# NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

# TÀI LIỆU THIẾT KẾ GIAO DIỆN

Yêu cầu nhóm sinh viên hoàn thành tài liệu thiết kế cho đồ án đã được giao theo biểu mẫu đính kèm.

Version 2.0



Bộ môn Công nghệ phần mềm Khoa Công nghệ thông tin Đại học Khoa học tự nhiên TP HCM

# Danh sách nội dung update:

1. Thêm vào danh sách giao diện: Đổi mật khẩu, Danh sách tài khoản, Đăng nhập, Món ăn

# **MỤC LỤC**

1	Tł	Thông tin nhóm	
		າiết kế giao diện người dùng	
		Sơ đồ và danh sách màn hình	
		Đặc tả các màn hình giao diện	
	M	àn hình: Giao diện chính	5
	Ma	àn hình : quản lý nhân viên	7
	M	àn hình : Thông kê chi tiết đơn hàng	9

# TÀI LIỆU THIẾT KẾ

Tài liệu tập trung vào các chủ đề:

✓ Tạo ra tài liệu thiết kế giao diện phần mềm.

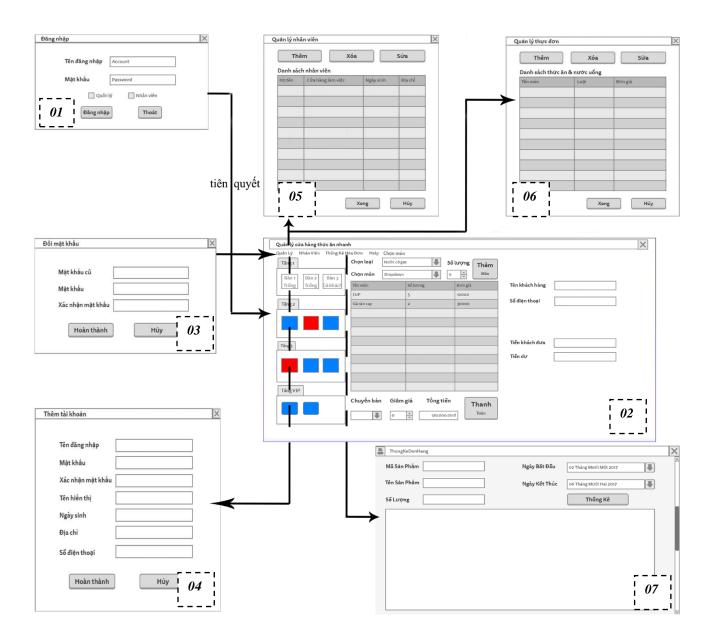
# 1 Thông tin nhóm

Website / Facebook nhóm: <a href="https://www.facebook.com/Group">https://www.facebook.com/Group</a>

MSSV	Họ Tên	Email	Điện thoại
1512119	Chu Minh Đức	Ducvt97@gmail.com	0868866942
1512148	Lê Thị Kim Hạnh	Hanhkim130497@gmail.com	01643917185
1512182	Nguyễn Khánh Hòa	nguyenkhanhhoalk@gmail.com	0981958993
1512183	Nguyễn Văn Hòan	nguyenvanhoan2131997@gmail.com	0961687444
1512221	Lê Văn Hưng	Hungctt2907@gmail.com	01234428837

# 2 Thiết kế giao diện người dùng

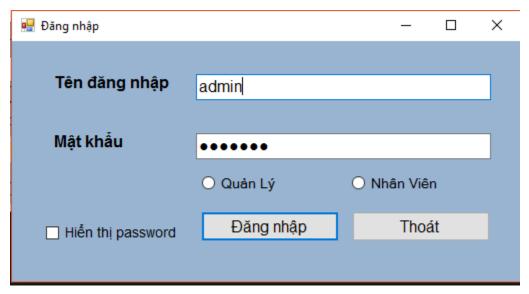
## 2.1 Sơ đồ và danh sách màn hình



STT	Tên màn hình	Ý nghĩa/ Ghi chú
1	Đăng nhập	Đăng nhập vào hệ thống
2	Giao diện chính	Thực hiện chức năng gọi món, chuyển bàn, thanh toán
3	Đổi mật khẩu	Đổi mật khẩu của tài khoản
4	Quản lý nhân viên	Thêm, xóa, sửa tài khoản của nhân viên hoặc quản lý
5	Món ăn	Thêm, xóa, sửa món ăn trong hệ thống
6	Thống kê đơn hàng	Thống kê đơn hàng theo ngày, tuần, tháng và năm
7	Danh sách tài khoản	Quản lý tài khoản của nhân viên

# 2.2 Đặc tả các màn hình giao diện

### 2.2.1 Màn hình: Đăng Nhập

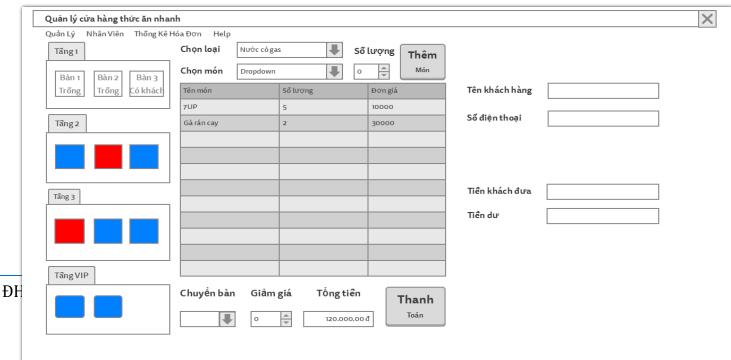


Ở giao diện này, chúng ta thực hiện các thao tác:

• Điền tên đăng nhập và mật khẩu, chọn vào Quản lý nếu bạn là Quản lý hoặc chọn vào Nhân viên nếu bạn là Nhân viên. Bạn có thể hiển thị mật khẩu để kiểm tra lại mật khẩu bạn nhập có đúng không trước khi Đăng Nhập. Chọn Đăng nhập để vào trang chủ của hệ thống, hoặc Thoát nếu như bạn không sử dụng hệ thống nữa.

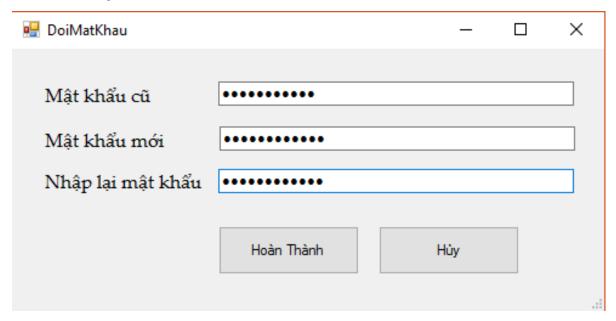
## 2.2.2 Màn hình: Giao diện chính

- ở giao diện màn hình chính thực hiện các thao tác



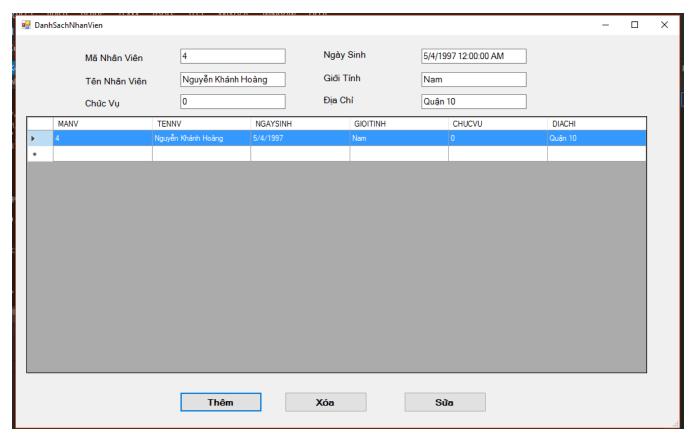
- sắp bàn ăn cho khách hàng. Đối với bàn có khách sẽ hiển thị màu đỏ và chưa
  có khách sẽ hiển thị màu xanh
- gọi món. Sau khi chọn bàn ăn cho khách ta thực hiện thao tác chọn món ăn do khách yêu cầu. Ngay lúc này ở hóa đơn hiển thị sẽ được cập nhật[tên món, số lượng, đơn giá, thành tiền] đối với các món ăn khách hàng gọi.
- chuyển bàn. Khi khách hàng yêu cầu chuyển bàn. Nhân viên chọn vào bàn hiện tại của khách hàng và chọn bàn muốn chuyển ở mục chuyển bàn. Sau khi chuyển bàn thì vị trí bàn cũ sẽ chuyển thành trạng thái trống (chưa có khách)
- Thanh toán. Khi khách hàng yêu cầu thanh toán hòa đơn. Nhân viên chọn vào vị trí bàn của khách hàng. Nếu khách hàng có mã giảm giá của cửa hàng thì nhân viên chọn mục giảm giá và phần tram giảm giá tương ứng đối với mã giảm giá. Lúc này hóa đơn sẽ được cập nhật lại giá trị tổng thành tiền. Nếu khách hàng không có mã giảm giá thì mục giảm giá mặc định là 0% đối với mỗi hóa đơn. Nhân viên thông báo cho khách hàng tổng số tiền phải trả trên màn hình. Khách hàng sẽ đưa tiền cho nhân viên và nhân viên nhập số tiền khách đưa, ở đây hệ thống sẽ lấy số tiền khách đưa và trừ đi tổng tiền và xuất ra số tiền dư. Tiếp đến nhân viên chọn vào nút thanh toán trên màn hình và hóa đơn tự động được in ra.

## 2.2.3 Đổi mật khẩu



• Giao diện Đổi mật khẩu cho phép bạn thay đổi mật khẩu hiện tại của bạn bằng cách yêu cầu bạn phải nhập đúng mật khẩu cũ, và tùy chọn mật khẩu mới và bắt buộc bạn phải nhập mật khẩu mới một lần nữa để chắc chắn bạn nhớ mật khẩu của mình. Bấm Hoàn thành để đổi mật khẩu hoặc Hủy để hủy thao tác nảy

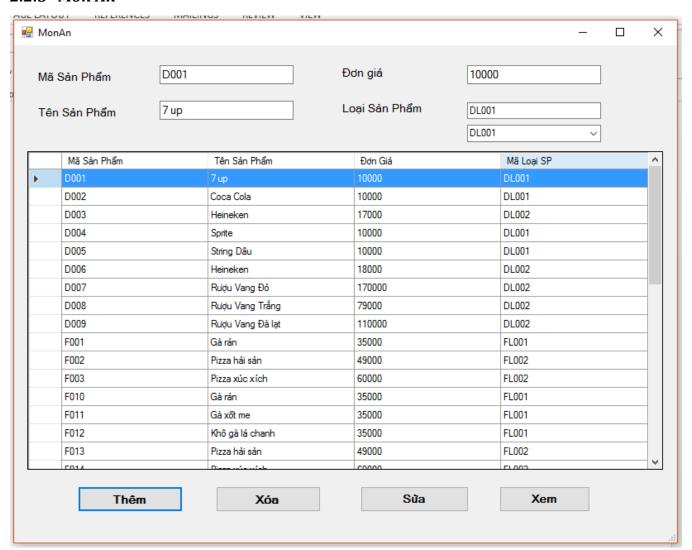
#### 2.2.4 Màn hình : Danh Sách Nhân Viên



- Đối với các thao tác ở giao diện này, chức vụ của người thực hiện phải là quản lý.
  - Thêm. Để thêm mới nhân viên thì người thực hiện click vào nút THÊM trên màn hình. Lúc này giao diên thêm mới nhân viên sẽ xuất hiện yêu cầu người thực hiện nhập dữ liệu vào [MaNV, TenNV, TenDN, MatKhau, ChucVu] tiếp đến người thực hiện sẽ bấm nút hoàn tất. Nếu màn hình hiện lên hộp thoại thông báo là đã thêm thành công thì hoàn tất việc thêm mới nhân viên, ngược lại nếu màn hình hiển thị thông báo lỗi thì dữ liệu nhập vào không đúng hoặc đã bị trùng với dữ liệu đã có trong hệ thống.
  - Xóa. Để xóa một nhân viên/quản lý trong hệ thống, người thực hiện sẽ chọn vào nhân viên muốn xóa và chọn nút hoàn tất. ở đây màn hình sẽ hiển thị lên hộp thoại yêu cầu người thực hiện xác nhận có chắc chắn muốn xóa nhân

- viên/quản lý được chọn không. Nếu người thực hiện chọn yes thì sẽ xóa nhân viên/quản lý được chọn khỏi hệ thống. ngược lại việc xóa nhân viên/quản lý bị hủy.
- Sửa. Để sửa thông tin nhân viên/quản lý trong hệ thống, người thực hiện sẽ chọn vào nhân viên muốn chọn và chọn nút SỬA. ở đây sẽ xuất hiện giao diện sửa thông tin nhân viên. Trong giao diện mới này sẽ xuất hiện các thông tin cũ của nhân viên/quản lý. Người dùng muốn sửa thông tin nào thì chọn vào mục tương ứng vào sửa lại thông tin. Chú ý: riêng phần mật khẩu của nhân viên/quản lý thì không được sửa.

### 2.2.5 Món Ăn

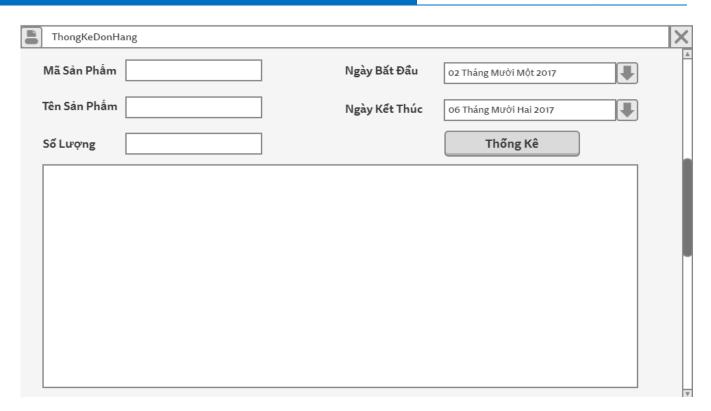


Đối với giao diện Món Ăn, ta có các thao tác sau:

- Thêm: Nếu cửa hàng có thêm một loại thức ăn mới, thì Quản lý sẽ phải thêm Món ăn vào Danh sách món ăn mới, đồng nghĩa với việc Quản lý sẽ thay đổi danh sách món ăn. Người quản lý phải điền thông tin vào các ô: Tên sản phẩm, Loại sản phẩm, Mã sản phẩm vào đơn giá, sau đó bấm vào button Thêm là hoàn thành. Lưu ý: Mã sản phẩm phải khác mã của các sản phẩm trước đó.
- Xóa: Cửa hàng sẽ sử dụng tao tác này khi sản phẩm này không còn được bán ở cửa hàng. Thao tác được Quản lý thực hiện như sau: Click vào danh sách món ăn, sau đó bấm Xóa. Thao tác hoàn thành.
- Sửa: Sửa thông tin khi sản phẩm thay đổi giá cả, hoặc mã loại sản phẩm, hoặc tên sản phẩm. Thao tác như sau: Click vào sản phẩm muốn sửa trong danh sách món ăn, Sửa tên trong mục Tên sản phẩm, sửa Giá trong mục giá sản phẩm, sửa loại sản phẩm trong mục Loại sản phẩm, sau đó bấm vào button Sửa. Thao tác hoàn thành. Lưu ý: mã sản phẩm không thay đổi được.

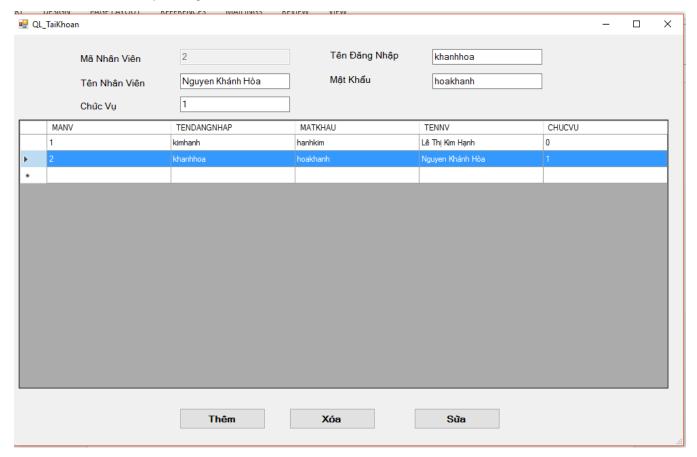
## 2.2.6 Màn hình : Thông kê chi tiết đơn hàng.

- Người thực hiện chọn mục thông kê theo Ngày/Tuần/Tháng/Năm. Giao diện thống kê đơn hàng sẽ được xuất hiên.



• Ở giao diện này người thực hiện sẽ chọn Ngày BD và Ngày KT của việc thống kê đơn hàng. Sau đó hệ thống sẽ tự động cập nhật dữ liệu những đơn hàng đã được bán trong thời gian qua và được thống kê theo sự lựa chọn ban đầu của người thực hiện là Ngày/Tuần/Tháng/Năm.

### 2.2.7 Màn hình: Quản lý Tài khoản



Đây là giao diện Quản lý Tài khoản, tại đây, mọi thông tin về đăng nhập tài khoản của nhân viên sẽ được quản lý lưu lại dùng khi Tạo tài khoản mới, hoặc bất kì nhân viên nào quên tài khoản sẽ được sự trợ giúp này của Quản lý. Ở đây có các thao tác:

- Thêm: Thêm tài khoản để sử dụng hệ thống. Dùng khi nhân viên mới ở của hàng. Thao tác như sau: bạn phải nhập mã nhân viên, Tên nhân viên, Tên đăng nhập, Mật khẩu, sau đó click vào button Thêm. Thao tác hoàn thành.
- Xóa: Xóa tài khoản thực hiện các thao tác sau: click vào nhân viên muốn xóa trong bảng danh sách nhân viên, sau đó bấm button Xóa. Thao tác hoàn thành. Lưu ý, tài khoản này sẽ bị xóa vĩnh viễn và không thể khôi phục được.
- Sửa: Sửa khi hệ thống muốn cập nhật lại cho tài khoản nhân viên. Thao tác như sau:
  Quản lý chọn nhân viên muốn xóa trong bảng danh sách nhân viên, sửa Tên nhân viên khi Tên nhân viên thay đổi, sửa mật khẩu nhân viên khi muốn thay đổi mật khẩu nhân

viên, sửa tên đăng nhập khi muốn thay đổi tên đăng nhập. Sau đó bấm vào button Sửa. Thao tác hoàn thành.