**企业综合预测及调理策划类**服务流程

**一、申请：**客户提交“**企业综合预测及调理策划**”申请表。

提交方式：① 网上申请并提交；

[② 发E-mail到 hysdch@126.com](mailto:②%20发E-mail到hysdch@126.com) 或 yxyy778@163.com

**二、核实：**与客户核实相关信息。

**三、 付款：** 客户按收费标准付款（或汇款），并及时通知我们。 **短信通知专线：15231570223**。

【详见“**综合预测及调理策划类**”收费标准】

**四、确认：**核实确认客户汇款。

**五、**与客户沟通商定服务时间，并如约服务。

**六、**客户反馈满意度。若十天内没有联系我们，我们将视同您对本次服务满意。

**七、**本次服务结束。