

# システム操作マニュアル

---

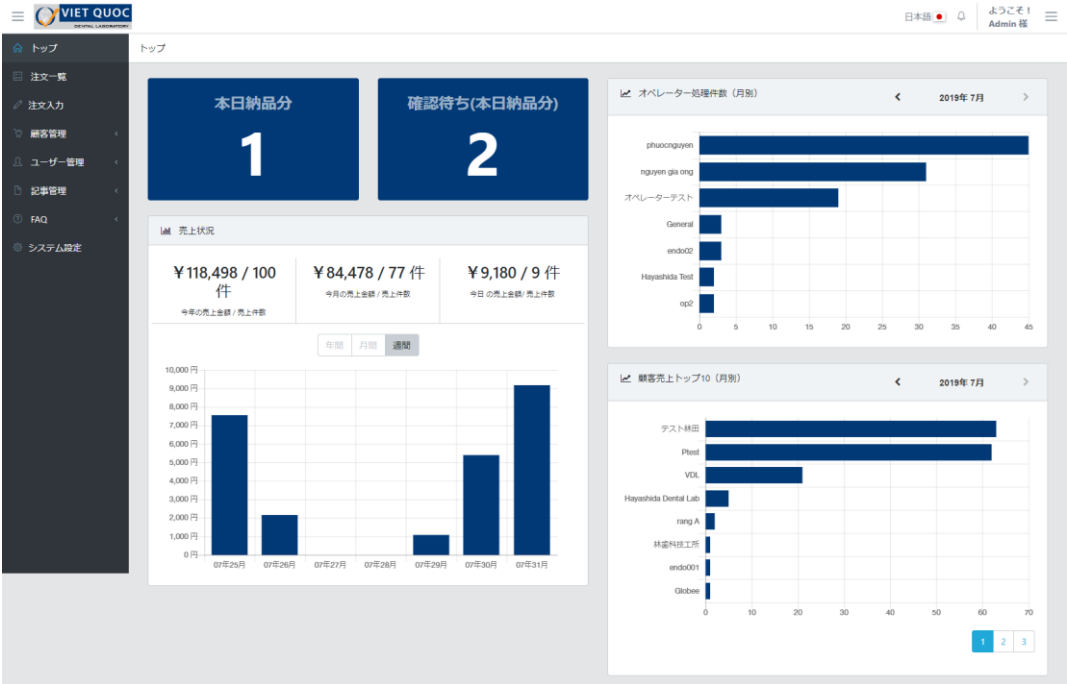


## 管理側編

---

# 各権限画面

## Super Admin権限



## マネージャー/テクニシャン権限 閲覧可能箇所



# 表示言語を変更する ※全役割共通

## 1 一時的にブラウザの表示言語を設定



1 言語をクリック

2 表示言語が表示されるため、「日本語」もしくは「ベトナム語」をクリックで完了

※次回ログインした際、メールで届く言語は変更されない

## 2 アカウント用の言語を設定

アカウント本人に届くE-mailの言語や表示言語を設定します



1 ようこそ〇〇様をクリック

2 設定をクリック



3 「言語」を選択

4 「保存」をクリック

5 一度ログアウトして、再度ログインすると言語が変更となる

# 注文を作成する

VIET QUOC

注文入力

顧客管理

ユーザー管理

記事管理

FAQ

システム設定

日本語

ようこそ！Admin 様

トップ / ご注文フォーム

ご注文フォーム

会社名\*

お客様を選択してください

番手番号\*

番手番号をローマ字で入力してください

例) Taro Yamada

性別

\* 男性 ☐ 女性 ☐

年齢

製作物

\* CADデザイン (データ加工のみ) ☐ フルシムコニア ☐ 3D模型 ☐

VITAシートカイド

選択なし

\*「その他」、もしくは「マルチ」をご希望の場合は、下の備考欄にその旨をご記入ください

製作部位\*

18

17

16

15

14

13

12

11

21

22

23

24

25

26

27

28

48

47

46

45

44

43

42

41

31

32

33

34

35

36

37

38

本数

0本

ご注文金額合計

0円

納品日ご希望納期\*

\* ご希望納期 (納期翌日仕上げ)

<

2019年7月

>

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2019/07/31

※ 納期が当日対応

※ 納期が当日対応 (ご注文合計額から 10%OFF)

※ 日本時間18:00までの受付けで本日に納品

※ 18時を過ぎてしまった場合は、納品希望日を翌日以降を選択してください

備考欄

加工用データ添付\*

選択されていません

ファイルアップロード

\*ファイル形式: .stl / .zip

次の患者様を登録

確認する

# ログインする ※全役割共通



## ログイン方法



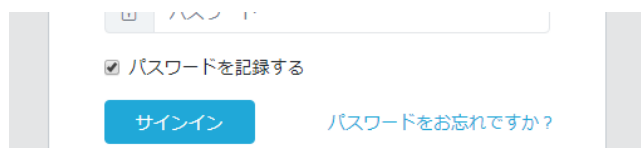
### 1 IDとパスワードを入力

管理者から提供されたユーザー名、もしくはEmailアドレスを入力

### 2 サインインのボタンクリック

→ ログイン後の画面へ進む

## パスワードを記憶



### パスワードを記憶

チェックを入れると次回同じブラウザにアクセスした時、パスワードが保存される

## 表示言語切り替えボタン



日本語にチェックを入れる则表示言語が日本語に変わり、ベトナム語にチェックを入れると、ベトナム語に変わる

但し、ログイン後の画面は、管理画面で指定している言語に表示が切り替わる

パスワードを忘れた場合に、表示言語として使用する

# パスワードを忘れた場合 ※全役割共通

パスワードを記録する

サインイン **1** パスワードをお忘れですか？

日本語 Tiếng Việt

**2**

VIET QUOC  
DENTAL LABORATORY

パスワードを忘れた場合

登録されているメールアドレスを入力してください。パスワードリセットメールを送信します。メールアドレスを登録していない場合や、登録したメールアドレスがわからない場合は、管理者にお問い合わせください。

**3**

メールアドレス 送信

今すぐログインする場合は [こちら](#)

**4**

お客様のメールアドレスにパスワードリセットメールを送信しました ×

今すぐログインする場合は [こちら](#)

[VietQuocLab]パスワードを設定してください

受信トレイ x

info@vietquoclalab.com <info@vietquoclalab.com>

To hayashida@globe.asia

VIET QUOC  
DENTAL LABORATORY

**5**

パスワードを設定してください

[hayashida@globe.asia](mailto:hayashida@globe.asia)

ご登録のアカウントに対して、パスワード再設定のリクエストが行われました。下記のボタンをクリックし、パスワードを変更してください。

**6**

パスワード更新

※リンクの有効期限は仮登録から24時間以内です。  
※有効期限が過ぎってしまった場合、再設定ができなくなります。

今後ともVietQuocLabをよろしくお願いいたします

お問い合わせ  
[info@vql.jp](mailto:info@vql.jp)

URL <http://vietquoclalab.com/server.jp/>

1 パスワードをお忘れですか？をクリック

2 登録しているE-mailアドレスを入力

3 送信ボタンをクリック

4 「お客様のメールアドレスにパスワードリセットメールを送信しました」のメッセージが表示されると、登録しているE-mailアドレスにメールが届く

5 ユーザー名は、登録しているE-mailアドレスが表示される

6 パスワード更新ボタンをクリックするとパスワード変更画面に遷移する





7 新しいパスワードを入力して、送信ボタンをクリック


※新しいパスワードは、古いパスワードと同じでも入力可

8 「パスワードが変更されました次回から新しいパスワードでログインしてください」のメッセージが表示されれば完了

「パスワードが変更されました」のパスワード変更完了のメッセージが登録しているE-mailアドレスに届く

9 再度新しいパスワードに入力して送信ボタンをクリックすると、パスワードが変更される

10 パスワードを変更すると、



[VietQuocLab]/パスワードが変更されました

受信トレイ x

info@vietquoclab.com <info@vietquoclab.com>  
To hayashida@globe.asia

# 注文一覧

三

VIET QUOC

DENTAL LABORATORY

トップ

注文一覧

注文入力

顧客管理

ユーザー管理

記事管理

FAQ

システム設定

日本語

ようこそ！ Admin 様

三

トップ / 注文一覧

検索フォーム

注文番号、会社番号、顧客名、担当者名

検索

ご注文日

2019/07/31 - 2019/07/31

検索

納品日

2019/07/31 - 2019/07/31

検索

対応状況ステータス別に絞り込み検索ができるように

注文一覧

CSV

10 件表示

ご注文日	顧客名	患者数	合計本数	注文金額合計	納品日	対応状況	テクニシャン	お支払い状況	最終更新	
2019/07/31 10:57	1564545422 Ptest	1	2	1,080円	2019/07/31	納品済	phuocnguyen	未	2019/07/31 11:09	詳細
2019/07/31 10:51	1564545076 Ptest	1	1	540円	2019/07/31	製作待ち		未	2019/07/31 10:51	詳細
2019/07/31 10:11	1564542680 テスト林田	1	1	540円	2019/07/31	出荷準備中	phuocnguyen	未	2019/07/31 10:22	詳細
2019/07/31 09:49	1564541398 テスト林田	1	3	1,620円	2019/07/31	製作中		未	2019/07/31 09:51	詳細
2019/07/31 09:48	1564541283 テスト林田	1	2	1,080円	2019/07/31	製作中	phuocnguyen	未	2019/07/31 10:50	詳細
2019/07/31 09:34	1564540493 テスト林田	1	2	1,080円	2019/07/31	製作中		未	2019/07/31 09:42	詳細
2019/07/31 08:49	1564537763 テスト林田	1	2	1,080円	2019/07/31	製作待ち		未	2019/07/31 08:49	詳細
2019/07/31 08:32	1564536749 テスト林田	1	2	1,080円	2019/07/31	出荷準備中	phuocnguyen	未	2019/07/31 08:34	詳細
2019/07/31 08:07	1564535242 テスト林田	1	2	1,080円	2019/07/31	製作中	phuocnguyen	未	2019/07/31 08:15	詳細
2019/07/30 13:01	1564466465 テスト林田	1	2	1,080円	2019/07/30	製作待ち		未	2019/07/30 13:01	詳細

100 件中 1 から 10 まで表示

前 1 2 3 4 5 ... 10 次

# 注文詳細

三

VIET QUOC

DENTAL LABORATORY

日本語🇯🇵🔔

ようこそ！  
Admin 様

三

トップ

注文一覧

注文入力

顧客管理

ユーザー管理

記事管理

FAQ

システム設定

トップ / 注文一覧 / 注文詳細

注文詳細

最終更新日：2019/07/31 11:08

更新履歴を見る

1

顧客情報

注文番号

1564545422

ご注文日

2019/07/31 10:57

マネージャー

mana

顧客番号

45164960

対応状況

納品済

納品日

2019/07/31 11:08

テクニシャン

phuocnguyen

会社名

Ptest

ご連絡担当者名

Ptest02

2

請求情報

注文金額合計

1080

円

合計本数

2

本

支払日

...

小計

1000

円

支払い金額

0

円

支払い方法

選択してください

税

80

円

ファイルダウンロードを許可する

☒

4

患者様名

性別

男性

患者様名

koko

コメント

3

制作内容(#155)

製作物

CADデザイン（データ加工のみ）

VITAシェードガイド

選択なし

製作部位

15.45

本数

2

普通

ご希望納期

2019/07/31

加工用データ

1564545422\_Desktop.zip

ダウンロード

ダウンロード有効期限

2019/10/29 10:57

納品データ

1564546132\_Desktop.zip

編集

ダウンロード有効期限

2019/10/29 11:08

《 注文一覧へ戻る

更新内容を保存

# 加工用データを製作する - テクニシャンへの振り分け


## 顧客側で発注

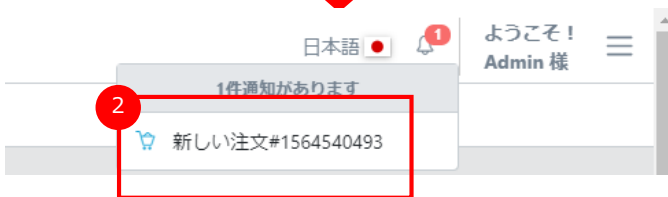


顧客側で発注する

## Super Admin およびマネージャー管理画面

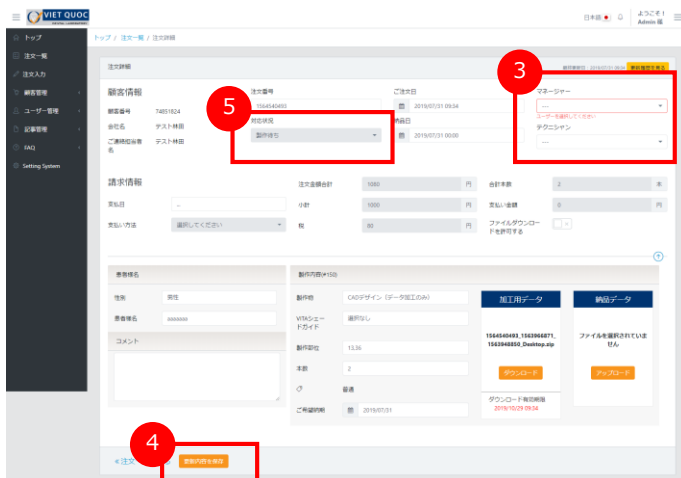


- 1 新規注文の通知アイコンに数字  が表示される  
→ Super Adminとマネージャー権限のみ



- 2 通知アイコンをクリックし「新しい注文」をクリック

## 注文詳細画面へ移動



- 3 担当させたいテクニシャンを選択
- 4 「変更を保存」をクリックする
- 5 対応状況が「製作待ち」→「製作中」に自動的に変更される


対応状況

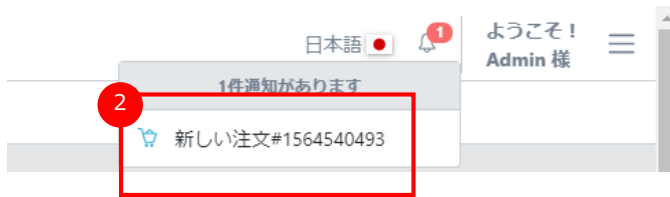
製作中

# 加工用データを製作する 加工作業

## テクニシャンの管理画面



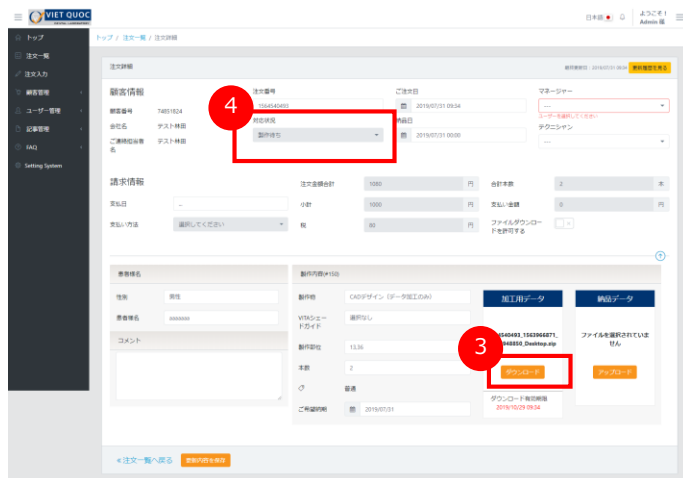
1 新規注文の通知アイコンに数字  が表示される



2 通知アイコンをクリックし「新しい注文」をクリック



## 注文詳細画面へ移動



3 加工用データをダウンロードする

4 データをダウンロードすると対応状況が「製作中」へ自動的に変更になる

※「変更を保存」のクリックは不要  
※データの保存期限は最大3ヶ月



3Shape等でデータを加工



# 加工用データを製作する 納品作業

## マネージャーの管理画面



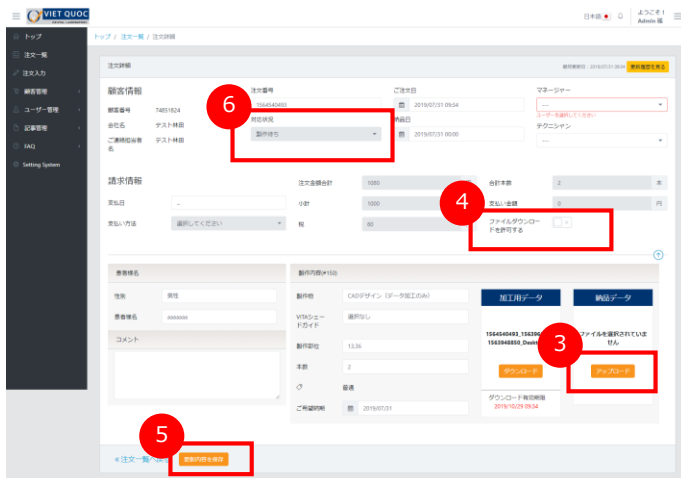
1 通知アイコンに数字が表示される



2 通知アイコンをクリックし「新しい注文」をクリック

## テクニシャンの画面にて、注文番号対象のデータを確認

## 注文詳細画面へ移動



3 修正が必要な場合は、修正して加工用データを「編集」から再度アップロードする

※Super Adminとマネージャーはテクニシャン側でアップロードしたデータをダウンロードが可能

4 「ファイルダウンロードを許可する」にチェックをオンにする

ファイルダウンロードを許可する ☒

※オンにしないと顧客側に画面でダウンロードが不可

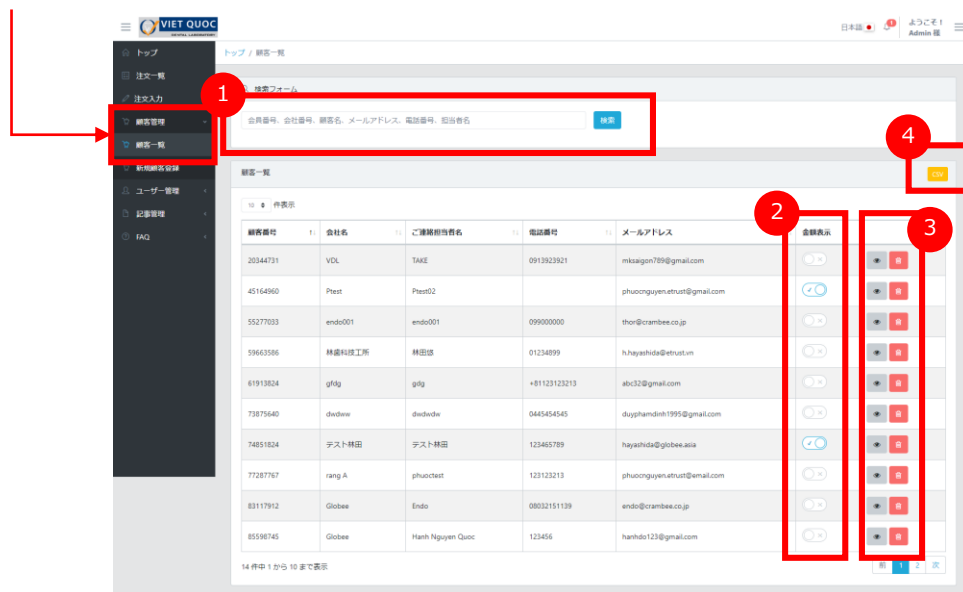
5 「変更内容を保存」をクリックして完了

6 「変更内容を保存」をクリックすると対応状況が「納品済」に変わる

※「ファイルダウンロードを許可する」にチェックをオンにしないと対応状況は「出荷準備中」となる

# 顧客管理

顧客管理から顧客一覧を選択



## 1 顧客を検索する

検索フォーム

会員番号、会社番号、顧客名、メールアドレス、電話番号、担当名

検索

顧客番号、会社名、ご連絡担当者名、電話番号、メールアドレスからフリーワードで検索可能

## 2 金額表示機能




顧客側の画面には、デフォルト金額は非表示となっている



顧客側の画面に金額を表示させたい場合は、ボタンをオンすれば金額が表示される

## 3 顧客詳細画面を見る/顧客を削除



顧客の詳細画面を見たい場合は、 をクリック

顧客を削除したい場合は、 をクリック

## 4 顧客一覧をCSVで出力

CSV

CSVボタンをクリックすると、顧客一覧がすべて出力される

# 顧客詳細

1. Customer Information (顧客詳細)

2. Settings (設定)

3. Patient List (患者一覧)

## 1 顧客詳細

顧客詳細

会社名: YEL

会社名 (ローマ字):

ご連絡担当者名: TAKE

ご連絡担当者名 (ローマ字):

性別: 男性

住所: 郵便番号, 郵便番号, 市区町村, 番地・ビル・アパート・マンション名

メールアドレス: yel@yell.com

電話番号: 091-123-4567

お支払い方法: ☐ 請求書払い ☐ デビットカード ☐ クレジットカード

管理側でも情報は編集可能なように

## 2 フリーワード検索

設定

金額表示: ☐

価格設定: 500 円

お急ぎ対応価格設定: 30 %

保存

顧客別に「価格」や「お急ぎ対応価格」の設定を変更したい場合は、数値を変更して、保存ボタンをクリック

## 3 患者一覧

患者ID	会社名	患者名	年齢	性別
1000001	YELL	太郎	25	男性
1000002	YELL	花子	28	女性
1000003	YELL	一郎	30	男性
1000004	YELL	美咲	32	女性
1000005	YELL	健太	35	男性
1000006	YELL	明日香	38	女性
1000007	YELL	大輔	40	男性
1000008	YELL	小百合	42	女性
1000009	YELL	拓海	45	男性
1000010	YELL	真由	48	女性

顧客の会社に登録されている患者が一覧で表示される

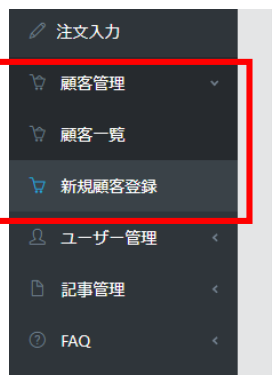


# 新規顧客を登録する

顧客管理から新規顧客を登録を選択

The screenshot shows the VIET QUOC system interface. The left sidebar contains a menu with options: トップ, 注文一覧, 注文入力, 顧客一覧, 新規顧客登録 (highlighted with a red box and label '1'), ユーザー管理, 記事管理, and FAQ. The main content area is titled '新規顧客登録' and contains a form with fields for: 会社名 (ローマ字), ご連絡担当者名 (ローマ字), 性別 (radio buttons for 男性 and 女性), 郵便番号, 都道府県, 市区町村, 番地・ビル・アパート・マンション名, メールアドレス, 電話番号 (+81), お支払い方法 (radio buttons for 請求書払い, デビット, クレジットカード), and パスワード. At the bottom of the form are buttons for リセット and 保存.

## 1 新規顧客登録



新規に手動で顧客を登録したい場合は、「顧客管理」をクリックし「新規顧客登録」をクリック

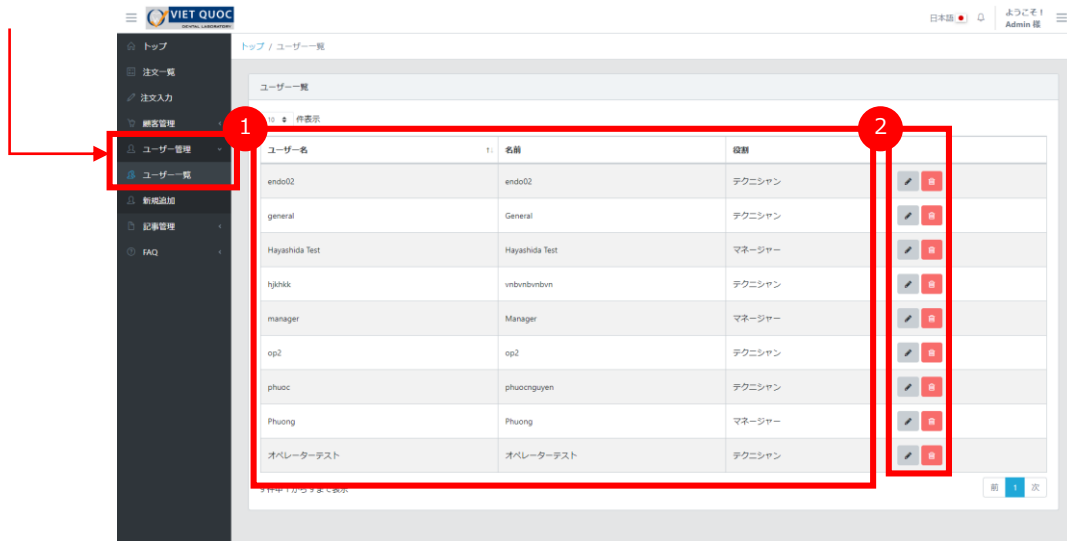
## 2 顧客情報の入力/登録

顧客情報を入力し、「保存」ボタンをクリックして完了

顧客のEmailアドレスには、登録完了のメールは届かない

# ユーザー管理

ユーザー管理からユーザー一覧を選択

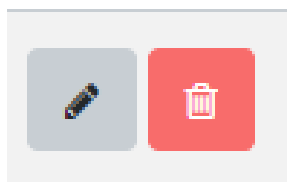


## 1 ユーザー一覧

ユーザー名	名前	役割
endo02	endo02	テクニシャン

登録されているユーザー名の情報が  
ユーザー名、ユーザーの名前、役割の順で  
表示される

## 2 ユーザー編集



ユーザの情報を編集したい場合は、  
編集画面に進む



をクリックすると

ユーザを削除したい場合は、



をクリックすると削除される

# ユーザーを新規追加

ユーザー管理から新規追加をクリック



## 1 ユーザーを新規追加する

A close-up of the 'Add New User' form. A red box highlights the form fields: 'User Name', 'Full Name', 'Email Address', 'Language', 'Role', and 'Password'. Below the form is a yellow 'Add User' button, also highlighted by a red box.

ユーザー情報入力後、「ユーザーを追加」のボタンをクリックすると追加完了

入力したユーザのEmailアドレスにはユーザー追加完了のメールは**届かない**

→ ユーザー名とパスワードを各ユーザに口頭など別の方法知らせる必要あり

## 2 言語

言語 ---

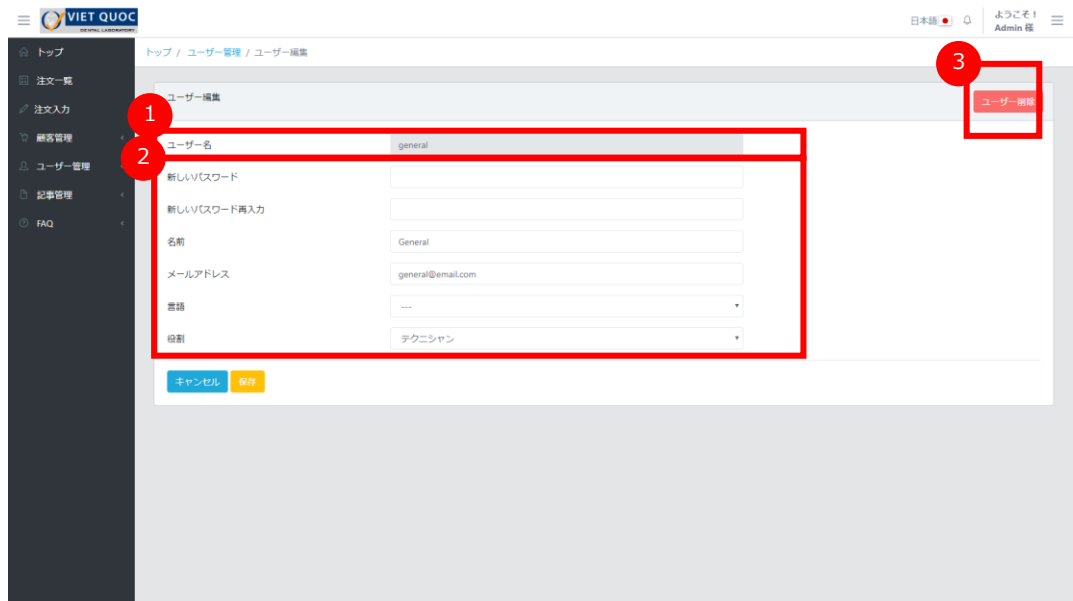
言語を選択すると、強制的にユーザーの表示言語を指定する

## 3 役割

役割 ---

マネージャー、テクニシヤンの役割を設定

# ユーザー編集



## 1 ユーザー名

ユーザー名は編集不可

## 2 ユーザー情報を編集

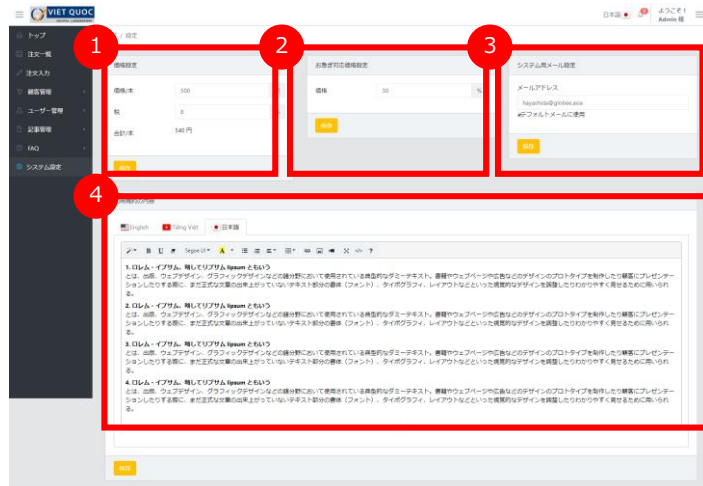
ユーザー情報を入力して、「保存」をクリックするとユーザー情報が更新される

→ 入力したユーザのEmailアドレスにはユーザー編集完了のメールは届かない

## 3 ユーザー削除

ユーザを削除したい場合は、[ユーザー削除](#) をクリックすると削除される

# Super Admin権限設定管理



## 1 全体の価格設定変更

トップ / 設定

The form for overall price setting is titled '価格設定' (Price Setting). It contains three input fields: '価格/本' (Price/Volume) with the value 500 and a unit dropdown set to '円' (Yen); '税' (Tax) with the value 8 and a unit dropdown set to '%' (Percent); and '合計/本' (Total/Volume) with the calculated value 540 円. A yellow '保存' (Save) button is located at the bottom left of the form.

- ・1本あたりの価格、と日本の消費税率を入力し
- ・合計金額を確認
- ・「保存」をクリックすると、設定完了

## 2 全体のお急ぎ対応価格設定変更

The form for overall express response price setting is titled 'お急ぎ対応価格設定' (Express Response Price Setting). It contains one input field: '価格' (Price) with the value 30 and a unit dropdown set to '%' (Percent). A yellow '保存' (Save) button is located at the bottom left of the form.

- ・お急ぎ対応価格をパーセント増して設定変更可能
- ・注文金額合計(税込)からパーセント増して計算される
- ・「保存」をクリックすると、設定完了

## 3 システム用メール設定する

任意の送受信用のメールを設定

システム用メール設定

メールアドレス

hayashida@globe.asia

※デフォルトメールに使用

保存

## 4 利用規約の内容変更

・顧客側の新規会員登録の利用規約の文章を編集

利用規約の内容

English

Tiếng Việt

日本語

1. ロレム・ Ipsum. 略してリプサム lipsum とという

とは、出版、ウェブデザイン、グラフィックデザインなどの諸分野において使用されている典型的なダミーテキスト。書籍やウェブページや広告などのデザインのプロトタイプを制作したり顧客にプレゼンテーションしたりする際に、まだ正式な文章の出来上がっていないテキスト部分の書体（フォント）、タイポグラフィ、レイアウトなどといった視覚的なデザインを調整したりわかりやすく見せるために用いられる。

2. ロレム・ Ipsum. 略してリプサム lipsum とという

とは、出版、ウェブデザイン、グラフィックデザインなどの諸分野において使用されている典型的なダミーテキスト。書籍やウェブページや広告などのデザインのプロトタイプを制作したり顧客にプレゼンテーションしたりする際に、まだ正式な文章の出来上がっていないテキスト部分の書体（フォント）、タイポグラフィ、レイアウトなどといった視覚的なデザインを調整したりわかりやすく見せるために用いられる。

3. ロレム・ Ipsum. 略してリプサム lipsum とという

とは、出版、ウェブデザイン、グラフィックデザインなどの諸分野において使用されている典型的なダミーテキスト。書籍やウェブページや広告などのデザインのプロトタイプを制作したり顧客にプレゼンテーションしたりする際に、まだ正式な文章の出来上がっていないテキスト部分の書体（フォント）、タイポグラフィ、レイアウトなどといった視覚的なデザインを調整したりわかりやすく見せるために用いられる。

4. ロレム・ Ipsum. 略してリプサム lipsum とという

とは、出版、ウェブデザイン、グラフィックデザインなどの諸分野において使用されている典型的なダミーテキスト。書籍やウェブページや広告などのデザインのプロトタイプを制作したり顧客にプレゼンテーションしたりする際に、まだ正式な文章の出来上がっていないテキスト部分の書体（フォント）、タイポグラフィ、レイアウトなどといった視覚的なデザインを調整したりわかりやすく見せるために用いられる。

保存

<顧客側の新規会員登録画面>

ハッシュート

X=V4NCEY9W4

新規会員登録の際は「ご利用規約」を必ずお読みいただき、ご利用規約にご同意の上、確認画面へお進みください。

1. ロレム・ Ipsum. 略してリプサム lipsum とという

とは、出版、ウェブデザイン、グラフィックデザインなどの諸分野において使用されている典型的なダミーテキスト。書籍やウェブページや広告などのデザインのプロトタイプを制作したり顧客にプレゼンテーションしたりする際に、まだ正式な文章の出来上がっていないテキスト部分の書体（フォント）、タイポグラフィ、レイアウトなどといった視覚的なデザインを調整したりわかりやすく見せるために用いられる。

2. ロレム・ Ipsum. 略してリプサム lipsum とという

とは、出版、ウェブデザイン、グラフィックデザインなどの諸分野において使用されている典型的なダミーテキスト。書籍やウェブページや広告などのデザインのプロトタイプを制作したり顧客にプレゼンテーションしたりする際に、まだ正式な文章の出来上がっていないテキスト部分の書体（フォント）、タイポグラフィ、レイアウトなどといった視覚的なデザインを調整したりわかりやすく見せるために用いられる。

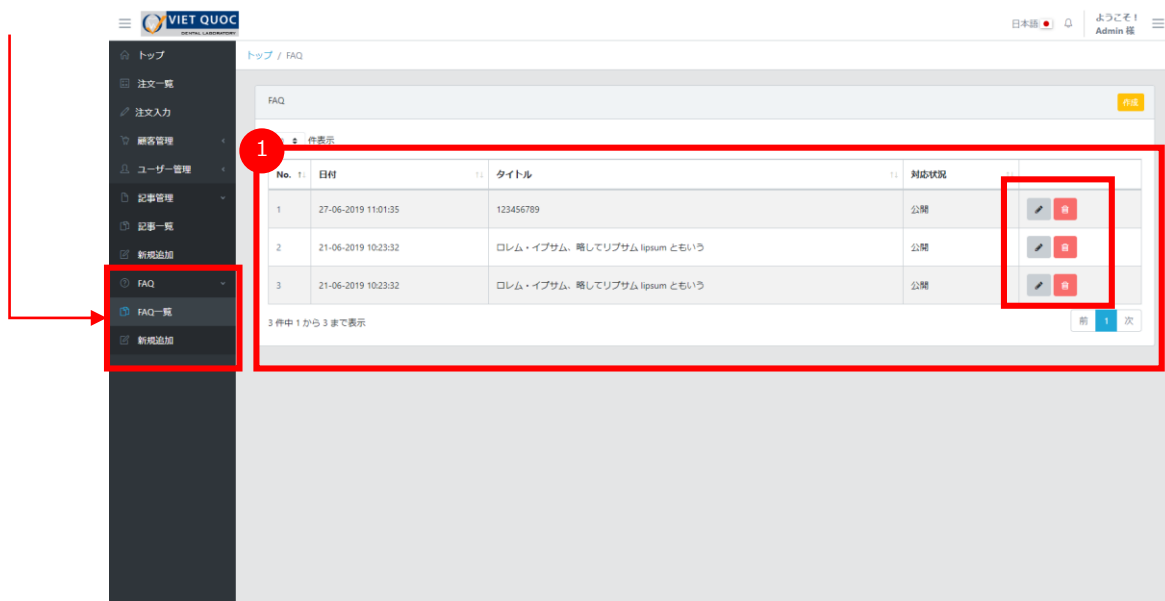
☐ 利用規約に同意します

戻る

確認画面へ

# FAQ管理

FAQからFAQ一覧をクリック

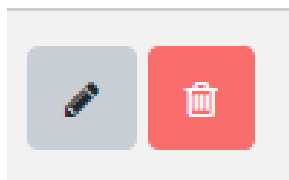


## 1 FAQ一覧



上から順に日付の新しい順に表示される

## 2 FAQの削除



FAQの内容を編集したい場合は、



をクリックすると編集画面に進む

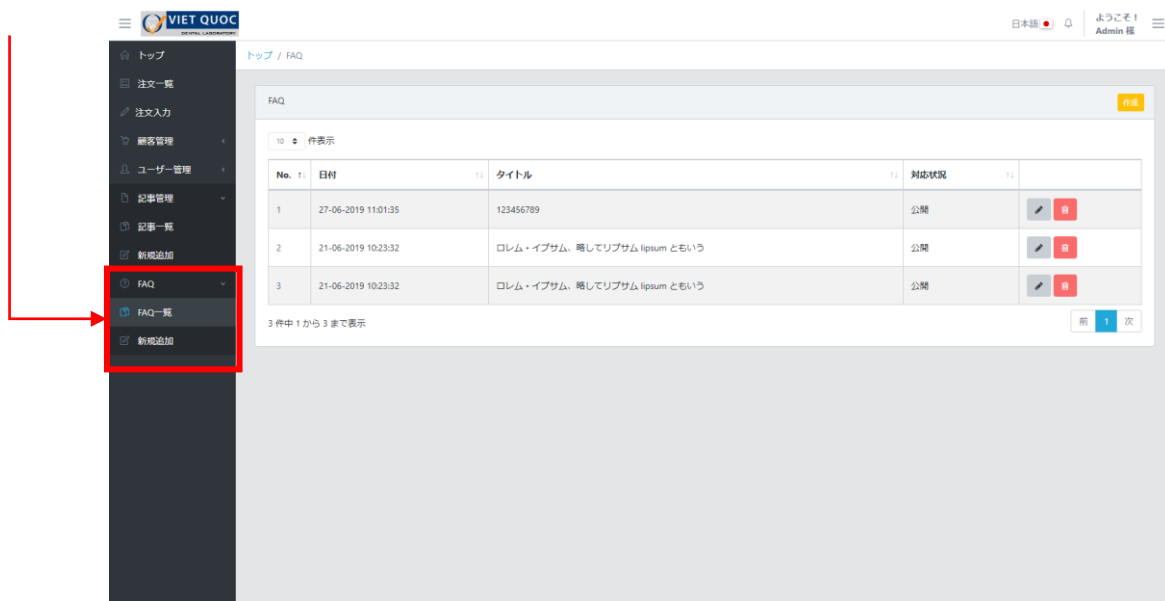
FAQを削除したい場合は、



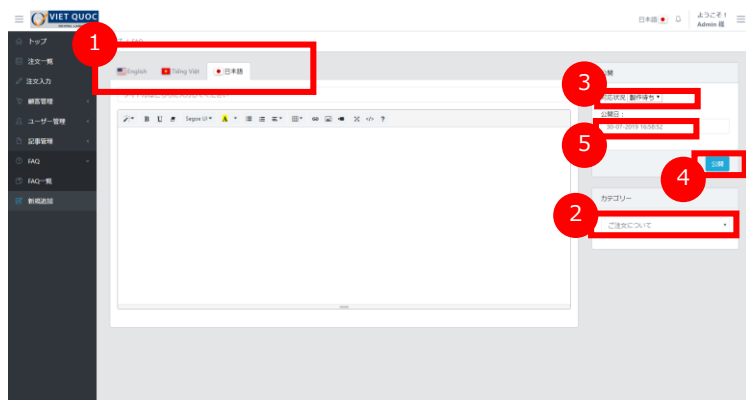
をクリックすると削除される

# FAQの新規追加

FAQから新規追加をクリック



## 1 FAQ一覧



1 英語、ベトナム語、日本語のタブを選び本文を記入する

→ 顧客側の表画面でそれぞれの言語のページに本文が表示される

2 カテゴリを選択

→ FAQで該当されるカテゴリを選択

3 公開状況を「公開」に変更

4 「公開」のボタンをクリックすると表側に表示  
→ 公開状況を「準備中」にして「公開」をクリックしても表側には**公開されない**

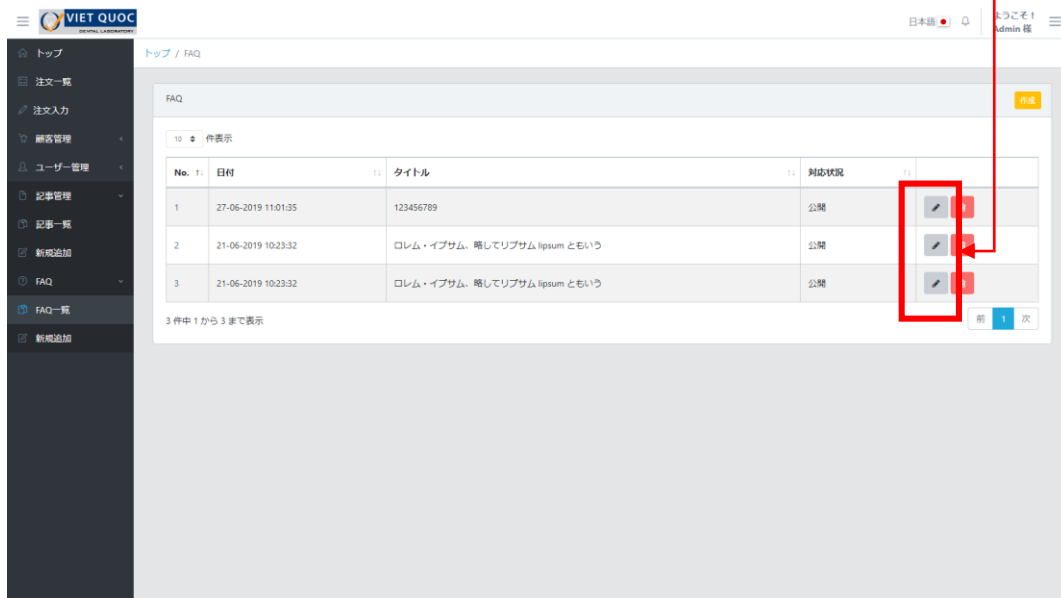
5 予約投稿機能







→ 日付を指定して、公開状況を「公開」にして「公開」ボタンをクリックすると、指定されたFAQがアップされる



# FAQの編集

編集したいFAQの  をクリック



No.	1:	日付	1:	タイトル	1:	対応状況	1:
1		27-06-2019 11:01:35		123456789		公開	 
2		21-06-2019 10:23:32		ロレム・ Ipsum、略してリプサム lipsum という		公開	 
3		21-06-2019 10:23:32		ロレム・ Ipsum、略してリプサム lipsum という		公開	 

3 件中 1 から 3 まで表示

前 1 次

内容を編集して  クリックで編集完了



公開

対応状況: 公開

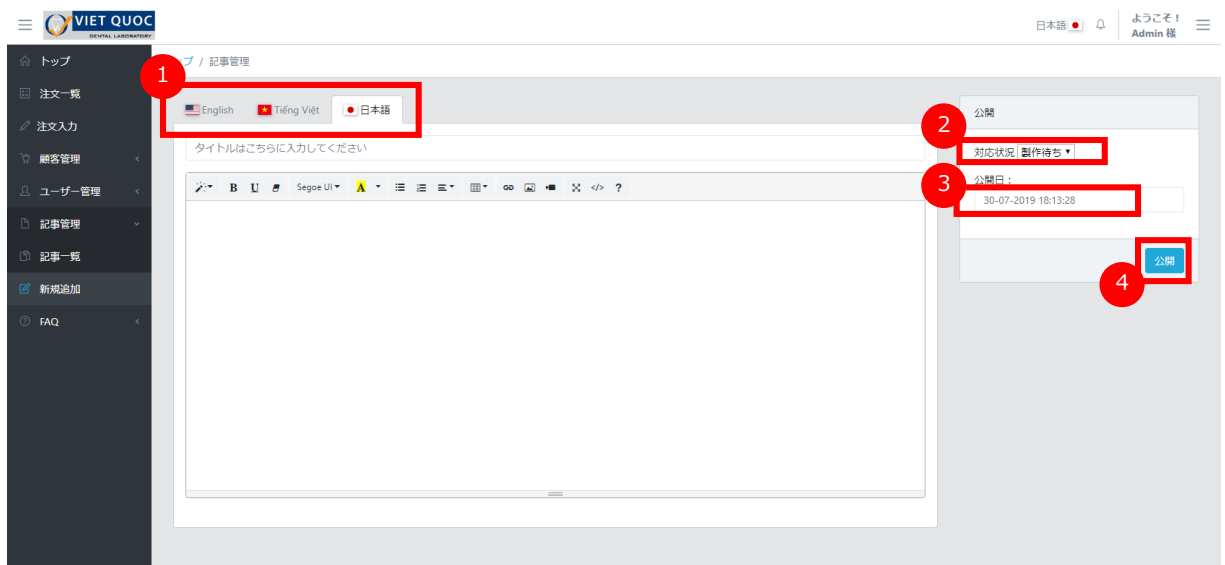
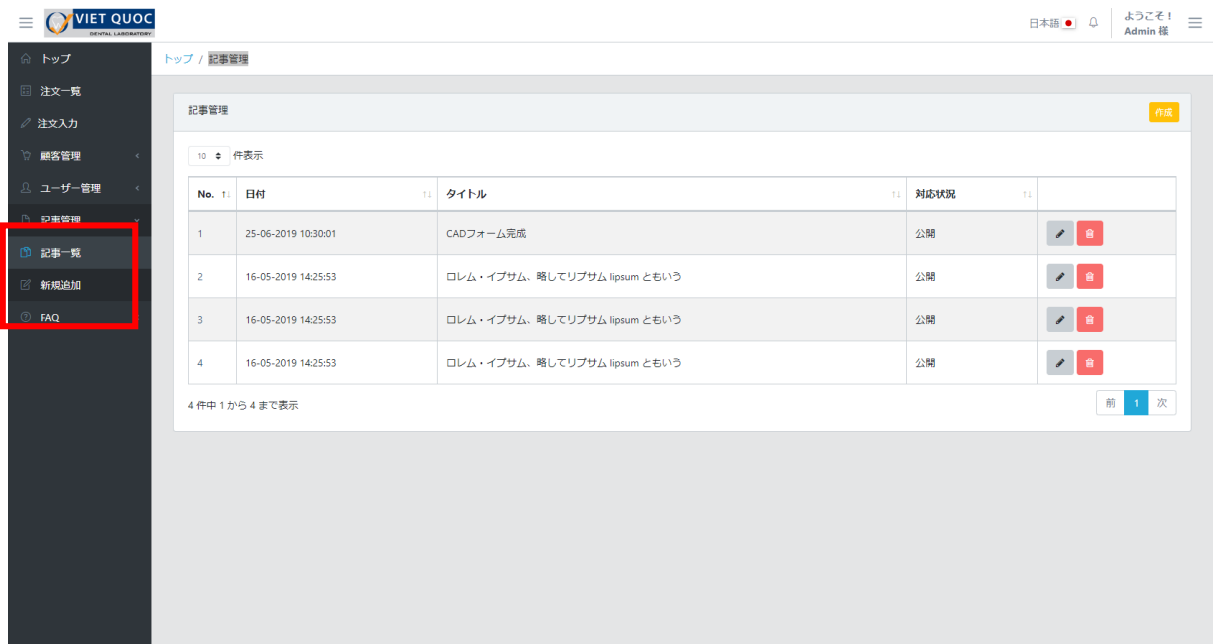
公開日: 21-06-2019 10:23:32

カテゴリー: ご質問について



# 記事の新規追加

記事管理から新規追加をクリック



1 英語、ベトナム語、日本語のタブを選び本文を記入する

→ 顧客側の表画面でそれぞれの言語のページに本文が表示される

2 公開状況を「公開」に変更

3 公開日を選択

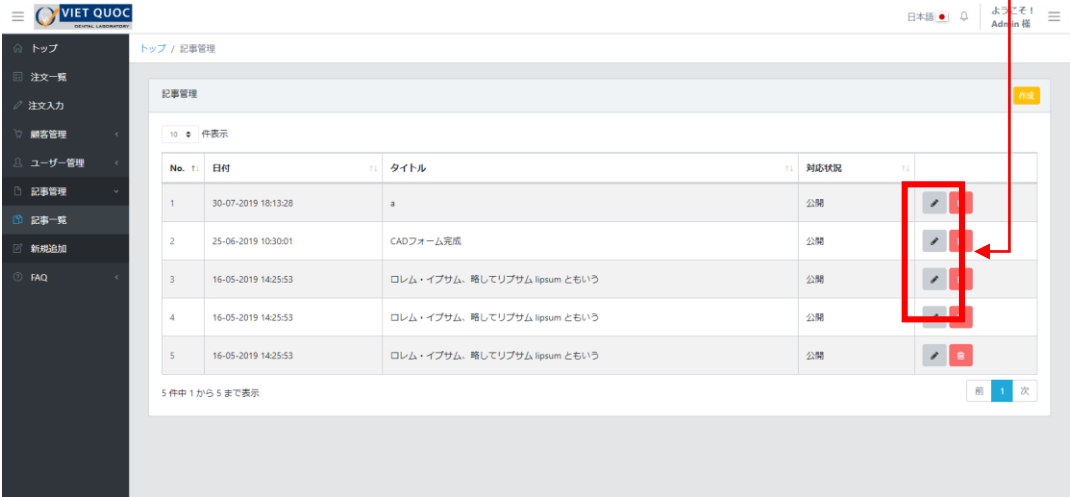
※公開日の日付を指定して「公開」ボタンをクリックすると、指定された日時に記事がアップされる

4 「公開」のボタンをクリックすると表側に表示

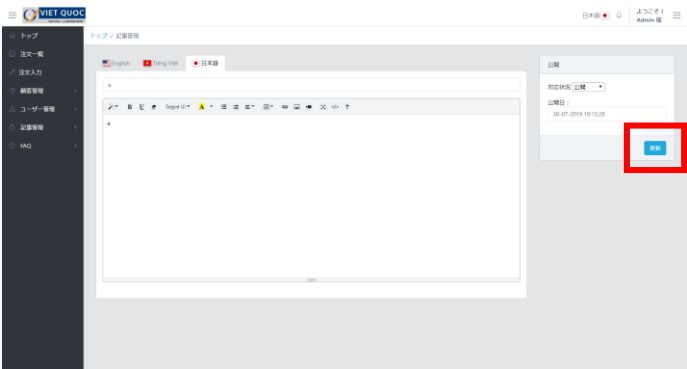
→ 公開状況を「準備中」にして「公開」をクリックしても表側には**公開されない**

# 記事の編集

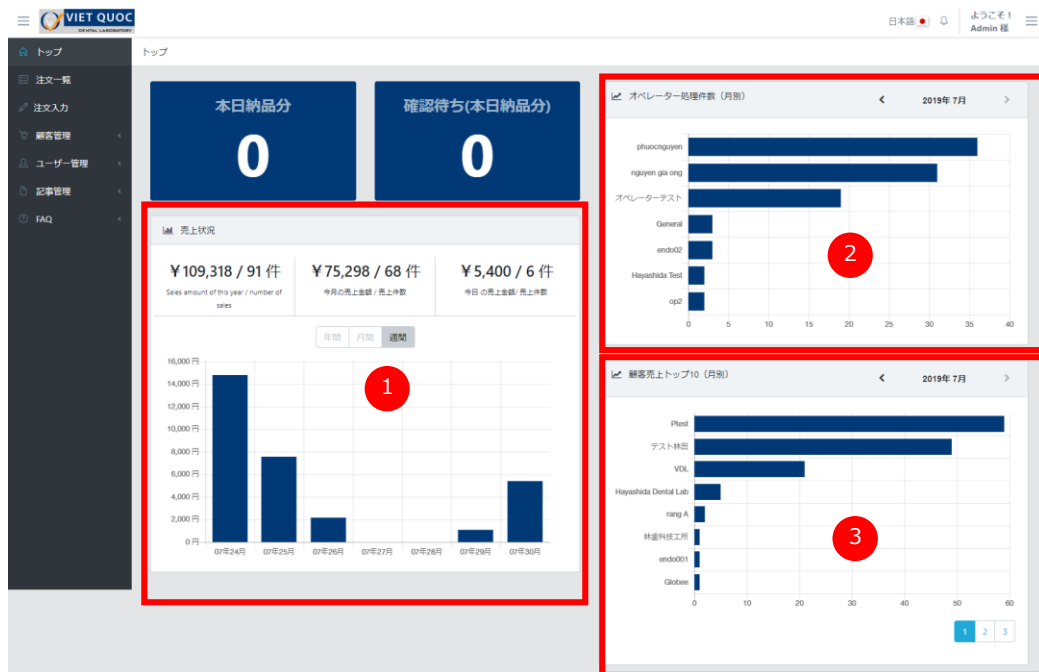
編集したい記事の  をクリック



内容を編集して  クリックで編集完了



# Super Adminトップ画面 – Super Adminのみ表示項目



## 1 売上状況



1 今年、今月、今日の売上金額、売上件数を表示

2 年間、月間、週間で切替可能

下記を表示

→ 年間は、その年の1月から12月まで

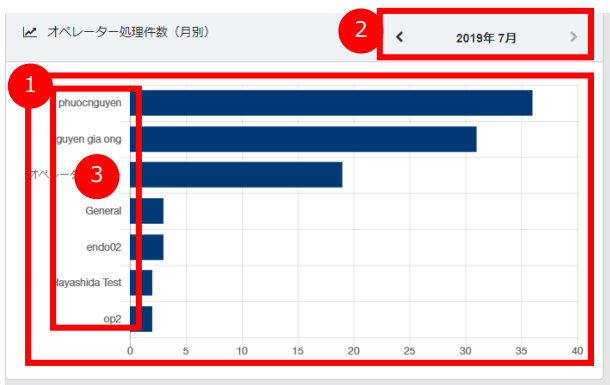
→ 月間は、その月の1日からその月の終わりまで

→ 週間は、その週の月曜から日曜日まで

※前年同月比の数値も今年と並列で表示

3 グラフにマウスオーバーをすると、個別に数字が浮かんで表示される

## 2 オペレーター処理件数（月別）



1 その月のオペレーター処理件数（対応状況が納品済み）を上から、数字が多いものから順に表示

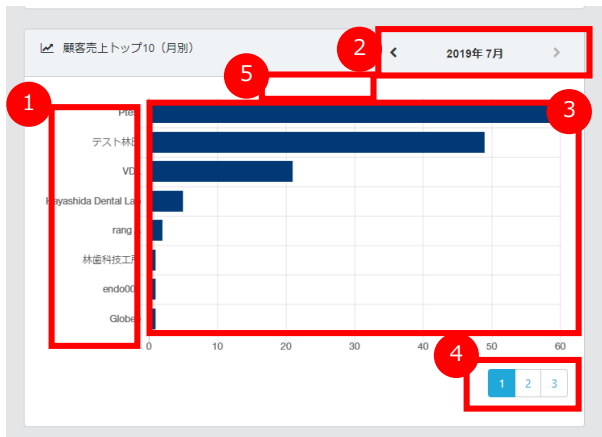
2 矢印をクリックすると、前月、次月の件数を表示

→ グラフにマウスオーバーをすると、個別に数字が浮かんで表示される

3 名前をクリックすると、ポップアップでテクニシャン毎に個別で1年間の月間処理本数を前年同月比を含めて表示

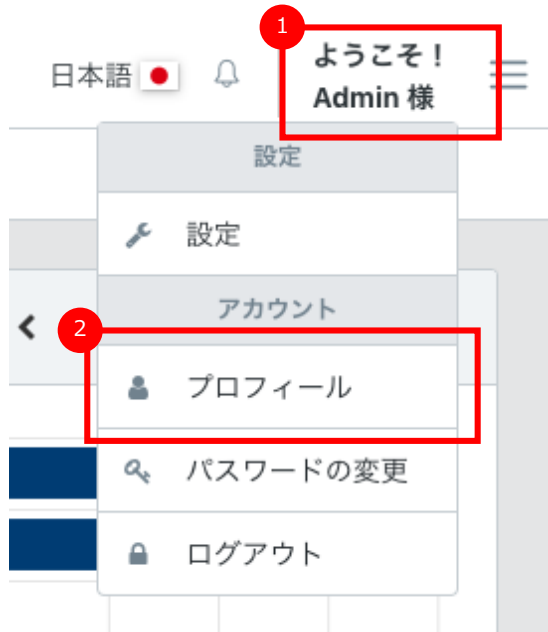
# Super Adminトップ画面

## 3 顧客売上トップ10（月別）



- 1 上から1位、2位、の順で売上の多い順に並び替え
- 2 矢印をクリックすると、前月、次月の件数を表示
- 3 グラフにマウスオーバーをすると、個別に数字が浮かんで表示される
- 4 3ページ分のページネーションを付ける（1ページあたりは、10件表示 1位から10位、11位から20位、21位から30位）
- 5 売上と本数の切り替えボタンを付けて、それぞれのグラフを見られるように

# プロフィールを変更する



- 1 ようこそ!「〇〇様」をクリック
- 2 プロフィールをクリック
- 3 情報編集
- 4 「変更内容を保存」をクリックして完了

This screenshot shows the 'プロフィール' (Profile) editing page. At the top, there is a header bar with the title 'プロフィール'. Below it, the '会員番号' (Member Number) is displayed as '22582977'. The main form area contains several input fields: 'フルネーム \*' (Full Name) with the value 'Admin', 'メールアドレス \*' (Email Address) with the value 'testdev0511@gmail.com', '電話番号 \*' (Phone Number) with the value '0923071399', and '住所 \*' (Address) with the value '193/61'. A red circle with the number '3' is next to a red-bordered box that encompasses the entire form area. At the bottom of the form, there is a blue button labeled '更新内容を保存' (Save updated content). A red circle with the number '4' is next to a red-bordered box around this button.

# パスワードを変更する



- 1 ようこそ!「〇〇様」をクリック
  - 2 パスワード変更をクリック
  - 3 現在のパスワードを入力
  - 4 「新しいパスワード」と「新しいパスワードを再入力」を入力
  - 5 「変更内容を保存」をクリックすると設定完了
- パスワード変更完了のメールは**届かない**

パスワードの変更

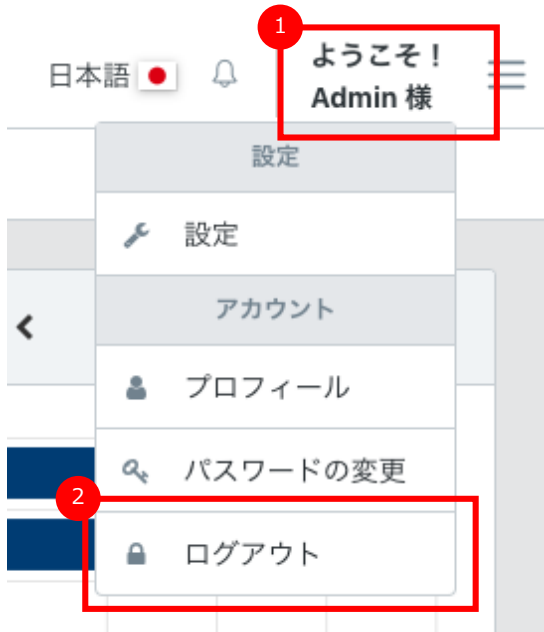
現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード再入力

更新内容を保存

# ログアウトする

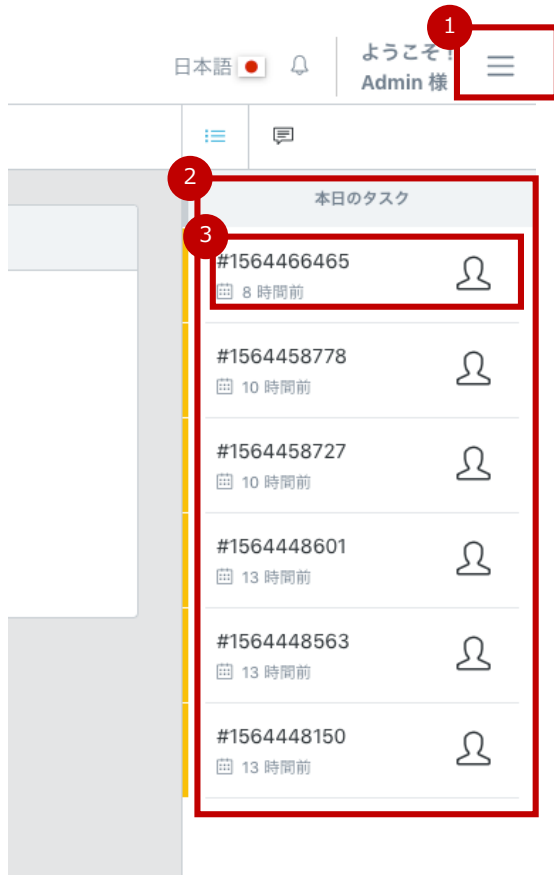


- 1 ようこそ!「〇〇様」をクリック
- 2 ログアウトをクリックすると確認画面がポップアップで表示
- 3 OKをクリックするとログアウト完了





# 未振り分けのご注文番号を確認 Super Adminのみ



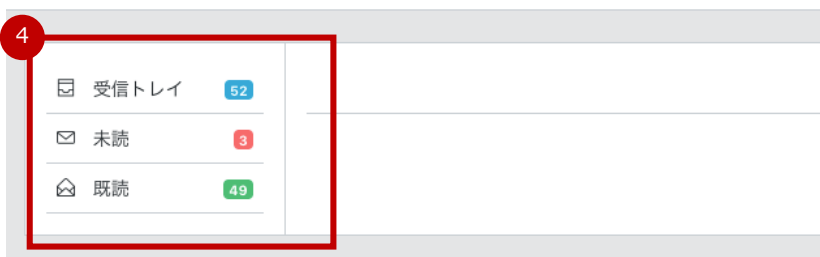
- 1    ≡    クリックすると、本日のタスクが表示される
- 2    担当者を振り分けていない「ご注文番号」が一覧で表示される
- 3    「ご注文番号」をクリックすると、その詳細画面へ移動する

# メッセージ確認 Super Adminのみ

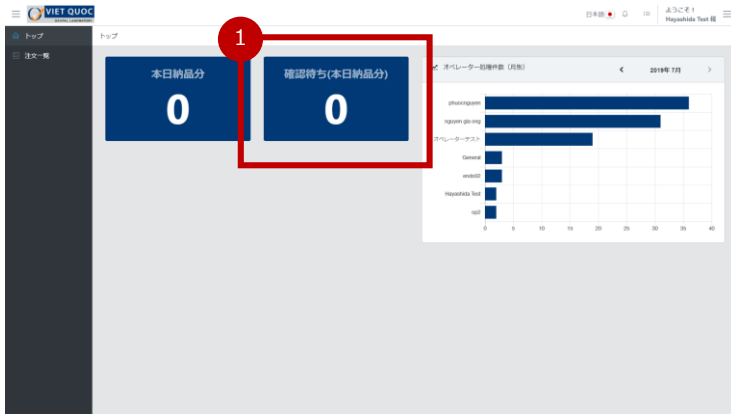


- 1 ≡ をクリックすると、本日のタスクが表示される
- 2 💬 をクリックすると、本日のメッセージが表示される
- 3 メッセージが一覧で表示される
- 4 メッセージをクリックすると受信トレイの移動し、メッセージ一覧が表示される

[トップ](#) / 受信トレイ



# 本日納品分の確認待ち分をチェックする



- 1 本日納品分の対応状況が「出荷準備中」の数を表示
- 2 クリックすると本日本日納品分の対応状況が「出荷準備中」に絞られた注文一覧へ移動