

多職種経口摂取支援のシステムの
【画像アップローダー】運用・保守

提 案 書

株式会社新盛情報システム

2021/02/10

- 1.背景と目的(弊社の理解)
- 2.現状の主要な問題点と対策
- 3.実施施策と期待される効果
- 4.プロジェクト推進体制
- 5.運用・保守作業範囲と方式の考え方
- 6.スケジュール

1. 背景と目的(弊社の理解)

メディア株式会社の「多職種経口摂取支援のシステム」の【画像アップローダー】新規開発は完了致しました。

今後、【画像アップローダー】の運用・保守作業は本格的に開始いたします。

【画像アップローダー】の運用・保守の作業を弊社へ依頼いただけことになりました。

この提案書は【画像アップローダー】の運用・保守に関して、弊社側から考慮した提案を記載したものです。

2.現状の主要な問題点と対策

現状： 2021/02/01から「多職種経口摂取支援のシステム」の【画像アップローダー】の受入テストは開始しました。その中で、バグ修正するとAPIバージョンアップが都度必要となる仕組みは全ユーザーのアンインストール、再インストールが発生してしまう（実運用が厳しいため、修正方法に工夫が出来ないか）、エラー発生時対応方法はなんですかなどリース・運用・保守の課題が発見しました。

問題点： 「多職種経口摂取支援のシステム」の【画像アップローダー】の運用設計、保守体制を検討していない。

対策： 2021/03/01からユーザーテスト順調に遂行および安定稼働のため、保守体制を備えて、【画像アップローダー】の運用設計の下記項目を検討の上で対策いたします。

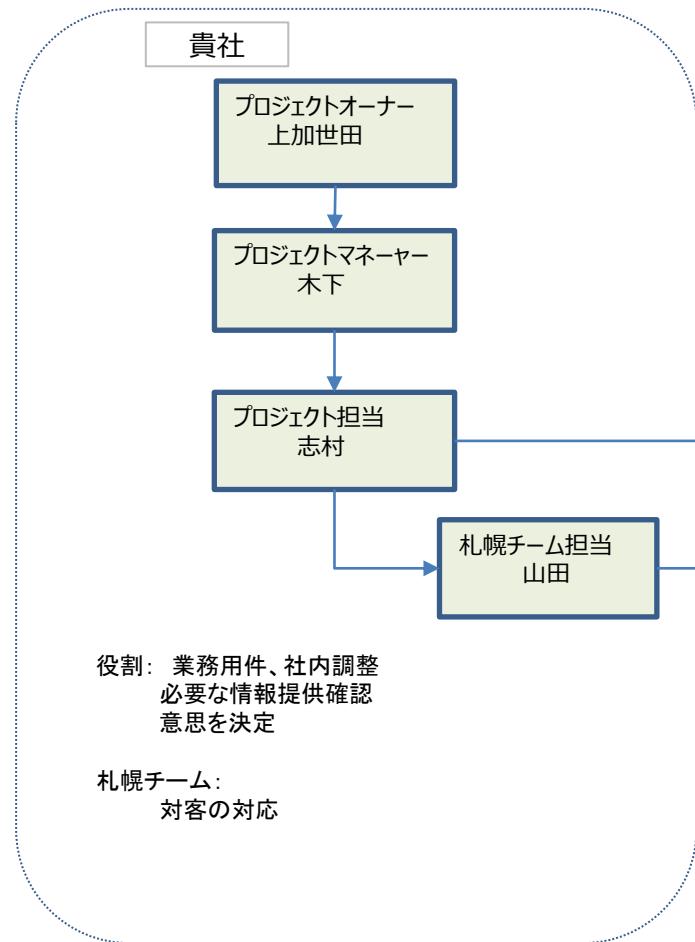
大項目	中項目	小項目
構成管理	アプリ配信管理 ドキュメント管理	アプリ配信管理 ソース管理 設計書管理
リリース管理	リリース管理	インストーラ準備 利用者との調整の内容、連絡先など リリース実施
稼動監視	状態監視	エラーメッセージ監視 サービスの状態監視
障害管理	障害対応	障害通知 障害発生時の原因究明 暫定復旧策検討 復旧策実施 障害報告 恒久対応策検討 予防措置
業務サポート	問い合わせ	問い合わせ対応 問い合わせ管理
変更管理	変更管理	実施検討 変更スケジュール 変更実施
運用・保守対応	ナレッジ管理 利用環境管理	運用ナレッジ管理 ユーザ管理のログインID変更など

3.実施施策と期待される効果

- | | |
|------|---|
| 保守体制 | ①. 安定的に保守体制を備えて、作業要員の業務、技術知識定期的なトレーニング。
②. 運用・保守に関連資料を文書化します。 |
| 資産管理 | ①. 開発中、稼働中のアプリのソース、設計書はGitHubで管理します。
②. ユーザーに開示したアプリはバージョンとリリース日を付けて配信ページで管理します。
③. ユーザーは自力でインストール、バージョンアップはシステム起動時に自動的に行います。 |
| 問合わせ | ①. 日常の問い合わせは台帳に記録します
②. 同じ問い合わせ繰り返しの場合、運用ナレッジ台帳に記録し、対応します。
③. 障害対応は障害発生時の原因究明の上、暫定復旧策と恒久対応策を対応します。 |
| 稼動監視 | ①. GWサーバのWEBサービスの稼働状態を監視（CPU、メモリ、運転時間）の管理し
稼働異常の場合、即時に管理者メール発信。
②. ユーザーのPCで【画像アップローダ】が異常発生の場合、自動的GWサーバに操作ログを回収します。 |
| 変更管理 | ①. 変更の内容を検討し、影響範囲を特定して、変更スケジュールを立って実施します。 |
-
- コミュニケーションの対策
- ①. 円滑にコミュニケーション取るため、作業担当はメディア先の常駐します。
メディアの8Fに席を確保していただきます。
 - ②. 定例会を設定します。メディアの会議室、プリント機などの使用できるようお願いいたします。

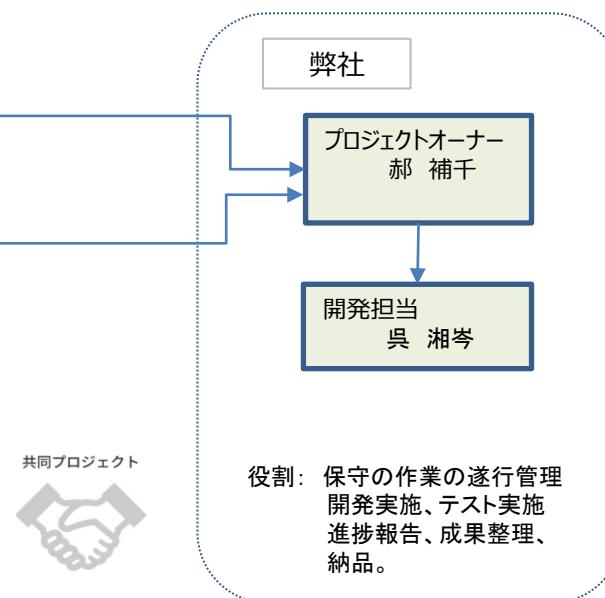
4. 運用・保守の体制

体制



役割分担

担当者	作業内容
郝 補千	管理・技術支援
吳 湘岑	主担当



5.運用・保守作業範囲と方式の考え方

運用保守項目				
大項目	中項目	小項目	方式	目安の見積
構成管理	アプリ配信管理	アプリ配信管理	GitHubで構成管理実施	3人日の環境構築 日常運用・保守
	ドキュメント管理	ソース管理		
		設計書管理		
リリース管理	リリース管理	インストーラ準備 利用者との調整 リリース実施	インストーラを作成 ・初期インストーラ開発 ・差分インストーラ開発	・差分インストーラは要調査、 暫定15人日
稼動監視	状態監視	エラーメッセージ監視 サービスの状態監視	ログ、エラー監視機能開発	ログ、エラー監視機能開発 暫定20人日
変更管理	変更管理	実施検討	ソース改修する	要望に合わせて見積
		変更スケジュール		
		変更実施		
障害管理	障害対応	障害通知 障害発生時の原因究明 暫定復旧策検討 復旧策実施 障害報告 恒久対応策検討 予防措置	障害対応 →ソース改修する	日常運用・保守 注 1
		問い合わせ対応		
		問い合わせ管理		
		運用ナレッジ管理		
		利用環境管理		
		ユーザ管理		
注 2	注 1			

注 1：日常運用・保守の作業範囲が可変なので、定量的見積は難しいですが、

余裕時間あれば、運用・保守以外の優先順位低の作業の兼任も構いません。

注 2：詳しい内容と見積説明は別のEXCELシートを参照いただきます。

6. スケジュール

(仮)スケジュール



注 1 : 2021年2月は受入テストの指摘事項を取り込み。

余裕時間あれば、運用・保守の調査タスクを実施します。

注 2 : 2021年3月は差分インストーラ等優先順位高のタスクを開発。

注 3 : 2021年4月から正式稼働開始を想定しております。

注 4 : 一旦4月までの案を纏めて、5月以降の継続ですが、

状況に合わせて4月中で5月以降の案を説明させていただきます。