CV XIN VIỆC

**NGUYỄN THỊ TRÀ MY**

Địa chỉ: Hòa Thạnh – Châu Thành – Tây Ninh

Email: tramyvan37.sad@gmail.com

Liên hệ: 085 980 0511

**Quá trình học vấn**

* Học cao đẳng sư phạm Tây Ninh chuyên ngành Ngữ Văn
* Chứng chỉ B tiếng Anh.
* Chứng chỉ B tin học.

**Kỹ Năng**

* Khả năng làm việc chăm chỉ, Chịu được áp lực cao.
* Khả năng làm việc theo nhóm hoặc độc lập.
* Vi tính văn phòng.
* Anh văn giao tiếp căn bản.
* Có khả năng lãnh đạo tốt.
* Tư duy sáng tạo, luôn tìm kiếm lối đi mới, phù hợp trong công việc.

**Kinh nghiệm:** Từ ngày 01/ 10/ 2016 đến 31/12/2016 tham gia giảng dạy tại trường tiểu học Biên Giới A, xã Biên Giới, huyện Châu Thành, tỉnh Tây Ninh.

Các công tác tham gia:

* Giảng dạy các bộ môn khoa học, lịch sử, địa lí, đao đức, kỹ thuật, tự nhiên và xã hội theo chương trình tiểu học hiện hành.
* Dạy theo mô hình giáo dục mới VNEN.
* Giáo dục đạo đức, giáo dục thẩm mỹ và rèn luyện nhân cách học sinh.
* Thiết kế dụng cụ học tập phù hợp để nâng cao chất lượng tiếp thu kiến thức trong các tiết thực hành.
* Lắng nghe, chia sẻ những khó khăn của học sinh.

Từ 05/2018 – 07/2018: Nhân viên tuyển dụng tại Công ty ESPEINTA (KCN Sóng Thần – Bình Dương)

Nhiệm vụ: Quản lý hồ sơ nhân viên và công nhân, tìm kiếm và tổ chức phỏng vấn để bổ sung nguồn nhân lực vào các vị trí còn thiếu, làm và phát thẻ nhân viên/công nhân. Ngoài ra, đảm nhiệm thêm các công việc có liên quan đến lĩnh vực nhân sự hoặc theo yêu cầu của trưởng bộ phận.

**Thông tin cá nhân:**

Sinh ngày: 25/02/1993

Nơi sinh: Châu Thành – Tây Ninh

Tình trạng hôn nhân: Đã kết hôn

Sức khỏe: Tốt