

iBus 資訊系統需求申請單

申請單號：_____ (資訊室填寫)

申請單位	單位： _____ 姓名： _____	填表日期	年 _____ 月 _____ 日
連絡電話	_____	e-mail	_____
申請項目	<input type="checkbox"/> 新系統開發 <input type="checkbox"/> 現有系統功能新增或修改 (系統名稱： _____) <input type="checkbox"/> 其它 _____		

需求說明/問題描述：

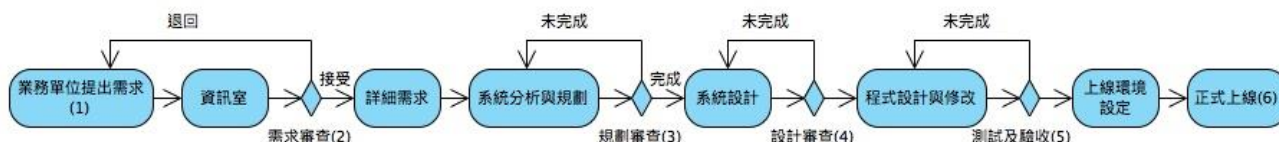
1. 系統名稱：
2. 標準作業程序(附表一)：可畫業務流程圖亦可以文字描述作業處理程序。
3. 輸出表單(附表二)：程式處理結果如以螢幕畫面輸出者，請提供輸出畫面格式；如為報表格式者，請提供報表樣式，輸出表單之製作可以手稿或運用繪圖工具繪製。

希望完成日期： 年 _____ 月 _____ 日

填表注意事項：

- 1、上述第 1 項如為新系統開發，請需求單位為新系統命名，如為現有系統請填寫現有系統名稱。
- 2、上述第 2、3 項請書寫後以附件方式隨本申請單繳交資訊室，
- 3、需求功能如有跨單位業務協調之需要，請事先協議標準作業程序，並附協調會議紀錄。
- 4、上述需求說明/問題描述，書寫時請力求需求明確，以利系統分析及程式撰寫，申請受理後處理流程如下

校務資訊系統需求申請單處理流程：



(1)申請單位(申請時使用)			(2)資訊室(審查)		
申請人	單位主管	區主管	承辦人員審查	單位主管審查	上級主管審查
(3)申請單位(系統分析與規劃確認)			(4)申請單位(系統設計確認)		
申請人	單位主管	區主管	承辦人員	單位主管	區主管
(5)申請單位(測試及驗收)			(6)資訊網路中心(結案)		
申請人	單位主管	區主管	承辦人員	結案日期	
				年 _____ 月 _____ 日	

附件一

iBus 資訊系統需求申請單-標準作業程序

申請單號：_____ (資訊室填寫)

系統名稱：_____

撰寫說明：可畫業務流程圖亦可以文字描述作業處理程序。

附件二

iBus 資訊系統需求申請單-輸出表單

申請單號：_____ (資訊室填寫)

系統名稱：_____

撰寫說明：程式處理結果如以螢幕畫面輸出者，請提供輸出畫面格式;如為報表格式者，請提供報表樣式，輸出表單之製作可以手稿或運用繪圖工具繪製。

附件三

iBus 資訊系統功能測試驗收表

系統需求申請單號：_____ (資訊室填寫)

系統名稱：_____

[illegible]

申請單號：_____ (資訊室填寫)

iBus 資訊系統需求申請單審查回覆單

申請人		單 位		審核人員	
-----	--	-----	--	------	--

您好:

您所提之資訊系統申請單，系統名稱:_____，經上級主管審查您所提供之需求資料，因下列原因不明確，致使資訊室無法為您服務，請您補足相關資料後再送資訊室審查，謝謝您的合作!!

☐ 系統名稱沒有書明。

☐ 標準作業程序不明確。

☐ 輸出表單不明確。

☐ 您所提之資訊系統申請單，系統名稱:_____，已通過上級主管審查，我們將為您提供後續系統開發服務，系統預計完成日為____年____月____日，開發期間如有需求時，敬請配合提供系統所需相關資訊。

資訊室

年 月 日

備註：本回覆單一式二份，一份回覆申請單位，一份資訊室留存。

申請單號：_____ (資訊室填寫)

iBus 資訊系統需求申請單審查回覆單

申請人		單 位		審核人員	
-----	--	-----	--	------	--

您好:

您所提之資訊系統申請單，系統名稱:_____，經上級主管審查您所提供之需求資料，因下列原因不明確，致使資訊室無法為您服務，請您補足相關資料後再送資訊室審查，謝謝您的合作!!

☐ 系統名稱沒有書明。

☐ 標準作業程序不明確。

☐ 輸出表單不明確。

☐ 您所提之資訊系統申請單，系統名稱:_____，已通過上級主管審查，我們將為您提供後續系統開發服務，系統預計完成日為____年____月____日，開發期間如有需求時，敬請配合提供系統所需相關資訊。

資訊室

年 月 日

備註：本回覆單一式二份，一份回覆申請單位，一份資訊室留存。