
安徽省农村土地整治项目业务指南 (试行)

安徽省国土资源厅

二〇一三年三月

目 录

一、前言 ..	(1)
二、项目规划设计与预算变更申报材料编制 ..	(2)
三、项目竣工验收申请材料编制 ..	(21)
四、项目信息系统报备 ..	(34)
五、项目档案管理 ..	(72)

前 言

为加强我省农村土地整治项目（以下简称项目）管理，提高项目业务工作水平，规范项目规划设计与预算变更申报材料、竣工验收申请材料编制，统一项目信息系统报备、资料归档要求根据国家、省出台的有关政策规定和技术规范，结合多年的实践经验，制定本指南。本指南主要适用于国家和省级投资土地开发整理项目、整体推进农村土地整治示范建设项目，高标准基本农田建设等其他项目可参照执行。

项目规划设计与预算变更申报材料编制

一、编制依据

（一）《安徽省土地整理复垦开发项目管理办法》（皖国土资〔2009〕155号）；

（二）《安徽省土地开发复垦整理项目资金管理暂行规定》（省财建〔2006〕177号）；

（三）《关于加快推进土地整治项目实施和高标准基本农田建设有关问题的通知》（皖国土资〔2012〕303号）；

（四）《土地开发整理项目规划设计规范》（TD/T1012-2000）；

（五）《高标准基本农田建设标准》（TD/T1033-2012）；

（六）《土地开发整理项目预算定额标准》（财建〔2005〕169号和财综〔2011〕128号）；

（七）《安徽省土地开发整理工程建设标准》（皖国土资〔2008〕287号）；

（八）《安徽省土地开发整理项目预算定额标准》（试行）（皖国土资〔2010〕357号）；

（九）原项目规划设计与预算报告及其批准文件。

二、基本程序

（一）变更提出。项目区群众、项目监理单位、项目承担单位、

工程施工单位和项目区乡镇、村等提出变更诉求与建议。

（二）踏勘核实。项目承担单位组织设计、监理等相关单位和项目区群众代表现场踏勘核实，各方就变更意见充分讨论，对变更事项达成一致意见。

（三）方案编制。设计单位根据现场踏勘情况，依据原批准的项目规划设计与预算，收集相关单位提供的资料，逐一明确每项变更的原因、位置、数量等，出具变更设计图纸、预算、文本提交项目承担单位审查。

（四）变更审核。项目承担单位会同监理单位核定变更内容及其工程量、价后，将变更方案在项目区公示，征求项目区干群意见。

（五）上报审批。项目承担单位负责组织编制变更申报材料报上级国土资源管理部门审核批准。

三、材料组成

（一）项目申报单位关于项目规划设计与预算变更审批申请文件；

（二）项目规划设计与预算变更方案审批表（样表见附件1）；

（三）省辖市或省直管县国土资源局组织的项目规划设计与预算变更方案专家评审意见和确认文件（报省国土资源厅审批的项目需要）；

（四）涉及农业、水利、林业、交通、环保、城建的相关部门意

见；

（五）当地乡（镇）、村组织和干群对项目变更提出的意见与建议；

（六）项目规划设计与预算变更方案(内容包括变更规划设计报告、预算书、图件等)。

四、编制要求

（一）项目变更规划设计报告编制要求

报告章节顺序及内容应满足下列基本要求：

1、项目基本情况。包括原批准的项目建设基本任务和项目建设进展情况；

2、变更的主要原因。说明项目区内客观情况发生变化导致项目无法按规划设计实施的、原规划设计与实际不符合的、单体工程需优化调整的、项目区群众提出变更诉求的所产生的变更原因

3、变更主要依据。说明变更规划设计所依据的政策和技术有关规定文件名称；

4、主要指标变更。说明项目建设规模、范围、新增耕地率和投资预算变化情况；说明土地利用结构调整情况，计算变更后各地类占地面积；

5、变更主要工程

（1）土地平整工程。说明田块平整变动的区域、规格、设计高程、土地平整度以及耕作层剥离回填、客土等变更原因和相关技术参数，列表计算土地平整变更工程量以及工程量变更前后

对照表；

（2）灌溉与排水工程。说明灌溉保证率、灌溉水利用系数、排涝（渍）模数等工程建设标准变化的原因和参数；说明变更工程及其配套设备的类型、位置、数量和技术参数等，列表计算灌溉与排水工程变更工程量以及工程量变更前后对照表；

（3）田间道路工程。说明建设标准（土质、砂石、混凝土等）、道路通达度变化的原因和参数；说明变更工程的类型、位置、数量和技术参数等，列表计算田间道路工程变更工程量以及工程量变更前后对照表；

（4）农田防护与生态环境保护工程。说明农田防护面积、水土流失治理面积等建设标准变化的原因和参数；说明变更工程的类型、位置、数量和技术参数等，列表计算农田防护与生态环境保护工程变更工程量以及工程量变更前后对照表；

工程量变更前后对照表样表见附件 2 表 1~4。

6、土地权属变更。说明土地权属调整变更范围、类型、数量等情况及原因；

7、附表

附表内容如下：

- （1）项目工程变更前后工程量和投资预算对比表；
- （2）项目变更前后土地利用面积变化对比表；
- （3）项目变更前后投资费用构成变化情况表；
- （4）项目规划设计与预算工程变更申报表。

以上样表见附件 3 表 1~4。

（二）变更预算书编制要求

1、变更预算编制说明。包括变更工程预算编制依据、取费标准、主要工程量计算及确定说明、变更工程资金增减情况和资金调整流向说明、变更后资金使用进度安排等；

2、变化部分原批准的预算表。包括变化的工程施工费、设备购置费、其他费用等原批准的预算表；

3、变更后项目预算表。应按照预算定额要求编制变更后项目预算表，**出具变更工程综合单价分析表；单价计算表、单价分析表等预算附表未变化的可不附；**

4、附件：

（1）变更年当地建筑材料价格信息；

（2）变更的设备购置价格信息；

（3）变更的拆迁补偿依据；

（4）新增的客土来源有效证明；

（5）变更后投资超原批准预算的或变更内容不能使用项目资金的，附县级以上人民政府配套资金承诺函；

（6）变更工程的原中标合同价。

（三）变更规划设计图件要求

1、一般要求。图名与申报项目名称应一致，图例、上图要素等应符合《土地开发整理项目规划设计规范》要求，应有制图单位公章和制图日期，图签应手签字；

2、原项目现状图和规划图。必须与省厅批准的一致；

3、规划变更对比图。应以原项目规划图为基础进行编制，应清晰标注变更田块设计高程和主要变更工程，主要变更单项工程编号、工程类型和数量应与文本、预算部分一一对应，图中应附工程量变更统计表，比例尺与变更后规划图一致；

4、变更规划图。应以规划变更对比图为基础进行编制，图上应注明田块设计高程、单项工程编号和变更后项目特性表，并盖项目承担单位公章；

5、单体工程设计施工图。包括设计标准、结构发生变化的单体工程和新增加的单体工程设计施工图，应满足施工要求，图中需附工程量统计表；

6、土方调配图。土地平整工程或沟、渠、水塘清淤开挖以及路基填筑等土方工程变更后涉及到土方调配的应提供清晰注明土方调配的方向、距离、土方量和客土的位置等；

7、项目区范围局部调整的现状图。新增的项目区应附实测的1: 2000 现状图。

五、注意事项

1、变更方案封面、扉页格式见附件 4；

2、材料应胶装成册, 一式两份，至少一份应为原件；

3、材料及有关内容签字盖章必须齐全；

4、变更方案中图、文、表反应的相关内容应保持一致；

5、变更后的设计标准应符合国家、省颁布的工程设计标准和

规范的要求，资金预算依据应符合有关预算定额的规定。

附件 1

安徽省农村土地整治项目规划设计与预算变更审批表

项目名称		
项目计划下达文号		
项目建设规模（公顷）	原批准计划	
	变更后计划	
项目建设位置/范围（公顷）	原批准中心点坐标/面积	
	变更后中心点坐标/面积	
项目新增耕地面积（公顷）	原批准计划	
	变更后计划	
项目投资预算（万元）	原批准计划	
	变更后计划	
变更原因及内容：		
<div style="text-align: center;">（简述项目变更主要原因和主要变更申请内容）</div>		

项目区乡（镇）人民政府意见：

负责人（签章）：
年 月 日

项目承担单位意见：

负责人（签章）：
年 月 日

项目申报单位意见：

负责人（签章）：
年 月 日

省辖市国土资源行政主管部门意见：

负责人（签章）：
年 月 日

附件 2

表 1

土地平整工程工程量变更前后对照表

原设计			变更设计			数量增减	备注
田块编号	设计高程	数量	田块编号	设计高程	数量		
合计							

表 2

灌溉与排水工程工程量变更前后对照表

原设计			变更设计			数量增减	备注
工程编号	规格	数量	工程编号	规格	数量		
小计							
小计							
小计							

表 3

田间道路工程工程量变更前后对照表

单位：米

原设计			变更设计			数量 增减	备注
工程编 号	长度/宽 度	结构形 式	工程编 号	长度/宽 度	结构形 式		
合计							

表 4

农田防护林工程工程量变更前后对照表

单位：株

原设计			变更设计			数量 增减	备注
编号	树种	数量	编号	树种	数量		
合计							

附件 3

表 1

安徽省农村土地整治项目工程变更前后工程量和投资预算对比表

序号	工程名称	单位	原批复工程量和预算					变更后工程量和预算					工程量增减		投资增减	
			工程编号	规格/设计标准	工程数量	单价(元)	投资(万元)	工程编号	规格/设计标准	工程数量	单价(元)	投资(万元)	增加	减少	增加(万元)	减少(万元)
合计																

备注：
填表说明：1、工程编号应与变更前后项目规划图保持一致，新增加的工程只填写变更后编号。
2、规格/设计标准栏填写土地平整、沟渠、道路、泵站、构筑物、机电设备等主要技术参数与材质。

- 3、合计栏只填写投资的合计数。
- 4、变更后工程单价确定方式在备注栏中说明。

表 2-1

安徽省农村土地整治项目变更前后土地利用面积变化对比表

单位：公顷（0.0000）

地 类 (编号)	原批准面积		变更后面积		面积变化对比情况		
	现状	规划	现状	规划	现状变化 数	变更后 变化数	规划变 更数
	1	2	3	④	②-①	④-③	④-②
水田(011)							
水浇地(012)							
旱地(013)							
果园(021)							
有林地(031)							
农村宅基地 (072)							
殡葬用地 (095)							
公路用地 (102)							
农村道路 (104)							
河流水面 (121)							
坑塘水面 (114)							
内陆滩涂 (116)							
沟渠(117)							
水工建筑用 地(118)							
设施农用地 (122)							
田坎(123)							
.....							

合计							
----	--	--	--	--	--	--	--

填表说明：本表适用于原规划设计时现状地类采用土地利用现状分类（GB/T 21010-2007）。

表 2-2

安徽省农村土地整治项目变更前后土地利用面积变化对比表

单位：公顷（0.0000）

地 类（编号）			原批准面积		变更后面积		面积变化对比情况		
			现状	规划	现状	规划	现状变化数	变更后变化数	规划变更数
			①	②	③	④	②-①	④-③	④-②
农用地	耕地 (11)	水田(111)							
		水浇地 (113)							
		旱地(114)							
		菜地(115)							
	园林(12)								
	林地(13)								
	草地(14)								
	其他 农用地 (15)	农村道路 (153)							
		坑塘水面 (154)							
		农田水利用地(156)							
		田坎(157)							
建设用地	农村居民点(203)								
	独立工矿用地 (204)								
	特殊用地(206)								
	公路用地(262)								
	水工建筑用地 (272)								
未 利用 地	荒草地(311)								
	河流水面(321)								
	滩涂(324)								
合计									

填表说明：本表适用于原规划设计时现状地类采用全国土地分类（过渡期间适用）。

表 3

安徽省土地整治项目变更前后投资费用构成变化情况表

项 目		批准预算数 (万元)	变更预算数 (万元)	备注
资金来源	中央资金			
	省级资金			
	市、县配套资金			
	其他			
	合计			
资金使用	一、工程施工费			
	1、土地平整工程			
	2、灌溉与排水工程			
	3、田间道路工程			
	4、农田防护与生态环境保护工程			
	二、设备购置费			
	1、电机			
	2、水泵			
	3、启闭机			
	三、其他费用			
	1、前期工作费			
	a. 土地清查费			
	b. 项目可行性研究费			
	c. 项目勘测费			
	d. 项目设计与预算编制费			
	e. 项目招标代理费			
	2、工程监理费			
	3、拆迁补偿费			
	4、竣工验收费			
	a. 工程验收费			
	b. 项目决算编制及审计费			
	c. 整理后土地重估与登记费			
	d. 基本农田补划与标识设定费			
	5、业主管理费			
	四、不可预见费			

	合计			
--	----	--	--	--

表 4

安徽省农村土地整治项目规划设计与预算工程变更申报表

项目名称	编号
<p>致：_____（项目监理单位）</p> <p>_____工程（简述变更工程主要内容），</p> <p>由于_____（简述变更主要原因），现申请</p> <p>规划设计与预算变更。</p> <p>附件：（主要附件材料名称）</p> <p>（涉及到的施工单位均需盖章签字）</p> <p style="text-align: right;">施工单位（盖章）：_____</p> <p style="text-align: right;">项目经理（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">日 期：_____</p>	
<p>监理单位审查意见：</p> <p style="text-align: right;">项目监理单位（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">监理工程师（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">日 期：_____</p>	
<p>设计单位意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人（签章）：_____</p> <p style="text-align: right;">日 期：_____</p>	
<p>项目区干群意见：</p> <p style="text-align: center;">（涉及到的村委会均需盖章）</p> <p style="text-align: right;">村民委员会（盖章）：_____</p> <p style="text-align: right;">群众代表（签字）：_____</p>	

日 期:

附件4 变更方案封面、扉页格式

×××项目规划设计与预算 变更方案

(一号黑体字)

承担单位(公章): ××× (三号宋体字)

编制单位: (公章) ××× (三号宋体字)

编制日期: ××年××月××日

(三号宋体字)

封面格式(A4纸)

×××项目规划设计与预算 变更方案

(二号黑体字)

承担单位：××× (三号宋体字)

负 责 人：××× (三号宋体字)

编制单位：××× (三号宋体字)

负 责 人：××× (三号宋体字)

编 制 人：××× (三号宋体字)

编制日期：××年××月××日 (三号宋体字)

扉页格式 (A4 纸)

变更设计图册 ×××项目

(初号黑体字)

宋体字²⁷

变更设计图册封面格式（A3 纸）

×（二号宋体字）

变更设计图册×××项目

（小初号黑体字）

变更设计图册扉页格式（A3 纸）

项目竣工验收申请材料编制

一、编制依据

- （一）《土地开发整理项目验收规程》（TD/T1013-2000）；
- （二）《安徽省土地开发整理工程建设标准》；
- （三）《高标准基本农田建设标准》（TD/T1033-2012）；
- （四）《土地开发整理项目预算定额标准》（财综〔2005〕169号）；
- （五）《土地开发整理项目预算定额标准》（财综〔2011〕128号）；
- （六）《安徽省土地开发整理项目预算定额标准》（皖国土资〔2010〕357号）；
- （七）《安徽省土地整理复垦开发项目管理办法》（皖国土资〔2009〕155号）；
- （八）《安徽省土地整理项目验收竣工决算及审计管理办法》（皖国土资发〔2008〕41号）；
- （九）《安徽省土地开发复垦整理项目资金管理暂行规定》（省财建〔2006〕177号）；
- （十）《关于加快推进土地整治项目实施和高标准基本农田建设有关问题的通知》（皖国土资〔2012〕303号）；
- （十一）批准的项目规划设计与预算（变更）方案。

二、基本程序

（一）造价审核。项目工程施工结束后，项目承担单位应委托有资质的中介机构进行工程造价审核，出具项目工程造价审核报告报项目承担单位；

（二）竣工财务决算。项目承担单位依据项目工程造价审核报告及时办理工程决算，编制项目竣工财务决算报告，逐级上报国土资源主管部门审核，并申请审计；

（三）竣工财务决算审计。项目申报单位申请省国土资源厅和省财政厅委托有资质的中介机构对项目竣工财务决算报告和项目实施、预算执行情况进行全面审计，出具审计报告；

（四）工程监理总结。项目监理单位应对项目监理工作和工程进度、质量、投资等情况进行全面总结，编制工程监理总结报告报项目承担单位；

（五）竣工报告编制。项目承担单位依据上述报告编制项目竣工报告；

（六）竣工验收申请。项目承担单位负责组织编制项目验收申请材料，逐级申请上级国土资源管理部门对项目进行验收。

三、材料组成

（一）项目竣工验收申请报告（市或省直管县国土资源局出具）；

（二）项目自查报告（项目申报单位出具）；

- （三）项目初验报告（市或省直管县国土资源局出具）；
- （四）项目竣工报告，包括文本、统计表格和附图（项目承担单位出具）；
- （五）项目工程造价审核报告（有资质的中介机构出具）；
- （六）项目竣工财务决算报告（项目承担单位出具）；
- （七）竣工财务决算报告的审计报告（省国土资源厅和省财政厅委托的中介机构出具）；
- （八）工程监理总结报告（项目监理单位出具）；
- （九）土地权属调整协议或土地权属认定书（国土资源主管部门出具）；
- （十）在农村土地整治监测监管系统中该项目实施阶段报备通过省级审核状态的截屏图打印件和安徽省高标准基本农田建设项目验收情况备案表（项目承担单位出具）；
- （十一）项目竣工后影像资料和以上所有材料的电子文件。

四、编制要求

（一）竣工报告要求

1、文本部分

(1) 文本主要内容应齐全；

(2) 重点说明项目建设任务完成情况。包括主要建设工程和新增耕地率的完成情况，验收申请材料中的项目建设任务应与批准的规划设计和预算（或变更规划设计和预算）一致；

(3) 完成的主要工程建设内容、新增耕地率、预算投资等数据应与其他报告一致；

(4) 竣工财务决算审计报告中提出的审计意见和建议，竣工报告要作出相关说明。

2、统计表格部分

统计表格包括项目建设情况表、项目经费收支情况表、项目投资预期效益表、土地开发整理前后土地利用结构变化情况表等，表格及其内容应齐全，数据应合理、一致，逻辑关系正确。

3、图件部分

(1) 项目规划图（或项目变更规划图）。应与省厅备存的一致；

(2) 项目竣工图

1) 应在批准的项目规划图（或变更规划图）基础上进行实地测量绘制而成，竣工图上项目建设区边界必须与批准的项目区边界完全一致（项目区范围调整的除外）；

2) 应清晰标注主要单项工程和土地平整工程区域、平整后耕作田块高程，主要单项工程和编号、工程类型和数量与文、表相对应，且与实地保持一致；

3) 应加盖项目承担单位公章，图中应附竣工后项目特性表和土地利用结构调整表，比例尺与项目规划图相同。

（3）项目区整治后土地利用现状图（万分之一标准分幅）

1) 应以整治前土地利用现状标准分幅图和项目竣工图为基础进行编制；

2) 图上标注的实施后图斑的地类、面积应与项目竣工图和实地一致；

3) 应用红线勾出项目区范围，图上盖项目承担单位公章，同级地籍部门在图上签署意见。

项目竣工报告编制提纲见附件。

（二）项目竣工财务决算报告要求

1、竣工财务决算报告包括封面、收支总表、支出明细表、固定资产移交明细表（或移交清单）、资产负债表、项目竣工财务情况说明书，其内容应完整；

2、各表间相关数据要保持一致。

（三）竣工财务决算报告的审计报告要求

报告要由省厅委托的审计中介机构出具，不能以自行委托的单位出具的资金财务审计报告代替。

（四）工程监理总结报告要求

报告内容要完整并具有针对性，对工程质量要有结论性意见。

五、注意事项

1、材料应胶装成册，一式两份，至少一份应为原件；

2、材料及有关内容签字盖章必须齐全；

3、材料中图、文、表反应的相关内容应保持一致；

4、项目竣工图应真实反映项目工程完成情况，不能以项目规划图或竣工测量图代替项目竣工图；

5、各材料的项目名称应与省厅批复的一致。

附件 竣工报告格式

×××土地整治项目竣工报告

（一号黑体居中）

项目承担单位：

竣工日期：XX 年 XX 月 XX 日（三号宋体居中）

土地整治项目竣工报告编制提纲

1	项目概况
目	概况

项目区位置、主要建设任务及经济技术指标，项目批复过程，说明公告宣传、监理单位委托、工程招投标过程、合同签订等。

2. 项目建设任务完成情况

说明单项工程项目开、完工日期，各单位、单项工程完成的数量情况，项目工程建设任务和新增耕地面积完成情况，对项目实施有较大影响的问题及处理情况等。

3. 工程建设质量情况

说明历次验收时间及工程质量认定情况，各单位、单项工程质量情况，单元工程质量等级数据统计。

4. 资金使用与管理情况

预算分解、执行，竣工决算，设计与实际完成的工程量对比及增减原因说明，竣工决算审计结论等。

5. 项目管理及制度执行

说明机构设置及工作情况，项目法人制、公告制、监理制、招投标制、合同制、资金审计制等制度执行情况，项目建设管理采取的措施和制度建设执行情况，主要设计变更原因、内容和批准情况，价款结算及不同类型的合同执行情况，建设补偿及拆迁情况。

6. 工程管护及基本农田划定

管护单位及资金筹集渠道落实情况，基本农田划定和标志牌设立情况。

7. 土地权属调整情况

土地权属调整方案编制、批准、落实情况，地籍变更登记工作计划安排。

8. 项目档案管理情况

说明各类档案编制及归档情况。

9. 投资效益分析

9.1 经济效益：项目发挥设计功能情况。

9.2 社会效益：项目区农户对项目的评价情况。

9.3 生态效益：生态工程质量情况，能否发挥预期生态防护功能。项目存在的影响预期效益发挥的主要问题，解决措施。

10. 经验、建议及存在问题的改进措施

说明需要肯定的工作经验，对难以整改的问题提出下一步工作的改进措施和建议。

11. 附表

11.1 项目建设情况表（样表见附表1）；

11.2 项目经费收支情况表（样表见附表2）；

11.3 项目投资预期效益表（样表见附表3）；

11.4 项目整治前后土地利用结构变化情况表（样表见附表4）。

12. 附图

12.1 项目规划图（变更）；

12.2 项目竣工图；

12.3 项目区整治后土地利用现状图（万分之一标准分幅）。

附表 1

项目建设情况表

项目名称					
预算下达批次和文号		建设期		项目类型	
项目承担单位					
设计单位		资质等级		签订合同时间	
监理单位		资质等级		签订合同时间	
施工单位		资质等级		签订合同时间	
工程造价审核单位		机构性质		签订合同时间	
财务决算审计单位		机构性质		签订合同时间	
招标代理机构		资质等级		签订合同时间	
工程招标方式		开工时间		竣工时间	
公告种类					
项目建设规模 (公顷)	批准下达数		新增耕地面积 (公顷)	批准下达数	
	完成数			完成数	
建设内容		单位	申报数	变更数	完成数
土地平整工程	开发	公顷			
	整理	公顷			
	复垦	公顷			
	合计	万立方米			
	挖(填)方	万立方米			
	表土剥离	万立方米			
	田埂	万立方米			
	石方量	万立方米			
				
	灌溉与排水				
工程	灌溉渠系	千米			
	灌溉管道	千米			
	排水沟系	千米			
	泵站	座			
	农用井	眼			
	农用桥	座			
	涵	座			
	水闸	座			
	渡槽	座			
	蓄水工程	座			

田间道路工程	其他水工建筑物	座			
	变压器	台			
	输变电路	千米			
				
	合计	千米			
	田间道（硷）	千米			
	田间道（碎石）	千米			
	生产路	千米			
其他工程	农田林网	千株			
	护坡护岸	千米			
	迁坟	座			
	房屋拆迁	平方米			

填表人：

审核人：

附表2 项目经费收支情况表

单位：万元（0.00）

项目名称									
预算下达年度批次						建设期			
批准下达 预算总额	累计下达预算	累计拨入数		已下达预算 未拨入数		累计支出数		结余	
内容		批准预算		变更后预算		实际支出		其他 投资 实际 支出	
		中央 和省	地 方	中央 和省	地 方	中央 和省	地 方		
资金来源	中央投资								
预算 执行 和资金 使用	（一）工程施工费								
	土地平整工程								
	农田水利工程								
	田间道路工程								
	其他工程								
	（二）设备费								
	（三）其他费								
	1. 前期工作费								
	土地清查费								
	项目可行性研究费								

	土地勘测费							
	项目设计与预算编制费							
	项目招标费							
	重大工程规划编制费							
	2. 工程监理费							
	3. 竣工验收费							
	项目工程验收费							
	项目决算编制与审计费							
	土地重估与登记							
	基本农田重划与标记设定							
	4. 业主管理费							
	5. 拆迁补偿费							
	(四) 不可预见费							
备注								

填表人：

审核人：

附表 3

项目投资预期效益表

项目		整治前			整治后			增减量		
		单产 (公斤/公顷)	总产量 (公斤)	总产值 (万元)	单产 (公斤/公顷)	总产量 (公斤)	总产值 (万元)	单产 (公斤/公顷)	总产量 (公斤)	总产值 (万元)
主要作物										
耕地 (公顷)										
灌溉面积 (公顷)										
机耕面积 (公顷)										

基本农田 面积 (公顷)			
土地垦殖率 (%)			
农田林网 面积 (公顷)			
植被覆盖率 (%)			
其他(根据 实际情况补 充内容)			

填表人:

审核人:

附表4 项目整治前后土地利用结构变化情况表

单位: 公顷 (0.0000)

地类	整 治 前 面 积	整治后结构变化													前 后 增 减 面 积
		水 田	水 浇 地	旱 地	有 林 地	农 村 宅 基 地	殡 葬 用 地	农 村 道 路	坑 塘 水 面	沟 渠	水 工 建 筑 用 地	内 陆 滩 涂	田 坎	… …	
水田															
水浇地															
旱地															
有林地															
农村 宅基地															
殡葬 用地															

农村 道路															
坑塘 水面															
沟渠															
水工建 筑用地															
内陆 滩涂															
田坎															
.....															
整治后 面积															

填表人：

审核人：

项目信息系统报备

一、报备范围

各级各类土地整治项目和其他项目涉及高标准基本农田建设的信息均需报备。各级各类土地整治项目包括省、市安排的土地整治项目、中央支持类土地整治项目、社会投资和建设单位自行补充耕地项目。其中中央支持类土地整治项目又包括示范建设项目和中央投资的土地整治项目；其他项目涉及高标准基本农田建设的信息包括其他部门开展相关项目建设的高标准基本农田建设信息、地方政府组织农民或其他使用者开展建设的高标准基本农田建设信息。

二、报备内容

1、中央支持示范建设基本信息表

中央支持示范建设基本信息表共涉及 45 个指标。中央支持示范建设项目包括中央支持示范建设重大工程项目及中央支持示范建设示范

项目。其中涉及示范建设指标（13 个）、重大工程（13 个）、示范项目（14 个）、填报相关信息（5 个）。由省级国土部门负责填报。项目填报相关信息中涉及到的 5 个指标是省级管理员分配账号的时候填写的，当用管理员分配的此账号登录进行操作时，系统自动继承这部分信息，方便找到信息填报人员及信息审核人员。

2、中央支持重大工程/示范建设年度计划表

中央支持重大工程/示范建设年度计划表共涉及 66 个指标，包括年度计划投资信息（34 个）、年度计划建设任务信息（9 个）、年度计划工程量信息（18 个）、填报相关信息（5 个）。由省级国土部门负责填报。其中 8 个指标是系统自动计算，项目填报相关信息中涉及到的 5 个指标是省级管理员分配账号的时候填写的，当用管理员分配的此账号登录进行操作时，系统自动继承这部分信息，方便找到信息填报人员及信息审核人员。

3、预算与计划下达阶段表

预算与计划下达阶段表共涉及 78 个指标，包括项目基本信息（10

个)、计划建设位置信息(2个)、计划投资信息(33个)、计划建设任务信息(10个)、工程量计划信息(18个)、填报相关信息(5个)。

由批复项目的国土资源管理部门填报。其中7个指标是系统自动计算,40个指标只需中央支持类的项目填写,其他项目无需填写。项目填报相关信息中涉及到的5个指标是省级管理员分配账号的时候填写的,当用管理员分配的此账号登录进行操作时,系统自动继承这部分信息,方便找到信息填报人员及信息审核人员。

4、实施阶段表

实施阶段表共涉及100个指标,包括实施基本信息(3个)、建设投资信息(40个)、建设任务信息(10个)、工程量信息(34个)、相关中介机构信息(8个)、填报相关信息(5个)。由组织项目实施的单位填报。其中42个指标是系统自动计算,83个指标只需中央支持类的项目填写,其他项目无需填写。项目填报相关信息中涉及到的5个指标是省级管理员分配账号的时候填写的,当以管理员分配的账号登录进行操作时,系统自动继承这部分信息,方便找到信息填报人员及信息

审核人员。

5、验收阶段表

验收阶段表共涉及 108 个指标，包括项目基本信息（4 个）、项目建设位置信息（3 个）、项目实际投资信息（33 个）、实际建设任务信息（24 个）、工程量完成信息（16 个）、项目实际成效信息（12 个）、土地整治权属管理信息（11 个）、填报相关信息（5 个）。由负责项目竣工验收的国土资源部门填报。其中 23 个指标是系统自动计算，25 个指标只需中央支持类的项目填写，其他项目无需填写。项目填报相关信息中涉及到的 5 个指标是省级管理员分配账号的时候填写的，当用管理员分配的此账号登录进行操作时，系统自动继承这部分信息，方便找到信息填报人员及信息审核人员。

6、其他项目涉及高标准基本农田建设的信息

其他项目涉及高标准基本农田建设的信息涉及 9 个指标，分别为：

（1）项目编号：系统自动生成。（2）项目名称：其他单位开展高标准基本农田建设的项目名称。（包括其他部门开展相关项目建设的高

标准基本农田建设信息、地方政府组织农民或其他使用者开展建设的高标准基本农田建设信息）（3）验收单位：项目组织竣工验收单位名称。（4）验收日期：项目竣工验收批复文件日期。（5）建设单位按照其他部门、地方政府组织农民或其他使用者单项选择。（6）建设地点：项目建设所涉及到的所有乡（镇）、村、国营农场、或所在矿山等。（7）建设规模：项目实际建设总规模。（8）建成高标准基本农田规模：项目区建成后高标准基本农田面积。（9）实际总投资：项目资金总投入。

三、报备程序

各级各类土地整治项目信息报备工作的流程：报备人员报备—审核人员审核—国土资源部门确认上报。

1、报备前期准备工作

各级国土资源部门必须拥有可供报备的软硬件设备，严格按照项目批复、经批准的规划设计与预算、监理单位确认工程量、经验收的项目验收材料等相关文件材料中相关数据进行录入。

2、中央支持的示范建设项目

省级国土资源部门填报基本信息及年度计划信息、计划与预算下达阶段信息；

组织项目实施的国土资源部门填报实施阶段信息；

省级国土资源部门负责审核；

省级国土资源部门填报验收阶段信息。

3、一般土地整治项目

批复项目的国土资源部门填报计划与预算下达阶段信息；

组织项目实施的国土资源部门填报实施阶段信息；

组织项目验收的国土资源部门填报验收阶段信息；

省级国土资源部门负责审核。

四、报备要求

1、信息报备时限要求

（1）计划与预算下达阶段：项目批复后 10 个工作日内填报完成计划与预算下达阶段信息；

（2）实施阶段：土地整治项目在项目计划与预算文件下达 10 个

工作日内填报项目资金到位信息；中央支持的重大工程和示范建设在每季度第一月填报上季度资金到位信息和工程量信息；

（3）验收阶段：以项目竣工验收批复文件及竣工验收报告为准，在项目竣工验收后 10 个工作日内填报完成验收阶段信息。

2、所有指标的填报数据必须从经相关部门批准的资料中提取，确保数据真实。

3、统一坐标体系

备案信息中涉及项目勘测定界等工作的，统一使用 3 度分带的西安 80 投影坐标系，拐点坐标横轴需包括带号，即 XY 坐标分别为 7 位和 8 位。

4、具体系统操作详见附件农村土地整治监测监管系统省、市、县（区）用户手册。

五、实施阶段部分指标解释

实施阶段表共涉及 100 个指标，其中 42 个指标是系统自动计算，83 个指标只需中央支持类的项目填写，其他项目无需填写。项目填报相关信息中涉及到的 5 个指标是省级管理员分配账号的时候填写的，

当以管理员分配的账号登录进行操作时，系统自动继承这部分信息，方便找到信息填报人员及信息审核人员。以下为部分指标的解释：

（1）实施阶段指标表中，一般项目需要填写的指标包括：开工时间、竣工时间、高标准基本农田建设条件、当期到位资金、当期支出金额、规划设计单位、招标代理单位、施工单位、监理单位。中央支持类的项目还应填写其余指标。此表中“当期”是指本期、本次的时间概念，相关指标需要人工填写（个别指标例外）；“累计”开头的相关指标是系统自动计算。

（2）当期到位资金：中央支持类项目系统自动计算，为当期到位中央支持的资金与当期到位地方资金之和。一般项目人工填写。

（3）当期到位地方资金为当期到位中央分配的新增费资金、当期到位地方留成新增费资金、当期到位耕地开垦费、当期到位自行补充耕地资金、当期到位用于农业土地开发的土地出让收入、当期到位土地复垦费、当期到位土地复垦义务人投资、当期到位其他资金之和，系统自动计算。

（4）累计到位的资金额度为系统自动计算。

（5）当期支出金额：中央支持类项目系统自动计算，为当期支出工程施工费、当期支出设备购置费、当期支出其他费用之和。一般项目人工填写。

（6）当期支出其他费用为前期工作费、工程监理费、拆迁补偿费、竣工验收费、业主管理费之和，系统自动计算。

（7）累计支出的资金额度为系统自动计算。

（8）项目建设任务信息中的指标都按照监理单位确认的实际工程量填写。

(9) 当期完成土地平整面积：当期实际完成的土地平整面积，按监理单位确认的实际工程量填写。

(10) 累计完成土地平整面积：截至到当期所有实际完成的土地平整面积。

(11) 当期完成土方工程量：当期实际完成的土地平整填挖方数量，按监理单位确认的实际工程量填写。

(12) 累计完成土方工程量：截至到当期所有完成的填挖方数量。

(13) 当期完成灌、排（渠）、管道：当期实际完成的灌、排（渠）、管道长度，按监理单位确认的实际工程量填写，统计到农渠。

(14) 当期完成骨干渠道：属重大工程、示范建设投资范围的当期完成斗级及以上级别灌溉排水渠道长度，包括新建和改建。按监理单位确认的实际工程量填写。

(15) 当期完成骨干管道：属重大工程、示范建设投资范围的当期完成干、支管道总长度。按监理单位确认的实际工程量填写。

(16) 累计完成灌、排（渠）、管道：截至到当期所有完成的灌、排（渠）、管道长度。

(17) 累计完成骨干渠道：截至到当期实际完成斗级及以上级别灌溉排水渠道长度，包括新建和改建。

(18) 累计完成骨干管道：截至到当期实际完成干、支管道总长度。

(19) 当期完成田间道路工程量：当期实际完成的田间道与生产路工程量之和。

(20) 当期完成田间道：当期实际完成含一级田间道和二级田间道，包括新建和改建，按监理单位确认的实际工程量填写。

(21) 当期完成生产路：当期实际完成含有面层类型和无面层类型，包括新建和改建。按监理单位确认的实际工程量填写。

(22) 累计田间道路工程量：截至到当期所有完成的田间道与生产路工程量之和。

(23) 累计完成田间道：截至到当期所有完成含一级田间道和二级田间道，包括新建和改建。

(24) 累计完成生产路：截至到当期所有完成的有面层类型和无面层类型，包括新建和改建。

(25) 当期农田防护林工程量：当期实际完成的农田防护林、护路护沟林、梯田埂坎防护林、护岸林栽种总株数。按监理单位确认的实际工程量填写。

(26) 累计农田防护林工程量：截至到当期所有完成的农田防护林、护路护沟林、梯田埂坎防护林、护岸林栽种总株数。

六、注意事项

- 1、各级填报部门应确保项目资料的真实性。
- 2、各级填报人员应具有较强的责任心，确保填报数据的准确性。
- 3、各类信息应严格执行《测绘管理工作国家秘密范围的规定》(国测办字〔2003〕17号)、《关于印发〈基础地理信息公开表示内容的规定(试行)〉的通知(国测成发[2010]8号)，确保信息安全。

附表 1-6

附表 1

中央支持示范建设基本信息备案指标

信息类别	序号	指标名称	指标说明	备注
示范建设	1	示范建设编号	由 9 位组成，第 1 位为标志位，代表示范建设，设为 s，第 2 位到第 3 位代表示范建设所在省，第 4 位到第 7 位代表签订部省协议年度，第 8 位到第 9 位代表示范建设序列号。	系统自动生成。
	2	示范建设名称	XX 省（区、市）农村土地整治示范建设，下拉框形式选择。	
	3	部省协议签署日期	部省协议签署的日期。	
	4	所在省份	示范建设所在省份名称。	
	5	建设期（年）	按部省协议填写。	
	6	建设总规模（公顷）	按部省协议填写。	
	7	基本农田建设面积（公顷）	按部省协议填写。	
	8	新增耕地面积（公顷）	按部省协议填写。	
	9	计划建成高标准基本农田规模（公顷）	计划建成的高标准基本农田面积，其数值小于等于第 6 项数值。	
	10	提高粮食产能（公斤）	按部省协议填写。	
	11	计划总投资（万元）	按部省协议填写。	
	12	地方筹措资金（万元）	按部省协议填写。	
	13	申请中央支持资金（万元）	按部省协议填写。	

重大工程	14	省级政府批复文件名称	省级人民政府立项批复文件名称。	
	15	省级政府批复文号	省级人民政府关于重大工程立项批复文号。	
	16	省级政府批复日期	省级人民政府关于重大工程立项批复日期。	
	17	建设总规模（公顷）	按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
	18	所涉及市	建设所涉及到的所有市（地、州）名称，按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
	19	所涉及县	建设所涉及到的所有县（市、区、旗）名称，按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
	20	基本农田建设面积（公顷）	按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
	21	新增耕地面积（公顷）	按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
	22	计划建成高标准基本农田规模（公顷）	计划建成的高标准基本农田面积，按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。其数值小于等于第 17 项数值。	
	23	提高粮食产能（公斤）	按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
	24	计划总投资（万元）	按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
	25	地方筹措资金（万元）	按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
	26	申请中央支持资金（万元）	按省级人民政府批准的重大工程可行性研究报告填写。	
示范项目	27	省级批复文件名称	省级关于示范项目批复文件名称。	
	28	批复机关	示范项目批复机关。	
	29	批复文号	示范项目批复文号。	
	30	批复日期	示范项目批复日期。	

	31	所涉及市	项目建设所涉及到的所有市（地、州）名称，按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
	32	所涉及县	项目建设所涉及到的所有县（市、区、旗）名称，按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
	33	建设总规模（公顷）	按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
	34	基本农田建设面积（公顷）	按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
	35	新增耕地面积（公顷）	按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
	36	计划建成高标准基本农田规模（公顷）	建设区计划建成的高标准基本农田面积，按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。其数值小于等于第 33 项数值。	
	37	提高粮食产能（公斤）	按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
	38	计划总投资（万元）	按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
	39	地方筹措资金（万元）	按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
	40	申请中央支持资金（万元）	按省级人民政府批准的示范项目实施方案填写。	
项目填报 相关信息	41	信息填报责任单位	省级国土资源部门。	
	42	信息填报部门	省级指定单位。	
	43	信息填报人员联系电话	信息填报人员联系电话。	
	44	信息审核部门	省级国土资源部门。	
	45	信息审核部门联系电话	信息审核部门联系电话。	

附表 2

中央支持示范建设年度计划基本信息备案指标

信息类别	序号	指标名称	指标说明	备注
年度计划投资信息	1	实施年度	报部核准、备案年度方案中的实施年度。	
	2	年度计划总投资（万元）	报部核准、备案年度方案中的年度资金总额。其数值为第 3 和 4 项数值之和。	系统自动计算。
	3	申请中央支持的资金（万元）	报部核准、备案年度方案中中央支持的年度资金额度，其数值小于等于第 2 项数值。	
	4	地方资金（万元）	地方计划投入重大工程或示范建设的各类资金总额，其数值小于等于第 4 项数值。	系统自动计算。
	5	中央分配的新增费资金（万元）	中央按因素法分配给本省的新增费中安排的资金，其数值小于等于第 4 项数值。	
	6	地方留成新增费资金（万元）	地方留成的新增费中安排的资金，其数值小于等于第 4 项数值。	
	7	耕地开垦费（万元）	非农业建设经批准占用耕地的单位，按照《土地管理法》有关规定缴纳的耕地开垦费安排的资金，其数值小于等于第 4 项数值。	
	8	自行补充耕地资金（万元）	占用耕地单位自行补充耕地所投入的资金，其数值小于等于第 4 项数值。	
	9	用于农业土地开发的土地出让收入（万元）	用土地出让纯收益中农业土地开发部分安排的资金，其数值小于等于第 4 项数值。	
	10	土地复垦费（万元）	用土地复垦义务人缴纳的土地复垦费安排的资金，其数值小于等于第 4 项数值。	
	11	土地复垦义务人投资（万元）	土地复垦义务人自行履行土地复垦义务时所投入的资金，其数值小于等于第 4 项数值。	
	12	其他资金（万元）	除 5-11 以外的其他部门筹集的资金总额，其数值为第 13-20 项之和，其数值小于等于第 4 项数值。	系统自动计算。

	13		农业（万元）	农业部门用于重大工程或示范建设投入的资金，其数值小于等于第 12 项数值。	
	14		林业（万元）	林业部门用于重大工程或示范建设投入的资金，其数值小于等于第 12 项数值。	
	15		水利（万元）	水利部门用于重大工程或示范建设投入的资金，其数值小于等于第 12 项数值。	
	16		交通（万元）	交通部门用于重大工程或示范建设投入的资金，其数值小于等于第 12 项数值。	
	17		建设（万元）	建设部门用于重大工程或示范建设投入的资金，其数值小于等于第 12 项数值。	
	18		环保（万元）	环保部门用于重大工程或示范建设投入的资金，其数值小于等于第 12 项数值。	
	19		财政（万元）	财政部门用于重大工程或示范建设投入的资金，其数值小于等于第 12 项数值。	
	20		其他资金（万元）	除 13-19 以外的资金，其数值小于等于第 12 项数值。	
	21	工程施工费（万元）		报部核准、备案年度方案中的工程施工费，其数值为第 22-26 项数值之和。	系统自动计算。
	22	土地平整工程（万元）		报部核准、备案年度方案中的土地平整工程资金额。	
	23	灌溉与排水工程（万元）		报部核准、备案年度方案中的灌溉与排水工程资金额。	
	24	田间道路工程（万元）		报部核准、备案年度方案中的田间道路工程资金额。	
	25	农田防护和生态环境保持工程（万元）		报部核准、备案年度方案中的农田防护和生态环境保持工程资金额。	
	26	其他工程（万元）		报部核准、备案年度方案中的其他工程资金额。	
	27	设备购置费（万元）		报部核准、备案年度方案中的设备购置费资金额。	
	28	其他费用（万元）		报部核准、备案年度方案中的其他费用，其数值为第 29-33 项数值之和。	系统自动计算。
	29	前期工作费（万元）		报部核准、备案年度方案中的前期工作费资金额。	

	30	工程监理费（万元）	报部核准、备案年度方案中的工程监理费资金额。	
	31	拆迁补偿费（万元）	报部核准、备案年度方案中的拆迁补偿费资金额。	
	32	竣工验收费（万元）	报部核准、备案年度方案中的竣工验收费资金额。	
	33	业主管理费（万元）	报部核准、备案年度方案中的业主管理费资金额。	
	34	不可预见费（万元）	报部核准、备案年度方案中的不可预见费资金额。	
年度计划建设任务信息	35	计划建设子项目数量（个）	本年度计划建设的子项目数量。	
	36	计划建设总规模（公顷）	本年度计划建设总规模等于整理、复垦、开发的面积之和，其数值为第 37、39、40 项数值之和。	系统自动计算。
	37	整理规模（公顷）	建设规模中需整理的土地面积，其数值小于等于第 36 项数值。	
	38	基本农田整理规模（公顷）	建设规模中需整理的基本农田面积，其数值小于等于第 37 项数值。	
	39	复垦规模（公顷）	建设规模中需复垦的土地面积，其数值小于等于第 36 项数值。	
	40	开发规模（公顷）	建设规模中需开发的土地面积，其数值小于等于第 36 项数值。	
	41	计划建成高标准基本农田规模（公顷）	建设区计划建成的高标准基本农田面积，其数值小于等于第 36 项数值。	
	42	计划新增耕地面积（公顷）	计划新增耕地面积，其数值小于等于第 36 项数值。	
	43	计划可用于占补平衡面积（公顷）	新增耕地面积中可用于占补平衡的面积。等于耕地开垦费与自行补充耕地资金之和所占项目总投资比例乘以新增耕地面积，其数值小于等于第 42 项数值。	系统自动计算。
年度计划工程量信息	44	土地平整面积（公顷）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划开展的土地平整工程面积。	
	45	土方工程量（立方米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划开展土地平整的土方工程量，其数值为挖方土方量与填方土方量之和。	

项目填	46	灌、排（渠）、管道（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划新建、改建的灌、排（渠）、管道工程量总和，统计到农渠。	
	47	新建灌、排（渠）、管道（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划新建的灌、排（渠）、管道工程量总和，统计到农渠。	
	48	骨干渠道（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的斗级及以上级别灌溉排水渠道长度。	
	49	骨干管道（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的干、支管道总长度。	
	50	田间道路工程量（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划新建、改建的田间道、生产路工程量总和，其数值等于第 51 项和第 52 项之和。	系统自动计算。
	51	田间道（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的田间道工程量。	
	52	生产路（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的生产路工程量。	
	53	农田防护林工程量（株）	省级部门列入年度计划重大工程/示范建设项目计划建设的农田防护工程量。	
	54	泵站（座）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的泵站数量。	
	55	蓄水池（座）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的蓄水池数量。	
	56	农用井（口）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的农用井数量。	
	57	农用桥、涵（座）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的农用桥、涵数量。	
	58	高压输配电线路（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的高压输配电线路长度。	
	59	低压输电线路（千米）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划建设的低压输电线路长度。	
	60	废弃居民点复垦面积（公顷）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划复垦的废弃居民点面积。	
	61	工矿废弃地复垦面积（公顷）	省级部门列入年度计划的重大工程/示范建设项目计划复垦的工矿废弃地面积。	
项目填	62	信息填报责任单位	省级国土资源部门。	

报相关 信息	63	信息填报部门	省级指定单位。	
	64	信息填报部门联系电话	信息填报人员联系电话。	
	65	信息审核部门	省级国土资源部门。	
	66	信息审核部门联系电话	信息审核部门联系电话。	

附表 3

预算与计划下达阶段项目信息备案指标

信息类别	序号	指标名称	指标说明	备注
项目基本信息	1	项目编号	<p>中央支持重大工程子项目由 17 位组成，第 1 位到第 9 位为所属重大项目编号，第 10 位设为 p，代表项目处于下达预算与计划阶段，第 11 到第 14 位代表预算与计划批复年度，第 15 位到第 17 位代表重大工程子项目序列号。</p> <p>中央支持示范建设重大工程项目由 18 位组成，第 1 位到第 9 位为所属示范建设编号，第 10 位为标志位，代表示范建设重大工程，设为 z，第 11 位设为 p，代表项目处于下达预算与计划阶段，第 12 位到第 15 位代表下达预算与计划年度，第 16 位到第 18 位代表示范建设重大工程项目序列号。</p> <p>中央支持示范建设示范项目由 18 位组成，第 1 位到第 9 位为所属示范建设项目编号，第 10 位为标志位，代表示范项目，设为 s，第 11 位设为 p，代表示范项目处于下达预算与计划阶段，第 12 到第 15 位代表下达预算与计划年度，第 16 位到第 18 位代表示范建设示范项目序列号。</p> <p>一般整治项目由 15 位组成，第 1 位为标志位，代表项目阶段，设为 p，第 2 位到第 7 位代表行政区划，第 8 位到第 11 位代表下达预算与计划年度，第 12 位到第 15 位代表项目序列号。</p>	系统自动生成。
	2	项目名称	下达的项目预算与计划文件中确定的项目名称。	
	3	下达预算与计划的机关	下达项目预算与计划文件的单位名称。	
	4	下达预算与计划文件名称	下达项目预算与计划文件名称。	
	5	下达预算与计划文号	下达项目预算与计划文件的文号。	
	6	批复日期	下达项目预算与计划文件的日期。	
	7	所在省份	项目所在省份的名称。	系统自动生成。

	8	所在市	所涉及到的市（地、州）名称。	
	9	所在县	所涉及到的县（市、区、旗）名称。	
	10	建设期	下达项目预算与计划文件中规定的项目建设时间，以年为单位。	
项目 计划 建设 位置 信息	11	建设地点	项目建设所涉及到的所有乡（镇）、村、国营农场、或所在矿山等。	
	12	位置坐标	项目规划区拐点位置坐标，采用 1980 年西安国家大地坐标系。	如果项目区分成几个片区，则应填写每一片区项目位置拐点坐标。大地坐标精确到毫米，即小数点后三位。
项目 计划 投资 信息	13	项目总投资（万元）	下达项目预算与计划文件中该项目预算总额。其数值为第 14、15 项数值之和。	系统自动计算。
	14	中央支持的资金（万元）	用于重大工程、示范建设、灾毁等以项目形式安排使用的中央支持的新增费，其数值小于等于第 13 项数值。	
	15	地方资金（万元）	地方计划投入项目的各类资金总额，其数值为第 16-23 项数值之和，其数值小于等于第 13 项数值。	系统自动计算。
	16	中央分配的新增费资金（万元）	中央按因素法分配给本省的新增费中安排的资金，其数值小于等于第 15 项数值。	
	17	地方留成新增费资金（万元）	地方留成的新增费中安排的资金，其数值小于等于第 15 项数值。	
	18	耕地开垦费（万元）	非农业建设经批准占用耕地的单位，按照《土地管理法》有关规定缴纳的耕地开垦费安排的资金，其数值小于等于第 15 项数值。	
	19	自行补充耕地资金（万元）	占用耕地单位自行补充耕地所投入的资金，其数值小于等于第 15 项数值。	
	20	用于农业土地开发的土地出让收入（万元）	土地出让纯收益中用于农业土地开发部分安排的资金，其数值小于等于第 15 项数值。	

	21	土地复垦费（万元）	由土地复垦义务人缴纳的用于土地复垦费安排的资金，其数值小于等于第 15 项数值。	
	22	土地复垦义务人投资（万元）	土地复垦义务人自行履行土地复垦义务时所投入的资金，其数值小于等于第 15 项数值。	编制土地复垦方案，计提复垦保证金的生产建设类的项目不在此填写。
	23	其他资金（万元）	用于项目建设安排使用的农业、林业、水利、交通、建设、环保、财政以及社会投资等资金总额，其数值小于等于第 15 项数值。	一般整治项目填写。中央支持类项目不需填写，系统自动计算。
	24	农业（万元）	农业部门用于项目建设投入的资金，其数值小于等于第 23 项数值。	一般整治项目不填写，中央支持类项目需填写。
	25	林业（万元）	林业部门用于项目建设投入的资金，其数值小于等于第 23 项数值。	
	26	水利（万元）	水利部门用于项目建设投入的资金，其数值小于等于第 23 项数值。	
	27	交通（万元）	交通部门用于项目建设投入的资金，其数值小于等于第 23 项数值。	
	28	建设（万元）	建设部门用于项目建设投入的资金，其数值小于等于第 23 项数值。	
	29	环保（万元）	环保部门用于项目建设投入的资金，其数值小于等于第 23 项数值。	
	30	财政（万元）	财政部门用于项目建设投入的资金，其数值小于等于第 23 项数值。	
	31	其他资金（万元）	除 24-30 以外的资金，其数值小于等于第 23 项数值。	
	32	工程施工费（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目工程施工费，其数值为第 33-37 项数值之和。	一般整治项目不填写，中央支持类项目需填写。
	33	土地平整工程（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目土地平整工程资金额。	

	34	灌溉与排水工程（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目灌溉与排水工程资金额。	
	35	田间道路工程（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目田间道路工程资金额。	
	36	农田防护和生态环境保持工程（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目农田防护和生态环境保持工程资金额。	
	37	其他工程（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目其他工程资金额。	
	38	设备购置费（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目设备购置费资金额。	
	39	其他费用（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目其他费用，其数值为第 40-44 项数值之和。	
	40	前期工作费（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目前期工作费资金额。	
	41	工程监理费（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目工程监理费资金额。	
	42	拆迁补偿费（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目拆迁补偿费资金额。	
	43	竣工验收费（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目竣工验收费资金额。	
	44	业主管理费（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目业主管理费资金额。	
	45	不可预见费（万元）	下达项目预算与计划文件或经批复项目预算书中该项目不可预见费资金额。	
项目 计划 建设 任务 信息	46	建设总规模（公顷）	项目建设总规模等于整理、复垦、开发的面积之和，其数值为第 47、49、50 项数值之和。	系统自动计算。
	47	整理规模（公顷）	建设规模中需整理的土地面积，其数值小于等于第 46 项数值。	
	48	基本农田整理规模（公顷）	建设规模中需整理的基本农田面积，其数值小于等于第 47 项数值。	
	49	复垦规模（公顷）	建设规模中需复垦的土地面积，其数值小于等于第 46 项数值。	
	50	开发规模（公顷）	建设规模中需开发的土地面积，其数值小于等于第 46 项数值。	

	51	计划建成高标准基本农田规模（公顷）	项目区计划建成的高标准基本农田面积，其数值小于等于第 46 项数值。	
	52	高标准基本农田建设条件	如果填写了高标准基本农田规模的项目填此项。单选项：已列入年度任务并具备高标准条件但尚未验收的、基本具备高标准条件、稍加改造、需要全面整治。	
	53	新增耕地面积（公顷）	计划新增耕地面积，其数值小于等于第 46 项数值。	
	54	计划可用于占补平衡面积（公顷）	新增耕地面积中可用于占补平衡的面积。等于耕地开垦费与自行补充耕地资金之和所占项目总投资比例乘以新增耕地面积，其数值小于等于第 53 项数值。	系统自动计算。
	55	灾毁耕地面积（公顷）	项目区因灾损毁的耕地面积，其数值小于等于第 46 项数值。	灾毁项目填写
项目 计划 工程 量 信 息	56	土地平整面积（公顷）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划开展的土地平整工程面积。	一般整治项目不填写，中央支持类项目需填写。
	57	土方工程量（立方米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划开展土地平整的土方工程量，其数值为挖方土方量与填方土方量之和。	
	58	灌、排（渠）、管道（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划新建、改建的灌、排（渠）、管道工程量统计到农渠。	
	59	新建灌、排（渠）、管道（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划新建的灌、排（渠）、管道工程量，统计到农渠。	
	60	骨干渠道（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的斗级及以上级别灌溉排水骨干渠道长度。	
	61	骨干管道（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的干、支管道总长度。	
	62	田间道路工程量（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划新建、改建的田间道、生产路工程量总和。其数值等于第 63 项和第 64 项之和。系统自动计算。	
	63	田间道（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的田间道工程量。	
	64	生产路（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的生产路工程量。	
	65	农田防护林工程量（株）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的农田防护工程量。	
	66	泵站（座）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的泵站数量。	

	67	蓄水池（座）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的蓄水池数量。	
	68	农用井（口）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的农用井数量。	
	69	农用桥、涵（座）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的农用桥、涵数量。	
	70	高压输配电线路（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的高压输配电线路长度。	
	71	低压输电线路（千米）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划建设的低压输电线路长度。	
	72	废弃居民点复垦面积（公顷）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划复垦的废弃居民点面积。	
	73	工矿废弃地复垦面积（公顷）	重大工程、示范建设等中央支持类子项目计划复垦的工矿废弃地面积。	
项目 填报 相关 信息	74	信息填报责任单位	信息填报责任单位名称。	
	75	信息填报人员	信息填报人员姓名。	
	76	信息填报人员联系电话	信息填报人员联系电话。	
	77	省级负责人	项目信息备案省级审核人姓名。	
	78	省级负责人联系电话	项目信息备案省级审核人联系电话。	

附表 4

实施阶段项目信息备案指标

信息类别	序号	指标名称	指标说明	备注
实施基本信息	1	开工时间（年/月/日）	第一个工程标段的实际开工时间。	
	2	竣工时间（年/月/日）	项目承担单位向上级国土部门提交竣工验收申请文件的时间。	
	3	高标准基本农田建设条件	如果填写了高标准基本农田规模的项目填此项，可从计划阶段自动导入。单选项：已列入年度任务并具备高标准条件但尚未验收的、基本具备高标准条件、稍加改造、需要全面整治。	
项目建设投资信息	4	当期到位资金（万元）	当期上级机关拨付到项目承担单位或同级财政专户的资金额，以下达的预算与计划文件为准。	中央支持类项目系统自动计算；一般项目填写。
	5	当期到位中央支持的资金（万元）	当期项目承单位或同级财政专户到账的中央支持资金额。	中央支持类项目填写。
	6	当期到位地方资金（万元）	当期项目承单位或同级财政专户到账的地方资金额。系统自动计算。	
	7	当期到位中央分配的新增费资金（万元）	当期项目承单位或同级财政专户到账的中央分配的新增费资金额。	
	8	当期到位地方留成新增费资金（万元）	当期项目承单位或同级财政专户到账的地方留成新增费资金额。	
	9	当期到位耕地开垦费（万元）	当期项目承单位或同级财政专户到账的耕地开垦费资金额。	
	10	当期到位自行补充耕地资金（万元）	当期项目承单位或同级财政专户到账的自行补充耕地资金额。	
	11	当期到位用于农业土地开发的土地出让收入（万元）	当期项目承单位或同级财政专户到账的用于农业土地开发的土地出让收入。	
	12	当期到位土地复垦费（万元）	当期项目承单位或同级财政专户到账的土地复垦费。	

	13	当期到位土地复垦义务人投资 (万元)	当期项目承单位或同级财政专户到账的土地复垦义务人投资资金额。	
	14	当期到位其他资金(万元)	当期项目承单位或同级财政专户到账的其他资金额。	
	15	累计到位资金(万元)	截至到当期所有到位资金的总和。	系统自动计算。
	16	累计到位中央支持的资金(万元)	截至到当期所有到位中央支持资金的总和。	
	17	累计到位地方资金(万元)	截至到当期所有到位地方资金的总和。	
	18	累计到位中央分配的新增费资金 (万元)	截至到当期所有到位中央分配的新增费资金的总和。	
	19	累计到位地方留成新增费资金 (万元)	截至到当期所有到位地方留成新增费资金的总和。	
	20	累计到位耕地开垦费(万元)	截至到当期所有到位耕地开垦费的总和。	
	21	累计到位自行补充耕地资金(万 元)	截至到当期所有到位自行补充耕地资金的总和。	
	22	累计到位用于农业土地开发的土 地出让收入(万元)	截至到当期所有到位用于农业土地开发的土地出让收入的总和。	
	23	累计到位土地复垦费(万元)	截至到当期所有到位土地复垦费的总和。	
	24	累计到位土地复垦义务人投资 (万元)	截至到当期所有到位土地复垦义务人投资资金的总和。	
	25	累计到位其他资金(万元)	截至到当期所有到位其他资金的总和。	
	26	当期支出金额(万元)	当期项目实际支出总金额。	中央支持类项目系 统自动计算；一般 项目填写。
	27	当期支出工程施工费(万元)	当期工程施工费实际支出金额。	

	28	当期支出设备购置费（万元）	当期设备购置实际支出金额。	写。
	29	当期支出其他费用（万元）	当期其他费用实际支出金额。系统自动计算。	
	30	前期工作费（万元）	当期前期工作费实际支出金额。	
	31	工程监理费（万元）	当期工程监理费实际支出金额。	
	32	拆迁补偿费（万元）	当期拆迁补偿费实际支出金额。	
	33	竣工验收费（万元）	当期竣工验收费实际支出金额。	
	34	业主管理费（万元）	当期业主管理费实际支出金额。	
	35	累计支出金额（万元）	截至到当期项目所有实际支出金额。	系统自动计算。
	36	累计支出工程施工费（万元）	截至到当期工程施工费所有实际支出金额。	
	37	累计支出设备购置费（万元）	截至到当期设备购置所有实际支出金额。	
	38	累计支出其他费用（万元）	截至到当期其他费用所有实际支出金额。	
	39	前期工作费（万元）	截至到当期前期工作费所有实际支出金额。	
	40	工程监理费（万元）	截至到当期工程监理费所有实际支出金额。	
	41	拆迁补偿费（万元）	截至到当期拆迁补偿费所有实际支出金额。	
	42	竣工验收费（万元）	截至到当期竣工验收费所有实际支出金额。	
	43	业主管理费（万元）	截至到当期业主管理费所有实际支出金额。	
项目建设任务信息	44	当期完成建设规模（公顷）	当期实际完成的建设规模，按监理单位确认的实际工程量填写。	中央支持类项目填写。
	45	当期完成耕地面积（公顷）	当期实际完成现状为耕地的整治面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	

	46		当期完成基本农田整治面积（公顷）	当期实际完成的基本农田整治面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	系统自动计算。
	47	当期完成新增耕地面积（公顷）		当期实际完成的新增耕地面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	
	48	当期完成高标准基本农田面积（公顷）		当期实际完成的高标准基本农田面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	
	49	累计完成建设规模（公顷）		截至到当期所有实际完成的建设规模，按监理单位确认的实际工程量填写。	
	50		累计完成耕地面积（公顷）	截至到当期所有实际完成的耕地面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	
	51		累计完成基本农田整治面积（公顷）	截至到当期所有实际完成的基本农田整治面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	
	52	累计完成新增耕地面积（公顷）		截至到当期所有实际完成的新增耕地面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	
	53	累计完成高标准基本农田面积（公顷）		截至到当期所有实际完成的高标准基本农田面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	
项目工程量信息	54	当期完成土地平整面积（公顷）		当期实际完成的土地平整工程面积，按监理单位确认的实际工程量填写。	中央支持类项目填写。
	55	累计完成土地平整面积（公顷）		截至到当期所有实际完成的土地平整工程面积。	系统自动计算。
	56	当期完成土方工程量（立方米）		当期实际完成的填挖方数量，按监理单位确认的实际工程量填写。	中央支持类项目填写。
	57	累计完成土方工程量（立方米）		截至到当期所有完成的填挖方数量。	系统自动计算。
	58	当期完成灌、排（渠）、管道（千米）		当期实际完成的灌、排（渠）、管道长度，按监理单位确认的实际工程量填写，统计到农渠。	中央支持类项目填写。
	59		当期完成骨干渠道（千米）	属重大工程、示范建设投资范围的当期完成斗级及以上级别灌溉排水渠道长度，包括新建和改建。按监理单位确认的实际工程量填写。	
	60		当期完成骨干管道（千米）	属重大工程、示范建设投资范围的当期完成干、支管道总长度。按监理单位确认的实际工程量填写。	

61	累计完成灌、排（渠）、管道（千米）	截至到当期所有完成的灌、排（渠）、管道长度。	系统自动计算。
62	累计完成骨干渠道（千米）	截至到当期实际完成斗级及以上级别灌溉排水渠道长度，包括新建和改建。	
63	累计完成骨干管道（千米）	截至到当期实际完成干、支管道总长度。	
64	当期完成田间道路工程量（千米）	当期实际完成的田间道与生产路工程量之和。系统自动计算	中央支持类项目填写。
65	当期完成田间道（千米）	当期实际完成含一级田间道和二级田间道，包括新建和改建，按监理单位确认的实际工程量填写。	
66	当期完成生产路（千米）	当期实际完成含有面层类型和无面层类型，包括新建和改建。按监理单位确认的实际工程量填写。	
67	累计田间道路工程量（千米）	截至到当期所有完成的田间道与生产路工程量之和。	系统自动计算。
68	累计完成田间道（千米）	截至到当期所有完成含一级田间道和二级田间道，包括新建和改建。	
69	累计完成生产路（千米）	截至到当期所有完成的有面层类型和无面层类型，包括新建和改建。	
70	当期农田防护林工程量（株）	当期实际完成的农田防护林、护路护沟林、梯田埂坎防护林、护岸林栽种总株数。按监理单位确认的实际工程量填写。	中央支持类项目填写。
71	累计农田防护林工程量（株）	截至到当期所有完成的农田防护林、护路护沟林、梯田埂坎防护林、护岸林栽种总株数。	系统自动计算。
72	当期完成泵站（座）	当期实际完成泵站。	中央支持类项目填写。
73	累计完成泵站（座）	截至到当期所有完成的泵站。	系统自动计算。
74	当期完成蓄水池（座）	当期实际完成蓄水池。	中央支持类项目填写。
75	累计完成蓄水池（座）	截至到当期所有完成的蓄水池。	系统自动计算。
76	当期完成农用井（口）	当期实际完成农用井。	中央支持类项目填写。

	77	累计完成农用井（口）		截至到当期所有完成的农用井。	系统自动计算。
	78	当期完成农用桥、涵（座）		当期实际完成农用桥、涵。	中央支持类项目填写。
	79	累计完成农用桥、涵（座）		截至到当期所有完成的农用桥、涵。	系统自动计算。
	80	当期完成高压输配电线路（千米）		当期实际完成高压输配电线路。	中央支持类项目填写。
	81	累计完成高压输配电线路（千米）		截至到当期所有完成的高压输配电线路。	系统自动计算。
	82	当期完成低压输电线路（千米）		当期实际完成低压输电线路。	中央支持类项目填写。
	83	累计完成低压输电线路（千米）		截至到当期所有完成的低压输电线路。	系统自动计算。
	84	当期完成废弃居民点复垦面积（公顷）		当期实际完成的废弃居民点复垦面积。	中央支持类项目填写。
	85	累计完成废弃居民点复垦面积（公顷）		截至到当期所有完成的废弃居民点复垦面积。	系统自动计算。
	86	当期完成工矿废弃地复垦面积（公顷）		当期实际完成的工矿废弃地复垦面积。	中央支持类项目填写。
	87	累计完成工矿废弃地复垦面积（公顷）		截至到当期所有完成的工矿废弃地复垦面积。	系统自动计算。
相关中介机构信息	88	规划设计单位	名称	承担该项目的规划设计单位名称。	若有多个单位，可逐个添加填写。
	89		机构代码	承担该项目的设计单位机构代码。	
	90	招标代理单位	名称	承担该项目的招标代理单位名称。	
	91		机构代码	承担该项目的招标代理单位机构代码。	
	92	施工单位	名称	承担该项目的施工单位名称。	

	93		机构代码	承担该项目的施工单位机构代码。	
	94	监理单位	名称	承担该项目的监理单位名称。	
	95		机构代码	承担该项目的监理单位机构代码。	
项目填报相关信息	96	信息填报责任单位		信息填报单位名称。	
	97	信息填报人员		信息录入人员姓名。	
	98	信息填报人员联系电话		信息审核人员姓名。	
	99	省级负责人		项目信息备案省级审核人姓名。	
	100	省级负责人联系电话		项目信息备案省级审核人联系电话。	

附表 5 验收阶段项目信息备案指标				
信息类别	序号	指标名称	指标说明	备注
项目基本信息	1	项目编号	中央支持重大工程子项目由 16 位组成，第 1 位到第 9 位为所属重大工程编号，第 10 位到第 13 位代表验收年度，第 14 位到第 16 位代表重大工程项目序列号。 中央支持示范建设重大工程由 17 位组成，第 1 位到第 9 位为所属示范建设项目编号，第 10 位为标志位，代表示范建设重大工程项目，设为 z，第 11 位到第 14 位代表验收年度，第 15 位到第 17 位代表示范建设重大工程项目序列号。 中央支持示范建设示范项目由 17 位组成，第 1 位到第 9 位为所属示范建设项目编号，第 10 位为标志位，代表示范项目，设为 s，第 11 位到第 14 位代表验收年度，第 15 位到第 17 位代表示范建设范项目序列号。 一般整治项目由 14 位组成，第 1 位到第 6 位代表行政区划，第 7 位到第 10 位代表验收年度，第 11 位到第 14 位代表项目序列号。	系统自动生成。
	2	验收单位	项目组织竣工验收单位名称。	
	3	验收日期	项目竣工验收批复文件日期。	
	4	验收文号	项目竣工验收批复文件文号。	
项目建设位置信息	5	建设地点	自动导入项目预算与计划下达阶段建设地点信息，如有变更，需另按照变更流程填报变更后的地点。	
	6	位置坐标	自动导入项目预算与计划下达阶段位置坐标信息，如有变更，需另按照变更流程填报变更后的位置坐标。	
	7	建成高标准基本农田位置坐标	按规定有关部门验收后划入基本农田保护的高标准基本农田坐标信息。	
项目实际投资信息	8	实际总投资（万元）	经过审计部门或有资质的审计机构审计认可的《竣工决算报告》中的资金数额。其数值为第 9、10 项数值之和。	系统自动计算。
	9	中央支持的资金（万元）	使用中央支持的资金额度，其数值小于等于第 8 项数值。	
	10	地方资金（万元）	地方计划投入项目的各类资金总额，其数值为第 11-18 项之和，小于等于第 8 项数值。	系统自动计算。
	11	中央分配的新增费资金（万元）	中央按因素法分配给本省的新增费中实际投入的资金，其数值小于等于第 10 项数值。	
	12	地方留成新增费资金（万元）	地方留成的新增费中实际投入的资金，其数值小于等于第 10 项数值。	
	13	耕地开垦费（万元）	非农业建设经批准占用耕地的单位，按照《土地管理法》有关规定缴纳的耕地开垦费实际投入的资金，其数值小于等于第 10 项数值。	
	14	自行补充耕地资金（万元）	占用耕地单位自行补充耕地实际投入的资金，其数值小于等于第 10 项数值。	
	15	用于农业土地开发的土地出让收入（万元）	土地出让纯收益中用于农业土地开发部分实际投入的资金，其数值小于等于第 10 项数值。	
	16	土地复垦费（万元）	由土地复垦义务人缴纳的用于土地复垦费实际投入的资金，其数值小于等于第 10 项数值。	
	17	土地复垦义务人投资（万元）	用土地复垦义务人缴纳的土地复垦费实际投入的资金，其数值小于等于第 10 项数值。	

附表 6

其他项目涉及高标准基本农田建设的信息

信息类别	序号	指标名称	指标说明	备 注
	1	项目编号	系统自动生成。	
	2	项目名称	其他单位开展高标准基本农田建设的项目名称。（包括其他部门开展相关项目建设的高标准基本农田建设信息、地方政府组织农民或其他使用者开展建设的高标准基本农田建设信息）	
	3	验收单位	项目组织竣工验收单位名称。	
	4	验收日期	项目竣工验收批复文件日期。	
	5	建设单位	单选项：其他部门、地方政府组织农民或其他使用者。	
	6	建设地点	项目建设所涉及到的所有乡（镇）、村、国营农场、或所在矿山等。	
	7	建设规模（公顷）	项目实际建设总规模。	
	8	建成高标准基本农田规模（公顷）	项目区建成后高标准基本农田面积。	
	9	实际总投资（万元）	资金总投入。	

项目档案管理

一、项目类型

包含中央投资的示范建设项目、高标准基本农田项目、国家和省级投资的土地整治项目和补充耕地项目。

二、档案内容

1、立项阶段：立项申请报告及批复、察看与踏勘报告、可行性研究专家评审报告、可研编制合同、可行性研究报告、项目现状与规划图、项目区实施前影像片、项目可研报告及图件电子档案等。

2、规划设计与预算阶段：项目预算下达文件、规划设计与预算方案专家评审报告、规划设计编制合同、规划设计与预算文件、项目设计图册、图片、项目规划设计与预算报告及图件电子档案等。

3、施工准备阶段：项目实施方案与批复、项目管理规章制度、项目领导组成立文件、会议纪要、项目开标、评标、定标有关文件及招标公告、项目中标通知书、招投标工作总结、施工、监理合同、项目招标文件、标

底和投标书（只保存中标单位投标书）、图片及相关文件材料电子文档等。

4、工程实施阶段：开工报告及批复、施工过程中的来往文件、规划设计与预算方案变更方案申请与批准文件、施工月季进度报表及说明、历次检查及整改落实报告、施工质量检查、评定材料，单项工程交工验收记录、监理规划、细则、监理检查评定材料与工程建设情况、施工日志、监理日志、施工月报、监理月报、不定期检查记录、经批准的规划设计与预算变更方案、项目实施过程和建成区影像、图片及相关文件材料电子文档等。

5、竣工验收阶段：市级竣工验收申请报告、竣工验收组会议记录、市县自查和初验报告、项目竣工报告、项目建设情况表、项目经费收支情况表、项目投资预期效益表、土地开发整理前后土地利用结构变化情况表、竣工验收图、项目财务决算、工程复核和审计报告、项目工程监理总结报告、土地权属调整情况报告、项目投资效益分析报告、档案整理报告、影像、图片及电子文档资料、工程移交资料、工程管护资料。

6、资金财务：资金支出管理有关规定、资金申请与审批来往文件、历次检查及整改落实报告、资金审计委托合同、资金支出凭证及附件、会计帐簿、影像、图片及电子文档资料。

项目资料的归档分类参照附表 1。

三、工作程序

1、项目承担单位设立符合要求的档案室，并为档案资料的保管和利用配置必要的档案柜架、微机、声像器材、空调等基本设备设施，落实专、兼职档案人员。

2、项目承担单位负责收集项目各阶段归档资料，督促各参建单位及时进行档案资料的移交。

3、项目竣工验收后，一个月内应完成档案的归档工作，并移交县级国土资源部门。

四、资料组卷及编码和质量要求

(一)档案文件组卷应遵循下述要求：

1、组卷方法, 卷盒内同一类型连续文件的排列严格按文件的时间

自然形成规律排列。卷内文件的排列原则：

①文字材料按事项、专业顺序排列。同一事项的请示与批复、同一文件的印本与定稿、主体与附件不能分开，并按批复在前、请示在后，印本在前、定稿在后，主体在前、附件在后的顺序排列。

②图纸按专业排列，现状图、规划图和竣工图在前，施工设计图在后，设计图中同专业图纸按图号顺序排列。

③既有文字材料又有图纸的案卷，文字材料排前，图纸排后。

2、编制卷内文件页号应符合下列规定：

①卷内文件均按有书写内容的页面编号。每卷单独编号，页号从“1”开始。

②页号编写位置：单面书写的文件在右下角；双面书写的文件，正面在右下角，背面在左下角。折叠后的图纸一律在下角。

③成套图纸或印刷成册的文件材料，自成一卷的，原目录可代替卷内目录，不必重新编写页码。

④案卷封面、卷内目录、卷内备考表不编写页号。

3、卷内目录的编制应符合下列规定：

①卷内目录式样应写明序号、文件编号、文件题名、日期、页次。

②序号：以一份文件为单位，用阿拉伯数字从1依次标注。

③文件编号：填写工程文件原有的文号或图号。

④文件题名：填写文件标题的全称。

⑤日期：填写文件形成的日期。

⑥页次：卷内文件次序页码。

⑦卷内目录排列在卷内文件首面之前。

（二）档案质量要求

1、归档的项目文件应为原件。正本不得采用复印件。档案文件应采用打印的形式并使用档案规定用笔，手工签字，在不能使用原件时，应在复印件或抄件上加盖公章并注明原件保存处。

2、归案文件的内容必须真实、完整、准确、清晰、系统，与项目工程相符合。

3、归档文件应文字清楚、图样清晰、图表整洁，签字盖章手续完备。

4、项目档案有关的报告、文字材料纸张统一采用 A4 纸，幅面尺寸规格宜为 A4 幅面（297mm×210mm）。

5、归档部分装订不得采用塑料、硬质封面。

6、归档文件应采用能够长期保存、耐久性强不易退色的书写材料书写、绘制，图纸尽量采用计算机出图。计算机出图必须清晰，计算机出图的不得使用复印件。图纸文件的纸张应采用能够长期保存的韧力大、耐久性强的纸张。

7、规划与施工设计图纸必须加盖出图章并有技术人员签字，不能用行政章代替。竣工图必须加盖监理与相应施工单位章，无图纸专用章的，可用行政章代替，并按序装入档案盒内。

8、归档图纸采用国家标准图幅。纸质图纸应按规程《技术制图、复制图的折叠方法》（GB/T 10609.3-2009）统一折叠成 A4 幅面（297mm×210mm），图示栏露在外面。电子图纸制式必须与归档单位协商，制式方便归档单位打开与使用，或者转换为归档单位可有效使

用、长期保存、存档的制式。

9、归档的照片及声像资料，要求图像清晰，声音清楚，文字说明或内容准确；归档的照片及声像资料均应标注明确事由、时间、地点、人物、作者、工程年度、片区等内容，并与相应项目工程名称相对应。归档的照片应含底片或数码文件光盘。归档的数码照片单张不得小于 2M。

10、资料归档单位需应明确组卷与卷内文件的主要责任者，写清文件的直接形成单位和个人。有多个责任者时，选择两个主要责任者。

11、案卷的起止日期为案卷内全部文件形成的起止日期。

12、装订统一采用三孔左侧装订法，要整齐、牢固，便于保管和利用。

13、案卷不易过厚。一般不超过 40mm；

14、案卷内不应有重份文件，各阶段形成的电子资料随报件资料一并存档；

15、案卷内文件材料内容必须准确反映工程施工、设备及其管理活动的真实情况；

16、卷盒需正面标签、盒脊、卷盒目录齐全。正面标签必须标明盒内卷文件的总数、各类文件页数（照片张数）；

五、注意事项

1、档案资料的合规性。个别行政部门、设计、监理、施工单位下发的重要文件是复印件，难以满足工程资料档案管理的质量标准要求。

2、档案资料的真实性。有的原始资料不能做到与工程同步进行，导致档案资料与事实产生误差，造成了各种建材的质保书和合格证不全，不能全面的反映工程的建设质量；有的原始资料不按分类要求成册，成册的缺少目录或目录不准确。

3、档案资料的齐全性。确保各阶段档案资料齐全、完整。

六、附件

1、可行性研究报告组件

a. 示范项目

（一）主件

示范项目可行性研究报告。

（二）附件

附件一

- 1 市级人民政府初审意见；
- 2 市级组织的专家论证意见；
- 3 市级国土资源部门出具的示范项目踏勘意见；
- 4 县级政府立项申报意见；
- 5 当地农林水及城建等部门对项目建设方案的意见；
- 6 开发用地审批呈报表（涉及开发用地的项目附）；
- 7 水行政主管部门取水许可证明（涉及取水的项目附）；
- 8 客土所在地土地权属单位同意取土的证明（涉及客土的项目附）；
- 9 乡（镇）政府和村集体经济组织对项目建设方案的意见；
- 10 当地群众对项目建设方案的意见；
- 11 项目区图斑面积登记表；
- 12 权属地类调查表及权属证明书（行政村和县级国土资源局负责人签字并加盖单位公章）。

附件二（村庄整理）

- 1) 示范项目村庄整理建新地块呈报表；
- 2) 县级人民政府与拆旧地块拆迁户签订的补偿安置意向协议书；
- 3) 建新区（安置区和开发区）权属地类调查表及权属证明书（行政村和县级国土资源局负责人签字并加盖单位公章）；
- 4) 农村集体经济组织同意建新区用地证明书；
- 5) 县级人民政府与村庄整理拆旧区农村集体经济组织签订的同意村庄整理节余建设用地指标使用的协议书；
- 6) 拆旧与建新区勘测定界图（比例尺不小于 1：2000）和勘测定界报告书。

附件三（环境评价）

- 1 示范项目区环境影响评价报告；
- 2 环境行政主管部门审批意见。

（三）图件

- 1 项目区现状图；
- 2 项目区规划图；
- 3 项目区 1:1 万标准分幅土地利用现状图（二调图，图件必须是打印图，图上应标注项目区边界及控制点坐标，并与项目现状图边界一致）；
- 4 项目区所在区域土地利用总体规划图（局部）同比例尺彩色复印件（图上应标注项目区边界及控制点坐标，并与项目规划图边界一致，县级国土部门经办人、分管领导分别签字并加盖公章）；
- 5 拆旧区、拆迁安置区、建新开发区所在位置的土地利用总体规划图（局部）同比例尺彩色复印件（图中应标注拆旧区、拆迁安置区、建新开发区的范围、位置、面积和分地类面积等内容，县级国土部门经办人、分管领导分别签字并加盖公章）
- 6 新村建设平面布置规划图（县级规划建设行政主管部门责任人签字、加盖公章）。

土地整治项目（包括重大工程项目）报件材料

（一）主件

项目可行性研究报告。

（二）附件

- 1) 市级人民政府初审意见；
- 2) 市级组织的专家论证意见；
- 3) 市级国土资源部门出具的示范项目踏勘意见；
- 4) 县级政府立项申报意见；
- 5) 当地农林水及城建等部门对项目建设方案的意见；
- 6) 开发用地审批呈报表（涉及开发用地的项目附）；
- 7) 水行政主管部门取水许可证明（涉及取水的项目附）；

- 8) 客土所在地土地权属单位同意取土的证明（涉及客土的项目附）；
- 9) 乡（镇）政府和村集体经济组织对项目建设方案的意见；
- 10) 当地群众对项目建设方案的意见；
- 11) 项目区图斑面积登记表；
- 12) 权属地类调查表及权属证明书（行政村和县级国土资源局负责人签字并加盖单位公章）。

（三）图件

- 1) 项目区现状图；
- 2) 项目区规划图；
- 3) 项目区所在区域土地利用总体规划图（局部）同比例尺彩色复印件；
- 4) 二调 1:1 万标准分幅土地利用现状图（分幅图必须是打印图，标注项目区边界及控制点坐标，并与项目区现状图边界一致。）。

2、初步设计报告组件

a. 示范项目

（一）主件

示范项目初步设计报告、预算书。

（二）附件

- 1 县级人民政府关于项目设计与预算申报文件；
- 2 市级国土资源部门组织的项目设计专家评审意见；
- 3 项目区乡村组织和群众意见座谈会记录；
- 4 当地水利部门对新建、整修的塘堰（坝）、小型拦河坝、支沟渠上水闸、渡槽、护堤、护岸等工程设计的审批意见；
- 5 当地交通部门对长度超过 10 米以上、群众迫切需要、对项目实施效果有重大影响、与田间支道相连的机耕桥设计的审批意见；
- 6 村庄扩建、新建方案是否有当地行政主管部门审批意见；
- 7 农户拆迁是否有农户确认的文书；
- 8 土地权属调整是否有土地权属调整意向书；
- 9 地方材料价格信息表；
- 10 青苗、拆迁等各类补偿文件规定。

（三）图件

- （1）项目区现状图；
- （2）项目区规划图；
- （3）新村建设平面布置图；

(4) 土方平衡图；

(5) 单体设计图。

b. 土地整治（包括重大工程）项目报件材料

（一）主件

初步设计报告、预算书。

（二）附件

- 1) 县级人民政府关于项目设计与预算申报文件；
- 2) 市级国土资源部门组织的项目设计专家评审意见；
- 3) 项目区乡村组织和群众意见座谈会记录；
- 4) 当地水利部门对新建、整修的塘堰（坝）、小型拦河坝、支沟渠上水闸、渡槽、护堤、护岸等工程设计的审批意见；
- 5) 当地交通部门对长度超过 10 米以上、群众迫切需要、对项目实施效果有重大影响、与田间支道相连的机耕桥设计的审批意见；
- 6) 地方材料价格信息表；
- 7) 青苗等各类补偿文件规定。

（三）图件

1. 项目区现状图；
2. 项目区规划图；
3. 土方平衡图；
4. 单体设计图。

3、工程监理总结报告大纲

×××工程监理工作总结报告

受 xx 项目承担单位委托，xx 由 xx 监理有限公司承担施工阶段的监理工作。该项目由 xx 设计单位设计，xx 工程有限公司施工，目前该项目工程全部竣工。现将本项目施工阶段的监理工作总结如下：

(1) 项目概况

(2) 监理组织机构和监理人员

(3) 监理合同履行情况

- 1) 质量目标的控制过程及工作
- 2) 进度目标的控制过程及工作
- 3) 投资目标的控制过程及工作
- 4) 安全生产目标的控制过程及工作
- 5) 组织协调工作
- 6) 监理资料管理工作

(4) 监理工作成效

- 1) 工程项目完成情况总的评述
- 2) 工程项目质量、进度、投资 and 安全生产四大目标的完成情况评价。（包括数字和结论）
- 3) 合理化建议及其产生的实际效果。

4) 所获得的表彰和奖励。

(5) 监理工作经验和体会。

4、监理月报格式

××××××××××项目

监 理 月 报

(第 期)

年 度:

月 份:

总监理工程师:

××××××××××监理公司

年 月 日

八、合同其他事项的处理

1. 本月工程变更（见表 11）

2. 工程延期及处理情况

九、天气及其他因素对施工影响的情况

十、项目监理机构组成与工作统计

1. 项目监理机构组织

（1）项目监理机构组织框图

（2）项目监理机构人员情况（见表 12）

2. 监理工作统计（见表 13）

十一、本月监理工作小结

1. 对本月工程施工总的评价

2. 项目监理机构本月工作情况

3. 存在的问题和建议

十二、附件：施工月报

表 1

项目基本情况表

项目名称				
项目地点				
项目承担单位				
项目实施单位				
勘察/测量单位				
设计单位				
施工单位				
	开竣工日期		合同价款	
工程项目一览表				
工程内容		计量单位	数量	工程预算（万元）
土地平整工程				
灌溉与排水工程	水源工程			
	输水工程			
			
田间道路工程				
农田防护与生态环境保护工程				
其他工程				

注：本表可根据工程实际内容进行更改。

表 2

实际进度与总进度计划比较表

序号	年 月 工程内容	年					年					
		1	2	3	4	...	1	2	3	4	5	...

=== 计划进度 ———— 实际进度

表 3

本月实际进度与进度计划比较表

序号	日期	月					月					
	单元工程内容	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	...

=== 计划进度

—— 实际进度

表 4

本月工、料、机动态表

人工	工 种								其他	总人数
	人 数									
	持证人数									
主要材料	名 称	单 位	上月库存量		本月进场量		本月库存量		本月消耗量	
主要机械	名称	生产厂家			规格型号			数量		

表 5

工程验收情况

序 号	分部（单元）工程名称	工程编码	检验数量	验收情况	
				施工单位检查评定结果	项目监理机构验收结论

本月一次验收合格率：			%		

表 6

主要施工试验情况

序号	试验编号	试验内容	施工部位	试验结论	监理结论

表 7

旁站监理情况

序号	旁站监理部位	旁站监理时间	旁站记录编号	监理人员	备注

表 8

本月完成工程量统计表

工程内容	清单编号	工程细目名称	单位	本月完成工程量	累计完成工程量
土地平整工程					
灌溉与排水工程					
田间道路工程					

农田防护与生态环境保持工程					
其他工程					

表 9

工程款审批及支付汇总表

单位：万元

序号	施工单位	合同总价	合同内付款		变更款		至本月累计	
			申报数	核定数	申报数	核定数	申报数	核定数
1								
2								
3								
4								
5								
合 计								

表 10

进场材料、构配件、设备报验情况

序号	进场材料、构配件设备名称	数量	生产（供应）厂家	检验情况	备注

表 11

工程变更统计表

序号	图号	变更部位	原设计内容	变更后内容	变更增减数量	变更原因

--	--	--	--	--	--	--

表 12

项目监理机构人员情况

序号	姓名	年龄	专业	职务	负责的主要工作

表 13

监理工作统计

序号	项目名称	单位	本月	累计
1	工地会议	次		
2	审核施工组织设计（施工方案）	次		
	提出建议和意见	条		
3	审批施工进度计划	次		
4	审图	次		
	提出建议和意见	条		
5	发出监理通知	次		
6	原材料/构配件/设备审批	次		
7	工程质量验收	次		
8	监理见证取样	次		
9	发出工程暂停令	次		

5、施工月报格式

施 工 月 报

_____年 第____期

_____年____月____日至_____年____月____日

工程名称：_____

合同编号：_____

施工单位：(全称及盖章)_____

项目经理：(签名)_____

日 期：_____年____月____日

材料使用情况月报表

合同名称：_____

合同编号：_____

材料名称	规格/型号	单位	上月库存	本月进货	本月消耗	本月库存	下月计划用量
水泥							
粉煤灰							
钢材	型钢						
	钢筋						
木材							
柴油							
汽油							
炸药							
施工单位报送记录	施工单位：(全称及盖章) 承办人：(签名) 日 期：_____年____月____日						
说明：此表一式三份由施工单位填写。作为《施工月报》的附件一同上报。							

主要施工机械设备情况月报表

合同名称：_____

合同编号：_____

序号	机械设备	本月工作 台时	完好率 (%)	利用率 (%)
----	------	------------	------------	------------

	名称	型号/规格	数量 (台)			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
承建 单位 报送 记录	(填报说明) 施工单位：(全称及盖章) 承办人：(签名) 日 期：_____年____月____日					
说明： 此表一式三份由施工单位填写。作为《施工月报》的附件一同上报。						

现场施工人员情况月报表

合同名称：_____

合同编号：_____

序号	部门或工程部位	人员数量(人)								合计

1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
承建 单位 报送 记录	(填报说明) 施工单位：(全称及盖章) 承办人：(签名) 日 期：_____年____月____日										
说明： 此表一式三份由施工单位填写。作为《施工月报》的附件一同上报。											

现场质量检验月汇总表

合同名称：_____

合同编号：_____

序号	检验部位	检验项目	检验数量	检验人	检验日期	检测结果

承建 单位 报送 记录	(填报说明) 施工单位：(全称及盖章) 承办人：(签名) 日 期：_____年____月____日					
说明： 此表一式三份由施工单位填写。作为《施工月报》的附件一同上报。						

工程事故月报表

合同名称：_____

合同编号：_____

序号	发生事故时间	事故地点	工程名称	事故等级	直接损失金额(元)	人员伤亡(人)	
						死亡	重伤

<p>事故综述：</p>							
承建 单位 报送 记录	施工单位：（全称及盖章） 承办人：（签名） 日 期： _____年_____月_____日						
<p>说明： 此表一式三份由施工单位填写。作为《施工月报》的附件一同上报。</p>							

完成工程量月汇总表 (承包[]量总月 号)

合同名称：_____

合同编号：_____

序号	分部工程名称	分部工程编码	单位	合同工程量	本月完成工程量	至本月已累计完成工程量

承建 单位 报送 记录	(填报说明) 施工单位：（全称及盖章） 承办人：（签名） 日 期：_____年____月____日					
说明： 此表一式三份由施工单位填写。作为《施工月报》的附件一同上报。						

施工实际进度月报(年 月)

(承包[]进度月 号)

合同名称: _____

合同编号: _____

分部工程	单位	合同工程量	计划完成量	实际完成量	完成比例%	上 月						本 月																								
						26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
施工单位: (全称及盖章)						承办人: (签名)											日 期: _____年____月____日																			
说明: 此表一式三份由施工单位填写。作为《施工月报》的附件一同上报。																																				

(承包[]月报 号)

致_____	（项目监理机构）： 现呈报我方编写的_____年____月施工月报，请贵方审阅。 随本施工月报一同上报以下附表： <ol style="list-style-type: none"> 1 材料使用情况月报表。 1 主要施工机械设备情况月报表。 2 现场施工人员情况月报表。 3 施工质量检验月汇总表。 4 工程事故月报表。 5 完成工程量月汇总表。 6 施工实际进度月报表。 7 其他。
承 建 单 位 申 报 记 录	承 包 人：（全称及盖章） 项目经理：（签名） 日 期：_____年____月____日
项 目 监 理 机 构 签 收 记 录	今已收到_____（施工单位全称）所报_____年____月的施工月报及附件共_____份。 项目监理机构：（全称及盖章） 签 收 人：（签名） 日 期：_____年____月____日

说明：1. 施工月报一式三份，由施工单位填写。每月 28 日前报项目监理机构。项目监理机构签收后，施工单位、项目监理机构、发包人各 1 份。 2. 施工月报内容应包括：本合同段工程总体形象、在建各分部工程进展情况和主要施工内容、施工进度、施工质量、完成施工工作量、合同履约情况、施工大事记、本月存在问题及建议等内容。

6、常用表格格式

工程开工报审表

工程名称		编号	
<p>致_____ (项目监理机构):</p> <p>我方承担的_____ 工程, 已完成了以下各项工作, 具备了开工条件, 计划于_____年____月____日开工, 请审批。</p> <p>已完成报审的条件有:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、施工组织设计(含主要管理人员和特殊工种资格证明) 2、施工测量放线 3、主要人员、材料、设备进场 4、施工现场道路、水、电、通讯等已达到开工条件 <p style="text-align: right;">施工单位(盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">项目经理(签字): _____</p> <p style="text-align: right;">日期: _____</p>			
<p>审查意见:</p> <p>审批结论: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构(盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师(签字): _____</p> <p style="text-align: right;">日 期: _____</p>			

注: 本表由施工单位填报, 项目监理机构签署意见, 一式三份, 项目承担单位、项目监理机构、施工单位各存一份。

施工放样/测量报验单

工程名称		编号	
------	--	----	--

致_____ (项目监理单位):

我方已完成_____的施工放样/测量工作, 经自检合格, 请予查验。

附件: 1. ☐ 放样/测量的依据材料_____页

2. ☐ 放样/测量成果表_____页

施工单位 (盖章): _____
 技术负责人 (签字): _____
 项目经理 (签字): _____
 日 期: _____

审查意见:

项目监理单位 (盖章): _____
 监理工程师 (签字): _____
 日 期: _____

注: 本表由施工单位填报, 项目监理单位签署意见, 一式三份, 项目承担单位、项目监理单位、施工单位各存一份。

施工进度计划报审表

工程名称		编号	
<p>致_____ (项目监理单位):</p> <p>我方已完成_____工程施工进度计划的编制, 并经我公司技术负责人批准, 请予以审查和批准。</p> <p>附: 1. <input type="checkbox"/> 施工总进度计划</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 阶段性施工进度计划</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 施工单位 (盖章): _____ 项目经理 (签字): _____ 日 期: _____ </div>			
<p>审查意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 项目监理单位 (盖章): _____ 监理工程师 (签字): _____ 日 期: _____ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 总监理工程师 (签字): _____ 日 期: _____ </div>			

注: 1、本表由施工单位填报, 项目监理单位签署意见, 一式三份, 项目承担单位、项目监理单位、施工单位各存一份。

2、总进度计划必须由总监理工程师签字。

材料/构配件/设备进场报验表

工程名称		编号	
致（项目监理机构）：			
现报上关于_____工程的材料/构配件/设备进场检验记录，经我方检验符合设计、规范及施工合同要求，请予以批准使用。			
名 称	主要规格	单位	数量
		选样报审表编号	使用部位
<p>附件：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 1. <input type="checkbox"/> 出厂合格证 2. <input type="checkbox"/> 厂家质量检验报告 3. <input type="checkbox"/> 厂家质量保证书 4. <input type="checkbox"/> 进场检查记录 5. <input type="checkbox"/> 进场复试报告 </div> <div> 页 页 页 页 页 </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 施工单位（盖章）： _____ 项目经理(签字)： _____ 日 期： _____ </div>			
<p>项目监理机构审查意见：</p> <p>项目监理机构（盖章）： _____</p> <p>监理工程师(签字)： _____</p> <p>日 期： _____</p>			

注：本表由施工单位填报，项目监理机构签署意见，一式三份，项目承担单位、项目监理机构、施工单位各存一份。

工程质量报验表

工程名称		编号	
<p>致_____ (项目监理机构):</p> <p>我方已完成 _____ 工程, 经我方检验符合设计、规范要求, 请予以验收。</p> <p>附件:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>1. <input type="checkbox"/> 质量控制资料汇总表 (适用于单位工程报验)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 隐蔽工程检查记录表</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 施工试验记录</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 工序 (单元工程) 工程质量验收检验记录</p> <p>5. <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>_____ 页</p> <p>_____ 页</p> <p>_____ 页</p> <p>_____ 页</p> <p>_____ 页</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>施工单位 (盖章): _____</p> <p>项目经理 (签字): _____</p> <p>日 期: _____</p> </div>			
<p>审查意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>项目监理机构 (盖章): _____</p> <p>监理工程师 (签字): _____</p> <p>日期: _____</p> <p>总监理工程师 (签字): _____</p> <p>日 期: _____</p> </div>			

注: 1、本表由施工单位填报, 项目监理机构签署意见, 一式三份, 项目承担单位、项目监理机构、施工单位各存一份。

2、单位工程报验时由总监理工程师签字。

隐蔽工程质量报验表

工程名称		编号	
<p>致_____ (项目监理机构):</p> <p>我方已完成 _____工程, 经我方检验符合设计、规范要求, 请予以验收。</p> <p>附件:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 隐蔽工程检验记录表 _____页</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 隐蔽工程质量验收记录表 _____页</p> <p>3. <input type="checkbox"/> _____</p> <p style="text-align: right;">施工单位 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">项目经理 (签字): _____</p> <p style="text-align: right;">日 期: _____</p>			
<p>审查意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>项目监理机构 (盖章): _____</p> <p>监理工程师 (签字): _____</p> <p>日 期: _____</p> <p>总监理工程师 (签字): _____</p> <p>日 期: _____</p> </div>			

注: 本表由施工单位填报, 项目监理机构签署意见, 一式三份, 项目承担单位、项目监理机构、施工单位各存一份。

工程款月支付汇总表

工程或费用名称		本期前累计完成 额（ 元）	本期申请金额 （ 元）	本期末累计完 成额（ 元）	备注
应支付 金额	合同单价项目				
	合同合价项目				
	合同新增项目				
	计日工项目				
	索赔项目				
	材料预付款				
	价格调整				
	延期付款利息				
	其他				
应支付金额合计					
扣除金 额	工程预付款				
	材料预付款				
	质保金				
	违约赔偿				
	其他				
扣除金额合计					
月总支付金额：					
致_____（项目监理单位）：					
<p>现申报月支付工程价款，月总支付金额为（大写）_____。</p> <p>请审核。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 施工单位（盖章）：_____ 项目经理（签字）：_____ 日 期：_____ </div>					
<p>审核后，项目监理单位将另行签发工程款支付证书。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 项目监理单位（盖章）：_____ 监理工程师（签字）：_____ 日 期：_____ </div>					

注：本表由施工单位依据已签认的工程计量报验单填写，项目监理单位核准后，作为工程款支付申请表附件，一式两份，项目监理单位、施工单位各存一份。

工程变更申报表

工程名称		编号	
<p>致：（项目监理单位）</p> <p>_____工程，由于_____</p> <p>_____（原因），现申请规划设计与预算变更。</p> <p>附：1、原结构示意图 2、设计变更示意图 3、变更的工程预算表 4、证明材料</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 施工单位（盖章）：_____ 项目经理（签字）：_____ 日 期：_____ </div>			
<p>监理单位审查意见：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>（同意或不同意进行变更，及有更好的变更方案）</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 项目监理单位（章）：_____ 监理工程师（签字）：_____ 总监理工程师（签字）：_____ 日 期：_____ </div>			

注：本表由施工单位填报，项目监理单位签署意见，一式五份，项目承担单位三份、项目监理单位、施工单位各存一份。

工程开工令

工程名称		编号	
<p>致：_____（施工单位）</p> <p>你方于____年__月__日报送的_____工程开工申请已经通过审核。你方可从即日起，按施工计划安排开工。本开工令确定此合同的实际开工日期为____年__月__日。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">项目监理机构（章）：_____</p> <p>总监理工程师（签字）：_____</p> <p>日 期：_____</p>			
<p>____年__月__日已收到_____工程的开工令。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">施工单位（盖章）：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">项目经理（签字）：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">日 期：_____</p>			

注：本表由项目监理机构填写，一式三份，项目承担单位、项目监理机构、施工单位各存一份。

旁站监理记录表

工程名称		编号	
旁站监理的部位或工序：			
旁站监理开始时间：		旁站监理结束时间：	
施工情况：			
监理情况：			
发现问题：			
处理意见：			
处理结果：			
施工单位： 质检员（签字）： 年 月 日		项目监理机构： 监理工程师： 年 月 日	

注：本表由项目监理机构填写，一式两份，项目监理机构、施工单位各存一份。

工程款支付证书

工程名称		编号	
<p>致_____（项目承担单位）：</p> <p>经审核 _____（施工单位）的付款申请和报表，并扣除有关款项，同意本期支付工程款共计（大写）_____，（小写）_____，请按合同规定及时付款。</p> <p>附件：</p> <p>1 施工单位的工程付款申请表及附件；</p> <p>2. 项目监理机构审查记录。</p>			
合同额	申报数	核定数	应扣款
本期应付款	至本期合计支付		
<p>项目监理机构审查意见：</p> <p>总监理工程师(签字)：</p> <p>日期：</p>		<p>项目承担单位审查意见：</p> <p>项目法人(签字)：</p> <p>日期：</p>	

注：本表一式三份，项目承担单位、项目监理机构、施工单位各存一份。

会议纪要

工程名称：		施工单位：		编号：	
会议名称					
会议时间				会议地点	
会议主要议题					
组织单位				主持人	
参加单位					
主要参加人员签名					

会议主要内容及结论	<div style="margin-top: 100px;"> 监 理 机 构： _____ 总监理工程师： _____ 日 期： _____ </div>
-----------	--

说明：本表由项目监理机构填写，签字后送达与会单位，全文记录可加附页。

监理日志

工程名称：				施工单位：				编号：			
天气：		气温： °C		风力：		风向：		星期：			
人员、材料、施工设备动态情况	施工人员				进场材料				施工机械		
	标段	管理人员	技术人员	其它							
	一										
	二										
	三										
	四										
	五										
	六										
	七										
	八										
	九										
	十										

监理工程师： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 年 月 日 </div>	总监理工程师： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 年 月 日 </div>

说明：本表内容分标段撰写并按月装订成册。

工程变更单

工程名称：	施工单位：	编号：
-------	-------	-----

致：_____（项目监理机构）

由于_____原因，兹提出_____工程变更（变更内容详见附件），请贵方审批。

附件：1、工程变更申请
 2、设计调整方案。
 3、预算调整方案
 4、附图

提出单位（章） _____

代 表 人 _____

日 期 _____

设计 单位	审查意见： 设计单位（章） _____ 项目负责人 _____ 日 期 _____
项目 监理 机构	审查意见： 项目监理机构（章） _____ 监理工程师 _____ 总监理工程师 _____ 日 期 _____
项目 承担 单位	审查意见： 项目承担单位（章）： _____ 项目法人代表： _____ 日 期： _____

施 工 日 志

年 月 日 星期

气 候	（晴、阴雨、风力、冬施开盘气温、夏季最高气温）					
	上午		下午		夜间	

生 产 情 况 记 录	(部位项目、机械作业、班组工作、生产存在问题等)		
技 术 质 量 安 全 工 作 记 录	(技术质量安全活动、技术质量安全问题、检查评定验收等)		
工程负责人		记 录 人	

7、附表 1

文件分类	序号	立卷	内容
立项阶段 (A)	1	行政性	立项申请报告及批复、察看与踏勘报告、可行性研究专家评审报告、可研编制合同等
	2	技术性	可行性研究报告、项目现状与规划图
	3	影像与电子资料	项目区实施前影像片、项目可研报告及图件电子档案等
规划设计 与预算阶 段 (B)	1	行政性	项目预算下达文件，规划设计与预算方案评审报告，规划设计编制合同等
	2	技术性	规划设计与预算文件、项目设计图册
	3	影像与电子资料	图片、项目规划设计与预算报告及图件电子档案等

施工准备 阶段 (C)	1	行政性	项目实施方案与批复, 项目管理规章制度, 项目领导组成立文件, 会议纪要, 项目开标、评标、定标有关文件及招标公告, 项目中标通知书、招投标工作总结, 施工、监理合同等
	2	技术性	项目招标文件、标底和投标书(只保存中标单位投标书)
	3	影像与电子资料	此阶段形成的图片及相关文件材料电子文档等
工程实施 阶段 (D)	1	行政性	开工报告及批复, 施工过程中的来往文件, 规划设计与预算方案变更方案申请与批准文件, 施工月季进度报表及说明, 历次检查及整改落实报告等, 施工日志、监理日志、施工月报、监理月报
	2	技术性	施工质量检查、评定材料, 单项工程交工验收记录, 监理规划、细则, 监理检查评定材料与工程建设情况月报, 不定期检查记录, 经批准的规划设计与预算变更方案等
	3	影像与电子资料	项目实施过程和建成区影像、图片及相关文件材料电子文档等
竣工验收 阶段 (E)	1	行政性	市级竣工验收申请报告、竣工验收组会议记录、市县自查和初验报告、工程移交资料、工程管护资料
	2	技术性	项目竣工报告、项目建设情况表、项目经费收支情况表、项目投资预期效益表、土地开发整理前后土地利用结构变化情况表、竣工验收图、项目财务决算、工程复核和审计报告, 项目工程监理总结报告、土地权属调整情况报告、项目投资效益分析报告、档案整理报告
	3	影像与电子资料	此阶段形成的影像、图片及电子文档资料
资金财务 (F)	1	行政性	资金支出管理有关规定, 资金申请与审批来往文件, 历次检查及整改落实报告, 资金审计委托合同,
	2	技术性	资金支出凭证, 会计帐簿
	3	影像与电子资料	此类工作中形成的影像、图片及电子文档资料