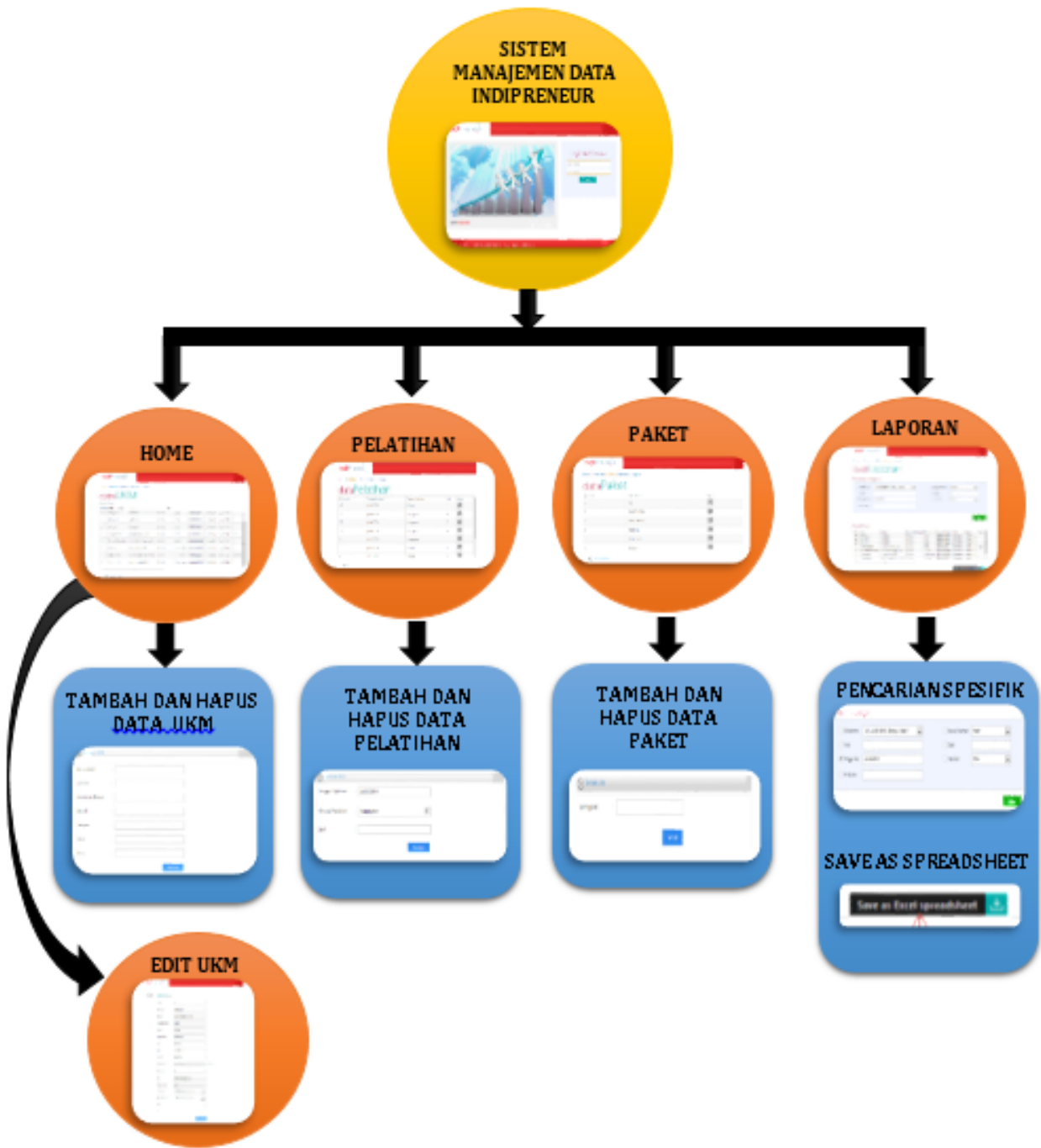


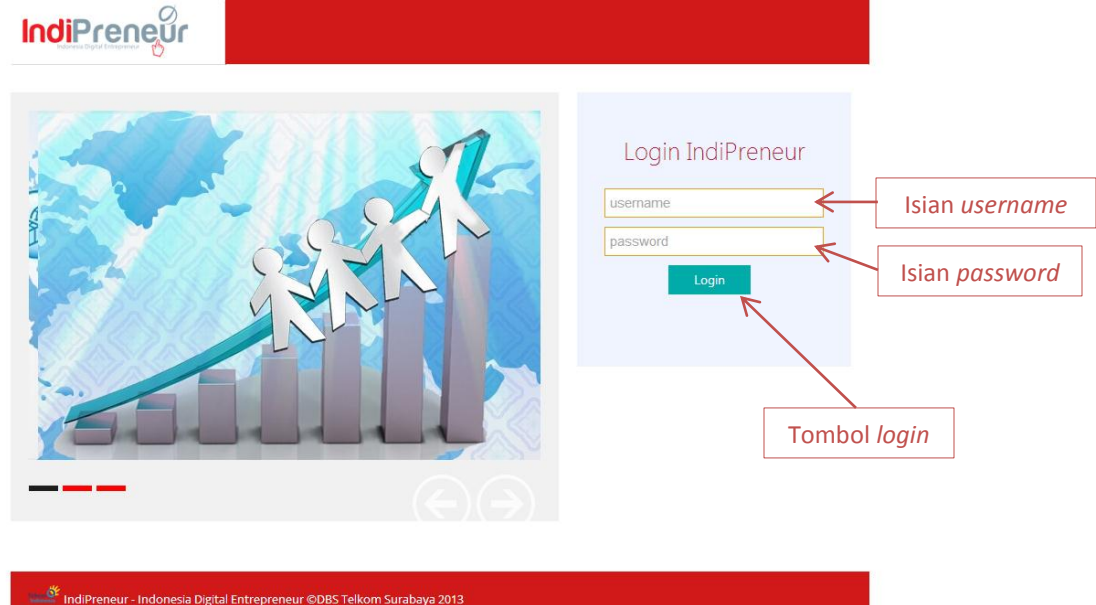
User Manual Website Indipreneur

SITEMAP

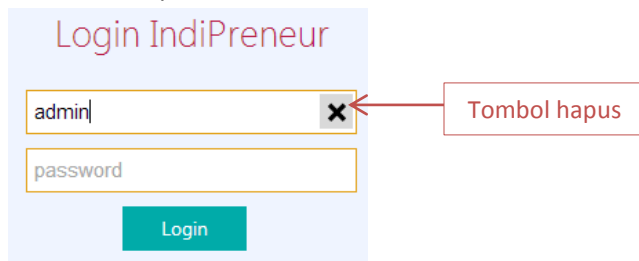


Untuk performa terbaik gunakan browser Chrome.

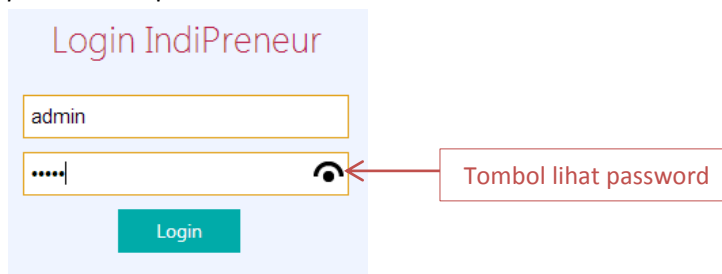
Halaman Login



1. Halaman ini adalah halaman yang pertama kali muncul ketika pengguna membuka website Indipreneur.
2. Untuk masuk ke dalam website, pengguna memiliki *username* dan *password* yang telah ditambahkan oleh administrator website.
3. Masukkan *username* pada isian *username* serta masukkan *password* pada isian *password*.
4. Jika ingin menghapus isian *username*, dapat dilakukan dengan menekan tombol disamping isian *username* seperti di bawah ini.



5. Jika ingin melihat isian *password*, dapat dilakukan dengan menekan tombol disamping isian *password* seperti di bawah ini.



6. Setelah isian *username* dan *password* terisi, tekan tombol *login* dan masuk ke halaman home.

Halaman Home

The screenshot shows the IndiPreneur Home page. At the top left is the IndiPreneur logo. To its right is a red navigation bar. Below the logo is a menu bar with links: Home, Pelatihan, Paket, Laporan, and Logout. Below the menu bar is the heading 'dataUKM'. Under this heading is a search bar with a dropdown menu labeled 'Search by' and a text input field. Below the search bar is a table of data. At the bottom left is a button labeled 'Tambah UKM'.

Menu Bar

Search Bar

Tabel data UKM

Tombol tambah

No	Nama UKM	Alamat	Kelompok Binaan	Witel	Datel	Kelompok Binaan	Kelompok Binaan	Kelompok Binaan
25	Roti 'anak	surabaya	Dinkop	adi	08988494987	Surabaya	Jawa Timur	
24	Roti rutu	surabaya	Dinkop	Selfi	08988494987	Surabaya	Jawa Timur	
7	Aksesori Selfi	Jl. Ikan Trowani 1/6	Dinkop	Selfi	0313543043	Surabaya	Jawa Timur	RNA
6	Jahit Bantalan Sofa	Jl. Dp. Bangun Sari 1/24	Dinkop	Anik S	085732002189	Surabaya	Jawa Timur	
5	Aneka kue	Jl. Jetis Kulon I/60	Dinkop	Misniwati	082132646530	Surabaya	Jawa Timur	
4	Aneka Sabun	Jl. Pulo Tegal Sari VI/21-B	Dinkop	Iin Siyah	08988494987	Surabaya	Jawa Timur	DECLINE
3	Manik-manik	Jl. Jambangan RW4	Dinkop	Malsaroh	085655354928	Surabaya	Jawa Timur	

1. Halaman ini menampilkan data UKM yang dimiliki oleh Telkom, baik yang telah terdaftar pada Indipreneur maupun yang berpotensi mendaftar di Indipreneur, data tersebut ditampilkan pada tabel data UKM.
2. *Menu bar* merupakan menu untuk berpindah ke halaman lain.

[Home](#) | [Pelatihan](#) | [Paket](#) | [Laporan](#) | [Logout](#)

- Home : untuk menuju halaman Home.
- Pelatihan : untuk menuju halaman Pelatihan.
- Paket : untuk menuju halaman Paket.
- Laporan : untuk menuju halaman Laporan.
- Logout : untuk keluar dari website.

3. *Search bar* digunakan untuk menampilkan data berdasarkan pencarian tertentu.


The screenshot shows a close-up of the search bar. It has a dropdown menu labeled 'Search by' with options: Kelompok binaan, Nama UKM, Alamat UKM, Kelompok binaan (selected), Witel, and Datel. To the right of the dropdown is a text input field containing 'Dinkop'. To the right of the input field is a search button. Below the dropdown is a label 'Kategori search'. Below the input field is a label 'Isian search'.

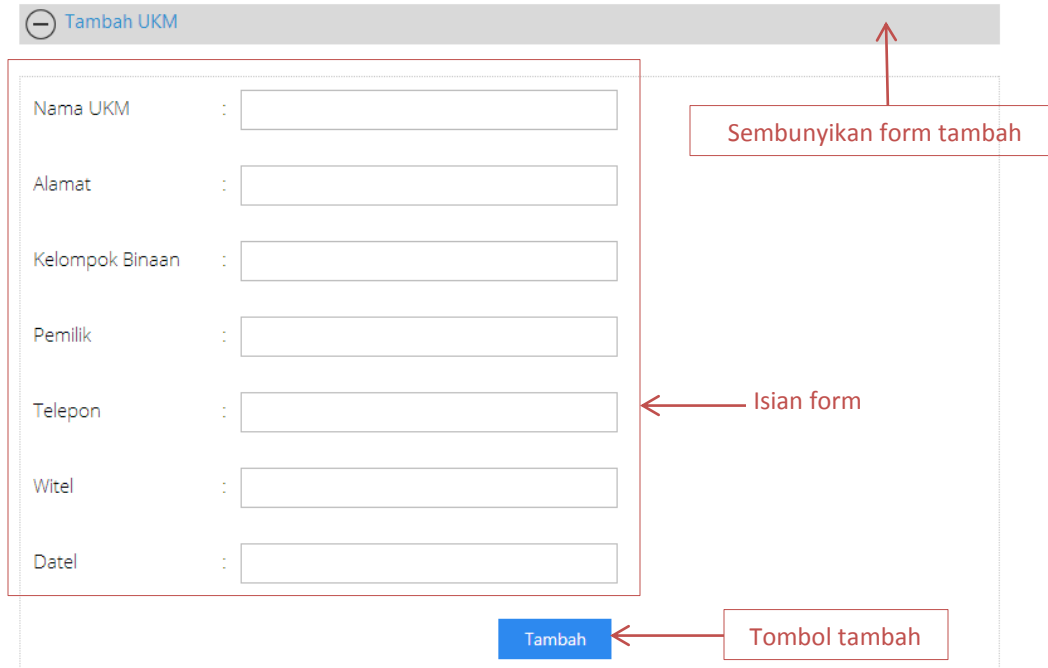
Kategori search

Isian search

Tombol search

Untuk melakukan pencarian, terlebih dahulu pilih kategori *search*, kemudian isikan kata kunci pada dari data yang ingin dicari pada isian *search*, dan klik tombol *search*.

4. Untuk menambah data, klik pada tombol tambah UKM  **Tambah UKM** .
Maka akan muncul *form* seperti di bawah ini :





The screenshot shows a form titled "Tambah UKM" with a minus icon on the left. The form contains several input fields: "Nama UKM", "Alamat", "Kelompok Binaan", "Pemilik", "Telepon", "Witel", and "Datel". A red box highlights the entire form area, with an arrow pointing to it from the label "Sembunyikan form tambah". Another red box highlights the "Tambah" button at the bottom, with an arrow pointing to it from the label "Tombol tambah". A red box highlights the input fields, with an arrow pointing to it from the label "Isian form".





Untuk menambah data, isi semua isian *form* dengan benar, kemudian pilih tombol tambah.

5. Untuk ubah dan hapus data, gunakan tombol yang berada di bagian kiri tiap baris data.

dataUKM

Search by

Nama UKM  

gal Call	Smartbisnis	Email	Kode verivikasi	ID Pelatihan	Status Pelatihan	Pilihan Paket	Keterangan	View	Delete
2013				6	Hadir				
									

Tombol hapus

Tombol ubah

- Hapus data :
Untuk hapus data, klik tombol hapus pada baris data yang ingin dihapus.
- Edit data :
Untuk ubah data, klik tombol ubah pada baris data yang ingin diubah.
Setelah itu, akan keluar halaman *edit* dengan isian data yang ingin diubah seperti berikut:

Kembali ke
halaman Home



view UKM

ID UKM	4
Nama UKM	Aneka Sabun
Alamat	Jl. Pulo Tegol Sari VI/21-B
Kelompok Binaan	Dinkop
Famlik	lin Sijah
Contact Person	08988494987
Wtsl	Surebaya
Data	Jawa Timur
Hasil Call	DECLINE
Tanggal Call	Jul 12 2013 <input type="checkbox"/> Enable
Smartphone	ya
Email	anela.sabun@gmail.com
Kode verifikasi	21344
ID Pelatnan	<input type="text" value="Please select an option"/>
Status Pelatnan	<input type="text" value="Please select an option"/>
Parlat	<input type="text"/>
Keterangan	<input type="text"/>

Form edit

Save changes

Tombol save

Pilih bagian yang ingin diubah pada *form edit*, dan masukkan data perubahan baru. Untuk menyimpan data baru yang sudah diubah klik tombol *save*.

Halaman Pelatihan

IndiPreneur

Home | Pelatihan | Paket | Laporan | Logout ← Menu Bar

dataPelatihan

ID Pelatihan	Tanggal Pelatihan	Tempat Pelatihan	Sesi	Delete
42	Jul 29 2013	Dinoyo	1	
41	Jul 29 2013	Margoyoso	3	
28	Jul 26 2013	Margoyoso	7	
27	Jul 26 2013	Margoyoso	5	
6	Jul 15 2013	Margoyoso	1	
5	Jul 12 2013	Dinoyo	2	
4	Jul 11 2013	Dinoyo	2	

← Tabel data Pelatihan

← Tombol hapus

← Tombol tambah

1. Halaman ini adalah halaman yang menampilkan data pelatihan, data tersebut ditampilkan pada tabel data UKM. Halaman ini berguna untuk mengatur penjadwalan latihan.
2. *Menu bar*, sebagaimana yang terdapat di halaman Home, berfungsi untuk berpindah ke halaman lain.
3. Untuk hapus data, klik tombol hapus pada baris data yang ingin dihapus.
4. Untuk menambah data, klik pada tombol tambah data, Tambah data .

Maka akan muncul *form* seperti di bawah ini :

— Tambah data

Tanggal Pelatihan : Jul 23 2013

Tempat Pelatihan : Margoyoso

Sesi :

← Sembunyikan form tambah

← Isian form

← Tombol tambah

Untuk menambah data, isi semua isian *form* dengan benar, kemudian pilih tombol tambah.

Halaman Paket

The screenshot shows the 'Halaman Paket' page. At the top left is the 'IndiPreneur' logo. Below it is a 'Menu Bar' with links: Home, Pelatihan, Paket, Laporan, and Logout. The main heading is 'dataPaket'. Below this is a table with three columns: 'ID Paket', 'Nama Paket', and 'Delete'. The table contains five rows of data. To the right of the table, an arrow points to it with the label 'Tabel data paket'. Another arrow points to the trash icons in the 'Delete' column with the label 'Tombol hapus'. Below the table is a button labeled '+ Tambah data', with an arrow pointing to it and the label 'Tombol tambah'.

ID Paket	Nama Paket	Delete
8	BSC	
7	PAKET HIPS12	
6	PAKET HIPS11	
5	HOSTING	
4	SPIN CARD	
3	SPEEDY	

+ Tambah data

1. Halaman ini adalah halaman yang menampilkan data paket, data tersebut ditampilkan pada tabel data UKM. Halaman ini berguna untuk mengatur penambahan paket baru.
2. *Menu bar*, sebagaimana yang terdapat di halaman Home, berfungsi untuk berpindah ke halaman lain.
3. Untuk hapus data, klik tombol hapus pada baris data yang ingin dihapus.
4. Untuk menambah data, klik pada tombol tambah data, Tambah data .
Maka akan muncul *form* seperti di bawah ini :

The screenshot shows the 'Tambah data' form. It has a header bar with a minus icon and the text 'Tambah data'. Below this is a form field labeled 'Nama paket' followed by a colon and an input box. An arrow points to the input box with the label 'Isian form'. Below the input box is a button labeled 'Tambah'. An arrow points to this button with the label 'Tombol tambah'. To the right of the form, an arrow points up to the header bar with the label 'Sembunyikan form tambah'.

Untuk menambah data, isi semua isian *form* dengan benar, kemudian pilih tombol tambah.

Halaman Laporan

IndiPreneur
INDONESIA DIGITAL ENTREPRENEUR

Home | Pelatihan | Paket | Laporan | Logout ← Menu Bar

buatLaporan

Filter by category

☐ ID Pelatihan: 42 - Jul 29 2013 - Dinoyo - Sesi 1
☐ Witel
☒ Tanggal Call: Jul 29 2013
☐ Kel Binaan

☐ Status Pelatihan: Hadir
☐ Datel
☐ Hasil Call: RNA

Filter

← Blok filter

Hasil Filter

ID	Nama	Alamat	Kelompok Binaan	Pemilik	Contact Person	Witel	Datel	Hasil
27	B@jual Ijo	surabaya	Dinkop	adi	08988494987	Surabaya	Jawa Timur	
25	Roti' enak	surabaya	Dinkop	adi	08988494987	Surabaya	Jawa Timur	
24	Roti' rutu	surabaya	Dinkop	Selfi	08988494987	Surabaya	Jawa Timur	
7	Aksesoris Selfi	Jl. Ikan Trowani 1/6	Dinkop	Selfi	0313543043	Surabaya	Jawa Timur	RNA
6	Jahit Bantalan Sofa	Jl. Dp. Bangun Sari 1/24	Dinkop	Anik S	085732002189	Surabaya	Jawa Timur	
5	Aneka kue	Jl. Jetis Kulon I/60	Dinkop	Misniwati	082132646530	Surabaya	Jawa Timur	
4	Aneka Sabun	Jl. Pulo Tegal Sari VII/21-B	Dinkop	Iin Siyan	08988494987	Surabaya	Jawa Timur	DECL

← Hasil filter

Save as Excel spreadsheet

↑ Tombol save

1. Halaman ini adalah berguna untuk membuat laporan dari data UKM dalam format .xls (file *Microsoft Excel*) sesuai keinginan pengguna dengan menggunakan filter tertentu.
2. *Menu bar*, sebagaimana yang terdapat di halaman Home, berfungsi untuk berpindah ke halaman lain.
3. Blok *filter* merupakan blok yang berguna untuk melakukan *filter* data yang nantinya akan ditampilkan pada hasil *filter*.

Filter by category

☒ ID Pelatihan: 5 - Jul 12 2013 - Dinoyo - Sesi 2
☐ Witel
☐ Tanggal Call: Jul 23 2013
☒ Kel Binaan: Dinkop

☐ Status Pelatihan
☐ Datel
☐ Hasil Call: DECLINE

Filter

↑ Checkbox filter

↑ Isian filter

↑ Tombol filter

- Untuk melakukan *filter* data pilih terlebih dahulu kategori yang merupakan kata kunci untuk filter dengan melakukan cek pada *checkbox* kategori tersebut.
 - Masukkan kata kunci pada isian filter, contoh : cek pada kategori kel binaan, dan ketikkan Dinkop pada isian filter.
 - Setelah selesai, klik tombol *filter*.
 - Hasil filter akan tampil sesuai dengan kata kunci pada kategori yang telah dipilih.
 - Pengguna dapat memilih satu atau lebih kategori *filter*, pengguna juga dapat tidak memilih satupun dari kategori *filter*.
4. Untuk menyimpan data yang telah di*filter* sebagai laporan dalam format .xls, pilih tombol *save*,

Save as Excel spreadsheet 