

## Правила оформления текста

- Стандартно шрифт Times New Roman, 14 пт
- межстрочный интервал, равный 1,5.
- Интервал до и после абзаца - 0
- Каждый новый абзац начинают с красной строки, отступ равный 1,25 см.
- Весь основной текст выравнивают по **ширине**.
- Важно выставить правильные поля документа: у левого по ГОСТ ширина должна быть не менее 3 см, у правого — 1,5 см, у верхнего и у нижнего— по 2 см.
- Нумерация страниц в работе по ГОСТу сквозная, внизу страницы. Титульный лист не нумеруют.
- Заголовки в работе по ГОСТу прописываются в центре страницы на первой строке, в конце заголовков точка не ставится. От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

## Правила оформления иллюстраций

Под иллюстрациями понимаются таблицы, графики, схемы, чертежи, изображения документов, рисунки, снимки и прочая графическая информация.

Их располагают после основного текста, в котором упоминают (в конце абзаца, в конце главы или в конце списка перечислений). У каждой иллюстрации должно быть своё название и номер. Нумерация иллюстраций во всей работе должна быть сквозной. Рисунки подписывают снизу, 12 пт, без сокращений, выравнивание по центру. Таблицы сверху, 12 пт, без сокращений, выравнивание по правому краю.

Например:

..... Представлено на рисунке 1.



Рисунок 1. - .....

..... в таблице 1.

Таблица 1. - .....

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Большие таблицы и чертежи целесообразно оформить в приложениях, идущих после основного текста работы.

### **Правила оформления формул**

Уравнения и формулы пишут не в основном тексте, а выносят на отдельную строку. Их следует нумеровать при помощи чисел с круглыми скобками (располагаются справа от самого уравнения).

### **Правила оформления ссылок и списка литературы**

В оформлении ссылок в работе стоит помнить о таких моментах:

При использовании ссылки на источник, её следует помещать в квадратные скобки.

В тех же квадратных скобках указывают порядковый номер цитаты.

Затем этот номер поясняют в библиографическом списке, указывая страницу, на которой расположена ссылка.

используйте только свежую (не старше 4-5 лет) литературу  
обязательно берите последние редакции правовых актов, если  
используете их в работе;  
на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка/сноска;