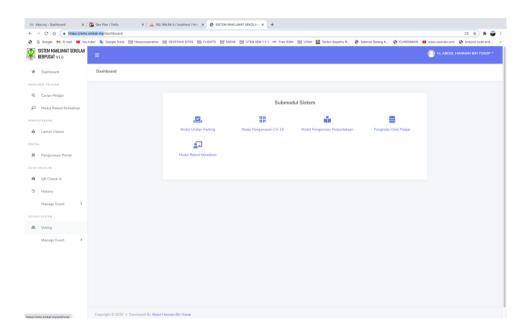
SISTEM MAKLUMAT SEKOLAH BERPUSAT Modul Rekod Kehadiran

Pengenalan

Modul Rekod Kehadiran ini dibina bagi memudakan staf merekod kehadiran pelajar yang mengukuti aktiviti/program sekolah.

Cara penggunaan

- 1. Log masuk sistem (https://sms.smkal.my/login) dan masukan email dan kata laluan yang telah didaftarkan.
- 2. Tekan ikon Modul Kehadiran Pelajar

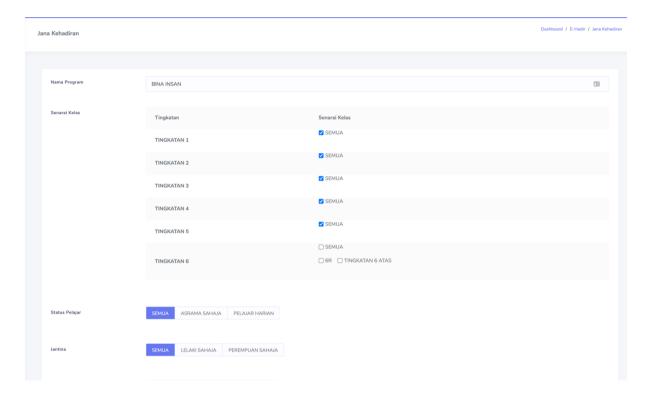


2.1 Jana Kehadiran

Tekan butang "Action" -> "Jana Kehadiran "



Isi maklumat seperti yang diminta kemudian tekan butang "Hantar".

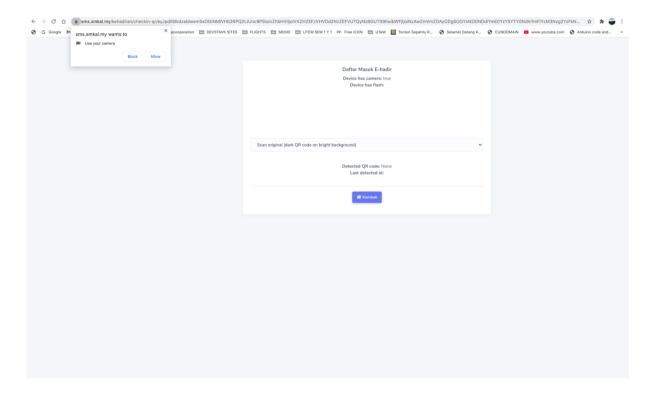


2.2 Daftar kehadiran pelajar

Tekan butang "Action" -> "Scan Masuk"



*Sila tekan "Allow" bagi membenarkan sistem menggunakan kamera bagi tujuan mengimbas Kod QR pelajar.



2.3 Daftar kehadiran pelajar(Manual)

Tekan butang "Action" -> "Lihat"



Masukan nombor kad pengenalan pelajar secara manual.



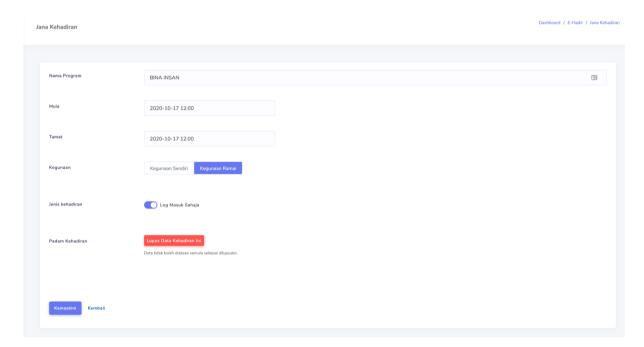
3.3 Lupus Kehadiran

Tekan butang "Kemaskini"



Tekan butang "Lupus Data Kehadiran Ini"

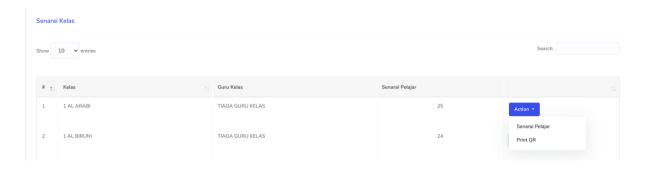
*Data akan dipadam sepenuhnya.



3.4 QR Pelajar

*QR pelajar akan dijana mengikut kelas.

Pangkalan Data Pelajar > Senarai Kelas > Action > Print QR



Tekan "Cetak"



Nota tambahan:

1.	Jika Modul Rekod Kehadiran tidak tersenarai pada Dashboard anda sila berhubung
	dengan Admin.