

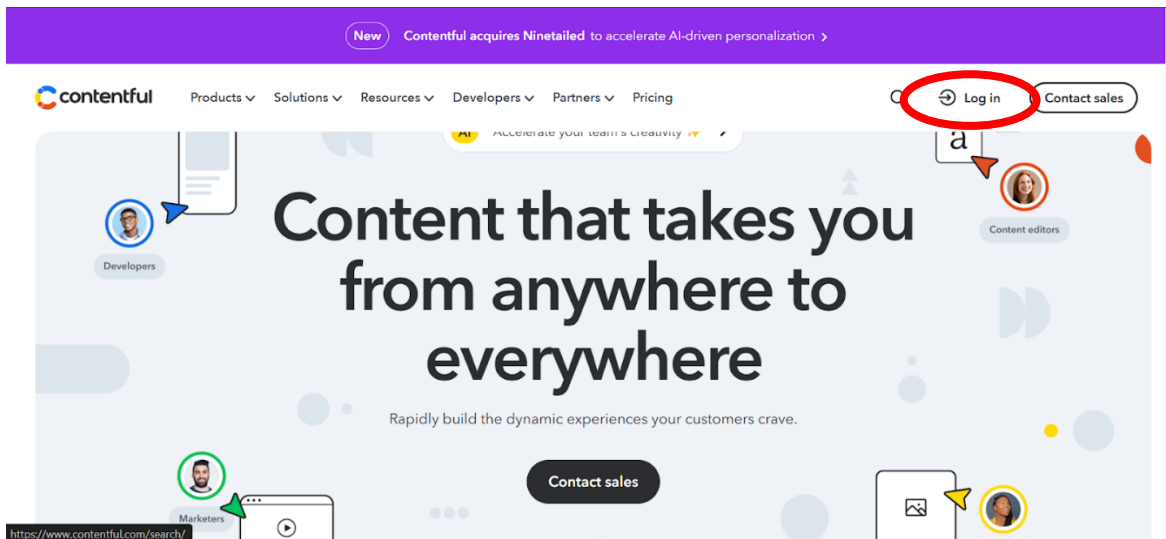
TUTORIAL
PENGISIAN DATA
WEBSITE
PT CIPTA INDAH CITRA

DAFTAR KONTEN

LOGIN.....	3
TAMBAH FOTO	5
TAMBAH BERITA.....	8
TAMBAH PENGALAMAN KONSULTAN	10
TAMBAH PORTOFOLIO	12

LOGIN

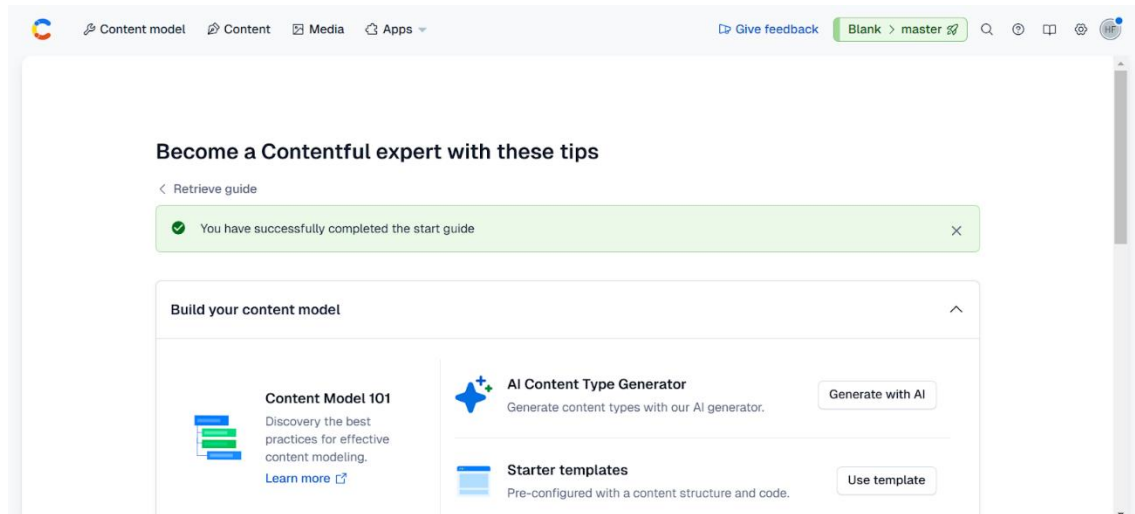
1. Buka <https://www.contentful.com/> , lalu klik **Log In** yang berada di kanan atas



2. Masukkan **email** dan **password** yang sudah didaftarkan sebelumnya, lalu klik **Log in**

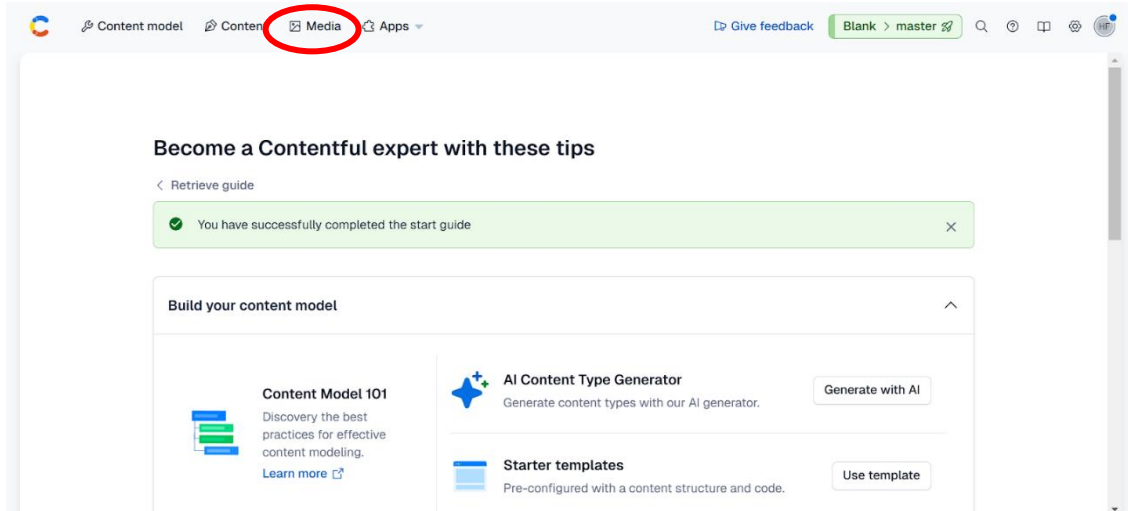
A screenshot of the Contentful login page. The page has a light gray background. At the top, it says "Welcome back" and "Log in to your Contentful account". Below this is a white box containing the login form. The form has two input fields: "Email" and "Password". The "Email" field contains the text "fissalmahanifa@gmail.com". The "Password" field contains a series of dots. Below the password field is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom of the form is a blue button labeled "Log in". Below the button is a link that says "OR LOG IN WITH".

3. Muncul halaman utama seperti pada gambar

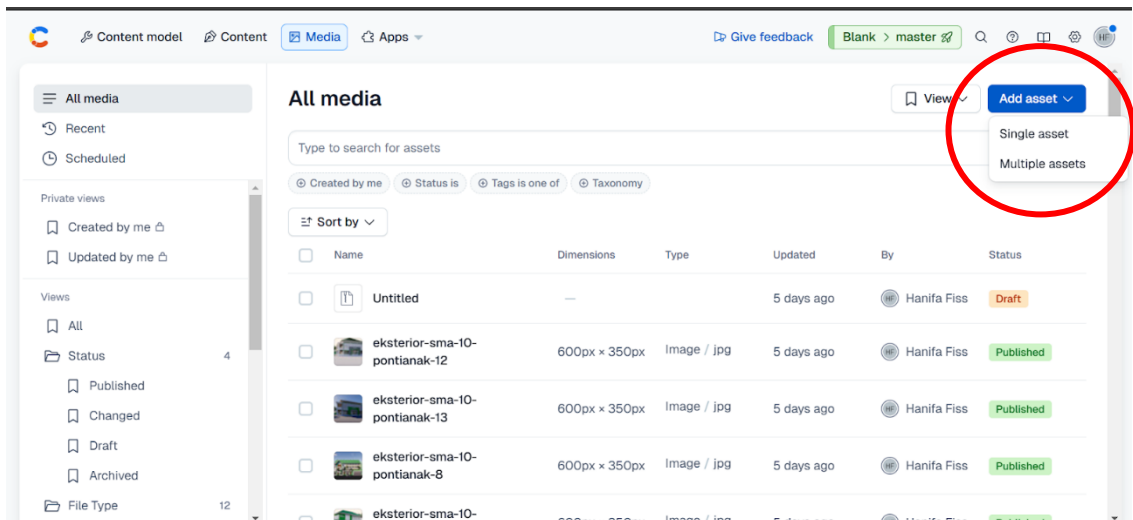


TAMBAH FOTO

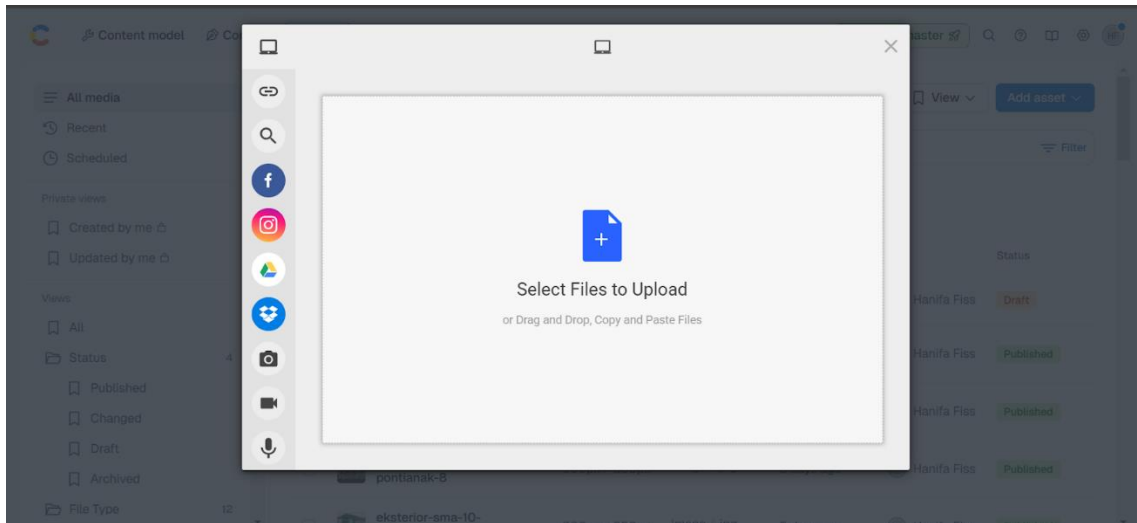
1. Pada halaman utama, klik menu **Media**



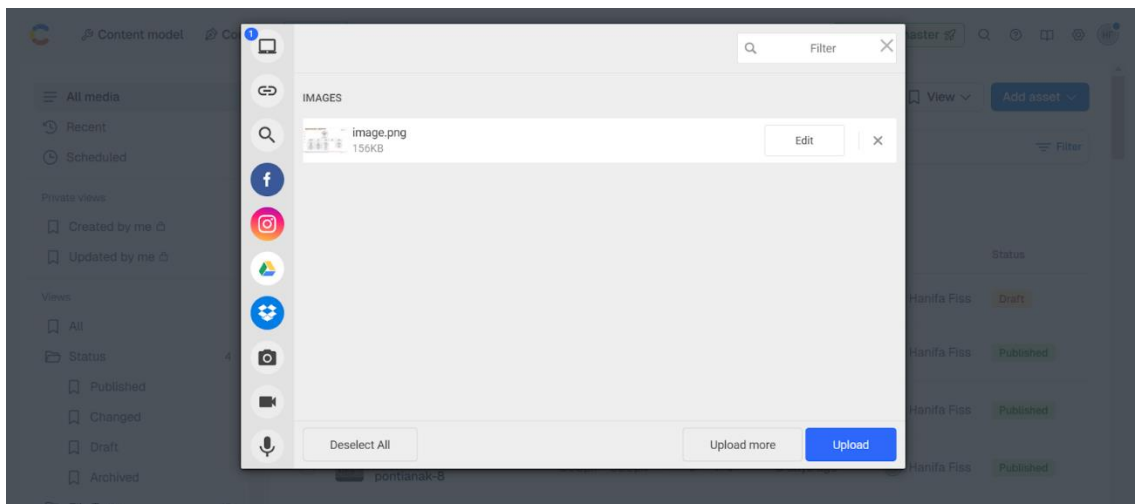
2. Pada kanan atas, klik tombol **Add asset**, lalu pilih
 - a. **Single asset**, jika hanya ingin mengunggah satu foto saja
 - b. **Multiple assets**, jika ingin mengunggah banyak foto sekaligus



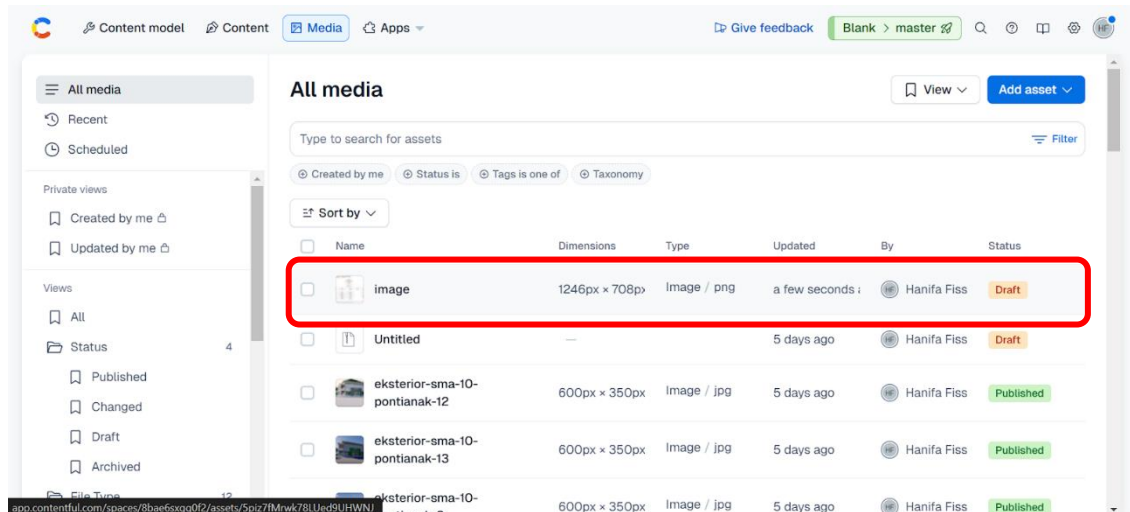
3. Pilih foto-foto yang akan diunggah dengan klik **Select Files to Upload**



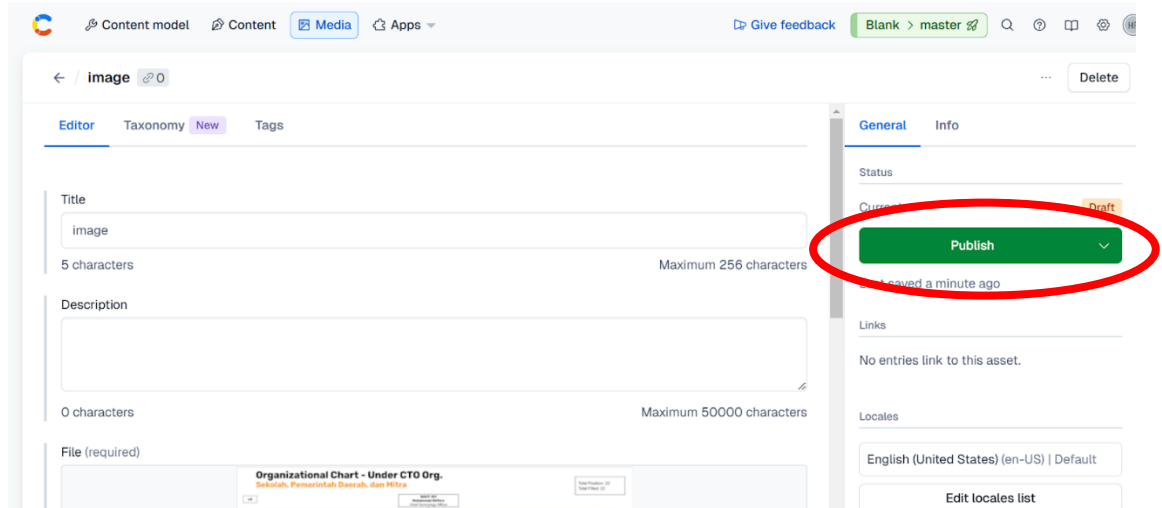
4. Setelah foto-foto terpilih, lalu klik **Upload**



5. Foto-foto akan muncul dipaling atas list, namun masih berstatus Draft. Untuk bisa tampil ke website, maka harus berstatus Published. Untuk mengubahnya, klik gambar tersebut

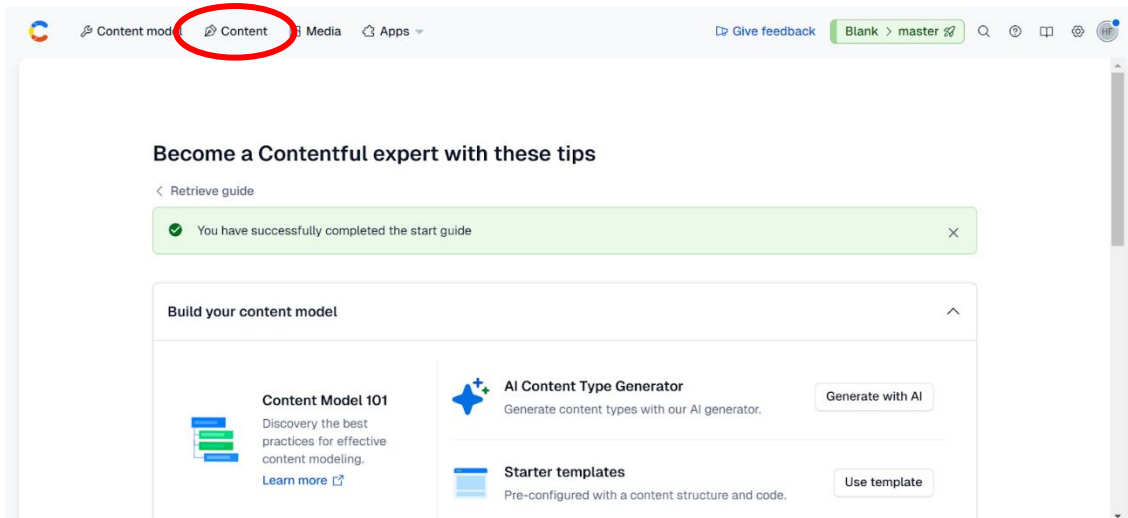


6. Tambahkan *title* dan *description* bila diperlukan, lalu klik **Publish**

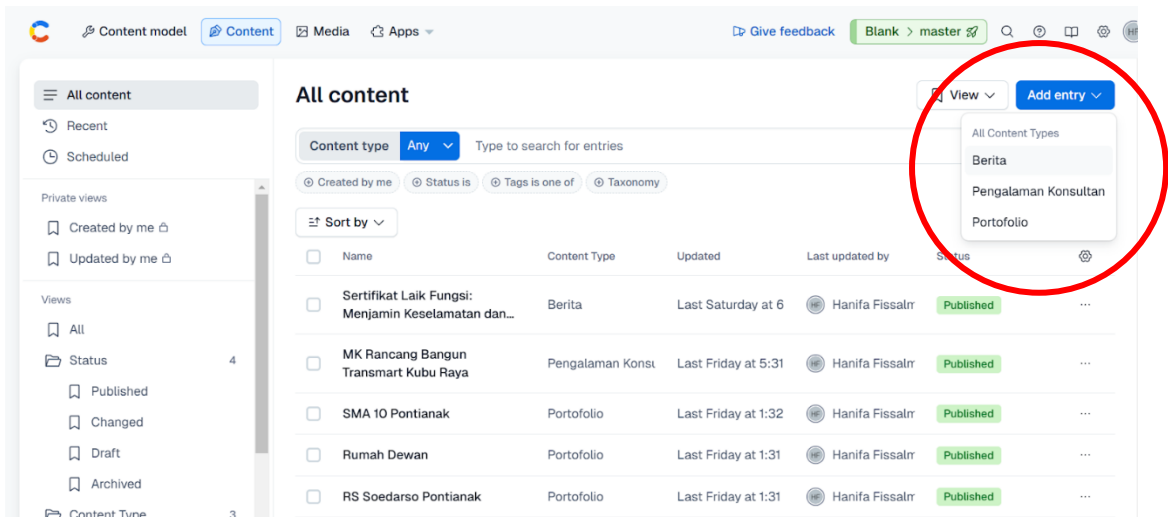


TAMBAH BERITA

1. Pada halaman utama, klik menu **Content**



2. Pada kanan atas, klik tombol **Add entry**, lalu pilih **Berita**



3. Isi data disesuaikan dengan isi berita yang akan diunggah

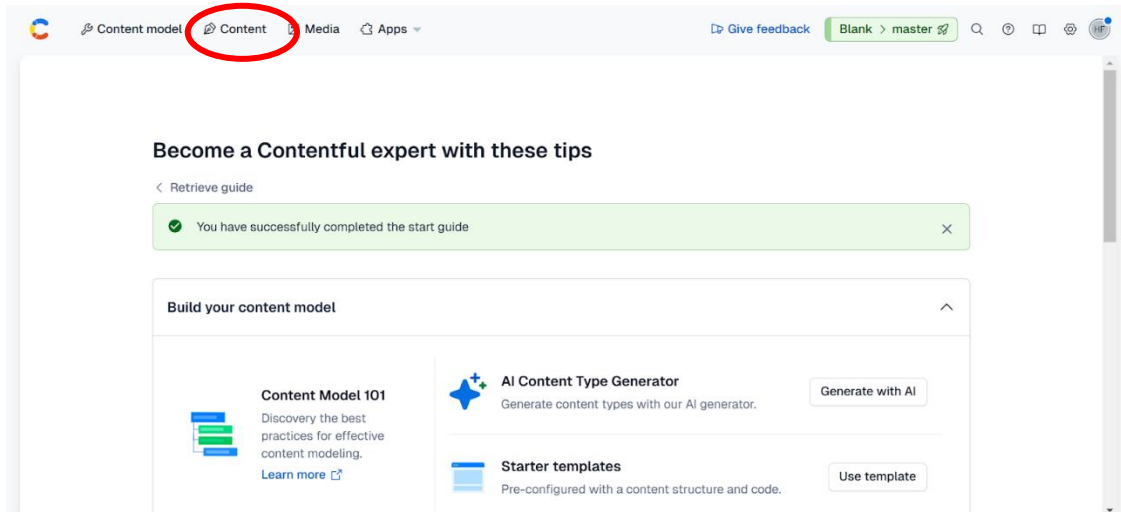
- a. **title:** berisi judul berita
- b. **tanggal_publish:** Pilih tanggal dan waktu berita ditulis
- c. **foto:** pilih foto yang sudah diunggah sebelumnya, untuk digunakan sebagai gambar detail berita
- d. **content:** berisi tulisan berita/informasi. Pada bagian ini terdapat *editor tools* yang dapat dipakai untuk memodifikasi tulisan seperti numbering, tebal huruf, menambahkan link, dan sebagainya, selayaknya sedang menulis blog
- e. **slug:** berisi judul yang diberi tanda strip. contoh: judulnya ada “Judul Berita Baru” maka slugnya adalah “judul-berita-baru”

4. Klik **Publish**

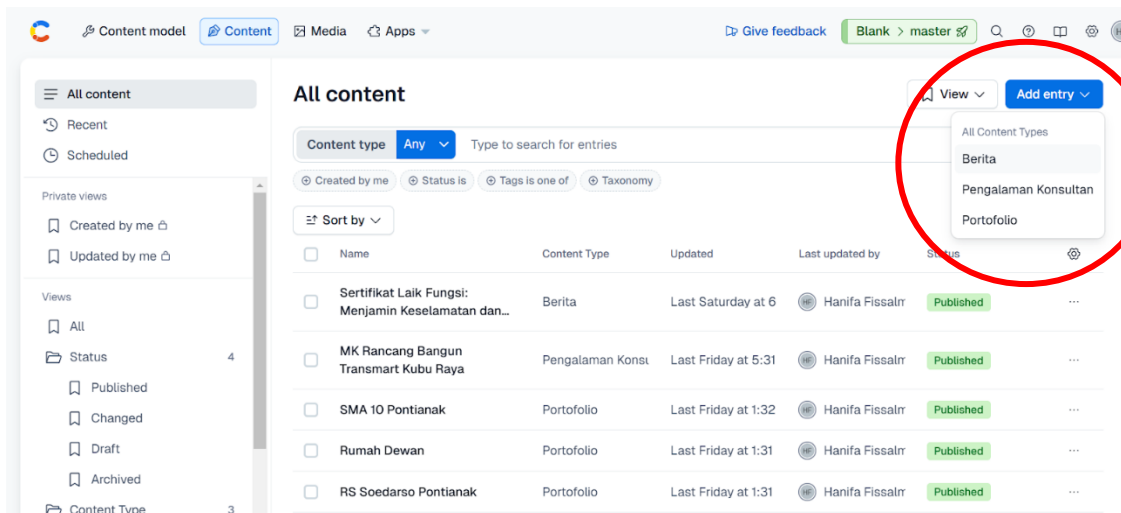
The screenshot displays the 'Content model' editor interface. The top navigation bar includes 'Content model', 'Content', 'Media', and 'Apps'. The main content area is titled 'Berita / Berita baru' and features tabs for 'Editor', 'References', 'Taxonomy', 'New', and 'Tags'. The 'Editor' tab is active, showing a 'title (required)' field with the text 'Berita baru' and a character count of 11. Below this is a 'tanggal_publish (required)' section with a date picker set to '22 Jan 2025', a time picker set to '22:10', and a time zone dropdown set to 'UTC+07:00'. A 'foto' section shows a placeholder image with a 'Published' status. On the right side, the 'General' tab is active, showing a 'Status' dropdown set to 'Current' (with a 'Draft' button nearby) and a green 'Publish' button with a dropdown arrow, which is circled in red. Below the status section, there is a 'Preview' section with an 'Open Live Preview' button and a message stating 'No preview is set up for the content type of this entry.' A link to 'Click here to set up a custom content preview.' is also present.

TAMBAH PENGALAMAN KONSULTAN

1. Pada halaman utama, pilih menu **Content**



2. Pada kanan atas, klik tombol **Add entry**, lalu pilih **Pengalaman Konsultan**

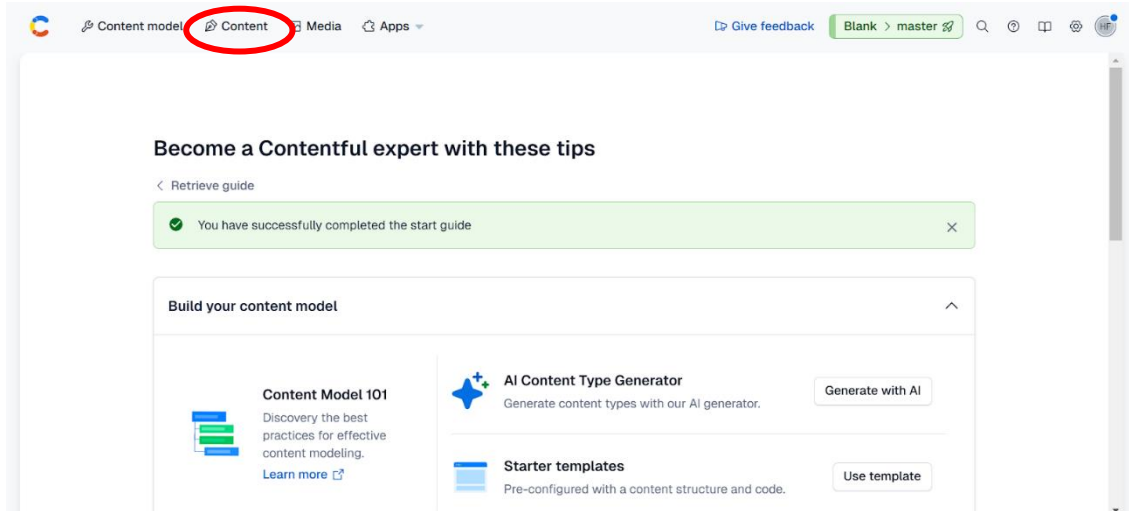


3. Isi data disesuaikan dengan isi pengalaman konsultan yang akan diunggah
- tahun:** berisi tahun pengalaman konsultan terjadi
 - jenis_service:** berisi jenis konsultan yang dilakukan. Ada 3 tipe yang bisa ditulis, yaitu:
 - design** : untuk jasa design arsitektur
 - konstruksi:** untuk jasa manajemen konstruksi
 - slf:** untuk jasa sertifikat laik fungsi
- Peringatan: Jangan mengisi kecuali satu dari tiga poin tersebut**
- nama_pekerjaan:** berisi nama paket pekerjaan
 - nama_pemberi_kerja:** berisi nama pemberi tugas / PPK
 - alamat_pemberi_kerja:** berisi alamat pemberi tugas / PPK
4. Klik **Publish**

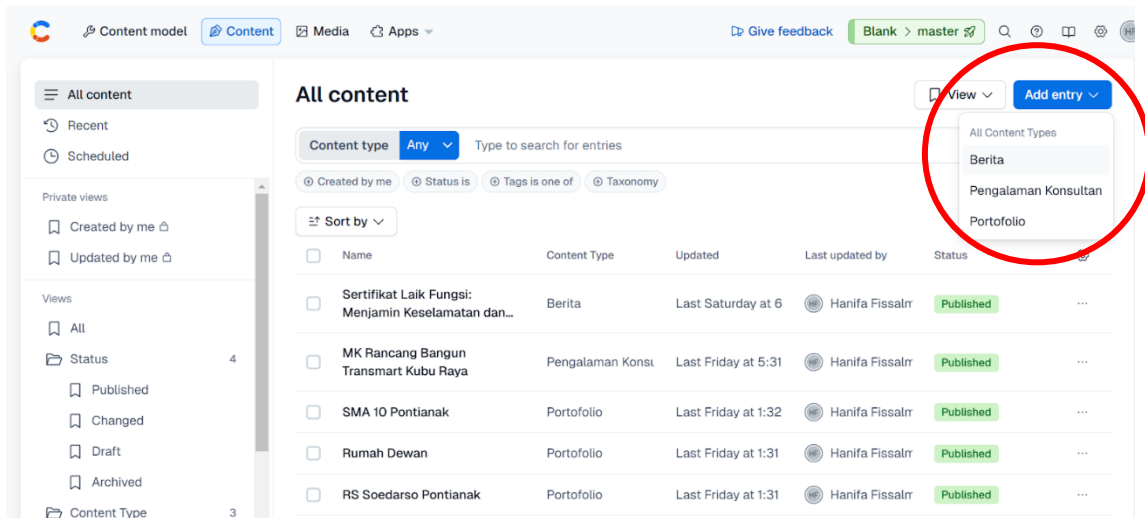
The screenshot shows the 'Content model' editor interface. The main content area has three input fields: 'tahun (required)' with the value '2023', 'jenis_service (required)' with the value 'design', and 'nama_pekerjaan (required)' with the value 'Nama pekerjaan'. The right sidebar shows the 'General' tab with a 'Status' section containing 'Current' and 'Draft' buttons. A green 'Publish' button is highlighted with a red circle. Below the 'Publish' button, there is a 'Preview' section with an 'Open Live Preview' button and a message: 'No preview is set up for the content type of this entry. Click here to set up a custom content preview.'

TAMBAH PORTOFOLIO

1. Pada halaman utama, pilih menu **Content**



2. Pada kanan atas, klik tombol **Add entry**, lalu pilih **Portofolio**



3. Isi data disesuaikan dengan isi berita yang akan diunggah
 - a. **nama_proyek**: berisi nama proyek
 - b. **foto**: berisi foto portofolio. Klik **Add media** -> **Add existing media**, lalu pilih foto yang sudah diunggah sebelumnya di media
4. Klik **Publish**

