

南京大学电子邮件管理办法

FROM:<https://itsc.nju.edu.cn/17/b5/c21586a333749/page.htm>

1、电子邮箱分类

南大邮件服务分为： 教师邮箱 (<http://mail.nju.edu.cn>) 、学生邮箱 (<http://mail.smail.nju.edu.cn>) 。

2、电子邮箱的开通及资费

根据人员类型不同，邮箱后缀、开通办法及资费有所不同，简介如下：

A. 在校全日制统招本科生、研究生：

A类人员邮箱后缀为@smail.nju.edu.cn，免费邮箱，于学生进校时自动开通，无需申请。

B. 在校事业在编教职工、博士后、预任职员等学校文件规定待遇等同事业编教职工的其他类型人员：

B类人员邮箱后缀为@nju.edu.cn，每个工资号可申请一个免费邮箱，超过一个邮箱则为收费邮箱，资费：10元/月/个。

申请办法：本人登录OA，按要求填写并提交“邮箱相关业务申请”。如开通收费邮箱，还须至财务处转账后登陆OA提交“网络费转账申请”。

C. 本校编制外合同用工人：

C类人员邮箱后缀为@nju.edu.cn，收费邮箱，资费：10元/月/个。

申请办法：本人登录OA，按要求填写并提交“邮箱相关业务申请”，并至财务处转账后登陆OA提交“网络费转账申请”。

D. 金陵学院教工、学生：

D类人员邮箱后缀为@jlxxy.nju.edu.cn，免费邮箱。于教工、学生进校时自动开通，无需申请。

3、电子邮箱的缴费办法

用户去财务处转帐后，登录OA系统，选“网络费转账申请”进行网上分配，经网络信息中心与财务系统核对无误后，1-2个工作日内即可办理完毕。

4、电子邮箱的管理

电子邮箱实行实名制管理。

禁止将个人邮箱以各种形式转让给他人使用。邮箱的帐号和相应的密码，由用户自行负责保管。

邮箱的使用必须遵守国家有关法律、法规和学校有关规定，用户对自己的邮箱使用活动负完全的法律责任。

如邮箱有疑似被盗或有其他危害系统或网络的行为发生，网络信息中心有权暂停该邮箱

的使用。

凡超过 1 年未登陆者，网络信息中心有权注销其电子邮箱。

邮箱欠费即暂停其登录和发信权限，但欠费邮箱仍可正常接收邮件。逾期 1 年未交费的欠费邮箱，网络信息中心有权删除该邮箱，邮箱内数据不予保留。

5、电子邮箱的删除

A 类、D 类用户可申请注销本人的邮箱帐号，一旦注销，则不再享受学校邮箱后续及关联服务，且注销后不可再开户。

B、C 类用户如需删除电子邮箱，须本人登录 OA，按要求填写并提交“邮箱相关业务申请”进行删除。

电子邮箱删除后，系统邮件无法恢复。该邮箱名释放，允许其他用户申请使用。