

Panduan Penggunaan Aplikasi Vokasi Super Apps

Sistem Manajemen Magang
Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya
Tahun 2025

Cara Akses

- Akses Web Fakultas Vokasi yang beralamat di vokasi.ub.ac.id
- Perhatikan Menu Panel Kiri Atas, Klik **“Pengajuan Surat Pengantar Magang”**

Home

— Quick Links

- Zona Integritas
- SDGs 13 Climate Change
- Layanan Kesehatan
- Konsultasi Akademik
- Internasionalisasi
- Apresiasi Tri Dharma
- Kerjasama (BPPM)
- SDGs Fakultas Vokasi
- **Pengajuan Surat Pengantar Magang**

+ Informasi Publik

INFOGRAFIS
MENGENAL FAKULTAS VOKASI [Klik Disini](#)
Bagi Calon Mahasiswa Baru 2025

☆ VOKASI MAGAZINE

PENGUMUMAN **BERITA**

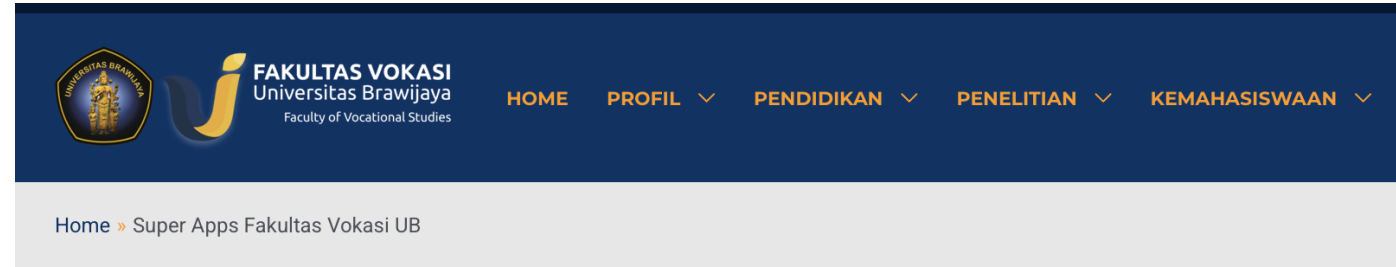
TATA CARA PEMBERIAN KOMPENSASI KEPADA PENER
November 12, 2024

Link pendaftaran untuk TA dan Yudisium Semester I
September 3, 2024

Surat Edaran Larangan Parkir
August 26, 2024

Cara Akses

- Untuk Mahasiswa Cara login menggunakan **alamat email UB**, dan password default awal adalah : **12345678**
- Dimohon segera mengganti password setelah berhasil masuk aplikasi
- Klik Link Aplikasi



Super Apps Fakultas Vokasi UB

Sekarang, Anda dapat melakukan pengajuan Surat Pengantar Magang pada aplikasi.

Gunakan username : alamat email UB anda, dan password : 12345678

Segera ganti password setelah berhasil masuk di aplikasi.

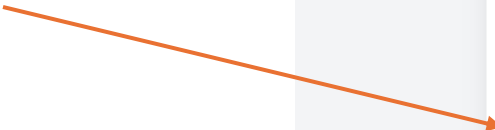
Link Aplikasi [Klik Disini](#)




Cara Akses Bagian Mahasiswa

Email : masukkan email ub Anda

Password default: 12345678



SUPER APPS Fakultas Vokasi - Universitas Brawijaya

 **Pengumuman Penting**

Jika Anda mengalami kendala, sampaikan ke email vokasi@ub.ac.id dengan subjek "Kendala Aplikasi" dan lampirkan screenshot kendala yang Anda alami serta identitas : Nama, NIM, Program Studi, Email UB, No.HP.

Email

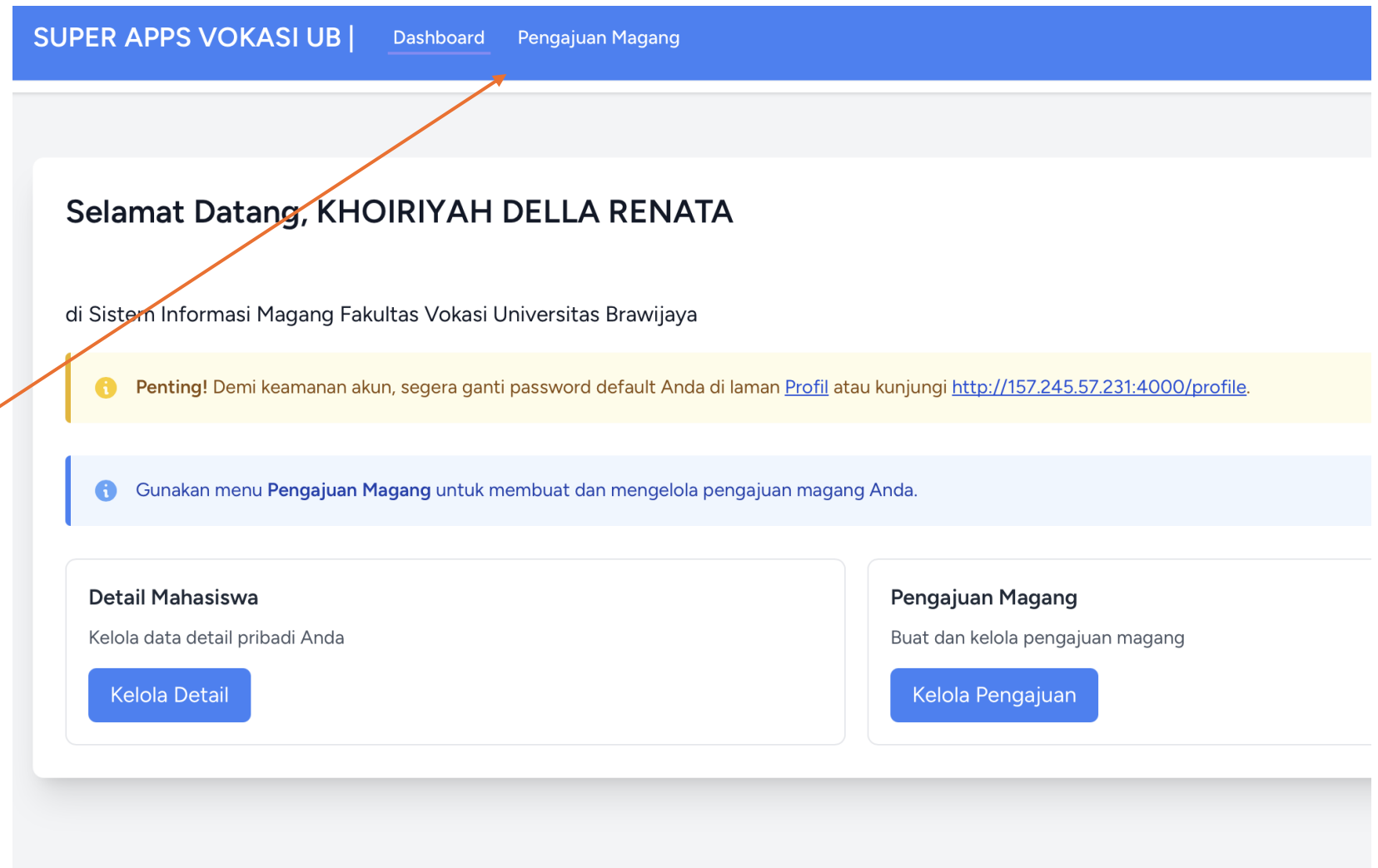
Password

☐ Remember me

[Forgot your password?](#) **LOG IN**

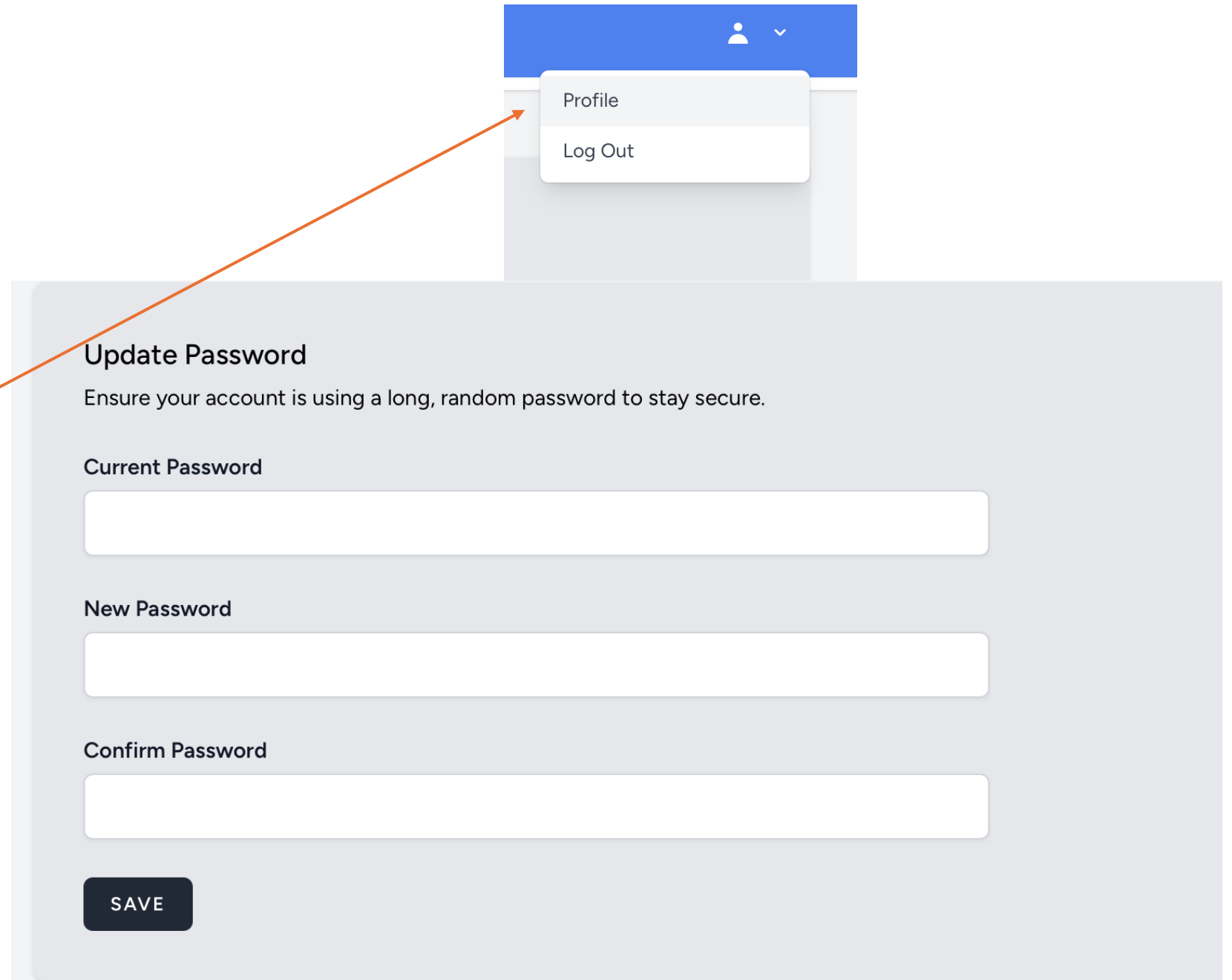
Halaman Dashboard Mahasiswa

- pengajuan surat magang dari mahasiswa klik menu – **Pengajuan Magang**
- Mahasiswa harus melengkapi data diri terlebih dahulu untuk melakukan pengajuan surat magang



Halaman Dashboard Mahasiswa

- Lakukan Pergantian Password di menu



The screenshot shows a user interface for a student dashboard. At the top, there is a blue header bar with a user icon and a dropdown arrow. Below the header, a dropdown menu is open, showing 'Profile' and 'Log Out' options. The main content area is a light gray box with the title 'Update Password' and a subtitle 'Ensure your account is using a long, random password to stay secure.' Below this, there are three input fields labeled 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. At the bottom of the form is a dark blue 'SAVE' button. An orange arrow points from the text 'Lakukan Pergantian Password di menu' to the 'Update Password' section.

Update Password

Ensure your account is using a long, random password to stay secure.

Current Password


New Password

Confirm Password

SAVE

Halaman Dashboard Mahasiswa

- Lengkapi Data sebelum melakukan Pengajuan Magang

 Silakan lengkapi data diri Anda dengan benar. Semua field yang ditandai dengan tanda bintang (*) wajib diisi. Pastikan data yang Anda masukkan sesuai dengan data resmi dari Universitas Brawijaya.

Nama Lengkap *

NIM *

Program Studi *

Pilih Program Studi



Pilih program studi sesuai dengan data resmi dari Universitas Brawijaya

Tempat, Tanggal Lahir *

Malang, 01 Januari 2000

Nomor WhatsApp *

08123456789

Email Gmail *

Nomor Kontak Orang Tua *

08123456789

Alamat Domisili *

Foto * (Max 2MB, format gambar)

[Choose File](#) no file selected

Batal

Simpan Data

Halaman Dashboard Mahasiswa

- Lakukan Pengajuan Magang dengan mengisi form Pengajuan Magang

Buat Pengajuan Baru

SUPER APPS VOKASI UB | Dashboard Pengajuan Magang

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Website Perusahaan (Opsional)

https://example.com

Email Perusahaan (Opsional)

contoh@perusahaan.com

Periode Magang

Ketentuan Durasi Magang:

• Minimal: 3 bulan (90 hari)

• Maksimal: 12 bulan (365 hari)

Tanggal Mulai Magang

26/06/2025

Pilih tanggal mulai magang (bebas memilih tahun dan bulan)

Tanggal Selesai Magang

26/06/2025

Pilih tanggal selesai magang (pastikan durasi 3-12 bulan)

Durasi Magang: -

SIMPAN

Halaman Dashboard Mahasiswa

- Pantau Status Surat Anda. Proses akan direview oleh :
 1. Bagian Akademik
 2. KPS/Kaprodi
 3. Wakil Dekan (Wadek)

Proses ini berurutan, Anda harus sabar menunggu dan rutin mengecek status pengajuan Anda. Jika disetujui semua pihak, surat akan tersedia dikolom paling kanan untuk didownload.

Surat berbentuk tanda tangan digital dan silahkan digunakan untuk keperluan magang.

Jika ditolak Anda harus mengajukan baru, lihat catatan penolakannya.

STATUS AKADEMIK			STATUS KPS			STATUS WADEK		
Disetujui			Disetujui			Disetujui		
Ditolak			Pending			Pending		
Ditolak			Pending			Pending		

NO	INFO PENGAJUAN	DETAIL PERUSAHAAN	STATUS APPROVAL		AKSI
1	<div>17 Jun 2025 17:53</div> <div>19 Jun - 02 Okt 2025 (105 hari)</div> <div>Akademik: saya lanjutkan bu dhanias</div> <div>KPS: ok lanjutkan</div> <div>Wadek: selamat magang</div>	<div>PT CDN</div> <div>malang malang malang</div>	Akademik:	Disetujui	Detail
			KPS:	Disetujui	Surat
			Wadek:	Disetujui	0140/UN10.F1601/B/DI/2025

Contoh surat yang sudah disetujui

Mengajukan permohonan Magang yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal : 19 Juni 2025 s/d 02 Oktober 2025

Kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mohon kiranya kepada mahasiswa yang bersangkutan dapat diberikan ijin melakukan Magang diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Apabila Bapak/Ibu mengijinkan, kami mohon data Pembimbing Lapang disertakan pada balasan surat.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik ini kami sampaikan terima kasih.

Malang, 18 Juni 2025

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik FV,



Surat ini dapat dicek keasliannya dengan cara
scan barcode tanda tangan wakil dekan

Dr. Ulfa Andayani, S.Si., M.Si.
NIP.197009291994122001

Alur Persetujuan Surat Pengantar Magang

1. Mahasiswa Mengajukan
2. Persetujuan Akademik
3. Persetujuan KPS
4. Persetujuan Wadek
5. Surat Selesai bisa didownload langsung di dashboard Mahasiswa