|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risikoanalyse**  **Teil I** | | | |
| **Risikobereich** | | **Nr.** | **Potentieller Fehler** | **Potentielle Folge/ potentielle Ursache** | |
| **Maßnahmen** | **Priorität** |
| Personal | | 1 | Krankheit | Krankwerden | | Neuverteilung der Arbeit | 8 |
| Technik | | 2 | Internetausfall | Aufhaltung bei dem Austausch von Daten | | Nutzung des mobilen Hotspots eines Smartphone | 5 |
| Technik | | 3 | Ausfall eines Rechners | Wegfall eines Arbeitsplatzes | | Unterstützen eines anderen Mitarbeiters,  Arbeiten an (schriftlichen) Dokumenten | 7 |
| Software | | 4 | Absturz eines nicht gespeicherten Programmes | Datenverlust,  Zeitverlust | | Neuerstellen der Datei? | 7 |
| Software | | 5 | Fehler im Code | Zeitverlust | | Fehlersuche und Behebung | 5 |
| Standort | | 6 | Unterrichtsausfall | Verzögerung im Arbeitsprozess | | Zeit beantragen? Zuhause arbeiten? | 3 |
| Standort | | 7 | Stromausfall | Arbeitsunfähig | | Verschiebung der Arbeit,  Zeit beantragen | 7 |
| Personal | | 8 | Festhängung des Arbeitsprozess | Zeitverlust, stillstand der Arbeit, Verzögerung bei anderen Kollegen | | Schulung,  Weiterbildung | 5 |
| Software | | 9 | Überschreiben eines neueren Software Standes | Datenverlust | | Laden eines Backups,  Aufarbeitung der Dateien | 6 |
| Kommunikation | | 10 | Missverstehen eines Softwareteiles | Falsche Umsetzung in der Software | | Erneuern der Funktion/en in der Software (Nur wenn der Kunde vor der abschließung fragt) | 3 |
| Kommunikation | | 11 | Falsche Nutzung der Software | Falsche Benutzung der Software | | Schulung (Steht aber nicht im Vertrag) | 2 |
| **Teil II** | **Empfohlene Gegenmaßnahmen** | | | | **Verantwortung** |
| **Durchgeführte Maßnahme** | **PZ** |
| **5** | Fehlersuche und Behebung | | | | Product Owner,  Projektleiter,  Programmierer | Neuerstellen des Codes | 4 |
| **1** | Neuverteilung der Arbeit | | | | Projektleiter | Verschiebung des Betroffenen Softwareteiles | 7 |