



# 项目风险管理表

## 风险管理

序号	风险概述	预估发生概率	影响程度	风险暴露	重视等级	风险应对方案
1	人员短缺(小组成员罢工)	5%	低风险	$(0.05)(5)=0.25\text{day}$	★	报告老师
2	不现实的进度和预算	20%	低风险	$(0.2)(10)=2\text{day}$	★	修改接下来的进度
3	开发错误的软件功能	20%	低风险	$(0.2)(10)=2\text{day}$	★	利用空闲时间修改
4	开发错误的用户界面	30%	低风险	$(0.3)(10)=3\text{day}$	★	软件开发人员抓紧时间进行修改
5	需求的持续变更	25%	低风险	$(0.25)(5)=1.25\text{day}$	★	妥善按照规定保留每一次的修改日志
6	外部执行的任务未达到要求	10%	低风险	$(0.1)(5)=0.5\text{day}$	★	明确任务目标，寻求帮助
7	小组成员间沟通混乱	15%	低风险	$(0.15)(5)=0.75\text{day}$	★	选一个项目经理管理所有组员
8	实时性能达不到要求	40%	中风险	$(0.4)(5)=2\text{day}$	★★★	搜索资料进行修改或聘请技术人员
9	能力不达标	20%	低风险	$(0.2)(10)=2\text{day}$	★	聘请技术人员或和甲方沟通修改方案
10	与甲方交流混乱	40%	中风险	$(0.4)(5)=2\text{day}$	★★★	提高交流水平，尽量有技巧的交流