Teil I

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risikobereich** | **Nr.** | **Potentieller Fehler** | | **Potentielle Folge/ potentielle Ursache** | |
| **Maßnahmen** | **A** | **B** | **E** | **PZ** |
| Personal | 1 | Krankheit | | Ausfall des Mitarbeiters | | Umverteilung der Arbeit | 8 | 3 | 1 | 24 |
| Personal | 2 | Konflikte zw. Teammitgliedern | | Verringerte Produktivität | | neue Teamstrukturierung | 3 | 3 | 3 | 27 |
|
| Personal | 3 | Fachliche Überforderung | | Zeitverlust / Stillstand der Arbeit / Verzögerung bei anderen Kollegen | | Schulung / Weiterbildung / Recherche | 4 | 3 | 4 | 48 |
| Auftraggeber | 4 | Auftraggeber geht pleite | | Eigene Zahlungsunfähigkeit /  Abbruch d. Projektes | | Meilensteingespräche / Zwischenzahlungen | 2 | 10 | 1 | 20 |
| Auftraggeber | 5 | Nachträgliche Änderung d. Anforderungen | | Zeitverzögerung / erhöhter Entwicklungsaufwand / erhöhte Personalkosten | | Pessimistische Zeitschätzungen / Code wandelbar halten | 7 | 5 | 7 | 245 |
| Technik | 6 | Internetausfall | | Verzögerung bei Datenaustausch / Recherche | | Nutzung des mobilen Hotspots eines Smartphones | 3 | 2 | 1 | 6 |
| Technik | 7 | Ausfall eines Rechners | | Wegfall eines Arbeitsplatzes | | Wechsel d. Arbeitsplatzes /  Arbeiten an (schriftlichen) Dokumenten | 3 | 2 | 1 | 6 |
| Technik | 8 | Ausfall des Schulservers | | Datenverlust / Arbeitsunfähig /  Zeitverlust | | Backups / Datensicherung | 2 | 6 | 1 | 12 |
| Software | 9 | Absturz eines nicht gespeicherten Programmes | | Datenverlust | | Regelmäßiges Speichern | 5 | 3 | 1 | 15 |
| Software | 10 | Fehler im Code | | Zeitverlust | | Testen / Fehlerbehebung | 8 | 5 | 5 | 200 |
| Standort | 11 | Unterrichtsausfall | | Verzögerung im Arbeitsprozess | | Zeit beantragen / Zuhause arbeiten | 8 | 3 | 1 | 24 |
| Standort | 12 | Stromausfall | | Arbeitsunfähig | | Verschieben d. Arbeit / schriftliche Dokumente bearbeiten | 2 | 3 | 1 | 6 |
|
| Kommunikation | 13 | Keine Akzeptanz der GUI durch Endnutzer | | Mangelhafte Kommunikation | | Schulung / Überarbeitung GUI | 3 | 8 | 8 | 192 |
|
| Teil II |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **Nr.** | **Empfohlene Gegenmaßnahmen** | | **Verantwortung** | |
| **Durchgeführte Maßnahme** | | **A** | **B** | **E** | **PZ** |
| **1** | Umverteilung der Arbeit | | Projektleiter | | Pessimistisches Zeitmanagement /  redundanter Ausbildungstand der Teammitglieder | | 8 | 1 | 1 | 8 |
|
| **5** | Pessimistische Zeitschätzungen / Code wandelbar halten | | Product Owner / Programmierer | | Meilensteingespräche / Einbeziehen des AG in einzelne Teilschritte des Projektes /pessimistisches Zeitmanagement | | 3 | 5 | 5 | 75 |
| **10** | Testen / Fehlerbehebung | | Programmierer | | Entwicklungssoftware aktuell halten | | 7 | 5 | 4 | 140 |
| **13** | Schulung / Überarbeitung GUI | | Product Owner | | Einbeziehen d. Mitarbeiter in GUI-Design | | 1 | 7 | 8 | 56 |