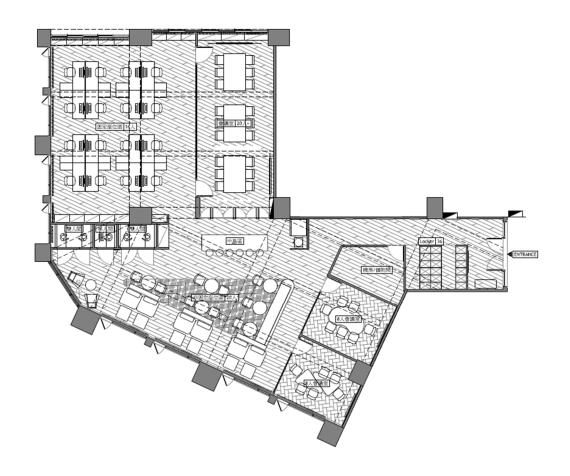
# 歐立威科技生活公約

為維護辦公室環境之清潔,並提升團體生活之自律與相互尊重,管理部特 訂定本生活公約,期許同仁共同執行,以提昇辦公室生活品質。



【公共區域/非固定座位區】 請各位使用後,務必保持原環境之整潔

# 中島區/公共區域

- 桌面以淨空為原則,使用後請擦拭乾淨
- 洗完/濕的器皿請放入烘碗機 (咖啡機右下方櫃)烘碗機上層放置小杯子、碗,無法放入上層的器皿再放置於下層
- 無法放入烘碗機之器皿(ex 手沖壺、咖啡機零件...等),請晾乾後放置原位,讓中島區桌面保持淨空
- 公共空間之物品請依正確方法使用,使用完畢放回歸位 (ex: 桌面淨空、桌椅歸位、抱枕歸位...)
- 衛牛紙放置於中島桌面及大門櫃子處,使用後請放回歸位

- 櫃子/抽屜記得關好
- 個人食物放冰箱,應標記名字為妥,禁止放置至過期
- 公共區域使用完畢,記得隨手關燈、整理環境

## 垃圾分類

- 垃圾桶滿時請主動拿至大樓公共茶水間丟棄,並更換垃圾桶塑膠袋
- 垃圾桶勿丟食物(含有食物碎屑之包裝),以免滋生蟑蟲,食物請丟於大樓 公共茶水間
- 資源回收類請做好垃圾分類,洗乾淨後再丟,並主動帶至 B1 地下室回收

# 其他

- 第一位到辦公室者記得開機房冷氣以及紅色總電源
- 人數少(2-5 人)時請盡量集中區域辦公並分區開燈 (ex: 只有 1 人在 20 人會議室辦公,則請分段開燈 or 移駕至非固定座位 區)
- 最後離開公司的記得關所有冷氣、電燈以及紅色總電源
- 愛心傘放置於衣帽間 34 號櫃
- 儲藏室水剩3桶時請彌知管理部
- 隨身攜帶門禁卡,進出請隨手關門
- 公司所有鑰匙&門禁卡由管理部統一處理,請自行妥善保管。若遺失由個 人負責相關更換費用

#### 【公共電器】

#### 請各位使用後,務必確實清理乾淨

- 清洗完後的器皿記得放入烘碗機(適用材質:陶瓷、玻璃..)或晾乾保持通 風,個人食用器皿請記得收取,勿佔用公共區域空間
- 飲水機:勿洗手、倒入食物殘渣,並定期清洗儲水槽,保持飲水機整潔
- 咖啡機:有使用的人,請主動補充水箱、咖啡豆、每日清洗下方盒並倒掉咖啡渣、隔夜(尤其碰週末)水請倒掉換新,當週有使用的同仁請於週五下班前協助清洗咖啡機

咖啡豆會放置於下方櫃子,若櫃子內無咖啡豆時,請通知管理部

● 微波爐、IH 爐、氣炸鍋..等:有使用吃/喝的人,請主動清潔、擦拭、收拾

#### 【會議室】

# 請各位友善空間、隨手關燈

- 預約會議室請依照登記流程,並確實填寫於日曆上,
- 會議室使用完畢後,請收拾桌面、關閉冷氣、投影設備、電燈以及桌椅歸位 (會議椅高低請統一調至最低/高)
- **電話亭(雙人間/單人間)使用情境為會議需求、**勿占用,使用完後將物品歸位、桌面淨空、隨手關燈
- 禁止觸碰電視螢幕

## 【固定座位區】

### 針對有固定座位的人員

- 外套盡量收納於置物櫃並關上拉門
- 物品盡量收納於置物櫃並關上拉門
- 勿長期於公共區域辦公,把位置留給技術顧問們