

**PROJECT PROPOSAL DOCUMENT**

**W.M – Wage Manager**

Version: Proposal\_v1.1

Project team: Bananas

Created date: 14/01/2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | |
| **Project Acronym** |  | | | |
| **Project Title** | W.M – Wage Manager | | | |
| **Start Date** | 02/01/2020 | **End Date** | 09/04/2020 | |
| **Product Owner** | Ths. Cao Thị Nhâm | | | |
| **Partner Organization** | Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng | | | |
| **Scrum Master** | Lê Tâm Hạnh | letamhanh99@gmail.com | | 0913732046 |
| **Team Members** | Trần Thị Ngọc Diễm | tranthingocdiem121@gmail.com | | 0914560332 |
| Nguyễn Thị Quý Huyên | huyennguyen.fm@gmail.com | | 096154205 |
| Lê Thị Quỳnh | lequynhhttt@gmail.com | | 0388727556 |
| Bùi Trần Công Thành | fanonepiece1602@gmail.com | | 0354334563 |
| Phạm Thị Thủy Tiên | thuytientdpn@gmail.com | | 0823880173 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Document Title** | Proposal Document | | |
| **Author(s)** | Bananas Team | | |
| **Role** |  | | |
| **Date** | 15/1/2020 | **File name:** | **[W.M]Proposal\_v1.1** |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Project team and mentor | | |

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **1.0** | Team | 9/1/2020 | Tạo Proposal |
| **1.1** | Team | 15/1/2020 | Chỉnh sửa Proposal |

# PROJECT OVERVIEW

## Background

* Hiện nay, sinh viên đi làm thêm rất nhiều, phần lớn là các công việc bán thời gian, được trả lương theo giờ tại các quán trà sữa, cà phê,...vv, việc quản lý thời gian và tiền lương trở thành một nhu cầu tất yếu của họ..
* Thực tế trên thị trường hiện nay có khá nhiều công cụ hỗ trợ tính lương, chấm công cho doanh nghiệp, cho cá nhân, tuy nhiên, những công cụ này vẫn chưa được cụ thể hóa cho đối tượng nhân viên làm thêm (part-time).
* Đối tượng đang làm part-time hiện nay chủ yếu là sinh viên các trường đại học muốn kiếm thêm thu nhập vào thời gian rảnh rỗi, không có tiết học ở trường. Vậy nên nhu cầu quản lý thời gian rảnh để sắp xếp ca làm là rất quan trọng, bên cạnh đó là nhu cầu tìm kiếm đồng nghiệp hỗ trợ khi có việc bận đột xuất không thể điều chỉnh lịch làm việc được.

## Prior arts

* Trên mạng hiện nay có rất nhiều phần mềm tính lương nhưng chưa được điều chỉnh cho phù hợp với đối tượng part-time, ví dụ như nhân viên quán cà phê/trà sữa
* Phần mềm hiện tại đã có những chức năng như: tính lương theo tháng, theo tuần cố định đối với những người có lịch làm việc cố định. Nhưng nếu lịch làm không cố định, việc tính số ca làm việc, số giờ làm việc và tiền lương trở thành vấn đề rắc rối cho người làm thêm và người quản lý.
* Phần mềm tính lương hiện nay chưa hỗ trợ cho việc tìm kiếm người làm việc thay ca (nếu có việc bận đột xuất và dựa trên thời gian rảnh).
* Đó là lý do nhóm chọn làm phần mềm tính lương, hỗ trợ thêm việc tính lương theo ca (theo giờ) và hỗ trợ tìm người thay ca.

## Proposed solution

* Thay vì phải ghi sổ chấm công, tính lương bằng tay thì app giúp người quản lý dễ dàng tính được lương và trả lương cho nhân viên. Quản lý được hiệu suất làm việc của nhân viên, do đó dễ dàng tính điểm thưởng và trả lương theo doanh số mỗi nhân viên đạt được.
* Phần mềm tính lương tích hợp thêm thông báo lịch rảnh, lịch làm việc và báo bận nhằm tìm được người thay ca trong số các nhân viên khác rảnh vào ca đã báo bận trước đó.
* Phần mềm hỗ trợ quản lý tiền lương theo ca và các ca làm việc của nhân viên làm thêm. Điều này cũng hỗ trợ người quản lý trong việc sắp xếp việc làm.

## Goals

* Tính lương theo ca (giờ làm),theo ngày, theo tháng, theo tuần.
* Báo lịch rảnh cho quản lý sắp xếp lịch làm việc và để sắp xếp hoạt động cá nhân.
* Báo lịch đột xuất trước 2-3 ngày để quản lý tìm người thay hoặc nhân viên khác có thể cập nhập thông báo để đăng ký thay ca.
* Tìm kiếm người làm thay ca nếu có việc bận đột xuất (2 bên chấp nhận).

## Techniques

* Ngôn ngữ: Java
* Phần mềm: Android Studio
* Môi trường hoạt động: Hệ điều hành Android

# TIME ESTIMATION

|  |  |
| --- | --- |
| Number of members | 6 |
| Number of working hours per day | 3 |
| The number of working days | 98 |
| Estimated time (hours) | 1764 |

# MASTER SCHEDULE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Task Name** | **Duration** | **Start** | **Finish** |
| **1** | Khởi tạo | 3 ngày | 09/01/2020 | 12/01/2020 |
| **1.1** | Họp, brainstorm ý tưởng và chọn chủ đề | 2 ngày | 09/01/2020 | 11/01/2020 |
| **1.2** | Tạo Proposal và chuẩn bị tài liệu | 1 ngày | 11/1/2020 | 12/1/2020 |
| **2** | Chuẩn bị | 7 ngày | 13/01/2020 | 20/01/2020 |
| **2.1** | Họp, lựa chọn và cài đặt công cụ quản lý | 1 ngày | 14/01/2020 | 14/1/2020 |
| **3** | Thực hiện | 64 ngày | 03/02/2020 | 08/04/2020 |
| **3.1** | Sprint 1 | 5 ngày | 03/02/2020 | 08/02/2020 |
| **3.2** | Sprint 2 | 27 ngày | 09/02/2020 | 07/03/2020 |
| **3.3** | Sprint 3 | 32 ngày | 08/03/2020 | 08/04/2020 |
| **4** | Hoàn thành dự án | 1 ngày | 09/04/2020 | 09/04/2020 |

# ROLES AND RESPONSIBILITIES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibilities** | **Participant(s)** |
| **Scrum Master** | * **Tổ chức các cuộc họp** * **Điều tra nguyên nhân** * **Loại bỏ trở ngại** * **Động viên, hỗ trợ nhóm** | Lê Tâm Hạnh |
| **Product owner** | * Giám sát * Đánh giá * Cố vấn | GV Cao Thị Nhâm |
| **Team Member** | * Chịu trách nhiệm với sản phẩm, đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng | * Nguyễn Thị Quý Huyên * Trần Thị Ngọc Diễm * Lê Thị Quỳnh * Phạm Thị Thủy Tiên * Bùi Trần Công Thành |