Hệ thống quy trình tuyển dụng dựa trên web dành cho nhóm nhân sự của Công ty ABC

**Giới thiệu:-**

Dự án này nhằm mục đích phát triển Hệ thống quy trình tuyển dụng trung tâm và dựa trên web cho Nhóm nhân sự của ABC công ty . Một số tính năng của hệ thống này sẽ là tạo vị trí tuyển dụng, lưu trữ dữ liệu Ứng viên, bắt đầu quá trình Phỏng vấn, Lên lịch phỏng vấn, Lưu trữ kết quả Phỏng vấn cho ứng viên và cuối cùng là Tuyển dụng ứng viên. Các báo cáo có thể được yêu cầu tạo ra để nhóm nhân sự sử dụng.

**Các thành phần chức năng của dự án :**

Sau đây là danh sách các chức năng của hệ thống.

Có nhóm nhân sự sẽ tạo vị trí tuyển dụng, tạo ứng viên (người nộp đơn xin vị trí tuyển dụng), bắt đầu phỏng vấn và đóng vị trí tuyển dụng. Có người phỏng vấn sẽ được thông báo về lịch phỏng vấn và cuối cùng nhập kết quả.

Các yêu cầu như sau:

1. Chung:
   1. Đăng nhập vào hệ thống thông qua trang đầu tiên của ứng dụng – *thông báo chào mừng sẽ hiển thị Tên và mã số Nhân viên của người đó.*
   2. Thay đổi mật khẩu sau khi đăng nhập vào ứng dụng
   3. Xem chi tiết của anh ấy/cô ấy và thay đổi nó.
   4. Trợ giúp từ hệ thống
2. Nhóm nhân sự:
   1. Có thể tạo một vị trí tuyển dụng mới.
   2. Có thể thay đổi bất kỳ chi tiết có thể chỉnh sửa nào cho vị trí tuyển dụng.
   3. Có thể tạo một ứng viên mới.
   4. Có thể thay đổi bất kỳ chi tiết có thể chỉnh sửa nào của người nộp đơn.
   5. Có thể tìm kiếm trên Mã số Người nộp đơn và Mã số Vị trí tuyển dụng.
   6. Gắn ứng viên vào vị trí tuyển dụng - *Mối quan hệ giữa ứng viên và vị trí tuyển dụng phải rất nhiều :many .*
   7. Có thể lên lịch phỏng vấn và nhập thông tin chi tiết về người phỏng vấn cũng như ngày/giờ.
   8. Có thể hoãn hoặc hủy bỏ cuộc phỏng vấn.
   9. Nhân viên nhân sự không thể 'đóng' vị trí tuyển dụng không thuộc sở hữu của họ.

1. Người phỏng vấn:
   1. Có thể xem tất cả các cuộc phỏng vấn dự kiến sẽ được thực hiện.
   2. Có thể xem thông tin chi tiết của người nộp đơn
   3. Có thể xem thông tin chi tiết về vị trí tuyển dụng.
   4. Có thể tìm kiếm theo Ngày phỏng vấn, Mã số người nộp đơn và Mã số vị trí tuyển dụng.
   5. Phải có quyền truy cập để thay đổi chi tiết Cuộc phỏng vấn - Ngày/Giờ, Trạng thái (Đã chọn/Bị từ chối).
2. Những chi tiết khác:
   1. Vị trí tuyển dụng phải có các chi tiết sau:
      1. Hệ thống sẽ tạo ra số Vị trí tuyển dụng một cách tuần tự. *Điều này phải là duy nhất và không thể thay đổi sau này.*
      2. Ngày tạo vị trí tuyển dụng phải mặc định là hôm nay - *Điều này không thể thay đổi sau này.*
      3. Thuộc sở hữu của – *Điều này sẽ mặc định cho nhân viên nhân sự tạo vị trí tuyển dụng. Nhân viên này sẽ trở thành chủ sở hữu của vị trí tuyển dụng. Điều này có thể được thay đổi sau này.*
      4. Trạng thái của Vị trí tuyển dụng – Mở/Đóng/tạm dừng. *Điều này sẽ mặc định là Mở nhưng có thể được thay đổi sau bởi HR.*
      5. Tiêu đề của Vị trí tuyển dụng (như Nhà phát triển Java)
      6. Mô tả chi tiết về vị trí tuyển dụng
      7. Số lượng việc làm đang tuyển dụng cho vị trí tuyển dụng đó (như yêu cầu 5 số lượng Nhà phát triển Java). *Sau khi tất cả các cơ hội việc làm này được lấp đầy, tức là có 5 người được thuê, vị trí tuyển dụng sẽ tự đóng lại.*
      8. Phòng ban trong công ty – *thông tin này sẽ xuất hiện từ hộp thả xuống có danh sách Phòng ban.*
      9. Ngày mà vị trí tuyển dụng sẽ được hoàn thành/đóng lại - *ngày này có thể để trống nếu không vị trí tuyển dụng sẽ đóng vào ngày đó theo mặc định.*
      10. Danh sách tất cả các ứng viên đã được "Chọn" cho vị trí tuyển dụng đang tuyển dụng.
   2. Thông tin chi tiết về người nộp đơn phải có những điều sau đây:
      1. Hệ thống sẽ tạo ra một số Người nộp đơn một cách tuần tự. *Điều này phải là duy nhất và không thể thay đổi sau này.*
      2. Ngày tạo người nộp đơn phải mặc định là ngày hôm nay - *Điều này không thể thay đổi sau này.*
      3. Trạng thái của Người nộp đơn - Không trong quá trình/Đang xử lý/Được thuê/Bị cấm.
      4. Trạng thái của Người nộp đơn phải được mặc định là 'Không trong quá trình' khi tạo người nộp đơn nhưng ngay sau khi có một vị trí tuyển dụng duy nhất được đính kèm, trạng thái này sẽ được mặc định là 'Đang xử lý'. Không thể đính kèm thêm vị trí tuyển dụng nào cho người nộp đơn nếu trạng thái là 'Được thuê' hoặc 'Bị cấm' - *Nhóm HR có thể thay đổi trạng thái theo cách thủ công.*
   3. Dữ liệu về Người nộp đơn-Vị trí tuyển dụng phải có những thông tin sau:
      1. Điều này sẽ hiển thị Số và Tên Người nộp đơn.
      2. Điều này sẽ hiển thị Số vị trí tuyển dụng và Tiêu đề
      3. Hiển thị ngày trên đây Người nộp đơn được đính kèm vào vị trí tuyển dụng
      4. Tình trạng của Người nộp đơn/Vị trí tuyển dụng – Đã lên lịch phỏng vấn/Được chọn/Bị từ chối/Không bắt buộc.
      5. Hộp kiểm nêu rõ – 'Lên lịch phỏng vấn'. Điều này sẽ mở trang với các chi tiết sau.
         1. Hiển thị Mã số Nhân viên của Người Phỏng vấn – *Người phỏng vấn phải đến từ cùng một bộ phận.*
         2. Hiển thị Tên của Người phỏng vấn - điều này sẽ mặc định nếu số được chọn.
         3. Hiển thị ngày phỏng vấn đã lên lịch – *Ngày chỉ nên ở trong tương lai.*
         4. Hiển thị thời gian Bắt đầu và Kết thúc của cuộc phỏng vấn đã lên lịch - *Ngày/Giờ của cuộc phỏng vấn cho cùng một Người phỏng vấn không được xung đột với bất kỳ cuộc phỏng vấn nào khác đã được lên lịch trước đó cho người phỏng vấn/người nộp đơn.*
      6. Ngay sau khi chi tiết cuộc phỏng vấn được thêm và lưu, thông báo chi tiết sẽ được gửi đến Người phỏng vấn.
   4. Ngay sau khi tất cả số lượng cơ hội việc làm được lấp đầy, trạng thái vị trí tuyển dụng sẽ thay đổi thành 'Đóng' theo mặc định.
   5. Nhóm nhân sự sẽ không thể gắn ứng viên vào vị trí tuyển dụng nếu trạng thái của Vị trí tuyển dụng là 'Đóng/Đình chỉ'.
   6. Sau khi đóng, vị trí tuyển dụng không thể được mở lại hoặc tạm dừng trong mọi trường hợp.
   7. Nếu Mở, bộ phận nhân sự có thể thay đổi trạng thái của vị trí tuyển dụng thành 'Đóng' hoặc 'Bị tạm dừng'.
   8. Nếu 'Bị tạm dừng', bộ phận nhân sự có thể thay đổi trạng thái của vị trí tuyển dụng thành 'Đóng' hoặc 'Mở'.
   9. Sau khi trạng thái của Người nộp đơn-Vị trí tuyển dụng trở thành 'Đã chọn', trạng thái của Người nộp đơn sẽ thay đổi theo mặc định thành 'Đã thuê'.
   10. Việc bảo mật cần thiết cần phải được thực hiện.
   11. Nhóm nhân sự là các Nhân viên từ bộ phận 'HRD'.

**Đặc tả trường cơ sở dữ liệu**

Mã số nhân viên/Mã số người nộp đơn/Mã số vị trí tuyển dụng/Id bộ phận là Khóa của cơ sở dữ liệu. Không cần phải lấy phạm vi các giá trị hợp lệ được nhập dưới đây làm ví dụ. Họ có thể được sửa đổi bởi nhóm.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KHÔNG.** | **Tên trường** | **Phạm vi giá trị hợp lệ cho trường** | **Bình luận** |
| 1 | Id vị trí tuyển dụng | V0001 đến V5000 | Đây là trường chính của cơ sở dữ liệu vì nó là trường duy nhất để tạo các vị trí tuyển dụng. |
| 3 | Id người nộp đơn | A0001 đến A5000 | Đây là trường khóa của cơ sở dữ liệu vì nó là trường duy nhất để lưu trữ dữ liệu của người nộp đơn. |
| 4 | Tên thí sinh | Độ dài tối đa 50 ký tự. | Các ký tự đặc biệt như dấu gạch dưới không được phép. |
| 5 | Tiêu đề vị trí tuyển dụng | Độ dài tối đa 100 ký tự. | Cho phép các ký tự đặc biệt như dấu gạch dưới và dấu chấm. |
| 6 | Mã bộ phận | D0001 đến D1000 | Bộ phận có chỗ trống |
| 7 | Id email | Độ dài tối đa 25 ký tự (bao gồm cả tên miền) | Trường này cũng phải là duy nhất cho một người vì không có hai nhân viên nào trong một tổ chức có thể có cùng một id email. |
| số 8 | Vị trí tuyển dụng/Người nộp đơn/Phỏng vấn, v.v. | Như được chỉ định trong Thông số dự án | Người dùng hệ thống nên chọn từ các giá trị được xác định trước. |
| 9 |  |  |  |