

总编号 _____

滁州学院

“大学生创新创业训练计划”

项目结项报告

项目名称: _____

项目类型: ☐ 创新训练项目
☐ 创业训练项目
☐ 创业实践项目

项目负责人: _____

指导老师: _____

负责人所在院（部）: _____

负责人联系电话: _____

滁州学院

二〇一三年五月

填 表 说 明

- 1、 项目负责人按要求如实填写《滁州学院“大学生创新创业训练计划”项目结项报告》（简称《结项报告》），并提供必要的附件材料，作为项目验收和评估的主要依据。
- 2、 填写《结项报告》要求保证内容真实，数据准确。所有栏目必填，不得有空缺，所填栏目不够用时可加附页。
- 3、 封面总编号由“大学生创新创业训练计划工作领导小组”统一编写。
- 4、 《结项报告》用 A4 纸打印，于左侧装订成册。各单位可以自行翻印，但格式、内容、大小应与原件相同。

一、总结报告（要求字数在 1000—2000 字）

1、项目综述：

2、成果形式（名称）及社会影响等情况：

3、应用前景评价及必要的说明

项目负责人签字：_____ 年 月 日

2、 经费使用情况：

| 项目经费情况（单位：元） | | |
|----------------------|---------|------|
| 经费来源 | 资助经费 | 支出经费 |
| 省财政厅和学校总经费 | | |
| 经费支出（单位：元） | | |
| 支出经费 | 支出金额（元） | 备注 |
| 1、材料费 | | |
| 2、测试费、分析费 | | |
| 3、差旅费 | | |
| 4、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | |
| 5、其他支出 | | |
| 合计 | | |

三、项目组对项目完成情况的自我评价

四、指导教师意见：

（项目投入情况、是否达到预期目标、解决了哪些问题、还存在哪些问题、有何建议和意见等）

指导教师对项目的评语：

| | | | |
|---|---|----|-----|
| <p>项目完成情况： <input type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格</p> <p style="text-align: right;">指导教师签字：_____ 年 月 日</p> | | | |
| 各成员成绩及评语 | | | |
| | 姓名 | 成绩 | 评 语 |
| 主持人 | | | |
| 参 加 人 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 备注：由指导教师对所有参加人员在项目中的表现按五级制分别给出成绩以及相应评语。 | | |

五、单位意见：

| | |
|-----------|---|
| 项目所在团总支意见 | <div style="text-align: right;"> 团总支负责人签名：_____（盖章） _____ 年 月 日 </div> |
| 项目所在学院意见 | <div style="text-align: right;"> 学院负责人签名：_____（盖章） _____ 年 月 日 </div> |

学校
评定
意见

(盖 章)

年 月 日