|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risikoanalyse**  **Teil I** | | | |
| **Risikobereich** | | **Nr.** | **Potentieller Fehler** | **Potentielle Folge/ potentielle Ursache** | |
| **Maßnahmen** | **Priorität** |
| Personal | | 1 | Krankheit | Ausfall d. Mitarbeiters | | Umverteilung der Arbeit | 8 |
| Personal | | 2 | Mangelhaftes Wissen beim Implementieren | Zeitverlust, Stillstand der Arbeit, Verzögerung bei anderen Kollegen | | Schulung, Weiterbildung, Recherche | 4 |
| Auftraggeber | | 3 | Auftraggeber geht pleite | Eigene Zahlungsunfähigkeit,  Abbruch d. Projektes | | Meilensteingespräche, Zwischenzahlungen | 2 |
| Auftraggeber | | 4 | Nachträgliche Änderung d. Anforderungen | Zeitverzögerung, erhöhter Entwicklungsaufwand, erhöhte Personalkosten | | Pessimistische Zeitschätzungen, Code wartbar halten | 7 |
| Technik | | 5 | Internetausfall | Verzögerung bei Datenaustausch / Recherche | | Nutzung des mobilen Hotspots eines Smartphones | 5 |
| Technik | | 6 | Ausfall eines Rechners | Wegfall eines Arbeitsplatzes | | Wechsel d. Arbeitsplatzes,  Arbeiten an (schriftlichen) Dokumenten | 3 |
| Technik | | 7 | Ausfall des Schulservers | Datenverlust, Arbeitsunfähig,  Zeitverlust | | Online-Backups, schriftliche Dokumente bearbeiten | 3 |
| Software | | 8 | Absturz eines nicht gespeicherten Programmes | Datenverlust,  Zeitverlust | | Regelmäßiges Speichern | 4 |
| Software | | 9 | Fehler im Code | Zeitverlust | | Testen, Fehlerbehebung | 6 |
| Software | | 10 | Überschreiben eines neueren Software Standes | Datenverlust | | Backups,  Aufarbeitung der Dateien | 5 |
| Standort | | 11 | Unterrichtsausfall | Verzögerung im Arbeitsprozess | | Zeit beantragen, Zuhause arbeiten | 7 |
| Standort | | 12 | Stromausfall | Arbeitsunfähig | | Verschieben d. Arbeit, schriftliche Dokumente bearbeiten | 3 |
| Kommunikation | | 13 | Falsche Nutzung der Software | Mangelhafte Kommunikation | | Schulung (Steht aber nicht im Vertrag) | 3 |
| **Teil II** | **Empfohlene Gegenmaßnahmen** | | | | **Verantwortung** |
| **Durchgeführte Maßnahme** | **Priorität** |
| **5** | Testen, Fehlerbehebung | | | | Product Owner,  Projektleiter,  Programmierer | Neuerstellen des Codes | 4 |
| **1** | Umverteilung der Arbeit | | | | Projektleiter | Verschiebung des Betroffenen Softwareteiles | 7 |
|  |  | | | |  |  |  |