**企业环境策划类**服务流程

**一、申请：**客户提交“**企业环境策划**”申请表。

提交方式：① 网上申请并提交；

[② 发E-mail到hysdch@126.com](mailto:②%20发E-mail到hysdch@126.com) 或 yxyy778@163.com

**二、核实：**与客户核实相关信息。

**三、 付款：** 客户按收费标准付款（或汇款），并及时通知我们。 **短信通知专线：15231570223**。

【详见“**环境策划**”收费标准】

**四、确认：**核实确认客户汇款。

**五、**与客户沟通商定服务时间，并如约服务。

**六、送达：**“好运时代”将按客户要求的收取方式送达“**.**

”。

**七、确定方案及后续服务：**

① 客户确定调理方案并反馈满意度。“好运时代”根据客户最终确定的调理方案提出应

用指导。

② 如果客户提出修改建议，直至客户满意。若十天内没有联系我们，我们将视同您对本次服务满意。

**八、本次服务结束。**