|  |  |
| --- | --- |
| 1. [Account]個人密碼不能跟先前幾次密碼重複,每天能夠更改幾次? | |
|  | 無限制 |
|  | 不能密碼重複五次,每天能改2次 |
|  | 不能密碼重複二次,每天能改1次 |
|  | 不能密碼重複二次,每天能改2次 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. [OA]有一天小明想要使用PDF轉檔軟體，請問小明如何安裝該轉檔軟體? | |
|  | 放棄 |
|  | 請HR協助安裝 |
|  | 登入電信系統申請 |
|  | AUO IT Toolbox ->Software Install安裝 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. [Mail] 短期出差, Mail Server 上的信箱可能因無法收至個人電腦而達到容量限制, 造成重要信件被退回, 所以要在出差前申請短期加大信箱容量 (記得註明出差地點及期限); 請問要填哪種申請單? | |
|  | [Form 224] 帳號申請單 |
|  | [Form 118] 出廠放行單 |
|  | [Form 108] OA設備申請單 |
|  | [Form 105] 應用系統申請單 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. [Telecom] 如何在 FAB 內使用行動電話通訊 | |
|  | 只要攜帶無記憶卡、非照相手機，即可進入 FAB 內使用 |
|  | 公司不允許 FAB 內行動通訊使用 |
|  | 透過申請公司發放專屬手機後，攜帶專屬手機進入 FAB 使用 |
|  | 隨身攜帶自己的智慧型手機進入 FAB 方便聯絡 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. [Security]收到不明來源電子郵件，我可以隨意打開內附的夾檔或點擊超連結 | |
|  | 我無法分辨什麼信件是來源不明,所以都開起來看看 |
|  | 中毒了，IT會處理，所以都打開看看 |
|  | 點點看，又不會怎麼樣 |
|  | 不可以這麼做，因為不明來源信件，可能是駭客攻擊信件，易導致病毒感染或資料洩漏 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. [OA]有一天小明在網路看到最新破解版的PHOTOSHOP軟體，想要下載使用，請問小明可以下載嗎?為什麼? | |
|  | 不可以，因為不一定下載成功 |
|  | 不可以，因為不是合法授權，廠商會控告公司非法使用，下載者也必須負連帶責任 |
|  | 可以，沒人知道就好 |
|  | 可以，因為在內網使用，廠商抓不到 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. [Security]同事沒有上網權限，我可以把我的帳號密碼借給他 ? | |
|  | 借一下沒關係吧 |
|  | 偷偷借用，沒人知道 |
|  | 為了顧全同事情誼，只好借用 |
|  | 不可以這麼做，因為這是違反資訊安全規範的行為 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. [Mail] 在 Mail Server 上的信箱太大, 應該如何處理? | |
|  | 喝杯咖啡, 休息一下 |
|  | 把螢幕擦乾淨 |
|  | 打電話給綠衣服郵差 |
|  | 參考http://my3000 中的FAQ郵件服務說明,重新調整循環性行事曆, 或是將過期的行事曆和信件存到個人電腦 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. [AP]我要如何申請名片？ | |
|  | 不用申請，公司自動會幫你印製 |
|  | 到FlowER系統，填寫名片印製申請單（FORM416）即可 |
|  | 打電話給HR人員說明你要印製名片 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. [Network] 想要在公司電腦可以上 Google 查詢資訊，可以如何使用？ | |
|  | 公司禁止上網至 Google |
|  | 新人報到後，透過考試取得上網權限後，連線至 Google 查詢 |
|  | 新人報到後，直接於自己電腦開啟瀏覽器，連線至 Google 查詢 |
|  | 新人報到後，請主管代為至 Google 查詢 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. [Mail] 在辦公室或家中皆可使用 AUO Web Mail; 請問 AUO Web Mail 的網址? | |
|  | http://mail.yahoo.com |
|  | http://gmail.com |
|  | http://webmail.hinet.com |
|  | https://owa.auo.com |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. [Conference] 要跟其他廠區進行簡報會議，應如何進行 | |
|  | 需先向 IT 申請會議系統安裝會議工具，再開啟會議工具後輸入個人帳號後即可進行會議討論 |
|  | 先於會議預約系統預約會議時間，並透過會議預約通知內的連結(http://mymeeting)，登入網路會議即可 |
|  | 簡報介紹當然需要招集與會人員到場進行會議說明，公司無法提供系統輔助會議進行 |
|  | 於電腦開啟網頁並輸入 http://mymeeting 並輸入個人工號即可進行會議討論 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. [AP]我個人的員工資料要去什麼地方查詢？ | |
|  | 打電話給HR人員詢問 |
|  | 部門秘書那邊都會有我的個人資料 |
|  | 在人力資源處首頁，點擊『查詢我的資料』 |
|  | 要調出進入公司時填的資料才能查到 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. [Mail] 單封信件太大寄不出去, 必須要壓縮並分割檔案; 請問哪項軟體可以達到這個功能? | |
|  | 7-Zip |
|  | Ethereal |
|  | Win AMP |
|  | Messenger |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. [OA]小明有使用非公司提供正當版權之軟體，被IT系統發現，請問小明該如何處置? | |
|  | 當作沒有安裝一樣, 被 IT 抓到也不必負法律責任 |
|  | 繼續偷偷使用, 被 IT 抓到也不必負法律責任 |
|  | 向 IT 申請合法軟體使用 |
|  | 不理不睬, 被 IT 抓到也不必負法律責任 |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. [Security]以下何者不是公司的網站 | |
|  | iconnect.auo.com |
|  | owa.auo.com |
|  | aep.auo.com |
|  | www.vvebmail.org/auo.com/ |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. [Mail] 收到退信, 又看不懂退信訊息時, 要聯絡誰才能快速解決? | |
|  | 維力中心熱線 (3995) |
|  | AUO 熱線 (1234) |
|  | IT 服務專線 (3000) |
|  | HR 服務專線 (7885) |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. [OA]遇到電腦有故障或當機情形，需撥打那一電話服務專線？ | |
|  | 3000 |
|  | 9995 |
|  | 1000 |
|  | 7885 |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. [Security]公司的電腦管制太多，我可以破解公司的管制措施，讓電腦使用更方便? | |
|  | 方便就好，不用理會公司的規定 |
|  | 不可以這麼做，因為這是違反資訊安全規範的行為，且公司都有監控記錄 |
|  | 反正沒人知道，偷偷破解 |
|  | 我技術高超，IT不會知道 |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. [Account]密碼變更方式為何? | |
|  | Ctrl+Shift+Delete |
|  | Ctrl+ALT+Delete |
|  | Ctrl+ALT |
|  | Ctrl+Delete |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. [Network] 要跟其他廠區同事傳輸、分享公務資料，應如何進行？廠區及廠區之間(FAB之間)的資料分享因安全性理由，已經禁止使用網路芳鄰或以檔案方式直接互傳，需透過File Server傳遞資料。 | |
|  | 以上皆是 |
|  | 可以直接使用 USB 將檔案備份給其他同事讀取 |
|  | 設定自己電腦資料夾分享給其他同事抓取資料 |
|  | 上傳資料至公司的部門資料夾後，請同仁抓取資料 |

|  |  |
| --- | --- |
| 22. [Network] 辦公室座位網孔不夠使用，網路線拔來拔去實在不方便，請問可以使用哪些方法？ | |
|  | 以上皆是 |
|  | 填寫 FlowER Form.108 申請加裝設備、或填寫 FlowER Form.419 申請新增網點 (經審查後發放) |
|  | HUB 很便宜，自己買來公司安裝使用 |
|  | 無線比有線更方便，可自己買來安裝使用 |

|  |  |
| --- | --- |
| 23. [FlowER] FlowER 表單簽核完成後超過幾天，就必須到 "FlowER歷史資料區" 去查詢 ? | |
|  | 120 |
|  | 210 |
|  | 簽核完成是指：簽核完成生效或者簽核否決失效；大部分在使用中（未下綫）表單超過180天的請至歷史區查詢；以下表單例外： (1)、form.51超過1460天的，form.221超過1000天的請至歷史區查詢； (2)、form.231、form.346不進入歷史區。 |
|  | 150 |

|  |  |
| --- | --- |
| 24. [AP]該如何申請員工停車證？ | |
|  | 不用申請，進停車場時直接把員工證拿出給警衛看就行了 |
|  | 公司不提供停車位，所以不能申請 |
|  | 到『安全管理系統』的『停車證申請繳回作業』填寫申請單 |
|  | 到『安全管理系統』的『訪客申請作業』填寫申請單 |

|  |  |
| --- | --- |
| 25. [Mail] 每個人在 AUO Mail Server 上的預設信箱容量? | |
|  | 20 Mega Bytes |
|  | 60 Mega Bytes |
|  | 100 Mega Bytes |
|  | 150 Mega Bytes |

|  |  |
| --- | --- |
| 26. [Account]個人密碼 每隔多久時間需要更新 | |
|  | 不用更改 |
|  | 30天 |
|  | 120天 |
|  | 90天 |

|  |  |
| --- | --- |
| 27. [FlowER] 所有表單都提供 "整批簽核" 的功能 ? | |
|  | 否 |
|  | 是 |

|  |  |
| --- | --- |
| 28. [AP]在瀏覽器的網址列要輸入哪個網址，才能連結到AUO 員工入口網站？ | |
|  | http://auo.com |
|  | http://my3000 |
|  | [AUT] http://myauo; [AUS] http://myaus; [AUXM] http://myauxm |
|  | http://myauhr |

|  |  |
| --- | --- |
| 29. [Conference] 如何進行多方電話會議 | |
|  | 公司不提供三方以上電話線上討論，需約同事至現場會議室進行會議 |
|  | 於桌機電話輸入 \*1 功能鍵，可依據提示輸入後進行多方電話會議討論 |
|  | 於桌機電話輸入 \*81 並依據提示輸入個人工號即可進行多方電話會議討論 |
|  | 先於會議預約系統預約會議時間，並於桌機電話輸入 \*81 並依據提示輸入會議預約通知內的撥號碼即可 |

|  |  |
| --- | --- |
| 30. [Telecom] 想設定桌機來電可自動轉接手機，可以如何設定 | |
|  | 可於桌機按 \*1 設定自動轉接手機 MVPN 簡碼 |
|  | 可於桌機按 \*0 設定自動轉接手機 MVPN 簡碼 |
|  | 可於桌機按 \*0 設定自動轉接手機全碼 |
|  | 可於桌機按 \*1 設定自動轉接手機全碼 |

|  |  |
| --- | --- |
| 31. [AP]哪裡可以查詢到公司同仁聯繫方式？ | |
|  | FlowER系統查詢 |
|  | 公司主頁的人力資源處查詢 |
|  | 到公司主頁的AUO Phone Book中查詢 |
|  | my3000系統中查詢 |

|  |  |
| --- | --- |
| 32. [OA]阿福是業務人員，想使用USB隨身碟傳遞業務資料，試問阿福要如何申請使用 | |
|  | 當作沒有使用一樣 |
|  | 不申請直接用 |
|  | 透過Flower或Security Control System提出USB使用申請單; 若是非法破解, 將依公司規定懲處 |
|  | 直接破解使用, IT 不會知道 |

|  |  |
| --- | --- |
| 33. [Telecom] 知道其他廠區同事分機號碼，可以如何撥打 | |
|  | 無法跨廠區互撥分機號碼 |
|  | 可以直撥廠區代碼+分機號碼 (8碼) |
|  | 可以直撥同事廠區分機 (4碼) |
|  | 只能按 9，透過公司總機轉接 |

|  |  |
| --- | --- |
| 34. [OA]使用公司配發之電信與電腦設備損壞時，下列何者是損壞時的處置方式。 | |
|  | 自己拆卸維修 |
|  | 請外面廠商維修 |
|  | 向各廠區IT駐廠申請維修 |
|  | 丟棄不管 |

|  |  |
| --- | --- |
| 35. [Security]資訊安全三不原則是什麼? | |
|  | 不主動、不拒絕、不負責 |
|  | 不打聽、不談論、不洩漏 |
|  | 不清楚、不知道、不要問 |
|  | 不接觸、不談判、不妥協 |

|  |  |
| --- | --- |
| 36. [Security]網路論壇上網友發佈的文章，跟公司的現況 不符合，我可以發表我知道的內情? | |
|  | 只要我喜歡有什麼不可以 |
|  | 我有言論自由，可以自由發表 |
|  | 反正沒人知道我的身分，可以發表 |
|  | 不可以這麼做，因為內部訊息屬於機密，不可以洩漏 |

|  |  |
| --- | --- |
| 37. [AP]如何預約會議室？ | |
|  | 不用預約，時間到了直接到那間會議室即可 |
|  | 跟同事說我要預約那間會議室即可 |
|  | 從 myAUO 的資源管理系統連結進入，選取要預約的資源項目與時間後，再送出預約即可 |
|  | 到要預約的那間會議室，用自己的東西將那間會議室佔起來即可 |

|  |  |
| --- | --- |
| 38. [OA]大雄有一天發現他的電腦無法正常執行掃毒軟體，進行資料掃毒，請問大雄該如何處置? | |
|  | 申請更換電腦 |
|  | call 3000 |
|  | 不理會 |
|  | 馬上將電腦關 |

|  |  |
| --- | --- |
| 39. [Account]個人密碼忘記了，急著要處理公務，該如何處理? | |
|  | 用工號登入 |
|  | 使用出生年月日進行登入 |
|  | 忘了就算了，等記起來再說 |
|  | 先試試看常用的密碼,如真的無法登入了, 通知3000協助修改密碼 |

|  |  |
| --- | --- |
| 40. [Conference] 需要進行視訊會議，應如何進行 | |
|  | 先於會議預約系統預約會議時間，並於指定專屬會議室，使用預約通知內的連結(http://v2meeting)，登入即可 |
|  | 於電腦開啟網頁並輸入 http://v2meeting 並輸入個人工號即可進行會議討論 |
|  | 公司未導入遠端視訊會議方案，目前無法使用 |
|  | 先於會議預約系統預約會議時間，並於個人電腦透過會議預約通知內的連結(http://v2meeting)，登入即可 |