
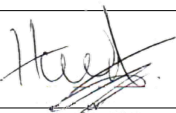
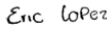
	RESUMEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPONENTE SDWAN	Código: STIC3-COLTEL-FC-FR-ID000	
		Nombre: ACTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
		Fecha: 18/04/2020	
		Versión: 1	

1. INFORMACIÓN GENERAL SEDE			
CIUDAD/MUNICIPIO:	Bogotá / Cundinamarca	FECHA INICIO VISITA:	12/5/2023
NOMBRE DE LA SEDE:	Sede - Usme	FECHA FIN VISITA:	12/5/2023
CÓDIGO SEDE:	33	TIPO:	Urbana
DIRECCIÓN:	Calle 91 Sur No. 01 B - 10 Este	NUMERO DE CAMBIO APROBADO	CRQ000000008429
5ta Ronda de mantenimiento			

2. RESUMEN ACTIVIDADES		
Actividad	Realizado SI/NO	Observaciones
Inspección física de cada Cuarto Tecnico, evaluando que cumpla con los requerimientos minimos para mantener los equipos en funcionamiento con la menor indisponibilidad posible	SI	Se realizo inspección física del centro de cableado de la sede MDF. No cuenta con aire acondicionado
Identificación de imperfecciones, daños y malas prácticas en el Rack que pudieran estar ocasionando afectación en la operación normal de los Routers y Aceleradoras	SI	No se encontraron daños ni imperfecciones en el rack
Verificación de que Routers, Aceleradoras y equipos de última milla como conversores de medios, modems, PoE, se encuentren correctamente conectados a las PDU.	SI	El router se encuentra conectado a la PDU. Equipo de última milla 1 (OPTOSTAR) se encuentra conectada a la PDU. Equipo de última milla 2 (RAISECOM) se encuentra conectada a la PDU.
Confirmación de que todos los equipos estén encendidos y operando	SI	Todos los equipos se encuentran encendidos y operando.
Confirmación del correcto enracado de los equipos en el rack, garantizando una fijación firme con sus respectivos tornillos y ubicación.	SI	Todos los equipos se encuentran enracados correctamente.
Verificación de todos los dispositivos tengan la marquilla de identificación por parte de Telefónica, asegurando que el maquillado de los mismos coincida con la nomenclatura estándar de la red y lo configurado por gestión en el dispositivo.	SI	Todos los equipos se encuentran marquillados correctamente.
Registro fotográfico del antes y después del sitio, y sus elementos activos y pasivos, haciendo énfasis en las marquillas de cada equipo, frontales y posteriores de cada equipos y general del rack.	SI	Se genera archivo de nombre "3. Registro Fotográfico Mantenimiento Preventivo ID033 (12-05-2023)_SD", donde se consigna el registro fotográfico indicado.
Se realizará limpieza externa (Incluyendo Ventiladores), de todos los equipos activos, garantizando que la suciedad de un equipo no recaiga en otro dentro del mismo rack y/o ubicación.	SI	Se realizo limpieza externa de todos los equipos en el centro de cableado.
Actualización de Firmware en caso de tener programada dicha tarea, según recomendación de fabricante o acción correctiva de software.	NO	Para este semestre no se tiene Contemplado.
Confirmación con Administrador SDWAN del correcto registro de cada Router/Aceleradora activo en herramienta de monitoreo tanto en principales como auxiliares, garantizando que quede operativo	SI	Se confirmo con el administrador de SDWAN que todos los equipos se encuentran registrados y operativos.
Documentación en formato de mantenimientos por cada Cuarto Técnico con Información propia de cada equipos y novedades	SI	Se realiza formato de mantenimiento del centro de cableado de la sede, donde se consigno la información de cada equipo y las respectivas Novedades.
Verificación de la correcta operación del servicio en conjunto con a la persona encargada del área de sistemas del SENA para la sede en cuestión.	SI	Se verifico que los equipos se encuentran operando correctamente. Se comparten evidencias al líder TIC, recibe a conformidad.

TIPO	CANTIDAD	REFERENCIA/MODELO
Routers SDWAN	1	AR6120
Aceleradoras	0	N/A
Equipo última milla	2	RAISECOM:RC512-FE-S Y OPTOSTAR:OP-1F-2C-10-100-1000M
Otros	0	N/A

OBSERVACIONES:	Todos los equipos se encuentran funcionando correctamente.
ACTIVIDADES PENDIENTES:	No quedan actividades pendientes.

FIRMA REPRESENTANTE SEDE:		FIRMA TÉCNICO TELEFÓNICA:	
NOMBRE:	Hans Adalberto Gil Sierra	NOMBRE:	Eric sebastian lopez merchan
CÉDULA:	79.899.983	CÉDULA:	1.000.580.124
CARGO DEL REPRESENTANTE EN SEDE	Líder TIC	CARGO:	Técnico de soporte y mantenimiento
TÉLFONO CONTACTO:	3204117234	TÉLFONO CONTACTO:	3116265144