用户类型及使用情况：

1、学生

（1）查询学院及各专业素质拓展活动学分认定实施细则和办法

（2）查询个人素质拓展活动学分认定的指导教师

（3）上传个人素质拓展活动证书的电子材料

（4）查询个人素质拓展活动某项学分认定结果，待评阅、待审核和XX分（是否是三类状态请韩老师及各位同学定）

流程是：学生上传资料--教师评阅资料--教师评分--学院审核--向学生公示并可供学生查询

（5）查询个人素质拓展活动总学分获得情况及十类学分活动分布情况。按照学分类型分为学科竞赛、科研活动、发明创造、职业技能、境内外交流研习、社团文体竞赛、公益劳动、学术讲座、社会实践和其他十类。

（6）按照学分性质可分必修、选修两类，可分类统计查询个人素质拓展活动学分获得情况。

2、教师

（1）查询学院及各专业素质拓展活动学分认定实施细则和办法

（2）按照年级、专业查询个人指导负责的素质拓展活动学分认定学生名单

（3）按照年级、专业查询学生素质拓展活动证书的电子材料

（4）评定学生素质拓展活动某项学分，成绩为手动输入或按钮选择学分，待教指委审核（是否是两类状态请韩老师及各位同学定）

流程是：教师评阅资料-教师评分-资料合格即给予1-3分

-资料不合格给予0分-向学生返回

-资料待教指委审核

（5）查询管理员2（即学院教指委）审核后的所指导负责所有学生的素质拓展活动学分认定结果，并对结果可反馈意见

（6）查询某个学生素质拓展活动某项学分的待教指委审核结果，并对结果可反馈意见

（7）按照年级、专业查询负责认定的学生素质拓展活动总学分获得情况及十类学分活动分布情况（针对未获得8学分要求的学生建议安排对话框提醒功能）。按照学分类型分为学科竞赛、科研活动、发明创造、职业技能、境内外交流研习、社团文体竞赛、公益劳动、学术讲座、社会实践和其他十类，按照学分性质可分必修、选修两类，可分类统计查询。

（8）按照年级、专业查询必修、选修两类学生素质拓展活动学分获得情况。

3、管理员1（学生工作处教师）

（1）按照年级、专业查询学生素质拓展活动总学分获得情况及十类学分活动分布情况

（2）对学生公益劳动项成绩进行导入、修改和添加等功能

（3）按照年级、专业查询必修、选修两类学生素质拓展活动学分获得情况。

（6）按照年级、专业查询素质拓展活动总学分不足8学分学生名单

（7）依据学号查询某个学生的素质拓展活动总学分获得情况及十类学分活动分布情况

4、管理员2

（1）可查询所有学生（不分年级、专业）的素质拓展活动总学分获得情况及十类学分活动分布情况

（2）按照年级、专业查询学生素质拓展活动总学分获得情况及十类学分活动分布情况

（3）对学生素质拓展活动学分认定成绩进行单条目的审核批准和批量审核批准。审核结果为同意、不同意，可查看教师反馈意见。

（4）某个学生素质拓展活动某项学分的待教指委审核进行审核批准，审核结果为-资料合格即给予1-3分、-资料不合格给予0分-向学生返回、-资料待教指委审核，可查看教师反馈意见。

（5）按照年级、专业查询必修、选修两类学生素质拓展活动学分获得情况

（6）按照年级、专业查询素质拓展活动总学分不足8学分学生名单

（7）依据学号查询某个学生的素质拓展活动总学分获得情况及十类学分活动分布情况

（8）对学生素质拓展活动学分认定成绩进行单条目和批量修改，增加、删除。

（9）对数据进行批量导入、导出和备份。