

מדריך למשתמשת

ברוכות הבאות לאתר!



ייעוץ • תמיכה • מודעות
היפראמזיס בדרך אחרת

תוכן עניינים

3	הקדמה
3	דרישות מערכת
3	כניסה לאתר
4	הוראות שימוש
4	התחברות
4	יצירת חשבון
5	איפוס סיסמא
6	ניהול האתר
6	כניסה ללוח הניהול
6	יציאה מלוח הניהול
7	שובות
7	אודות
8	קישורי תרומה
9	פרטי בנק
10	מספר תרומה
10	כיתוב עמוד תרומה
11	סטטיסטיקות
12	פרטי קשר
13	קישור לרשימת התפוצה
14	צפיה בהיסטוריה
16	ניהול מבדק
18	ניהול משתמשות
18	ניהול תוכן, תודות וקצת עלינו
18	ניהול תוכן
19	עורך התוכן
20	תמיכה

הקדמה

מטרת האתר:

- העלאת מודעות: מתן מידע מדויק ועדכני על מחלת HG (Hyperemesis Gravidarum) בעברית.
- יצירת קשר: אפשרות לפנות לארגון לקבלת תמיכה וליווי מקצועי לנשים ולבני זוגן במהלך ההריון.
- ביצוע מבדק: מבדק (HGIS) Hyperemesis Gravidarum Impact of Symptoms, הזמין בעברית, מאפשר לנשים להעריך את חומרת הסימפטומים.

קהל היעד:

- נשים הסובלות מהיפרמזיס
- קרובים של הסובלות
- תורמים
- מתנדבות עמותת אם הדרך

דרישות מערכת

בפיתוח האתר הבדיקות התמקדו בעיקר בדפדפני Chromium (כגון Chrome ו-Edge) במחשב ובטלפון הנייד. האתר אמור לעבוד גם בדפדפנים אחרים, אך ההמלצה היא להשתמש בדפדפנים מבוססי Chromium לחוויה מיטבית.

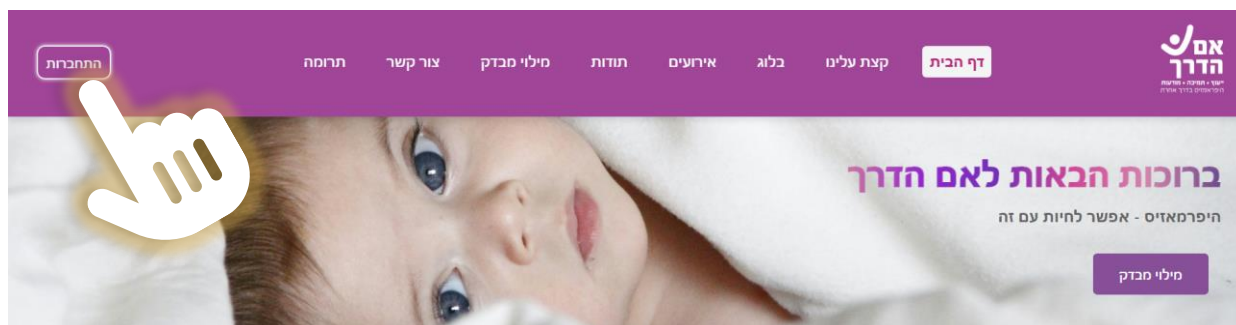
כניסה לאתר

ניתן לנווט לאתר בכתובת - <https://m-haderech.web.app>

הוראות שימוש

התחברות

על מנת להתחבר או ליצור חשבון חדש, ננווט לדף הבית של המערכת - <https://m-haderech.web.app>, ונלחץ על כפתור ה"התחברות" הנמצא בראש הדף בפינה השמאלית של סרגל הניווט



אחרי הלחיצה, ייפתח חלון חדש בו משתמשת רשומה תוכל להכניס מייל וסיסמא על מנת להתחבר.

לאחר ההתחברות, נשים לב כי כפתור ההתחברות נעלם מסרגל הניווט, והוחלף בכפתור "איזור אישי"

בסרגל



יצירת חשבון

כדי לפתוח חשבון חדש, נלחץ בחלונית ההתחברות על "לחצי כאן".

לחיצה זו תעביר אותנו לחלונית רישום לאתר,

בחלונית הרישום נמלא את הפרטים הנדרשים (מייל וסיסמא).

לסיום, נלחץ על "יצירת חשבון".



איפוס סיסמא

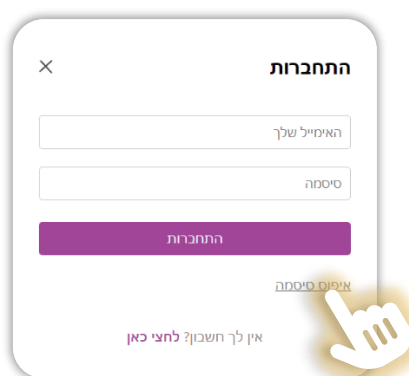
כל בעלת חשבון, בין אם היא מחוברת לאתר או מנותקת, יכולה לשנות את סיסמתה, ע"י קבלת מייל המכיל קישור להחלפת הסיסמא.

משתמשת מחוברת תיגש לאיזור אישי (עליו יפורט בהרחבה בהמשך) ע"י הנחת העכבר (ניתן גם ללחוץ על כפתור ה"איזור אישי", ולחיצה על "איפוס סיסמא"



לאחר הלחיצה, המשתמשת תקבל מייל המכיל קישור להחלפת סיסמא לכתובת הדוא"ל איתה היא רשומה לאתר.

לחלופין, משתמשת מנותקת תלחץ על כפתור "ההתחברות", ואז על "איפוס סיסמא" בחלונית ההתחברות.



בחלונית איפוס הסיסמא, נמלא את כתובת המייל של החשבון שלנו, אם כתובת הדוא"ל שייכת למשתמשת קיימת, נקבל מייל לאיפוס הסיסמא.

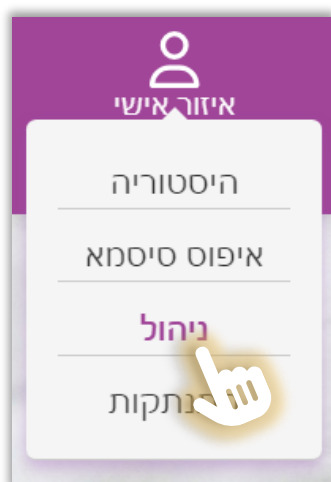
למנהלות ישנה אפשרות בלוח הניהול לשלוח מייל של איפוס סיסמא עבור משתמשות המתקשות לאפס את סיסמתן.

ניהול האתר

הוראות שימוש לעמותת אם הדרך, לניהול ותחזוקת האתר.

כניסה ללוח הניהול

משתמשת מחוברת המוגדרת כמנהלת תוכל לגשת ללוח הניהול דרך האיזור האישי, ע"י לחיצה על האפשרות "ניהול" המופיעה בתפריט האיזור האישי:



רק למשתמשות המחוברות כמנהלות תופיע האפשרות להכנס ללוח הניהול.

יציאה מלוח הניהול

אם ברצוננו לצאת מלוח הניהול ולנווט בחזרה לאתר, כפי שהוא נראה בפני משתמשים אחרים, נעזר בכפתור התחתון בתפריט הנמצא באיזור הניהול:

ניהול

- ניהול תוכן
- עריכת קצת עלינו
- עריכת תודות
- משתמשות
- ניהול מבדק
- צפייה בהיסטוריית מבדקים
- שונות
- יציאה מלוח ניהול

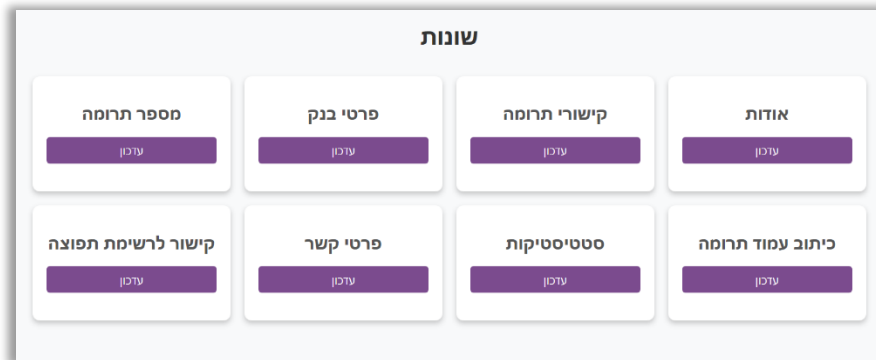
תפריט הניהול

ברוכות הבאות ללוח הניהול

כאן תוכלו לנהל את האתר ולבצע פעולות שונות בהתאם לקטגוריות המפורטות:

- ניהול תוכן:** ניהול המאמרים והאירועים של האתר, כולל יצירה, עריכה ומחיקה של מאמרים ואירועים.
- משתמשות:** ניהול המשתמשות הרשומות באתר, כולל הגדרת הרשאות, ואיפוס סיסמאות.
- ניהול מבדקים:** ניהול המבדקים, כולל הוספה, עריכה ומחיקה של שאלות ותשובות.
- היסטוריית מבדקים:** צפייה בהיסטוריית מבדקים ומעקב אחר תשובות המשתמשות.
- שונות:** מידע כללי וסטטיסטיקות שונות כגון פרטי בנק, אודות יצירת קשר ועוד.

שונות



איזור השונות מרכז עריכת תכנים שונים בצורה זהה באיזור אחד, לחיצה על "עדכון" באחת הכרטיסיות תפתח חלונית קטנה בה ניתן לשנות או להוסיף את התוכן לפי הצורך.

בצד ימין, בתחתית כל חלונית יופיע כפתור "שמירה", ללא לחיצה על כפתור זה בסיום העדכונים, העדכון לא יישמר.

שמירה

בצד שמאל, בתחתית כל חלונית, יופיע כפתור "ביטול", כפתור זה יסגור את החלונית, מבלי לסגור את השינויים, ניתן גם לסגור את החלונית באמצעות לחיצה על 'esc' במקלדת.

ביטול

בחלוניות רבות, יהיו שדות הניתנים למחיקה, על מנת למחוק שדה, נלחץ על תמונת הפח. שימו לב! לא ניתן לשחזר את תוכן השדה לאחר המחיקה.



ישנן חלוניות בהן ניתן להוסיף שדה, בחלוניות אלה, לאחר מילוי פרטי השדה אותו אנו רוצות להוסיף, נלחץ על "הוספת שדה", ללא לחיצה על כפתור זה השדה לא יתווסף.

הוספת שדה

אודות

לחיצה על כפתור ה"עדכון" תחת הכיתוב "אודות" תפתח לנו חלונית בה ניתן לעדכן את הכיתוב המופיע בעמוד הבית:



בחלונית שתפתח לאחר הלחיצה, נעדכן את הפרטים כרצוננו, בסיום העדכון, נלחץ על "שמירה" כדי לעדכן את השינויים שלנו, או על "ביטול" כדי לסגור.

עדכון אינפורמציה אודות

Hyperemesis Gravidarum זו מחלה המתבטאת בהקאות יתר בהריון והיא שונה לאדור מבחילות בוקר שגילם להיכיר בהריונות סטנדרטים. היפרמאזיס פוגעת בתפקוד היומיום, וכשהיא לא מטופלת גם עלולה לגרום להתייבשות, תתמשקל ואף לפגיעה בעובר. כאם הדרך אנוח נותנת את האנרגיה והכוחות לנשים שמתמודדות עם היפרמאזיס.

שמירה
ביטול

קישורי תרומה

כאן ניתן לעדכן את הקישורים לתרומה בעברית או באנגלית, המופיעים בעמוד התרומה באתר:

מספר תרומה

לתרומה טלפונית חייגו:

0722722311

מידע בנקאי

מספר חשבון: 108026
שם בנק: מרכיל (17)

קישור לתרומה דרך האינטרנט

ניתן לתרום דרך הקישורים הבאים:

תרומה בעברית
Donate in English

בלחיצה על "עדכון" תפתח חלונית בה ניתן לעדכן את הקישורים:

עדכון קישורי תרומה

קישור בעברית:

קישור באנגלית:

פרטי בנק

נוכל לעדכן את כרטיסיית ה"מידע בנקאי" המופיעה בעמוד התרומה באתר דרך לחיצה על "עדכון" תחת "פרטי בנק".

נולדים חיים - נותנים חיים

כאן המקום שלך לתת חיים לאמהות שיכולות להתחיל לנשום ותינוקות שפותחים עיניים לחיים חדשים בזכותך. להיות שותפים בהצלת חיים!

מספר תרומה

לתרומה טלפונית חייגו:

0722722311

מידע בנקאי

שם בנק: מרכתיל (17)

סניף: 661

מספר חשבון: 108026

קישור האישור

ניתן לתרום דרך הקישורים הבאים:

תרומה בעברית

Donate in English

בחלונית העדכון של פרטי הבנק, נוכל לערוך או למחוק שדות קיימים או להוסיף שדה חדש

כדי לערוך, נעדכן את ערך השדה הנחוץ.

שם בנק

כדי להוסיף שדה חדש, נמלא את שדה השם (לדוגמא "מספר חשבון") והתוכן. לסיום נלחץ על "הוספת שדה"

הוספת שדה

עדכון פרטי בנק

מספר חשבון

סניף

שם בנק

הוספת שדה חדש

שם השדה

תוכן השדה

הוספת שדה

שמירה

ביטול

מספר תרומה

כאן נוכל לעדכן את מספר הטלפון לתרומה טלפונית, ערך זה מופיע בכרטיסיה השלישית בעמוד התרומה:

נולדים חיים - נותנים חיים

כאן המקום שלך לתת חיים לאמהות שיכולות להתחיל לנשום ותינוקות שפותחים עיניים לחיים חדשים בזכותך. להיות שותפים בהצלת חיים!

מספר תרומה

לתרומה טלפונית חייגו:

0722722311

מידע בנקאי

מספר חשבון: 108026
שם בנק: מרכיל (17)

קישור לתרומה דרך האינטרנט

ניתן לתרום דרך הקישורים הבאים:

תרומה בעברית
Donate in English

בחלונית שתפתח בלחיצה על "עדכון" בכרטיסיית "מספר תרומה", ניתן לשנות את מספר הטלפון.

עדכון מספר תרומה

מספר:

0722722311

ביטול שמירה

כיתוב עמוד תרומה

בכרטיסיה זו ניתן לשנות את כותרת ואת הכיתוב המופיע תחת הכותרת בעמוד התרומות:

נולדים חיים - נותנים חיים

כאן המקום שלך לתת חיים לאמהות שיכולות להתחיל לנשום ותינוקות שפותחים עיניים לחיים חדשים בזכותך. להיות שותפים בהצלת חיים!

מספר תרומה

לתרומה טלפונית חייגו:

0722722311

מידע בנקאי

סניף: 661
מספר חשבון: 108026
שם בנק: מרכיל (17)

קישור לתרומה דרך האינטרנט

ניתן לתרום דרך הקישורים הבאים:

תרומה בעברית
Donate in English

בחלונית שתפתח בלחיצה על "עדכון" בכרטיסיית "כיתוב עמוד תרומה", ניתן לשנות את הכתוב,

עדכון כותרת ותת כותרת

כותרת:

נולדים חיים - נותנים חיים

תת כותרת:

כאן המקום שלך לתת חיים לאמהות שיכולות להתחיל לנשום

ביטול

שמירה

סטטיסטיקות

בחלונית זו ניתן לעדכן את הסטטיסטיקות המופיעות בדף הבית תחת "נתוני העמותה":



פרטי קשר

בחלונת זו נוכל לעדכן את פרטי הקשר המופיעים באתר בצד השמאלי של עמוד "צור קשר" :

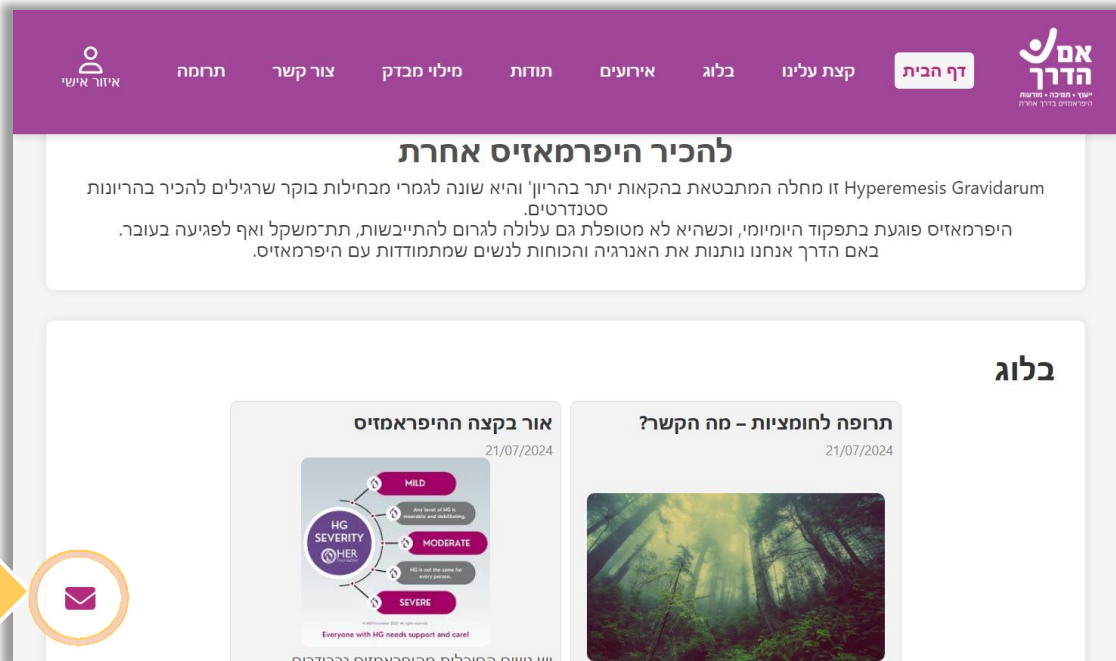
בחלונת שתפתח, ניתן להוסיף שדות או לשנות את תוכנם,

טופס יצירת קשר

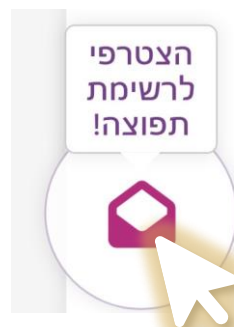
כאשר משתמשת תשלח הודעה דרך הטופס, אחרי הלחיצה על "שליחה" ההודעה תשלח לכתובת m0722722311@gmail.com עם פרטי השולח\ת. שימו לב! שינוי כתובת המייל ב"פרטי הקשר" לא ישנה את יעד הטופס, אלא את הכתובת המופיעה תחת "זמינות גם" בעמוד "צור קשר".

קישור לרשימת התפוצה

כאן ניתן לעדכן את הקישור לרשימת התפוצה, המופיע בעמוד הבית:



הנחת העכבר על המעטפה תפתח חלונית קטנה עם הזמנה להצטרפות לרשימת התפוצה:



לחיצה על תמונת המעטפה (הפתוחה או הסגורה) תעביר אותנו לדף הרשמה לרשימת התפוצה הנמצא באתר חיצוני:



צפיה בהיסטוריה

דף זה מכיל את תוצאות המבדקים שמולאו באתר, כמובן באופן חסוי, וללא שם או מזהה כלשהו. ניתן לסנן את ההיסטוריה המוצגת לפי תאריכים, אם נרצה לראות רק את המבדקים שמולאו בפרק זמן כלשהו.

dd/mm/yyyy

תאריך סיום (לא כולל):

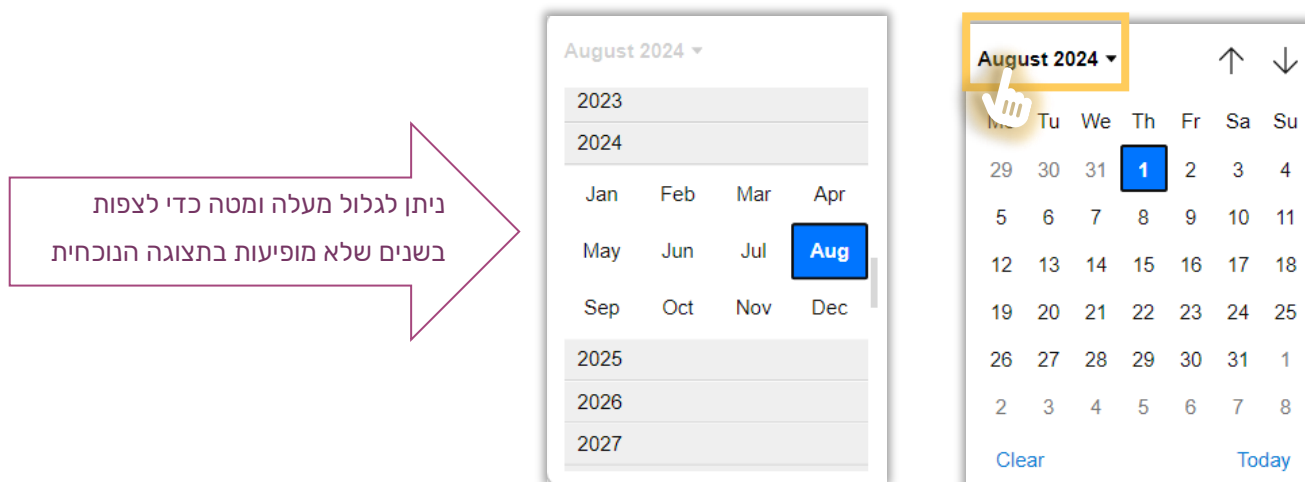
dd/mm/yyyy

תאריך התחלה:

ניתן להקליד את התאריכים הרצויים ידנית, או ללחוץ על תמונת הלוח ולבחור בעזרתו:



מומלץ להתחיל מבחירת השנה והחודש, על ידי לחיצה על החודש ושנה הנוכחיים:



הדף מורכב מארבע דרכים שונות לצפייה בהיסטוריית המבדקים :

1. יצוא ל-CSV

כדי לבצע ניתוח נוסף, ניתן ללחוץ על "יצוא ל-CSV" , לאחר , לאחר הלחיצה ירד למחשב קובץ CSV המכיל את תאריכי השאלונים ונתוני כל שאלון.

2. תקציר

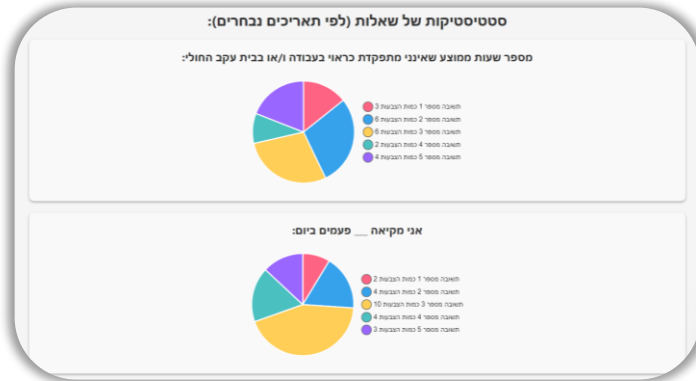
מכיל סך של תוצאות כל השאלונים בטווח התאריכים שנבחרו

סך כל המבדקים בתוצאת מצב קל (0-19): 36
סך כל המבדקים בתוצאת מצב בינוני (20-32): 5
סך כל המבדקים בתוצאת מצב קשה (33-60): 3

סך כל המבדקים שמולאו: 44

3. סטטיסטיקות תאריכים

מכיל דיאגרמה כמותית של סך הבחירות לכל אחת מן האפשרויות בכל שאלה של המבדק



4. צפיה בתוצאות מבדקים

ניתן גם לצפות בתוצאות של כל מבדק בפני עצמו, המבדקים ממוינים לפי תאריך, וניתן לצפות בפירוט התשובות לכל שאלה ע"י לחיצה על הכפתור

תאריך: 20.7.2024 ציון כולל: 12 	תאריך: 21.7.2024 ציון כולל: 23 	תאריך: 21.7.2024 ציון כולל: 19 	תאריך: 21.7.2024 ציון כולל: 26
תאריך: 18.7.2024 ציון כולל: 28 	תאריך: 19.7.2024 ציון כולל: 16 	תאריך: 20.7.2024 ציון כולל: 17 	תאריך: 20.7.2024 ציון כולל: 14

לחיצה על הכפתור תפתח חלונת קטנה המכילה את התשובות המפורטות לאותו השאלון:

תאריך: 14.7.2024
ציון כולל: 19

שאלה: רוב שעות היום, הבחילות שלי הן ברמת חומרה:
תשובה נבחרה: 2
ציון: 2

שאלה: הקאות יבשות (תנועת הקאה ללא פליטה) _ פעמים ביום:
תשובה נבחרה: 6-8
ציון: 3

שאלה: אני מתמודדת עם ההקאות והבחילות (מצב הרוח):
תשובה נבחרה: ירוד אבל נסבל
ציון: 3

סגור

ניהול מבדק

באזור זה נוכל לשנות, למחוק ולהוסיף שאלות ותשובות למבדק (HelpScoren - HyperEmesis Level Prediction score), ואף לעדכן את ההסבר לכל טווח ציונים או את שם הטווח. נוכל לערוך את הפתיחה למבדק, המופיעה לפני השאלון:

מבדק היפרמאזיס (HG) אישי

השתמשי בסרגל זה על מנת להבין את חומרת ההיפרמאזיס שלך בכל רגע נתון, ולהבין אם את צריכה תרופות/התערבויות נוספות.

מספר שעות ממוצע שאינך מתפקדת כראוי בעבודה/או בבית עקב החולי:

0	1-2 (מעט שעות פחות מהרגיל)	3-4 (באופן חלקי)	5-7 (ניכסה לעבוד רק מעט)	8-10 (אינך יכולה לדאוג לבני משפחתך)	11+ (אינך יכולה לדאוג לעצמך)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

אני סקירה... פעמים ביום: *

0	1-2	3-5	6-8	9-12	13 או יותר
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

רוב שעות היום, הבחילות שלי הן ברמת חמורה: *

תיאור:

השתמשי בסרגל זה על מנת להבין את חומרת ההיפרמאזיס שלך בכל רגע נתון, ולהבין אם את צריכה תרופות/התערבויות נוספות.

לאחר ביצוע שינויים לתיאור, נלחץ על "עדכון" על מנת לשמור. אחרת, השינויים לא יישמרו.

בעמוד זה חוזרים על עצמם הסמלים הבאים:

מחיקת שאלה או תשובה. בדומה לעמוד ה"שונות", גם פה סמל זה מסמן "מחיקה".



עריכת שאלה או תשובה. לחיצה על כפתור זה ליד שאלה יפתח חלונית בה ניתן לערוך את הניקוד או את תוכן השאלה.



בלחיצה על כפתור העריכה תפתח חלונית בה ניתן להוסיף, למחוק או לשנות את תוכן התשובות

ניתן לסמן או לבטל סימון של השאלה כחובה.

☒ חובה

לאחר ביצוע שינויים, נלחץ על "שמירת השינויים על מנת לשמור."

עריכת שאלה

שאלה: אני סקירה... פעמים ביום:

☒ חובה

תשובות:

<input checked="" type="checkbox"/>	ניקוד: 0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ניקוד: 1	1-2
<input checked="" type="checkbox"/>	ניקוד: 2	3-5
<input checked="" type="checkbox"/>	ניקוד: 3	6-8
<input checked="" type="checkbox"/>	ניקוד: 4	9-12
<input checked="" type="checkbox"/>	ניקוד: 5	13 או יותר

ניקוד: תשובה:

כדי להוסיף שאלה למבדק, נרד לתחתית העמוד, ונלחץ על הכפתור "הוספת שאלה".

הוספת שאלה

כפתור זה יפתח חלונת בה ניתן להגדיר את כותרת השאלה, ולהגדיר אותה כחובה או רשות. לאחר הוספת השאלה נוכל להוסיף תשובות ולערוך את השאלה.

ניתן לשנות את סדר השאלות ע"י לחיצה על מלבנית השאלה וגרירת השאלה למקום הרצוי:

ניהול שאלון

תיאור:
השתמשי בסרגל זה על מנת להכין את חומרת ההיפראמזיס שלך בכל רגע נתון. ולהכין אם את צריכה תרופות/התערבויות נוספות.

עדין

שימי לב! ניתן לגרור את השאלה כדי לשנות את הסדר

1. מספר שעות ממוצע שאינני מתפקדת כראוי בעבודה ו/או בבית עקב החולי:
2. אני מקיאה ___ פעמים ביום:
3. רוב שעות היום, הבחילות שלי הן ברמת חומרה:
4. הקאות יבשות (תנועת הקאה ללא פליטה) ___ פעמים ביום:
5. רמת ההקאות/בחילות שעה לאחר נטילת תרופה; אם אין נטילת תרופות, שעה לאחר מזון או שתיה:

בנוסף, ניתן גם לשנות את הכיתוב המתאר את ציון השאלות ואת ההסבר המצורף לו, ע"י לחיצה על כפתור "עריכת תיאורי תוצאות המבדק" בתחתית הדף:

עריכת תיאורי תוצאות המבדק

טווח: 20-32

כותרת:

בינוני

תיאור:

ציון בינוני מסמן כי המטופלת אינה מסוגלת לאכול/לשתות באופן נורמלי או לבצע את רוב פעילויותיה הרגילות. היא עשויה להיות לא מסוגלת לטפל במשפחתה ואפילו בעצמה ולהזדקק למנוחה נוספת. סיכויים המשפיעים הן על האם והן על הילד עלולים להתרחש אם לא מטופלים כראוי. ההתמודדות קשה וסביר להניח שנדרשת תמיכה בבריאות הנפש כדי להפחית טראומה. נדרשת התערבות אגרסיבית למקרים בינוניים עד חמורים, כולל תוספי ויטמינים, במיוחד 81.

תודה על מילוי המבדק.

הניקוד שקיבלת:

26

רמת היפרמזיס: בינוני

ציון בינוני מסמן כי המטופלת אינה מסוגלת לאכול/לשתות באופן נורמלי או לבצע את רוב פעילויותיה הרגילות. היא עשויה להיות לא מסוגלת לטפל במשפחתה ואפילו בעצמה ולהזדקק למנוחה נוספת. סיכויים המשפיעים הן על האם והן על הילד עלולים להתרחש אם לא מטופלים כראוי. ההתמודדות קשה וסביר להניח שנדרשת תמיכה בבריאות הנפש כדי להפחית טראומה. נדרשת התערבות אגרסיבית למקרים בינוניים עד חמורים, כולל תוספי ויטמינים, במיוחד 81.

חזרה לסופס **לשמור להשוואה**

צרי קשר


ניהול משתמשות

מנהלות יכולות לראות רשימה של המשתמשות הרשומות, להגדיר משתמשת רשומה כמנהלת, ואף לשלוח מייל לאיפוס סיסמא למשתמשת רשומה.

ניתן להגדיר או להסיר הרשאות ☐ ☒

ניהול למשתמשת ע"י סימון\ביטול








סימון בשורה הרלוונטית

ניתן לשלוח למשתמשות מייל 

לאיפוס סיסמא ע"י לחיצה על

המפתח שנמצא משמאל לכתובת

המייל

משתמשות		
מספר משתמשות רשומות: 14		
חיפוש משתמשות לפי אימייל		
אימייל	מנהלת	איפוס סיסמא
user@yahoo.com	<input type="checkbox"/>	
blaa@blah.com	<input type="checkbox"/>	
helpscorer@gmail.com	<input type="checkbox"/>	
example@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	
example1@example.com	<input checked="" type="checkbox"/>	
hi@email.co.il	<input type="checkbox"/>	
name@walla.co.il	<input checked="" type="checkbox"/>	

ניהול תוכן, תודות וקצת עלינו

ניהול תוכן

בעמוד ניהול תוכן ניתן לערוך ולהוסיף תוכן לעמוד הבלוג ולעמוד האירועים. ניתן לנווט בין אזור ניהול התוכן של הבלוג לאזור ניהול התוכן של האירועים ע"י לחיצה על "אירועים" בראשית הדף:

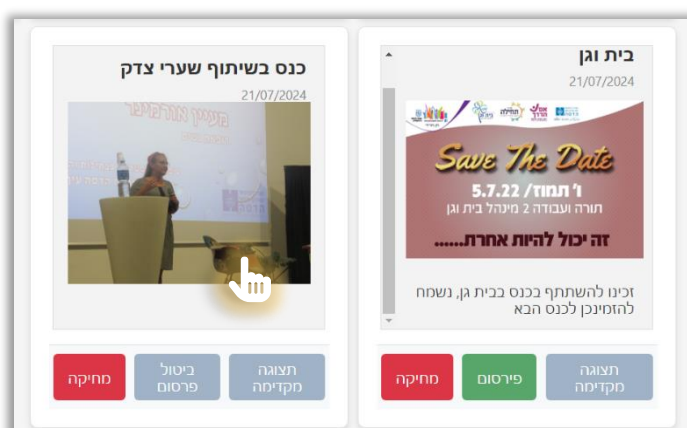


ניתן להוסיף אירוע או בלוג ע"י לחיצה על הכפתור "הוספה" הנמצא בפינה העליונה הימנית של כל אזור.

בתחתית כל פוסט מופיעים שלושה כפתורים.

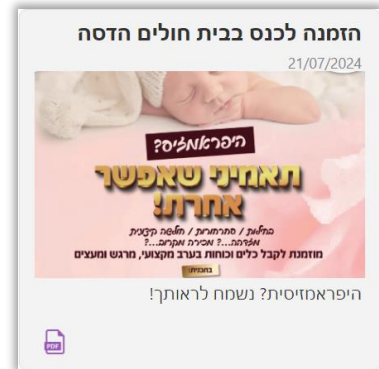
ניתן לצפות ב"תצוגה מקדימה" של התוכן לאחר פרסומו.

לפרסם את הפוסט – כך שיהיה זמין באתר, או לבטל את הפרסום – כך שכבר לא יופיע למשתמשים



תמונה פותחת

בעמוד האירועים ועמוד הבלוג, התוכן השונה מוצג ב"כרטיסיות" קטנות, המכילות את הכותרת, תאריך הפרסום האחרון, תמונה, תקציר(עד 100 תווים), אם הועלתה לפחות תמונה אחת – התמונה הראשונה של הפוסט תשמש כתמונת הכותרת:



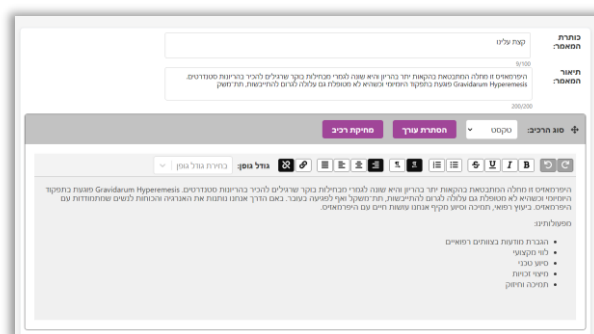
אם אין תמונה מצורפת, הכתבה תוצג עם תמונת ברירת המחדל:



עורך התוכן

ניתן לערוך שינויים לעמודים "תודות", "קצת עלינו" "אירועים" ו"בלוג" בצורה זהה:

בכל העמודים האלה נראה עורך מהסוג הבא, בו ניתן להוסיף טקסט, תמונות, סרטונים ואף קבצים אחרים:



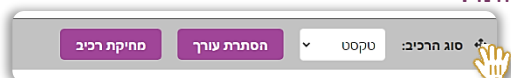
רכיבים

ניתן להגדיר את כותרת התוכן, ואת התיאור (ההקדמה). לאחר מכן, ניתן להוסיף רכיבים – קבצים כלשהם או קטעי טקסט.

לאחר הלחיצה על "הוספת רכיב" נשים לב שברירת המחדל של סוג הרכיב הוא קטע טקסט, ניתן לשנות את סוג הרכיב ע"י לחיצה על הריבוע של סוג הרכיב:



ניתן לשנות את סדר הרכיבים ע"י גרירה – לחיצה על אחד הרכיבים והזזתו.



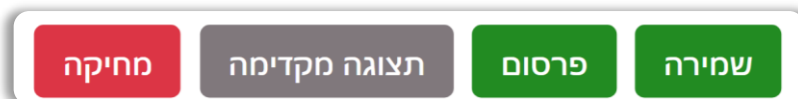
כדי להבין מה תפקידו של כל כפתור בעורך הטקסט, ניתן להניח עליו את העכבר:



לאחר סיום הפעולה, ניתן לצפות ב"תצוגה מקדימה" של התוכן – כלומר באיך התוכן ייראה למבקרי האתר. בנוסף ניתן למחוק או לשמור אותו:



במקרה ומדובר בבלוג או באירוע, ניתן גם לפרסם או לבטל פרסום של התוכן – כלומר להחליט אם להציג את התוכן באתר, או לשמור אותו להמשך:



תמיכה

לשאלות ועזרה נוספת, ניתן לפנות לעמותה, בכתובת - m0722722311@gmail.com.
במקרי חירום, העמותה מוזמנת לפנות לחנה-לאה hannahsi@post.jce.ac.il