# 用户手册：中间业务管理系统（BIBMS）需求分析说明书

目录Context：

一、引言

1.1 概述

1.2 目的

1.3 范围

二、功能概述

2.1 用户注册（银行用户）

2.2 用户登录（银行用户）

2.3 新增角色（系统管理员）

2.4 查询角色信息（系统管理员）

2.5 修改角色信息（系统管理员）

2.6 开户（银行营业部员工）

2.7 查询客户资料（银行营业部员工）

2.8 修改客户资料（银行营业部员工）

2.9 转账（客户）

2.10 代发工资录入（银行营业部员工）

2.11 代发工资审核（银行营业部经理）

三、用户注册与登录

3.1 用户注册流程

3.2 用户登录流程

3.3 密码安全要求

四、角色管理

4.1 新增角色

4.2 查询角色信息

4.3 修改角色信息

五、客户管理

5.1 开户流程

5.2 查询客户资料

5.3 修改客户资料

六、转账功能

6.1 转账操作流程

6.2 跨行转账

6.3 同行转账

七、代发工资管理

7.1 工资录入流程

7.2 工资审核流程

八、系统维护与安全

8.1 数据备份与恢复

8.2 系统日志记录

8.3 用户权限管理

九、常见问题解答

9.1 用户注册常见问题

9.2 角色管理常见问题

9.3 客户管理常见问题

9.4 转账功能常见问题

9.5 代发工资管理常见问题

附录：

A. 术语表

B. 错误代码表

C. 参考资料

一、引言

1.1 概述

中间业务管理系统（BIBMS）是一个综合性系统，旨在满足银行内部各部门的信息共享和业务协同需求。本章节介绍了本需求分析说明书的目的和范围。

1.2 目的

本文档旨在通过对BIBMS的功能进行分析和说明，帮助用户了解系统的各项功能及其使用方式，以便能够高效地使用该系统。

1.3 范围

本用户手册涵盖了BIBMS的主要功能需求，包括用户注册与登录、角色管理、客户管理、转账功能以及代发工资管理等方面的功能说明和操作流程。

二、功能概述

本章节介绍了BIBMS的各项功能，并提供了功能的简要描述。

2.1 用户注册（银行用户）

银行用户需要在系统中注册自己的信息，并提交审核。审核通过后方可使用系统提供的各项服务。

2.2 用户登录（银行用户）

已注册的银行用户可以通过输入用户名和密码登录系统，在系统中进行相应的操作。

2.3 新增角色（系统管理员）

系统管理员具有新增角色的权限。在新增角色时需要定义角色名称和所属部门，并分配该角色的权限。

2.4 查询角色信息（系统管理员）

系统管理员可通过系统查询已有的角色信息，包括角色名称、所属部门以及对应的权限。

2.5 修改角色信息（系统管理员）

系统管理员可对已有的角色信息进行修改，包括角色名称、所属部门以及对应的权限。

2.6 开户（银行营业部员工）

银行营业部员工可以通过系统为客户开设各种银行账户，包括储蓄账户、信用卡账户等。

2.7 查询客户资料（银行营业部员工）

银行营业部员工可以通过系统查询已有的客户信息，包括基本信息、账户信息、交易记录等。

2.8 修改客户资料（银行营业部员工）

银行营业部员工可以通过系统对已有客户的信息进行修改，包括基本信息、账户信息等。

2.9 转账（客户）

客户可以通过系统进行账户之间的转账操作，支持跨行和同行转账等多种方式。

2.10 代发工资录入（银行营业部员工）

银行营业部员工可以通过系统录入客户的工资信息，包括薪酬金额、发放时间等。

2.11 代发工资审核（银行营业部经理）

银行营业部经理可以通过系统审核客户的工资信息，确认无误后批准发放。

三、用户注册与登录

本章节详细描述了用户注册和登录功能的流程以及密码安全要求。

3.1 用户注册流程

用户注册的详细步骤和要求。

3.2 用户登录流程

用户登录的详细步骤和要求。

3.3 密码安全要求

用户密码的复杂性要求和安全性建议。

四、角色管理

本章节详细介绍了角色管理功能，包括新增角色、查询角色信息和修改角色信息的操作流程。

4.1 新增角色

系统管理员如何新增角色及其权限分配的详细步骤。

4.2 查询角色信息

系统管理员如何查询已有角色信息的详细步骤。

4.3 修改角色信息

系统管理员如何修改已有角色信息的详细步骤。

五、客户管理

本章节详细介绍了客户管理功能，包括开户、查询客户资料和修改客户资料的操作流程。

5.1 开户流程

银行营业部员工如何为客户开设账户的详细步骤。

5.2 查询客户资料

银行营业部员工如何查询客户资料的详细步骤。

5.3 修改客户资料

银行营业部员工如何修改客户资料的详细步骤。

六、转账功能

本章节详细介绍了转账功能，包括转账操作流程、跨行转账和同行转账的操作说明。

6.1 转账操作流程

客户如何进行转账操作的详细步骤。

6.2 跨行转账

客户如何进行跨行转账的详细步骤。

6.3 同行转账

客户如何进行同行转账的详细步骤。

七、代发工资管理

本章节详细介绍了代发工资管理功能，包括工资录入流程和工资审核流程的操作说明。

7.1 工资录入流程

银行营业部员工如何录入客户工资信息的详细步骤。

7.2 工资审核流程

银行营业部经理如何审核客户工资信息的详细步骤。

八、系统维护与安全

本章节介绍了系统的维护和安全管理相关内容，包括数据备份与恢复、系统日志记录和用户权限管理等。

8.1 数据备份与恢复

如何进行系统数据的备份和恢复的详细步骤。

8.2 系统日志记录

系统如何记录日志信息以追踪操作记录和故障排查的详细说明。

8.3 用户权限管理

如何管理用户权限以确保系统安全的详细说明。

九、常见问题解答

本章节提供了常见问题解答，涵盖用户注册、角色管理、客户管理、转账功能和代发工资管理等方面的常见问题及其解答。

附录

本部分包括术语表、错误代码表和参考资料等附加内容。

以上是对中间业务管理系统（BIBMS）需求分析的用户手册的框架和概要内容。根据实际情况，可以进一步完善和细化各个章节的内容，并添加相应的操作步骤、界面截图和示例等信息，以提供用户全面的指导和支持。