

**PROJECT PROPOSAL DOCUMENT**

**Shima – Shift Manager**

Version: Proposal\_v1.2

Project team: Bananas

Created date: 13/02/2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | |
| **Project Acronym** |  | | | |
| **Project Title** | W.M – Wage Manager | | | |
| **Start Date** | 02/01/2020 | **End Date** | 09/04/2020 | |
| **Product Owner** | Ths. Cao Thị Nhâm | | | |
| **Partner Organization** | Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng | | | |
| **Scrum Master** | Lê Tâm Hạnh | letamhanh99@gmail.com | | 0913732046 |
| **Team Members** | Trần Thị Ngọc Diễm | tranthingocdiem121@gmail.com | | 0914560332 |
| Nguyễn Thị Quý Huyên | huyennguyen.fm@gmail.com | | 096154205 |
| Lê Thị Quỳnh | lequynhhttt@gmail.com | | 0388727556 |
| Bùi Trần Công Thành | fanonepiece1602@gmail.com | | 0354334563 |
| Phạm Thị Thủy Tiên | thuytientdpn@gmail.com | | 0823880173 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Document Title** | Proposal Document | | |
| **Author(s)** | Bananas Team | | |
| **Role** |  | | |
| **Date** | 13/02/2020 | **File name:** | **[Shima]Proposal\_v1.2** |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Project team and mentor | | |

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **1.0** | Team | 09/01/2020 | Tạo Proposal |
| **1.1** | Team | 15/01/2020 | Chỉnh sửa Proposal |
| **1.2** | Team | 13/02/2020 | Chỉnh sửa Proposal lần 2 |

# PROJECT OVERVIEW

## Background

* Hiện nay số lượng sinh viên đang làm thêm tại các quán trà sữa, coffee, shop áo quần, ..v..v.. với quy mô nhỏ theo giờ, ca trong thời gian rảnh của mình để tăng thêm thu nhập ngày càng tăng, việc quản lý thời gian và tiền lương trở thành một nhu cầu tất yếu của họ.
* Các quản lý gặp khó khăn trong việc quản lý thông tin, sắp xếp ca làm, tính lương, thưởng cho nhân viên theo cách truyền thống.
* Nhân viên gặp khó khăn trong việc tìm người làm thay giờ, ca làm trong khi có việc bận đột xuất (lý do cá nhân, đau ốm hoặc thay đổi lịch học).

## Prior arts

* Trên thị trường hiện nay có rất nhiều ứng dụng điện thoại hỗ trợ cho công việc quản lý ca nhưng hầu hết đều phức tạp và khó sử dụng, đồng thời chúng cũng không được thiết kế sao cho phù hợp với đối tượng là các đơn vị kinh doanh với quy mô nhỏ, nhân viên làm thêm thường là sinh viên với thời gian rảnh có thể thay đổi.
* Ngoài ra, có các công cụ hiện đại như máy chấm công bằng thẻ từ, dấu vân tay nhưng những công nghệ này không thích hợp với các đối tượng được nêu ở trên vì chi phí đắt đỏ và đòi hỏi người quản lý phải có hiểu biết về công nghệ. Bên cạnh đó, nhân viên làm việc ở các cửa hàng quy mô nhỏ thường không quá nhiều nên việc sử dụng những máy móc công nghệ cao sẽ gây ra sự lãng phí và không cần thiết.

## Proposed solution

* Để giải quyết các vấn đề trên, nhóm đề xuất một ứng dụng điện thoại tích hợp những chức năng về quản lý lịch và ca làm việc, quản lý lương, thưởng của nhân viên và đặc biệt là chức năng hỗ trợ nhân viên tự động tìm kiếm người có lịch rảnh phù hợp để đổi ca. Chức năng này giúp cho nhân viên linh hoạt, chủ động hơn trong việc tìm kiếm người thay giờ/ca làm. Điều này hỗ trợ thuận lợi trong việc sắp xếp ca làm và đảm bảo số lượng nhân viên trong mỗi ca.

## Goals

Xây dựng phần mềm sử dụng hệ điều hành Android bao gồm các tính năng:

* Quản lý lịch làm việc: Nhân viên đăng ký ca làm/ giờ làm tuần tới dựa theo lịch cá nhân, cuối mỗi tuần quản lý sẽ dựa trên đó để sắp xếp lịch làm cho tuần tới sao cho phù hợp
* Quản lý lương: Nhân viên được quản lý thiết đặt mức lương theo giờ và các loại thưởng, dựa trên lịch làm và bảng chấm công của quản lý để chấm lương
* Chức năng tìm người đổi ca: Phần mềm dựa trên dữ liệu về thời gian rảnh của các nhân viên khác để tự động tìm người đổi ca phù hợp và đề xuất với người đó, nếu đối phương chấp nhận thì lịch làm việc của hai bên sẽ được điều chỉnh và thông báo ca đã đổi cho quản lý. Nhân viên chỉ được chọn đổi ca ít nhất 48 giờ trước ca đó, nếu trong vòng 24 giờ không tìm được người đổi ca phù hợp hoặc đối tượng yêu cầu đổi ca từ chối thì thông báo bận để quản lý xử lý trực tiếp.

## Techniques

* Ngôn ngữ: Java
* Phần mềm: Android Studio
* Môi trường hoạt động: Hệ điều hành Android

# TIME ESTIMATION

|  |  |
| --- | --- |
| Number of members | 6 |
| Number of working hours per day | 3 |
| The number of working days | 98 |
| Estimated time (hours) | 1764 |

# MASTER SCHEDULE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Task Name** | **Duration** | **Start** | **Finish** |
| **1** | Khởi tạo | 3 ngày | 09/01/2020 | 12/01/2020 |
| **1.1** | Họp, brainstorm ý tưởng và chọn chủ đề | 2 ngày | 09/01/2020 | 11/01/2020 |
| **1.2** | Tạo Proposal và chuẩn bị tài liệu | 1 ngày | 11/1/2020 | 12/1/2020 |
| **2** | Chuẩn bị | 7 ngày | 13/01/2020 | 20/01/2020 |
| **2.1** | Họp, lựa chọn và cài đặt công cụ quản lý | 1 ngày | 14/01/2020 | 14/1/2020 |
| **3** | Thực hiện | 64 ngày | 03/02/2020 | 08/04/2020 |
| **3.1** | Sprint 1 | 5 ngày | 03/02/2020 | 08/02/2020 |
| **3.2** | Sprint 2 | 27 ngày | 09/02/2020 | 07/03/2020 |
| **3.3** | Sprint 3 | 32 ngày | 08/03/2020 | 08/04/2020 |
| **4** | Hoàn thành dự án | 1 ngày | 09/04/2020 | 09/04/2020 |

# ROLES AND RESPONSIBILITIES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibilities** | **Participant(s)** |
| **Scrum Master** | * **Tổ chức các cuộc họp** * **Điều tra nguyên nhân** * **Loại bỏ trở ngại** * **Động viên, hỗ trợ nhóm** | Lê Tâm Hạnh |
| **Product owner** | * Giám sát * Đánh giá * Cố vấn | GV Cao Thị Nhâm |
| **Team Member** | * Chịu trách nhiệm với sản phẩm, đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng | * Nguyễn Thị Quý Huyên * Trần Thị Ngọc Diễm * Lê Thị Quỳnh * Phạm Thị Thủy Tiên * Bùi Trần Công Thành |