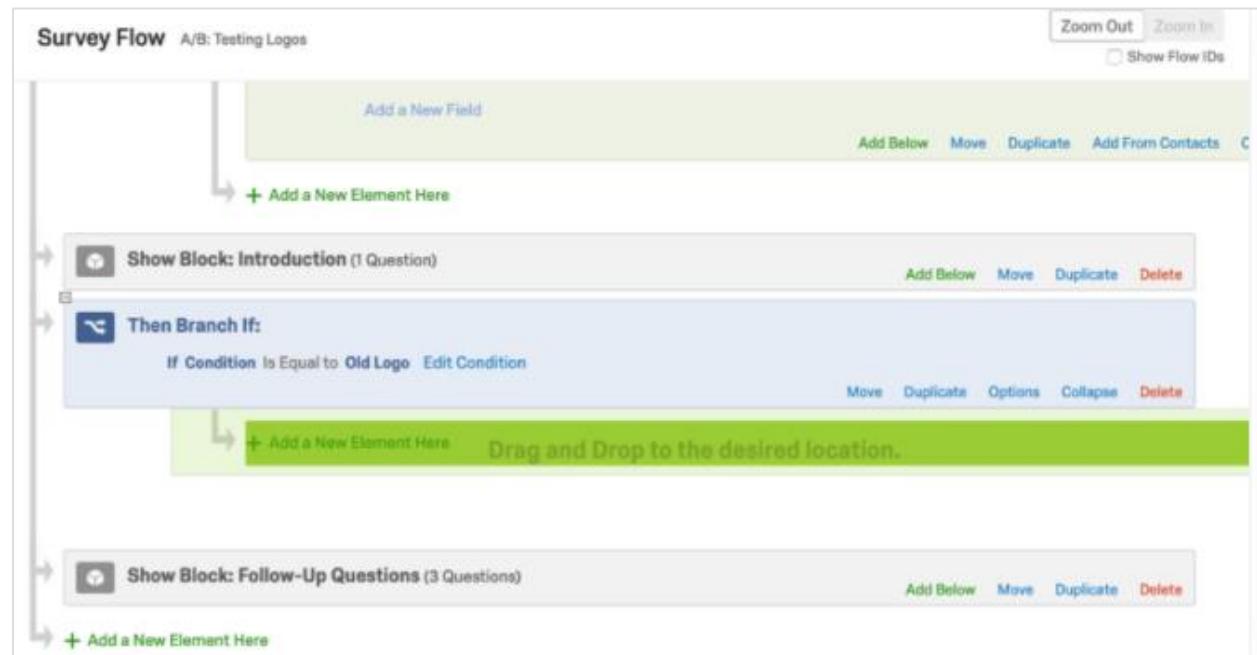
What do you want to add? Cancel

- Block
- Branch
- Embedded Data**
- Randomizer
- Web Service
- Text Sentiment - Topic
- Supplemental Data
- Group
- Authenticator
- End of Survey**
- Reference Survey
- Table of Contents

+ Add a New Element Here

Tip: 설문조사 흐름에서 새 요소를 표시하려는 특정 지점이 있는 경우 아래에 **추가를** 클릭합니다.

- ② 요소 이동: 이동하려는 요소를 드래그 하여 원하는 위치에 놓습니다.



Survey Flow A/B: Testing Logos

Add a New Field

Add Below Move Duplicate Add From Contacts C

+ Add a New Element Here

Show Block: Introduction (1 Question)

Then Branch If:

If Condition Is Equal to Old Logo Edit Condition

Move Duplicate Options Collapse Delete

+ Add a New Element Here Drag and Drop to the desired location.

Show Block: Follow-Up Questions (3 Questions)

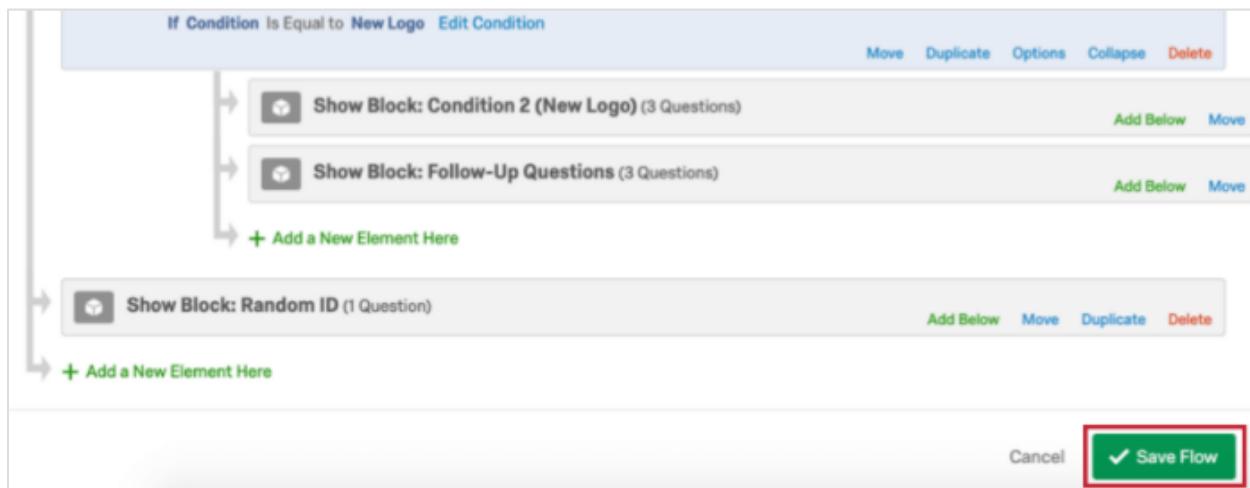
Add Below Move Duplicate Delete

+ Add a New Element Here

- ③ 요소 복제: 요소에서 **복제**를 클릭하여 복사합니다. 이 요소가 분기, 랜더마이저, 그룹 또는 인증자인 경우 그 아래에 들여쓰기 된 모든 항목도 복사됩니다.
- ④ 요소 삭제: 요소를 제거하려면 **삭제**를 클릭합니다. 이 요소가 브랜치, 랜더마이저, 그룹 또는 인증자인 경우 그 아래에 들여 쓴 모든 요소도 제거됩니다.

주의: 원하는 작업이 확실하지 않은 경우 요소를 삭제하지 마세요. 삭제한 요소는 검색할 수 없으며 처음부터 다시 작성해야 합니다. [포함된 데이터](#)와 같은 요소의 경우 설문조사에서 해당 데이터도 모두 삭제합니다.

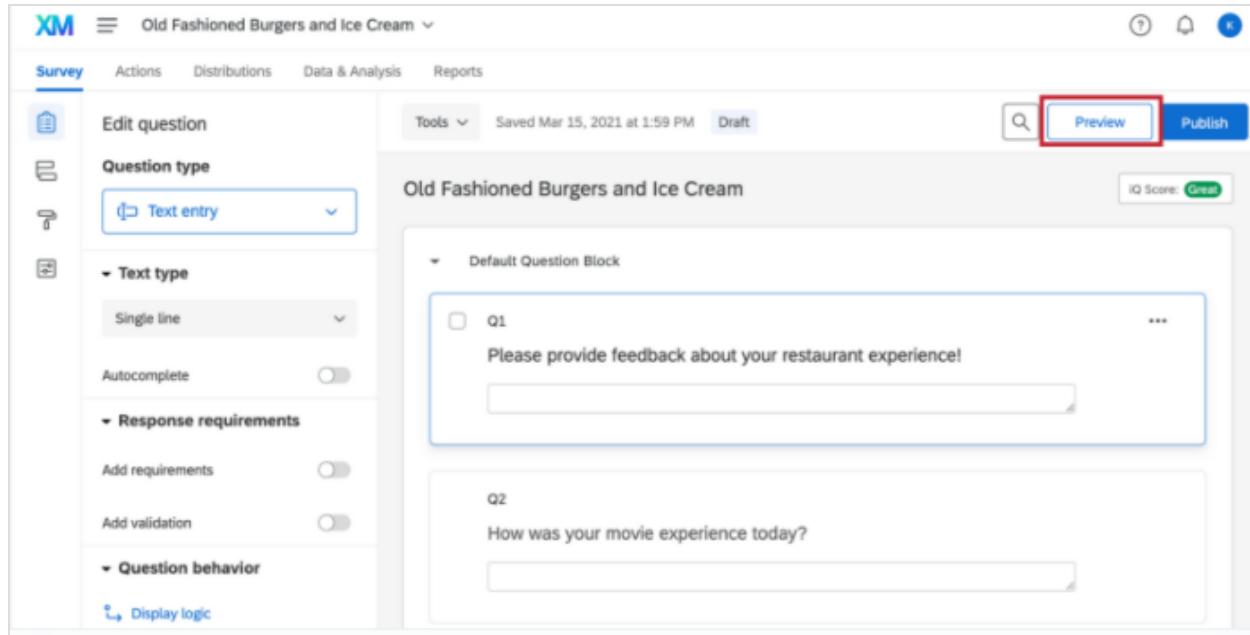
- ⑤ 흐름 저장: **흐름 저장**을 클릭하여 편집한 내용을 저장합니다.



Tip: 수정 사항을 적용하고 싶지 않거나 실수를 한 경우 **취소**를 클릭하여 변경 사항을 저장하지 마세요.

7. 설문조사 미리보기

설문 작성은 마치면 설문 탭의 오른쪽 상단에 있는 **미리 보기**를 클릭하여 모든 것이 원하는 대로 작동하는지 확인하기 위해 미리 볼 수 있습니다.



The screenshot shows the Qualtrics Survey Programming interface. On the left, there's a sidebar with 'Survey' selected, followed by 'Actions', 'Distributions', 'Data & Analysis', and 'Reports'. Below these are sections for 'Edit question', 'Question type' (set to 'Text entry'), 'Text type' (set to 'Single line'), 'Autocomplete' (disabled), 'Response requirements' (disabled), 'Add requirements' (disabled), 'Add validation' (disabled), 'Question behavior' (disabled), and 'Display logic'. The main area is titled 'Old Fashioned Burgers and Ice Cream'. It contains two questions: 'Q1 Please provide feedback about your restaurant experience!' and 'Q2 How was your movie experience today?'. Both questions have text input fields below them. At the top right of the main area, there are 'Preview' and 'Publish' buttons, with 'Preview' being highlighted by a red box.

설문조사 미리보기 모드에서는 응답자가 실제 링크를 사용하는 것과 같은 방식으로 질문에 답변하고 설문조사를 진행할 수 있습니다. 설문조사는 상단에 설문조사를 테스트하는 데 도움이 되는 몇 가지 추가 옵션이 있다는 점을 제외하고는 실제 링크와 정확히 동일하게 보입니다. 이러한 옵션은 실제 링크에 나타나지 않습니다.

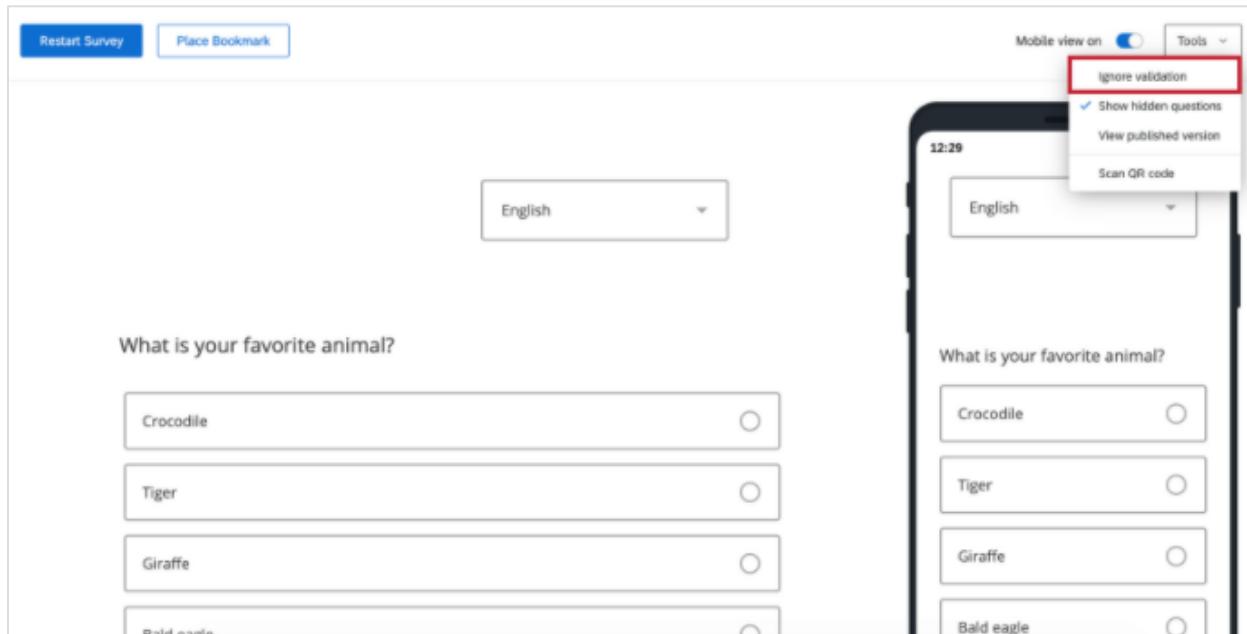
Tip: 다른 사람이 설문조사를 미리 보기たい다면 설문조사를 미리 볼 때 웹 주소의 URL을 복사하여 설문조사를 테스트하고 싶은 누구에게나 해당 URL을 보낼 수 있습니다. 귀하의 직원은 미리보기 링크를 보고 설문조사를 테스트하기 위해 Qualtrics 계정이 필요하지 않습니다.

(1) 유용한 옵션

설문 조사를 미리 보는 데 유용한 옵션이 있습니다. 이러한 옵션은 미리 보기 모드에서만 사용할 수 있으며 라이브 링크에서는 액세스할 수 없습니다.

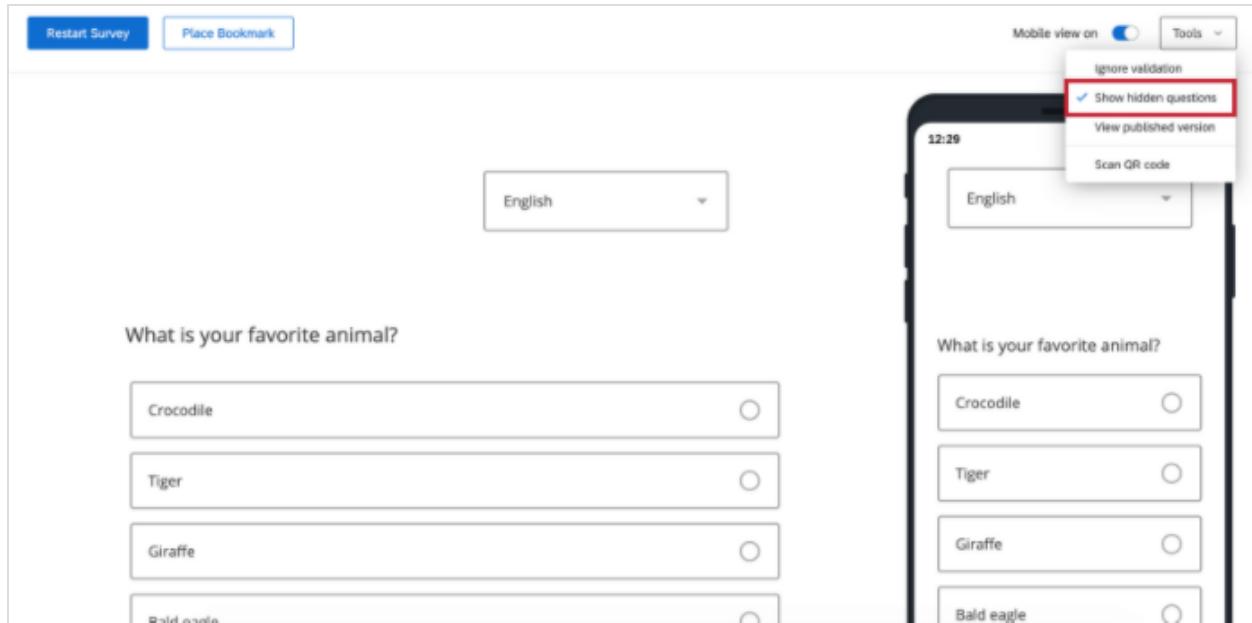
① 유효성 검사 무시

유효성 검사 무시는 텍스트 입력 질문의 문자 제한과 같은 답변 유효성 **검사**가 있는 질문을 **무시합니다**. 여기에는 강제 응답 및 사용자 지정 유효성 검사가 포함됩니다. 이는 모든 필수 질문에 답하지 않고도 설문조사의 특정 부분을 테스트하려는 경우에 유용합니다.



② 숨겨진 질문 표시

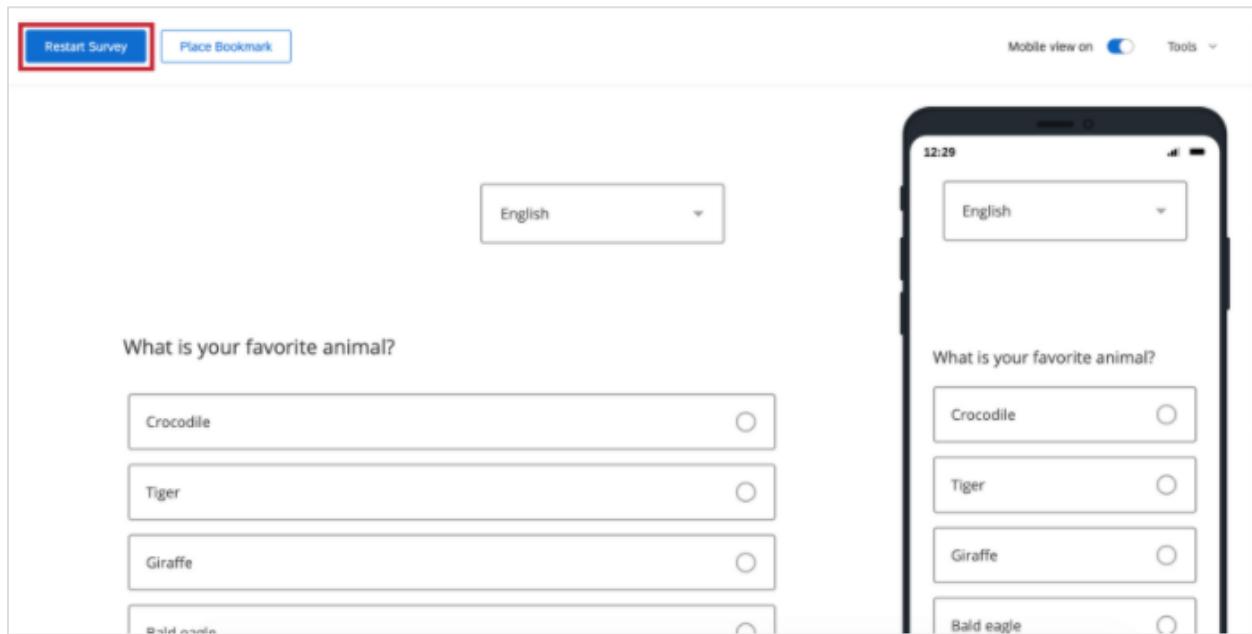
숨겨진 질문 표시를 사용하면 타이밍 및 메타 정보 질문과 같이 응답자에게 **숨겨질 수 있는 질문**을 볼 수 있습니다. 이 옵션은 기본적으로 활성화되어 있습니다. 이 옵션은 미리보기 설문조사 모드에만 적용되며 라이브 링크에 액세스하는 응답자는 이러한 질문을 볼 수 없습니다.



The screenshot shows a Qualtrics survey interface. At the top left are 'Restart Survey' and 'Place Bookmark' buttons. At the top right are 'Mobile view on' (switched on), 'Tools' (dropdown menu), 'Ignore validation', and a red-bordered 'Show hidden questions' option which is checked. Below these are 'View published version' and 'Scan QR code'. The main content area has a language dropdown set to 'English'. A mobile phone icon on the right displays the same survey page with the same question and options ('What is your favorite animal?' with 'Crocodile', 'Tiger', 'Giraffe', and 'Bald eagle' as choices). The mobile view includes a language dropdown set to 'English'.

③ 설문조사 다시 시작

설문 조사 다시 시작은 미리 보기의 시작 부분으로 다시 이동합니다.



This screenshot is similar to the previous one but with a red box highlighting the 'Restart Survey' button at the top left. The rest of the interface, including the language dropdown, mobile view preview, and survey content, remains the same.

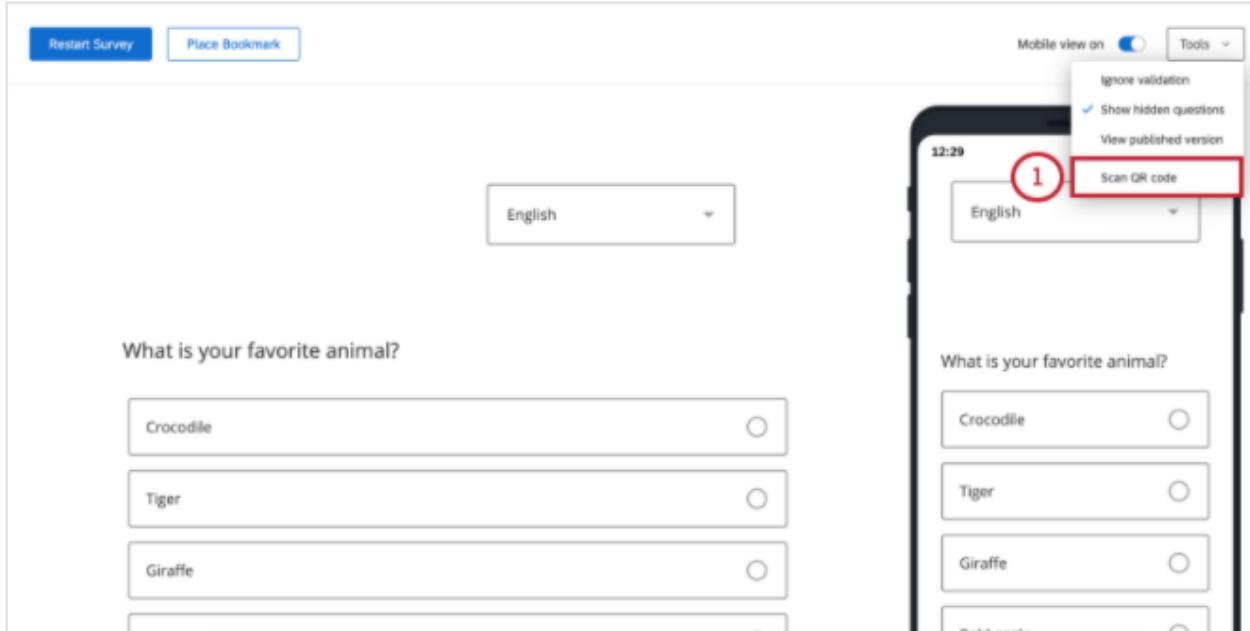
(2) 모바일 미리보기

설문조사가 모바일 장치에서 어떻게 표시되는지 미리 볼 수도 있습니다. 이 모바일 표현은 동적이며 설문 조사를 진행하는 데 사용할 수 있습니다. 이 페이지는 설문조사가 모바일

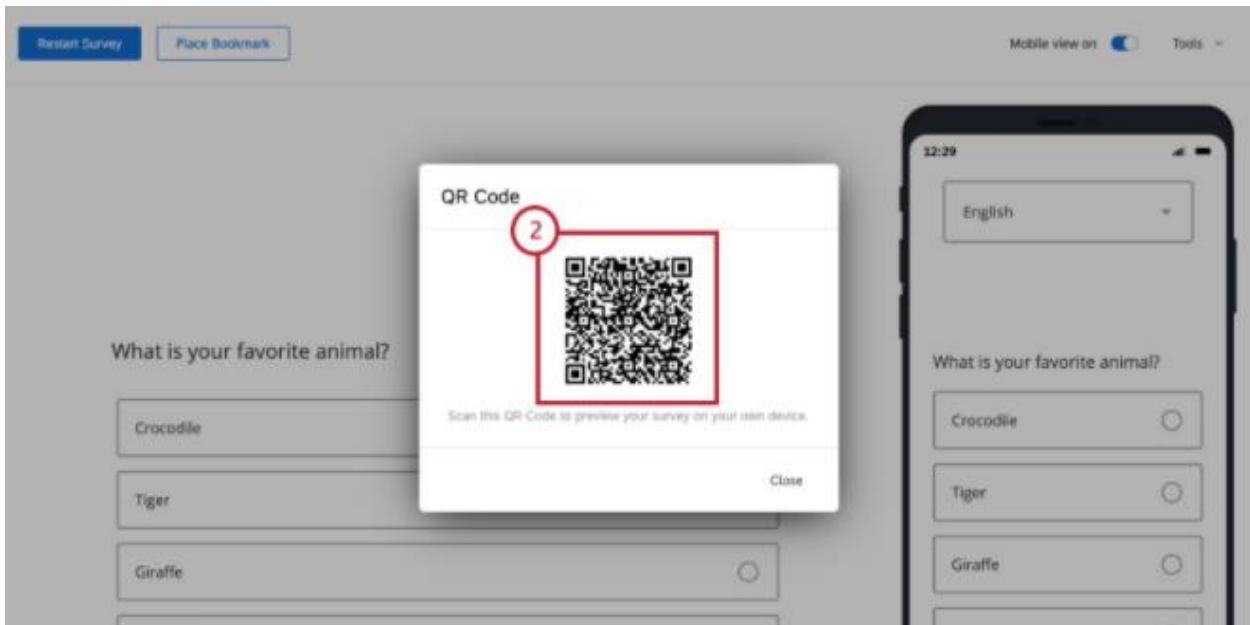
장치에서 어떻게 표시되는지에 대한 대화식 미리보기를 보여줍니다. 이 미리보기는 장치에 따라 다릅니다.

개인 장치에서 설문 조사를 미리 보려면:

- ① 도구 메뉴에서 QR Code™ 옵션을 클릭합니다.



- ② 기기로 코드를 스캔하여 모바일 장치에서 직접 미리 볼 수 있습니다.



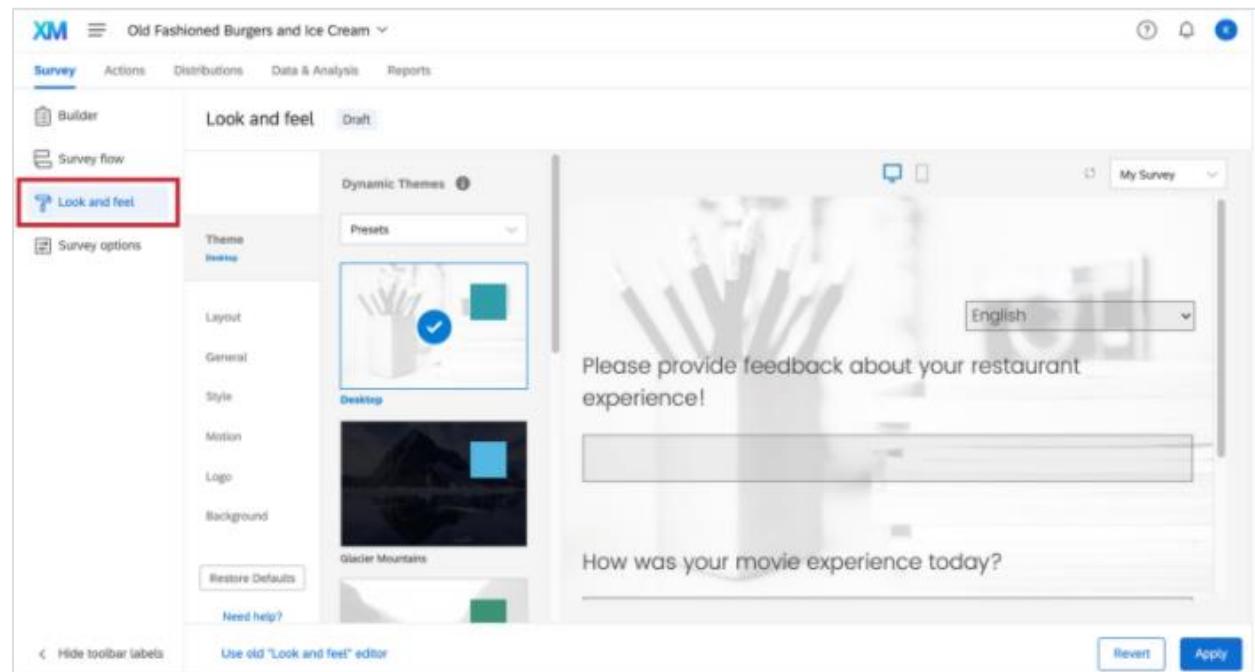
Tip: 모바일 미리보기 및 기타 모바일 옵션에 대한 자세한 내용은 [모바일 장치 최적화 페이지](#)를 참조하십시오.

설문조사 옵션

1. Look and Feel

설문조사의 모양에 따라 설문조사의 성과가 결정될 수 있습니다. Qualtrics 의 디자인 전문가가 구축한 맞춤형 테마 를 사용하거나 특정 설문조사 요소를 개별적으로 맞춤화 한 것과 관계없이 Qualtrics 는 다른 플랫폼과 달리 시각적으로 매력적인 설문조사를 구축할 수 있는 기능을 제공합니다.

모양과 느낌 메뉴는 응답자가 설문조사에 참여할 때 설문조사가 어떻게 보이는지 변경합니다. 이러한 사용자 정의 옵션에 액세스하려면 설문조사 탭의 **모양과 느낌** 메뉴로 이동하세요.



(1) 모양과 느낌 사용자 정의 옵션

모양과 느낌 메뉴를 사용하여 설문조사 모양의 여러 측면을 사용자 정의할 수 있습니다.

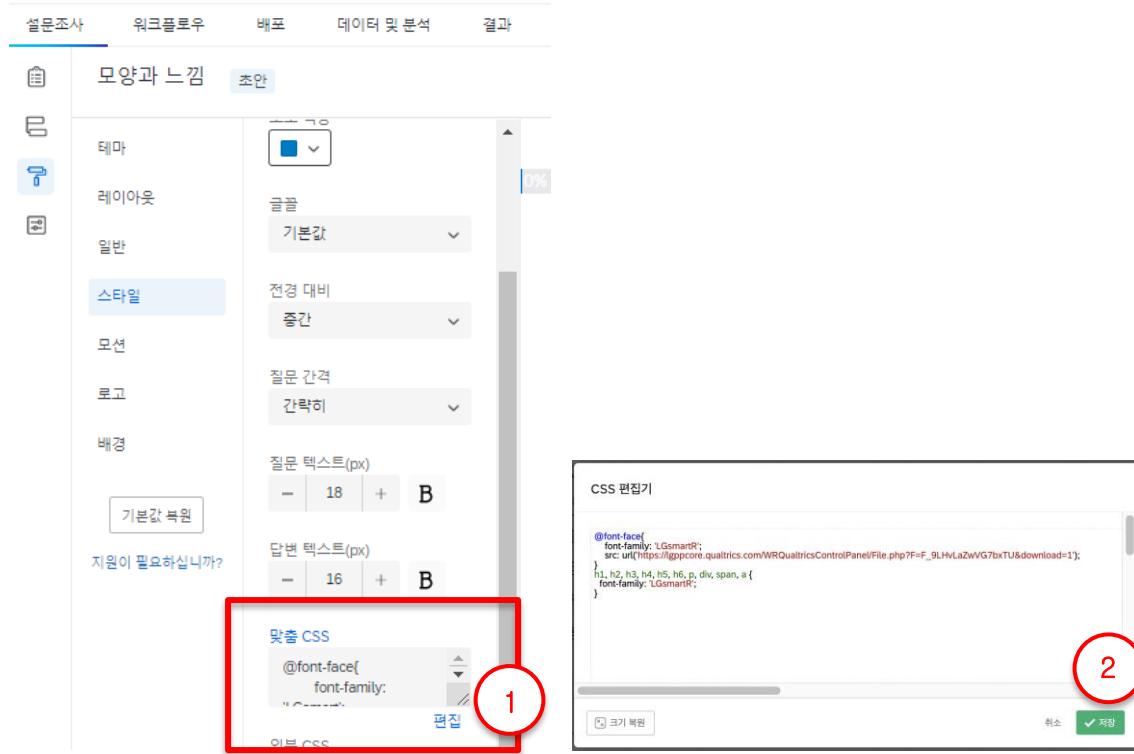
- **설문조사 테마 변경:** 빠르고 쉬운 설문조사 테마를 위해 사전 구성된 설정에서 선택합니다.
- **설문조사 브랜드화:** 동적 로고, 배경 이미지, 머리글 및 바닥글 을 추가하여 설문조사를 즉시 알아볼 수 있도록 합니다.
- **질문 레이아웃 변경:** 3 가지 질문 레이아웃 중에서 선택하고 페이지당 질문 수를 제한합니다.
- **다음 및 뒤로 버튼 텍스트 편집:** 설문조사의 필요에 맞게 다음 및 뒤로 버튼 텍스트를 사용자 지정합니다. 이 기능을 사용하면 버튼 텍스트에 대해 번역된 메시지를 선택할 수 있어 다국어 설문조사가 가능합니다.
- **진행률 표시줄 추가:** 응답자가 설문조사에서 얼마나 진행 했는지 보여줍니다.
- **색상 변경:** 설문조사의 기본 및 보조 색상을 설정합니다.

글꼴 변경: 전체 설문조사에 글꼴 서체와 크기를 적용합니다.

*설문 조사에 LG 스마트체 적용을 원하시는 경우, 모양과 느낌 – 스타일 – 맞춤 CSS 편집을 눌러 아래 CSS 추가하여 주시면 됩니다. 해당 폰트는 LG User Group 파일 라이브러리 – LG 스마트체 폰트 폴더에 업로드 되어 있습니다.

```
@font-face{  
font-family: 'LGsmartR';  
src: url('https://lgppcore.qualtrics.com/WRQualtricsControlPanel/File.php?F=F_9LHvLaZwVG7bxTU&download=1');  
}
```

```
h1, h2, h3, h4, h5, h6, p, div, span, a {  
font-family: 'LGsmartR';  
}
```



- **측량 모션 제어:** 측량이 어떻게 이동하는지 결정합니다. [페이지 전환 애니메이션을 설정하고, 설문조사 자동 진행을 활성화 하고, 설문조사가 현재 선택한 질문에 자동으로 초점 을 맞추도록 설정할 수 있습니다 .](#)
- **추가 사용자 정의 CSS:** 끝없는 사용자 설문 조사 테마를 달성하기 위해 설문 조사에 사용자 정의 CSS 를 추가합니다.

2. 설문조사 옵션

설문조사 옵션을 사용하면 설문조사가 가능한 기간, 뒤로 버튼 추가 또는 표시되는 질문 번호 등과 같은 많은 일반 설문조사 설정을 변경할 수 있습니다.

이러한 설정에 액세스하려면 설문조사 탭의 왼쪽 탐색 메뉴에서 **설문조사 옵션**을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Survey Options' page in Qualtrics. The left sidebar lists several sections: Options, General, Responses, Survey options (which is currently selected and highlighted with a black box), Security, Post-Survey, Advanced, Scoring, and Quotas. The right panel displays settings for the selected section. At the top right, it says 'Saved at 1:50 PM Draft'. Under 'Survey language', it says 'Select the language you're writing your survey in. This will be used for automated messages generated by Qualtrics.' A dropdown menu shows 'English (US)'. Below that, 'Display name' is set to 'Online Survey Software | Qualtrics Survey Solutions'. Under 'Survey description', there is a placeholder text field.

(1) 일반

일반 섹션은 설문 조사의 기본 언어, 검색 결과에 표시되는 제목과 설명, 질문 번호 및 전문가 검토에 관한 설문 조사 옵션이 포함되어 있습니다.

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Survey Options' page. The 'General' section is highlighted with a red box. The right panel shows the same configuration as the previous screenshot, including the 'Survey language' dropdown set to 'English (US)', the 'Display name' field containing 'Online Survey Software | Qualtrics Survey Solutions', and the 'Survey description' field.

(2) 응답

응답 섹션의 설문 조사 옵션은 응답이 기록되는 방식과 응답자가 설문 조사 과정을 경험하는 방식에 영향을 줍니다. 여기에서 응답자가 설문조사 세션 중에 응답을 변경할 수 있는 방법, 수신해야 하는 오류 메시지, 불완전한 응답 처리 방법 등에 관한 설정을 찾을 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Survey' tab selected in the top navigation bar. The 'Responses' section is highlighted with a red box. The 'Responses' section contains the following settings:

- Back button:** A toggle switch set to "Off". Description: "Add a back button to your survey to allow people to change their responses. The back button won't appear when you have survey flow elements between survey blocks. [Learn More](#)".
- Allow respondents to finish later:** A toggle switch set to "On". Description: "Let respondents leave your survey and re-enter where they left off when they come back to finish."
- Custom error messages:** A link to "Show custom messages to respondents for scenarios when they skip a required question or".

- **미완료 설문조사 응답:** 응답자가 설문 조사를 시작한 후 설문 조사의 활성화 상태나 만료 날짜에 관계 없이 설문 조사를 완료하는 데 일정 시간이 할당됩니다. 중간에 미완료 설문조사 응답 설정을 사용하면 미완료된 응답을 기록하거나 삭제할지 여부와 기간을 설정할 수 있습니다.

설문 프로젝트의 데이터 및 분석 탭 – 진행 상태(progress)에서 응답자가 어디까지 설문을 진행한 상태인 지 확인이 가능하며 진행 상태는 페이지 나누기 기준으로 표시됩니다.

*응답 수가 추가되는 걸 방지하기 위해 미완료 설문 조사 응답은 삭제로 선택해주시는 것을 권장 드립니다. 해당 링크가 미완료 설문조사로 삭제가 되는 경우, 기존 링크로 설문이 불가하게 되므로 설문조사 응답 기간에 맞게 미완료로 간주되는 시간을 지정해주시면 됩니다.

- 설문조사 시작 시간: 응답자가 설문을 처음 시작한 시간입니다.
(*타이머는 설문 조사 시작 시간으로 설정 권장)
- 응답을 편집한 마지막 시간: 응답자가 설문 응답을 마지막으로 수정한 시간입니다.

설문조사 워크플로우 배포 데이터 및 분석 결과 보고서

	옵션	오전 10:31에 저장됨 초안
	일반 언어, 제목, 설문조사 설명	저장된 메시지 로드 ▾
	응답 설문조사 만료, 미완료 응답, 뒤로 버튼 등	미완료 설문조사 응답 미완료 응답을 어떻게 처리할지 선택하고 언제 미완료로 고려해야 할지를 지정합니다. 미완료 응답에 대해 자세히 알아보기
	보안 비밀번호, 파일 업로드, 봇, 강지 등	미완료 설문조사 응답은 어떻게 처리해야 합니까?
	설문조사 후 이메일, 완료된 설문조사 메시지 및 트리거에 길사드립니다.	<input type="radio"/> 레코드 <input checked="" type="radio"/> 삭제
	고급	미완료로 간주되려면 시간이 얼마나 경과해야 합니까?
	차점 특정 답변에 포인트 값 첨부	1주
	쿼터 인남에 응답할 조건 설정	타이머를 언제 시작할지 결정하는 응답자 활동은 무엇입니까?
	번역 이 설문조사를 다른 언어로 번역	<input type="radio"/> 설문조사 시작 시간 <input checked="" type="radio"/> 응답을 멈춰놓을 마지막 시간
		응답이 기록되거나 삭제되면 응답자가 설문조사를 다시 방문할 수 없습니다.

예) 미완료된 설문 조사 응답 삭제 시간을 1 시간으로 설정한 경우 진행 중인 응답 탭에서 응답 진행 상황 확인 가능합니다.

Data Table

First Name	Last Name	IP Address	Email	External Reference	Start Time	Last Activity	Expires	Last Question	Progress
성준	안	65.212.128.234	sahn@qualtrics.com	aaa	Apr 1, 2022 7:33 PM	Apr 1, 2022 7:41 PM	Apr 1, 2022 8:41 PM	Q1	50%

1시간이 지난 후에는 해당 응답이 삭제됩니다.
(응답이 삭제된 이후에는 해당 링크 재사용이 불가합니다.)

Data & Analysis

Data Table

First Name	Last Name	IP Address	Email	External Reference	Start Time	Last Activity	Expires	Last Question	Progress
성준	안	65.212.128.234	sahn@qualtrics.com	aaa	Apr 1, 2022 7:33 PM	Apr 1, 2022 7:41 PM	Apr 1, 2022 8:41 PM	Q1	50%

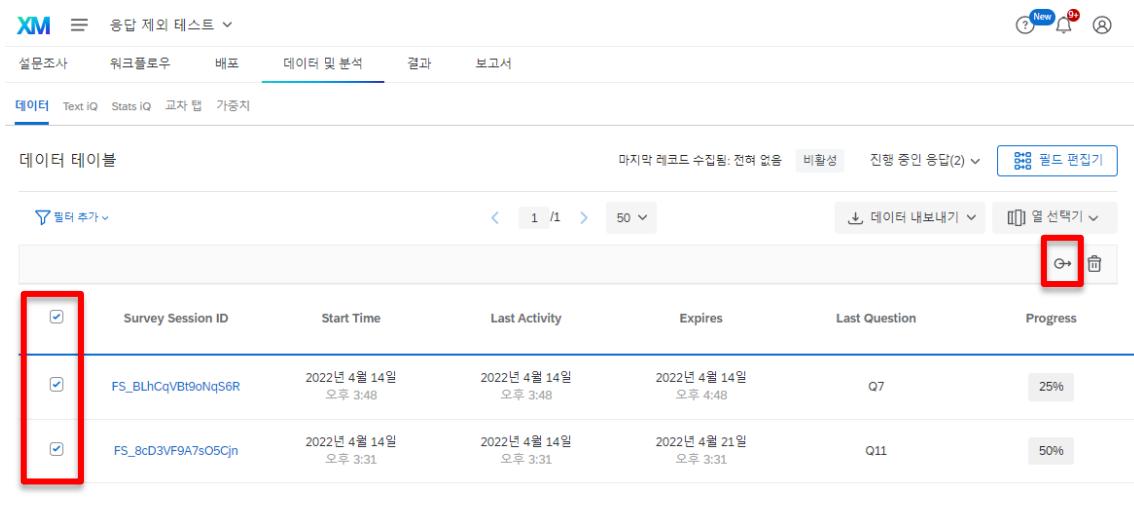
There are no responses in progress.

*미완료된 설문 조사 응답은 설문조사 기간이 만료 되었어도, 미완료 간주 경과 일이 남아있는 경우 응답자가 계속 설문을 진행할 수 있습니다. 따라서 설문조사 만료 이후 응답 수 누적 방지를 위해 해당 응답들은 삭제 해주셔야 합니다.
삭제는 배포 탭 또는 데이터 분석 탭에서 가능합니다.

1) 배포 – 응답 수집 일시 정지 – 설문조사의 부분 응답 완료 설정에 따라 해당 항목 중지 및 기록 체크



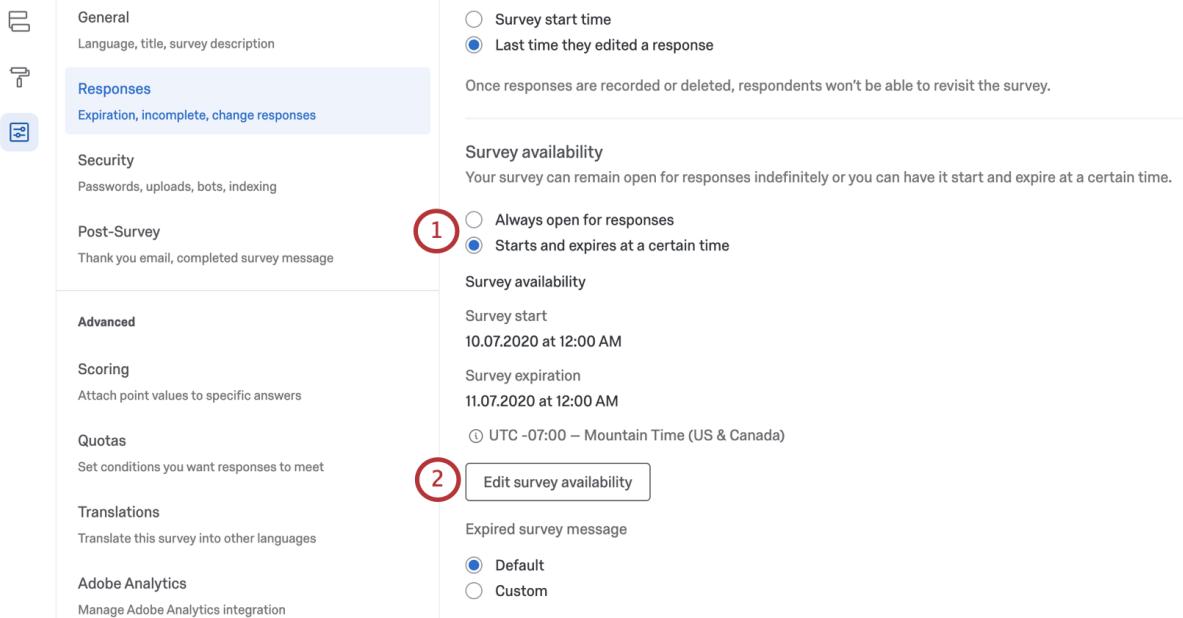
2) 데이터 및 분석 – 진행 중인 응답 – 체크박스 선택 – 리스트 좌측 상단 닫기 아이콘 클릭



- **응답 가능성:** 설문조사가 시작되고 만료되는 기간을 정할 수 있으며, 지정된 범위 이전 또는 이후에 설문 조사에 액세스하려는 응답자에게는 현재 설문조사를 사용할 수 없다는 간단한 메시지가 표시됩니다. 만료 일자는 새로운 응답자가 해당 설문 조사에 액세스할 때 영향을 미치며, 응답중인 응답자는 지정된 만료일자가 지나도

응답 가능합니다.

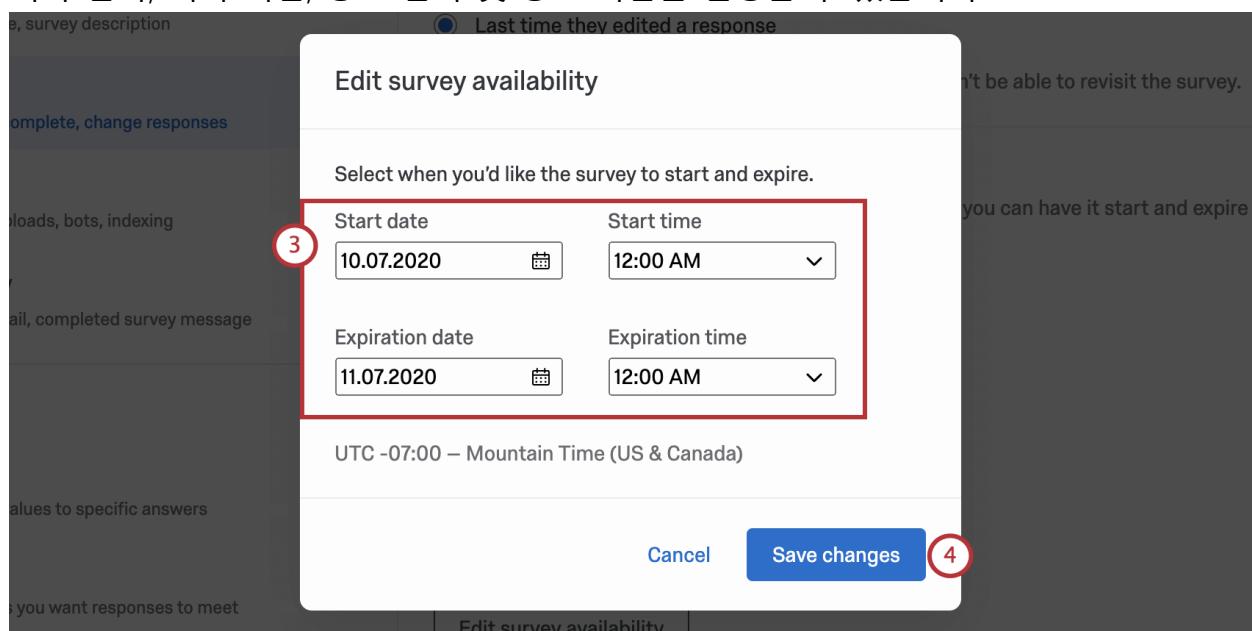
시작 시간과 종료 시간은 계정 시간대를 기준으로 하며, 계정 시간대는 계정 설정에서 변경할 수 있습니다.



The screenshot shows the 'Survey availability' section of the Qualtrics survey settings. It includes fields for 'Survey start time' (set to 'Last time they edited a response') and 'Survey expiration' (set to 'Starts and expires at a certain time'). A red circle labeled '1' highlights the 'Starts and expires at a certain time' option. A red circle labeled '2' highlights the 'Edit survey availability' button. Other sections visible include General, Responses, Security, Post-Survey, Advanced, Scoring, Quotas, Translations, and Adobe Analytics.

-응답을 수집하기 위해 설문조사를 무기한 공개: 기본값으로, 설문조사가 활성 상태인 한 응답을 수집할 수 있습니다.

-특정 시작일과 만료일 설정: 설문조사 사용성 편집에서 설문조사가 가능한 특정 시작 날짜, 시작 시간, 종료 날짜 및 종료 시간을 설정할 수 있습니다.

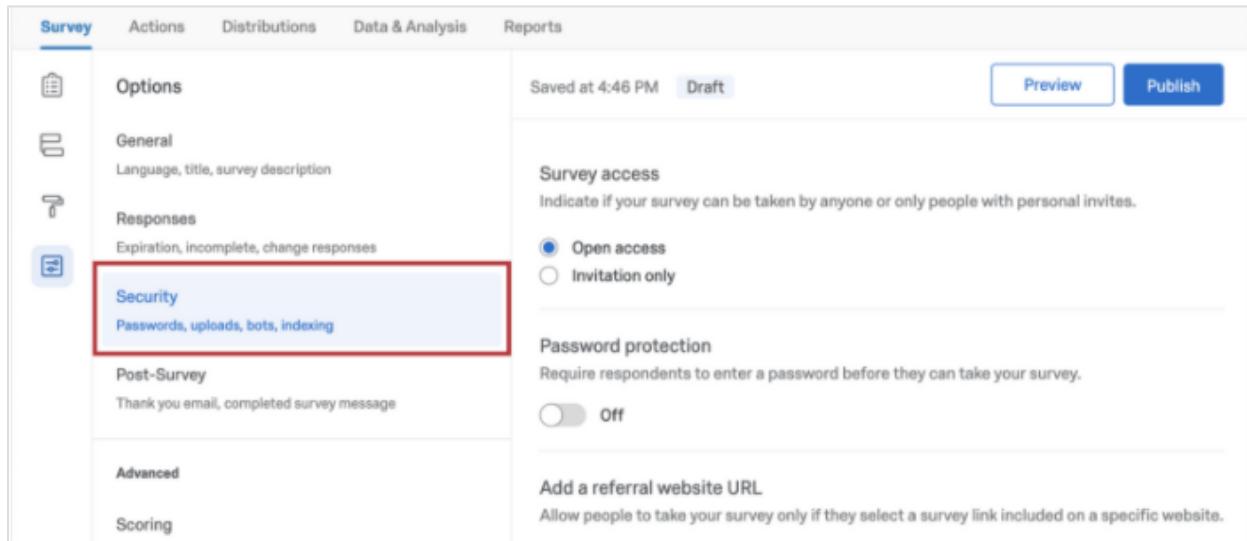


The screenshot shows the 'Edit survey availability' dialog box. It has fields for 'Start date' (10.07.2020) and 'Start time' (12:00 AM), and 'Expiration date' (11.07.2020) and 'Expiration time' (12:00 AM). A red box surrounds these four input fields. Below the fields is a note about the time zone: 'UTC -07:00 – Mountain Time (US & Canada)'. At the bottom are 'Cancel' and 'Save changes' buttons, with a red circle labeled '4' next to 'Save changes'.

-만료된 설문조사 메시지: 기본 만료 메시지를 사용할 지 또는 퀄트릭스 라이브러리를 사용하여 사용자 정의 메시지를 직접 작성할 지 선택 가능합니다

(3) 보안

보안 섹션의 설문조사 옵션은 설문조사의 보안을 강화하고 원치 않는 응답으로부터 보호할 수 있습니다.



The screenshot shows the 'Survey' tab selected in the top navigation bar. The 'Security' section is highlighted with a red box. It contains options for survey access (Open access or Invitation only), password protection (Off), and anonymizing responses (On). Other sections like Options, General, Responses, Post-Survey, and Advanced are also visible.

- **응답 익명화 켜기:** 조사만료 익명 연결로 응답이 수집될 때, 응답 익명화 켜기를 활성화 하면 응답자의 IP 주소와 위치 데이터가 결과에서 제거됩니다. 개별 링크를 사용하여 응답을 수집한 경우 이 응답 익명화 켜기를 활성화하면 IP 주소와 위치 데이터가 제거되고 응답을 제공한 연락처로부터 연결이 끊어집니다. 이런 방식으로 배포 기록 및 연락처 기록을 통해 어떤 연락처가 응답했는지 알 수 있지만 어떤 응답이 어떤 연락처에 속하는지 알 수는 없습니다.
-

Anonymize responses
Don't record respondents' IP Address, location data, and contact info.



(4) 설문 조사 후

사후 설문 조사 아래의 설문 조사 옵션은 설문 조사가 끝난 후 어떤 일이 발생하는지에 관한 것입니다.

The screenshot shows the 'Survey' tab selected in the top navigation bar. The 'Post-Survey' section is highlighted with a red box. It contains options for sending a thank you email and revisiting a completed survey message. Buttons for 'Preview' and 'Publish' are visible at the top right.

(5) 고급

설문조사 옵션의 고급 섹션에서 설문조사를 향상시킬 수 있는 몇 가지 추가 설정을 찾을 수 있습니다.

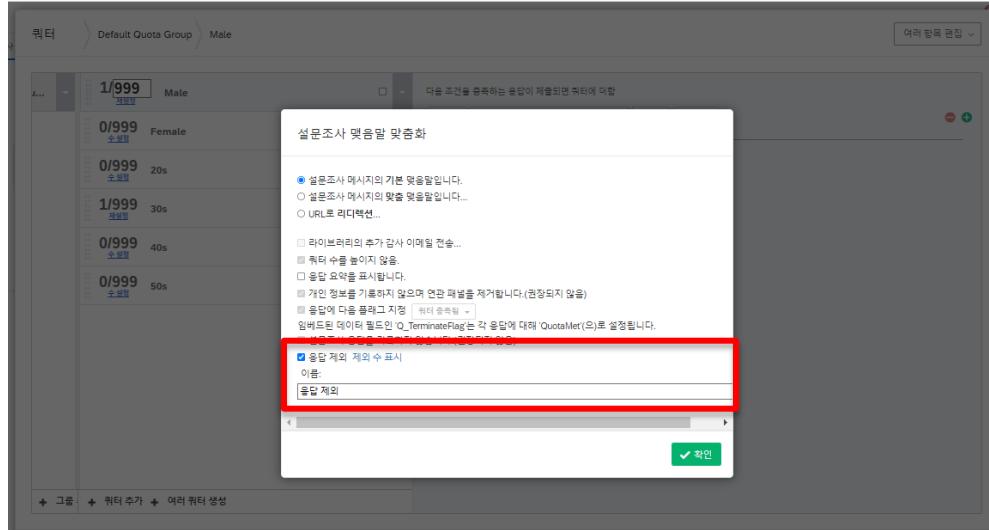
- 채점** : 설문조사를 테스트 또는 퀴즈로 사용하기 위해 선택 항목에 답하기 위해 포인트 값을 할당합니다.
- 쿼터** : 설문조사에 할당량을 만들고 모니터링합니다.

The screenshot shows the 'Quota' settings page. It lists several quotas for different gender and age groups. A specific quota for 'Male' is selected, showing a value of 1/999. Other quotas listed include Female, 20s, 30s, 40s, and 50s. The interface includes dropdown menus for filtering and a note about quota inheritance.

그룹	설정	설명
1/999	Male	1/999
0/999	Female	0/999
0/999	20s	0/999
1/999	30s	1/999
0/999	40s	0/999
0/999	50s	0/999

- 쿼터 옵션: 쿼터가 충족된 경우 수행되는 작업을 선택할 수 있습니다.
 - 맞춤화: 쿼터가 충족된 경우, 응답자 수가 추가되지 않으며 응답도 수집되지 않습니다.

*응답 수가 추가되는 걸 방지하기 위해 쿼터가 충족된 응답은 응답 제외로 선택해주시는 것을 권장 드립니다.



- **번역**: 설문조사를 여러 언어로 번역하여 응답자가 설문조사를 볼 언어를 선택할 수 있습니다.
- **Adobe Analytics**: Qualtrics 설문 조사를 통해 수집된 데이터로 웹 사이트 방문자를 위해 저장한 데이터를 보강하거나 웹 사이트 피드백을 Adobe Analytics와 통합합니다.

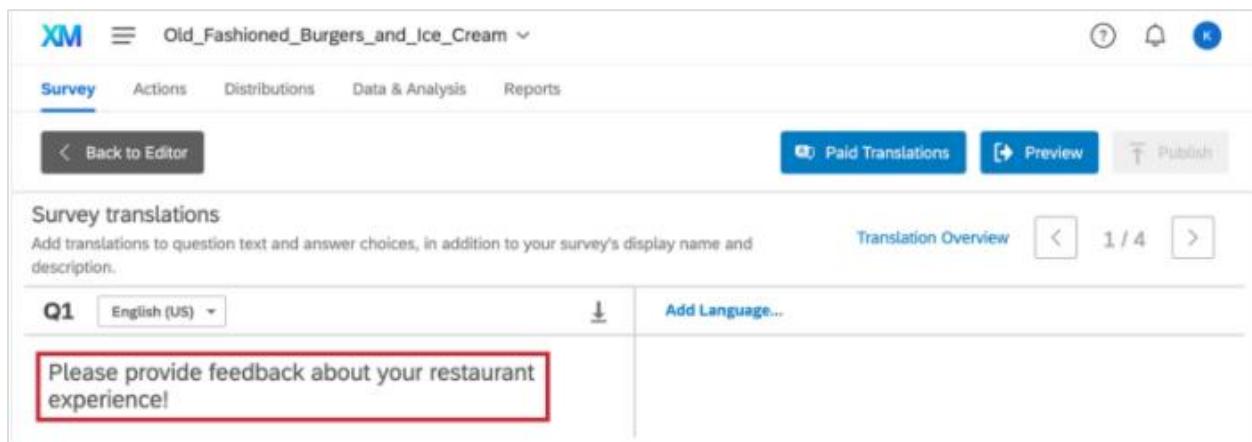
3. 설문조사 번역

단일 설문조사에 여러 언어를 추가할 수 있습니다. 각 응답자는 자신이 편한 언어로 설문조사를 볼 수 있으며 모든 번역이 포함된 설문조사가 하나만 있기 때문에 모든 결과가 동일한 데이터 세트로 돌아옵니다. 각 설문조사에 대해 모든 질문과 설문조사의 표시 이름 및 설명을 번역할 수 있습니다.

Tip: 설문조사 작성을 완전히 마칠 때까지 설문조사를 번역하지 않는 것이 가장 좋습니다. 번역을 업로드한 후 편집하는 경우 그에 따라 번역도 편집해야 합니다.

(1) 설문조사 옵션 – 번역

- ① 설문 조사를 번역할 수 있는 [설문 조사 옵션](#) 메뉴에서 번역이 가능합니다. 고유한 레이아웃 및 작업이 있는 자체 편집기로 나타납니다.
- ② 설문조사 번역: 번역 편집기는 두 부분으로 나뉩니다. 왼쪽에서 기본 언어 또는 설문조사가 원래 작성된 언어로 텍스트를 볼 수 있습니다.

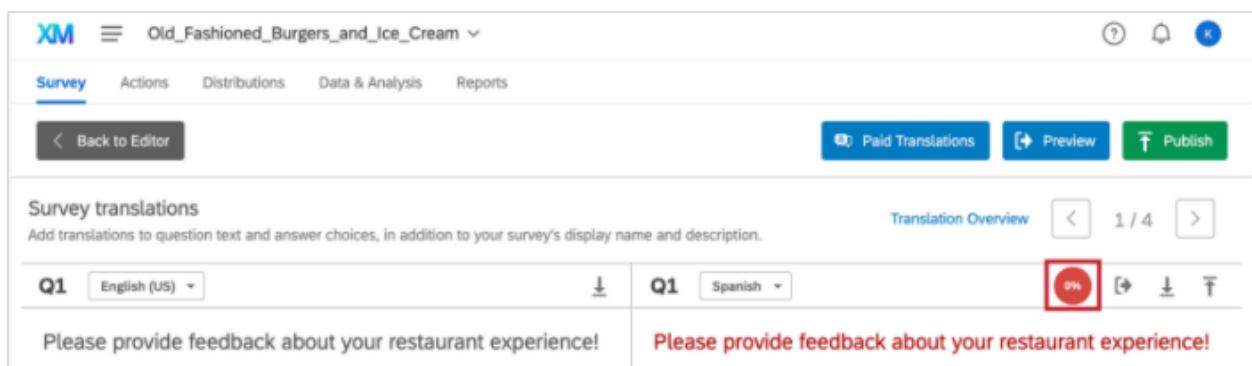


The screenshot shows the Qualtrics survey editor interface. The top navigation bar includes the XM logo, survey name "Old_Fashioned_Burgers_and_Ice_Cream", and various tabs like Survey, Actions, Distributions, Data & Analysis, and Reports. Below the tabs are buttons for "Back to Editor", "Paid Translations", "Preview", and "Publish". A "Survey translations" section is displayed, asking to add translations to question text and answer choices. It shows a table for Q1, where the English (US) text "Please provide feedback about your restaurant experience!" is visible. The "Add Language..." button is also present. On the right, there's a "Translation Overview" with a page number "1 / 4".

- ③ 설문조사 편집기로 돌아가려면 편집기로 돌아가기를 클릭합니다.

(2) 자동 번역

- ① 설문 조사 번역 프로세스의 속도를 높이려면 번역되지 않은 질문에서 완료율 아이콘을 클릭하여 질문 당 자동 번역을 사용할 수 있습니다.



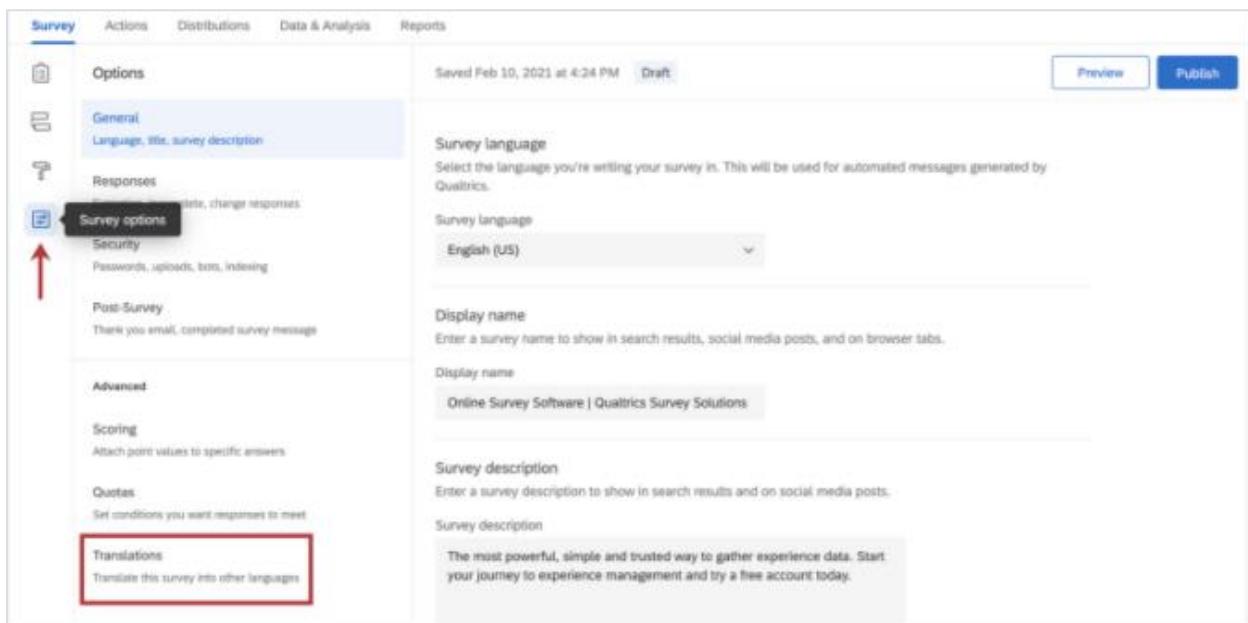
This screenshot shows the same Qualtrics interface as above, but with a Spanish translation added to the Q1 row. The English text "Please provide feedback about your restaurant experience!" is on the left, and the Spanish translation "Please provide feedback about your restaurant experience!" is on the right. Above the table, the language dropdown for Q1 is set to Spanish. To the right of the table, there is a red box highlighting the "auto" button in the toolbar, which is used to enable automatic translation for the selected question.

기계 번역은 오류가 발생하기 쉬우므로 이를 참가자와 공유하는 최종 번역으로 사용하지 않는 것이 좋습니다. 오히려 이 기능을 사용하면 전문 번역가와 작업할 때 처음부터 시작하는 대신 기존 번역을 정리하기만 하면 되므로 시간을 절약할 수 있습니다.

주의: Qualtrics 자동 번역 기능은 Google 번역을 사용합니다. 설문조사 질문의 텍스트는 Google 번역으로 전송되고 선택한 언어로 반환됩니다. 질문 텍스트가 Google 서버에 남아 있을 수 있습니다. Qualtrics 자동 번역 기능은 질문 텍스트만 보냅니다.

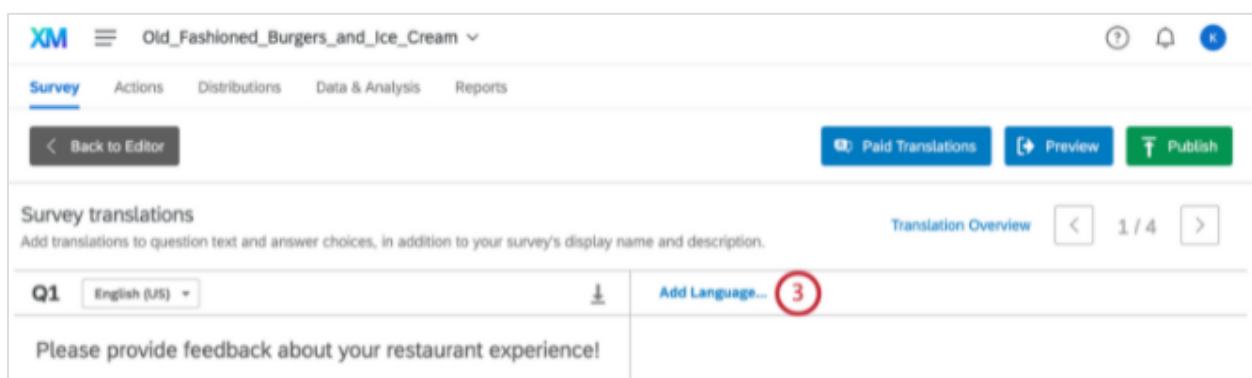
(3) 수동 번역

- ① 설문 조사 탭으로 이동하여 **설문조사 옵션**을 클릭합니다.
- ② 번역을 선택합니다.

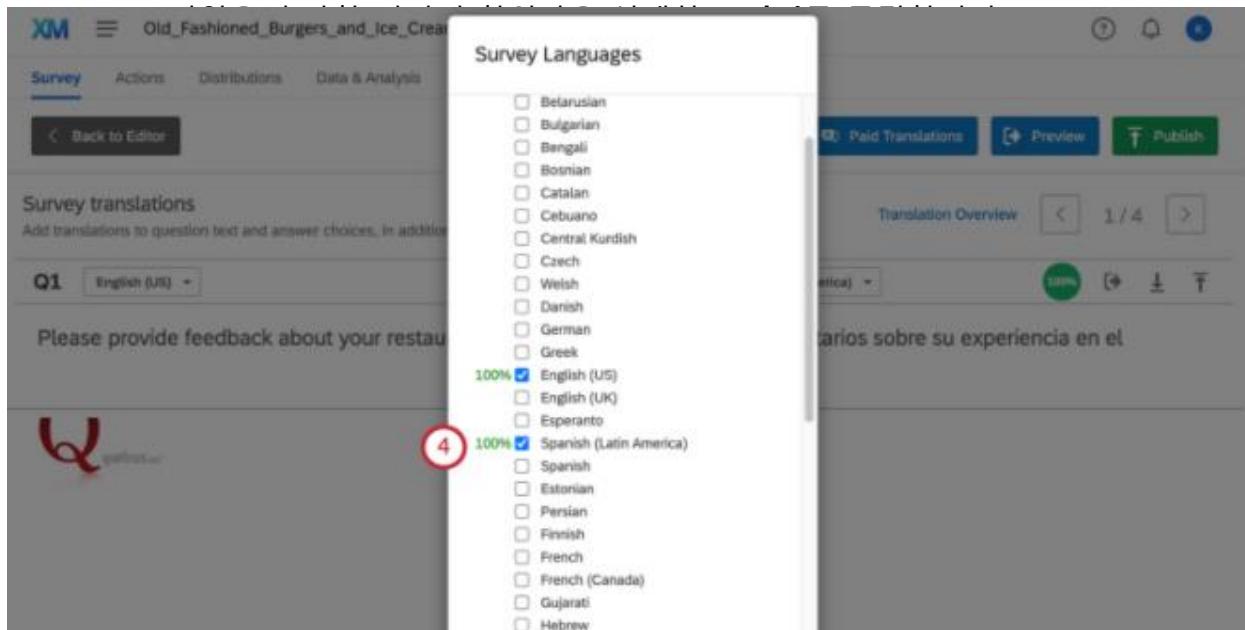


The screenshot shows the 'Survey Options' page in Qualtrics. On the left, there's a sidebar with sections like 'General', 'Responses', 'Post-Survey', 'Advanced', 'Scoring', 'Quotes', and 'Translations'. The 'Translations' section is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. On the right, there are fields for 'Survey language' (set to English (US)), 'Display name' (set to 'Online Survey Software | Qualtrics Survey Solutions'), and 'Survey description' (set to 'The most powerful, simple and trusted way to gather experience data. Start your journey to experience management and try a free account today.').

- ③ 언어추가를 클릭합니다.



The screenshot shows the 'Survey Editor' page in Qualtrics. At the top, there are tabs for 'Survey', 'Actions', 'Distributions', 'Data & Analysis', and 'Reports'. Below that, there's a 'Survey translations' section with the instruction 'Add translations to question text and answer choices, in addition to your survey's display name and description.' To the right, there's a 'Translation Overview' with a '1 / 4' indicator. In the main area, there's a table for question Q1. The first column contains the question text 'Please provide feedback about your restaurant experience!', and the second column contains a row with a 'Paid Translations' button, a 'Preview' button, and a 'Publish' button. The 'Add Language...' button in the second column is circled in red.



- ⑤ 설문조사 편집기로 돌아가려면 편집기로 돌아가기를 클릭합니다.

설문조사 배포 및 데이터 관리

1. XM 디렉토리

XM Directory 를 사용하면 고객 및 잠재 고객에 대한 풍부한 프로필이 포함된 자체 패널을 구축할 수 있습니다. 조직 전체의 연락처 디렉토리를 사용하면 조직과의 여러 연락처의 프로필을 볼 수 있으므로 브랜드 경험에 대한 통찰력을 그 어느 때보다 쉽게 찾을 수 있습니다.

XM Directory 를 사용하여 중앙 데이터베이스에서 연락처 정보를 생성 및 업데이트하고 설문조사를 메일링 리스트 또는 세그먼트로 직접 보낼 수 있습니다. 중복된 연락처 수를 쉽게 줄여 반복 업로드를 방지하고 디렉토리에서 글로벌 옵트아웃을 관리할 수 있습니다. 응답 피로를 방지하고 설문 조사 경험을 개선하기 위해 브랜드에서 응답자에게 연락할 수 있는 시간을 제한할 수도 있습니다.

XM 디렉토리를 사용하여 배포판을 보내려는 사용자의 경우:

- 1 단계: XM 디렉토리에 배포할 연락처 준비
- 2 단계: XM 디렉터리의 연락처에 배포

핵심 용어

- **디렉토리:** 디렉토리는 연락처의 모음이며, 각각은 연락처를 설명하는 속성 목록과 브랜드와의 상호 작용을 포함합니다. 디렉터리는 연락처 하위 집합을 구성하고 연락 빈도, 레코드 통합 방법, 선택 상태 및 관련 연락처 그룹에 대한 기타 설정을 집합적으로 관리하는 방법입니다.
- **메일링 리스트:** 메일링 리스트는 이메일과 설문조사 초대를 받을 수 있는 연락처 목록입니다. 파일 업로드를 통해 또는 수동으로 메일링 리스트를 생성할 수 있습니다. 디렉토리와 달리 메일링 리스트는 전체 조직에서 볼 수 없으며 대신 개별 계정에서 생성됩니다. 메일링 리스트는 다른 사용자나 그룹과 공유할 수 있습니다.
- **샘플:** 설정된 필터 및/또는 임의의 크기를 기반으로 선택한 연락처 목록의 참가자 하위 그룹입니다.
- **세그먼트:** 세그먼트는 특정 요구, 인구 통계, 우선 순위, 공통 관심사 또는 기타 식별 정보별로 그룹화되는 지정된 기준을 충족하는 동적 연락처 그룹입니다.
- **배포:** 피드백을 요청하기 위해 이메일, SMS 또는 WhatsApp 을 포함한 다양한 채널을 통해 사람들에게 연락하는 행위입니다.
- **포함된 데이터:** 포함된 데이터는 연령, 성별, 지역 또는 사람을 더 깊이 이해하고 타겟팅 및 분석을 위한 세그먼트를 만드는 데 도움이 되는 모든 정보와 같이 연락처에 추가 필드를 추가하여 연락처를 설명하는 것입니다. 포함된 모든 데이터는 설문조사 흐름 논리에서 참조할 수 있으며 응답 데이터의 일부로 저장하거나 포함할 수 있습니다. 임베드된 데이터는 가져오기 및 자동화의 일부로 업데이트에 사용할 수도 있습니다.
- **중복 제거:** 중복 제거는 동일한 사람을 나타내는 연락처 레코드를 병합하는 프로세스를 나타냅니다. 예를 들어, 외부 데이터 참조, 이메일, 이름 및/또는 성 같은 필드를 단독으로 또는 조합하여 여러 연락처에서 단일 사용자를 식별하여 해당 정보를 하나로 병합할 수 있습니다. 중복 제거를 사용하여 기존 연락처를 자동 가져오기 중에 생성된 새 연락처와 자동으로 병합할 수

있습니다. 프로세스는 기존 연락처에서 XM 딕렉토리 관리자가 수동으로 실행할 수도 있습니다.

- 연락 빈도:** 연락 빈도 규칙은 딕렉터리에 있는 사람이 메시지를 받는 빈도를 제어합니다. 규칙은 딕렉터리 수준, 목록 수준 또는 설문 조사 수준에서 설정할 수 있습니다.
- 역할:** 역할은 액세스 제어를 용이하게 하기 위해 딕렉토리 관리자가 정의한 Qualtrics 사용자 그룹입니다. 관리자는 딕렉터리에 대한 액세스 수준이 있는 역할을 선택할 수 있습니다. 예를 들어 역할은 딕렉토리에 대한 관리 액세스 권한을 갖도록 설정되고 다른 역할은 해당 딕렉토리에 대한 보기 전용 액세스 권한을 가질 수 있습니다.
- 거래 데이터:** 거래는 특정 시점에서 브랜드, 직원 또는 고객과의 상호 작용에 대한 정보를 나타내는 이벤트입니다. 예를 들어 거래는 구매 주문, 웹 페이지 클릭, 고객 전화, 서비스 요청 등이 될 수 있습니다.

1) 딕렉토리 연락처

디렉토리 연락처 탭은 조직의 딕렉토리에 추가 모든 연락처가 포함되어 있습니다. [메일링 목록](#)에 추가된 모든 연락처는 이 딕렉토리에 자동으로 추가되지만 **디렉토리 연락처 추가** 버튼을 사용하여 딕렉토리 자체에 직접 사람을 추가할 수도 있습니다.

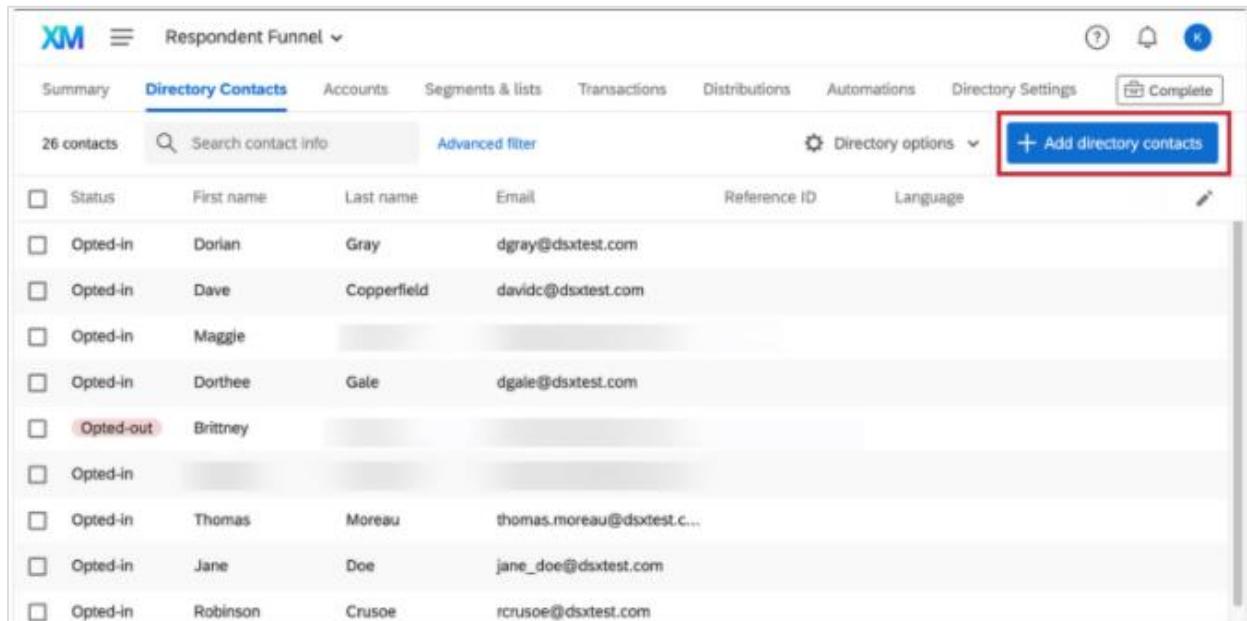
The screenshot shows the 'XM' interface with the 'Respondent Funnel' tab selected. The 'Directory Contacts' tab is active. At the top, there is a search bar labeled 'Search contact info' and an 'Advanced filter' button. To the right of the filter, there is a 'Directory options' dropdown and a blue button with a plus sign labeled '+ Add directory contacts'. Below these, a table lists 26 contacts. The columns are: Status, First name, Last name, Email, Reference ID, and Language. The first contact listed is Dorian Gray with the email dgray@dsxtest.com. The last contact listed is Robinson Crusoe with the email rcrusoe@dsxtest.com. Some contacts have status indicators like 'Opted-in' or 'Opted-out'.

Tip: 디렉토리에 추가된 연락처는 브랜드의 모든 사용자가 볼 수 있습니다.

Tip: 연락처를 추가하기 전에 디렉터리 설정 탭에서 찾을 수 있는 [중복 통합 설정](#)을 확인하세요. 이러한 설정은 중복을 식별하고 결합하는 방법을 결정합니다.

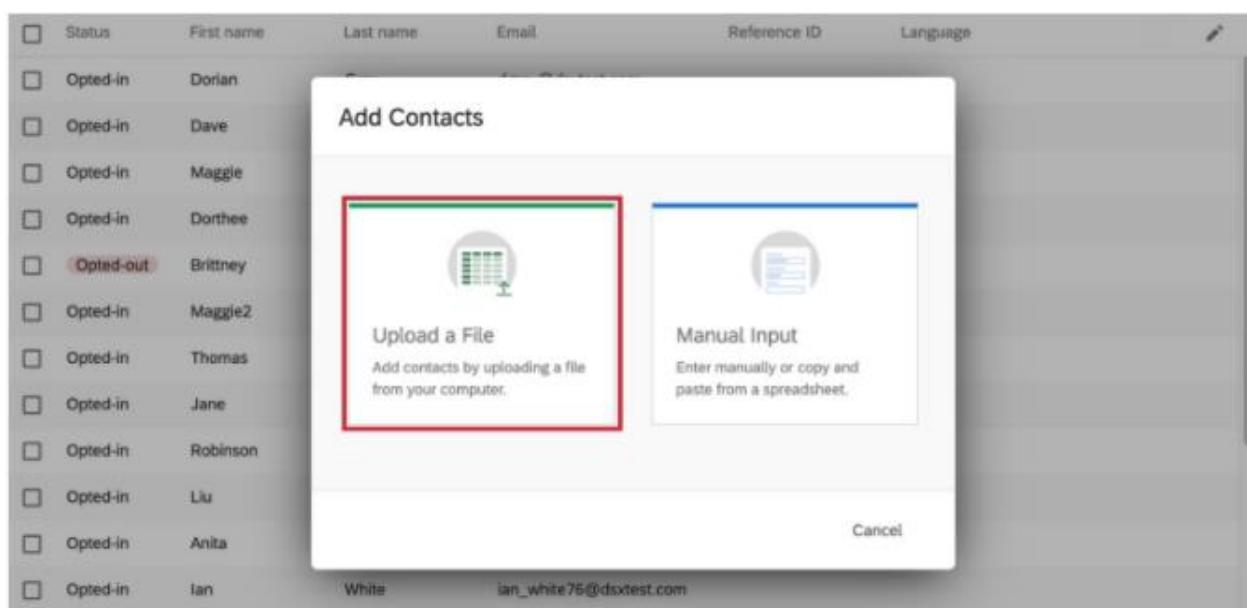
(1) 디렉터리 연락처 파일 업로드 방법

① 디렉터리 연락처 추가를 클릭합니다.



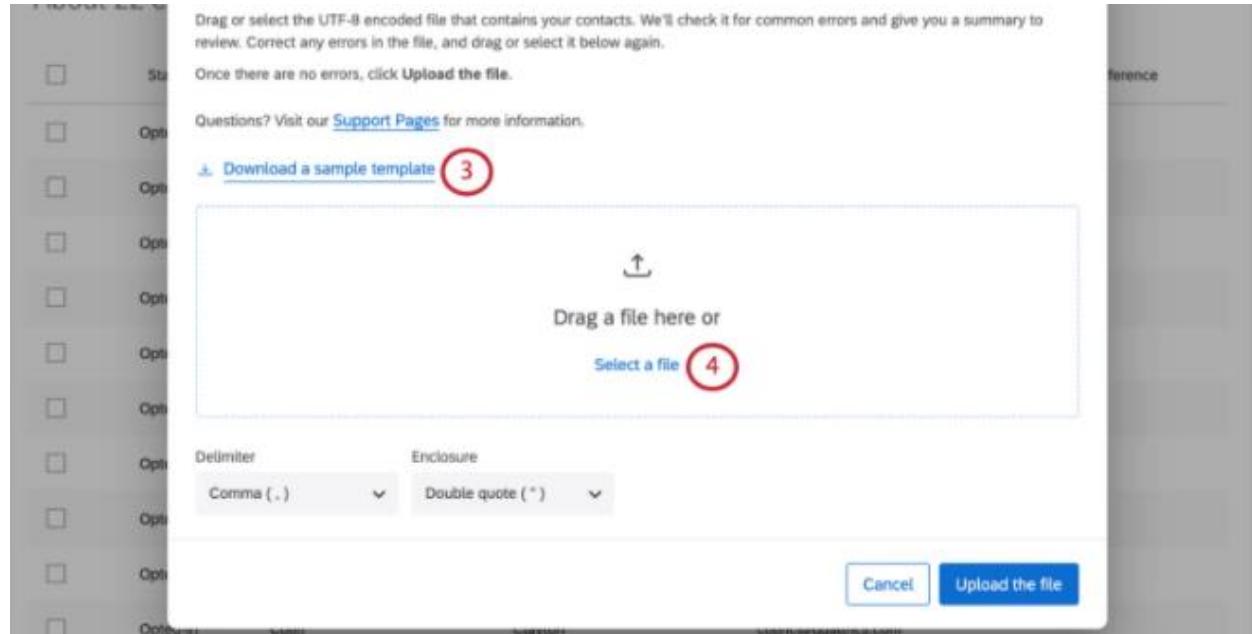
The screenshot shows the 'Respondent Funnel' interface with the 'XM' logo. The 'Directory Contacts' tab is active. Below it, there is a table with columns: Status, First name, Last name, Email, Reference ID, and Language. A search bar and an advanced filter option are also present. In the top right corner of the main area, there is a blue button labeled '+ Add directory contacts' which is highlighted with a red box.

② 파일 업로드를 클릭합니다.

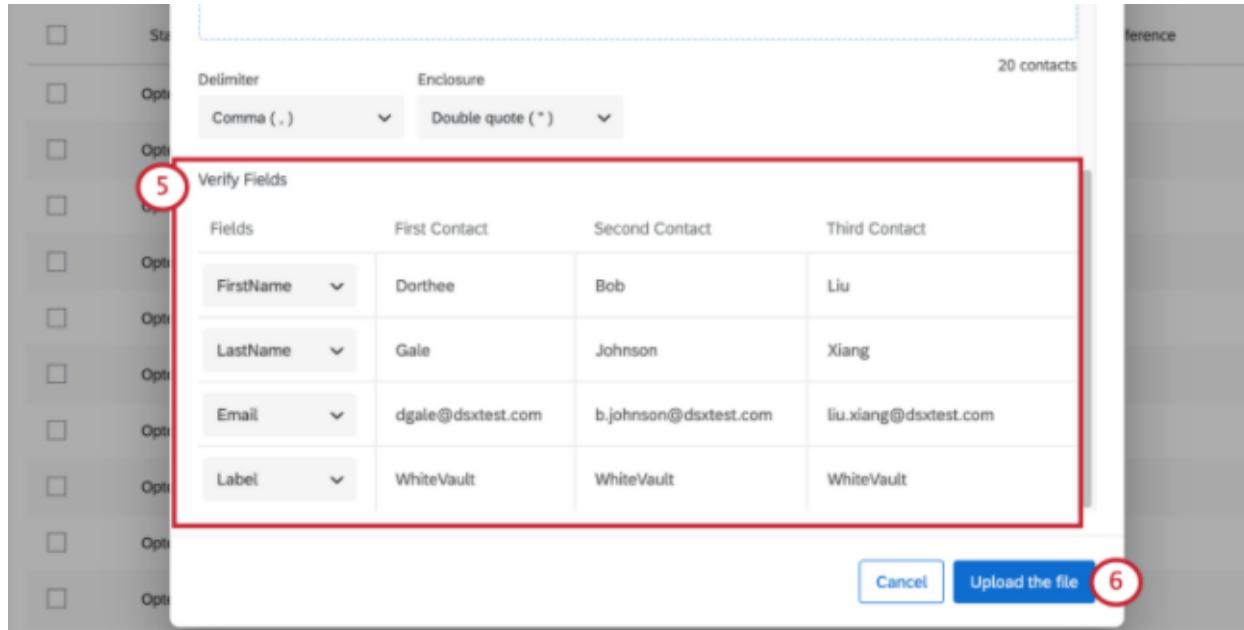


The screenshot shows a modal dialog box titled 'Add Contacts'. It contains two main sections: 'Upload a File' and 'Manual Input'. The 'Upload a File' section has a file icon and the text 'Upload a File' followed by 'Add contacts by uploading a file from your computer.' The 'Manual Input' section has a document icon and the text 'Manual Input' followed by 'Enter manually or copy and paste from a spreadsheet.' A red box highlights the 'Upload a File' section. The background of the dialog box shows a list of contacts with their status, first name, last name, email, reference ID, and language.

- ③ Excel에서 필수 필드가 있는 문서를 만들고 CSV 또는 TSV로 저장합니다.
- ④ 파일이 준비되면 파일을 제공된 공간에 끌어다 놓거나 파일 선택을 클릭하고 폴더에서 파일을 선택합니다.



- ⑤ **필드 확인** 섹션을 검토하여 정보가 올바른지 확인하세요. 필드가 제대로 인식되지 않은 경우 필드 이름을 클릭하여 옵션 드롭 다운을 보고 올바른 필드를 선택합니다.
- ⑥ 파일 업로드를 클릭하여 디렉토리에 업로드 합니다.



Tip: Excel 은 ASCII 가 아닌 문자(예: 是 또는 ñ)를 Qualtrics 에서 업로드하기 어렵게 만드는 고유한 방식으로 해석합니다. 특수 문자가 포함된 이름을 가져오는 경우 파일을 Qualtrics 에 업로드하기 전에 연락처 목록 정보를 텍스트 편집기 응용 프로그램(예: Mac 용 Text-edit, PC 용 메모장)에 저장해야 할 수 있습니다. 추가 자침은 [CSV/TSV 업로드 문제](#) 페이지의 [특수 문자 문제](#)를 참조하세요.

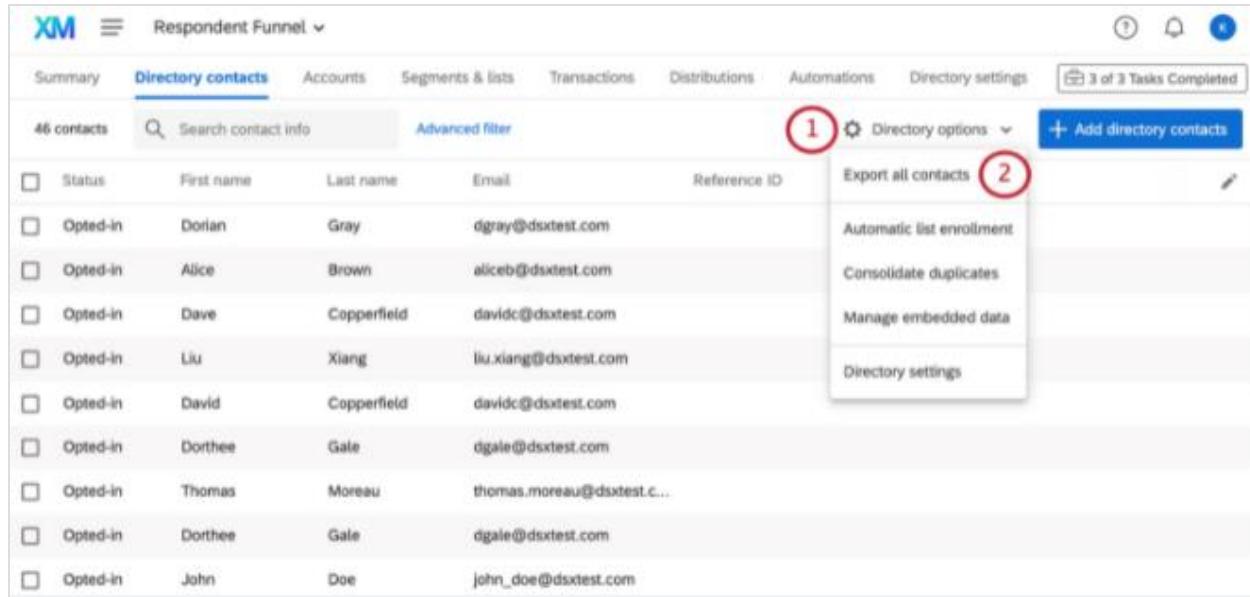
2) 디렉토리 옵션

디렉토리 옵션은 디렉토리 연락처 탭의 오른쪽 상단 모서리에 있는 드롭다운 메뉴입니다. 여기에는 내보내기, 목록 등록에 대한 자동 규칙 설정, 중복 통합 및 포함된 데이터 관리와 같이 디렉터리 연락처를 관리하는 여러 중요한 수단이 포함되어 있습니다.

(1) 연락처 내보내기

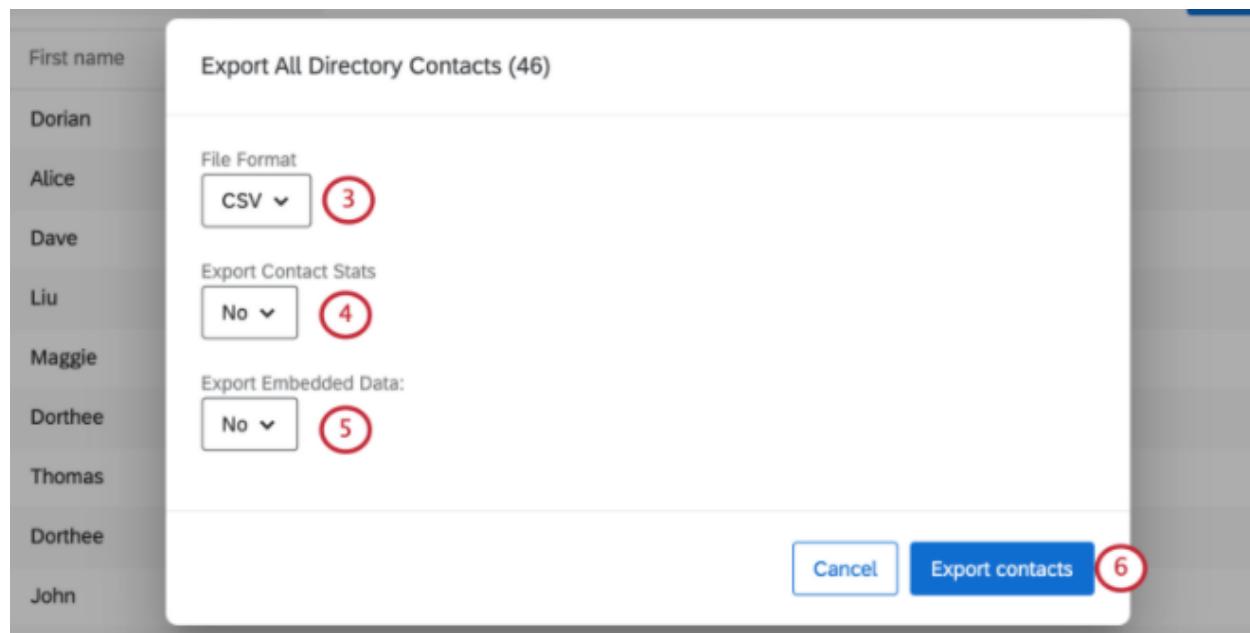
디렉토리의 모든 연락처를 선택한 파일 형식으로 내보낼 수 있습니다.

- ① 디렉터리 옵션을 클릭합니다.
- ② 모든 연락처 내보내기를 클릭합니다.



Status	First name	Last name	Email	Reference ID	Export all contacts
Opted-in	Dorian	Gray	dgray@dsxtest.com		Automatic list enrollment
Opted-in	Alice	Brown	aliceb@dsxtest.com		Consolidate duplicates
Opted-in	Dave	Copperfield	davidc@dsxtest.com		Manage embedded data
Opted-in	Liu	Xiang	liu.xiang@dsxtest.com		Directory settings
Opted-in	David	Copperfield	davidc@dsxtest.com		
Opted-in	Dorthee	Gale	dgale@dsxtest.com		
Opted-in	Thomas	Moreau	thomas.moreau@dsxtest.c...		
Opted-in	Dorthee	Gale	dgale@dsxtest.com		
Opted-in	John	Doe	john_doe@dsxtest.com		

- ③ 파일 형식을 선택합니다. CSV 또는 TSV를 선택할 수 있습니다.
- ④ 연락처 통계 내보내기 여부를 선택합니다. 접속 빈도, 응답률 등에 대한 정보입니다.
- ⑤ 포함된 데이터 내보내기 여부를 선택합니다.
- ⑥ 연락처 내보내기를 클릭합니다.

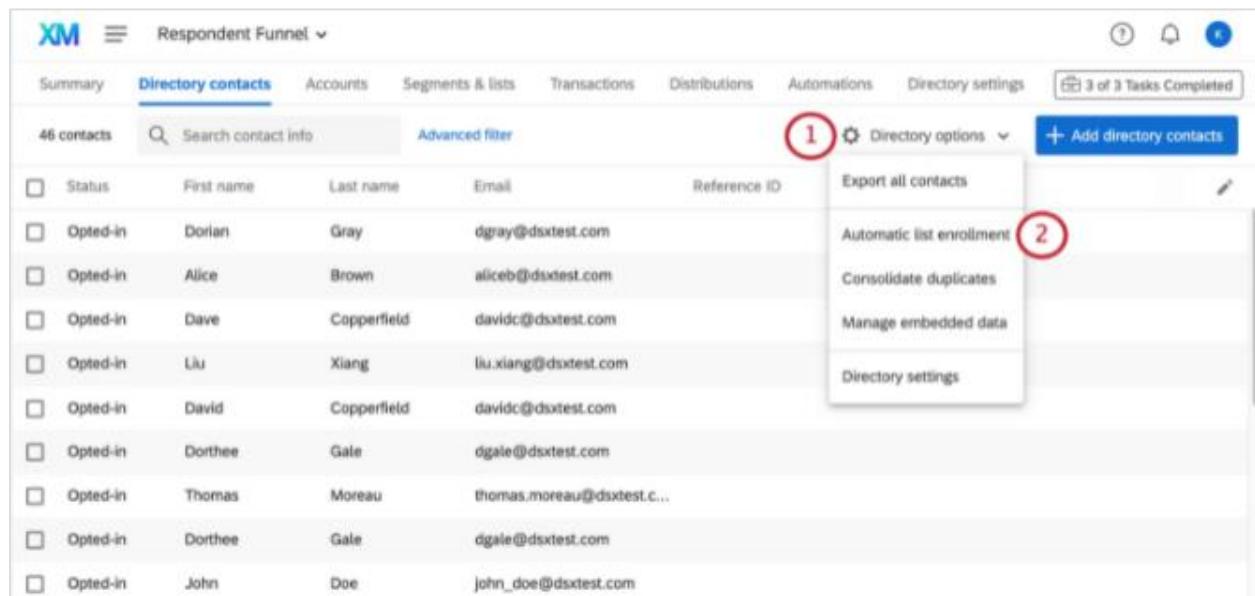


(2) 자동 목록 등록

여러 도시에서 진행 중인 설문조사가 있다고 가정해 보겠습니다. 많은 사람들이 이 설문조사에 추가를 요청하며 별도의 연락처 목록 대신 디렉토리에 한 번에 모두 업로드할 수 있기를 바랍니다.

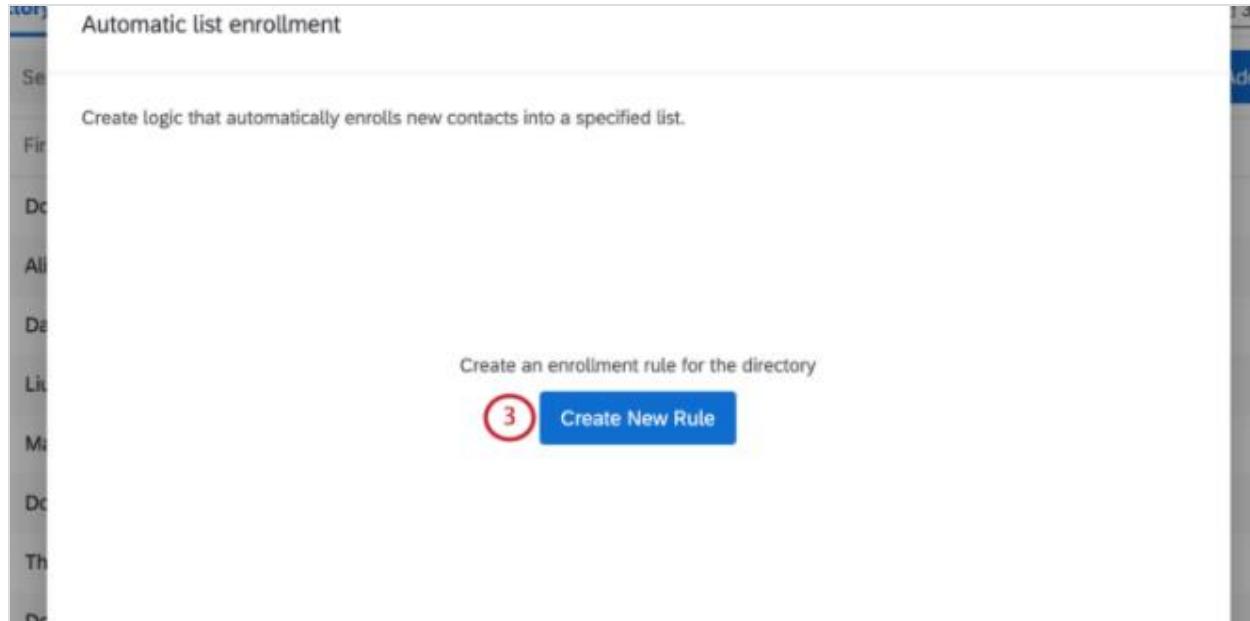
자동 목록 등록을 사용하면 새 연락처를 다양한 정보를 기반으로 특정 목록으로 자동 정렬할 수 있습니다. 이 기능은 디렉터리에 새로 생성된 연락처에만 영향을 줍니다. 자동 목록 등록 규칙은 디렉터리의 기존 연락처에 소급 적용되지 않습니다

- ① 디렉터리 옵션을 클릭합니다.
- ② 자동 목록 등록을 선택합니다.

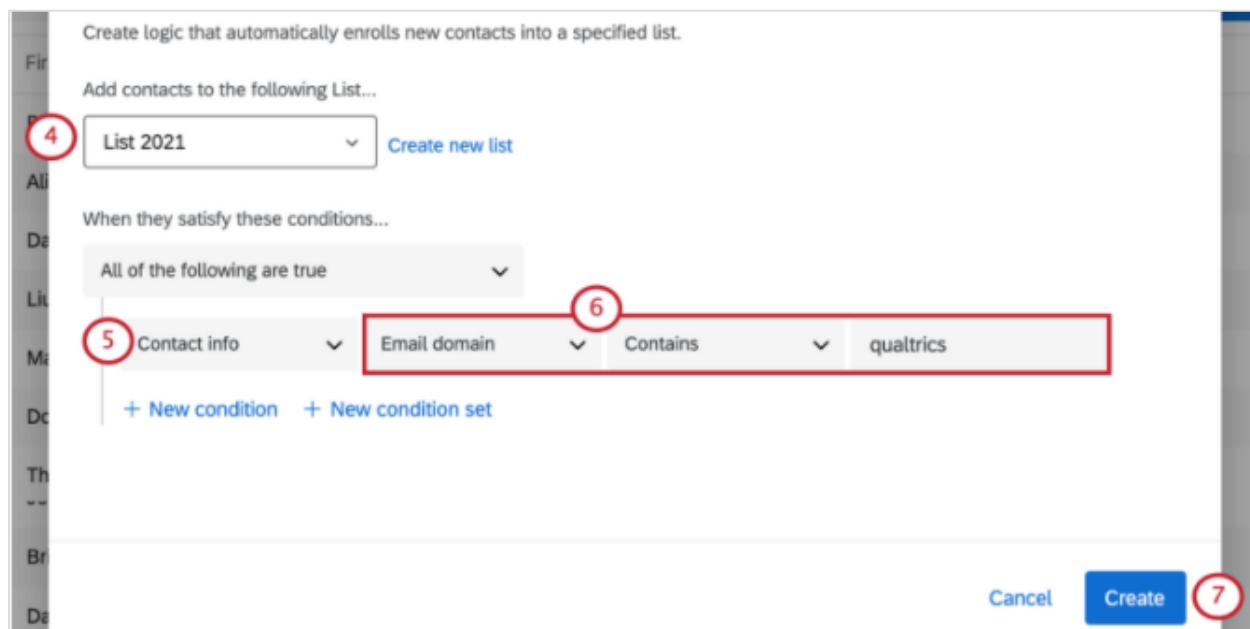


Status	First name	Last name	Email	Reference ID	
Opted-in	Dorian	Gray	dgray@dsxtest.com		Export all contacts
Opted-in	Alice	Brown	aliceb@dsxtest.com		Automatic list enrollment
Opted-in	Dave	Copperfield	davidc@dsxtest.com		Consolidate duplicates
Opted-in	Liu	Xiang	liu.xiang@dsxtest.com		Manage embedded data
Opted-in	David	Copperfield	davidc@dsxtest.com		Directory settings
Opted-in	Dorthee	Gale	dgale@dsxtest.com		
Opted-in	Thomas	Moreau	thomas.moreau@dsxtest.c...		
Opted-in	Dorthee	Gale	dgale@dsxtest.com		
Opted-in	John	Doe	john_doe@dsxtest.com		

- ③ 새 규칙 만들기를 클릭합니다.



- ④ 연락처를 추가할 메일링 목록을 선택하거나 새 목록 만들기를 클릭하여 새 목록을 만듭니다.
- ⑤ 필터링할 정보 유형을 선택합니다.
- ⑥ 해당 정보의 세부 사항에 따라 '설명'을 완료하세요.
(예: 여기서는 이메일 도메인에 "Qualtrics"가 포함된 사람들에게만 메일링 리스트에 포함되길 원합니다)
- ⑦ 만들기를 클릭하여 완료합니다.



4 List 2021

5 Contact info

6 Email domain Contains qualtrics

7 Create

2. 서베이 배포

서베이 내 **배포** 탭을 선택하여 다음을 수행합니다.

- 새 설문조사 활성화
- 응답 수집 시작
- 응답 수집 측정항목 모니터링

(1) 채널 및 방법

- ① 채널: 이메일, 웹, 소셜 또는 모바일 중에서 선택합니다.
- ② 방법: 사용 가능한 초대 옵션에서 선택합니다. 여기에서 사용할 수 있는 옵션은 선택한 채널에 따라 달라집니다.

Tip: 같은 프로젝트에 여러 배포 방법을 사용할 수 있습니다.

1) 웹 배포(익명 링크)

(1) URL 링크 정보

익명 링크는 설문조사에 사용되는 URL입니다. 이 링크를 이메일, 웹사이트 또는 수신자와 사용하는 모든 통신 모드에 붙여 넣어 설문조사를 배포할 수 있습니다. 링크를 클릭하면 누구나 설문조사에 참여할 수 있습니다.

설문조사에서 특별히 요청하지 않는 한 이름이나 이메일 주소와 같은 식별 정보를 수집하지 않기 때문에 "익명" 링크라고 합니다. 그러나 기본적으로 익명 링크는 해당 IP 주소를 기반으로 사용자의 IP 주소와 위치 데이터를 수집합니다.

Tip: IP 주소나 위치 데이터를 수집하지 않으려면 설문조사 옵션에서 [익명화 응답](#)을 활성화하는 것이 좋습니다.

익명 링크를 사용할 때 고려해야 할 몇 가지 다른 주요 사항은 다음과 같습니다.

- **저장된 진행률:** 기본적으로 응답자가 설문조사에 참여하면 진행 상황이 저장되어 나중에 창을 닫고 같은 컴퓨터로 돌아갈 수 있습니다. 이를 원하지 않거나 관련된 제한 사항에 대해 알아보려면 [응답자가 나중에 완료하도록 허용에서](#) 자세한 내용을 참조하세요.
- **링크 재사용:** 기본적으로 응답자가 익명 링크를 사용할 수 있는 횟수에는 제한이 없습니다. 동일한 응답자의 여러 응답을 방지하려면 [보안 설문조사 옵션](#) 지원 페이지에서 **다중 제출 방지**에 대한 자세한 내용을 참조하세요.
- **익명 링크 끄기:** 기본적으로 설문조사가 활성화될 때마다 링크가 있는 모든 사람이 익명 링크를 채울 수 있습니다. 원하는 경우 익명 링크를 비활성화하고 [설문조사 옵션](#)에서 **초대한 경우에만** 활성화하여 개인 또는 개별 링크만 허용할 수 [있습니다](#). 이는 이전에 익명 링크를 통해 설문조사를 배포했지만 지금은 대신 [개별 링크](#) 만 사용하려는 경우에 유용할 수 있습니다.
- **설문조사에 대한 액세스 제한:** 익명 링크를 사용하고 싶지만 설문조사에 로그인하여 설문조사를 완료할 수 있는 사람을 제한하려면 [인증](#)자를 사용하거나 설문조사에 [비밀번호](#)를 추가하세요.
- **설문 조사 닫기:** 데이터 수집을 중단할 준비가 되었기 때문에 응답자가 링크 사용을 중단하도록 하려면 [응답 수집 일시 중지를](#) 참조하세요.

익명 링크 얻는 방법

- ① [배포](#) 탭으로 이동합니다.

The screenshot shows the Qualtrics Survey builder interface. The top navigation bar includes tabs for 'Survey', 'Actions', 'Distributions' (which is highlighted with a red box and circled with a red number '1'), 'Data & Analysis', and 'Reports'. Below the navigation bar, there are sections for 'Edit question', 'Question type' (set to 'Text entry'), and 'Response requirements' (with 'Single line' selected). On the right side, the survey preview shows two questions: 'What is your age?' (Q34) and 'How many individuals live in your household?' (Q35). The preview also includes a search bar, a 'Preview' button, and a 'Publish' button.

- ② 설문조사가 아직 활성화되지 않은 경우 녹색의 재사용 가능한 링크
가져오기 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the Qualtrics Survey builder interface with the 'Distributions' tab selected. The main question 'How do you want to distribute your survey?' is displayed above five distribution options: Email, Web, Social, Mobile, and Online panel. Below these options, there are two green buttons: 'Send with Qualtrics' (Compose Email) and 'Use your own email system' (Get a single reusable link). A red circle labeled '2' highlights the 'Get a single reusable link' button.

- ③ 설문조사가 이미 활성화된 경우 익명 링크 섹션을 선택합니다.

The screenshot shows the Qualtrics interface with the 'Distributions' tab selected. In the 'Anonymous link' section, a link is generated: https://qunivocalize.co1.qualtrics.com/jfe/form/SV_0eQHACYSRZmLj81. A red circle labeled '3' highlights the link itself. A red circle labeled '4' highlights the 'Copy this link' button, which has a green checkmark indicating it has been copied.

④ 이 링크를 복사하거나 강조 표시하고 복사를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.

⑤ 링크를 이메일이나 웹사이트에 붙여 넣습니다.

Tip: 개인이 익명 링크를 사용할 수 있도록 하려면 설정을 **누구나 사용 가능**으로 변경해야 합니다.

The screenshot shows the 'Survey' settings page for a survey titled 'Demographics_Reference_Survey'. The 'Survey access' section is highlighted with a red box. It contains two radio buttons: 'Available to anyone' (selected) and 'Invitation only'. Other settings shown include 'Password protection' (off), 'Add a referral website URL' (off), and 'Prevent multiple submissions' (off).

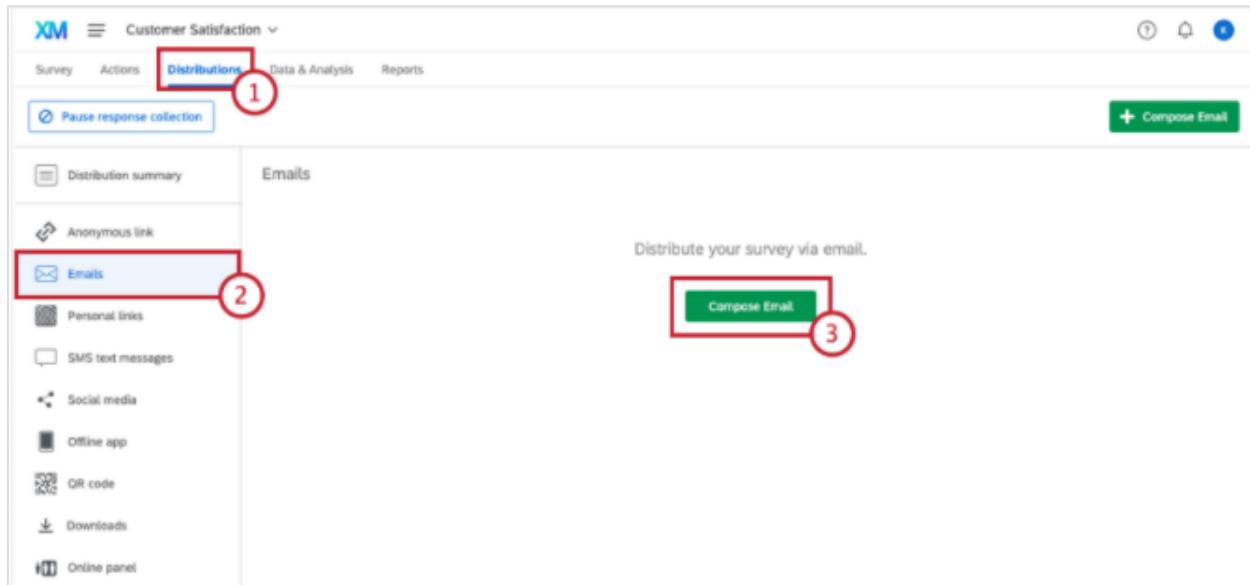
2) 이메일 배포

Tip: 이 과정에서 이메일 주소를 수동으로 입력할 수도 있지만 미리 받는 사람의 연락처 목록을 업로드하는 것이 좋습니다. 연락처 목록을 만드는 방법에 대한 정보는 [연락처 목록 생성](#) 지원 페이지에서 찾을 수 있습니다.

Qualtrics 는 이메일을 통해 많은 사람들에게 설문조사를 배포할 수 있는 쉽고 편리한 방법을 제공합니다. Qualtrics 메일러를 사용하면 참가자에게 맞춤형 이메일 초대장을 보내고 진행 상황을 추적하며 설문 조사의 남용을 방지할 수 있습니다.

(1) 설문조사 초대 이메일 보내기

- ① 배포 탭으로 이동합니다.
- ② 이메일 섹션을 열고 이메일 작성을 클릭합니다.
- ③ 연락처 선택을 클릭합니다.

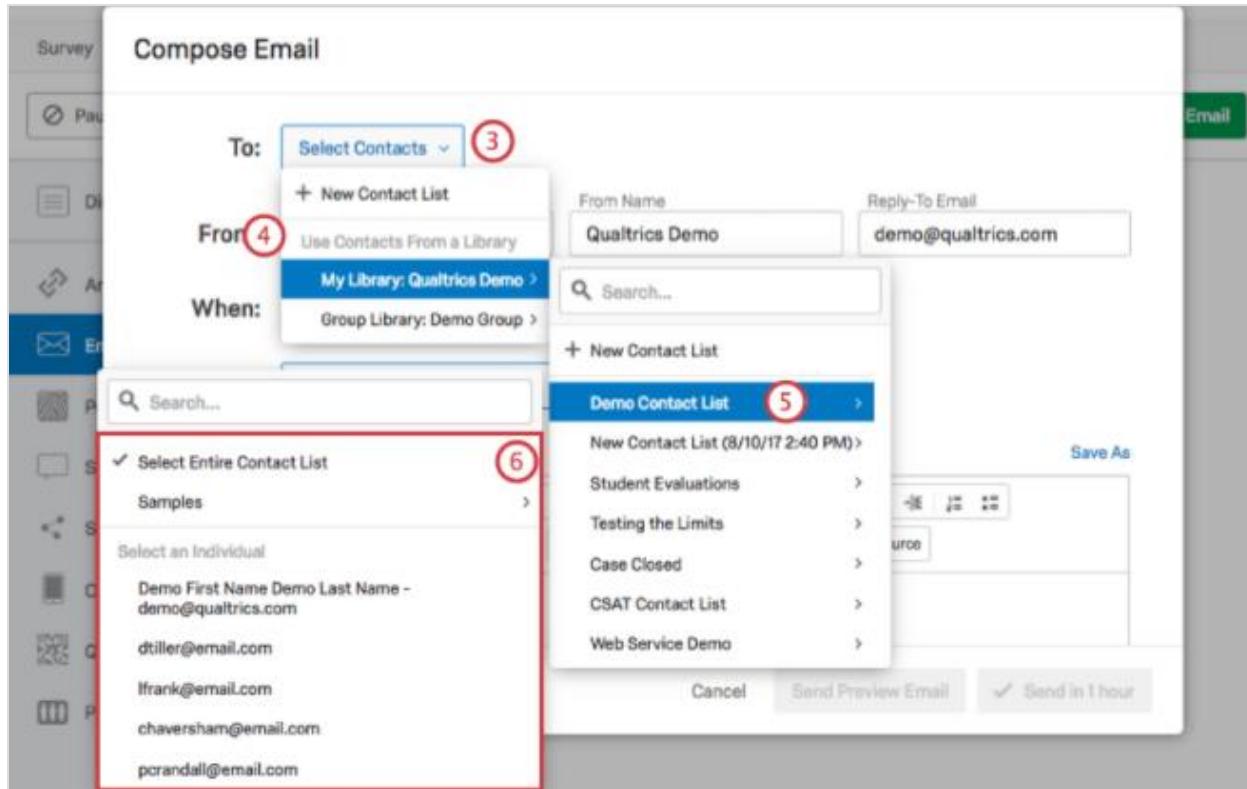


- ④ 연락처가 있는 라이브러리를 선택합니다.

- ⑤ 적절한 연락처 목록을 선택합니다.

Tip: 선택한 라이브러리 내에서 새 연락처 목록을 클릭하고 개인을 수동으로 추가할 수 있습니다.

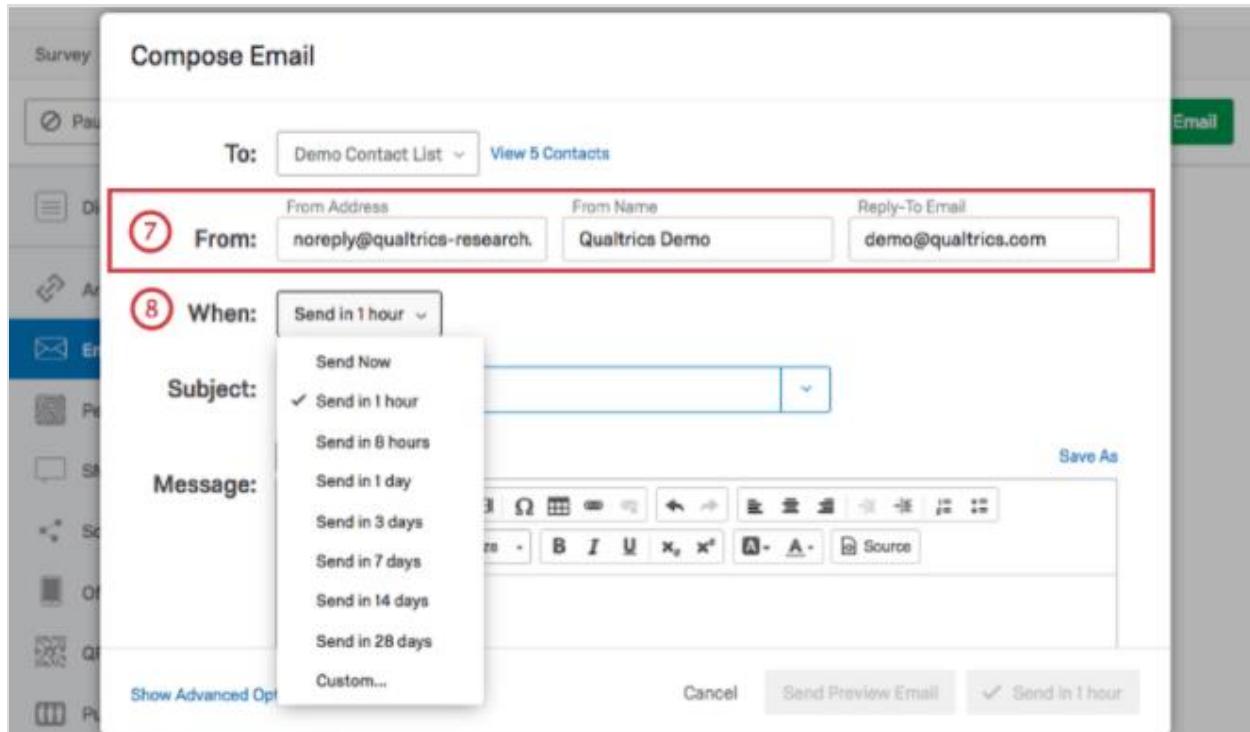
- ⑥ 전체 연락처 목록, 연락처 목록 [샘플](#) 또는 개별 연락처 목록 구성원에게 이메일을 보낼지 여부를 선택합니다.



⑦ **발신인 주소, 발신인 이름 및 회신 이메일**이 기본적으로 채워집니다. 보낸 사람 이름을 원하는 대로 변경할 수 있고 회신 이메일은 응답자가 이메일 초대장에 쓰는 답장을 받기로 원하는 이메일 주소로 변경할 수 있습니다.

보낸 사람 주소를 다른 표준 Qualtrics 이메일 주소로 변경할 수 있습니다.

⑧ **When** 드롭다운에서 배포 시간을 예약합니다. 기본적으로 이메일은 예약한 시간으로부터 1시간 후에 전송되지만 일반적인 시간 범위에서 선택하거나 사용자 지정 시간을 예약할 수 있습니다.

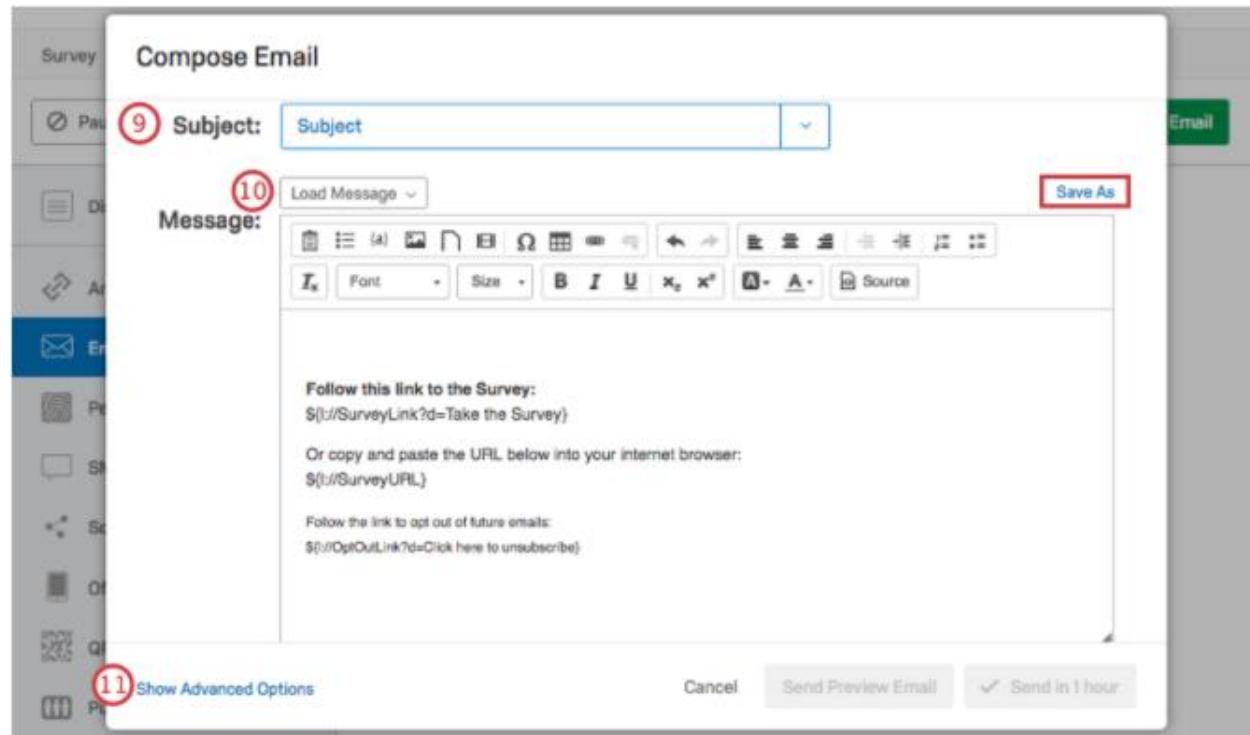


⑨ 이메일 제목을 입력하세요.

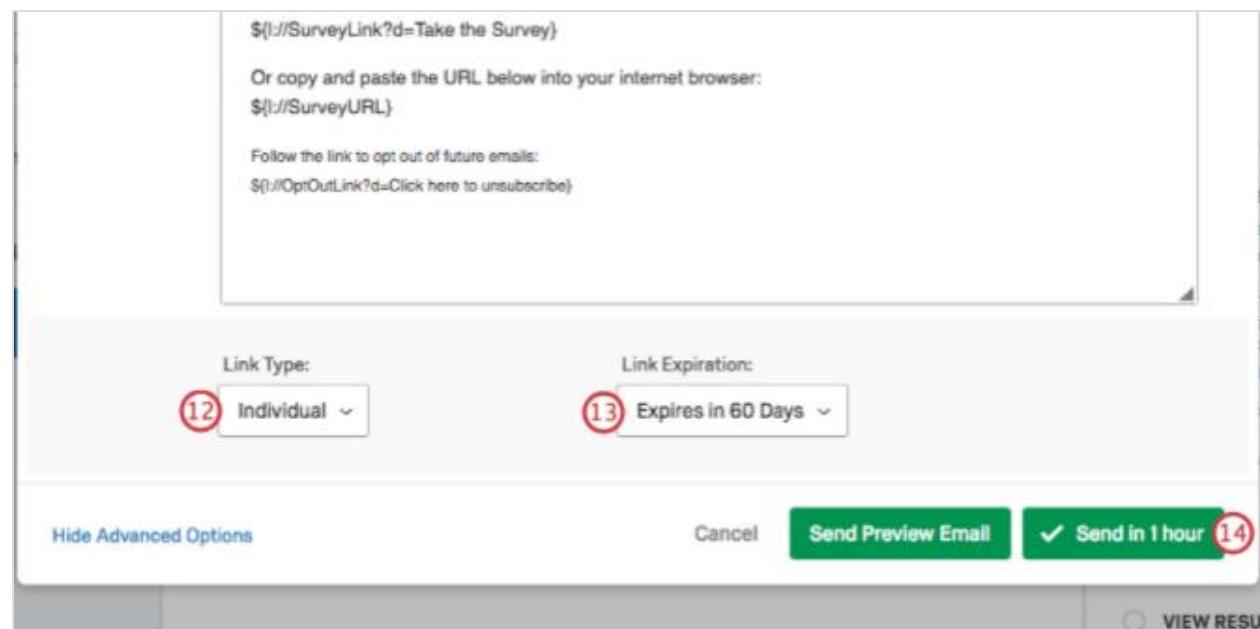
⑩ [리치 콘텐츠 편집기](#)에 이메일 초대 메시지를 입력하거나 [메시지 로드](#)를 클릭하여 [메시지 라이브러리](#)에서 이전에 저장한 이메일 초대를

삽입합니다. 이메일 초대장을 나중에 다시 사용하려면 [다른 이름으로 저장](#)을 클릭합니다.

⑪ 고급 옵션 표시를 클릭합니다.



- ⑫ 링크 유형을 선택합니다. 이는 응답을 추적할 수 있는지 여부를 결정합니다. 자세한 내용은 아래 [링크 유형](#) 섹션을 참조하십시오.
- ⑬ 링크 만료를 선택하세요.
- ⑭ 보내기를 클릭합니다.



3) 개인 링크

타사 메일 시스템을 사용하여 설문조사 초대를 배포해야 하지만 어떤 응답이 어떤 수신자에게 속하는지 추적해야 하는 경우 Qualtrics는 고유한 또는 "개인" 설문조사 링크 목록을 생성할 수 있습니다. 이 링크는 특정 설문조사 수신자와 연결되며 이름 및 기타 업로드 된 내장 데이터는 결과의 응답에 포함됩니다.

Tip: 개인 링크는 설문 조사를 배포할 때 Qualtrics Mailer가 생성하는 개별 링크와 동일한 기능을 가지고 있습니다.

개인 링크를 생성하면 Qualtrics는 이름과 개인 설문조사 링크를 포함하여 각 수신자에 대한 행이 포함된 스프레드시트를 제공합니다. 대부분의 메일링 시스템은 이러한 스프레드시트를 수락할 수 있으며 메일 병합 기능을 통해 각 수신자의 설문조사 링크를 이메일에 포함할 수 있습니다.

개인 링크 생성 방법

아직 설문조사를 활성화하지 않은 경우 배포 탭을 방문하면 다른 내용이 표시될 수 있습니다. 이 다른 보기에서 **각 연락처 옵션에 대한 추적 가능한 링크 생성을 클릭**할 수 있습니다.

- ① 배포 탭으로 이동합니다.
- ② 개인 링크 섹션을 선택합니다.
- ③ 링크 생성을 선택합니다.

The screenshot shows the Qualtrics XM interface with the 'Company Survey: Part 1' project selected. The top navigation bar includes 'Survey', 'Actions', 'Distributions' (which is highlighted with a red circle labeled '1'), 'Data & Analysis', and 'Reports'. Below the navigation, there's a button to 'Pause response collection' (circled '1') and a 'Generate Links' button (circled '3'). On the left, a sidebar lists distribution options: 'Distribution summary', 'Anonymous link', 'Emails', 'Personal links' (circled '2'), 'SMS text messages', and 'Social media'. The main area is titled 'Personal Links' with the sub-instruction 'Generate survey links for custom distribution.'

Tip: 아직 설문조사를 활성화하지 않은 경우 배포 탭을 방문하면 다른 내용이 표시될 수 있습니다. 다른 보기에서 각 연락처 옵션에 대한 추적 가능한 링크 생성을 클릭할 수 있습니다.

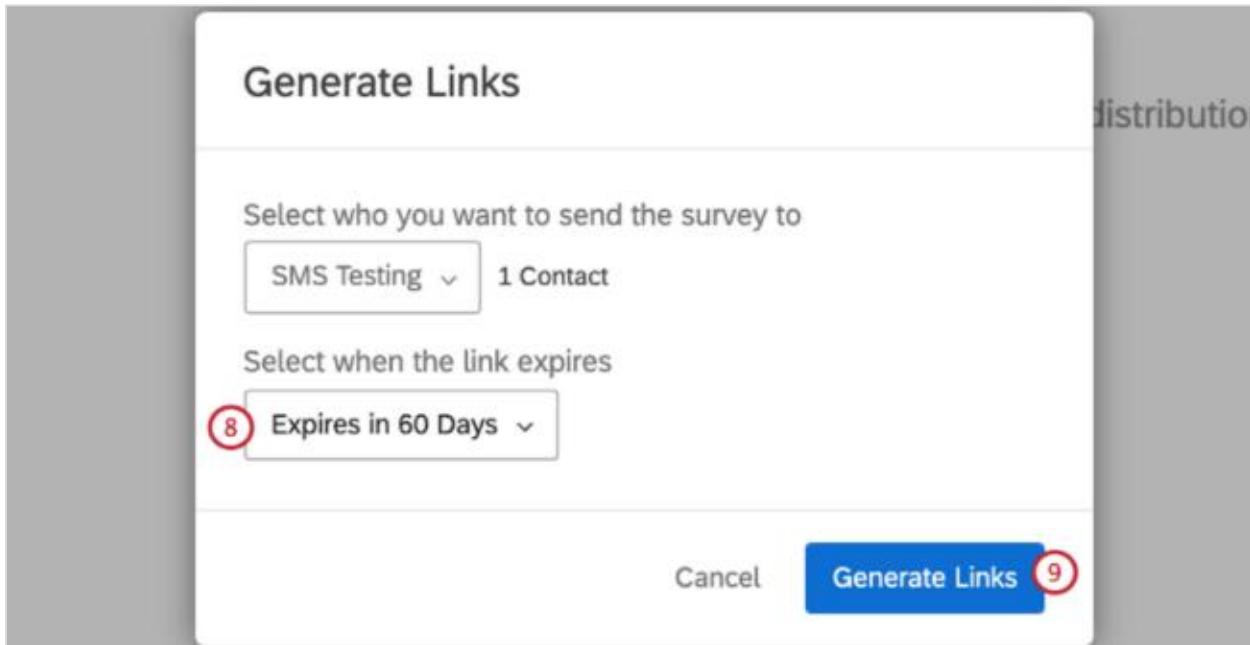
- ④ 연락처 선택을 클릭합니다.
- ⑤ 연락처 목록이 저장된 라이브러리를 선택합니다.
- ⑥ 링크 생성을 할 연락처 목록을 선택합니다.
- ⑦ 전체 연락처 목록, 개별 연락처 목록 또는 샘플로 보내도록 선택합니다.

The screenshot shows the 'Generate Links' dialog box. The 'To' section has a dropdown menu with the following options: 'Select Contacts' (circled '4'), '+ New Contact List', 'Use Contacts From a Library' (circled '5'), 'My Library: Qualtrics Demo >', 'Group Library: Demo Group >', and 'Marketto Lists >'. Below this is a search bar. Further down are more options: '+ New Contact List', 'Demo Contact List >', 'New Contact List (8/10/17 2:40 PM) >', 'Student Evaluations >', 'Testing the Limits >', 'Case Closed' (circled '6'), 'CSAT Contact List >', 'Web Service Demo >', 'Select Entire Contact List' (with a checked checkbox), 'Samples' (circled '7'), 'Select an Individual', and 'demo@qualtrics.com'.

- ⑧ 링크 만료 날짜를 설정합니다(기본적으로 링크는 60 일 동안 유효합니다).
- ⑨ 링크 생성을 클릭합니다.

이 시점에서 스프레드시트가 컴퓨터에 다운로드 됩니다.

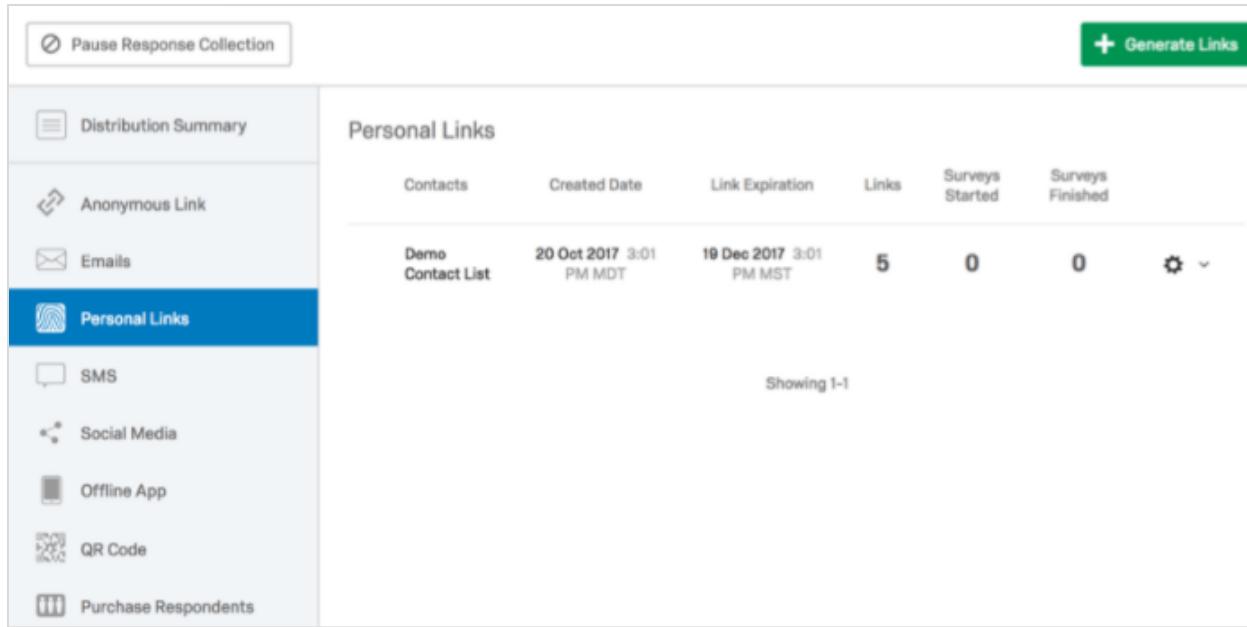
이 스프레드시트에는 연락처 이름, 이메일 주소 및 개인 링크가 포함됩니다. 목록의 맨 오른쪽에 있는 톱니바퀴 아이콘을 클릭하고 링크 다운로드를 선택하면 나중에 이 목록을 다시 다운로드할 수 있습니다.



Tip: 개인 링크를 사용하고 싶지만 응답자를 아직 모를 경우 가짜 이메일로 가득 찬 연락처 목록을 만드십시오. 예를 들어 test@test.com 과 같은 가짜 이메일을 연락처 목록에 100 번 복사하고 100 개의 다른 개인 링크를 생성할 수 있습니다.

개인 링크 관리 방법

새로운 개인 링크를 생성할 때마다 개인 링크 섹션에 분포를 표시하고 다양한 세부 정보 및 측정항목을 제공하는 행이 표시됩니다.



The screenshot shows the Qualtrics Personal Links interface. On the left, there's a sidebar with icons for Distribution Summary, Anonymous Link, Emails, Personal Links (which is selected and highlighted in blue), SMS, Social Media, Offline App, QR Code, and Purchase Respondents. At the top right, there are buttons for 'Pause Response Collection' and 'Generate Links'. The main area is titled 'Personal Links' and contains a table with the following data:

Contacts	Created Date	Link Expiration	Links	Surveys Started	Surveys Finished
Demo Contact List	20 Oct 2017 3:01 PM MDT	19 Dec 2017 3:01 PM MST	5	0	0

Below the table, it says 'Showing 1-1'.

여기에서 제시된 7 가지 항목이 있습니다.

- **연락처:** 링크를 생성한 연락처 목록, 샘플 또는 개인의 이름입니다.
- **만든 날짜:** 링크가 생성된 날짜와 시간입니다.
- **링크 만료:** 배포의 모든 링크가 만료되는 날짜와 시간입니다.
Tip: 링크 만료는 참가자가 설문조사를 시작해야 하는 기간을 결정합니다. 설문조사를 시작하면 설문조사 옵션의 불완전한 설문조사 응답 설정이 적용됩니다.
- **링크:** 생성한 링크 수입니다.
- **시작된 설문조사:** 생성한 링크에서 시작된 설문조사의 수입니다.
- **완료된 설문조사:** 생성한 링크에서 완료된 설문조사의 수입니다.
- **톱니 바퀴:** 톱니바퀴 아이콘을 클릭하면 링크를 다시 다운로드하거나 링크를 삭제할 수 있는 옵션이 제공됩니다. 링크를 삭제하면 링크가 끊어져 더 이상 설문조사 응답을 수집하는 데 사용할 수 없습니다.
Tip: 개인 링크를 다시 다운로드하면 응답자의 업데이트된 상태를 볼 수 있습니다. 이러한 상태에는 **설문조사 시작됨** 및 **설문조사 완료됨**이

포함됩니다. 응답자가 아직 설문조사를 시작하지 않은 경우 상태는 **이메일을 보내지 않음** 상태입니다.

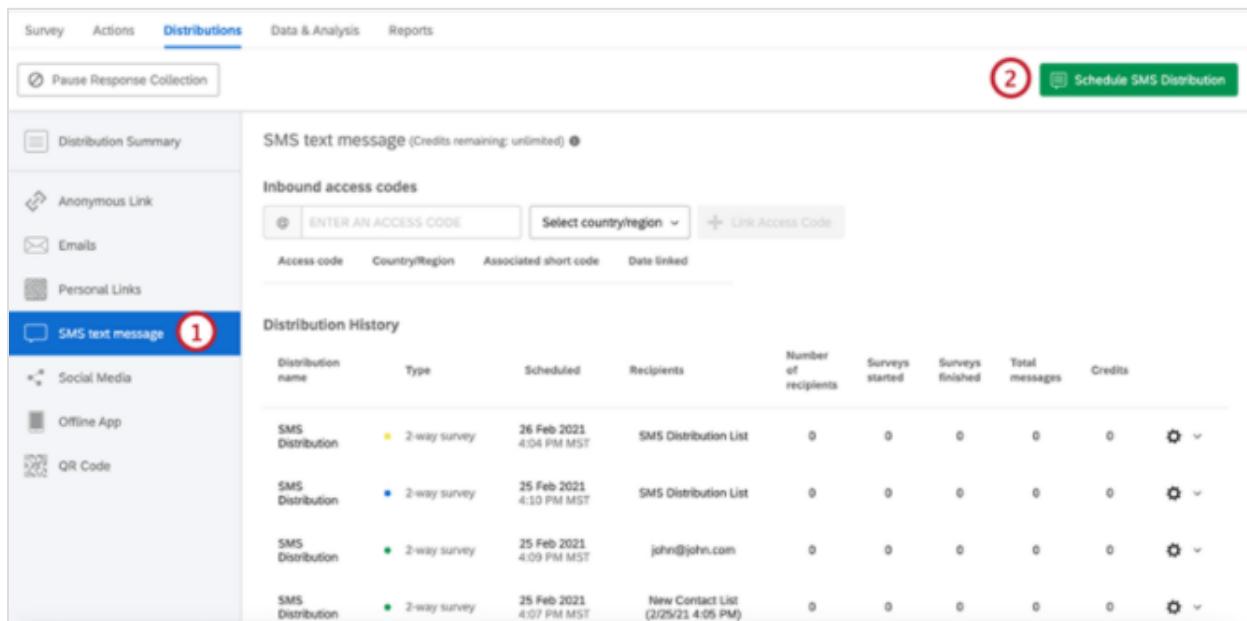
4) 모바일 배포

Qualtrics SMS 배포는 모바일 장치를 통해 청중에게 도달하고 이동 중에 포켓 피드백을 수집하는 데 도움이 됩니다.

SMS를 통해 설문조사를 두 가지 방식으로 배포할 수 있습니다. 응답자가 각 질문에 대한 답변을 문자로 보내는 "양방향" 대화형 설문조사 또는 모바일 브라우저에서 열 수 있는 응답자의 전화로 전송된 설문조사 링크로 설문조사를 배포할 수 있습니다.

SMS를 통해 설문조사 초대장 보내는 방법

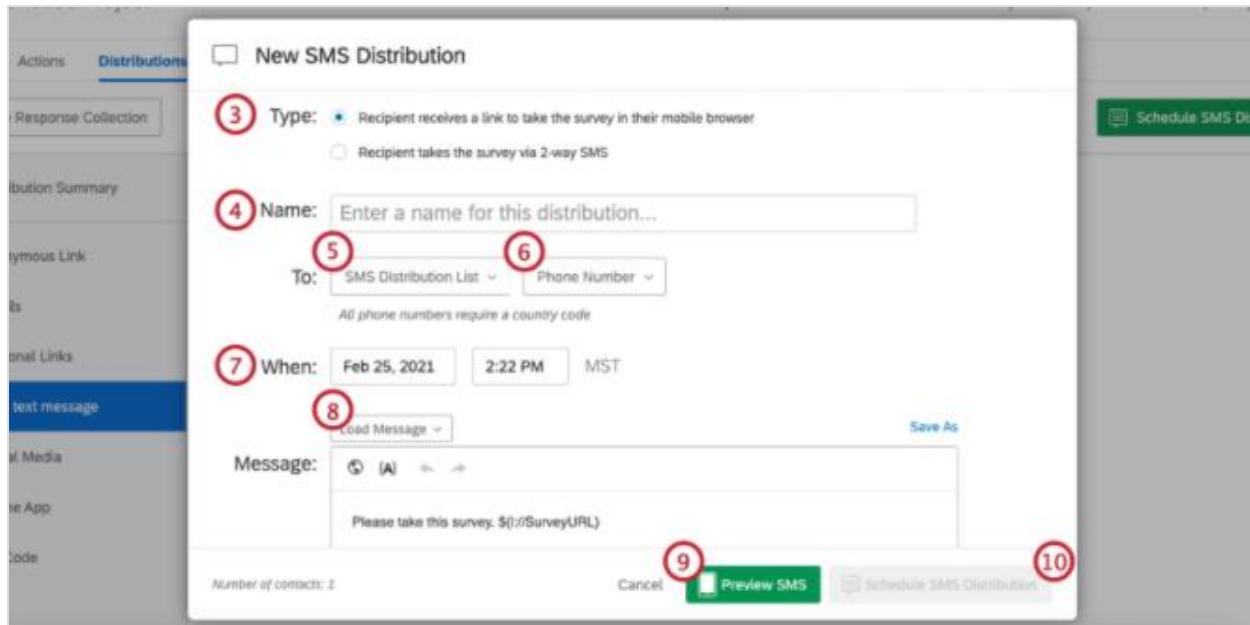
- ① 배포 탭으로 이동하여 SMS 섹션을 선택합니다.
- ② 배포 예약을 클릭합니다.



The screenshot shows the Qualtrics Distributions page. The top navigation bar includes Survey, Actions, Distributions (selected), Data & Analysis, and Reports. Below the navigation is a button to Pause Response Collection. The main content area has a sidebar with icons for Distribution Summary, Anonymous Link, Emails, Personal Links, and SMS text message (marked with a red circle 1). The main panel displays an 'SMS text message' section with a sub-section for 'Inbound access codes'. It shows a table for 'Distribution History' with four rows of data. The table columns are: Distribution name, Type, Scheduled, Recipients, Number of recipients, Surveys started, Surveys finished, Total messages, and Credits. The first row shows 'SMS Distribution' as a '2-way survey' scheduled for 26 Feb 2021 at 4:04 PM MST, with 0 recipients, 0 surveys started, 0 finished, 0 total messages, and 0 credits. The second row shows 'SMS Distribution' as a '2-way survey' scheduled for 25 Feb 2021 at 4:10 PM MST, with 0 recipients, 0 surveys started, 0 finished, 0 total messages, and 0 credits. The third row shows 'SMS Distribution' as a '2-way survey' scheduled for 25 Feb 2021 at 4:09 PM MST, with 1 recipient (john@john.com), 0 surveys started, 0 finished, 0 total messages, and 0 credits. The fourth row shows 'SMS Distribution' as a '2-way survey' scheduled for 25 Feb 2021 at 4:07 PM MST, with 1 recipient (New Contact List (2/25/21, 4:05 PM)), 0 surveys started, 0 finished, 0 total messages, and 0 credits. A green button labeled 'Schedule SMS Distribution' is located in the top right corner of the main panel, marked with a red circle 2.

- ③ 수신자가 모바일 브라우저에서 설문조사에 참여할 수 있는 링크를 선택합니다.
- ④ 배포 이름을 지정합니다.
- ⑤ 적절한 연락처 목록을 선택하세요.

- ⑥ 수신자의 전화번호가 있는 연락처 목록 필드를 선택합니다.
- ⑦ 원하는 경우 초대를 보낼 시간을 선택합니다. 시간을 지정하지 않을 경우 SMS 가 즉시 전송됩니다.
- ⑧ 기존 메시지를 로드하거나 새 메시지를 만듭니다.
- ⑨ 원하는 경우 SMS 미리보기를 클릭하고 전화번호를 입력하여 배포를 테스트합니다.



5) 소셜미디어 배포

배포 탭의 소셜 미디어 섹션을 사용하면 설문조사를 소셜 미디어 웹사이트에 쉽게 게시할 수 있습니다. Qualtrics 는 트위터, 페이스북, 레딧, 링크드인, 핀터레스트를 지원합니다.

Tip: 설문조사가 소셜 미디어에 게시되면 [설문 조사의 표시 이름과 설문조사 설명](#)이 표시됩니다. [설문조사 옵션](#) 을 열어 편집할 수 있습니다 . 소셜 미디어에 게시하기 전에 원하는 방식인지 확인하세요. 그렇지 않으면 소셜 미디어 사이트에서 원래 이름과 설명을 며칠 동안 캐시에 저장할 수 있습니다.

설문조사 게시 방법

- ① 배포 탭에서 소셜미디어 섹션을 클릭합니다.



When sharing a survey through this section, the social media site the respondent comes from will be recorded in each response as an embedded data field.

② 선호하는 소셜 미디어 플랫폼을 클릭하세요.

③ 로그인 후 소셜미디어 사이트 링크를 게시하세요.

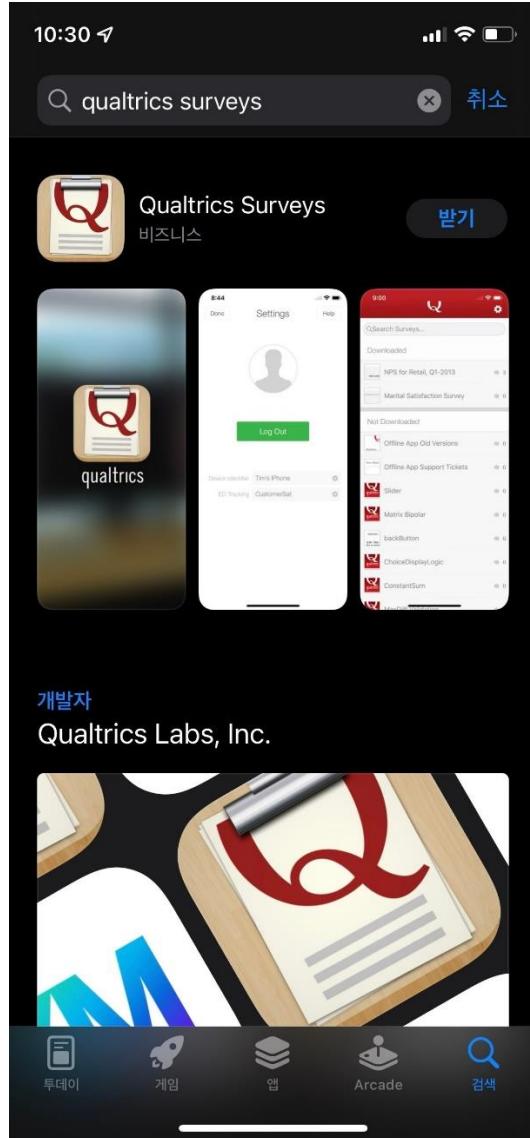
Tip: Qualtrics 는 팝업을 사용하여 이러한 다양한 소셜 미디어 플랫폼에 연결합니다. 이러한 기능에 액세스하는 데 문제가 있는 경우 팝업을 활성화해 보세요.

6) 오프라인 앱 설정

Qualtrics Offline Surveys 는 iOS 및 Android 용 다운로드 가능한 애플리케이션으로, 인터넷 연결 없이 모바일 장치 또는 태블릿에서 설문조사를 관리할 수 있습니다. 응답은 기기의 현장에서 수집한 다음 인터넷에 연결되는 즉시 Qualtrics 에 다시 업로드할 수 있습니다.

Qualtrics 오프라인 설문조사 앱 다운로드 방법

- ① iPad 또는 iPhone 이 있는 경우 iTunes App Store 로 이동하고 Android 장치가 있는 경우 Google Play Store 로 이동합니다.
- ② "Qualtrics Survey"를 검색하고 다운로드합니다.



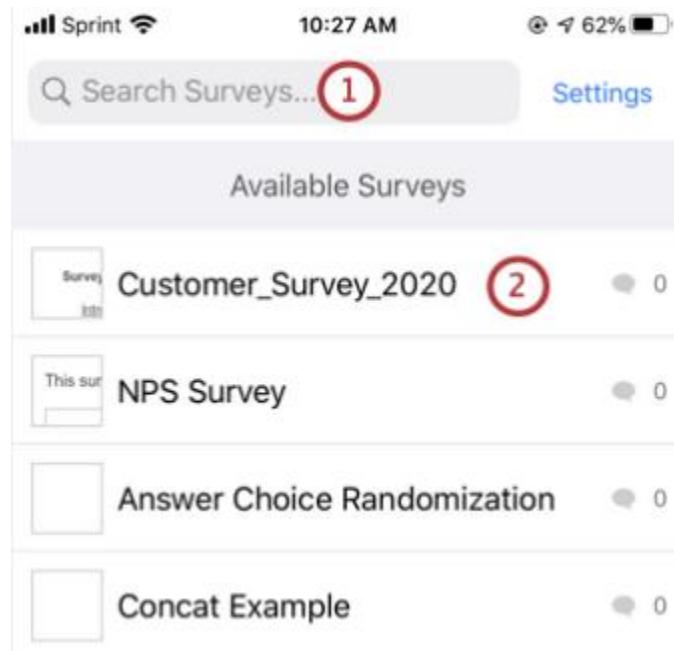
다음 링크를 사용하여 Qualtrics 오프라인 설문조사 앱을 기기에 다운로드할 수도 있습니다. [아이패드, 아이팟, 아이폰 | Android 태블릿 및 휴대전화](#)

앱에서 설문조사 다운로드 방법

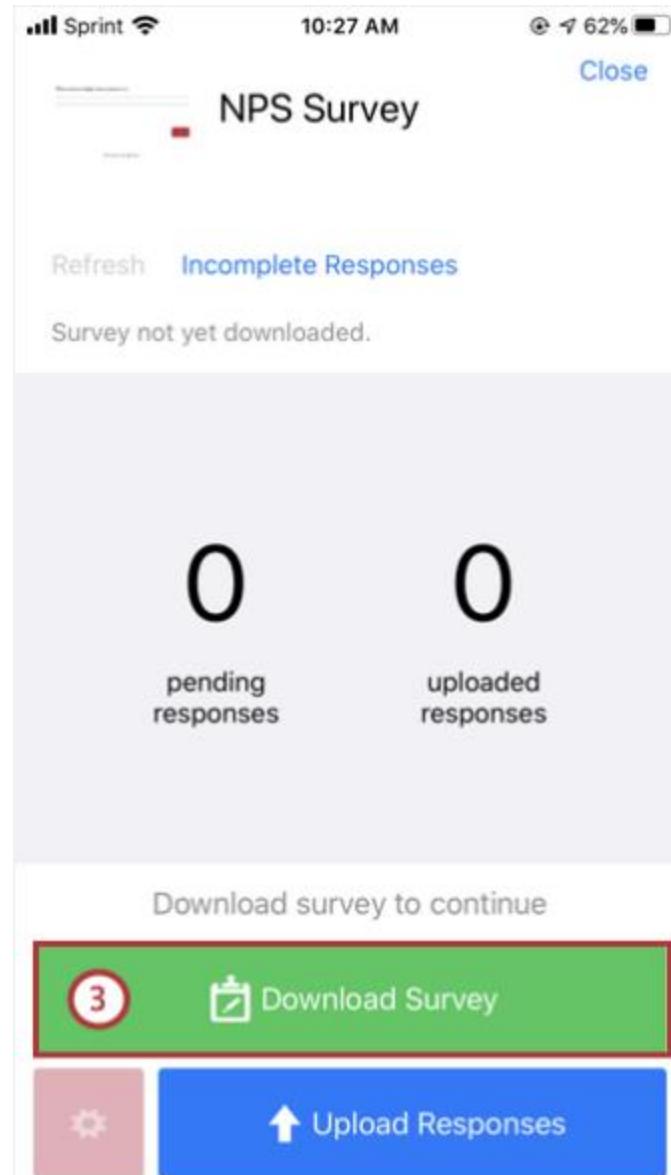
주의: 오프라인 앱과 호환되는 설문조사만 다운로드할 수 있습니다. [오프라인 앱](#)에서 사용할 수 없는 설문조사 기능의 전체 목록은 [오프라인 앱 호환되지 않는 기능](#)을 참조하세요.

- ① 오프라인 설문조사 앱에서 검색창을 사용하여 다운로드하려는 설문조사를 찾습니다.

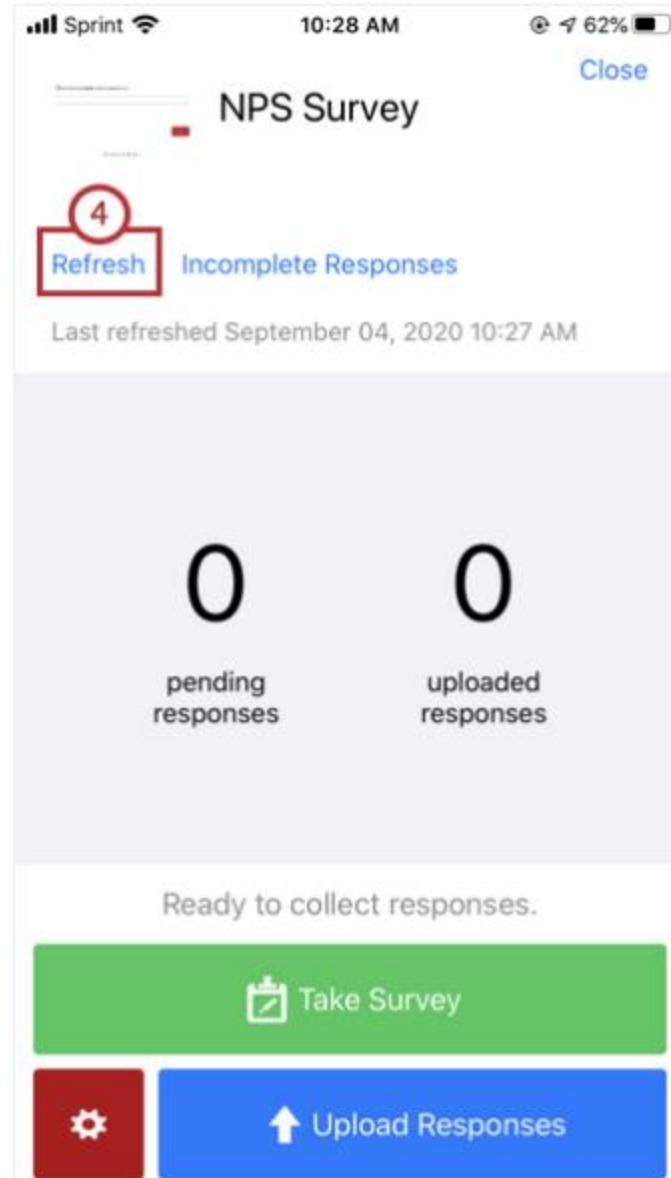
② 다운로드 하려는 설문조사를 탭 합니다.



③ 설문조사 다운로드를 탭 합니다.



- ④ 온라인에서 변경한 경우 설문조사를 업데이트하려면 설문조사 개요 창의 왼쪽 상단에 있는 **새로 고침**을 클릭하기만 하면 됩니다(최신 버전의 설문조사로 새로 고치려면 인터넷에 연결되어 있어야 함).

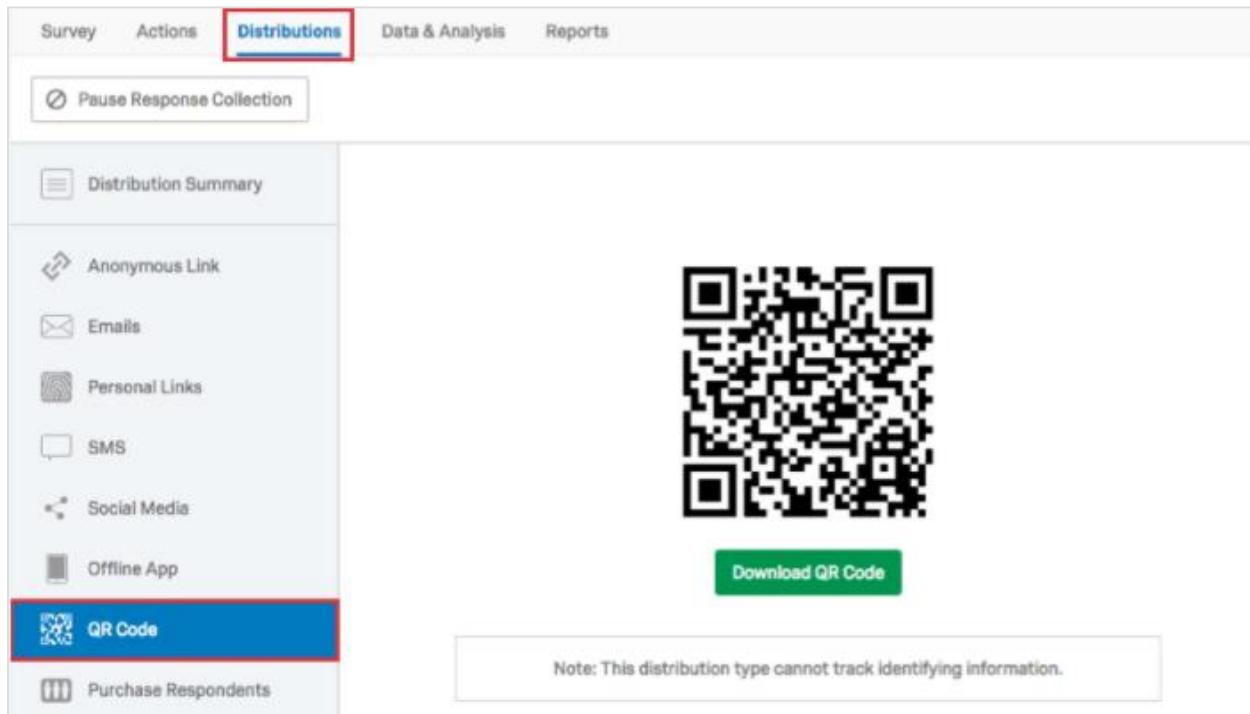


7) QR 코드

QR 코드 ® (또는 빠른 응답 코드)는 인쇄하거나 온라인 그래픽으로 표시할 수 있는 매트릭스 바코드 유형입니다. QR 코드는 웹 주소 링크와 같은 정보를 저장하며 카메라가 있는 모바일 장치에서 읽을 수 있습니다. QR 코드를 사용하면 모바일 장치 응답자에게 배포를 쉽게 타겟팅 할 수 있습니다.

설문조사의 QR 코드는 [익명 링크에 연결되어](#) 있습니다. 누군가 모바일 장치의 QR 리더 앱으로 이 코드를 스캔하면 즉시 설문조사로 연결됩니다. 이것은 영수증, 포스터 및 기타 인쇄 매체를 위한 편리한 배포 옵션입니다.

QR 코드 다운로드를 클릭하여 QR 코드를 PNG 이미지 파일로 다운로드합니다.



Tip: QR 코드는 Anonymous Link로 리디렉션 되기 때문에 이 방법을 통해 설문조사에 참여하는 응답자는 설문조사 내에서 식별 정보를 특별히 요청하지 않는 한 익명으로 처리됩니다.

3. 기존 서베이 접근 및 편집

(1) 진행중인 응답 정의

진행 중인 응답은 응답자가 시작했지만 아직 응답을 제출하지 않은 설문 응답입니다. 데이터 및 분석에서 이러한 응답이 몇 개나 있는지 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the Qualtrics Data & Analysis interface for a project titled "QPE Project". The "Data" tab is selected. In the top right corner, it displays "Recorded Responses 402" and "Responses in Progress 2". A red box highlights the "With Selected" dropdown menu, which has "Delete..." option selected. Another red box highlights the checkbox for the first row in the table. The table lists two rows of response details:

	Survey Session ID	First Name	Last Name	IP Address	Email	External Reference	Start Time	Last Activity	Expires	Last Question	Progress
<input checked="" type="checkbox"/>	FS_TjEBQop7lgfJc2			212.2.168.181			Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q7	55%
<input checked="" type="checkbox"/>	FS_6L7vobBRmKheG4x			212.2.168.181			Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q4	36%

진행 중인 응답 페이지에서 이러한 응답을 확인, 관리 또는 삭제할 수 있습니다. 진행 중인 각 응답에 대해 표에는 설문 조사 세션 ID, 시작 시간, 마지막 활동, 마지막 질문 및 진행 상황이 나열됩니다.

The screenshot shows the Qualtrics Data & Analysis interface for a project titled "QPE Project". The "Data" tab is selected. In the top right corner, it displays "Recorded Responses 402" and "Responses in Progress 2". A red box highlights the entire header row of the table. The table lists two rows of response details:

<input type="checkbox"/>	Survey Session ID	First Name	Last Name	IP Address	Email	External Reference	Start Time	Last Activity	Expires	Last Question	Progress
<input type="checkbox"/>	FS_TjEBQop7lgfJc2			212.2.168.181			Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q7	55%
<input type="checkbox"/>	FS_6L7vobBRmKheG4x			212.2.168.181			Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q4	36%

(2) 진행중인 응답 관리

이 유형의 응답으로 수행할 주요 작업은 응답을 닫거나 삭제하는 것입니다. 수동 또는 자동으로 수행할 수 있습니다.

- 자동: [설문 조사 옵션](#)에서 부분 완료 설정을 구성하는 방법을 볼 수 있습니다. 이러한 설정은 불완전한 응답이 자동으로 녹음된 응답으로 이동되는 시기를 제어합니다.

- 수동: 데이터 및 분석 탭에서 진행 중인 응답을 수동으로 닫거나 삭제할 수 있습니다.

1) 부분 응답 닫기 또는 삭제

- 진행 중인 응답을 닫으면 녹음된 응답으로 이동합니다.
- 진행 중인 응답을 삭제하면 데이터에서 영구적으로 제거됩니다.

진행 중인 모든 응답이 분석을 위해 기록할 가치가 있는 것은 아니며 반대로 모든 응답을 삭제해서는 안 됩니다.

진행 중인 응답 페이지의 데이터를 사용하여 기록할 항목과 삭제할 항목을 결정할 수 있습니다. 아래 예에서 마지막 질문 및 진행 상황은 이러한 결정을 내리는 데 도움이 되는 유용한 필드입니다.



Survey Session ID	First Name	Last Name	IP Address	Email	External Reference	Start Time	Last Activity	Expires	Last Question	Progress
F9_TjEBQsp7Lg2tJcZ			212.2.168.181			Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q7	55%
F9_Ri7vtdBmrm2h4G4x			212.2.168.181			Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q4	36%

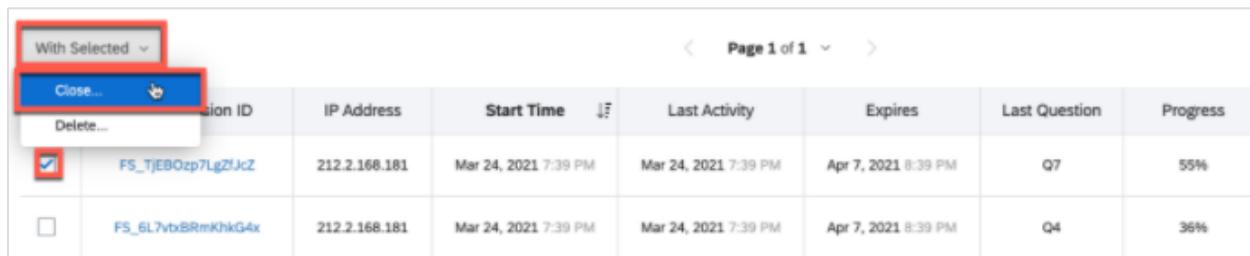
위의 예에서 진행률이 55%인 응답은 닫고 분석에 사용할 가치가 있는 반면 진행률이 36%인 응답은 삭제를 위해 선택할 수 있습니다.

3) 부분 응답 수동으로 닫는 방법

- ① 닫을 응답을 선택하세요.
- ② 선택됨을 클릭합니다.
- ③ 닫기를 선택합니다.

주의: 닫기를 클릭하면 이 작업을 취소할 수 없으며 기록된 응답이 영구적으로 이동됩니다.

- ④ 팝업 창 *I am sure I want close X response(s)*를 선택합니다

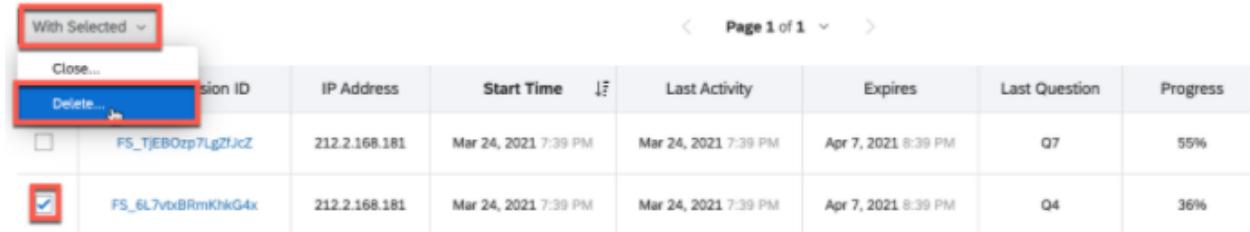


	Action	Response ID	IP Address	Start Time	Last Activity	Expires	Last Question	Progress
<input checked="" type="checkbox"/>	Close...	FS_TjEBOzp7LgZfJcZ	212.2.168.181	Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q7	55%
<input type="checkbox"/>	Delete...	FS_6L7vtbBRmKhkG4x	212.2.168.181	Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q4	36%

4) 부분 응답을 삭제하는 방법

- ① 닫을 응답을 선택하세요.
- ② 선택됨을 클릭합니다.
- ③ 닫기를 선택합니다.
- ④ 팝업 창 *I am sure I want close X response(s)*를 선택합니다

주의: 삭제를 클릭하면 이 작업을 취소할 수 없으며 데이터가 영구적으로 삭제됩니다.

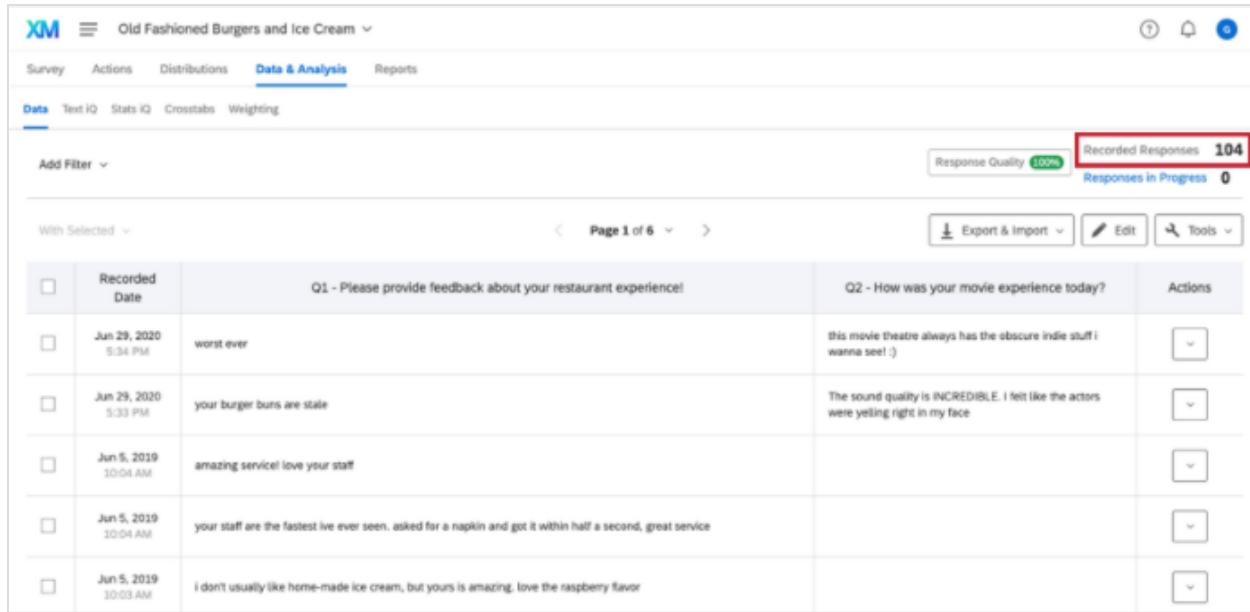


	Action	Response ID	IP Address	Start Time	Last Activity	Expires	Last Question	Progress
<input type="checkbox"/>	Close...	FS_TjEBOzp7LgZfJcZ	212.2.168.181	Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q7	55%
<input checked="" type="checkbox"/>	Delete...	FS_6L7vtbBRmKhkG4x	212.2.168.181	Mar 24, 2021 7:39 PM	Mar 24, 2021 7:39 PM	Apr 7, 2021 8:39 PM	Q4	36%

4. 응답 데이터 정보

데이터 및 분석 탭에 들어가면 기본적으로 기록된 응답 페이지가 표시됩니다. 기록된 응답에는 설문조사에 대해 기록된 모든 응답([진행](#)중이 아님)이 포함되며 보고서에 표시하거나 플랫폼에서 내보낼 수 있는 모든 데이터가 포함됩니다. 여기에서 수집한 데이터를 보고 관리할 수 있습니다.

기록된 응답 수는 기록된 응답 페이지의 오른쪽 상단 모서리에 표시됩니다.



The screenshot shows the Qualtrics Data & Analysis interface for a survey titled "Old Fashioned Burgers and Ice Cream". The top navigation bar includes Survey, Actions, Distributions, Data & Analysis (selected), and Reports. Below this, a sub-menu for Data shows options like Text iQ, Stats iQ, Crosstabs, and Weighting. A red box highlights the "Recorded Responses 104" counter. The main content area displays a table of responses from June 2020. The table has three columns: Recorded Date, Response, and Actions. The first response is highlighted.

Recorded Date	Response	Actions
Jun 29, 2020 5:34 PM	worst ever this movie theatre always has the obscure indie stuff i wanna see! :)	<input type="button" value="▼"/>
Jun 29, 2020 5:33 PM	your burger buns are stale The sound quality is INCREDIBLE. I felt like the actors were yelling right in my face	<input type="button" value="▼"/>
Jun 5, 2019 10:04 AM	amazing service! love your staff	<input type="button" value="▼"/>
Jun 5, 2019 10:04 AM	your staff are the fastest ive ever seen. asked for a napkin and got it within half a second, great service	<input type="button" value="▼"/>
Jun 5, 2019 10:03 AM	i don't usually like home-made ice cream, but yours is amazing. love the raspberry flavor	<input type="button" value="▼"/>

기록된 응답으로 간주되는 것은 아래 목록과 같습니다.

- 응답자가 100% 완료한 응답입니다.
- 응답자가 설문조사를 건너뛰더라도 끝까지 설문조사를 완료한 응답
- 응답을 미리 보고, 테스트하고, 가져옵니다.
- 오프라인 앱에서 업로드 된 응답입니다.
- 진행 중인 응답 페이지에서 수동으로 종료된 불완전한 설문조사 응답입니다.
- 불완전한 설문 조사 응답 설문조사 옵션으로 인해 자동으로 종료된 불완전한 설문조사 응답입니다.

기록된 응답만 텍스트 iQ, 통계 iQ, 교차 분석 및 두 가지 유형의 보고서에 사용됩니다.

(1) 응답 페이지 탐색

한 페이지에 표시할 수 있는 것보다 더 많은 응답을 수집할 수 있습니다. 추가 응답을 보려면 테이블 상단과 하단에 있는 테이블 탐색을 사용하십시오. 페이지 번호를 클릭하여 볼 페이지 목록에서 선택하거나 다른 특정 페이지로 "이동"할 수 있습니다.

Survey Actions Distributions **Data & Analysis** Reports

Data Text Analysis Crosstabs Weighting

Add Filter Recorded Responses **934**
Responses in Progress **0**

With Selected < Page 3 of 47 > Export & Import Edit Tools

	Recorded Date	Q2 - What is the highest level of school you have completed or the highest degree?	End Date	Start Date	Actions
<input type="checkbox"/>	Sep 16, 2019 12:22 PM	Associate degree in college (2-year)	May 28, 2019 2:37 PM	May 28, 2019 2:37 PM	<input type="button"/>
<input type="checkbox"/>	Sep 16, 2019 12:22 PM	High school graduate (high school diploma or equivalent including GED)	May 28, 2019 2:37 PM	May 28, 2019 2:37 PM	<input type="button"/>
<input type="checkbox"/>	Sep 16, 2019 12:22 PM	Some college but no degree	May 28, 2019 2:37 PM	May 28, 2019 2:37 PM	<input type="button"/>
<input type="checkbox"/>	Sep 16, 2019 12:22 PM	Doctoral degree	May 28, 2019 2:37 PM	May 28, 2019 2:37 PM	<input type="button"/>

Page 1
Page 2
✓ Page 3
Page 4
Page 5
Page 6
Page 7
Page 47
Jump To...

(2) 개별 응답 보기

- ① 데이터 및 분석 탭으로 이동합니다.
- ② 보려는 응답을 찾고 Actions 아래의 맨 오른쪽에 있는 드롭 다운을 클릭합니다.
- ③ 응답 보기를 선택합니다.

Survey Actions Distributions **1 Data & Analysis** Reports

Data Text Analysis Crosstabs Weighting

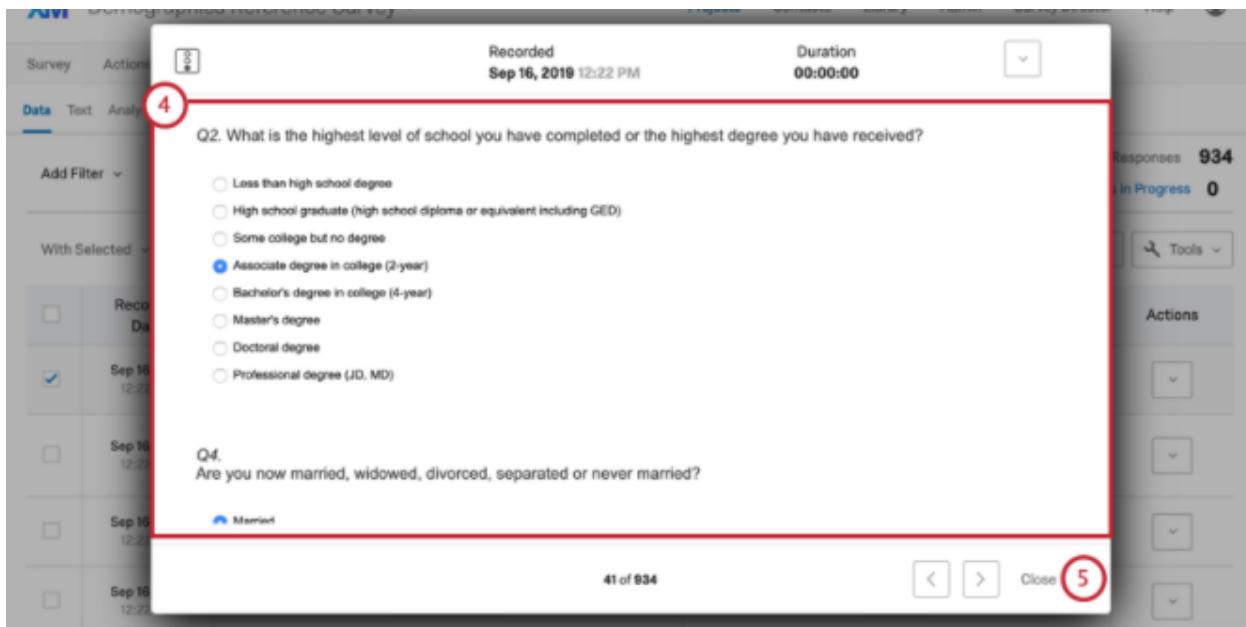
Add Filter Recorded Responses **934**
Responses in Progress **0**

With Selected < Page 3 of 47 > Export & Import Edit Tools

	Recorded Date	Q2 - What is the highest level of school you have completed or the highest degree?	Q4 - Are you now married, widowed, divorced, separated or never married?	Actions
<input type="checkbox"/>	Sep 16, 2019 12:22 PM	Associate degree in college (2-year)	Married	<input type="button"/> 2
<input type="checkbox"/>	Sep 16, 2019 12:22 PM	High school graduate (high school diploma or equivalent including GED)	Separated	<input type="button"/> 3 View Response Delete Response Retake Response Retake as New Response Export to PDF
<input type="checkbox"/>	Sep 16, 2019 12:22 PM	Some college but no degree	Never Married	

- ④ 응답 요약을 봅니다.

⑤ 단기를 클릭하여 녹음된 응답으로 돌아갑니다.



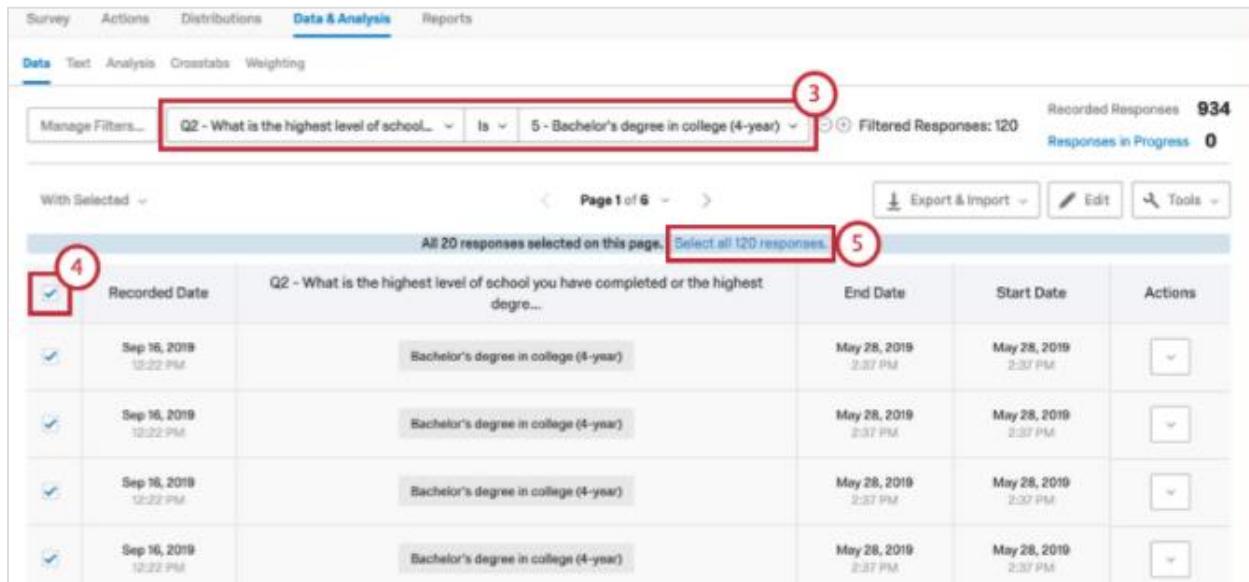
(3) 응답 필터링 및 삭제 방법

응답 유형에 꼭 맞지 않는 많은 데이터를 한 번에 삭제해야 하는 경우가 있습니다.

- ① 데이터 및 분석 탭으로 이동합니다.
- ② 추가 필터를 클릭합니다

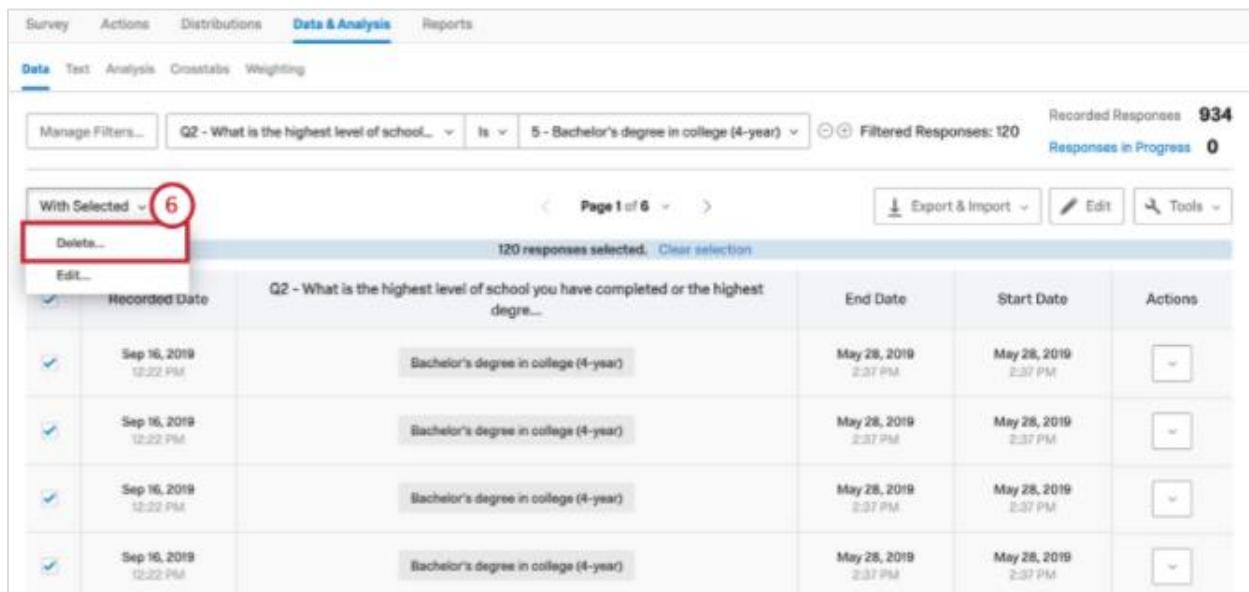
	highest level of school you have completed or the highest degree...	End Date	Start Date	Actions
	Less than high school degree	May 28, 2019 2:37 PM	May 28, 2019 2:37 PM	<input type="button" value=""/>
	Bachelor's degree in college (4-year)	May 28, 2019 2:37 PM	May 28, 2019 2:37 PM	<input type="button" value=""/>
	Associate degree in college (2-year)	May 28, 2019 2:37 PM	May 28, 2019 2:37 PM	<input type="button" value=""/>
	Bachelor's degree in college (4-year)	May 28, 2019 2:37 PM	May 28, 2019 2:37 PM	<input type="button" value=""/>

- ③ 필터 기준을 입력하고 모든 응답을 선택하십시오. 필터를 만드는 데 도움이 필요하면 [응답 필터링을](#) 참조하세요.
- ④ 기본적으로 모두 선택 확인란을 클릭하면 응답 뷰어의 해당 페이지에 있는 모든 관련 응답이 선택됩니다.
- ⑤ 파란색 모든 X 응답 선택 텍스트를 클릭하여 전체 데이터세트에서 모든 관련 응답을 선택합니다.



The screenshot shows the Qualtrics Data & Analysis interface. At the top, there are tabs for Survey, Actions, Distributions, Data & Analysis (which is selected), and Reports. Below the tabs, there are sub-tabs for Data, Text, Analysis, Crosstabs, and Weighting. A search bar displays "Q2 - What is the highest level of school... Is 5 - Bachelor's degree in college (4-year)". To the right of the search bar, there are buttons for "Manage Filters...", "Is", "5 - Bachelor's degree in college (4-year)", and "Filtered Responses: 120". Further right are buttons for "Recorded Responses: 934" and "Responses in Progress: 0". Below the search bar, there is a "With Selected" dropdown set to "All 20 responses selected on this page." A red circle with the number 3 is placed over the "Filtered Responses: 120" button. In the main table, the first column has a checkbox with a red circle containing the number 4. The header row for the table includes "Recorded Date", "Q2 - What is the highest level of school you have completed or the highest degree...", "End Date", "Start Date", and "Actions". The table contains four rows, each with a checked checkbox in the first column and the text "Bachelor's degree in college (4-year)" in the second column. The last two columns show "May 28, 2019 2:37 PM" and "May 28, 2019 2:37 PM". A red circle with the number 5 is placed over the "Select all 120 responses" link in the table header.

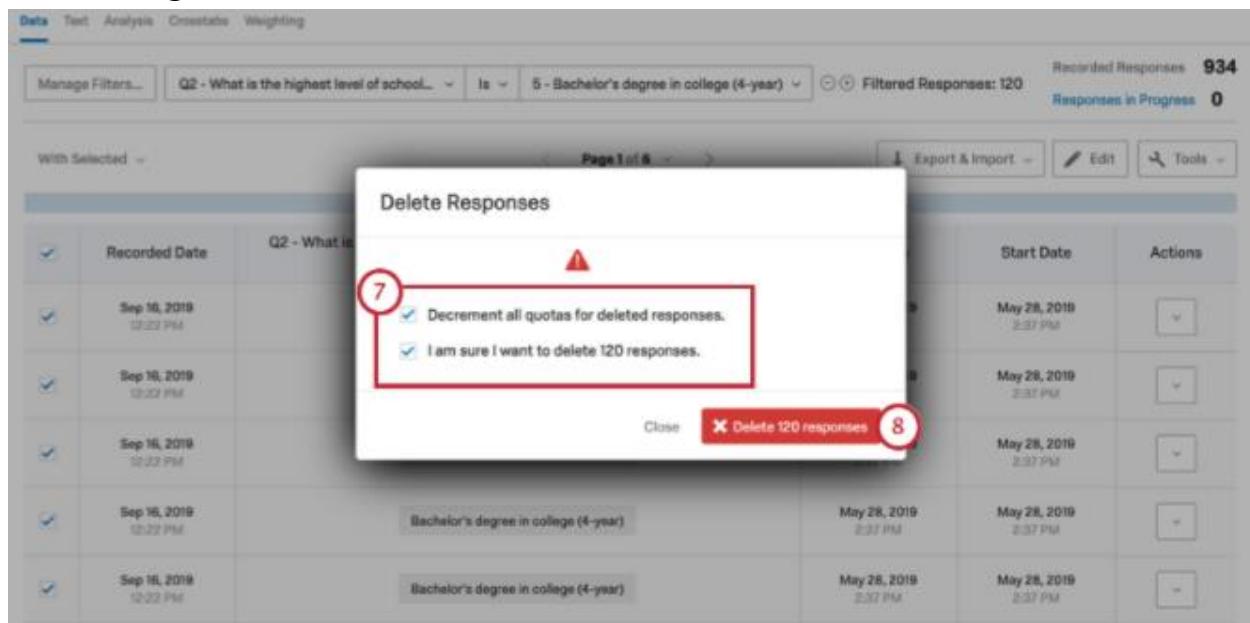
- ⑥ 선택한 항목으로를 클릭하고 삭제를 선택합니다.



The screenshot shows the Qualtrics Data & Analysis interface with the same setup as the previous one. The "With Selected" dropdown is now set to "Delete...". A red circle with the number 6 is placed over the "Delete..." button. The rest of the interface and data table are identical to the previous screenshot.

- ⑦ 응답을 삭제하겠습니다 확인란을 선택합니다. 원하는 경우 삭제된 응답에 대한 모든 할당량 감소 확인란을 선택합니다.

⑧ 준비가 되면 응답 삭제를 클릭합니다.



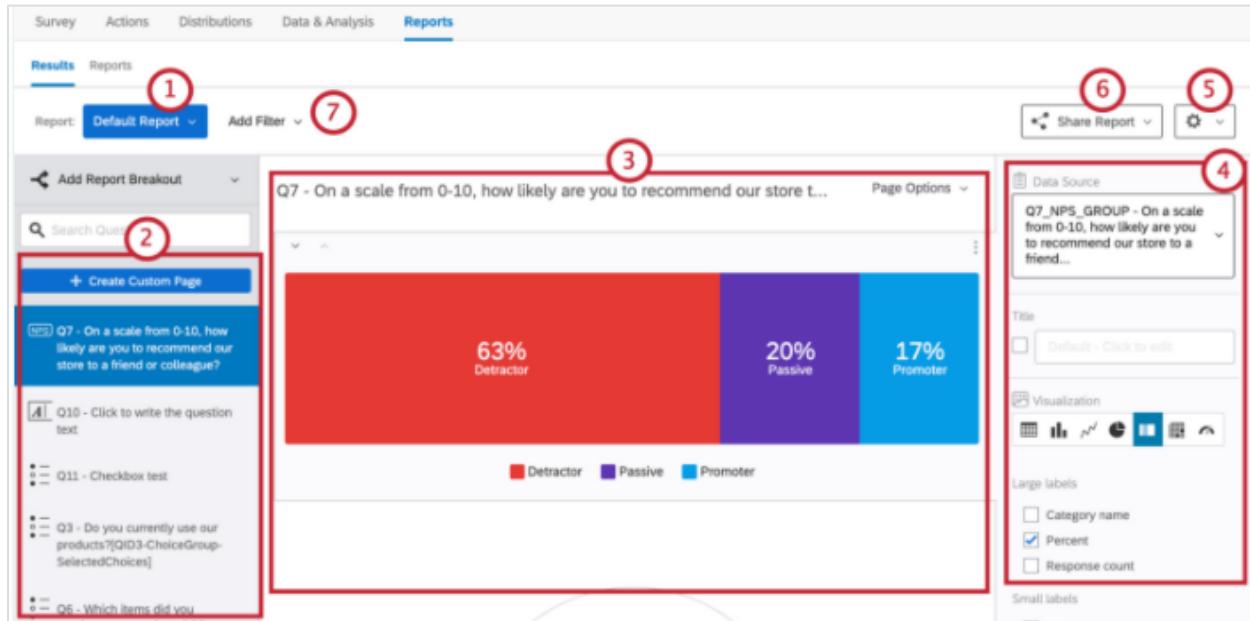
5. 리포트 생성 및 옵션

보고서 탭 아래에 보고서를 작성할 수 있는 두 곳이 있으며 각각 별도의 목적을 가지고 있습니다.

1. 결과 : 질문 기반 페이지 및 사용자 정의 가능한 시각화로 구성된 기본 보고서에서 결과를 빠르게 보고 분석합니다.
2. 보고서 : 보고서 형식의 레이아웃을 제어합니다.

(1) 결과 – 보고서 정보

결과 보고서는 설문조사 결과를 빠르고 간단하게 시각화 할 수 있도록 설계되었습니다. 설문조사의 각 질문에는 미리 만들어진 시각화가 있습니다.



1. 보고서 드롭다운 메뉴를 사용하면 보고서를 [만들고 복사](#) 할 수 있을 뿐만 아니라 기존 보고서 간에 전환할 수 있습니다.
2. 기본적으로 설문조사의 모든 질문에는 자체 [페이지](#) 있습니다. 이러한 기본 페이지를 편집하거나 [고유한](#) 사용자 정의 페이지를 [만들 수 있습니다](#).
3. 페이지 중앙에는 데이터 시각화가 있습니다. 이들은 귀하의 설문조사 데이터를 요약하기 쉬운 차트, 그래프 및 표로 표시합니다. 모든 시각화 유형에 대한 개요는 [결과 보고서 시각화](#)를 참조하세요.
4. 시각화를 선택하여 시각화 편집 창을 불러옵니다. 이 창을 사용하여 원하는 대로 시각화를 사용자 정의합니다.
5. 텁니바퀴 아이콘은 모든 시각화에 사용자 정의 색상 팔레트를 적용하는 것을 포함하여 보고서의 기본 설정을 결정할 수 있는 [글로벌 결과 보고서 설정](#)으로 이동합니다.
6. **공유 신고** 버튼을 사용하면 다양한 방법으로 보고서를 공유 할 수 있습니다; 보고서를 [파일](#)로 내보내거나 보고서의 [공개 버전](#)을 만들거나 보고서를 [이메일](#)로 보낼 수 있습니다 .

7. 필터 추가를 클릭하여 설문조사 데이터의 하위 집합을 보기 위해 보고서를 필터링 합니다.

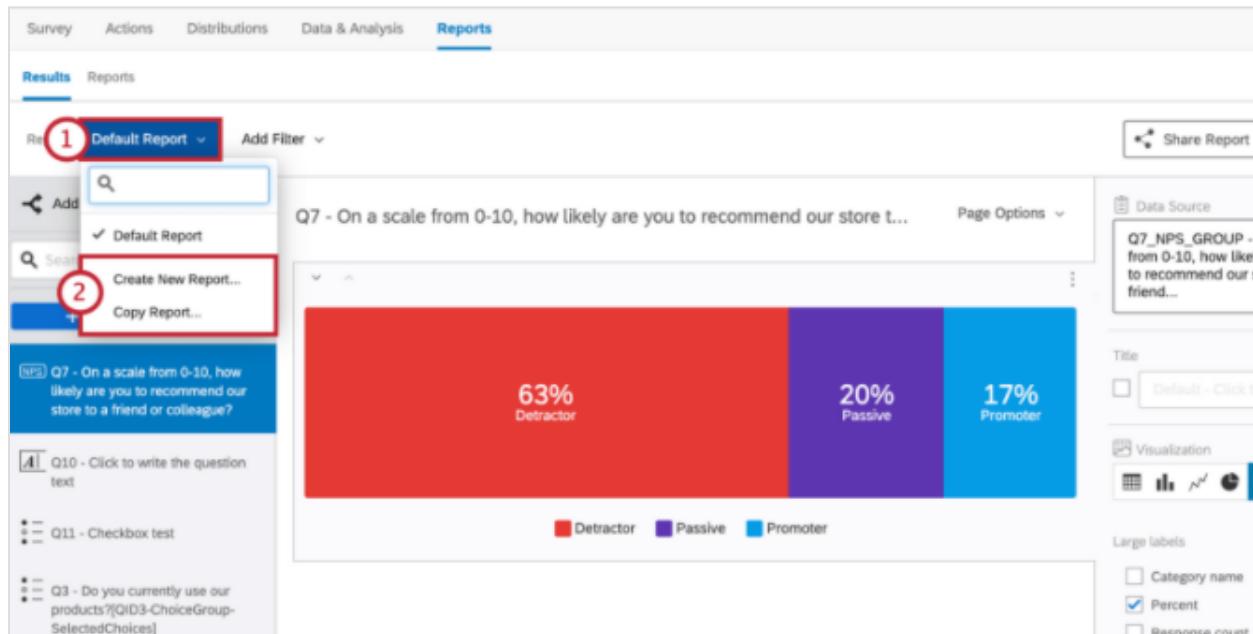
(2) 결과 보고서 생성 및 복사

새 보고서를 만들려면 기존 보고서의 복사본을 만들거나 처음부터 시작할 수 있습니다.

① 왼쪽 상단의 보고서 드롭다운 메뉴를 클릭합니다.

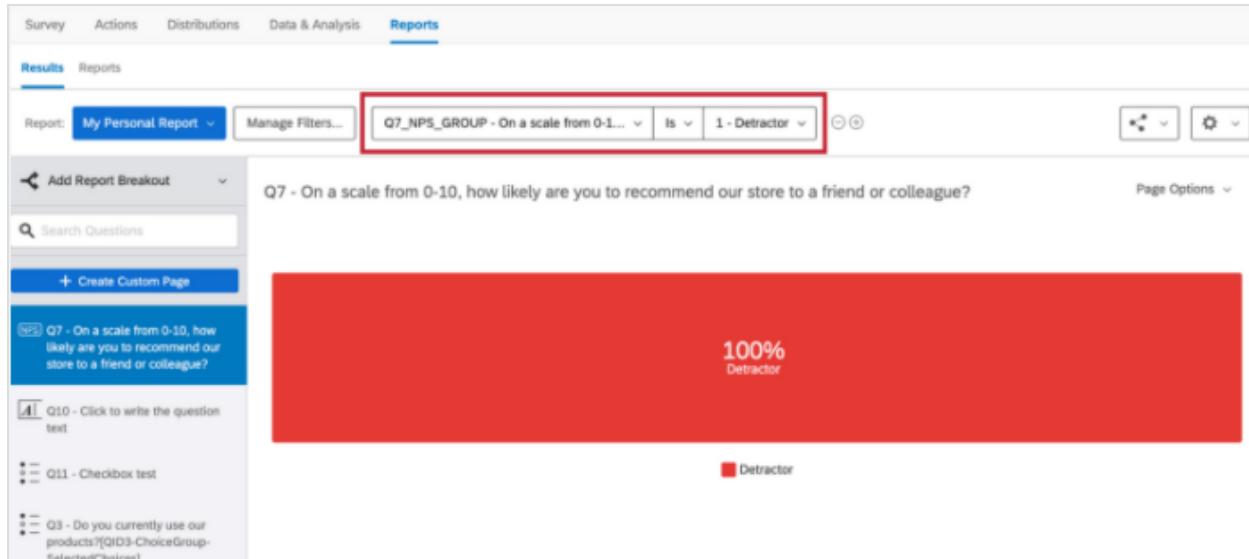
② 원하는 옵션을 선택하세요.

- **새 보고서 작성:** 새 기본 보고서를 생성합니다.
- **보고서 복사:** 활성 보고서를 템플릿으로 사용하여 새 보고서를 생성합니다. 드롭다운 메뉴에서 이름 옆에 확인 표시가 있는 보고서를 보면 어떤 보고서가 활성 보고서인지 알 수 있습니다.



(3) 결과 보고서 필터 사용

전체 결과 보고서를 필터링하여 필요하지 않은 데이터를 제거할 수 있습니다. 예를 들어 아래 이미지에서 NPS 비추천 사용자의 데이터만 분석하는 데 관심이 있으므로 결과를 필터링하여 NPS 비추천 사용자를 표시합니다.

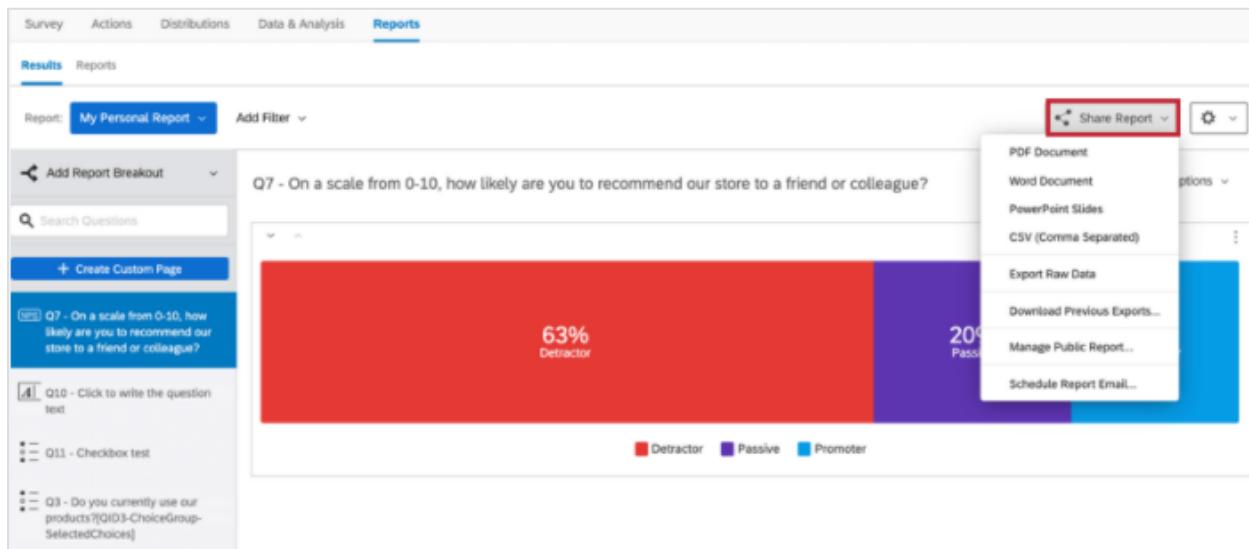


결과-보고서 필터에 대한 [필터링 결과-보고서](#) 도움말을 참조하세요. 이 페이지에는 필터 추가 방법, 필터 논리 작성, 필터 저장 및 재사용을 포함하여 결과 보고서를 필터링하는 데 필요한 모든 정보가 포함되어 있습니다.

(4) 결과 공유 - 보고서

결과 보고서를 공유하는 방법에는 여러 가지가 있습니다. 결과 보고서를 공유하려면

오른쪽 상단의 **보고서 공유**를 클릭한 다음 보고서 공유 방법을 선택합니다.



- 프로젝트 공유:** 동료의 Qualtrics 계정과 [프로젝트](#) (설문조사)를 [공유하고](#) 결과 보고서에 [대한 액세스 권한](#) 을 부여합니다. 자세한 내용은 링크된 페이지를

방문하세요. 이 공유 옵션은 결과 보고서가 아닌 프로젝트 페이지에서 찾을 수 있습니다.

- **결과 내보내기 - 보고서:** 보고서의 디지털 사본을 PDF, Word, PowerPoint 또는 CSV 형식으로 생성하고 공유합니다. 자세한 내용은 [결과 내보내기-보고서](#) 지원 페이지를 참조하십시오.
- **공개 결과 관리 - 보고서:** 공개 웹 링크를 통해 사용할 수 있는 보고서 버전을 만듭니다. 액세스 코드로 보고서를 잠글 수 있습니다. 자세한 내용은 [공개 결과 관리 - 보고서](#) 지원 페이지를 참조하십시오.
- **결과 보고서 이메일 예약:** 결과 보고서를 이메일 첨부 파일로 보냅니다. 자세한 내용은 [예약 결과-보고서 이메일](#) 지원 페이지를 참조하세요.