

# 环宇大厦车位租赁及共享管理办法

尊敬的各位车主：

您好！环宇大厦所有车位（包含地上地下）的租赁将于 2019 年 6 月 30 日到期，新租赁期为 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日。根据上一年度车场运营情况，新租赁期内车位租赁办法如下：

## 一、 车位租金

车位租金保持不变，地上车位人民币 300 元/月，地下车位人民币 500 元/月。

## 二、 原车位续租需求登记办法 (原车位号不变)

上年度车位租户在原车位号上续租的车主，请于 2019 年 5 月 13 日零时至 2019 年 5 月 17 日零时期间发邮件至物业邮箱。物业公司将按邮件顺序，短信通知车主办理续租手续。逾期未发邮件的车主及收到物业短信通知未按时办理的，将自动转为其他需求车主。

邮件标题：原车位续租

邮件正文：姓名 xxx，员工牌号码 xxx，续租地上（地下）车位 xxx 号，手机号 xxx。

续租地上车位，请发送至：[1335760399@qq.com](mailto:1335760399@qq.com)

续租地下车位，请发送至：[657743907@qq.com](mailto:657743907@qq.com)

物业公司将按邮件顺序，短信通知车主办理续租手续。

## 三、 其他车位租赁需求登记办法

其他车位租赁需求车主（含上年度租户换车位需求，逾期未办理和新的车位租赁需求）请于 2019 年 5 月 20 日早 9 点起发邮件至物业邮箱。

邮件标题：车位租赁

邮件正文：姓名 xxx，员工牌号码 xxx，租赁地上（地下）车位，手机号 xxx。

租赁地上车位，请发送至：[1335760399@qq.com](mailto:1335760399@qq.com)

租赁地下车位，请发送至：[657743907@qq.com](mailto:657743907@qq.com)

## 四、 新年度车位租赁手续办理流程

物业公司将按邮件顺序，短信通知车主办理租赁手续。

车主按短信通知，携带员工卡、驾驶证、行驶证的原件及一份复印件到物业公司签署新租赁合同，并缴纳相关费用。车位租金以六个月为一个缴费周期，首次缴纳需额外支付一个月的车位押金。考虑车辆限行，车主可登记 2 个车号。

\*需他人帮助代办的车主，除上述资料外，代办人需同时携带**代办委托书**，及代办人员工卡复印件到物业公司处办理。

## 五、 关于车位共享的说明及管理办法（地下车位不参与共享）

根据上年度车场运营相关情况，结合车主的实际需求，新租赁期内车位共享将采用一对一登记模式，具体说明如下：

5.1 可供出租的车位，地上、地下租赁率均维持在 95%（以物业公司收取的租金为标准）以上时（含 95%），

地上车位可长期共享，共享期间为双方办理登记手续的次日至租赁合同中记载的租赁期限届满之日。

5.2可供出租的车位，地上、地下租赁率未达到 95%时，车主在缴纳租赁费用后，如遇出差、请假等情况致车位空闲 5 个工作日内、三个月以下，车位可短期一对一共享，共享时间不得超过三个月。短期共享车主需在物业公司登记并记录共享期间，共享期间届满，物业公司可自行免除共享车位进入车场的权利。

5.3共享方式：有共享需求的车主自行寻求可共享车位，双方持相关证件（同车位租赁手续）共同到物业公司办理登记手续。已租车位可接受一辆车共享，即一个车位最多登记三个车号。如在车位租赁期间，车主自行解除车位共享，需到物业公司办理解除手续。

5.4共享期间共享车主需按照租赁合同约定遵守物业公司的管理，因共享车位引起的车位纠纷由共享车主之间自行解决，阻碍车场交通，扰乱车场秩序时，物业公司可出面维持秩序，并视严重程度可自行免除共享车辆进入车场的权利。

5.5此车位共享管理办法试行一年，下一个租赁年度以新的规定为准。

